（別紙様式４）

令和8年10月29日

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地
熊本保育医療スポーツ専門学校	平成28年3月14日	藤田　隆之	〒　860-0047 （住所）　熊本県熊本市西区春日2丁目2-35 （電話）　096-327-5500
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地
学校法人大原学園	昭和54年4月1日	中本　毎彦	〒　101-0065 （住所）　東京都千代田区西神田1丁目2番10号 （電話）　03-3292-6266

分野	認定課程名	認定学科又は専攻科名	専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度
文化・教養	文化教養専門課程専門課程	スポーツ学科	平成29(2017)年度	－	令和 2(2020)年度

学科又は専攻科の目的	本学科は、教育基本法、学校教育法に基づき、スポーツに関する専門教育並びにビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することを目的とする。
学科又は専攻科の特徴（取得可能な資格、中退率　等）	【取得可能な資格】健康運動実践指導者、JATI認定トレーニング指導者（JATI-ATI）、体力トレーニング検定3級、幼児体育指導者検定2級、Microsoft Office Specialist（MOS）Word2019、Excel2019、PowerPoint2019

修業年限	昼夜の別	全課程の修了に必要な総単位数	講義	演習	実習	実験	実技
2　年	昼間	62　単位	31 単位	15 単位	18 単位	0 単位	0 単位

学生総定員	学生実員(A)	留学生数（学生実員の内数）(B)	留学生割合(B/A)	中退率
60 人	48 人	0 人	0 %	4 %

就職等の状況

■卒業者数 (C)	31	人
■就職希望者数 (D)	28	人
■就職者数 (E)	28	人
■地元就職者数 (F)	12	人
■就職率 (E/D)	100	%
■就職者に占める地元就職者の割合 (F/E)	43	%
■卒業者に占める就職者の割合 (E/C)	90	%
■進学者数	0	人

■その他

アルバイト

（令和　　7年度卒業者に関する令和８年５月１日時点の情報）

■主な就職先、業界等

（令和7年度卒業生）

スポーツクラブ、スイミングクラブ、パーソナルトレーニングジム、整骨院、医療機関など

当該学科又は専攻科のホームページURL	https://www.o-hara.ac.jp/senmon/school/kumamoto_iryo/

企業等と連携した実習等の実施状況（Ａ、Ｂいずれかに記入）

総単位数	62 単位
うち企業等と連携した実験・実習・実技の単位数	5 単位
うち企業等と連携した演習の単位数	0 単位
うち必修単位数	62 単位
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の単位数	3 単位
うち企業等と連携した必修の演習の単位数	0 単位
（うち企業等と連携したインターンシップの単位数）	1 単位

教員の属性（専任教員について記入）

① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者	（専修学校設置基準第41条第1項第1号）	2 人
② 学士の学位を有する者等	（専修学校設置基準第41条第1項第2号）	1 人
③ 高等学校教諭等経験者	（専修学校設置基準第41条第1項第3号）	0 人
④ 修士の学位又は専門職学位	（専修学校設置基準第41条第1項第4号）	0 人
⑤ その他	（専修学校設置基準第41条第1項第5号）	0 人
計		3 人

上記①～⑤のうち、実務家教員（分野におけるおおむね５年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定）の数	2 人

1.「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

○教育課程の編成（授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。）における企業等との連携

（1）教育課程の編成における企業等との連携に関する基本方針及び教育課程編成委員会等の位置付け

a.教育課程編成委員会を年2回以上開催しているか。	している
開催日時実績	第1回　令和7年8月7日　13:00～14:00/第2回　令和7年12月11日　14:00～15:00
b.教育課程編成委員会に、以下①～③の類型に該当する企業等委員が参加しているか。 ※①から③において、①又は②から1人、③から1人が委員として参画している場合、「している」を選択。 ※①又は②から1人、③から1人が委員として参画していない場合、「していない」を選択。	している
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）	
②学会や学術機関等の有識者	
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員	
c.学校の教育課程編成の責任者が委員参加しているか。	している
d.教育課程や学生の学修成果等に関する現状や情報、データを教育課程編成委員会の委員に提示しているか。	している
e.教育課程編成委員会の議事を記録し、学内回覧等しているか。	している
f.企業等委員の意見を教育課程編成見直しに反映しているか。	している
g.次の教育課程編成委員会に、教育課程編成の見直し結果等を報告しているか。	している

