

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地															
福井情報ITクリエイター専門学校		平成5年12月6日		大原 陵路		〒910-0005 福井県福井市大手2丁目9番1号 (電話) 0776-21-0001															
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地															
学校法人大原学園		昭和54年4月1日		中川 和久		〒101-0065 東京都千代田区西神田1丁目2番10号 (電話) 03-3292-6266															
分野	認定課程名	認定学科名				専門士	高度専門士														
商業実務	商業実務専門課程	グラフィックデザイン科				平成23年文部科学省認定	-														
学科の目的	教育基本法および学校教育法に基づき、情報処理及びクリエイター並びにこれらビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、有為な産業人の育成を目的とする。																				
認定年月日	平成27年2月17日																				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技														
2年	昼間	1,700	60	840	5,070	0	0														
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																
60人の内数	49人	0人	2人	6人	8人の内数																
学期制度	■前期: 4月1日~9月30日 ■後期: 10月1日~3月31日			成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 学業成績の判定は、秀・優・良・可・不可の5種をもってこれを表し、別に定める基準によりGP(Grade-Point)を与える																
長期休み	■学年始: 4月1日 ■夏季: 校長が別に定める ■冬季: 校長が別に定める ■春季: 校長が別に定める ■学年末: 3月31日			卒業・進級条件	卒業の認定は、修業年限以上在学して、1700時間以上を履修し、かつ以下に定める単位数以上を修得し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。 進級の認定は、定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。																
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 担任を中心に本人・保護者へヒアリング・指導を行い、問題を1つずつ解決していく			課外活動	■課外活動の種類 (例)学生自治組織・ボランティア・学園祭等の実行委員会等 ボランティア活動、全日本電卓競技大会、運動系クラブ活動 ■サークル活動: 有																
就職等の状況※2	■主な就職先、業界等(令和2年度卒業生) (株)秀峰、(株)PTKO、Bigmac(株)、(株)ザカモア、(株)長谷川美芸など			主な学修成果(資格・検定等)※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和2年度卒業者に関する令和3年5月1日時点の情報)																
	■就職指導内容 全体指導によるレクチャー 個別面接トレーニングなど				<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>色彩検定3級</td> <td>③</td> <td>27</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>webクリエイターエキスパート</td> <td>③</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>					資格・検定名	種	受験者数	合格者数	色彩検定3級	③	27	27	webクリエイターエキスパート	③	14	14
	資格・検定名	種	受験者数		合格者数																
	色彩検定3級	③	27		27																
	webクリエイターエキスパート	③	14		14																
	■卒業生数 27 人				※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①~③のいずれかに該当するか記載する。																
■就職希望者数 18 人			①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの																		
■就職者数 17 人			②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの																		
■就職率 94.4 %			③その他(民間検定等)																		
■卒業者に占める就職者の割合 : 63.0 %			■自由記述欄 鯖江市美術展デザイン・イラスト部門 鯖江市長賞、市議会賞など受賞																		
■その他 ・進学者数: 0人 ・フリーランスとして制作活動、アルバイトなど																					
(令和2年度卒業者に関する 令和3年5月1日 時点の情報)																					
中途退学の現状	■中途退学者 1名 令和2年4月1日時点において、在学者49名(令和2年4月1日入学者を含む) 令和3年3月31日時点において、在学者48名(令和3年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 授業についていけないため ■中退防止・中退者支援のための取組 中途退学の兆しとして、欠席・遅刻・早退の増加、授業への集中力の欠如及び検定試験への受験意欲の低下などに現れる。よって、以下の内容を防止策として取り組んでいる。 (1) 欠席等の防止 一定の欠席累計到達者に対する面談による改善指導など (2) 学習に対する意欲低下 目指す職業に就くためへのカリキュラム(検定試験含む)の必要性を説明するガイダンスなどを定期的実施している。 (3) その他 学校行事などの運営(運動会・球技大会・研修旅行)			■中退率 2%																	
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 ※有の場合、制度内容を記入 ①試験による特別奨学生制度: がんばる人を支援するために「試験による特別奨学生制度」を実施しています。この制度は、大原独自の特別奨学生試験の結果に応じて入学金・授業料の全額または一部を免除するものです。 ②資格・クラブ活動による特別奨学生制度: がんばる人を支援するために「資格・クラブ活動による特別奨学生制度」を実施しています。この制度は、大原学園入学までに取得した資格や成績を一定のランクに認定し、そのランクに応じて入学金・授業料の全額または一部を免除するものです。 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載																				
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																				

