

## 職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地				
大原キャリアビジネス &ペット専門学校	昭和59年12月22日	赤星 哲志	〒910-0005 福井県福井市御幸1-5-20 (電話) 0776-21-0001				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地				
学校法人 大原学園	昭和54年4月1日	安部 辰志	〒101-0065 東京都千代田区西神田1丁目2番地10号 (電話) 03-3291-7981				
目的	本校は、教育基本法および学校教育法に従い、商業実務関係の専門課程および文化・教養関係の専門課程を設置し、社会に貢献し得る人材を育成することを目的とする。						
分野	課程名	学科名	専門士		高度専門士		
文化・教養	文化・教養 関係専門課程	ペットビジネス科 ペット美容コース	平成23年文部省 告示第153号		-		
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位 数	講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700	1,085	70	545	0	0
単位時間							
生徒総定員	生徒実員	専任教員数	兼任教員数		総教員数		
80人	10人 の内数	2人 の内数	8人 の内数		10人 の内数		
学期制度	■1学期:4月1日～8月31日 ■2学期:9月1日～12月31日 ■3学期:1月1日～3月31日			成績評価			
長期休み	■学年始:4月上旬 ■夏季:7月下旬～8月下旬 ■冬季:12月下旬～1月上旬 ■学年末:3月下旬			卒業・進級 条件			
生徒指導	■クラス担任制:有 ■長期欠席者への指導等の対応 担任を中心に本人・保護者へヒアリング・指導を行い、問題を1つずつ解決しながら、学校へ復帰できる環境作りを行っている。			課外活動			
就職等の 状況	■主な就職先、業界等 動物病院、ペットショップ、動物園 その他 動物関連業界 ■就職率 <sup>※1</sup> : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 <sup>※2</sup> : 92.3 % ■その他 家事手伝い (平成28年度卒業者に関する 平成29年3月31日時点の情報)			主な資格・ 検定等			
中途退学 の現状	■中途退学者 0名 平成28年4月1日時点におい 在学者 18名 平成29年3月31日時点におい 在学者 18名 ■中途退学の主な理由 ■中退率 0 % (平成28年4月1日入学者を含む) (平成29年3月31日卒業者を含む) ■中退防止のための取組 中途退学の兆しとして、欠席・遅刻・早退の増加、授業への集中力の欠如及び検定試験への受験意欲の低下などに現れる。よって、以下の内容を防止策として取り組んでいる。 (1) 欠席等の防止 一定の欠席累計到達者に対する面談による改善指導など (2) 学習に対する意欲低下 目指す職業に就くためへのカリキュラム(検定試験含む)の必要性を説明するガイダンスなどを定期的実施にしている。 (3) その他 学校行事などの運営(運動会・球技大会・研修旅行)						
ホームページ	http://www.o-hara.ac.jp/hokuriku/senmon/						

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

①卒業生の主な就業先である動物病院、動物園、その他動物関連施設、またはペットショップ等と連携して教育課程の編成を行うことにより、専門的かつ実践的な知識・技術を修得した即戦力となる人材を育成する。

②学習の共通基本事項となる生理・解剖学、生態学の教育内容に関して、教育課程編成委員会を通じて常に業界の最新の情報を反映させる。

③上記①、②により編成された授業科目、内容が実践習得されているかどうか、教育課程編成委員による実践的視点で評価を受け、課題を浮き彫りにする事で、教育の質の確保ならびに更なる教育の質向上に活用する。

④当学園の教育課程の編成は一部の学科を除き学園本部が統括している。そのため教育課程編成委員会も各分野ごとに各校共通の組織を設置する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

①位置づけについて

教務部(課)の上位に教育課程編成委員会を設置し、企業等からの提言を参考にして本校の教育課程編成について協議策定するための機関として位置づける。また、委員会での協議結果は大原学園教育本部に提出し、大原学園全校の教育課程編成にも活用していく。