（特筆すべき工夫等）

（2）教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和8年7月31日現在

名　前	所　　属	任期	種別
平﨑　和雄	九州看護福祉大学　看護福祉学部 鍼灸スポーツ学科　准教授	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	①
村田　一基	スポーツクラブ＆スパ　ルネサンス熊本南 支配人	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	①
藤田　隆之	熊本保育医療スポーツ専門学校　校長	－	－
芦川　佐智子	熊本保育医療スポーツ専門学校 教務2課課長	－	－
今坂　紀子	熊本保育医療スポーツ専門学校　専任教員	－	－
齋藤　晃志郎	熊本保育医療スポーツ専門学校　専任教員	－	－

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。
（当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「－」を記載してください。）
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員（1企業や関係施設の役職員は該当しません。）
②学会や学術機関等の有識者
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

（1）実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針及び実習・演習等における企業等との連携内容

a.実習等又は演習の形態の授業で企業等連携を行っているか。	している
b.企業等と連携を行う際は、企業等との組織的な協定や契約を締結しているか。	している
c.企業等との連携内容を、連携先企業等との文書等で明示的に合意しているか（連携のマニュアル、手引き等定めているか）。	している
d.教育課程や学生の学修成果等に関する現状や情報、データを教育課程編成委員会の委員に提示しているか。	している
e.企業等の講師に対して事前打ち合わせや研修を行っているか。	している
f.企業等連携の実習・演習等の内容を学校側は適切に確認しているか（教員の見回り実施、実習日誌の作成等）。	している
g.企業等連携の実習・演習等における成績評価について、企業等と協議を行っているか。	している
h.適切な企業等連携の実習・演習となるよう、必要に応じて連携先企業等を見直しているか。	している

（特筆すべき工夫等）

（2）具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科　目　名	企業連携の方法	科目概要	連　携　企　業　等
エアロビックダンスエクササイズ指導実践	3.【校外】企業内実習（4に該当するものを除く。）	エアロビックダンスの指導スキルを養成する	スポーツクラブ＆スパ　ルネサンス熊本南
レジスタンストレーニング指導実践	3.【校外】企業内実習（4に該当するものを除く。）	各種トレーニングの指導スキルを養成する	スポーツクラブ＆スパ　ルネサンス熊本南
水泳・水中運動指導実践	3.【校外】企業内実習（4に該当するものを除く。）	水中運動の指導スキルを養成する	スポーツクラブ＆スパ　ルネサンス熊本南
企業等実習Ⅰ	4.【校外】企業等が主催するインターンシップ等（学科が主体的に企画していないものを指す。）	スポーツ関連企業等での職業体験型実習①	各実習先企業等

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

（1）認定専門課程等の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針
※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

専門的かつ実践的な知識・技能を有し即戦力となる人材を育成するためには、教員一人ひとりが常に実務に関する最新の知識を持ち、指導スキルを身につけなければならない。「大原学園　教職員研修規定」の目的に定めるとおり、教職員が専攻分野に関する知識・技能・企画力・判断力等を高めるための環境を整備し、所属長の指示または本人の意志により、公平に研修等を受講する機会を与えるものとする。校内、校外において学園が企画する研修は下記のとおり。
①教育課程編成委員会に参画する企業等から講師を招いた実践的な知識・指導スキル研修
②大学教授等専門分野に特化した講師を招いた研修会の実施
③学内に設置される附帯教育講座を利用しての自己啓発

（2）研修等の実績
①専攻分野における実務に関する研修等

研修名：	転倒予防の理論と実践	連携企業等：	非特定営利活動法人日本トレーニング協会
期間：	令和7年4月26日（土）	対象：	スポーツ学科担当教員
内容	転倒予防の理論と実践ということで、トレーニング開始前の身体チェックの方法や評価方法、プログラム作成に至るまでの流れについて		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名：	高校教育期の生徒支援	連携企業等：	熊本市発達障碍者支援センターみなわ
期間：	令和7年8月1日（金）	対象：	全教職員
内容	発達障害のある人の高等学校段階での取組のポイントおよび指導内容について		

研修名：	子どもたちの笑顔のために	連携企業等：	社会福祉法人光明童園
期間：	令和7年12月19日（金）	対象：	全教職員
内容	ケースワークの基本、学生支援における「聴く力」の重要性および教員の役割について		

