

大原簿記情報ビジネス医療福祉専門学校松本校 情報提供資料

専門学校等における情報提供等への取組みに関するガイドラインに基づき、大原簿記学校の情報を以下のとおり提供致します。

1. 学校の概要、目標および計画

(1) 概要

- 【学園名称】 学校法人 大原学園 理事長 中川和久
 【学校名称】 大原簿記情報ビジネス医療福祉専門学校松本校 校長 細田茂
 【所在地】 ①学園本部 〒101-8352 東京都千代田区西神田 1-2-10 TEL 03-6740-0008
 ②学校 〒380-0906 長野県長野市鶴賀呑沢 614-3 TEL 029-229-5577
 【創立】 1957年東京水道橋に大原簿記学校を開校し、1979年に学校法人大原学園を設立、
 2015年長野県松本市に大原簿記情報ビジネス医療福祉専門学校松本校を開校。
 【設置校等】 グループ校総数 107校 (2017年4月1日現在)
 ①大原学園設置校[79校] 教職員総数 1,810名

■北海道 4校	■北 陸 8校
札幌 大原簿記情報専門学校札幌校	福井 大原簿記法律専門学校福井校
札幌 大原医療福祉専門学校	福井 大原テクノデザインアート専門学校
札幌 大原法律公務員専門学校	福井 大原スポーツ医療保育福祉専門学校
函館 大原簿記公務員情報医療専門学校函館校	福井 大原キャリアビジネス&ペット専門学校
■東北 4校	金沢 大原簿記法律観光専門学校金沢校
盛岡 大原簿記情報ビジネス医療福祉専門学校盛岡校	金沢 大原情報デザインアート専門学校金沢校
盛岡 大原スポーツ公務員専門学校盛岡校	金沢 大原美容&ビューティー・ブライダル専門学校
山形 大原簿記情報ビジネス医療福祉専門学校山形校	金沢 大原医療福祉・製菓&スポーツ専門学校
山形 大原スポーツ公務員専門学校山形校	■関西 17校
■関東 29校	新大阪 大原簿記専門学校大阪校
水道橋 大原大学院大学(会計専門職大学院)	新大阪 大原法律公務員&スポーツ専門学校大阪校
水道橋 大原学園高等学校(通信制・通学型高校)	新大阪 大阪保育こども教育専門学校
府中 府中ひばり幼稚園(年少・年中・年長)	新大阪 大阪歯科衛生学院専門学校
水道橋 大原日本語学院(日本語学校)	難波 大原簿記法律専門学校難波校
水道橋 大原簿記学校	難波 大原情報デザインアート専門学校
水道橋 東京ホテル・トラベル学院専門学校	難波 大原スポーツ&メディカルヘルス専門学校難波校
水道橋 大原医療秘書福祉保育専門学校	難波 大原外語観光&ブライダルビューティー専門学校
水道橋 大原法律専門学校	梅田 大原簿記法律専門学校梅田校
水道橋 東京アニメーター学院専門学校	梅田 大原医療福祉製菓専門学校梅田校
池袋 大原情報ビジネス専門学校	神戸 大原簿記専門学校神戸校
立川 大原簿記公務員医療福祉保育専門学校立川校	京都 大原簿記法律専門学校京都校
町田 大原簿記医療秘書公務員専門学校町田校	京都 大原スポーツ&メディカル専門学校京都校
横浜 大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校	和歌山 大原簿記法律&美容製菓専門学校和歌山校
横浜 大原医療秘書福祉保育専門学校横浜校	和歌山 大原情報医療保育専門学校和歌山校
横浜 大原法律公務員専門学校横浜校	姫路 大原簿記情報法律専門学校姫路校

千 葉 大原簿記公務員専門学校千葉校
 千 葉 大原医療秘書福祉専門学校千葉校
 津田沼 大原簿記公務員医療情報ビジネス専門学校津田沼校
 柏 大原簿記法律専門学校柏校
 大 宮 大原簿記情報ビジネス専門学校大宮校
 大 宮 大原医療秘書福祉専門学校大宮校
 大 宮 大原こども専門学校
 大 宮 大原法律公務員専門学校大宮校
 水 戸 大原簿記情報公務員専門学校水戸校
 水 戸 大原医療福祉専門学校水戸校
 宇都宮 大原簿記情報ビジネス医療福祉専門学校宇都宮校
 宇都宮 大原スポーツ公務員専門学校宇都宮校
 高 崎 大原簿記情報ビジネス医療福祉保育専門学校
 高 崎 大原スポーツ公務員専門学校高崎校

■甲信越 6校

甲 府 大原簿記情報ビジネス医療福祉専門学校甲府校
 甲 府 大原スポーツ公務員専門学校甲府校
 長 野 大原簿記情報ビジネス医療専門学校
 長 野 大原スポーツ公務員専門学校
 松 本 大原簿記情報ビジネス医療福祉専門学校松本校
 松 本 大原スポーツ公務員専門学校松本校