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者を含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

- ①卒業生の主な就業先である広告会社、デザイン会社、Web制作会社等(クリエイター職)と連携して教育課程の編成を行うことにより、専門的かつ実践的な知識・技術を修得した即戦力となる人材を育成する。
- ②商業実務分野における学修の中心となるデザイン力、表現力、パソコンスキルは勿論のこと、より実践的なクリエイターになるための発想力、情報収集力、コミュニケーション力を修得するための教育内容に関して、教育課程編成委員会を通じて常に業界の最新の情報を反映させる。
- ③上記①、②により編成された授業科目、内容が実践習得されているかどうか、教育課程編成委員による実践的視点で評価を受け、課題を浮き彫りにする事で、教育の質の確保ならびに更なる教育の質向上に活用する。
- ④当学園の教育課程の編成は一部の学科を除き学園本部が統括している。そのため教育課程編成委員会も各分野ごとに各校共通の組織を設置する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

①位置づけについて

教務部(課)の上位に教育課程編成委員会を設置し、企業等からの提言を参考にして本校の教育課程編成について協議策定するための機関として位置づける。また、委員会での協議結果は大原学園教育本部に提出し、大原学園全校の教育課程編成にも活用していく。

②意思決定の過程について

(ア)学科の目的に基づき予め学内において現状の課題等を明確にした上で、教育課程編成委員会に提言を求める。

(イ)委員会では企業等からの意見を参考に次年度以降の教育課程編成に関する改善案を策定する。

(ウ)教育課程編成委員に教育現場の責任者である校長、副校長、教務課長、教務課長補佐が参加することで、企業等の委員から提示された課題、改善提案を速やかに次年度以降の教育課程(授業科目、内容、手法)の編成に反映させることができる。

(エ)学園全体で共通する内容は学園教育事業部へ報告し、教育事業部で協議の上、教育課程編成に反映する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
濱 義弘	一般社団法人 福井県情報システム工業会	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	①
田中 廣昌	福井県広告業協会 理事長	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	①
菅安 啓二	株式会社 ビジュアルソフト	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	③
三田村 崇之	株式会社 ビジュアルソフト	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	③
竹島 隆之助	株式会社 アートテクノロジー	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	③
安野 健一郎	KosMos 代表	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	③
大原 陵路	福井情報ITクリエイター専門学校 校長		
川上 浩司	福井情報ITクリエイター専門学校 副校長		
山内 博樹	福井情報ITクリエイター専門学校 教務課長		

※委員の種別の欄には、**企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。**
(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回開催(7月、12月)

(開催日時(実績))

第1回 令和2年8月17日～26日 ※新型コロナ感染者発生に伴い、書面、個別ヒアリングにて実施

第2回 令和2年12月11日 14:15～15:30

令和3年度(予定)

第1回 令和3年8月6日 14:15～15:30

第2回 令和3年12月上旬 実施予定

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

カリキュラムに関して、業界の現状や展望を踏まえて各種の意見をいただいている。授業の進め方の工夫で対応できることは、直ぐに現場で取り入れるようにしている。また、中・長期計画が必要な課題に対しては、本部からの共通カリキュラムに取り込めるよう計画的に進めている。