（3）研修等の計画
①専攻分野における実務に関する研修等

研修名：	これからの時代に選ばれる！パーソナルトレーナーのためのセミナー	連携企業等：	非特定営利活動法人日本トレーニング協会
期間：	令和8年5月24日（日）	対象：	スポーツ学科担当教員
内容	エビデンスで再構築するウエイトトレーニングの障害予防と効果的テクニックやメカニズムについて		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名：	学校教育におけるコーチング理論の活用について	連携企業等：	医療法人室原会　菊南病院
期間：	令和9年1月5日（火）	対象：	全教職員
内容	学生のモチベーションを向上させるための目標設定および言葉かけについて		

4.「当該専門課程等を置く専修学校において、学校教育法第百三十二条の二第二項の規定により評価を受け、その結果を公表していること。」関係

〇学校関係者評価

（2）「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	
（1）教育理念・目的・目標	
1　教育理念、目的及び目標の設定等	
①教育理念等を踏まえ、当該専門学校としての目的及び目標を明確に設定し、養成する人材像を明確にしていること。	同内容評価項目を設けている
（2）学校運営	
1　教育課程の編成と授業科目	
①学校の目的・目標及び養成する人材像を実現するために必要な教育課程編成・実施方針を作成したうえで、教育課程を体系的に編成し、系統性・段階性に配慮した授業科目を配置していること。	同内容評価項目を設けている
2　教育の実施	
①授業科目内容に応じ、講義、演習、実験、実習又は実技など、適切な授業形態で教育が実施され、かつ、適切な教材が用いられるとともに、成績評価基準に基づき成績評価を行っていること。	同内容評価項目を設けている
②企業等と連携した、実習、実技、実験又は演習等（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。教育目標の達成に必要な企業等と連携した実習・演習等の単位数の総授業単位数に占める割合を具体的に設定していること。	同内容評価項目を設けている
3　単位・卒業認定	
①学校の目的・目標及び養成する人材像を実現するために必要な卒業認定方針（資格・免許等を含む習得させる職業能力を含む）を学科・コースごとに定め、当該方針に基づき卒業の認定をしていること。	同内容評価項目を設けている
4　学修成果目標の達成状況	
①卒業認定方針を踏まえ、学科・コースごとに職業能力を含む資質能力の修得（資格・免許等の取得や知識・技術・技能の修得を含む。）についての目標を定め、その目標が達成できていること。	同内容評価項目を設けている
②学生が望む進路の実現に関する目標を定め、その目標が達成できていること。	同内容評価項目を設けている
（3）学生の受入れ、学生支援	
1　学生募集及び入学者の選抜、収容定員の管理	
①入学者の受け入れ方針、入学選考基準、方法を定め、入学希望者に明示し、入学者の選考を公正に行い、合否を決定していること。	同内容評価項目を設けている
2　自主的な学習の促進に対する支援	
①学生の学力や学習状況を把握し、入学前教育や補習授業を行うなど学習支援に取組んでいること。学生の円滑な学習に向け、シラバスの活用による学習成果の向上や自主的な学習に関する適切な支援を行っていること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　多様な学生に対する支援	
①適切な体制を構築し、障がいのある学生、海外からの留学生、社会人経験者など、多様な学生に対する支援を行っていること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
4　学生生活に関する支援	
①カウンセラーの配置、相談室の設置など、学生の相談に対応するための環境整備を行い、適切に運営していること。	同内容評価項目を設けている
②留年者、退学希望者など学習の継続に困難な問題を抱える学生に対し適切な対応を行っていること。	同内容評価項目を設けている
③学校保健安全法に基づく学校保健計画を策定し、学生の心身の健康管理体制を整備し、適切に運用していること。　※簡易評価項目	同内容評価項目を設けている
④学生の経済的側面に対する支援体制を整備し、適切に周知、運用していること。　※任意項目	同内容評価項目を設けている
⑤学生のキャリア支援、就職支援に対する支援体制を整備し、適切に周知、運用していること。	同内容評価項目を設けている