姫 路 大原医療福祉&スポーツ保育専門学校姫路校

■九州 11校

福 岡 大原簿記情報専門学校福岡校
 福 岡 大原スポーツ公務員専門学校福岡校
 福 岡 大原保育医療福祉専門学校福岡校
 小 倉 大原簿記公務員専門学校小倉校
 小 倉 大原医療福祉製菓専門学校小倉校
 八 幡 大原自動車・スポーツ専門学校
 大 分 大原簿記公務員専門学校大分校
 大 分 大原医療介護福祉専門学校大分校
 熊 本 大原簿記情報専門学校熊本校
 熊 本 大原スポーツ公務員専門学校熊本校
 熊 本 大原保育医療福祉専門学校熊本校

②大原グループ関連校（28校）

■東 北 3校

仙 台 仙台大原簿記情報公務員専門学校
 仙 台 仙台大原公務員ゼミナール
 仙 台 仙台大原ライセンススクール

■関 東 4校

水道橋 大原予備校
 早稲田 資格の大原 早稲田校
 新 宿 資格の大原 新宿校
 横 浜 資格の大原 日吉校

■甲信越 2校

新 潟 大原簿記公務員専門学校新潟校
 新 潟 大原医療秘書専門学校新潟校

■北 陸 1校

富 山 富山大原簿記公務員医療専門学校

■東 海 15校

静 岡 大原簿記情報医療専門学校静岡校
 静 岡 大原法律公務員専門学校静岡校
 静 岡 大原トラベル・ホテル・ブライダル専門学校静岡校
 浜 松 大原簿記情報医療専門学校浜松校
 浜 松 大原法律公務員専門学校浜松校
 浜 松 大原トラベル・ホテル・ブライダル専門学校浜松校
 沼 津 大原公務員医療観光専門学校沼津校
 沼 津 大原介護福祉専門学校沼津校
 名古屋 大原簿記情報医療専門学校
 名古屋 大原法律公務員専門学校
 名古屋 大原トラベル・ホテル・ブライダル専門学校
 岐 阜 大原簿記医療観光専門学校岐阜校
 岐 阜 大原法律公務員専門学校岐阜校
 津 大原簿記医療観光専門学校津校
 津 大原法律公務員専門学校津校

■四 国 1校

松 山 大原簿記公務員専門学校愛媛校

■九州・沖縄 2校

宮 崎 大原簿記公務員専門学校宮崎校
 那 覇 沖縄大原簿記公務員専門学校

③大原グループ研修所（3ヶ所）

川崎 大原学園登戸研修所 菅平 大原菅平ビガークラブ 富士宮 大原富士宮ビガークラブ

(2) 教育方針「専門課程（高卒・短大卒・四大卒対象）」

- 校訓 『感奮興起』、感奮は感動して奮い立つ意味を持ち、心の躍動を表します。興起は興味を持って立ちあがる意味を持ち、身体の躍動を表します。
- 目的 『簿記、税務、情報処理、法律、行政、医療、保育、福祉、スポーツ、製菓、美容、歯科衛生、自動車整備並びにこれらのビジネス等に関わる教育及び人格の陶冶を行い、地域社会で有為な人材を育成する』ことを目的としています。

■三段階教育法

大原学園では、入学から卒業までの全期間をもって完結する1つのストーリーと考え、教育プログラムを三段階（四期）に分けて構成しております。

★第一段階『成功体験期』

初めて専門教育を受ける学生が、卒業までの学習を続けられる自信をつける期間であり、各コースでの短期目標を達成することで「やればできる」という成功体験を、身を以て体験し、次のステップに向けてのモチベーションを高める期間となります。

★第二段階前期『専門学習期』

成功体験期で学習内容を絞り込んだ学習から、資格難易度の高度化、学習科目の多科目化、より実践に近い技術の習得など、コースの特色に合わせた本格的な学習を通して、高度な知識の定着と技術の習得を目的とする期間となります。

★第二段階後期『実践期』

専門学習期までに身につけた高度な知識や技術を実践に結びつける期間であり、最新実務の知識や技術を学び、実践的な学習や演習、校外実習、インターンシップ等を通じて、目標としている就職先で必要となる実践力を身につける期間となります。

★第三段階『入社準備（PCP）期』

専門性の総仕上げ、総まとめを行い、入社後には即戦力として活躍できるように最終仕上げを行う期間であり、これにより高い実践力に磨き上げて、入社後にスムーズなスタートを切れるよう教育を行う期間となります。

