

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地			
東京ホテル・トラベル学院専門学校		平成28年11月18日		美濃越 義信		〒 101-0065 (住所) 東京都千代田区西神田1-2-15 (電話) 03-3262-6021			
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地			
学校法人大原学園		昭和54年4月1日		中本 每彦		〒 101-0065 (住所) 東京都千代田区西神田1丁目2番10号 (電話) 03-3292-6266			
分野	認定課程名	認定学科名		専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度			
商業実務	商業実務専門課程	ホテル観光学科 (ウェディングコース)		平成30(2018)年度	-	令和2(2020)年度			
学科の目的	ツーリズム業界(ホテル、ウェディング、鉄道、トラベル)で求められる専門知識、技術修得の教育を施し、かつ、会計知識やパソコンスキルといったビジネススキルを身に付け即戦力として活躍できる人材と育成を目的とする。								
学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)	【取得可能な資格】 ・マナー・プロトコール検定3級ノ・ブライダルコーディネイト技能検定3級ノ/AFT色彩検定3級 【中退率】 ・10%								
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数		講義	演習	実習	実験	実技	
2年	昼間	※単位時間、単位いずれかに記入		1,700 単位時間	510 単位時間	1,230 単位時間	180 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
				単位	単位	単位	単位	単位	単位
生徒総定員	生徒実員(A)	留学生数(生徒実員の内数)(B)		留学生割合(B/A)					
200人	9人	0人		0%					
就職等の状況	■卒業生数(C)		6人						
	■就職希望者数(D)		6人						
	■就職者数(E)		6人						
	■地元就職者数(F)		3人						
	■就職率(E/D)		100%						
	■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)		50%						
	■卒業者に占める就職者の割合(E/C)		100%						
	■進学者数		0人						
	■その他								
	(令和4年度卒業生に関する令和5年5月1日時点の情報)								
■主な就職先、業界等				株式会社ケイウノ、株式会社アンズガーデン、(株)横浜ベイホテル東急					
(令和4年度卒業生)									
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有的場合、例えば以下について任意記載 評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL								
当該学科のホームページURL	<a href="https://www.o-hara.ac.jp/senmon/school/tokyo_hotel/">https://www.o-hara.ac.jp/senmon/school/tokyo_hotel/</a>								
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)	(A: 単位時間による算定)								
	総授業時数		1,700 単位時間						
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数		180 単位時間							
うち企業等と連携した演習の授業時数		105 単位時間							
うち必修授業時数		285 単位時間							
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数		180 単位時間							
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数		105 単位時間							
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)		180 単位時間							
(B: 単位数による算定)									
総授業時数		単位							
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数		単位							
うち企業等と連携した演習の授業時数		単位							
うち必修授業時数		単位							
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数		単位							
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数		単位							
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)		単位							
教員の属性(専任教員について記入)	① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であつて、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)		1人						
	② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)		5人						
	③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)		0人						
	④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)		0人						
	⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)		0人						
	計		6人						
上記①~⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数		4人							

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

- ①各業界(ホテル・ウェディング・鉄道・トラベル)を代表する企業、これに関連する業界団体と連携して教育課程を編成することで、実践的かつ専門的知識(技術含む)を身に付け、即戦力となる人材育成をする。
- ②教育課程編成委員を通じて、業界の動向や今後の展望、最新情報を収集し、反映させる。
- ③教育課程編成委員に講義を依頼し、テキストでは教えることのできない内容を教授していただく。
- ④上記①～③により編成された授業科目、内容が実践修得されているか否か、教育課程編成員による実践的視点で評価を受け、課題を浮き彫りにし、教育の質の確保並びに更なる教育の質の向上に活用する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

①位置づけについて

教務課の上位に教育課程編成委員会を設置し、企業等からの提言を参考にして本校の教育課程編成について協議策定するための機関として位置づける。また、委員会での協議結果は大原学園教育本部に提出し、大原学園全校の教育課程編成にも活用していく。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和5年8月2日現在

