

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |              |    |                    |
|--------------------|--|--------------|----|--------------------|
| 授業科目               | 簿記原理   |              |    |                    |
| 実務家教員授業            |  |              |    |                    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |              |    |                    |
| 履修年次               | 1年次  |              |    |                    |
| 開講学期               | 1学期  |              |    |                    |
| 科目区分               | 必修   |              |    |                    |
| 授業方法               | 講義・演習  |              |    |                    |
| 授業時間               | 30単位時間   |              |    |                    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |              |    |                    |
| 授業概要               | 簿記の基本原理の理解を目的とする。個人商店を前提とした複式簿記の基本原理を学ぶことで簿記の基本原理を理解させる。 |              |    |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |              |    |                    |
| 達成目標               | 簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解することができる                              |              |    |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |              |    |                    |
| 特記                 |  |              |    |                    |
| 授業計画               | 1  | 簿記の目的（基礎編）   | 9  | 有形固定資産の決算整理（基礎編）   |
|                    | 2  | 簿記一巡（基礎編）    | 10 | その他の債権および債務（基礎編）   |
|                    | 3  | 商品売買Ⅰ（基礎編）   | 11 | その他の勘定および訂正仕訳（基礎編） |
|                    | 4  | 商品売買Ⅱ（基礎編）   | 12 | 有形固定資産の決算整理（基礎編）   |
|                    | 5  | 決算整理（基礎編）    | 13 | 費用および収益の決算整理（基礎編）  |
|                    | 6  | 精算表（基礎編）     | 14 | 株式会社の純資産（基礎編）      |
|                    | 7  | 現金および預金（基礎編） | 15 | 英米式決算法（基礎編）        |
|                    | 8  | 手形（基礎編）      |    |                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                  |              |    |                    |
| 備考                 |  |              |    |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                  |    |                 |
|--------------------|--|------------------|----|-----------------|
| 授業科目               | 簿記通論   |                  |    |                 |
| 実務家教員授業            |  |                  |    |                 |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                  |    |                 |
| 履修年次               | 1年次  |                  |    |                 |
| 開講学期               | 1学期  |                  |    |                 |
| 科目区分               | 必修   |                  |    |                 |
| 授業方法               | 講義・演習  |                  |    |                 |
| 授業時間               | 30単位時間   |                  |    |                 |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                  |    |                 |
| 授業概要               | 個人商店を前提とした会計処理方法の習得を目的とする。一般的な商取引に対する会計処理、簿記の基礎にある初歩的な会計理論を学ぶ。 |                  |    |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                     |                  |    |                 |
| 達成目標               | 簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解することができる                                    |                  |    |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ   |                  |    |                 |
| 特記                 |  |                  |    |                 |
| 授業計画               | 1  | 簿記の基本原則（基礎概念）    | 9  | 期中取引の処理（手形②）    |
|                    | 2  | 簿記の基本原則（取引）      | 10 | 期中取引の処理（商品）     |
|                    | 3  | 簿記の基本原則（勘定）      | 11 | 期中取引の処理（固定資産①）  |
|                    | 4  | 簿記の基本原則（帳簿）      | 12 | 期中取引の処理（固定資産②）  |
|                    | 5  | 簿記の基本原則（証ひょうと伝票） | 13 | 期中取引の処理（純資産）    |
|                    | 6  | 期中取引の処理（現金預金）    | 14 | 期中取引の処理（収益と費用①） |
|                    | 7  | 期中取引の処理（売掛金と買掛金） | 15 | 期中取引の処理（収益と費用②） |
|                    | 8  | 期中取引の処理（手形①）     |    |                 |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト  |                  |    |                 |
| 備考                 |  |                  |    |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |           |    |           |
|--------------------|---|-----------|----|-----------|
| 授業科目               | 簿記概論  |           |    |           |
| 実務家教員授業            |   |           |    |           |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科                                    |           |    |           |
| 履修年次               | 1年次   |           |    |           |
| 開講学期               | 1学期   |           |    |           |
| 科目区分               | 必修  |           |    |           |
| 授業方法               | 講義・演習                                       |           |    |           |
| 授業時間               | 30単位時間                                      |           |    |           |
| 授業コマ数              | 15コマ  |           |    |           |
