

職業実践専門課程等の基本情報について

|                                 |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------------|-----------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|--------|
| 学校名                             |                                                                                                        | 設置認可年月日                                                                                                     |                  | 校長名   |             | 所在地                                                       |            |          |              |        |
| 岡山情報ITクリエイター専門学校                |                                                                                                        | 令和3年3月9日                                                                                                    |                  | 内田 康則 |             | 〒700-0904<br>(住所) 岡山県岡山市北区柳町2丁目5番21号<br>(電話) 086-232-7000 |            |          |              |        |
| 設置者名                            |                                                                                                        | 設立認可年月日                                                                                                     |                  | 代表者名  |             | 所在地                                                       |            |          |              |        |
| 学校法人大原学園                        |                                                                                                        | 昭和54年4月1日                                                                                                   |                  | 中本 每彦 |             | 〒101-0065<br>(住所) 東京都千代田区西神田1丁目1番3号<br>(電話) 03-6261-7717  |            |          |              |        |
| 分野                              | 認定課程名                                                                                                  |                                                                                                             | 認定学科名            |       | 専門士認定年度     |                                                           | 高度専門士認定年度  |          | 職業実践専門課程認定年度 |        |
| 工業                              | 工業専門課程                                                                                                 |                                                                                                             | 情報IT学科           |       | 令和3(2021)年度 |                                                           | -          |          | 令和4(2022)年度  |        |
| 学科の目的                           |                                                                                                        | 教育基本法及び学校教育法に基づき、情報処理(主にシステム開発)及びビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有意義な産業人を育成することを目的とする。                            |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)             |                                                                                                        | 情報分野で活躍できるシステムエンジニアやプログラマー等の育成を目的とし、情報処理知識の習得を行う。目指す取得可能な資格については、基本情報処理技術者試験・ITパスポートや日本ビジネス技能検定協会が主催する漢字検定。 |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
| 修業年限                            | 昼夜                                                                                                     | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数                                                                                       |                  |       | 講義          | 演習                                                        | 実習         | 実験       | 実技           |        |
| 2年                              | 昼間                                                                                                     | ※単位時間、単位いずれかに記入                                                                                             |                  |       | 1,700 単位時間  | 1,490 単位時間                                                | 2,035 単位時間 | 300 単位時間 | 0 単位時間       | 0 単位時間 |
|                                 |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       | 単位          | 単位                                                        | 単位         | 単位       | 単位           | 単位     |
| 生徒総定員                           | 生徒実員(A)                                                                                                |                                                                                                             | 留学生数(生徒実員の内数)(B) |       | 留学生割合(B/A)  |                                                           | 中退率        |          |              |        |
| 160人                            | 82人                                                                                                    |                                                                                                             | 0人               |       | 0%          |                                                           | 5%         |          |              |        |
| 就職等の状況                          | ■卒業者数(C)                                                                                               |                                                                                                             | 62人              |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | ■就職希望者数(D)                                                                                             |                                                                                                             | 58人              |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | ■就職者数(E)                                                                                               |                                                                                                             | 58人              |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | ■地元就職者数(F)                                                                                             |                                                                                                             | 18人              |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | ■就職率(E/D)                                                                                              |                                                                                                             | 100%             |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)                                                                                  |                                                                                                             | 31%              |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C)                                                                                    |                                                                                                             | 94%              |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | ■進学者数                                                                                                  |                                                                                                             | 0人               |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | ■その他                                                                                                   |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | 年度任用、療養等                                                                                               |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
| (令和6年度卒業者に係る令和7年5月1日時点の情報)      |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
| ■主な就職先、業界等                      |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
| (令和6年度卒業生)                      |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
| 国家公務員、地方公務員、各地方公共団体職員、その他各種公務員等 |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
| 第三者による学校評価                      | ■民間の評価機関等から第三者評価: 無<br>※有の場合、例えば以下について任意記載<br>評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL                           |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
| 当該学科のホームページURL                  | https://www.o-hara.ac.jp/senmon/school/okayama_it/course/system/                                       |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)    | (A: 単位時間による算定)                                                                                         |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | 総授業時数                                                                                                  |                                                                                                             |                  |       |             | 1,700 単位時間                                                |            |          |              |        |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)    | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                                                                                                             |                  |       |             | 120 単位時間                                                  |            |          |              |        |
|                                 | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                                                                                                             |                  |       |             | 30 単位時間                                                   |            |          |              |        |
|                                 | うち必修授業時数                                                                                               |                                                                                                             |                  |       |             | 120 単位時間                                                  |            |          |              |        |
|                                 | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                             |                                                                                                             |                  |       |             | 120 単位時間                                                  |            |          |              |        |
|                                 | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                   |                                                                                                             |                  |       |             | 0 単位時間                                                    |            |          |              |        |
|                                 | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                              |                                                                                                             |                  |       |             | 0 単位時間                                                    |            |          |              |        |
|                                 | (B: 単位数による算定)                                                                                          |                                                                                                             |                  |       |             |                                                           |            |          |              |        |
|                                 | 総単位数                                                                                                   |                                                                                                             |                  |       |             | 単位                                                        |            |          |              |        |
|                                 | うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数                                                                                 |                                                                                                             |                  |       |             | 単位                                                        |            |          |              |        |
|                                 | うち企業等と連携した演習の単位数                                                                                       |                                                                                                             |                  |       |             | 単位                                                        |            |          |              |        |
| うち必修単位数                         |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       | 単位          |                                                           |            |          |              |        |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数       |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       | 単位          |                                                           |            |          |              |        |
| うち企業等と連携した必修の演習の単位数             |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       | 単位          |                                                           |            |          |              |        |
| (うち企業等と連携したインターンシップの単位数)        |                                                                                                        |                                                                                                             |                  |       | 単位          |                                                           |            |          |              |        |
| 教員の属性(専任教員について記入)               | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して6年以上となる者(専修学校設置基準第41条第1項第1号) |                                                                                                             |                  |       |             | 0人                                                        |            |          |              |        |
|                                 | ② 学士の学位を有する者等(専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                      |                                                                                                             |                  |       |             | 1人                                                        |            |          |              |        |
|                                 | ③ 高等学校教諭等経験者(専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                       |                                                                                                             |                  |       |             | 0人                                                        |            |          |              |        |
|                                 | ④ 修士の学位又は専門職学位(専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                     |                                                                                                             |                  |       |             | 1人                                                        |            |          |              |        |
|                                 | ⑤ その他(専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                              |                                                                                                             |                  |       |             | 0人                                                        |            |          |              |        |
|                                 | 計                                                                                                      |                                                                                                             |                  |       |             | 2人                                                        |            |          |              |        |
|                                 | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                          |                                                                                                             |                  |       |             | 0人                                                        |            |          |              |        |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