①コミュニケーションスキルの向上に関して

授業では(特に実習中心に)可能な限りグループワークを取り入れ、役割分担と責任感の向上やグループ内でのコミュニケーションを意識させるようにしている。

②職業観や社会性の未熟さに関して

短期のインターンシップ(職場体験)の紹介や実施計画を受け、積極的に参加させて職業観の向上を図るようにしている。1日職場体験、2日職場体験など短期集中型の体験会に複数会社に参加させ、経験を積ませている。また、当校からの希望学生だけを集めて、特別体験を実施していただける企業様もあった。

③資格教育に関して

情報処理技術者試験に関して、現場では以前ほど必要性を感じていなく、どちらかというと実務的なベンダー系の試験を推奨している。もちろん国家試験の内容は知識としては必要だが、学生の間にも上記①、②等のスキルを向上させてほしい。インターンシップだけではなく、アルバイトやボランティア等も積極的に参加させて社会性を向上させたい。

ただ、地方の企業にとっては、国家資格の有無で学生の基礎力を図る場合もあるので、情報系専門学校生の基礎知識として受験をさせたい。

④クリエイター業界に関して

広告企業、印刷企業ではグラフィックだけではなく、Webや映像などプラスαのスキルも必要となってきている。それぞれのスキルに取り組みよう、基礎的な部分だけでも各分野のカリキュラムに取り込んでいけるよう調整をする。また、地方のクリエイターは、デザイナーとして仕事を行うけど、コピーライターやカメラマンを兼務する人も多いので、そのようなスキルの習得も今後取り組みたい。通常授業以外の特別講習会等で実施を計画する。

⑤カリキュラムの改定による授業準備および研究

情報本部発の学内研修を定期的受講し、新しい実習科目の授業準備や研究を実施している。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

①学内で行なわれる学習科目が多いことを考慮して、企業等との連携の下、実習・演習の組立を行なう。

②企業等との連携による実習・演習を通じて学生のより実践的な知識・思考・技術の修得と、社会人としての意識改革を実現する。

③企業等から実習・演習の授業内容、手法に関して具体的な助言を仰ぎ、学生の知識・技術の修得状況に対して実践で活かせるレベルか否かを企業等の実務の視点から評価を仰ぐ。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

実習、授業運営に関して企業等と協定書を締結、打合せを行い、下記の4点について講義内容の質向上のために連携している。

① 実習授業内容構築へのサポート

② 当該実習授業における評価ポイントの確認

③ 授業方法に関する教員への指導

④ 学生の学修習熟状況の評価

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
マルチメディアタイトル実習	マーケティングを意識したマルチメディアタイトル制作を実践するに当たり必要なマーケティングの知識と技能、及び形を具体化するためのグラフィックデザインの知識と技能の習得を目的とし、実習において企業等から提供された課題に取り組みターゲットやニーズを意識したコンテンツを制作を行う。	ミーツ・コミュニケーション・デザイン

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

専門的かつ実践的な知識・技能を有し即戦力となる人材を育成するためには、教員一人ひとりが常に実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけなければならない。

「大原学園 教職員研修規程」の目的に定めるとおり、教職員が専攻分野に関する知識・技能・企画力・判断力等を高めるための環境を整備し、所属長の指示または本人の意志により、公平に研修等を受講する機会を与えるものとする。校内、校外において学園が企画する研修は下記のとおり。

①教育課程編成委員会に参画する企業等から講師を派遣した実践的な知識・指導スキル研修

②大学教授等、専門分野に特化した講師として招いた研修会の実施

③学内に設置される附帯教育講座を利用しての自己啓発

実務に関する研修、指導力の修得・向上のための研修について、さらに効果的な研修にするため、研修回数の増加や日程変更などの見直しを実施している。

(2) 研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名「コンテンツ産業の現状と今後(毎年 of 状況の変化を学ぶ)」(連携企業等:株式会社MC企画)

選択理由: 関西北陸を拠点に幅広いメディアに関わる人材(声優・俳優・司会等)が在籍、歴史と実績ある総合プロダクションであり、クリエイター系の業界最新動向に精通しておられるため。