| 授業概要               | 簿記の一連の流れの理解を目的とする。日々の取引から決算までの初歩的な一連の流れを学ぶ。 |           |    |           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                  |           |    |           |
| 達成目標               | 簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解し、業務に利活用することができる         |           |    |           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |           |    |           |
| 特記                 |   |           |    |           |
| 授業計画               | 1   | 簿記初級総まとめ① | 9  | 簿記初級総まとめ⑨ |
|                    | 2   | 簿記初級総まとめ② | 10 | 簿記初級総まとめ⑩ |
|                    | 3   | 簿記初級総まとめ③ | 11 | 簿記初級試験対策① |
|                    | 4   | 簿記初級総まとめ④ | 12 | 簿記初級試験対策② |
|                    | 5   | 簿記初級総まとめ⑤ | 13 | 簿記初級試験対策③ |
|                    | 6   | 簿記初級総まとめ⑥ | 14 | 簿記初級試験対策④ |
|                    | 7   | 簿記初級総まとめ⑦ | 15 | 簿記初級試験対策⑤ |
|                    | 8   | 簿記初級総まとめ⑧ |    |           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                     |           |    |           |
| 備考                 |   |           |    |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル    | 内容  |                         |    |                |
|---------|---|-------------------------|----|----------------|
| 授業科目    | 商業簿記論   |                         |    |                |
| 実務家教員授業 |   |                         |    |                |
| 学部・学科   | 情報ビジネス学科  |                         |    |                |
| 履修年次    | 1年次   |                         |    |                |
| 開講学期    | 1学期   |                         |    |                |
| 科目区分    | 必修  |                         |    |                |
| 授業方法    | 演習・講義   |                         |    |                |
| 授業時間    | 45単位時間  |                         |    |                |
| 授業コマ数   | 23コマ  |                         |    |                |
| 授業概要    | 基本的な財務報告書類の作成方法の習得を目的とする。決算整理を中心とした会計処理および勘定形式の報告書類作成方法を学ぶ。 |                         |    |                |
| 授業の進め方  | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                  |                         |    |                |
| 達成目標    | 決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対する会計処理                    |                         |    |                |
| 教科書     | オリジナルテキスト   |                         |    |                |
| 特記      |   |                         |    |                |
| 授業計画    | 1   | 簿記一巡の手続きと財務諸表（基礎編）      | 13 | 債務保証②（基礎編）     |
|         | 2   | 現金預金（基礎編）               | 14 | 引当金①（基礎編）      |
|         | 3   | 債権・債務（基礎編）              | 15 | 引当金②（基礎編）      |
|         | 4   | 棚卸資産（基礎編）               | 16 | 収益と費用①（基礎編）    |
|         | 5   | 有価証券①（基礎編）              | 17 | 収益と費用②（基礎編）    |
|         | 6   | 有価証券②（基礎編）              | 18 | 為替換算会計①（基礎編）   |
|         | 7   | 有価証券③（基礎編）              | 19 | 為替換算会計②（基礎編）   |
|         | 8   | 固定資産①（基礎編）              | 20 | 為替換算会計③（基礎編）   |
|         | 9   | 固定資産②（基礎編）              | 21 | 株式会社の純資産①（基礎編） |
|         | 10  | 固定資産③（基礎編）              | 22 | 株式会社の純資産②（基礎編） |
|         | 11  | 固定資産④（基礎編）              | 23 | 株式会社の純資産③（基礎編） |
|         | 12  | 債務保証①（基礎編）              |    |                |
|         | 成績評価方法<br>(試験実施方法)  | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト |    |                |
| 備考      |   |                         |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                                     |    |                                 |
|--------------------|---|-------------------------------------|----|---------------------------------|
| 授業科目               | 帳簿組織論   |                                     |    |                                 |
| 実務家教員授業            |   |                                     |    |                                 |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                                     |    |                                 |
| 履修年次               | 1年次   |                                     |    |                                 |
| 開講学期               | 1学期   |                                     |    |                                 |
| 科目区分               | 必修  |                                     |    |                                 |
| 授業方法               | 講義・演習   |                                     |    |                                 |
| 授業時間               | 45単位時間  |                                     |    |                                 |
| 授業コマ数              | 23コマ  |                                     |    |                                 |
| 授業概要               | 商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得する事を目的とする。試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類との関連性も体系的に学ぶ。 |                                     |    |                                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |                                     |    |                                 |