②意思決定の過程について

(ア)学科の目的に基づき予め学内において現状の課題等を明確にした上で、教育課程編成委員会に提言を求める。

(イ)委員会では企業等からの意見を参考に次年度以降の教育課程編成に関する改善案を策定する。

(ウ)委員会での協議内容は学園教育本部に提出し、学園全校の教育課程編成にも活用していく。

(エ)教育課程編成委員に教育現場の責任者である校長、副校長、教務部長が参加することで、企業等の委員から提示された課題、改善提案を速やかに次年度以降の教育課程(授業科目、内容、手法)の編成に反映させることができる

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年3月31日現在

名前	所属	任期	種別
赤星 哲志	大原キャリアビジネス&ペット専門学校 校長		
小倉 豪円	大原キャリアビジネス&ペット専門学校 副校長		
光照 良浩	大原キャリアビジネス&ペット専門学校 教務部長		
広瀬 顕信	大原キャリアビジネス&ペット専門学校 教務課長		
多田 憲市	公益社団法人 福井県獣医師会 野生動物・自然環境保全委員会委員長	平成28年4月1日～平成30年3月31日	①
酒井 和博	さかい動物病院 院長	平成28年4月1日～平成30年3月31日	③

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

年2回開催する。

第1回:「前年度教育成果の振り返り」

第2回:「今年度の課題整理と次年度以降教育内容の見直し」

(開催日時)

第1回 平成28年5月13日 15:30～17:00

第2回 平成28年7月15日 15:30～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

動物関連資格の受験資格を得る為に一般財団法人動物看護師認定統一機構の定めるコアカリキュラムに従う必要があり、その中には動物薬理学などの高度な授業科目も含まれているが、教育課程編成委員から科目や履修内容について具体的な進め方等のアドバイスを頂き、次年度の教育課程編成にあたり、コマ数などの決定に反映させている。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

① 福井県内に住所を置く動物病院等医療機関または関連の団体・組織あるいはペットショップ等の役員・社員等の方に、学内での講義・実習の担当講師をお願いし、高度な知識技術を習得させる。また、そこで得た知識技術を活用出来る様に、現場実習をさせ理解度・習得度を高めていく。

② 動物系施設団体との連携による実習を通じて学生のより実践的な知識・思考・技術の修得と、社会人としての意識改革を実現する。

③ 動物系の実務者と連携する事によって、学生の知識・技術の修得状況に対して実践で活かせるレベルか否かを実務者の視点から評価を仰ぐ。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

動物病院・ペットショップ等に現場実習の受け入れ依頼を行い、実習の受け入れ協定書を締結し、打合せを行う。具体的には、下記の流れで進めている。

- ① 実習担当者と打ち合わせを行い、実習日程・実習内容・到達目標・評価指標等を調整・決定している。
- ② 実習施設内の施設設備の見学や器具などの使い方の説明を受け、現場実習を行う。
- ③ 実習中、定期的に担当教員が視察し、学生の実習状況の確認及び実習担当者と意見交換を行う。
- ④ 実習修了時の学生の実習成果の評価をお願いする。

(3) 具体的な連携の例

科目名	科目概要	連携企業等
施設実習Ⅰ	修学した知識と技術、コミュニケーション能力を発揮し、先輩に習う。診療現場での臨床経験から、より実践的な看護と専門職としての意識を身に付ける。	有限会社 サクラキョール、株式会社 クローバー、有限会社 高木動物病院 有限会社 松崎動物病院、有限会社 田辺獣医科病院、大門動物病院、柴田動物病院等
施設実習Ⅱ	現場での業務を体験し、診療現場での臨床経験から、より実践的な看護業務と専門職としての意識を身に付ける。さらに学習した知識や技術を総合して、具体的な業務の基本となる実践力を習得する。	有限会社 サクラキョール、株式会社 クローバー、有限会社 高木動物病院 有限会社 松崎動物病院、有限会社 田辺獣医科病院、大門動物病院、柴田動物病院等

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

専門的かつ実践的な知識・技能を有し即戦力となる人材を育成するためには、教員一人ひとりが常に実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけなければならない。そのために下記のとおり教員研修の環境を整える。