期間: 令和3年3月23日(火) 対象: クリエイター系教員

内容: CG、アニメ 最新業界動向を学ぶ。特に、新型コロナウイルスの影響での芸能業界を通じての動向、国内や海外での変化やトレンドを学び、作品制作並びに技術革新の方向性や有能な人材育成に反映させていく。また、最新技術も学び、将来性についても学ぶ。

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名: 「アンガーマネージメント&アサーション」(連携企業等: 坂井高等学校)

期間: 令和2年12月15日(火)

内容: 上級教育カウンセラー 向井 清和 様

1. 怒りとは、2. アンガーマネージメントで心を整える、3. アサーションで正当な怒り方を身につける
学生指導において、「怒りを超えていくために」必要な考え方や方法を学ぶ。

(3) 研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名: 「コンテンツ産業の現状と今後(毎年 of 状況の変化を学ぶ)」(連携企業等: 株式会社MC企画)」

期間: 令和4年3月下旬予定 対象: クリエイター系教員

内容: CG、アニメ 最新業界動向を学ぶ。(毎年 of 状況の変化を学んで、技術指導に役立てる)

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名: 「教育相談(思春期、青年期と向き合うために)のケーススタディ」(連携企業等: 坂井高等学校)

期間: 令和3年12月13日(月) 予定

内容: 上級教育カウンセラー 向井 清和 様

(過去2年間で実施した教育相談関連の研修を受けて、具体的な事例を挙げてのケーススタディ研修を計画中。
詳細は、今後打合せのうえ、決定)

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

当学園の教育理念は、学生に対して資格取得教育、実務教育を施し、人格の陶冶を行いもって有為な産業人を育成することである。この教育理念に基づき実践的な教育が実現出来ているか、また、その教育を実現するために必要な環境が整っているかについて、学校関係者評価委員を設置して下記に示す評価項目から評価する。課題の残る評価結果については、課長職以上の管理職より改善計画を策定し、次年度以降の学校運営に反映させ改善を図る。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	①理念・目的・育成人物像は定められているか。 ②学校の特色はなにか。 ③学校の将来構想を抱いているか。
(2)学校運営	①運営方針は定められているか。 ②事業計画は定められているか。 ③運営組織や意思決定機能は効率的なものになっているか。 ④人事や賃金での処遇に関する制度は整備されているか。 ⑤意思決定システムは確立されているか。 ⑥情報システム化等による業務の効率化が図られているか。
(3)教育活動	①各学科の教育目標、育成人材像は、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向づけられているか。 ②修業年限に対応した教育到達レベルは明確にされているか。 ③カリキュラムは体系的に編成されているか。 ④学科の各科目は、カリキュラムの中で適正な位置づけをされているか。 ⑤キャリア教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法などが実施されているか。 ⑥授業評価の実施・評価体制はあるか。 ⑦育成目標に向け授業を行なう事ができる要件を整えた教員を確保しているか。 ⑧成績評価・単位認定の基準は明確になっているか。 ⑨資格取得の指導体制はあるか。
(4)学修成果	①就職率(卒業者就職率・求職者就職率・専門就職率)の向上が図られているか。 ②資格取得率の向上が図られているか。 ③退学率の低減が図られているか。 ④卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか。
(5)学生支援	①就職に対する体制は整備されているか。 ②学生相談に関する体制は整備されているか。 ③学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか。 ④学生の健康管理を担う組織体制はあるか。 ⑤課外活動に対する支援体制は整備されているか。 ⑥学生寮等、学生の生活環境への支援は行なわれているか。 ⑦保護者と適切に連携しているか。 ⑧卒業生への支援体制はあるか。
(6)教育環境	①施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか。 ②学外実習、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか。 ③防災に対する体制は整備されているか。
(7)学生の受入れ募集	①学生募集活動は、適正に行なわれているか。 ②学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか。 ③入学選考は適正かつ公平な基準に基づき行なわれているか。 ④学納金は妥当なものとなっているか。
(8)財務	①中長期的に学校の財政基盤は安定しているといえるか。 ②予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。 ③財務について会計監査が適正に行なわれているか。 ④財務情報公開の体制整備はできているか。
(9)法令等の遵守	①法令、設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。 ②個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか。 ③自己点検・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか。 ④自己点検・自己評価結果の公開はしているか。
(10)社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行なっているか。 ②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか。
(11)国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