(3) 沿革

1957(昭和 32 年)	各種学校・大原簿記学校を創立	2004(平成 16 年)	梅田校
1976(昭和 51 年)	専修学校・大原簿記学校に組織変更		医療福祉製菓梅田校
1979(昭和 54 年)	準学校法人・大原学園に組織変更	2005(平成 17 年)	立川校
1981(昭和 56 年)	大阪校を開校（以下「開校」を略する。）	2006(平成 18 年)	大原大学院大学を開学
1982(昭和 57 年)	学校法人・大原学園に組織変更		医療秘書福祉大宮校
	府中心ばり幼稚園を開園		保育医療福祉福岡校
1985(昭和 60 年)	横浜校	2007(平成 19 年)	医療秘書福祉保育横浜校
1987(昭和 62 年)	札幌校		福井校
1989(平成元年)	池袋校	2009(平成 21 年)	大原学園高等学校
1990(平成 2 年)	菅平校		千葉校
	福岡校		長野校(菅平校移転)
1991(平成 3 年)	津田沼校		大阪歯科衛生学院
	大宮校		スポーツ&メディカルヘルス難波校
1995(平成 7 年)	法律東京校		スポーツ&メディカル京都校
1996(平成 8 年)	柏校		和歌山校
1997(平成 9 年)	町田校	2010(平成 22 年)	函館校
	法律公務員大宮校	2011(平成 23 年)	高崎校
1998(平成 10 年)	法律公務員&スポーツ大阪校		金沢校
1999(平成 11 年)	医療福祉札幌校	2012(平成 24 年)	宇都宮校
	法律公務員横浜校	2013(平成 25 年)	水戸校

2001(平成 13 年)	大阪保育こども教育校 神戸校	2014(平成 26 年)	昂自動車・スポーツ八幡校 大分校
2002(平成 14 年)	法律公務員札幌校 医療秘書福祉保育東京校 京都校	2015(平成 27 年)	盛岡校 松本校 姫路校
2003(平成 15 年)	スポーツ公務員福岡校 簿記公務員小倉校 大原日本語学院 簿記法律難波校 情報デザインアート難波校	2016(平成 28 年)	甲府校 熊本校 山形校
		2017(平成 29 年)	東京ホテル・トラベル校 東京アニメ校

2. 各学科の教育

(1) 入学定員

学科名	入学定員	総定員
経理本科 2 年制学科	110 名	220 名
介護福祉学科	40 名	80 名
合計	150 名	300 名

(2) 受入方針

■入学資格

本校の入学資格は、次のとおりとする。

- ① 高等学校又はそれに準ずる学校を卒業した者
- ② 本校において、高等学校を卒業した者に準ずる学力があると認められた者

■入学時期

本校の入学時期は、毎年 4 月とする。

■入学手続き・許可

本校の入学手続は、次のとおりとする。

- ① 本校に入学しようとする者は、本校の定める入学願書、その他の書類に必要な事項を記載して、入学検定料を添えて指定期日迄に出願しなければならない。
- ② 前号の手続を終了した者に対して書類審査又は必要に応じて試験を行い、入学者を決定する。
- ③ 本校に入学を許可された者は、入学許可の日から 10 日以内に入学金を添えて手続をとらなければならない。

(3) カリキュラム

① 経理本科 2 年制学科

総履修時間 2,000 時間 (各学年 1,000 時間) 週 25 時間

② 介護福祉学科

総履修時間 2,044 時間

(教育・社会福祉専門課程 介護福祉学科) 平成29年度										
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法		
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技
○			人間の理解 I	介護を受ける人の尊厳を守ることの意義や、自立・自律した生活を支える必要性や生活モデルを基盤とした生活支援の必要性について学ぶ。また、コミュニケーションの意義を学習し、対話をする・意思の疎通を図る・説明責任がある、ということをもふまえて、基礎的なコミュニケーション能力について学ぶ。	1前	30		○		
○			人間の理解 II	介護を受ける人の尊厳を守ることの意義や、自立・自律した生活を支える必要性や生活モデルを基盤とした生活支援の必要性について学ぶ。また、コミュニケーションの意義を学習し、対話をする・意思の疎通を図る・説明責任がある、ということをもふまえて、基礎的なコミュニケーション能力について学ぶ。	1前	30		○		
○			社会の理解	個人、家族、近隣、社会、の単位で人間を捉える視点を養い、人間の生活と社会の関わりや、自助から公助に至る過程について学ぶ。また、社会保障の基本的な考え方、歴史と変遷、仕組みについて学ぶ。また、介護保険・障害者自立支援制度や、個人情報保護や成年後見制度等の基礎的知識を学ぶ。	1前	60		○		
○			介護の基本 I	介護の意義と役割及び専門性について介護の歴史や関連法規を通じて、ノーマライゼーションやICF、介護の倫理などを学ぶ。また、ケアマネジメントや職業倫理、リスクマネジメント、介護従事者の健康管理などについて、安全かつ安心できる介護や信頼のおける介護の実現を目指すことを学ぶ。	1前	30		○		
○			介護の基本 II	介護の意義と役割及び専門性について介護の歴史や関連法規を通じて、ノーマライゼーションやICF、介護の倫理などを学ぶ。また、ケアマネジメントや職業倫理、リスクマネジメント、介護従事者の健康管理などについて、安全かつ安心できる介護や信頼のおける介護の実現を目指すことを学ぶ。	1前	30		○		