（4）教育実施組織・教員	
1　教員の配置、募集、採用	
①教育課程を実施するのに必要な、資格・要件を備えた教員を確保するために基準等（教員の採用基準等）を整備し、適正に運用していること。	同内容評価項目を設けている
②教員の常勤・非常勤、年齢構成等、また教員一人当たりの授業時数等を把握していること。また、教員の専門性、教授力を把握、評価していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けていない
2　教員の組織編制等	
①学校の目的に応じた分野の区分ごとに必要な教員組織を整備し、業務分担、責任体制を規程等で定めていること。	同内容評価項目を設けている
②教員間で連携、協力体制を構築していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
3　教員の資質の向上	
①学校の教育活動の改善、工夫を行うFD(Faculty Development)などの取組や、教員の研究活動、自己啓発等への支援を行っていること。	同内容評価項目を設けている
②特に職業実践専門課程においては、企業等と連携して組織的に行っているこ	同内容評価項目を設けている
③教員の授業及び指導力等を修得・向上するための研修を企業等と連携して、組織的に行っていること。	同内容評価項目を設けている
（5）教育環境	
1　教育環境の整備	
①教育上の必要性に対応できる施設・設備、機械器具等を備えていること。	同内容評価項目を設けている
②学生の学習支援のための施設(自習室等)を整備していること。また、学生の休憩、食事のためのスペースを確保していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けていない
③図書室を設置し、専攻分野の教育に必要な専門書及び参考図書を配架し、必要に応じて学生が閲覧できるようにしていること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けていない
2　安全対策、防災組織	
①学校保健安全法に基づく学校安全計画を策定し、学校における安全対策を適切に行っていること。	同内容評価項目を設けている
②火災の発生や防災に関する組織体制を整備し、適切に運営していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けていない
3　施設・設備等の点検、改善等	
①施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等を適切に行っていること。※任意項	同内容評価項目を設けていない
②施設の改築・改修、設備の更新等の計画を定め、適切に実施していること。※任意項目	同内容評価項目を設けていない
（6）教育活動の基盤と改善・向上の取組	
1　中期事業計画と財務基盤	
①当該専修学校が策定している中長期的計画に、教育目的、教育目標の実現に向けた具体的な内容が位置付けられていること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている
②当該専修学校の教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財務基盤を確立していること。	同内容評価項目を設けている
2　学校運営	
①学校運営の組織体制を整備し、適切な運営が行われていること（職業教育に関するマネジメント（教育の企画・設計・運営等）における責任体制を含む。）。	同内容評価項目を設けている
3　学校評価の実施と改善活動	
①学校関係者評価委員会、教育課程編成委員会等外部からの意見を反映するなど、関連企業等団体、地域社会等からの意見を当該専修学校の運営やその改善・向上において活用していること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けていない
②特に職業実践専門課程においては、教育課程編成委員会を年2回以上開催していること。	同内容評価項目を設けている
③学校評価を実施し結果及び改善状況についての情報を公表していること。	同内容評価項目を設けている
④学校評価の結果に基づく改善への取組を組織的かつ継続的に行っていること。	同内容評価項目を設けている
4　社会からの理解と情報の公表	
①当該専修学校の教育活動、学修成果、学校運営等の状況に関する情報を積極的に公表していること。	同内容評価項目を設けている
②教育目的・目標の達成状況や活動状況について関連する教育機関、産業界等をはじめ、社会全体からの理解を得るよう取組んでいること。 ※任意項目	同内容評価項目を設けている

（3）学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和8年7月31日現在

名　前	所　　属	任期	種別
備海　伸隆	一般社団法人熊本県保育協会　理事長	令和8年4月1日～令和10年3月31日（2年）	企業等委員
松本　純子	児童養護施設 菊水学園　施設長	令和8年4月1日～令和10年3月31日（2年）	企業等委員
園田　美樹	日本医師事務作業補助研究会 熊本県支部　支部長	令和8年4月1日～令和10年3月31日（2年）	企業等委員
塩見　智恵子	社会福祉法人恩賜財団　済生会熊本病院 医療秘書室室長	令和8年4月1日～令和10年3月31日（2年）	企業等委員
平崎　和雄	九州看護福祉大学　看護福祉学部 鍼灸スポーツ学科　准教授	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員
村田　一基	株式会社ルネサンス　スポーツクラブ＆スパ ルネサンス熊本南　支配人	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	企業等委員
岩下　壱成	MY-GYM　Art de vivre パーソナルトレーナー	令和7年4月1日～令和9年3月31日（2年）	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

（5）学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

情報提供方法	ホームページ	「その他」の場合	ー
公表URL	https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
公表時期	令和8年11月10日		