名前	所属	任期	種別
浅山 恵一	一般財団法人 日本ホテル教育センター	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	①
稲葉 昭夫	株式会社 グランビスタホテル&リゾート	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	③
古川 恵子	株式会社 八芳園	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	③
佐々木 貴夫	公益社団法人 日本ブライダル文化振興協会	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	①
松井 慎吾	株式会社 JTB	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	③
桑名 美保	一般社団法人 日本旅行業協会	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	①
平江 良成	東急株式会社	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	③
高木 友子	公益財団法人 日本ケアフィット共育機構	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	①
美濃越 義信	東京ホテル・トラベル学院専門学校 校長		—
荒川 一誠	東京ホテル・トラベル学院専門学校 課長		—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(8月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和4年8月4日 16:00～17:30

第2回 令和5年2月24日 16:00～17:30

第1回 令和5年8月2日 15:30～17:00

(5) 教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

1. 第1回委員会では、以下のご意見をいただいた

(1) 実習について

実習期間は2ヶ月～3ヶ月が理想だが、時期が重要。8月中旬や末、9月上旬のお客様が少ない時期に受け入れをし、徐々に慣れてきたところで繁忙期を迎えるのが学生にとっても企業にとっても良い。ただし、土日のみの実習ではなく、準備期間の金曜日を含め一連の流れを知ることが大切。

→期間は9月～11月末の3ヶ月にて実施済み。実施の曜日は土日のみのため、カリキュラム、実施検定を調整の上、要検討。

(2) 今後、必要とされるスキルについて

コミュニケーション力その他、プレゼンテーション力も磨いて欲しい。お客様とのやり取りにおいて最重要スキルであり、それがお客様からの評価、社内の評価に繋がる。結果、本人のモチベーションアップにも繋がるため、社内でもコンテスト等で強化を図っている。

→内定後の教育として2年次のカリキュラムに反映予定。

2. 第2回委員会では以下のご意見をいただいた

(1) 国家試験の受験時期・状況について

1年生の時に3級、2年生で任意者が2級を受験するところが多い。3級を1年生の時に受験、合格すれば就職活動での履歴書に記載できるというメリットがある。2級は試験範囲も広がり、実技試験も出てくることから合格は難しいため任意受験が多い。

→次年度のカリキュラムを1年生での受験に変更し対応済み。

(2) 模擬挙式・運営・必要なスキルについて

新郎・新婦、お客様目線になってサービスを行ってほしい。そうすれば適切なタイミングで必要な指示ができ、より丁寧な接客をすることができる。

→ヒアリングやカウンセリング、その他ロールプレイングを教育カリキュラムへ導入予定。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

- ①より実務に即した内容を身に付けるため、企業等との連携の下、学内で行なわれる学習科目だけでなく、学外での実習科目が多く導入し、実習・演習の組立を行なう。
- ②企業等との連携による実習・演習を通じて、学生のより実践的な知識・思考・技術の修得と、学生と社会人の違いを理解する場を実現する。
- ③企業等から実習・演習の授業内容、手法に関して具体的な助言を仰ぎ、学生の知識・技術の修得状況に対して実践で活かせるレベルか否かを企業等の実務の視点から評価をいただく。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

ウェディング実習、ホテル実習、言語知識の授業運営に関して、企業と業務委託契約書、協定書、覚書を締結、打合せを行い、下記の4点について講義内容の質向上のための連携している。

- ①実習授業内容のブラッシュアップへのサポート
- ②当該実習授業における評価ポイントの確認
- ③授業方法に関する教員への指導
- ④学生の学修習熟度状況の評価

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
言語知識(英会話)Ⅰ	観光産業(ホテル・レストラン・ウェディングなどの施設案内、空港・鉄道などの交通機関案内)に必要な英会話を学ぶ。	株式会社グローヴァ
言語知識(英会話)Ⅱ	観光産業(ホテル・レストラン・ウェディングなどの施設案内、空港・鉄道などの交通機関案内)に必要な英会話を学ぶ。	株式会社グローヴァ