| 達成目標               | 商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする            |                                     |    |                                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                                     |    |                                 |
| 特記                 |   |                                     |    |                                 |
| 授業計画               | 1   | 総論（基礎編）                             | 13 | 固定資産④（有形固定資産の売却、買換え、除却、減失）（基礎編） |
|                    | 2   | 簿記一巡の手続、財務諸表（基礎編）                   | 14 | 固定資産⑤（リース会計、無形固定資産）（基礎編）        |
|                    | 3   | 現金預金、銀行勘定調整表（基礎編）                   | 15 | 固定資産⑥（ソフトウェア、投資その他資産）（基礎編）      |
|                    | 4   | 債権・債務（基礎編）                          | 16 | 債務保証（基礎編）                       |
|                    | 5   | 棚卸資産（基礎編）                           | 17 | 引当金①（貸倒引当金）（基礎編）                |
|                    | 6   | 有価証券①（有価証券の分類）（基礎編）                 | 18 | 引当金②（貸倒引当金発生時の会計処理）（基礎編）        |
|                    | 7   | 有価証券②（売買目的有価証券、満期保有目的債券）（基礎編）       | 19 | 引当金③（その他の引当金）（基礎編）              |
|                    | 8   | 有価証券③（子会社株式、関連会社株式）（基礎編）            | 20 | 収益と費用（基礎編）                      |
|                    | 9   | 有価証券④（その他有価証券、端数利息）（基礎編）            | 21 | 為替換算会計①（外貨建取引）（基礎編）             |
|                    | 10  | 固定資産①（有形固定資産の取得、減価償却の方法、建設仮勘定）（基礎編） | 22 | 為替換算会計②（為替予約）（基礎編）              |
|                    | 11  | 固定資産②（有形固定資産の割賦購入、修繕費および改良費）（基礎編）   | 23 | 株式会社の純資産①（意義、純資産）（基礎編）          |
|                    | 12  | 固定資産③（法人税法上の減価償却、圧縮記帳）（基礎編）         |    |                                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |                                     |    |                                 |
| 備考                 |   |                                     |    |                                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
|--------------------|---|----|--------------|----|------------|---|---------------|----|--------|---|------------|----|------------|---|--------|----|-----------|---|-------------|----|--------|---|-----------|----|---------|---|-------------|----|-----------|---|--------|----|--------|---|--------------|----|-----------|----|------------|----|--------|--|
| 授業科目               | 一般常識  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 実務家教員授業            |   |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 履修年次               | 1年次   |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 開講学期               | 通年  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 科目区分               | 必修  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 授業方法               | 演習  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 授業時間               | 40単位時間  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 授業コマ数              | 20コマ  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 授業概要               | 日常で比較的に利用する一般常識を身につけることを目的とする。言語・非言語を中心に問題演習を通じて学ぶ。   |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 達成目標               | 一般教養として社会で求められる能力を身に付けることを目的とする。  |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 特記                 |   |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 授業計画               | <table border="1"> <tbody> <tr><td>1</td><td>非言語演習①（四則演算）</td><td>11</td><td>非言語演習⑨（速さ）</td></tr> <tr><td>2</td><td>非言語演習②（分数の計算）</td><td>12</td><td>確認テスト③</td></tr> <tr><td>3</td><td>非言語演習③（割合）</td><td>13</td><td>言語①（二語の関係）</td></tr> <tr><td>4</td><td>確認テスト①</td><td>14</td><td>言語②（ことわざ）</td></tr> <tr><td>5</td><td>非言語演習④（仕事算）</td><td>15</td><td>確認テスト④</td></tr> <tr><td>6</td><td>非言語演習⑤（比）</td><td>16</td><td>言語③（熟語）</td></tr> <tr><td>7</td><td>非言語演習⑥（鶴亀算）</td><td>17</td><td>言語④（四字熟語）</td></tr> <tr><td>8</td><td>確認テスト②</td><td>18</td><td>確認テスト⑤</td></tr> <tr><td>9</td><td>非言語演習⑦（売買損益）</td><td>19</td><td>言語⑤（長文読解）</td></tr> <tr><td>10</td><td>非言語演習⑧（濃度）</td><td>20</td><td>確認テスト⑥</td></tr> </tbody> </table> | 1  | 非言語演習①（四則演算） | 11 | 非言語演習⑨（速さ） | 2 | 非言語演習②（分数の計算） | 12 | 確認テスト③ | 3 | 非言語演習③（割合） | 13 | 言語①（二語の関係） | 4 | 確認テスト① | 14 | 言語②（ことわざ） | 5 | 非言語演習④（仕事算） | 15 | 確認テスト④ | 6 | 非言語演習⑤（比） | 16 | 言語③（熟語） | 7 | 非言語演習⑥（鶴亀算） | 17 | 言語④（四字熟語） | 8 | 確認テスト② | 18 | 確認テスト⑤ | 9 | 非言語演習⑦（売買損益） | 19 | 言語⑤（長文読解） | 10 | 非言語演習⑧（濃度） | 20 | 確認テスト⑥ |  |
| 1                  | 非言語演習①（四則演算）  | 11 | 非言語演習⑨（速さ）   |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 2                  | 非言語演習②（分数の計算）   | 12 | 確認テスト③       |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 3                  | 非言語演習③（割合）  | 13 | 言語①（二語の関係）   |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 4                  | 確認テスト①  | 14 | 言語②（ことわざ）    |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 5                  | 非言語演習④（仕事算）   | 15 | 確認テスト④       |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 6                  | 非言語演習⑤（比）   | 16 | 言語③（熟語）      |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 7                  | 非言語演習⑥（鶴亀算）   | 17 | 言語④（四字熟語）    |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 8                  | 確認テスト②  | 18 | 確認テスト⑤       |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 9                  | 非言語演習⑦（売買損益）  | 19 | 言語⑤（長文読解）    |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 10                 | 非言語演習⑧（濃度）  | 20 | 確認テスト⑥       |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |
| 備考                 |   |    |              |    |            |   |               |    |        |   |            |    |            |   |        |    |           |   |             |    |        |   |           |    |         |   |             |    |           |   |        |    |        |   |              |    |           |    |            |    |        |  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |           |    |            |
|--------------------|--|-----------|----|------------|
| 授業科目               | 漢字   |           |    |            |
| 実務家教員授業            |  |           |    |            |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |           |    |            |
| 履修年次               | 1年次  |           |    |            |
| 開講学期               | 通年   |           |    |            |
| 科目区分               | 必修   |           |    |            |
| 授業方法               | 実習   |           |    |            |
| 授業時間               | 40単位時間   |           |    |            |
| 授業コマ数              | 20コマ   |           |    |            |
| 授業概要               | 日常的に利用する漢字能力を身に付けることを目的とする。ビジネスで一般に使用される熟語は勿論のこと四字熟語、慣用句なども学ぶ。 |           |    |            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                     |           |    |            |
| 達成目標               | 一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする。                             |           |    |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |           |    |            |
| 特記                 |  |           |    |            |
| 授業計画               | 1  | 訓読み・送り仮名① | 11 | 漢字の意味・使い方① |
|                    | 2  | 訓読み・送り仮名② | 12 | 漢字の意味・使い方② |
|                    | 3  | 熟語①       | 13 | 確認テスト②     |
|                    | 4  | 熟語②       | 14 | 項目別模擬試験①   |
|                    | 5  | 熟語③       | 15 | 項目別模擬試験②   |
|                    | 6  | 確認テスト①    | 16 | 直前模擬試験①    |
|                    | 7  | 異字同訓・同音異義 | 17 | 直前模擬試験②    |
|                    | 8  | 誤字訂正①     | 18 | 直前模擬試験③    |
|                    | 9  | 誤字訂正②・類義語 | 19 | 直前模擬試験④    |
|                    | 10   | 反対語       | 20 | 直前模擬試験⑤    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況  |           |    |            |
| 備考                 |  |           |    |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル    | 内容  |                         |    |       |
|---------|---|-------------------------|----|-------|
| 授業科目    | 電卓  |                         |    |       |
| 実務家教員授業 |   |                         |    |       |
| 学部・学科   | 情報ビジネス学科  |                         |    |       |
| 履修年次    | 1年次   |                         |    |       |
| 開講学期    | 通年  |                         |    |       |
| 科目区分    | 必修  |                         |    |       |
| 授業方法    | 実習・講義   |                         |    |       |
| 授業時間    | 40単位時間  |                         |    |       |
| 授業コマ数   | 20コマ  |                         |    |       |
| 授業概要    | 電卓技能の向上を目的とする。企業内でも多く活用されている電卓のスピード、正確性を高める実技練習を行う。 |                         |    |       |
| 授業の進め方  | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                          |                         |    |       |
| 達成目標    | 電卓技能の向上を目的とする。                                      |                         |    |       |
| 教科書     | オリジナルテキスト   |                         |    |       |
| 特記      |   |                         |    |       |
| 授業計画    | 1   | 電卓の使い方、端数の取り扱い          | 11 | 電卓演習⑩ |
|         | 2   | 電卓演習①                   | 12 | 電卓演習⑪ |
|         | 3   | 電卓演習②                   | 13 | 電卓演習⑫ |
|         | 4   | 電卓演習③                   | 14 | 電卓演習⑬ |
|         | 5   | 電卓演習④                   | 15 | 電卓演習⑭ |
|         | 6   | 電卓演習⑤                   | 16 | 電卓演習⑮ |
|         | 7   | 電卓演習⑥                   | 17 | 電卓演習⑯ |
|         | 8   | 電卓演習⑦                   | 18 | 電卓演習⑰ |
|         | 9   | 電卓演習⑧                   | 19 | 電卓演習⑱ |
|         | 10  | 電卓演習⑨                   | 20 | 確認テスト |
|         | 成績評価方法<br>(試験実施方法)                                  | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト |    |       |
| 備考      |   |                         |    |       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                |    |                |
|--------------------|---|----------------|----|----------------|
| 授業科目               | 簿記3級総合  |                |    |                |
| 実務家教員授業            |   |                |    |                |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                |    |                |
| 履修年次               | 1年次   |                |    |                |
| 開講学期               | 1学期   |                |    |                |
| 科目区分               | 選択  |                |    |                |