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

（1）情報提供

情報提供方法	ホームページ	「その他」の場合	ー
公表URL	https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
公表時期	令和8年11月10日		

授業科目等の概要

	（文化教養専門課程専門課程 スポーツ学科）															
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択					講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			体力学総論	運動プログラムを構成する前に、基本的な体力について学ぶ	1前	1	○			○		○		
2	○			機能解剖	骨格、関節、筋肉の構造的・機能的特性について理解し、それらの知識を身に付ける	1前	1	○			○		○		
3	○			バイオメカニクス	身体運動に関わる力学的要因と、運動を支配する力学的法則について理解し、それらの基礎知識を身に付ける	1前	1	○			○		○		
4	○			スポーツ生理学	体内の基礎的なメカニズムを正確に理解することや、運動時における身体の適応変化を理解する	1前	2	○			○		○		
5	○			スポーツ栄養	基礎的な栄養摂取に関する知識に加え、栄養アセスメントや栄養指導について学び、状況に応じたアドバイスやサポートを行える能力を習得する	1前	1	○			○		○		
6	○			運動と医学	スポーツ医学に関する知識と対処方法、指導方法について学び、習得する	1前	2	○			○		○		
7	○			スポーツ心理	心理学の基礎知識や指導現場での応用方法について学び、習得する	1通	1	○			○		○		
8	○			トレーニング指導者論	動作習得に関する知識を身に付け、適切な指導方法や内容を作り出す能力を習得する	1前	1	○			○		○		
9	○			トレーニングの測定と評価	測定評価に関する知識を学ぶとともに、各種データを的確に処理・活用するために必要な知識を習得する	1前	1	○			○		○		
10	○			トレーニング理論とプログラム	筋力トレーニングレーニン具などのトレーニング立案及びプログラム作成ができる	1前	2	○			○		○		
11	○			各種トレーニング法の実際	筋力トレーニングレーニン具などのトレーニング立案及びプログラム作成ができる	1通	2	○			○		○		

12	○			トレーニング実習Ⅰ	筋力トレーニングにおける実技知識の定着を図る	1前	1			○	○			○	
13	○			トレーニング実習Ⅱ	プライオメトリックの基礎知識を習得させる	1前	1			○	○			○	
14	○			トレーニング実習Ⅲ	ウォーミングアップやストレッチングなどのトレーニングにおける実技知識の定着を図る	1通	1			○	○			○	
15	○			トレーニング実習Ⅳ	有酸素性運動における実技知識の定着を図る	1後	1			○	○			○	
16	○			エアロビックダンスエクササイズ指導実践	エアロビックダンスの指導スキルを養成する	1後	1			○		○		○	○
17	○			レジスタンストレーニング指導実践	各種トレーニングの指導スキルを養成する	1後	1			○		○		○	○
18	○			水泳・水中運動指導実践	水中運動の指導スキルを養成する	1後	1			○		○		○	○
19	○			トレーニング理論総合演習Ⅰ	解剖・生理・バイオメカニクス・栄養・トレーニング・ケア・心理に関する演習	1前	1		○		○		○		
20	○			トリートメント技能Ⅰ	トリートメント技能について技能を習得する	1後	1			○	○		○		
21	○			テーピング技能	テーピングの効果・目的を理解し、効果的なテーピングの技能を学ぶ	1後	1			○	○		○		
22	○			一般教養Ⅰ	ビジネスで使用される初歩的な熟語、門司熟語、慣用句などを学ぶ	1前	1		○		○		○		
23	○			キャリアデザインⅠ	面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ	1後	1		○		○		○		
24	○			キャリアデザインⅡ	会社などの組織を理解し、最低限身に付けなければならないスキルの学習	1後	1		○		○		○		
25	○			業界・企業研究実践	業界研究・企業研究の情報収集方法を理解し、実際に調査・分析を行うことができる	1後	1	○			○		○		