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

専門的かつ実践的な知識・技能を有し即戦力となる人材を育成するためには、教員一人ひとりが常に実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけなければならない。そのために下記のとおり教員研修の環境を整える。なお、これらは、「大原学園 教職員研修規程」の目的に定めており、教職員が専攻分野に関する知識・技能・企画力・判断力を高めるため環境を整備し、所属長の指示または本人の意思により公平に研修などを受講する機会を与えるものとし、計画的、組織的、継続的に取り組んでいくこととする。校内、校外において企画する研修は下記の通り。

- ①教育課程編成委員会に参画する企業等から講師を派遣した実践的な知識・指導スキル研修
- ②ホテル、ウェディング業界の実務家講師を招いた研修会の実施及び、外部研修会への参加
- ③学内に設置される附帯教育講座を利用した自己啓発

(2) 研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	オリジナルウェディングとは	連携企業等:	株式会社Bria
期間:	令和5年6月1日(木)	対象:	学科に所属する教員
内容	①ウェディング業界の現状 ②オリジナルウェディングの創り方		
研修名:	『DXでアップデートする「おもてなし文化」』	連携企業等:	公益社団法人BIA
期間:	令和5年6月8日(木)	対象:	学科に所属する教員
内容	①ウェディングパークにおけるDX推進の背景 ②ウェディング業界のDXについて ③事例をもとに紐解くDXトークセッション		
研修名:	バンケットサービスとは	連携企業等:	株式会社Pacific Diner Service
期間:	令和5年7月6日(木)	対象:	学科に所属する教員
内容	①ウェディング業界の職種研究 ②バンケットサービスの魅力、事例研究		
②指導力の修得・向上のための研修等			
研修名:	主体的・対話的で深い学び〔アクティブラーニング〕の実践	連携企業等:	公益財団法人東京都私学財団
期間:	令和5年8月25日(金)	対象:	学科に所属する教員
内容	講義の手法と学習者である学生の学びを起点とした多様な取り組みや調和のとれた実践に加えて、適正な学習評価を行い、授業改善に繋げることで、より良い「深い学び」を実現するためのポイントについて学種横断的に理解を深める。		
研修名:	学校教育とSDGs～持続可能な社会の創り手を育てる～	連携企業等:	公益財団法人東京都私学財団
期間:	令和5年8月30日(水)	対象:	学科に所属する教員
内容	学校教育にてこれまでの知識を重視した教育から世界の課題に向き合い、より良い社会を目指して主体的に行動を起こせる「持続可能な社会の創り手」を育成するための教育(ESD)の重要性について学生へどのように伝えるかグループワークを通じてコロナ禍を経た学びの姿や価値を体験することでSDGsの学校教育への取り入れ方を学ぶ。		

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	ホテルウェディングとは	連携企業等:	辻村 香奈 様
期間:	令和5年10月12日(木)	対象:	学科に所属する教員
内容	①ホテルウェディングについて ②就職活動の心構え		
研修名:	リゾートホテルウェディングとは	連携企業等:	ザ・テラスホテルズ株式会社
期間:	令和5年10月26日(木)	対象:	学科に所属する教員
内容	①リゾートホテルウェディングの特徴 ②企業研究		
研修名:	ゲストハウスとは	連携企業等:	株式会社Plan・Do・See
期間:	令和5年11月2日(木)	対象:	学科に所属する教員
内容	①ゲストハウスについて ②プランナー職種研究 ③企業研究		