| 授業方法               | 演習・講義   |                |    |                |
| 授業時間               | 150単位時間   |                |    |                |
| 授業コマ数              | 75コマ  |                |    |                |
| 授業概要               | 簿記3級検定合格程度の計算技術の習得を目的とする。入門レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ。 |                |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                            |                |    |                |
| 達成目標               | 簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする                            |                |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                |    |                |
| 特記                 |   |                |    |                |
| 授業計画               | 1   | 商業簿記総まとめ①（基礎編） | 39 | 商業簿記総まとめ⑳（応用編） |
|                    | 2   | 商業簿記総まとめ②（基礎編） | 40 | 商業簿記総まとめ㉑（応用編） |
|                    | 3   | 商業簿記総まとめ③（基礎編） | 41 | 総合問題対策①        |
|                    | 4   | 商業簿記総まとめ④（基礎編） | 42 | 総合問題対策②        |
|                    | 5   | 商業簿記総まとめ⑤（基礎編） | 43 | 総合問題対策③        |
|                    | 6   | 商業簿記総まとめ⑥（基礎編） | 44 | 総合問題対策④        |
|                    | 7   | 商業簿記総まとめ⑦（基礎編） | 45 | 総合問題対策⑤        |
|                    | 8   | 商業簿記総まとめ⑧（基礎編） | 46 | 総合問題対策⑥        |
|                    | 9   | 商業簿記総まとめ⑨（基礎編） | 47 | 総合問題対策⑦        |
|                    | 10  | 商業簿記総まとめ⑩（基礎編） | 48 | 総合問題対策⑧        |
|                    | 11  | 商業簿記総まとめ⑪（基礎編） | 49 | 総合問題対策⑨        |
|                    | 12  | 商業簿記総まとめ⑫（基礎編） | 50 | 総合問題対策⑩        |
|                    | 13  | 商業簿記総まとめ⑬（基礎編） | 51 | 総合問題対策⑪        |
|                    | 14  | 商業簿記総まとめ⑭（基礎編） | 52 | 総合問題対策⑫        |
|                    | 15  | 商業簿記総まとめ⑮（基礎編） | 53 | 総合問題対策⑬        |
|                    | 16  | 商業簿記総まとめ①（応用編） | 54 | 総合問題対策⑭        |
|                    | 17  | 商業簿記総まとめ②（応用編） | 55 | 総合問題対策⑮        |
|                    | 18  | 商業簿記総まとめ③（応用編） | 56 | 総合問題対策⑯        |
|                    | 19  | 商業簿記総まとめ④（応用編） | 57 | 総合問題対策⑰        |
|                    | 20  | 商業簿記総まとめ⑤（応用編） | 58 | 総合問題対策⑱        |
|                    | 21  | 商業簿記総まとめ⑥（応用編） | 59 | 総合問題対策⑲        |
|                    | 22  | 商業簿記総まとめ⑦（応用編） | 60 | 総合問題対策⑳        |
|                    | 23  | 商業簿記総まとめ⑧（応用編） | 61 | 総合問題演習①        |
|                    | 24  | 商業簿記総まとめ⑨（応用編） | 62 | 総合問題演習②        |
|                    | 25  | 商業簿記総まとめ⑩（応用編） | 63 | 総合問題演習③        |
|                    | 26  | 商業簿記総まとめ⑪（応用編） | 64 | 総合問題演習④        |
|                    | 27  | 商業簿記総まとめ⑫（応用編） | 65 | 総合問題演習⑤        |
|                    | 28  | 商業簿記総まとめ⑬（応用編） | 66 | 総合問題演習⑥        |
|                    | 29  | 商業簿記総まとめ⑭（応用編） | 67 | 総合問題演習⑦        |
|                    | 30  | 商業簿記総まとめ⑮（応用編） | 68 | 総合問題演習⑧        |
|                    | 31  | 商業簿記総まとめ⑯（応用編） | 69 | 総合問題演習⑨        |
|                    | 32  | 商業簿記総まとめ⑰（応用編） | 70 | 総合問題演習⑩        |
|                    | 33  | 商業簿記総まとめ⑱（応用編） | 71 | 総合問題演習⑪        |
|                    | 34  | 商業簿記総まとめ⑲（応用編） | 72 | 総合問題演習⑫        |
|                    | 35  | 商業簿記総まとめ⑳（応用編） | 73 | 総合問題演習⑬        |
|                    | 36  | 商業簿記総まとめ㉑（応用編） | 74 | 総合問題演習⑭        |
|                    | 37  | 商業簿記総まとめ㉒（応用編） | 75 | 総合問題演習⑮        |
|                    | 38  | 商業簿記総まとめ㉓（応用編） |    |                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                               |                |    |                |
| 備考                 |   |                |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                          |    |                |
|--------------------|---|--------------------------|----|----------------|
| 授業科目               | 個別原価計算論   |                          |    |                |
| 実務家教員授業            |   |                          |    |                |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                          |    |                |
| 履修年次               | 1年次   |                          |    |                |
| 開講学期               | 1学期   |                          |    |                |
| 科目区分               | 選択  |                          |    |                |
| 授業方法               | 講義・演習   |                          |    |                |
| 授業時間               | 45単位時間  |                          |    |                |
| 授業コマ数              | 23コマ  |                          |    |                |
| 授業概要               | 工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする。伝統的な個別原価計算の会計処理を中心に一部、総合原価計算についても学ぶ。 |                          |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                  |                          |    |                |
| 達成目標               | 伝統的な個別原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする                   |                          |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                          |    |                |
| 特記                 |   |                          |    |                |
