（別紙様式４）

令和8年10月31日

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
岡山情報ITクリエイター専門学校	令和3年3月9日	山本　剛	〒　700-0904 （住所）　岡山県岡山市北区柳町2丁目5番21号 （電話）　086-232-7000
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地
学校法人大原学園	昭和54年4月1日	中本　毎彦	〒　101-0065 （住所）　東京都千代田区西神田1丁目１番3号 （電話）　03-3292-6266

分野	認定課程名	認定学科又は専攻科名	専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度
工業	工業専門課程	情報IT学科	令和 3(2021)年度	－	令和 4(2022)年度

学科又は専攻科の目的	教育基本法及び学校教育法に基づき、情報処理（主にシステム開発）及びビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有意義な産業人を育成することを目的とする。
学科又は専攻科の特徴（取得可能な資格、中退率　等）	情報分野で活躍できるシステムエンジニアやプログラマー等の育成を目的とし、情報処理知識の習得を行う。目指す取得可能な資格については、基本情報処理技術者試験・ITパスポートや日本ビジネス技能検定協会が主催する漢字検定。

修業年限	昼夜の別	全課程の修了に必要な総単位数	講義	演習	実習	実験	実技
2　年	昼間	62　単位	8 単位	46 単位	36 単位	0 単位	0 単位

学生総定員	学生実員(A)	留学生数（学生実員の内数）(B)	留学生割合(B/A)	中退率
160 人	74 人	0 人	0 %	6 %

就職等の状況

■卒業者数 ©	41	人
■就職希望者数 (D)	38	人
■就職者数 €	38	人
■地元就職者数 (F)	12	人
■就職率 (E/D)	100	%
■就職者に占める地元就職者の割合 (F/E)	32	%
■卒業者に占める就職者の割合 (E/C)	93	%
■進学者数	2	人

■その他

期間限定社員1名

（令和　　7 年度卒業者に関する令和８年５月１日時点の情報）

■主な就職先、業界等

（令和7年度卒業生）

民間企業（システム開発系、インフラ系、WEB系、ITエンジニア職）　等

当該学科又は専攻科のホームページURL	https://www.o-hara.ac.jp/senmon/school/okayama_it/course/system/

企業等と連携した実習等の実施状況（Ａ、Ｂいずれかに記入）

総単位数	62 単位
うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数	0 単位
うち企業等と連携した演習の単位数	4 単位
うち必修単位数	3 単位
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数	0 単位
うち企業等と連携した必修の演習の単位数	3 単位
（うち企業等と連携したインターンシップの単位数）	0 単位

教員の属性（専任教員について記入）

① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者	（専修学校設置基準第41条第1項第1号）	0 人
② 学士の学位を有する者等	（専修学校設置基準第41条第1項第2号）	1 人
③ 高等学校教諭等経験者	（専修学校設置基準第41条第1項第3号）	0 人
④ 修士の学位又は専門職学位	（専修学校設置基準第41条第1項第4号）	1 人
⑤ その他	（専修学校設置基準第41条第1項第5号）	0 人
計		2 人

上記①～⑤のうち、実務家教員（分野におけるおおむね５年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定）の数	0 人

1.「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

○教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。）における企業等との連携

（1）教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針及び教育課程編成委員会等の位置付け

a.教育課程編成委員会を年2回以上開催しているか。	している
開催日時実績	第1回　令和7年8月7日　16:30～17:30/第2回　令和7年12月4日　16:00～17:00
b.教育課程編成委員会に、以下①～③の類型に該当する企業等委員が参加しているか。 ※①から③において、①又は②から1人、③から1人が委員として参画している場合、「している」を選択。 ※①又は②から1人、③から1人が委員として参画していない場合、「していない」を選択。	している
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）	
②学会や学術機関等の有識者	
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員	
c.学校の教育課程編成の責任者が委員参加しているか。	している
d.教育課程や学生の学修成果等に関する現状や情報、データを教育課程編成委員会の委員に提示しているか。	している
e.教育課程編成委員会の議事を記録し、学内回覧等しているか。	している
f.企業等委員の意見を教育課程編成見直しに反映しているか。	している
g.次の教育課程編成委員会に、教育課程編成の見直し結果等を報告しているか。	している