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	普通救命講習	連携企業等:	公益財団法人東京都私学財団
期間:	令和5年11月16日(木)	対象:	学科に所属する教員
内容	①緊急事態が発生した場合の基礎的な救命方法(心肺蘇生法とAED)の講習		
研修名:	能動的学習の指導方法	連携企業等:	公益財団法人東京都私学財団
期間:	令和5年11月13日(月)	対象:	学科に所属する教員
内容	新しい指導要領の下、どのような授業方法が考えられるか、どのように「主体的、対話的で深い学び」を進められるかについて、柔軟な発想で取り組むヒントを学ぶ		
研修名:	アンガーマネジメント	連携企業等:	公益財団法人東京都私学財団
期間:	令和5年10月31日(火)	対象:	学科に所属する教員
内容	①体罰につながる「怒り」や「イライラ」の感情をコントロールする方法を学ぶ ②怒りの感情とストレスについての理解を深め、個人ワークで怒りが起きやすい自分の考え方のくせを知り、考え方を変えてみる方法を学ぶと共に、ロールプレイングやグループワークを通して教室や職場内での適切な叱り方や傷つけない言葉のかけ方を身に付ける		

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

当学園の教育理念は、学生に対して資格取得教育、実務教育を施し、人格の陶冶を行いもって有為な産業人を育成することである。この教育理念に基づき実践的な教育が実現出来ているか、また、その教育を実現するために必要な環境が整っているかについて、学校関係者評価委員を設置して下記に示す評価項目から評価する。課題の残る評価結果については、課長職以上の管理職より改善計画を策定し、次年度以降の学校運営に反映させ改善を図る。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	①理念・目的・育成人物像は定められているか。 ②学校の特色はなにか。 ③学校の将来構想を抱いているか。
(2) 学校運営	①運営方針は定められているか。 ②事業計画は定められているか。 ③運営組織や意思決定機能は効率的なものになっているか。 ④人事や賃金での処遇に関する制度は整備されているか。 ⑤意思決定システムは確立されているか。 ⑥情報システム化等による業務の効率化が図られているか。
(3) 教育活動	①各学科の教育目標、育成人材像は、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向づけられているか。 ②修業年限に対応した教育到達レベルは明確にされているか。 ③カリキュラムは体系的に編成されているか。 ④学科の各科目は、カリキュラムの中で適正な位置づけをされているか。 ⑤キャリア教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法などが実施されているか。 ⑥授業評価の実施・評価体制はあるか。 ⑦育成目標に向け授業を行なう事ができる要件を整えた教員を確保しているか。 ⑧成績評価・単位認定の基準は明確になっているか。 ⑨資格取得の指導体制はあるか。
(4) 学修成果	①就職率(卒業者就職率・求職者就職率・専門就職率)の向上が図られているか。 ②資格取得率の向上が図られているか。 ③退学率の低減が図られているか。 ④卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか。
(5) 学生支援	①就職に対する体制は整備されているか。 ②学生相談に関する体制は整備されているか。 ③学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか。 ④学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ⑤課外活動に対する支援体制は整備されているか。 ⑥学生寮等、学生の生活環境への支援は行なわれているか。 ⑦保護者と適切に連携しているか。 ⑧卒業生への支援体制はあるか。
(6) 教育環境	①施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか。 ②学外実習、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか。 ③防災に対する体制は整備されているか。
(7) 学生の受入れ募集	①学生募集活動は、適正に行なわれているか。 ②学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか。 ③入学選考は適正かつ公平な基準に基づき行なわれているか。 ④学納金は妥当なものとなっているか。

(8) 財務	①中長期的に学校の財政基盤は安定しているといえるか。 ②予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ③財務について会計監査が適正に行なわれているか。 ④財務情報公開の体制整備はできているか。
(9) 法令等の遵守	①法令、設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ②個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか。 ③自己点検・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか。 ④自己点検・自己評価結果の公開はしているか。
(10) 社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行なっているか。 ②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか。
(11) 国際交流	—

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

■退学者防止について

退学者の防止と共に離職防止も視野に入れて学生のメンタルヘルスについての対応方法、対応力を常に研究、検討して学生が満足できる学習環境を整備中。また、先々を考え常により良い教育環境、学校運営ができるようにPDCAを繰り返しブラッシュアップを図っていく。