- ①卒業生の主な就職先である一般企業会社と連携して教育課程の編成を行うことにより、専門的かつ実践的な知識・技術を修得した即戦力となる人材を育成する。
- ②学習の中心となるITスキル等は勿論のこと、コミュニケーション技術や業界別の専門知識などの教育内容に関して、教育課程編成委員会を通じて常に業界の最新の情報を反映させる。
- ③上記①、②により編成された授業科目、内容が実践修得されているかどうか、教育課程編成委員による実践的視点で評価を受け、課題を浮き彫りにする事で、教育の質の確保並びに更なる教育の質向上に活用する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

①位置づけについて

教務課の上位に教育課程編成委員会を設置し、企業等からの提言を参考にして本校の教育課程編成について協議策定するための機関として位置づける。

また、委員会での協議結果は大原学園教育本部に提出し、大原学園全校の教育課程編成にも活用していく。

②意思決定の課程について

(ア)学科の目的に基づき予め学内において現状の課題等を明確にした上で、教育課程編成委員会に提言を求める。

(イ)委員会では企業等からの意見を参考に次年度以降の教育課程編成に関する改善案を策定する。

(ウ)委員会での協議内容は学園教育本部に提出し、学園前項の教育課程編成にも活用していく。

(エ)教育課程編成委員会に教育現場の責任者である校長、教務次長、現場責任者が参加することで、企業等の委員から提示された課題、改善提案を次年度の教育課程(授業科目、内容、手法)の編成に反映させることができる。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年9月22日現在