○			介護の基本Ⅲ	介護の意義と役割及び専門性について介護の歴史や関連法規を通じて、ノーマライゼーションやICF、介護の倫理などを学ぶ。また、ケアマネジメントや職業倫理、リスクマネジメント、介護従事者の健康管理などについて、安全かつ安心できる介護や信頼のおける介護の実現を目指すことを学ぶ。	1 前	30			○		
○			介護の基本Ⅳ	介護の意義と役割及び専門性について介護の歴史や関連法規を通じて、ノーマライゼーションやICF、介護の倫理などを学ぶ。また、ケアマネジメントや職業倫理、リスクマネジメント、介護従事者の健康管理などについて、安全かつ安心できる介護や信頼のおける介護の実現を目指すことを学ぶ。	1 後	30			○		
○			介護の基本Ⅴ	介護の意義と役割及び専門性について介護の歴史や関連法規を通じて、ノーマライゼーションやICF、介護の倫理などを学ぶ。また、ケアマネジメントや職業倫理、リスクマネジメント、介護従事者の健康管理などについて、安全かつ安心できる介護や信頼のおける介護の実現を目指すことを学ぶ。	1 後	30			○		
○			介護の基本Ⅵ	介護の意義と役割及び専門性について介護の歴史や関連法規を通じて、ノーマライゼーションやICF、介護の倫理などを学ぶ。また、ケアマネジメントや職業倫理、リスクマネジメント、介護従事者の健康管理などについて、安全かつ安心できる介護や信頼のおける介護の実現を目指すことを学ぶ。	1 後	30			○		
○			コミュニケーション技術Ⅰ	利用者や家族、他の専門職とのコミュニケーションの意義と目的を理解し、具体的な技法の習得を学ぶ。また、介護におけるチームコミュニケーションのあり方について理解し、チームの一員としてのコミュニケーションの方法を学ぶ。	1 前	30			○		
○			生活支援技術の基本	自立支援に向けた実践方法について学ぶ。そのための生活を理解し、個別性を尊重し、幅広い生活上の援助を行うための方法を理解する。また、ICFの視点に基づいた介護方法についても学ぶ。	1 前	60			○		
○			日常生活介護Ⅰ	自立支援に向けた実践方法について学ぶ。そのための生活を理解し、個別性を尊重し、幅広い生活上の援助を行うための方法を学ぶ。また、身じたくに関する利用者のアセスメント方法や、介助の技法と留意点について学ぶ。	1 前	30			○		

○			障害の理解	障害を持っている人と持っていない人の違いを理解するとともに、障害の捉え方や、ICF、様々な障害の種類と原因、特性について学ぶとともに、障害のある人の心理面について学ぶ。また、地域の連携や、障害者の家族、多職種との協働について学ぶ。	1 後	60		○		
○			こころとからだのしくみⅠ	人間のこころとからだのしくみを理解し、より質の高いサービスの仕方について学ぶ。そのために、こころのしくみに関する諸理論や、感情のしくみ、からだのしくみ、ボディメカニクス、身じたく、排泄、食事、睡眠等について学ぶ。また、多職種との連携に方法についても学ぶ。	1 前	30		○		
○			こころとからだのしくみⅡ	人間のこころとからだのしくみを理解し、より質の高いサービスの仕方について学ぶ。そのために、こころのしくみに関する諸理論や、感情のしくみ、からだのしくみ、ボディメカニクス、身じたく、排泄、食事、睡眠等について学ぶ。また、多職種との連携に方法についても学ぶ。	1 前	30		○		
○			こころとからだのしくみⅢ	人間のこころとからだのしくみを理解し、より質の高いサービスの仕方について学ぶ。そのために、こころのしくみに関する諸理論や、感情のしくみ、からだのしくみ、ボディメカニクス、身じたく、排泄、食事、睡眠等について学ぶ。また、多職種との連携に方法についても学ぶ。	1 後	30		○		
○			レクリエーション概論	レクリエーションの発展過程を見据えながら目標と理念、レクリエーションの展開方法などを学ぶ。また、高齢者や障害者に対するレクリエーションの与える影響などを踏まえたうえで、生きがい支援やリハビリテーションとしてのレクリエーション計画・実施・評価の方法や安全管理について学ぶ。	2 後	30		○		
○			レクリエーション指導法	ホスピタリティートレーニングやアイスブレイキングとは何かを理解して、コミュニケーション能力と促進方法を身につける。また、目的にあわせたアクティビティを選択、展開、引き出し方法と活用、更に、対象にあわせたアレンジ方法も学ぶ。学習した内容をもとにアクティビティ体験と指導体験にて、実践力を学ぶ。	2 後	40		○		
○			社会常識	社会人としての心構えをはじめ、個人または集団での仕事の進め方、報告連絡相談の必要性を理解する。また、先輩や上司、利用者など、他者への言葉遣いや立ち振る舞い、接遇力を演習を通して、実践力を学ぶ。	2 後	30		○		