■学生と教員とのコミュニケーションについて

若手新入社員を対象に実際の職場でも月に1度面談を設けて、現状を管理者が把握できる体制を整えているとのアドバイスより、学校内においても担任以外に何でも相談できる職員を各学年1名配置して、定期的な面談を実施している。横断的な対応ができる体制を敷くことで、学生の悩みを早期に解決できるように取り組んでいる。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名前	所属	任期	種別
浅山 恵一	一般財団法人 日本ホテル教育センター	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	①
稲葉 昭夫	株式会社 グランビスタホテル&リゾート	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	③
古川 恵子	株式会社 八芳園	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	③
佐々木 貴夫	公益社団法人 日本ブライダル文化振興協会	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	①
松井 慎吾	株式会社 JTB	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	③
桑名 美保	一般社団法人 日本旅行業協会	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	①
平江 良成	東急株式会社	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	③
高木 友子	公益財団法人 日本ケアフィット共育機構	令和4年4月1日～令和6年3月31日(2年)	①

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>

公表時期: 令和5年10月20日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

- ①実践教育における成果を広く周知することにより、入学希望者の適切な学習機会選択に役立つ情報提供を行うこと。そのために、学校関係者評価結果も含め、教育活動の状況や課題など学校全体に関する情報を分かりやすく示すこと。  
 ②また、上記①により企業等との連携による教育活動改善を活発にし、社会全体の信頼につなげていくこと。  
 ③情報の公表を通じて、学校の教育の質確保と向上を図ることを目的とする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	①学校の概要 ②目標・方針・特色 ③所在地、連絡先 ④学校の沿革
(2)各学科等の教育	①カリキュラム、時間割、目指す資格 ②検定、資格取得・検定試験合格実績 ③卒業生の進路
(3)教職員	各学科の担当教員紹介
(4)キャリア教育・実践的職業教育	各学科の実習紹介
(5)様々な教育活動・教育環境	①学校行事 ②クラブ活動
(6)学生の生活支援	学習や学校生活に対する不安解消(先輩の声)
(7)学生納付金・修学支援	①学生納付金 ②奨学金、学費減免等の紹介
(8)学校の財務	学園の財務状況公開
(9)学校評価	学校関係者評価結果
(10)国際連携の状況	留学生の募集
(11)その他	—

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>

公表時期: 令和5年10月20日

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 ホテル観光学科□ウェディングコース)															
分類	授業科目名			授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
必修	選択必修	自由選択													
	○		マナー・プロトコール2級対策	マナー・プロトコールの知識を学び、マナー・プロトコール検定2級受験対策を行う。	1前	60	2	○	△		○		○		
	○		マナー・プロトコール3級対策	マナー・プロトコールの基本的知識を学び、マナー・プロトコール検定3級受験対策を行う。	1前	60	2	○	△		○		○		
	○		言語知識(英会話)Ⅰ	観光産業(ホテル・レストラン・ウェディングなどの施設案内、空港・鉄道などの交通機関案内)に必要な英会話を学ぶ。	1前	45	2	△	○		○			○ ○	
	○		ウェディング概論Ⅰ	ウェディングに係る仕事について学ぶ。	1前	30	1	○			○		○		
	○		ウェディング基礎Ⅰ	ウェディングサービスの基本を理解する。	1前	30	1	○			○		○		
	○		ウェディング実務Ⅰ	ウェディングサービスの基本を理解し、日本ビジネス技能検定協会ブライダル実務検定3級受験対策を行う。	1前	30	1		○		○		○		
	○		ウェディング概論Ⅱ	ウェディングに係る仕事について学ぶ。	1前	30	1	○			○		○		
	○		ウェディング基礎Ⅱ	ウェディングサービスの基本を理解する。	1前	30	1	○			○		○		
	○		ウェディング実務Ⅱ	ウェディングサービスの基本を理解し、日本ビジネス技能検定協会ブライダル実務検定2級受験対策を行う。	1前	30	1		○		○		○		
	○		レストラン概論Ⅰ	レストランサービスに必要な知識を学び、基本的なサービス技能を身に着ける。	1前	60	2	○	△		○		○		
	○		ウェディングメイク概論	自分自身でメイクをしながらメイクアップの基本を覚える。	1前	30	1		○		○			○	
	○		ウェディングネイル概論	ネイルケアの基本を理解する。	1前	30	1		○		○			○	
	○		ウェディングブーケ概論	ウェディングブーケの基本を理解する。	1前	30	1		○		○			○	
	○		Word基礎	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する。	1後	60	2		○		○		○		
	○		Word応用	PCの基礎操作並びにWordの応用的な操作を習得する。 また、Microsoft Office Specialist(Word)の資格合格を目指す。	1後	30	1		○		○		○		
	○		言語知識(英会話)Ⅱ	観光産業(ホテル・レストラン・ウェディングなどの施設案内、空港・鉄道などの交通機関案内)に必要な英会話を学ぶ。	1後	60	3	△	○		○			○ ○	