今年度の学校関係者評価委員会においても、昨年に引き続き、学生の社会適応能力の低下について多くの意見を頂いた。学生が社会人へと自立していくために現在実施している実学教育と人格形成教育の内容をさらに充実させる必要性をあらためて確認した。また、欠席超過、就職支援等、特別な配慮が必要な学生が多くなっていることについては、教職員の対応スキルを高めていくことが必要で、そのために専門家による研修等を実施していく。なお、実際の対応については他の教員や保護者との情報共有を密に行い、連携して複数で行っていく。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和3年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
菅安 啓二	株式会社 ビジュアルソフト	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	企業等委員
三田村 崇之	株式会社 ビジュアルソフト	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	企業等委員
竹島 隆之助	株式会社 アートテクノロジー	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	企業等委員
安野 健一郎	KosMos	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日(2年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ)

URL: <https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>

公表時期: 令和3年9月30日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

- ① 実践的な職業教育における成果を広く周知することにより、入学希望者の適切な学習機会選択に資すること。そのために、学校関係者評価結果も含めて教育活動の状況や課題など学校全体に関する情報を分かりやすく示すこと。
- ② また、上記①により企業等との連携による教育活動改善を活発にし、社会全体の信頼に繋げていくこと。
- ③ 情報の公表を通じて学校の教育の質の確保と向上を図ることを目的とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	①学校の概要 ②目標・方針・特色 ③所在地、連絡先 ④学校の沿革
(2) 各学科等の教育	①カリキュラム、時間割、目指す資格 ②検定、資格取得・検定試験合格実績 ③卒業生の進路
(3) 教職員	各学科の担当教員紹介
(4) キャリア教育・実践的職業教育	各学科の実習紹介
(5) 様々な教育活動・教育環境	①学校行事 ②クラブ活動
(6) 学生の生活支援	学習や学校生活に対する不安解消(先輩の声)
(7) 学生納付金・修学支援	①学生納付金 ②奨学金、学費減免等の紹介
(8) 学校の財務	学園の財務状況公開
(9) 学校評価	学校関係者評価結果
(10) 国際連携の状況	留学生の募集
(11) その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ)

URL: <https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 グラフィックデザイン科) 令和3年度																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			キャリアデザインⅠ	面接試験で求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ。	1後	30	1	○			○		○		
2	○			一般教養Ⅰ	社会人として必要な一般常識の習得、適性試験対策、漢字の習得。	1前	30	1		○		○		○		
3	○			検定試験対策	問題演習を行い、検定試験に合格するための知識を習得する。	1後	30	1		○		○		○		
4	○			キャリアデザインⅡ	面接試験の心構えや事前準備に関する知識レクチャーと演習を行う。	2前	30	1	○			○		○		
5	○			キャリアデザインⅢ	就職試験に臨むための具体的な方法をレクチャーし、その模擬演習を行う。	2前	30	1	△	○		○		○		
6		○		デジタル表現Ⅰ	クリエイティブ制作にて代表的制作ツールのPhotoshopの基礎の習得を行う	1前	30	1			○	○		○		
7		○		課題制作Ⅰ	専攻に応じた課題制作を行う。	1前	60	2	△		○	○		○		
8		○		基礎デザインⅠ	作図法の基本や形の捉え方を学ぶ。	1前	90	3	△		○	○		○	△	
9		○		基礎デザインⅡ	立体図法の捉え方や物の形を正確に表現する方法を学ぶ。	1後	90	3	△		○	○		○	△	
10		○		プレゼンテーションⅠ	プレゼンテーションの基礎としてビジネスコミュニケーションと文章構成を学ぶ	1前	30	1	△		○	○		○		
11		○		プレゼンテーションⅡ	クリエイティブ制作の提案内容を論理的にプレゼンテーションする手法を学ぶ	1後	30	1	△		○	○		○		
12		○		映像概論Ⅰ	映像・撮影、編集技術を基礎に絵コンテ作成演習を行う。	1前	60	2	△		○	○			○	
13		○		映像概論Ⅱ	シナリオ、ストーリー作成メソッドの講義と演習を実施する。	1後	30	1	△		○	○			○	
14		○		モデリングⅠ	3DCGソフトの操作の習得と、それによるモデリング技術の向上を狙いとした実習を行う。	1前	150	5			○	○			○	