○			日常生活介護Ⅱ	自立支援に向けた実践方法について学ぶ。そのための生活を理解し、個別性を尊重し、幅広い生活上の援助を行うための方法を学ぶ。また、移動に関する利用者のアセスメント方法や、安全で気兼ねなく動けることを支えるための介助の技法、利用者の状態・状況に応じた介助の技法と留意点について学ぶ。	1 前	30				○
○			日常生活介護Ⅳ	自立支援に向けた実践方法について学ぶ。そのための生活を理解し、個別性を尊重し、幅広い生活上の援助を行うための方法を学ぶ。また、排泄に関する利用者のアセスメント方法や、安全・的確な排泄の介助の技法、利用者の状態・状況に応じた介助の技法と留意点について学ぶ。	1 後	30				○
○			介護過程Ⅰ	質の高いサービスを提供するためには、その意義、目的、目標を明確にして計画をする必要がある。また、その計画を実践し、評価することも大切である。その他に、情報共有や多職種との連携も重要であり、これらの技法について学ぶ。	1 後	30				○
○			介護総合演習Ⅰ	介護実習に向けての構え、予備知識、動機づけ等の準備を行い介護実習中には実践力を身につけることができるようにし、実習後は十分な振り返りを行うことでより効果的な介護実習を行えるようにする。	1 後	40				○
○			介護総合演習Ⅱ	介護実習に向けての構え、予備知識、動機づけ等の準備を行い介護実習中には実践力を身につけることができるようにし、実習後は十分な振り返りを行うことでより効果的な介護実習を行えるようにする。	1 後	40				○
○			介護実習Ⅰ	1段階実習では、コミュニケーションの比較的とりやすい利用者を受け持ち、利用者との人間的なふれあいを通じて、利用者の需要と介護の機能、並びに施設職員の一般的な役割について学ぶ。初歩的な日常生活活動を、指導者の指導を受け援助する。1週間の内1回以上をケースカンファレンスの時間にあてることとする。	1 後	120				○
○			介護実習Ⅱ	2段階実習では、重度生活障害を有する障害者又は老人の施設を実習施設とし、障害レベルに応じて求められる介護技術の適正な使い方について学ぶ。また、医療・看護との関連で独自の判断で行ってはならない仕事と連携の方法について学ぶ。ケースカンファレンスを通し、利用者の介護ニーズに対応する方法について学ぶ。	1 後	160				○

○		情報科学演習	既存のソフトウェアを使用し、各種データ集計や統計処理について学び、そのデータを社内外へ報告するための技法（資料作成方法）について学ぶ。	2後	30			○	
○		人間と社会の総合	介護を実践するための基盤となる教養や倫理的態度の涵養に資する「人間と社会」の総合的な学習。これまで学習した知識・技術、介護実習にて得た現場経験を基に、介護福祉士として必要な資質を総まとめする。	2後	30			○	
○		コミュニケーション技術Ⅱ	利用者や家族、他の専門職とのコミュニケーションの意義と目的を理解し、具体的な技法の習得を学ぶ。また、介護におけるチームコミュニケーションのあり方について理解し、チームの一員としてのコミュニケーションの方法を学ぶ。	2前	30			○	
○		居住環境	自立支援に向けた実践方法について学ぶ。そのための生活を理解し、個別性を尊重し、幅広い生活上の援助を行うための方法を学ぶ。また、安全で心地よい生活の場づくりについて学ぶ。	2後	30			○	
○		家事介護	自立支援に向けた実践方法について学ぶ。そのための生活を理解し、個別性を尊重し、幅広い生活上の援助を行うための方法を学ぶ。また、調理、洗濯、掃除、裁縫、買い物といった、自立に向けた家事の介助の技法について学ぶ。	2前	30			○	
○		日常生活介護Ⅲ	自立支援に向けた実践方法について学ぶ。そのための生活を理解し、個別性を尊重し、幅広い生活上の援助を行うための方法を学ぶ。また、食事に関する利用者のアセスメント方法や、おいしく食べることを支える介護の工夫や、利用者の状態・状況に応じた介助の技法と留意点について学ぶ。	2前	30			○	
○		日常生活介護Ⅴ	自立支援に向けた実践方法について学ぶ。そのための生活を理解し、個別性を尊重し、幅広い生活上の援助を行うための方法を理解する。また、睡眠に関する利用者のアセスメント方法や、安眠を促すための介助の技法、利用者の状態・状況に応じた介助の技法と留意点について学ぶ。	2前	30			○	