17	○	○	○	一般教養Ⅰ	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける。	1後	30	1	○	○	○							
18	○	○	○	キャリアデザインⅠ	面接試験で求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ。	1後	30	1	○	○	○							
19	○	○	○	総合日本語Ⅰ	敬語をはじめ、正しい日本語の使い方を学ぶ。	1後	15	1	○	○	○							
20	○	○	○	ウェディング概論Ⅱ	ウェディングに係る仕事について学ぶ。	1後	30	1	○	○	○							
21	○	○	○	ウェディング基礎Ⅱ	ウェディングサービスの基本を理解する。	1後	30	1	○	○	○							
22	○	○	○	ウェディング実務Ⅱ	ウェディングサービスの基本を理解し、日本ビジネス技能検定協会ブライダル実務検定2級受験対策を行う。	1後	30	1	○	○	○							
23	○	○	○	ウェディング概論Ⅲ	ウェディングに係る仕事について学ぶ。	1後	30	1	○	○	○							
24	○	○	○	ウェディング基礎Ⅲ	ブライダル業界や関連業界の業務を専門的に学ぶ。	1後	30	1	○	○	○							
25	○	○	○	ウェディング実務Ⅲ	ブライダル業界や関連業界の業務を専門的に学び、日本ビジネス技能検定協会ブライダル実務検定1級受験対策を行う。	1後	30	1	○	○	○							
26	○	○	○	ウェディングマネジメント	会計業務の基本的な知識を学ぶ。	1後	30	1	○	○	○							
27	○	○	○	色彩応用	AFT色彩検定3級合格に向けて、問題演習を行う。	1後	30	1	○	○	○							
28	○	○	○	色彩概論	色彩の基本を理解する。	1後	30	1	○	○	○							
29	○	○	○	ウェディング実習	実際にウェディング施設で働き、ウェディングの仕事の理解やお客様への接客方法、社員とのコミュニケーションなど実践的な力を身につける。	1後	180	4		○	○	○	○					
30	○	○	○	ブライダルコーディネート基礎Ⅰ	ブライダルコーディネーターの基本を学ぶ。	1後	30	1	○	○	○							
31	○	○	○	ブライダルコーディネート応用Ⅰ	ブライダルコーディネート技能検定3級の問題演習を行い、資格合格を目指す。	1後	60	2	○	○	○							
32	○	○	○	Excel基礎	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する。	2前	60	2	○	○	○							
33	○	○	○	Excel応用	MOS Excel試験に合格するために必要な操作に関する総合的な知識を身につけるための演習を行う。	2前	30	1	○	○	○							
34	○	○	○	言語知識(英会話)Ⅲ	観光産業で必要な英会話の応用を学ぶ。	2前	45	2	△	○	○							
35	○	○	○	一般教養Ⅱ	漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける。	2前	30	1	○	○	○							