| 名 前   | 所 属                                    | 任期                         | 種別 |
|-------|----------------------------------------|----------------------------|----|
| 佐藤 豪人 | 公益社団法人 日本グラフィックデザイン協会<br>岡山地区 代表幹事     | 令和7年8月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | ①  |
| 岡 了   | 株式会社 トスコ 総務部 副部長                       | 令和7年8月1日～<br>令和8年3月31日(1年) | ③  |
| 内田 康則 | 大原学園 大原ビジネス公務員専門学校岡山校 校長               | —                          | —  |
| 水上 貴博 | 大原学園 岡山情報ITクリエイター専門学校<br>教務部 教務2課 課長補佐 | —                          | —  |
| 西岡 祐将 | 大原学園 岡山情報ITクリエイター専門学校<br>教務部 教務2課      | —                          | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(8月、12月)

(開催日時(実績))

令和6年度 第1回 令和6年 8月8日 16:30～17:30

令和6年度 第2回 令和6年12月6日 16:00～17:00

令和7年度 第1回 令和6年 8月5日 16:30～17:30

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

①令和6年度第1回目では就職に関する学生への指導・啓発について助言を頂いた。就職後は知識・技術よりも学ぶ姿勢や自己管理能力が重要であり、学生には自ら学ぶように誘導し、長所を伸ばしていくことも一つの方針と考える。また、AIツールを使用したプログラミング等は非推奨となっていることも多く、積極的な使用は重要ではないとのことだった。

②令和6年度第2回目では、自ら学ぶ姿勢等が積極的にできるように環境設定から整えた点について報告するとともに、業界で活躍されている方々が参考にしているサイトや著名人を紹介して頂くと共にその活用ポイントを助言頂いた。

③令和7年度第1回目では、即戦力養成の学校として現場で必要な知識・情報・サービスをカリキュラムへの反映法について助言を頂いた。結論としては、現場としても例えばDXの実社会への浸透度が低いなど、まだまだ周知段階のため回りがねている状況であるが、AWSが中心になってくるのではないかとのことであった。

## 2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

### (1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

- ①文化・教養分野における実習・演習は、教育社会福祉分野、工業分野等の分野と異なり、企業等との連携の下、学内で行われる学習科目が多いことを考慮して、実習・演習の組立てを行う。
- ②関連団体や企業等との連携による実習・演習を通じて学生のより実践的な知識・思考・技術の修得と、社会人としての意識改革を実現する。
- ③関連団体や企業等から実習・演習の授業内容、手法に関して具体的な助言を仰ぎ、学生の知識・技術の修得に対して実践で活かせるレベルか否かを企業等の実務の視点から評価を仰ぐ。

### (2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

職業実務Ⅰの授業運営に関して企業等と協定書を締結、打合せを行い、下記の4点について講義内容の質向上のために連携している。

- ①実習授業内容構築へのサポート
- ②当該実習授業における評価ポイントの確認
- ③授業方法に関する教員への指導
- ④学生の学習習熟状況の評価

### (3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名         | 企業連携の方法                   | 科目概要                                            | 連携企業等              |
|-------------|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| ITキャリアデザインⅡ | 2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当 | システムエンジニアとしての心構えや職業観について学び、就職活動における適性試験や面接試験の対策 | ひろぎんITソリューションズ株式会社 |
| 卒業制作Ⅲ       | 2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当 | システム開発におけるテスト仕様書の作成及び実装について学ぶ                   | 伊藤忠テクノソリューションズ株式会社 |

## 3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

### (1) 推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

専門的かつ実践的な知識・技能を有し即戦力となる人材を育成するためには、教員一人ひとりが常に実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけなければならない。

「大原学園 教職員研修規程」の目的に定めるとおり、年度始めに専門教育の知識力については各教育部門、指導力については各校において研修方針・計画を策定し、教職員が専攻分野および指導に関する知識・技能・企画力・判断力等を高めるための環境を整備し、所属長の指示または本人の意思により、公平に研修等を受講する機会を与えるものとする。校内、校外において学園が企画する研修は以下の通り。