○		利用者の状態・状況に応じた介護技術	自立支援に向けた実践方法について学ぶ。そのための生活を理解し、個性を尊重し、幅広い生活上の援助を行うための方法を学ぶ。また、移動に関する利用者のアセスメント方法や、安全で気兼ねなく動けることを支えるための介助の技法、利用者の状態・状況に応じた介助の技法と留意点について学ぶ。	2前	30			○	
○		介護過程Ⅱ	質の高いサービスを提供するためには、その意義、目的、目標を明確にして計画をする必要がある。また、その計画を実践し、評価することも大切である。その他に、情報共有や多職種との連携も重要であり、これらの技法について学ぶ。	2前	60			○	
○		介護過程Ⅲ	質の高いサービスを提供するためには、その意義、目的、目標を明確にして計画をする必要がある。また、その計画を実践し、評価することも大切である。その他に、情報共有や多職種との連携も重要であり、これらの技法について学ぶ。	2前	60			○	
○		介護総合演習Ⅲ	介護実習に向けての構え、予備知識、動機づけ等の準備を行い介護実習中には実践力を身につけることができるようにし、実習後は十分な振り返りを行うことでより効果的な介護実習を行えるようにする。	2前	40			○	
○		介護実習Ⅲ	3段階実習では、施設運営プログラムに参加し、サービス全般について理解すると同時に個別の介護過程の展開、記録の方法について学び、チームの一員として介護を遂行できるよう取り組む（現任準備教育）。さまざまなプログラムに参加し、利用者の24時間を通じての生活の把握、介護福祉士としての役割を学ぶ。	2前	176			○	
○		介護の総合	介護を実践するための基盤となる教養や倫理的態度の涵養に資する「介護」の総合的な学習。これまで学習した知識・技術、介護実習にて得た現場経験を基に、介護福祉士として必要な資質を総まとめする。	2後	90			○	
○		発達と老化の理解	人間が生まれてから高齢になるまでの過程を理解し、加齢に伴う障害や疾病について学ぶ。さらには、高齢者の身体面と精神面の関係、身体機能と精神機能の変化についての知識を学ぶ。	2前	60			○	
○		認知症の理解	認知症のケアの歴史や理念を学ぶとともに、認知症の症状や行動障害等について学ぶ。また、医学的側面からみた認知症を学ぶ。また、家族への支援や、地域との連携、多職種協働に、認知症サポーター、地域ボランティア等によるケアの方法について学ぶ。	2前	60			○	

○		こころとからだのしくみⅣ	人間のこころとからだのしくみを理解し、より質の高いサービスの仕方について学ぶ。そのために、こころのしくみに関する諸理論や、感情のしくみ、からだのしくみ、ボディメカニクス、身じたく、排泄、食事、睡眠等について学ぶ。また、多職種との連携に方法についても学ぶ。	2前	30	○			
○		こころとからだのしくみの総合	介護を実践するための基盤となる教養や倫理的態度の涵養に資する「こころとからだのしくみ」の総合的な学習。これまで学習した知識・技術、介護実習にて得た現場経験を基に、介護福祉士として必要な資質を総まとめする。	2後	30	○			
○		医療的ケア	医療職との連携のもとで医療的ケア（喀痰吸引・経管栄養）を安全・適切に実施できるよう、必要な知識・技術を修得する。	2前	78	○			
合計			44科目		2,044	単位時間			

(4) 進級、卒業要件等

本校に在学し、下記に定める授業時数以上履修し、かつ、その該当する所定の授業科目について各学年末における試験に合格して卒業資格を得た者には、卒業証書を授与する。

- ① 経理本科2年制学科 1,800時間
- ② 介護福祉学科 2,044時間

(5) 専門士の称号付与

- ① 経理本科2年制学科を卒業された方には「専門士(商業実務専門課程)」の称号が付与されます。
- ② 介護福祉学科を卒業された方には「専門士(教育社会福祉専門課程)」の称号が付与されます。

(6) 目標とする国家試験、検定試験等

会計系試験：日商簿記検定、税理士試験、公認会計士試験など

ビジネス系試験：日商販売士、カラーコーディネーターなど

医療系試験：診療報酬請求事務能力認定試験（医科）、医療請求事務検定、
医療秘書実務検定、調剤薬局事務検定など

介護系試験：介護福祉士、介護職員初任者研修 など

(7) 主たる国家試験、検定試験等の合格実績（平成28年度学園実績）

会計系試験：日商簿記検定 1級 204名、2級 1,076名

税理士試験 11名、公認会計士試験論文式 41名

ビジネス系試験：日商販売士 3級 356名、国内旅行業務取扱管理者 55名

医療系試験：診療報酬請求事務能力認定試験（医科） 875名

医療請求事務検定 1級 1,304名、2級 1,352名

医療秘書実務検定 1級 1,260名、2級 1,265名

調剤薬局事務検定 377名

介護系試験：介護福祉士 166名、介護職員初任者研修 139名

(8) 卒業生の進路 (2017年3月卒業生学園実績：2017年3月15日現在)

- ① 全国専門課程就職率 98.3% (就職希望者 5,256名中 5,169名)
- ② 首都圏専門課程就職率 99.2% (就職希望者 2,270名中 2,252名)
- ③ 主な就職先

松本信用金庫、信州諏訪農協協同組合、日本郵便(株)信越支社、(株)明神館、(株)サニクリーン甲信越、(株)プリンスホテル、山崎製パン(株)、(株)エイチ・アイ・エス、(株)プリンスホテル、(株)日本アクア、桔梗ヶ原病院、安曇野赤十字病院、聖路加国際病院、社会福祉法人清明会しらかば園、松塩筑木曾老人福祉施設組合

他多数の優良企業に内定。

3. 教職員

(1) 教職員数

学則に規定する下記の教職員が在席しています。

校長 1名 教員 9名以上 事務職員 2名以上

(2) 教職員の専門性

- ① 保有資格：日商簿記1級または基本情報技術者試験と同等以上の資格を有する。
介護福祉士又は看護師と同等以上の資格を有する。
- ② 教員研修：企業等と連携し以下の教員研修を実施して、教員の専門性を維持向上させている。
(ア) 専門知識 マーケティング、プログラミング、会計知識
(イ) 指導力 講義力研修
(ウ) 介護技術の向上研修、適切な介護技術の指導方法