15	○	モデリングⅡ	3DCGソフトの操作の習得と、それによるモデリング技術の向上を狙いとした実習を行う。	1後	120	4			○	○			○
16	○	モーションⅠ	3DCGソフトの操作の習得と、それによるモーション技術の向上を狙いとした実習を行う。	1前	120	4			○	○			○
17	○	モーションⅡ	3DCGソフトの操作の習得と、それによるモーション技術の向上を狙いとした実習を行う。	1前	90	3			○	○			○
18	○	エフェクトⅠ	映像編集ソフトの基本操作を学びながら、映像作品の制作を行う実習。	1前	60	2			○	○			○
19	○	デジタル表現Ⅱ	クリエイティブ制作にて代表的制作ツールのPhotoshopの応用の習得を行う	1前	30	1			○	○			○
20	○	WebデザインⅠ	HTML・CSSの基本、レイアウト手法を学ぶ。	1前	120	4	△		○	○		△	○
21	○	グラフィックデザインⅠ	グラフィックデザイン制作にて必要になる基礎知識と基本オペレーションの習得を行う	1前	150	5	△	○	○				○
22	○	グラフィックデザインⅡ	グラフィックデザイン制作の基本知識から実制作を通して各種媒体制作のスキルを学ぶ。	1後	120	4	△	○	○				○
23	○	広告・デザイン概論	グラフィックデザインの専門領域の特性とその変貌。またビジュアル表現基礎を学ぶ	1前	30	1	△	○	○				○
24	○	ポートフォリオ	就職活動にてのPRツールであるポートフォリオの制作準備	1後	30	1	△	○	○				○
25	○	WebデザインⅡ	コンセプトからデザイン・コーディングまで実習して行く。	1後	90	3			○	○			○
26	○	サイト制作	Webデザインで学んだことを活かし、実際にWebサイトを制作する。	1後	60	2			○	○			○
27	○	デッサン基礎Ⅰ	絵を描く上での基礎となるデッサン力を養う学習を行う	1通	60	2			○	○			○
28	○	デッサン基礎Ⅱ	絵を描く上での基礎となるデッサン力を養う学習を行う	1通	60	2			○	○			○
29	○	デッサン基礎Ⅲ	絵を描く上での基礎となるデッサン力を養う学習を行う	1通	30	1			○	○			○
30	○	マンガデッサン	マンガ表現における人体描写について学ぶ	1通	60	2	△	○	○				○
31	○	マンガ基礎	マンガ特有の表現技法について学ぶ	1通	60	2	△	○	○			△	○