- ①教育課程編成委員会に参画する企業等から講師を派遣した実践的な知識・指導スキル研修
- ②大学教授等専門分野に特価した講師として招いた研修会の実施
- ③自治体等が実施する指導者向けセミナーへの参加

### (2) 研修等の実績

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                               |        |            |
|------|-------------------------------|--------|------------|
| 研修名: | 産業サイバーセキュリティ2024              | 連携企業等: | 中部経済連合会    |
| 期間:  | 2024年9月30日                    | 対象:    | 情報IT学科担当職員 |
| 内容   | 国内組織を狙った大規模サイバー攻撃から学ぶセキュリティ対策 |        |            |

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                                                     |        |               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 研修名: | 教育現場におけるLGBTの考え方                                                                                    | 連携企業等: | 岡山地方方法務局人権擁護課 |
| 期間:  | 2024年12月18日                                                                                         | 対象:    | 専門課程担当職員      |
| 内容   | 教育現場(職員のみならず、学生や広報イベントで参加する高校生に対して)でのLGBT(特に性的マイノリティについて)の考え方・対応法について学び、今後の学生対応・広報イベント参加者対応で活かしていく。 |        |               |

### (3) 研修等の計画

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                            |        |            |
|------|--------------------------------------------|--------|------------|
| 研修名: | 産業サイバーセキュリティ2025                           | 連携企業等: | 中部経済連合会    |
| 期間:  | 2025年9月30日                                 | 対象:    | 情報IT学科担当職員 |
| 内容   | 多発する国内組織を狙った大規模サイバー攻撃について、その手法等を学ぶセキュリティ対策 |        |            |

## ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                             |        |               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 研修名: | 学校のドロップアウトを防ぐための対応等                                                         | 連携企業等: | NPO教育カウンセラー協会 |
| 期間:  | 2025年12月22日                                                                 | 対象:    | 専門課程担当職員      |
| 内容   | 時代背景も相まって多様な学生を対応する中で、入学後のドロップアウトを防ぐための対応や日々の学生指導・手法について生徒指導法の観点からアプローチを学ぶ。 |        |               |

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

### (1)学校関係者評価の基本方針

当学園の教育理念は、学生に対して資格取得教育、実務教育を施し、人格の陶冶を行いもって有為な産業人を育成することである。この教育理念に基づき実践的な教育が実現出来ているか、また、その教育を実現するために必要な環境が整っているかについて、学校関係者評価委員会を設置して下記に示す評価項目から評価する。課題の残る評価結果については、課長職以上の管理職より改善計画を策定し、次年度以降の学校運営に反映させ改善を図る。

### (2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目 | 学校が設定する評価項目                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)教育理念・目標  | ①理念・目的・育成人物像は定められているか。<br>②学校の特色はなにか。<br>③学校の将来構想を抱いているか。                                                                                                                                                                                                                                               |
| (2)学校運営     | ①運営方針は定められているか。<br>②事業計画は定められているか。<br>③運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか。<br>④人事や賃金での処遇に関する制度は整備されているか。<br>⑤意思決定システムは確立されているか。<br>⑥情報システムは確立されているか。                                                                                                                                                             |
| (3)教育活動     | ①各学科の教育目標、育成人材像は、その学科に対応する業界の人材ニーズに向けて正しく方向づけられているか。<br>②修業年限に対応した教育到達レベルは明確にされているか。<br>③カリキュラムは体系的に編成されているか。<br>④学科の各科目は、カリキュラムの中で適正な位置づけをされているか。<br>⑤キャリア教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法などが実施されているか。<br>⑥授業評価の実施・評価体制はあるか。<br>⑦育成目標に向け授業を行う事ができる要件を整えた教員を確保しているか。<br>⑧成績評価・単位認定の基準は明確になっているか。<br>⑨資格取得の指導体制はあるか。 |
| (4)学修成果     | ①就職率(卒業者就職率・求職者就職率・専門就職率)の向上が図られているか。<br>②資格取得率の向上が図られているか。<br>③退学率の低減が図られているか。<br>④卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか。                                                                                                                                                                                         |
| (5)学生支援     | ①就職に対する体制は整備されているか。<br>②学生相談に関する体制は整備されているか。<br>③学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか。<br>④学生の健康管理を担う組織体制はあるか。<br>⑤課外活動に対する支援体制は整備されているか。<br>⑥学生寮等、学生の生活環境への支援は行われているか。<br>⑦保護者等と適切に連携しているか。<br>⑧卒業生への支援体制はあるか。                                                                                                    |
| (6)教育環境     | ①施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか。<br>②学外実習、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか。<br>③防災に対する体制は整備されているか。                                                                                                                                                                                                  |
| (7)学生の受入れ募集 | ①学生募集活動は、適正に行われているか。<br>②学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか。<br>③入学選考は適正かつ公平な基準に基づき行われているか。<br>④学納金は妥当なものとなっているか。                                                                                                                                                                                              |

