

MOS Excel2013 / MOS Word2013 MOS PowerPoint2013 学習カリキュラム

●MOS Excel 2013

第1章 ワークシートやブックの作成と管理
第2章 セルやセル範囲の作成
第3章 テーブルの作成
第4章 数式や関数の適用
第5章 グラフやオブジェクトの作成

●MOS Word 2013

第1章 文書の作成と管理
第2章 文字、段落、セクションの書式設定
第3章 表とリストの作成
第4章 参考資料の適用
第5章 オブジェクトの挿入と書式設定

●MOS PowerPoint 2013

第1章 プレゼンテーションの作成と管理
第2章 図形やスライドの挿入と書式設定
第3章 スライドコンテンツの作成
第4章 画面切り替えやアニメーションの適用
第5章 複数のプレゼンテーションの管理