4. キャリア教育・実践的職業教育

(1) キャリア教育

大原学園では学生一人ひとりの「幸せな就職」をテーマに、就職後に即戦力として活躍するためのキャリア教育を入学時のカリキュラムに取り入れ実践しています。主なものは以下のとおりです。

- ① 入学時：就職ガイダンス (将来の目標確認)
- ② 1年生4月～7月：就職の心構え、自己分析、SPIP-3対策テスト (MSR-P I・II)
- ③ 1年生8月～12月：自己分析、自己PR作成、面接練習、業界研修・企業研究
- ④ 1年生1月～3月：学内企業セミナー、業界研修・企業研究
- ⑤ 2年生4月～8月：学生個人の特性を考慮した就職求人紹介
- ⑥ 2年生9月～1月：P-C-P (プレ・キャリア・プログラム) 教育

(2) 実習・実技等

大原学園では実習、実技に注力し、実践的な教育カリキュラム編成を行なっています。様々な実習

実技がありますが特に以下の実習では、カリキュラム編成、実習運営、成績評価について、企業と連携した実践的な講義内容となっています。

授業科目	対象	年次	履修時間	連携企業
販売サービス実習	コンピュータビジネスコース	1年次	40時間	株式会社 AOKI 株式会社コナカ
ファッション雑貨店舗実習	コンピュータビジネスコース	1年次	40時間	株式会社タカキュー
プログラミング言語論 システム設計開発論	コンピュータビジネスコース 情報技術コース 税理士コース	2年次	200時間	ジャパンシステム 株式会社
マーケティング概論 マーケティング研究 マーケティング実習	コンピュータビジネスコース 情報技術コース 税理士コース	2年次	240時間	イオンリテール 株式会社
経理実務総合	コンピュータビジネスコース 情報技術コース 税理士コース	2年次	120時間	山口一雄税理士事務所
病院実習Ⅰ	医療事務コース	1年次	80時間	ナガシマ外科病院 特別医療法人恵仁会 くろさわ病院 など
病院実習Ⅱ	医療事務コース	2年次	120時間	長野市民病院 J A長野厚生連 長野松代総合病院 など
介護実習Ⅰ	介護福祉学科	1年次	120時間	伊興園
介護実習Ⅱ	介護福祉学科	1年次	160時間	なぎさ楽苑
介護実習Ⅲ	介護福祉学科	2年次	176時間	江戸川光照苑

(3) 就職支援等

大原学園では学生の就職活動が円滑に進むように、多くの企業と連携して学内イベント等を開催しています。また、学生が不安なく就職活動に臨めるように、担任が準備から実際の活動まで様々なサポートを行います。

① 企業等と連携した支援

- (ア) スーツセミナー
- (イ) 学内企業セミナー
- (ウ) 学内採用説明会・採用試験

② 担任による就職支援

- (ア) 自己分析面談、自己 PR 作成支援
- (イ) 求人紹介
- (ウ) 志望企業研究支援

5. 様々な教育活動、教育環境

大原学園では資格取得教育のみならず、多彩な学校行事や課外活動を通じて学生のコミュニケーション能力、企画力、実行力等の社会適応能力の育成に注力しています。

(1) 学校行事

- 4月・・・入学式、オリエンテーション（1年生対象）
- 5月～11月・・・フレッシュマン研修（1年生対象）
- 10月・・・スポーツフェスティバル
- 11月・・・AOC 電卓競技大会
- 12月・・・海外研修
- 1月・・・スキー&スノボツアー
- 3月・・・卒業式、卒業記念パーティー（卒業生対象）

(2) 課外活動

① クラブ活動

- 野球部・・・専門学校野球大会出場、大原学園軟式野球大会
- サッカー部・・・専門学校サッカー大会出場
- バスケット部・・・専門学校バスケット大会出場
- バレー部・・・専門学校バレー大会出場
- 電卓部・・・AOC 電卓競技大会出場

② 地域貢献

- 松本ぼんぼんへの参加、各種ボランティア活動

6. 学生の生活支援

大原学園では学生一人ひとりが充実した学生生活を送れるように様々なサポートを行なっています。

(1) 完全担任制

完全担任制により出席管理、生活指導、進路指導を行っており、個人面談の機会を多く設け学校生活における様々な悩みを担任と共に解消していく環境を整えております。また、定期的なアンケートを実施して充実感、不安感をなどの把握にも務めています。

(2) 就職教育、

「幸せな就職」をテーマにして担任は学生の特性を引き出すための個人面談を継続的に実施します。その上で、求人紹介は担任が責任を持って行い、就職内定先とのミスマッチを最低限に抑えられるように取り組んでいます。

7. 学生納付金・就学支援

(1) 学生納付金

入学金：200,000円 (入学手続き時に納入)