|               |                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (8)財務         | ①中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか。<br>②予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。<br>③財務について会計監査が適正に行われているか。<br>④財務情報公開の体制整備はできているか。           |
| (9)法令等の遵守     | ①法令、設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか。<br>②個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか。<br>③自己点検・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか。<br>④自己点検・自己評価結果の公開はしているか。 |
| (10)社会貢献・地域貢献 | ①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献を行っているか。<br>②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか。                                                              |
| (11)国際交流      | ①国際交流に取り組んでいるか。                                                                                                       |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

以下2点の提言を貰い改善を図っていく。

①卒業生の社会的評価

社会人基礎力・コミュニケーション能力の養成も必要だが、資格取得がなければ業務に就くことが出来ない。資格取得を主とした指導の中で、育成する方が良い。

②保護者等の連携

理解が得られない等の事案を少なからずあり、粘り強く対応することも重要だが、学校としてマニュアルを整備して対応可能範囲を明確にすることで職員の負担を少しでも軽減することが必要である。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

| 名 前    | 所 属                    | 任期                         | 種別    |
|--------|------------------------|----------------------------|-------|
| 成 本 達哉 | 愛和税理士法人 岡山オフィス 所長(税理士) | 令和6年8月1日～<br>令和8年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 守屋 禎   | 岡山西大寺病院 人事課 課長         | 令和6年8月1日～<br>令和8年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 中村 博明  | 自衛隊岡山地方協力本部 岡山募集案内所 所長 | 令和6年8月1日～<br>令和8年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 岡 了    | 株式会社 トスコ 総務部 副部長       | 令和6年8月1日～<br>令和8年3月31日(2年) | 企業等委員 |
| 和泉 裕子  | 株式会社ENGI プロデューサー       | 令和6年8月1日～<br>令和8年3月31日(2年) | 企業等委員 |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>

公表時期: 2025年10月6日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

- ①実践的な職業教育における成果を広く周知することにより、入学希望者の適切な学習機会選択に資すること。  
そのために、学校関係者評価結果も含めて教育活動の状況や課題など学校全体に関する情報を分かりやすく示すこと。
- ②また、上記①により企業等との連携による教育活動改善を活発にし、社会全体の信頼に繋げていくこと。
- ③情報の公表を通じて学校の教育の質の確保と向上を図る事を目的とする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目                         |
|-------------------|-----------------------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | ①学校の概要、②目標・方針・特色、③所在地・連絡先、④学校の沿革  |
| (2)各学科等の教育        | ①カリキュラム・時間割・目指す資格、②検定・資格取得・検定試験合格 |
| (3)教職員            | 各学科の担当教員紹介                        |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | 各学科の実習紹介                          |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | ①学校行事、②クラブ活動                      |
| (6)学生の生活支援        | 学習や学校生活に対する不安解消(先輩の声)             |
| (7)学生納付金・修学支援     | ①学生納付金、②奨学金・学費免除等の紹介              |
| (8)学校の財務          | 学園の財務状況公開                         |
| (9)学校評価           | 学校関係者評価結果                         |
| (10)国際連携の状況       | 留学生の募集                            |
| (11)その他           |                                   |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他(                      ))