36	○		キャリアデザインⅡ	面接試験に向けての準備作業や集団・個人での実践練習を行う。	2前	30	1		○		○		○					
37	○		キャリアデザインⅢ	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習を行う。	2前	30	1		○		○		○					
38		○	伝統文化Ⅰ	日本の伝統文化である華道・茶道を学ぶ。	2前	15	1		○		○				○			
39		○	伝統文化Ⅱ	講師指導のもと、毛筆を使い決められた文字を書く。	2前	15	1		○		○				○			
40	○		ウェディングメイク応用	メイクアップのアドバイス方法を理解する。	2前	30	2		○		○				○			
41	○		ウェディングネイル応用	ネイルケアのアドバイス方法を理解する。	2前	15	1		○		○				○			
42	○		ウェディングブーケ応用	ウェディングブーケの応用を理解する。	2前	15	1		○		○				○			
43	○		ブライダルマーケットⅠ	ウェディングのトレンド、ニーズを把握する。	2前	45	2	○	△		○				○			
44	○		ブライダルコーディネーター基礎Ⅱ	ブライダルコーディネーターの基本、応用を学ぶ。	2後	30	1	○			○				○			
45	○		ブライダルコーディネーター応用Ⅱ	ブライダルコーディネーター技能検定3級、2級の問題演習を行い、資格合格を目指す。	2後	60	2		○		○				○			
46	○		言語知識（英会話）Ⅳ	観光産業で必要な英会話の応用を学ぶ。	2後	60	2	△	○		○				○			
47		○	言語知識（中国語）Ⅰ	中国語の発音を学び、中国語の会話を理解する。	2後	60	2		○		○				○			
48		○	言語知識（日本語）Ⅰ	日本語の正しい使い方を学ぶ。	2後	60	2		○		○				○			
49	○		マーケティング概論	マーケティングの必要性と目的を学習する。	2後	30	1	○			○				○			
50	○		ビジネスマナー	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する。	2後	60	2		○		○				○			
51	○		ブライダルマーケティング応用	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習。	2後	30	1	○			○				○			
52	○		ブライダルビジネスマナー	ブライダルスタッフとしてのビジネスマナーを学ぶ。	2後	30	1		○		○				○			
53	○		プレゼンテーション概論	企画から発表までの一連の流れを学ぶ。	2後	30	1		○		○				○			
54	○		時事研究	現代社会における主要な時事の基本用語を理解し、自分の考えや意見を持つための学習を行う。	2後	30	1	○			○				○			

55	○		パソコン実習 I	Word、Excelを操作するための基礎的な知識を身につける演習を行う。	2後	30	1	○	○	○			
56	○		模擬挙式・模擬披露宴	模擬挙式・模擬披露宴の準備と当日の運営を行う。	2後	105	4	△	○	○	○		
57	○		ウェディングプランニング	各種資料とロールプレイングや模擬人前式を通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	2後	30	1	○	○	○			
58	○		ブライダルヘアメイク I	イメージに合わせたヘアメイクを学び、ウェディングヘアメイクを学習する	2後	30	1	○	○	○			
合計					58	科目		68 単位 (単位時間)					

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
<p>(修了・卒業の認定) 授業科目の成績評価に基づいて、卒業審査により課程修了の認定を行う。校長は、本所定の課程を修了したと認められた者には、卒業証書を授与する。</p> <p>卒業要件： (1) ホテル観光学科 1, 700時間(62単位) (進級の要件) 1. 進級の認定は、各学科の各学年において定める授業時間の履修および単位の修得を行い、かつ、出席状況等学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p>		1学年の学期区分	2期
<p>(授業) 1. 授業は、講義・演習・実習・実技のいずれか又はこれらの併用により行うものとする。 (試験等) 1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。 2. 本校において必要と認められた場合に限り、追試験または再試験を行うことがある。追試験は事故等やむ得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。 (学業成績) 1. 学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。</p>		1学期の授業期間	20週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。