（特筆すべき工夫等）

（2）教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和8年10月31日現在

名　前	所　　属	任期	種別
岡野　康史	公益社団法人　日本グラフィックデザイン協会 岡山地区　代表幹事	令和8年8月1日～ 令和10年3月31日（2年）	②
森本　フサ子	株式会社　トスコ　総務部　担当グループ長	令和8年8月1日～ 令和10年3月31日（2年）	③
山本　剛	大原学園　岡山情報ITクリエイター専門学校 校長	―	―
竹中　永吾	大原学園　岡山情報ITクリエイター専門学校 教務部　教務2課課長	―	―
水上　貴博	大原学園　岡山情報ITクリエイター専門学校 教務部　教務2課課長補佐	―	―
西岡　祐将	大原学園　岡山情報ITクリエイター専門学校 教務部　教務2課	―	―

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。
（当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「－」を記載してください。）
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）
②学会や学術機関等の有識者
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

（1）実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針及び実習・演習等における企業等との連携内容

a.実習等又は演習の形態の授業で企業等連携を行っているか。	している
b.企業等と連携を行う際は、企業等との組織的な協定や契約を締結しているか。	している
c.企業等との連携内容を、連携先企業等との文書等で明示的に合意しているか（連携のマニュアル、手引き等定めているか）。	している
d.教育課程や学生の学修成果等に関する現状や情報、データを教育課程編成委員会の委員に提示しているか。	している
e.企業等の講師に対して事前打ち合わせや研修を行っているか。	している
f.企業等連携の実習・演習等の内容を学校側は適切に確認しているか（教員の見回り実施、実習日誌の作成等）。	している
g.企業等連携の実習・演習等における成績評価について、企業等と協議を行っているか。	している
h.適切な企業等連携の実習・演習となるよう、必要に応じて連携先企業等を見直しているか。	している

（特筆すべき工夫等）

（2）具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科　目　名	企業連携の方法	科目概要	連　携　企　業　等
ITキャリアデザイン Ⅰ	2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	システムエンジニアとしての心構えや職業観について学び、就職活動における適性試験や面接試験の対策	ひろぎんITソリューションズ株式会社
卒業制作 Ⅰ	2.【校内】企業等からの講師が一部の授業のみを担当	システム開発におけるテスト仕様書の作成及び実装について学ぶ	伊藤忠テクノソリューションズ株式会社

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

（1）認定専門課程等の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針
※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

専門的かつ実践的な知識・技能を有し即戦力となる人材を育成するためには、教員一人ひとりが常に実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけなければならない。
「大原学園　教職員研修規程」の目的に定めるとおり、年度始めに専門教育の知識力については各教育部門、指導力については各校において研修方針・計画を策定し、教職員が専攻分野および指導に関する知識・技能・企画力・判断力等を高めるための環境を整備し、所属長の指示または本人の意思により、公平に研修等を受講する機会を与えるものとする。校内、校外において学園が企画する研修は以下の通り。
①教育課程編成委員会に参画する企業等から講師を派遣した実践的な知識・指導スキル研修
②大学教授等専門分野に特価した講師として招いた研修会の実施
③自治体等が実施する指導者向けセミナーへの参加

（2）研修等の実績
①専攻分野における実務に関する研修等

研修名：	産業サイバーセキュリティ2025	連携企業等：	中部経済連合会
期間：	2025年9月30日	対象：	情報IT学科担当職員
内容	多発する国内組織を狙った大規模サイバー攻撃について、その手法等を学ぶセキュリティ対策		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名：	学校のドロップアウトを防ぐための応対や日々の学生指導・手法について	連携企業等：	NPO日本教育カウンセラー協会
期間：	2025年12月22日	対象：	情報IT学科全教員
内容	特性を持った学生が多くなり、退学者数も増加傾向にある中で生徒指導法の観点からアプローチ法を教育カウンセラーの観点からその手法も学ぶ。		