URL:                      <https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>

公表時期:                      2025年10月6日

# 授業科目等の概要

#REF!

|    | 分類 |      |      | 授業科目名         | 授業科目概要                                  | 配当年次・学期 | 授業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|----|----|------|------|---------------|-----------------------------------------|---------|--------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
|    | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |               |                                         |         |              |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 1  | ○  |      |      | 一般教養Ⅰ         | ビジネス全般において常用される漢字、語句及び熟語等に関して学ぶ         | 1前期     | 30           | 1           |      | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 2  | ○  |      |      | ビジネスマナー       | ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する              | 2通年     | 60           | 2           | △    | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 3  |    |      | ○    | ビジネス教養Ⅰ       | 企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う   | 1通年     | 30           | 1           | △    | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 4  |    |      | ○    | キャリアデザインⅠ     | 面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ              | 1通年     | 30           | 1           | △    | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 5  | ○  |      |      | IT基礎知識Ⅰ       | IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ | 1前期     | 90           | 3           | ○    | △  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 6  | ○  |      |      | IT基礎知識Ⅱ       | IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ | 1前期     | 90           | 6           | △    | ○  |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 7  | ○  |      |      | HTML／CSS      | HTMLとCSSを使ったホームページの作成について学ぶ             | 1前期     | 30           | 1           | △    |    | ○        | ○  |    | ○  |    |         |
| 8  | ○  |      |      | PythonⅠ       | Pythonの基本構文とプログラムの実装について学ぶ              | 1前期     | 90           | 3           | △    |    | ○        | ○  |    | ○  |    |         |
| 9  | ○  |      |      | PythonⅡ       | Pythonによるオブジェクト指向プログラミングを通してクラス概念について学ぶ | 1通年     | 60           | 2           | △    |    | ○        | ○  |    | ○  |    |         |
| 10 | ○  |      |      | Java          | Javaの基本構文とオブジェクト指向プログラミングについて学ぶ         | 1後期     | 90           | 3           | △    |    | ○        | ○  |    | ○  |    |         |
| 11 | ○  |      |      | データベースⅠ       | リレーショナルデータベースの概要を学ぶ                     | 1通年     | 30           | 1           | △    |    | ○        | ○  |    | ○  |    |         |
| 12 | ○  |      |      | Pythonフレームワーク | Djangoを使用したサーバサイドアプリケーションの仕組みについて学ぶ     | 1後期     | 120          | 4           | △    |    | ○        | ○  |    | ○  |    |         |