- ① 教育課程編成委員会に参画する児童福祉施設等から講師を派遣した実践的な知識・指導スキル研修
- ② 大学教授等専門分野に特化した講師として招いた研修会の実施
- ③ 学内に設置される附帯教育講座を利用した自己啓発

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

福井健康福祉センター主催 動物取扱責任者研修 平成29年3月

・動物の愛護及び管理に関する法律について講義及び確認テストを織り交ぜた研修を受け、業界の最新情報や県内の動物愛護管理業務の現状について学んだ。

② 指導力の修得・向上のための研修等

一般財団法人動物看護師統一認定機構主催 平成29年3月

・認定試験に対する対策方法や講義力向上のためのレクチャーを受け、指導力の向上を図った。

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

福井健康福祉センター主催 動物取扱責任者研修 平成30年3月

・動物の愛護及び管理に関する法律、業界の最新情報や県内の動物愛護管理業務の動向についての研修。

② 指導力の修得・向上のための研修等

一般財団法人動物看護師統一認定機構主催 平成30年3月

・機構が進める第三者評価の基準水準を満たすための授業内容および指導方法についての研修を予定。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

当学園の教育理念は、学生に対して資格取得教育、実務教育を施し、人格の陶冶を行いもって有為な産業人を育成することである。この教育理念に基づき実践的な教育が実現出来ているか、また、その教育を実現するために必要な環境が整っているかについて、学校関係者評価委員を設置して下記に示す評価項目から評価する。評価結果については、学校長を通じて即座に次年度の学校運営に反映させる。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	①理念・目的・育成人物像は定められているか。 ②学校の特色はなにか。 ③学校の将来構想を抱いているか。
(2) 学校運営	①運営方針は定められているか。 ②事業計画は定められているか。 ③運営組織や意思決定機能は効率的なものになっているか。 ④人事や賃金での処遇に関する制度は整備されているか。 ⑤意思決定システムは確立されているか。 ⑥情報システム化等による業務の効率化が図られているか。
(3) 教育活動	①各学科の教育目標、育成人材像は、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向づけられているか。 ②修業年限に対応した教育到達レベルは明確にされているか。 ③カリキュラムは体系的に編成されているか。 ④キャリア教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法などが実施されているか。 ⑤授業評価の実施・評価体制はあるか。 ⑥育成目標に向け授業を行う事ができる要件を整えた教員を確保しているか。 ⑦成績評価・単位認定の基準は明確になっているか。 ⑧資格取得の指導体制はあるか。
(4) 学修成果	①就職率(卒業生就職率・求職者就職率・専門就職率)の向上が図られているか。 ②資格取得率の向上が図られているか。 ③退学率の低減が図られているか。 ④卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか。
(5) 学生支援	①就職に対する体制は整備されているか。 ②学生相談に関する体制は整備されているか。 ③学生の経済的側面に対する支援が整備されているか。 ④学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ⑤課外活動に対する支援体制は整備されているか。 ⑥学生寮等、学生の生活環境への支援は行なわれているか。 ⑦保護者と適切に連携しているか。 ⑧卒業生への支援体制はあるか。
(6) 教育環境	①施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか。 ②学外実習、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか。 ③防災に対する体制は整備されているか。
(7) 学生の受入れ募集	①学生募集活動は、適正に行われているか。 ②学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか。 ③入学選考は適正かつ公平な基準に基づき行なわれているか。 ④学納金は妥当なものとなっているか。
(8) 財務	①中長期的に学校の財政基盤は安定しているといえるか。 ②予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ③財務について会計監査が適正に行なわれているか。 ④財務情報公開の体制整備はできているか。

(9) 法令等の遵守	①法令、設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ②個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか。 ③自己点検・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか。 ④自己点検・自己評価結果の公開はしているか。
(10) 社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行なっているか。 ②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか。
(11) 国際交流	-