| 授業計画               | 1   | 工業簿記の基礎（基礎編）             | 13 | 単純個別原価計算①（基礎編） |
|                    | 2   | 個別原価計算における工業簿記の記帳体系（基礎編） | 14 | 単純個別原価計算②（基礎編） |
|                    | 3   | 材料費会計①（基礎編）              | 15 | 部門別計算①（基礎編）    |
|                    | 4   | 材料費会計②（基礎編）              | 16 | 部門別計算②（基礎編）    |
|                    | 5   | 労務費会計①（基礎編）              | 17 | 部門別計算③（基礎編）    |
|                    | 6   | 労務費会計②（基礎編）              | 18 | 部門別計算④（基礎編）    |
|                    | 7   | 経費会計①（基礎編）               | 19 | 工企業の財務諸表①（基礎編） |
|                    | 8   | 経費会計②（基礎編）               | 20 | 工企業の財務諸表②（基礎編） |
|                    | 9   | 製造間接費会計①（基礎編）            | 21 | 工場会計①（基礎編）     |
|                    | 10  | 製造間接費会計②（基礎編）            | 22 | 工場会計②（基礎編）     |
|                    | 11  | 製造間接費差異の原因別分析①（基礎編）      | 23 | 総まとめテスト        |
|                    | 12  | 製造間接費差異の原因別分析②（基礎編）      |    |                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                     |                          |    |                |
| 備考                 |   |                          |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル    | 内容  |                          |    |              |
|---------|---|--------------------------|----|--------------|
| 授業科目    | 総合原価計算論   |                          |    |              |
| 実務家教員授業 |   |                          |    |              |
| 学部・学科   | 情報ビジネス学科  |                          |    |              |
| 履修年次    | 1年次   |                          |    |              |
| 開講学期    | 1学期   |                          |    |              |
| 科目区分    | 選択  |                          |    |              |
| 授業方法    | 講義・演習   |                          |    |              |
| 授業時間    | 45単位時間  |                          |    |              |
| 授業コマ数   | 23コマ  |                          |    |              |
| 授業概要    | 工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする。伝統的な総合原価計算の会計処理を中心に一部、個別原価計算についても学ぶ。 |                          |    |              |
| 授業の進め方  | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                  |                          |    |              |
| 達成目標    | 伝統的な総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする                   |                          |    |              |
| 教科書     | オリジナルテキスト   |                          |    |              |
| 特記      |   |                          |    |              |
| 授業計画    | 1   | 工業簿記の基礎（基礎編）             | 13 | 確認テスト（第1回）   |
|         | 2   | 総合原価計算における工業簿記の記帳体系（基礎編） | 14 | 標準原価計算①（基礎編） |
|         | 3   | 単純総合原価計算①（基礎編）           | 15 | 標準原価計算②（基礎編） |
|         | 4   | 単純総合原価計算②（基礎編）           | 16 | 標準原価計算③（基礎編） |
|         | 5   | 工程別総合原価計算①（基礎編）          | 17 | 標準原価計算④（基礎編） |
|         | 6   | 工程別総合原価計算②（基礎編）          | 18 | CVP分析①（基礎編）  |
|         | 7   | 組別総合原価計算①（基礎編）           | 19 | CVP分析②（基礎編）  |
|         | 8   | 組別総合原価計算②（基礎編）           | 20 | 直接原価計算①（基礎編） |
|         | 9   | 等級別総合原価計算①（基礎編）          | 21 | 直接原価計算②（基礎編） |
|         | 10  | 等級別総合原価計算②（基礎編）          | 22 | 直接原価計算③（基礎編） |
|         | 11  | 減損および仕損①（基礎編）            | 23 | 確認テスト（第2回）   |
|         | 12  | 減損および仕損②（基礎編）            |    |              |
|         | 成績評価方法<br>(試験実施方法)  | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト  |    |              |
| 備考      |   |                          |    |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                     |    |                        |
|--------------------|---|---------------------|----|------------------------|
| 授業科目               | 簿記2級総合  |                     |    |                        |
| 実務家教員授業            |   |                     |    |                        |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                     |    |                        |
| 履修年次               | 1年次   |                     |    |                        |
| 開講学期               | 1学期   |                     |    |                        |
| 科目区分               | 選択  |                     |    |                        |
| 授業方法               | 演習・講義   |                     |    |                        |
| 授業時間               | 60単位時間  |                     |    |                        |
| 授業コマ数              | 30コマ  |                     |    |                        |
| 授業概要               | 簿記2級検定合格程度の会計知識と計算技術の習得を目的とする。商企業・工企業の複雑な会計処理を問題演習を通じて学ぶ。 |                     |    |                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                |                     |    |                        |
| 達成目標               | 簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする                                |                     |    |                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                     |    |                        |
| 特記                 |   |                     |    |                        |
| 授業計画               | 1   | 商業簿記総まとめ①（基礎編）      | 16 | 工業簿記・原価計算総まとめ④（基礎編）    |