系統・コース	納入 時期	1年次			2年次			総合計
		前期	後期	1年次合計	前期	後期	2年次合計	2年間合計
	費目	入学手続き時	2018年8月31日		2019年2月28日	2019年8月31日		
■コンピュータ& ビジネス系 ■情報処理系	授業料	290,000	290,000	580,000	290,000	290,000	580,000	1,160,000
	教材費	40,000	40,000	80,000	40,000	40,000	80,000	160,000
	維持費	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000	200,000
	実習・演習費	70,000	70,000	140,000	70,000	70,000	140,000	280,000
	計	450,000	450,000	900,000	450,000	450,000	900,000	1,800,000
■会計士・税理士系 ■公務員系	授業料	290,000	290,000	580,000	290,000	290,000	580,000	1,160,000
	教材費	40,000	40,000	80,000	40,000	40,000	80,000	160,000
	維持費	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000	200,000
	実習・演習費	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	20,000	40,000
	計	390,000	390,000	780,000	390,000	390,000	780,000	1,560,000
■医療系	授業料	290,000	290,000	580,000	290,000	290,000	580,000	1,160,000
	教材費	40,000	40,000	80,000	40,000	40,000	80,000	160,000
	維持費	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000	200,000
	実習・演習費	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000	40,000	80,000
	計	400,000	400,000	800,000	400,000	400,000	800,000	1,600,000
■福祉系	授業料	290,000	290,000	580,000	290,000	290,000	580,000	1,160,000
	教材費	40,000	40,000	80,000	40,000	40,000	80,000	160,000
	維持費	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000	400,000
	実習・演習費	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000	200,000
	計	480,000	480,000	960,000	400,000	400,000	960,000	1,920,000
■スポーツ系	授業料	300,000	300,000	600,000	300,000	300,000	600,000	1,200,000
	教材費	40,000	40,000	80,000	40,000	40,000	80,000	160,000
	維持費	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000	200,000
	実習・演習費	135,000	135,000	270,000	135,000	135,000	270,000	540,000
	計	525,000	525,000	1,050,000	525,000	525,000	1,050,000	2,100,000

※上記のほか、資格試験の受験料（試験ごとに1,000円～20,000円程度）、電卓検定対策教材（5,000円程度）学外研修費（20,000円程度）、卒業諸費（30,000円程度）はその都度実費をご負担頂きます。

(2) 奨学金、授業減免等

① 試験による特別奨学生制度

大原学園では、がんばる人を支援するために「試験による特別奨学生制度」を実施しています。この制度は、大原学園独自の特別奨学生試験の結果に応じて入学金・授業料の全額または一部を免除するものです。詳しいご紹介については HP で公開しております。

<http://www.o-hara.ac.jp/senmon/dokujishien/>

② 資格・クラブ活動による特別奨学生制度

大原学園では、「資格・クラブ活動による特別奨学生制度」を実施しています。この制度は、大原学園入学までに取得した資格や成績を一定のランクに認定し、そのランクに応じて入学金・授業料の全額または一部を免除するものです。詳しいご紹介については HP で公開しております。

<http://www.o-hara.ac.jp/senmon/dokujishien/>

③ 留学生を対象とした学費減免制度

高い目的意識を持って大原学園で学ぼうとする留学生を応援する制度です。一定の条件を満たした方は推薦制度を利用して学費の減免が受けられます。詳しいご紹介については HP で公開しております。

<http://www.o-hara.ac.jp/ryugaku/>

④ その他

国の教育ローン、日本学生支援機構の奨学金等の公共機関等の制度のご紹介も行っていますので、ご相談ください。

8. 学校の財務

HP で公開しております。

<http://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2017/financial-overview.pdf>

9. 学校評価

HP で公開しております。

<http://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2017/evaluation/02-61.pdf>

10. 国際連携の状況

(1) 留学生の受入

① 入学手続き（資格・選考）について

- (ア) 日本語能力試験 N2以上が出願資格になります。また、日本語での講義についていけるかどうかを確認するための面接試験を行います。
- (イ) 一定の条件を満たす方は留学生推薦制度による学費減免を利用することが出来ます。

② 入学後の生活について

- (ア) 日本での就職を目指して、日本語補講や各種資格取得を目指します。全ての学習内容について、担任の先生がサポートを行います。日本語能力試験については全員が N1 レベルに合格できるように補講体制を整えています。
- (イ) 様々な学校行事を通じて、日本人学生との交流が出来ます。また、日本文化に触れてもらうための課外授業や町内行事への参加も行います。

③ 卒業後の進路について

日本企業への就職だけでなく、大学、大学院への進学者もいます。

(2) 外国の学校等の提携状況

大原学園では、東北財経大学、北京理工大学珠海学院、四川師範大学、武漢平成日本語培訓大学等と提携して留学生の受入を行っています。

【学校情報の提供に関するお問い合わせ先】

大原学園では、本学園の情報提供指針に基づいて情報を公開しております。

<問合せ先>

学校法人 大原学園 大原簿記情報ビジネス医療福祉専門学校松本校

〒390-0815 長野県松本市本庄1-1-5 TEL0263-50-6633