26	○			Word基礎	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する	1後	1	○			○		○		
27	○			パソコン実習Ⅰ	PCを操作するための基礎的な知識を身につける	1後	1		○		○		○		
28	○			トレーニング理論総合演習Ⅱ	トレーニング指導者認定試験に向けた対策を行う	1後	2		○		○		○		
29			○	企業等実習Ⅰ	専門職に関する職業体験を行う	1後	1			○		○		○	○
30			○	マリン研修	ダイビングの基礎的な知識や技術を実習を通じて学ぶ	1後	1			○		○		○	○
31	○			健康づくり施策概論	世界・我が国の健康施策について学ぶ	2前	1	○			○		○		
32	○			運動生理学	運動による生理学的な変化を学ぶ	2通	1	○			○		○		
33	○			機能解剖とバイオメカニクス	解剖学的知識を基に人体の力学的作用を学ぶ	2前	1	○			○		○		
34	○			栄養摂取と運動	身体活動・運動に対する各栄養素，エネルギー代謝の役割を学ぶ	2前	1	○			○		○		
35	○			運動指導の心理学的基礎	運動実践に関わる社会・心理・環境要因を学ぶ	2前	1	○			○		○		
36	○			体力測定と評価	体力測定の目的と評価方法について学ぶ	2前	1	○			○		○		
37	○			健康づくりと運動プログラム	身体活動・運動の生活習慣病に対する効果を理解する	2通	1	○			○		○		
38	○			健康づくり運動の実際Ⅰ	運動プログラムを構成、実演、指導できる能力を養成する	2前	1	○			○		○		
39	○			健康づくり運動の実際Ⅱ	運動プログラムを構成、実演、指導できる能力を養成する	2通	1	○			○		○		

40	○			運動障害と予防・救急処置	運動中に発生しうる救急疾病や外科的損傷を学ぶ	2前	1	○			○			○	
41	○			有酸素性運動指導実践	エアロビックダンスの特性・効果、指導者の役割について学ぶ	2通	2			○	○			○	
42	○			介護予防運動指導実践	介護予防運動に関する指導力を養成する	2前	1			○	○		○		
43	○			幼児体育指導実践	幼児体育に関する指導力を要請する	2前	1			○	○		○		
44	○			コーチング理論・実習	コーチングを行っていく上で必要となる知識・スキルを学ぶ	2前	1			○	○		○		
45	○			フィットネスインストラクター実習	中高年者向けの健康増進を目的とした運動指導を学ぶ	2前	1			○	○		○		
46	○			コンディショニングトレーナー実習	クライアントの目的に合った評価、運動プログラム、指導の流れができるようになる	2通	1			○	○		○		
47	○			リスクマネジメント演習	指導者や運営側のスタッフとして、リスクマネジメントを理解する	2後	1		○		○		○		
48	○			スポーツキャリアデザインⅠ	スポーツに関わる産業分類を業種・職種ごとに学ぶ	2前	1		○		○		○		
49	○			スポーツキャリアデザインⅡ	就職活動における面接連取及びグループワークについて学ぶ	2前	1		○		○		○		
50	○			ビジネスマナー	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	2通	2	○			○		○		
51	○			卒業前特別講演	社会人として必要な考え方やスキルを学ぶ	2後	1		○		○		○		
52	○			Excel基礎	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する	2前	2	○			○		○		
53	○			PowerPoint基礎	PCの基礎操作並びにPowerPointの基礎操作を理解する	2前	1	○			○		○		

54	○			健康運動実践指導者演習	健康運動実践指導者として、プログラムの構成・実演・指導できる能力を養成する	2後	1		○		○		○		
55	○			トレーニング理論総合演習Ⅲ	健康運動実践指導者として、プログラムの構成・実演・指導できる能力を養成する	2後	2		○		○		○		
合計					55 科目					64 単位						

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件：	修了・卒業の認定は、下記に定める授業時間（単位）の履修および授業科目の成績評価に基づき卒業審査により行い、認定者には校長が卒業証書を授与する。 スポーツ学科　62単位	1学年の学期区分	2 期
履修方法：	（授業） ・授業は、講義・演習・実習もしくは実技のいずれかにより又はこれらの併用で行うものとする。 ・複数の課程、学科、クラスで合同授業科目又は同一内容の授業を行う場合、授業などに支障をきたさない限り、合同授業又は合併授業行うことがある。 （単位） ・授業科目の単位数は、講義及び演習にあっては15時間から30時間をもって1単位、実習及び実技にあっては30時間から45時間をもって1単位とする。 （試験） ・学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。 ・本校において必要と認めた場合に限り、追試験または再試験を行うことがある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験などを受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。 （学業成績） ・学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の５種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。 ・授業科目の成績は5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、別に定める基準によりGP（Grade-Point）を与える。	1学期の授業期間	21 週