（3）研修等の計画
①専攻分野における実務に関する研修等

研修名：	QIITAカンファレンス2026　autumn	連携企業等：	Qiita株式会社
期間：	2026年10月29日	対象：	情報IT学科全教員
内容	AI時代を生き抜くためのエンジニア向けの講演・研修		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名：	発達障害（主にADLやADHD）についての理解	連携企業等：	おかやま法務少年支援センター
期間：	2026年12月18日	対象：	情報IT学科全教員
内容	発達障害（主にADLやADHD）についての理解および問題行動の対処と専門施設での支援について学ぶ。		

4.「当該専門課程等を置く専修学校において、学校教育法第百三十二条の二第二項の規定により評価を受け、その結果を公表していること。」関係

○学校関係者評価
（2）「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	
（1）教育理念・目的・目標	
1　教育理念、目的及び目標の設定等	
①教育理念等を踏まえ、当該専門学校としての目的及び目標を明確に設定し、養成する人材像を明確にしていること。	同内容評価項目を設けている

(2)学校運営	
1　教育課程の編成と授業科目	
①学校の目的・目標及び養成する人材像を実現するために必要な教育課程編成・実施方針を作成したうえで、教育課程を体系的に編成し、系統性・段階性に配慮した授業科目を配置していること。	同内容評価項目を設けている
2　教育の実施	
①授業科目内容に応じ、講義、演習、実験、実習又は実技など、適切な授業形態で教育が実施され、かつ、適切な教材が用いられるとともに、成績評価基準に基づき成績評価を行っていること。	同内容評価項目を設けている
②企業等と連携した、実習、実技、実験又は演習等(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。教育目標の達成に必要な企業等と連携した実習・演習等の単位数の総授業単位数に占める割合を具体的に設定していること。	同内容評価項目を設けている
3　単位・卒業認定	
①学校の目的・目標及び養成する人材像を実現するために必要な卒業認定方針(資格・免許等を含む習得させる職業能力を含む)を学科・コースごとに定め、当該方針に基づき卒業の認定をしていること。	同内容評価項目を設けている
4　学修成果目標の達成状況	
①卒業認定方針を踏まえ、学科・コースごとに職業能力を含む資質能力の修得(資格・免許等の取得や知識・技術・技能の修得を含む。)についての目標を定め、その目標が達成できていること。	同内容評価項目を設けている
②学生が望む進路の実現に関する目標を定め、その目標が達成できていること。	同内容評価項目を設けている
(3)学生の受入れ、学生支援	
1　学生募集及び入学者の選抜、収容定員の管理	
①入学者の受け入れ方針、入学選考基準、方法を定め、入学希望者に明示し、入学者の選考を公正に行い、合否を決定していること。	同内容評価項目を設けている
2　自主的な学習の促進に対する支援	
①学生の学力や学習状況を把握し、入学前教育や補習授業を行うなど学習支援に取組んでいること。学生の円滑な学習に向け、シラバスの活用による学習成果の向上や自主的な学習に関する適切な支援を行っていること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　多様な学生に対する支援	
①適切な体制を構築し、障がいのある学生、海外からの留学生、社会人経験者など、多様な学生に対する支援を行っていること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
4　学生生活に関する支援	
①カウンセラーの配置、相談室の設置など、学生の相談に対応するための環境整備を行い、適切に運営していること。	同内容評価項目を設けている
②留年者、退学希望者など学習の継続に困難な問題を抱える学生に対し適切な対応を行っていること。	同内容評価項目を設けている
③学校保健安全法に基づく学校保健計画を策定し、学生の心身の健康管理体制を整備し、適切に運用していること。　※簡易評価項目	同内容評価項目を設けている
④学生の経済的側面に対する支援体制を整備し、適切に周知、運用していること。※任意項目	同内容評価項目を設けている
⑤学生のキャリア支援、就職支援に対する支援体制を整備し、適切に周知、運用していること。	同内容評価項目を設けている
(4)教育実施組織・教員	
1　教員の配置、募集、採用	
①教育課程を実施するのに必要な、資格・要件を備えた教員を確保するために基準等(教員の採用基準等)を整備し、適正に運用していること。	同内容評価項目を設けている
②教員の常勤・非常勤、年齢構成等、また教員一人当たりの授業時数等を把握していること。また、教員の専門性、教授力を把握、評価していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
2　教員の組織編制等	
①学校の目的に応じた分野の区分ごとに必要な教員組織を整備し、業務分担、責任体制を規程等で定めていること。	同内容評価項目を設けている
②教員間で連携、協力体制を構築していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　教員の資質の向上	
①学校の教育活動の改善、工夫を行うFD(Faculty Development)などの取組や、教員の研究活動、自己啓発等への支援を行っていること。	同内容評価項目を設けている
②特に職業実践専門課程においては、企業等と連携して組織的に行っているこ	同内容評価項目を設けている
③教員の授業及び指導力等を修得・向上するための研修を企業等と連携して、組織的に行っていること。	同内容評価項目を設けている
(5)教育環境	
1　教育環境の整備	
①教育上の必要性に対応できる施設・設備、機械器具等を備えていること。	同内容評価項目を設けている
②学生の学習支援のための施設(自習室等)を整備していること。また、学生の休憩、食事のためのスペースを確保していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
③図書室を設置し、専攻分野の教育に必要な専門書及び参考図書を配架し、必要に応じて学生が閲覧できるようにしていること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている

2　安全対策、防災組織	
①学校保健安全法に基づく学校安全計画を策定し、学校における安全対策を適切に行っていること。	同内容評価項目を設けている
②火災の発生や防災に関する組織体制を整備し、適切に運営していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　施設・設備等の点検、改善等	
①施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等を適切に行っていること。※任意項	同内容評価項目を設けている
②施設の改築・改修、設備の更新等の計画を定め、適切に実施していること。※任意項目	同内容評価項目を設けている
(6)教育活動の基盤と改善・向上の取組	
1　中期事業計画と財務基盤	
①当該専修学校が策定している中長期的計画に、教育目的、教育目標の実現に向けた具体的な内容が位置付けられていること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
②当該専修学校の教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財務基盤を確立していること。	同内容評価項目を設けている
2　学校運営	
①学校運営の組織体制を整備し、適切な運営が行われていること(職業教育に関するマネジメント(教育の企画・設計・運営等)における責任体制を含む。)。	同内容評価項目を設けている
3　学校評価の実施と改善活動	
①学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会等外部からの意見を反映するなど、関連企業等団体、地域社会等からの意見を当該専修学校の運営やその改善・向上において活用していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
②特に職業実践専門課程においては、教育課程編成委員会を年2回以上開催していること。	同内容評価項目を設けている
③学校評価を実施し結果及び改善状況についての情報を公表していること。	同内容評価項目を設けている
④学校評価の結果に基づく改善への取組を組織的かつ継続的に行っていること。	同内容評価項目を設けている
4　社会からの理解と情報の公表	
①当該専修学校の教育活動、学修成果、学校運営等の状況に関する情報を積極的に公表していること。	同内容評価項目を設けている
②教育目的・目標の達成状況や活動状況について関連する教育機関、産業界等をはじめ、社会全体からの理解を得るよう取組んでいること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている

(3)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和8年10月31日現在

名　前	所　　属	任期	種別
成本　達哉	Goofice(グーフィス)税理士法人 代表社員	令和8年8月1日～ 令和10年3月31日(2年)	企業等委員
守屋　禎	岡山西大寺病院　人事課　課長	令和8年8月1日～ 令和10年3月31日(2年)	企業等委員
田淵　昇	自衛隊岡山地方協力本部　岡山募集案内所長	令和8年8月1日～ 令和10年3月31日(2年)	企業等委員
森本　フサ子	株式会社　トスコ　総務部　担当グループ長	令和8年8月1日～ 令和10年3月31日(2年)	企業等委員
和泉　裕子	株式会社ENGI 倉敷スタジオ所長	令和8年8月1日～ 令和10年3月31日(2年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

情報提供方法	ホームページ	「その他」の場合	ー
公表URL	https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
公表時期	令和8年10月31日		

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)情報提供

情報提供方法	ホームページ	「その他」の場合	ー
公表URL	https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
公表時期	令和8年10月31日		

授業科目等の概要

	（工業専門課程 情報IT学科）															
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	－	○	－	一般教養Ⅰ	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ	1前	1	－	○	－	○	－	○	－	－
2	－	○	－	ビジネス教養Ⅰ	企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う	1通	1	△	○	－	○	－	○	－	－
3	－	○	－	キャリアデザインⅠ	面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ	1通	1	△	○	－	○	－	○	－	－
4	－	－	○	一般教養Ⅱ	漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける	2前	1	－	○	－	○	－	○	－	－
5	－	－	○	ビジネス教養Ⅱ	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う	2通	1	－	○	－	○	－	○	－	－
6	－	－	○	ビジネスマナー	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	2通	2	△	○	－	○	－	○	－	－
7	○	－	－	IT基礎知識Ⅰ	IT基礎知識（テクノロジ分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ	1前	3	○	－	－	○	－	○	－	－
8	○	－	－	IT基礎知識Ⅱ	IT基礎知識（テクノロジ分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ	1前	3	－	○	－	○	－	○	－	－
9	○	－	－	AIデータサイエンス・リテラシー	リテラシーレベルの数理・データサイエンス・AIについて学ぶ	1前	2	－	○	－	○	－	○	－	－
10	○	－	－	HTML／CSS	HTMLとCSSを使ったホームページの作成について学ぶ	1前	2	－	○	－	○	－	○	－	－
11	○	－	－	Python Ⅰ	Pythonの基本構文とプログラムの実装について学ぶ	1前	2	－	－	○	○	－	○	－	－
12	○	－	－	PythonⅡ	Pythonによるオブジェクト指向プログラミングを通してクラスの概念について学ぶ	1通	2	－	－	○	○	－	○	－	－

13	○	－	－	Java	Javaの基本構文とオブジェクト指向プログラミングについて学ぶ	1後	2	－	－	○	○	－	○	－	－
14	○	－	－	データベースⅠ	リレーショナルデータベースの概要を学ぶ	1通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
15	○	－	－	Pythonフレームワーク	Flaskを使用したサーバサイドアプリケーションの仕組みについて学ぶ	1後	3	－	－	○	○	－	○	－	－
16	○	－	－	クラウド技術Ⅰ	クラウドの概要とAWSを利用したクラウドコンピューティングの実装方法について学ぶ	1後	2	－	－	○	○	－	○	－	－
17	○	－	－	オブジェクト指向分析設計	ユースケース駆動設計によるオブジェクト指向分析設計について学ぶ	2通	4	－	○	－	○	－	○	－	－
18	○	－	－	卒業制作Ⅰ	システム開発における企画立案、ユースケース図及びロバストネス図の作成について学ぶ	2後	3	－	－	○	○	－	○	－	－
19	○	－	－	卒業制作Ⅱ	システム開発におけるシーケンス図とクラス図及びテーブル設計書や画面レイアウトについて学ぶ	2後	4	－	－	○	○	－	○	－	－
20	○	－	－	卒業制作Ⅲ	システム開発におけるテスト仕様書の作成及び実装について学ぶ	2後	4	－	－	○	○	－	○	－	○
21	○	－	－	Javaシステム開発	Javaフレームワークを利用したシステム開発演習	2前	4	－	－	○	○	－	○	－	－
22	○	－	－	JavaScript	JavaScriptを学び、動的なWebページを作成する	2前	2	－	－	○	○	－	○	－	－
23	○	－	－	AIクラウド活用	AWSのAIサービスを利用したプログラムの実装方法について学ぶ	2前	4	－	○	－	○	－	○	－	－
24	○	－	－	先端クラウドシステム開発Ⅰ	AIを活用したシステムに関して学ぶ	2前	3	－	－	○	○	－	○	－	－
25	－	－	○	ITキャリアデザインⅠ	就職活動に関する基礎知識について学ぶ	1前	1	○	－	－	○	－	○	－	－
26	－	－	○	ITキャリアデザインⅡ	就職活動における適性試験や面接試験の対策	1後	2	－	○	－	○	－	○	－	○
27	－	－	○	Javaフレームワーク Ⅰ	JavaサーブレットとJSPを使用するサーバサイドプログラミングについて学ぶ	1後	3	－	－	○	○	－	○	－	－