|    |   |   |                |                                                  |      |     |   |   |   |   |   |  |   |  |   |
|----|---|---|----------------|--------------------------------------------------|------|-----|---|---|---|---|---|--|---|--|---|
| 13 | ○ |   | クラウド技術 I       | クラウドの概要とAWSを利用したクラウドコンピューティングの実装方法について学ぶ         | 1 後期 | 60  | 2 | △ |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 14 | ○ |   | ITキャリアデザイン I   | 就職活動に関する基礎知識について学ぶ                               | 1 前期 | 30  | 1 | ○ | △ |   | ○ |  | ○ |  |   |
| 15 | ○ |   | オブジェクト指向分析設計   | ユースケース駆動設計によるオブジェクト指向分析設計について学ぶ                  | 2 通年 | 90  | 3 | △ |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 16 | ○ |   | 卒業制作 I         | システム開発における企画立案、ユースケース図及びロバストネス図の作成について学ぶ         | 2 後期 | 90  | 3 |   |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 17 | ○ |   | 卒業制作 II        | システム開発におけるシーケンス図とクラス図及びテーブル設計書や画面レイアウトについて学ぶ     | 2 後期 | 90  | 3 |   |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 18 | ○ |   | 卒業制作 III       | システム開発におけるテスト仕様書の作成及び実装について学ぶ                    | 2 後期 | 120 | 4 |   |   | ○ | ○ |  | ○ |  | ○ |
| 19 | ○ |   | Javaシステム開発     | Javaフレームワークを利用したシステム開発演習                         | 2 前期 | 120 | 4 | △ |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 20 | ○ |   | AIクラウドプログラミング  | AWSのAIサービスを利用したプログラムの実装方法について学ぶ                  | 2 前期 | 60  | 2 | △ |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 21 | ○ |   | 先端クラウドシステム開発 I | AIを活用したシステムに関して学ぶ                                | 2 前期 | 90  | 3 | △ |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 22 |   | ○ | ITキャリアデザイン II  | システムエンジニアとしての心構えや職業観について学び、就職活動における適性試験や面接試験の対策  | 1 後期 | 30  | 1 | △ | ○ |   | ○ |  | ○ |  | ○ |
| 23 |   | ○ | コンピュータリテラシー    | Officeソフト（Word・Excel・PowerPoint）の操作方法について学ぶ      | 1 前期 | 30  | 1 | △ |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 24 |   | ○ | Javaフレームワーク    | JavaサーブレットとJSPを使用するサーバサイドプログラミングについて学ぶ           | 1 後期 | 90  | 3 | △ |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 25 |   | ○ | データベース II      | SQLの基本文法とリレーショナルデータベースの設計と実装について学ぶ               | 1 後期 | 60  | 2 | △ |   | ○ | ○ |  | ○ |  |   |
| 26 |   | ○ | 資格取得講座 A       | 基本情報技術者試験 科目B試験に合格するための学習をおこなう                   | 1 通年 | 60  | 2 | △ | ○ |   | ○ |  | ○ |  |   |
| 27 |   | ○ | 資格取得講座 B       | AWS Certified Cloud Practitioner に合格するための学習をおこなう | 1 通年 | 60  | 2 | △ | ○ |   | ○ |  | ○ |  |   |

|    |  |  |   |             |                                       |       |                |   |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |
|----|--|--|---|-------------|---------------------------------------|-------|----------------|---|---|---|--|---|---|---|---|--|--|--|
| 28 |  |  | ○ | ITキャリアデザインⅢ | 就職活動における適性試験や面接試験の対策                  | 2前期   | 60             | 4 | △ | ○ |  | ○ |   | ○ |   |  |  |  |
| 29 |  |  | ○ | ITキャリアデザインⅣ | 社会人に必要なビジネスマナーについて学ぶ                  | 2通年   | 30             | 2 | △ | ○ |  | ○ |   | ○ |   |  |  |  |
| 30 |  |  | ○ | JavaScript  | JavaScriptを学び、動的なWebページを作成する          | 2前期   | 60             | 2 | △ |   |  | ○ | ○ |   | ○ |  |  |  |
| 31 |  |  | ○ | 資格取得講座C     | LinuCレベル1（101試験、102試験）に合格するための学習をおこなう | 2通年   | 60             | 2 | △ | ○ |  | ○ |   | ○ |   |  |  |  |
| 32 |  |  | ○ | 資格取得講座D     | オラクル認定 Java Silver に合格するための学習をおこなう    | 2通年   | 60             | 2 | △ | ○ |  | ○ |   | ○ |   |  |  |  |
| 33 |  |  | ○ | 資格取得講座E     | シスコ技術者認定試験CCNA に合格するための学習をおこなう        | 2通年   | 60             | 2 | △ | ○ |  | ○ |   | ○ |   |  |  |  |
| 合計 |  |  |   |             |                                       | 33 科目 | 2,160 単位（単位時間） |   |   |   |  |   |   |   |   |  |  |  |

| 卒業要件及び履修方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 授業期間等     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|------|
| 以下に定める授業時間の履修及び所定の授業科目の成績評価に基づき卒業審査により行い、認定者には校長が卒業証書を授与する。<br>卒業要件：1,700時間                                                                                                                                                                                                                                         |  | 1 学年の学期区分 | 2 期  |
| 授業は、講義・演習・実習もしくは実技のいずれかより又はこれらの併用で行うものとする。<br>学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。<br>学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。<br>授業科目の成績は、前項の5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、別に定める基準により GP (Grade-Point) を与える。<br>授業科目を履修し、各科目の成績を判定の上、秀・優・良・可を取得した学生には所定の単位を与える。 |  | 1 学期の授業期間 | 20 週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。