|                    | 2   | 商業簿記総まとめ②（基礎編）      | 17 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑤（基礎編）    |
|                    | 3   | 商業簿記総まとめ③（基礎編）      | 18 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑥（基礎編）    |
|                    | 4   | 商業簿記総まとめ④（基礎編）      | 19 | 総合問題対策①（商業簿記と工業簿記_基礎編） |
|                    | 5   | 商業簿記総まとめ⑤（基礎編）      | 20 | 総合問題対策②（商業簿記と工業簿記_基礎編） |
|                    | 6   | 商業簿記総まとめ⑥（基礎編）      | 21 | 総合問題対策③（商業簿記と工業簿記_基礎編） |
|                    | 7   | 商業簿記総まとめ⑦（基礎編）      | 22 | 総合問題対策④（商業簿記と工業簿記_基礎編） |
|                    | 8   | 商業簿記総まとめ⑧（基礎編）      | 23 | 総合問題対策⑤（商業簿記と工業簿記_基礎編） |
|                    | 9   | 商業簿記総まとめ⑨（基礎編）      | 24 | 総合問題対策⑥（商業簿記と工業簿記_基礎編） |
|                    | 10  | 商業簿記総まとめ⑩（基礎編）      | 25 | 総合問題対策⑦（商業簿記と工業簿記_基礎編） |
|                    | 11  | 商業簿記総まとめ⑪（基礎編）      | 26 | 総合問題演習①（テスト形式_基礎編）     |
|                    | 12  | 商業簿記総まとめ⑫（基礎編）      | 27 | 総合問題演習②（テスト形式_基礎編）     |
|                    | 13  | 工業簿記・原価計算総まとめ①（基礎編） | 28 | 総合問題演習③（テスト形式_基礎編）     |
|                    | 14  | 工業簿記・原価計算総まとめ②（基礎編） | 29 | 総合問題演習④（テスト形式_基礎編）     |
|                    | 15  | 工業簿記・原価計算総まとめ③（基礎編） | 30 | 総合問題演習⑤（テスト形式_基礎編）     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                   |                     |    |                        |
| 備考                 |   |                     |    |                        |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                                    |    |                          |
|--------------------|---|------------------------------------|----|--------------------------|
| 授業科目               | 簿記1級総合  |                                    |    |                          |
| 実務家教員授業            |   |                                    |    |                          |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                                    |    |                          |
| 履修年次               | 1年次   |                                    |    |                          |
| 開講学期               | 1学期   |                                    |    |                          |
| 科目区分               | 選択  |                                    |    |                          |
| 授業方法               | 演習・講義   |                                    |    |                          |
| 授業時間               | 60単位時間  |                                    |    |                          |
| 授業コマ数              | 30コマ  |                                    |    |                          |
| 授業概要               | 簿記1級検定合格程度の会計知識と計算技術の習得を目的とする。会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について学ぶ。 |                                    |    |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                    |                                    |    |                          |
| 達成目標               | 簿記1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする                               |                                    |    |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                                    |    |                          |
| 特記                 |   |                                    |    |                          |
| 授業計画               | 1   | 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引     | 16 | 損益計算書作成（各種財務諸表金額算定）      |
|                    | 2   | 貸倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計         | 17 | 損益計算書作成（財務諸表の注記に関する金額算定） |
|                    | 3   | 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション | 18 | 連結損益計算書①                 |
|                    | 4   | 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳             | 19 | 連結損益計算書②                 |
|                    | 5   | 売価還元原価法、転換社債                       | 20 | 連結損益計算書③                 |
|                    | 6   | 電子記録債権、特別目的会社、剰余金の配当、固定資産          | 21 | 連結損益計算書④                 |
|                    | 7   | 連結会計                               | 22 | 連結貸借対照表①                 |
|                    | 8   | キャッシュフロー計算書、企業結合①                  | 23 | 連結貸借対照表②                 |
|                    | 9   | キャッシュフロー計算書、企業結合②                  | 24 | 連結貸借対照表③                 |
|                    | 10  | 返品調整引当金、外貨建有価証券（減損）、ヘッジ会計①         | 25 | 連結貸借対照表④                 |
|                    | 11  | 返品調整引当金、外貨建有価証券（減損）、ヘッジ会計②         | 26 | 会計上の変更①                  |
|                    | 12  | 本支店会計総合問題（在外支店）                    | 27 | 会計上の変更②                  |
|                    | 13  | 本支店会計総合問題（決算整理後合併残高試算表）            | 28 | 包括利益①                    |
|                    | 14  | 決算整理後残高試算表作成（会計上の変更）               | 29 | 包括利益②                    |
|                    | 15  | 決算整理後残高試算表作成（委託販売）                 | 30 | 包括利益③                    |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                       |                                    |    |                          |
| 備考                 |   |                                    |    |                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                       |    |