32	○	イラスト基礎	クリップスタジオペイントの基本操作を習得する	1通	60	2	△	○	○	△	○	
33	○	グラフィックデザイン基礎	Illustrator、Photoshopの基礎を学ぶ	1前	60	2	△	○	○	○		
34	○	キャラクターデザイン基礎	さまざまな特徴のあるキャラクターの描き方を学ぶ	1通	90	3	△	○	○	△	○	
35	○	パース演習	パース技法を用いた物体・空間描写の演習	1前	60	20	△	○	○	△	○	
36	○	進級制作	1年間の学びを生かした作品制作に取り組む	1後	60	2		○	○	△	○	
37	○	マンガ実習Ⅰ	マンガ作品を制作する	1通	120	4	△	○	○	△	○	
38	○	マンガ実習Ⅱ	各自が志望する雑誌に向けての作品を制作する	1後	90	3		○	○	△	○	
39	○	マンガ実習Ⅲ	各自が志望する雑誌に向けての作品を制作する	1後	60	2		○	○	△	○	
40	○	イラスト実習Ⅰ	実務的なイラスト制作を行う	1通	120	4		○	○	△	○	
41	○	イラスト実習Ⅱ	コミックイラスト分野のイラスト作品を制作する	1後	90	3		○	○	△	○	
42	○	イラスト実習Ⅲ	コミックイラスト分野のイラスト作品を制作する	1後	60	2		○	○	△	○	
43	○	マルチメディアタイトル実習	マーケティングを意識したマルチメディアタイトル制作を行う	2前	60	2	△	○	○		○	○
44	○	課題制作Ⅱ	オリジナル作品の企画、制作を行いプレゼンテーションする。	2前	120	4		○	○	○		
45	○	制作実習Ⅰ	オリジナル作品を制作する。	2前	90	3		○	○	○		
46	○	制作実習Ⅱ	オリジナル作品を制作する。	2後	90	3		○	○	○		
47	○	映像概論Ⅲ	オリジナル映像作品のストーリーの演習を実施する。	2後	30	1	△	○	○		○	
48	○	映像制作	編集ソフトの操作と動画編集技術の習得を狙いとした実習を行う。	2後	60	2	△	○	○		○	

49	○	基礎デザインⅢ	人物デッサンの基本を学ぶ。	2 前	60	2	△	○	○			○
50	○	基礎デザインⅣ	人物デッサンの応用を学ぶ。	2 後	60	2	△	○	○			○
51	○	CG造形	スカルプトソフトの基本技能を習得を狙いとした実習を行う。	2 後	60	2	△	○	○			○
52	○	モーションⅢ	オリジナルモデルの制作に加え、効果的なモーションの実習を行う。	2 前	60	2		○	○			○
53	○	エフェクトⅡ	映像編集ソフトを学びながら、映像作品の制作を行う実習。	2 前	60	2		○	○			○
54	○	エフェクトⅢ	効果的な特殊効果を加えた映像制作技術を習得するための実習を行う。	2 前	60	2		○	○			○
55	○	ポートフォリオ制作	就職活動にてのPRツールであるポートフォリオの制作準備をする。	2 後	30	1		○	○		△	○
56	○	課題制作Ⅲ	企画立案から作品制作まで自らの希望職種に応じた作品を制作する実習を行う。	2 後	150	5		○	○		△	○
57	○	プレゼンテーションⅢ	制作物に対する効果的なプレゼンテーションを行う演習を実施する。	2 後	30	1		○	○		△	○
58	○	グラフィックデザインⅢ	グループ制作、企業課題等の実践的な実習を通して実務に必要な制作スキルを習得する。	2 前	150	5	△	○	○			○
59	○	グラフィックデザインⅣ	CI、VIの展開方法についてショップアイテム等の制作を通して学ぶ	2 後	60	2		○	○			○
60	○	制作実習Ⅲ	オリジナル作品の制作を行う。	2 後	30	1		○	○		△	○
61	○	制作実習Ⅳ	オリジナル作品の制作を行う。	2 後	120	4		○	○		△	○
62	○	制作実習Ⅴ	オリジナル作品の制作を行う。	2 後	120	4		○	○		△	○
63	○	エディトリアルデザイン	エディトリアルデザインにおける制作時の基本知識と実制作を通して制作スキル学ぶ	2 後	90	3		○	○			○
64	○	WebデザインⅢ	フレームワーク（Bootstrap）、CMS（WordPress）を学ぶ。	2 前	90	3		○	○			○
65	○	卒業制作Ⅰ	在学期間の集大成となるテーマ制作をし、プレゼンテーションと展覧会を開催する	2 後	90	3		○	○			○