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況  
今年度は下記について特にご意見をいただいた。

- ①就職教育の充実  
②資格取得率の向上と実践的な知識習得  
③保護者との連携強化

評価委員会後、下記のとおり教育活動を改善している。

- ①については、個人面談の継続実施や性格診断テストの継続実施を通じて、学生個人の資質・適性及び能力を把握し、即戦力として活躍できる人材育成を行う教育プログラムの作成に取り掛かっている。また、学校行事等で他分野の教職員・学生との交流によるコミュニケーション能力の向上、社会性の向上などをはかれるよう、教育プログラムの作成に取り掛かっている。  
②については、できるだけ実社会に対応した教育を常に意識し、指導していくことが必要である。そのために企業、社会が求めている能力を時代とともに察知するとともに、知識習得、研究を行い教員の指導力向上を進めるよう、業界、団体等の講習会などへの参加を奨励する。  
③については、現在行っているメール配信や月次報告の発送などを継続の上、教育に対する更なる理解浸透を図るための連携強化策を検討し始めている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年3月31日現在

名前	所属	任期	種別
飯岡 正明	株式会社日本旅行ツリスト 営業課長	平成28年5月1日～平成30年3月31日	企業等委員
酒井 和博	さかい動物病院 院長	平成28年4月1日～平成30年3月31日まで	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生、校長等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( )

公表時期: 平成29年9月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

- ①実践的な職業教育における成果を広く周知することにより、入学希望者の適切な学習機会選択に資すること。そのために、学校関係者評価結果も含めて教育活動の状況や課題など学校全体に関する情報を分かりやすく示すこと。  
②また、上記①により企業等との連携による教育活動改善を活発にし、社会全体の信頼に繋げていくこと。  
③情報の公表を通じて学校の教育の質の確保と向上を図ることを目的とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	①学校の概要 ②目標・方針・特色 ③所在地、連絡先 ④学校の沿革
(2) 各学科等の教育	①カリキュラム、時間割、目指す資格 ②所在地、連絡先 検定試験
(3) 教職員	教職員数
(4) キャリア教育・実践的職業教育	各学科の実習紹介
(5) 様々な教育活動・教育環境	①学校行事 ②クラブ活動
(6) 学生の生活支援	学修や学校生活に対する不安解消(先輩の声)
(7) 学生納付金・修学支援	①学生納付金 ②奨学金、学費減免等の紹介
(8) 学校の財務	学園の財務状況公開
(9) 学校評価	学校関係者評価結果
(10) 国際連携の状況	留学生の募集
(11) その他	-

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

URL: <http://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>

授業科目等の概要

(文化・教養関係専門課程ペットビジネス科 ペット美容コース) 平成28年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			漢字	日常的に利用する漢字能力を身に付けることを目的とする。 ビジネスで一般に使用される熟語は勿論のこと四字熟語、慣用句なども学ぶ。	1・2通	25		○			○			○	
○			電卓	電卓技能の向上を目的とする。 企業内でも多く活用されている電卓のスピード、正確性を高める実技練習を行う。	1・2通	25		○			○			○	
○			パソコン実習 I	PC操作の基本 ワードの基本操作を身に付けることを目的とする。 校内のPCを利用し実践的なトレーニングを実施する。	1通	30			○		○			○	
○			パソコン実習 II	PC操作の基本、エクセルの基本操作を身に付けることを目的とする。 校内のPCを利用し実践的なトレーニングを実施する。	2通	40			○		○			○	
○			ビジネスマナー	基本的なビジネスマナーを身に付けることを目的とする。 社会人として最低限、身に付けていなければならない立ち振舞い、電話対応、接客、接遇などの基本ルールを学ぶ。	1通	20			○		○			○	
○			ビジネスマナー	基本的なビジネスマナーを身に付けることを目的とする。 就職活動で必要とされる立ち振る舞いを中心に実践的なトレーニングを行う。	2通	50			○		○			○	
○			検定対策	動物看護師試験やトリマーライセンス試験の対策を行う。過去問や問題集を用い合格向け繰り返し学習する。	2後期	30			○		○			○	
○			飼養管理学 I	社団法人日本愛玩動物協会主催の愛玩動物飼養管理士2級合格を目的とする。愛玩動物の愛護及び適正飼養管理のために必要な知識・技能を身につける。	1通	90			○		○			○	
○			機能形態学	筋・骨格系から消化器系、循環器系など、各器官系と、それぞれの組織の構造と名称や主たる機能について学習する。	1通	70			○		○			○	
○			衛生学	微生物の基礎知識を習得するとともに、免疫学の基礎や消毒・滅菌等の衛生管理の重要性を学ぶ。また、人獣共通感染症の症状や病原体の知識を習得し、ペットにかかわる職業について、自宅でペットと触れあう際などでの注意事項を学ぶ。	1前期	35			○		○			○	
○			生物・微生物学	生物学の基礎や動物体の基本的な臓器の組織構造や仕組みについて学ぶ。動物病院内で使用頻度の高い顕微鏡の操作になれる。	1通	60			○		△	○		○	
○			動物行動学	比較動物学的な観点から、進化や適応に関して学び、犬・猫を基本とした動物たちの生態学的、行動学的基礎知識を学習することにより、動物との正しい係わり合い方を理解する。	1前期	15			○		○			○	