28	－	－	○	データベースⅡ	SQLの基本文法とリレーショナルデータベースの設計と実装について学ぶ	1後	2	－	－	○	○	－	○	－	－
29	－	－	○	コンピュータリテラシー	Officeソフト（Word・Excel・PowerPoint）の操作方法について学ぶ	1前	1	－	○	－	○	－	○	－	－
30	－	－	○	資格取得講座1-FE	基本情報技術者試験　科目B試験に合格するための学習をおこなう	1通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
31	－	－	○	資格取得講座1-AWS	AWS Certified Cloud Practitioner に合格するための学習をおこなう	1通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
32	－	－	○	資格取得講座1-Linux	LinuCレベル１（101試験、102試験）に合格するための学習をおこなう	1通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
33	－	－	○	資格取得講座1-Oracle	オラクル認定 Java Silver に合格するための学習をおこなう	1通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
34	－	－	○	資格取得講座1-NW	シスコ技術者認定試験CCNA に合格するための学習をおこなう	1通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
35	－	－	○	ITキャリアデザインⅢ	就職活動における適性試験や面接試験の対策	2前	2	－	○	－	○	－	○	－	－
36	－	－	○	ITキャリアデザインⅣ	社会人に必要なビジネスマナーについて学ぶ	2通	1	－	○	－	○	－	○	－	－
37	－	－	○	資格取得講座2-FE	基本情報技術者試験　科目B試験に合格するための学習をおこなう	2通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
38	－	－	○	資格取得講座2-AWS	AWS Certified Cloud Practitioner に合格するための学習をおこなう	2通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
39	－	－	○	資格取得講座2-Linux	LinuCレベル１（101試験、102試験）に合格するための学習をおこなう	2通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
40	－	－	○	資格取得講座2-Oracle	オラクル認定 Java Silver に合格するための学習をおこなう	2通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
41	－	－	○	資格取得講座2-NW	シスコ技術者認定試験CCNA に合格するための学習をおこなう	2通	2	－	○	－	○	－	○	－	－
合計					41 科目					90 単位						

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件：	以下に定める授業時間の履修及び所定の授業科目の成績評価に基づき卒業審査により行い、認定者には校長が卒業証書を授与する。 必要単位：62単位	１学年の学期区分	2 期
履修方法：	授業は、講義・演習・実習もしくは実技のいずれかより又はこれらの併用で行うものとする。 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。 学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の５種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。 授業科目の成績は、前項の５種で表すと共に、それぞれの評価に対して、別に定める基準により GP（Grade-Point）を与える。 授業科目を履修し、各科目の成績を判定の上、秀・優・良・可を取得した学生には所定の単位を与える。	１学期の授業期間	20 週