

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表
(経理本科学科_販売・経営ビジネス)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	うちシラバス添付	授業時間数	備考
講義・演習	簿記原理	40					
講義・演習	簿記通論	40					
演習	計算実務	30					
講義	一般教養	30					
講義・演習	ビジネスマナー	30					
講義・演習	時事研究	30					
演習	漢字演習	30					
講義・演習	企業研究	30	○	30	☆	30	
演習	適性検査演習	30					
講義・演習	ペン字	30	○	30	☆	30	
講義・演習	商業簿記論	80					
演習	簿記3級総合	80					
講義	会社会計原論	40					
演習	帳簿組織論	40					
講義・演習	初等工業会計論	40					
講義	初等原価計算論	40					
演習	簿記2級総合	80					
演習	簿記2級総合Ⅱ	80					
講義・実習	パソコン実習Ⅰ	60					
実習	パソコン実習Ⅱ	60					
演習	オフィスWord基礎	60					
演習	オフィスWord活用	60					
講義・演習	スポーツ経営学	40					
講義・演習	スポーツ社会学	40	○	40			
講義・演習	スポーツビジネス研究	30	○	30			
講義・実習	レクリエーション概論	30	○	30	☆	30	
講義・実習	救急救命法	20	○	20	☆	20	
講義	○・A概論基礎	20					
演習	○・A概論応用	20					
講義・演習	ビジネス行動論	60					
講義・演習	カラーコーディネート基礎知識	60					
演習	カラーコーディネート応用	60					
講義・演習	販売事務管理	60					
講義・演習	販売事務・商品知識	60					
講義・演習	仕入技術・管理	60					

講義・演習	販売技術	40				
演習	OA実務演習Ⅰ	40				
演習	OA実務演習Ⅱ	40				
講義・実習	パソコン実習	80				
講義・演習	文書実務技能	30				
演習	オフィスExcel基礎	60				
演習	オフィスExcel活用	60				
講義・実習	パソコン実習	60				
実習	パソコン実習Ⅱ	60				
講義・実習	マネジメントOA実習	60				
演習	基礎教養	90				
講義・演習	一般教養基礎知識	90				
講義・演習	マナー基礎知識	120				
講義・演習	電卓	60				
演習	漢字演習	60				
講義・演習	時事研究	60				
講義・演習	経理事務総合	60				
講義・演習	総合経理実務演習	40	○	40	★	40
講義・演習	ビジネスマナー	120				
講義・演習	販売事務管理	60				
講義・演習	給与計算実務	60				
演習	総合演習Ⅸ(接遇論マナー実践)	120				
演習	卒業研究	40	○	40	★	40
講義・演習	マネジメントシミュレーション	40				
講義・演習	マーケティング概論	40				
講義・演習	マーケティング研究	40	○	40		
講義・演習	販売戦略	40				
講義	プレゼンテーション基礎知識	40				
講義・演習	プレゼンテーション演習	40				
講義・演習	コミュニケーション論	40				
講義	プログラミング	40				
演習	プログラミングⅡ	40				
演習	システム開発演習	40				
演習	OA実務演習Ⅰ	40				
演習	OA実務演習Ⅱ	40				
講義・演習	プログラミング技法	40				
演習	プログラミング演習	120				
講義・実習	コンピュータ会計実習	40				
演習	OA実務演習Ⅰ	40				

演習	OA実務演習Ⅱ	40				
講義・演習	文書実務技能	40				
演習	オフィスExcel基礎	60				
演習	オフィスExcel活用	60				
総授業時数		4,030		300		190
卒業に必要な授業時数		1,700				