○	ペットビジネス実務	ペットビジネスにまつわる仕事の流れを学ぶ。ペットショップの商品仕入れや商品管理、接客マナー、マーケティングを理解し、店舗運営を学習する。	2前期	45	○	○	○											
○	飼育管理学Ⅱ	社団法人日本愛玩動物協会主催の愛玩動物飼養管理士1級合格を目的とする。愛玩動物の愛護及び適正飼養管理のために必要な知識・技能を更に身につける。	2通	60	○	○	○											
○	ペット美容学Ⅰ	日本ペット技能検定協会認定のトリマー2級資格取得を主たる目的とする。犬体用語・グルーミング用語・各種用具の使用法・手入れ法・グルーミングの要点を学ぶ。	1通	50	○	○	○											
○	ペット美容学Ⅱ	日本ペット技能検定協会認定のトリマー1級資格取得を主たる目的とする。1年次の内容の復習に加え、犬の筋肉や皮膚、被毛、シャンプーについても学ぶ。	2通	60	○	○	○											
○	動物看護実習Ⅰ(TG)	基本的な器具・用具の知識から消毒・滅菌、診察や手術の補助的作業を学ぶ。簡単な臨床検査の実習も行う。	1前期	25	△	○	○											
○	動物看護実習Ⅱ(TG)	1年次の復習に加え、病院での補助的看護作業をより実践的に実習し、素早く状況把握と適切な判断・処置ができるよう訓練する。	2前期	35	△	○	○											
○	トリミング演習Ⅰ	ペットの看護・美容に必要なトリミングについての知識と技術を更に学ぶ。日常の室内清掃・道具の手入れ・ユニホームの清潔保持など、基本的な心構えを重視する。	1通	105		○	○											
○	施設実習Ⅰ	現場での業務を体験し、ペットショップ等施設での現場経験から、より実践的な接客業務と専門職としての意識を身に付ける。さらに学習した知識や技術を総合して、具体的な業務の基本となる実践力を習得する。	1後期	60		○	○	○										
○	施設実習Ⅱ	修学した知識と技術、コミュニケーション能力を発揮し、ペット美容現場での実習経験からより実践的なペット関連の専門職としての意識を更に身に付ける。具体的な業務の総合応用力を習得する。	2前期	90		○	○	○										
合計			35 科目		1700単位時間( 単位)													

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
・進級、卒業要件等 本校に在学し、定める授業時数以上履修し、かつ、その該当する授業科目の成績評価に基づき課程を修了したと認めた者には卒業証書を授与する。 ・成績評価 学年末において、各学期末に行う試験、実習の成果、レポートの内容、出席状況、授業態度等を総合的に勘案して行う。	1学年の学期区分	2期	
	1学期の授業期間	20週	

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。