66	○	卒業制作Ⅱ	在学期間の集大成となるテーマ制作をし、プレゼンテーションと展覧会を開催する	2後	90	3			○	○	○							
67	○	卒業制作Ⅲ	在学期間の集大成となるテーマ制作をし、プレゼンテーションと展覧会を開催する	2後	60	2			○	○	○							
68	○	デッサン応用Ⅰ	着色デッサンなど、作品としてのデッサン制作	2前	60	2			○	○	○							
69	○	デッサン応用Ⅱ	着色デッサンなど、作品としてのデッサン制作	2前	30	1			○	○	○							
70	○	マンガ企画Ⅰ	企業向け漫画などの企画を立て、作品制作を行う	2前	90	3	△		○	○	△	○						
71	○	マンガ企画Ⅱ	企業向け漫画などの企画を立て、作品制作を行う	2前	90	3	△		○	○	△	○						
72	○	作品制作Ⅰ	漫画作品の制作を行う	2前	120	4			○	○	△	○						
73	○	作品制作Ⅱ	漫画作品の制作を行う	2後	120	4			○	○	△	○						
74	○	マンガ技法Ⅰ	漫画作品の制作を行う	2前	60	2			○	○	△	○						
75	○	マンガ技法Ⅱ	漫画作品の制作を行う	2後	60	2			○	○	△	○						
76	○	ポートフォリオ制作Ⅰ	各自が目指す進路に応じたポートフォリオ用作品を制作する	2前	90	3	△		○	○	△	○						
77	○	ポートフォリオ制作Ⅱ	各自が目指す進路に応じたポートフォリオ用作品を制作する	2前	90	3	△		○	○	△	○						
78	○	イラスト制作Ⅰ	コンテストや仕事を想定したイラスト制作を行う	2前	120	4			○	○	△	○						
79	○	イラスト制作Ⅱ	コンテストや仕事を想定したイラスト制作を行う	2後	120	4			○	○	△	○						
80	○	イラスト技法Ⅰ	メディアイラスト作品のための構図や表現方法を学ぶ	2前	60	2	△		○	○	△	○						
82	○	イラスト技法Ⅱ	メディアイラスト作品のための構図や表現方法を学ぶ	2後	60	2	△		○	○	△	○						
合計				82科目	5,970単位時間(199単位)													

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
<p>(定期試験等) 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。なお、本校において必要と認めた場合に限り、追試験又は再試験を行うことがある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。</p> <p>2 各授業科目の成績評価方法については別に定める。</p>	1 学年の学期区分	2期
<p>(学業成績) 学業成績の判定は、秀・優・良・可・不可の5種をもってこれを表し、次のとおりとする。 秀は90点以上、優は80点以上、良は60点以上、可は50点以上、不可は49点以下とする。</p> <p>2 授業科目の成績は前項の5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、別に定める基準によりG P (Grade-Point) を与える。</p>	1 学期の授業期間	20週
<p>(単位の授与) 授業科目の履修成績において、秀、優、良、可を取得した学生には所定の単位を与える。</p> <p>(他の大学・専修学校等における授業科目の履修等) 教育上有益と認める時は、校長の認めるところにより、他の大学・専修学校の専門課程における授業科目の履修を、本校における授業科目の履修とみなすことができる。 2 前項により本校専門課程における授業科目の履修とみなすことができる単位数は転学等の場合を除き、本校専門課程の修了に必要な単位数の2分の1を超えないものとする。</p> <p>(進級) 進級の認定は、各学科の各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>(卒業の認定) 卒業の認定は、修業年限以上在学して、以下に定める授業時数以上を履修し、かつ以下に定める単位数以上を修得し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。</p>		

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3 (3) の要件に該当する授業科目について○を付すこと。