|--------------------|---|-----------------------|----|
| 授業科目               | コンピュータ基礎知識  |                       |    |
| 実務家教員授業            |   |                       |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                       |    |
| 履修年次               | 1年次   |                       |    |
| 開講学期               | 1学期   |                       |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                       |    |
| 授業方法               | 講義・演習   |                       |    |
| 授業時間               | 30単位時間  |                       |    |
| 授業コマ数              | 15コマ  |                       |    |
| 授業概要               | コンピュータに関する基礎的な知識習得を目的とする。コンピュータ内部の論理演算・動作について概略を学ぶ。 |                       |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                                |                       |    |
| 達成目標               | 情報処理の基礎である知識を有し、コンピュータ内部で行われている処理を説明できる             |                       |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                       |    |
| 特記                 |   |                       |    |
| 授業計画               | 1   | 基数変換                  | 31 |
|                    | 2   | 文字コード                 | 32 |
|                    | 3   | 補数表現法                 | 33 |
|                    | 4   | 固定小数点・浮動小数点           | 34 |
|                    | 5   | 誤差・桁落ち・情報落ち           | 35 |
|                    | 6   | シフト演算・算術シフト・論理シフト     | 36 |
|                    | 7   | 論理和・論理積・否定            | 37 |
|                    | 8   | 半加算器・全加算器・フィリップフロップ回路 | 38 |
|                    | 9   | 順列・組み合わせ・確立           | 39 |
|                    | 10  | マルコフ過程・正規分布・ポアソン分布    | 40 |
|                    | 11  | 散布図・相関係数・回帰曲線         | 41 |
|                    | 12  | ニュートン法・絶対誤差・相対誤差      | 42 |
|                    | 13  | ハフマン方式・ランレングス符号化      | 43 |
|                    | 14  | A/D変換・標本化・量子化・符号化     | 44 |
|                    | 15  | BNF・正規表現・逆ポーランド表記法    | 45 |
|                    | 16  |                       | 46 |
|                    | 17  |                       | 47 |
|                    | 18  |                       | 48 |
|                    | 19  |                       | 49 |
|                    | 20  |                       | 50 |
|                    | 21  |                       | 51 |
|                    | 22  |                       | 52 |
|                    | 23  |                       | 53 |
|                    | 24  |                       | 54 |
|                    | 25  |                       | 55 |
|                    | 26  |                       | 56 |
|                    | 27  |                       | 57 |
|                    | 28  |                       | 58 |
|                    | 29  |                       | 59 |
|                    | 30  |                       | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                          |                       |    |
| 備考                 |   |                       |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                   |    |                 |
|--------------------|--|-------------------|----|-----------------|
| 授業科目               | ハードウェア   |                   |    |                 |
| 実務家教員授業            |  |                   |    |                 |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                   |    |                 |
| 履修年次               | 1年次  |                   |    |                 |
| 開講学期               | 1学期・2学期  |                   |    |                 |
| 科目区分               | 選択必修   |                   |    |                 |
| 授業方法               | 講義・演習  |                   |    |                 |
| 授業時間               | 90単位時間   |                   |    |                 |
| 授業コマ数              | 45コマ   |                   |    |                 |
| 授業概要               | ハードウェアに関する基礎的な知識習得を目的とする。コンピュータの構成部品である電気・電子回路の考え方を学ぶ。 |                   |    |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                             |                   |    |                 |
| 達成目標               | ハードウェア全般において、基本的な理解を深める                                |                   |    |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                   |    |                 |
| 特記                 |  |                   |    |                 |
| 授業計画               | 1  | 数値の表し方            | 31 | 中央処理装置          |
|                    | 2  | 問題演習              | 32 | 問題演習            |
|                    | 3  | 問題演習              | 33 | 問題演習            |
|                    | 4  | データの表現            | 34 | 主記憶装置           |
|                    | 5  | 問題演習              | 35 | 問題演習            |
|                    | 6  | 問題演習              | 36 | 問題演習            |
|                    | 7  | 論理回路の基礎           | 37 | 補助記憶装置          |
|                    | 8  | 問題演習              | 38 | 問題演習            |
|                    | 9  | 問題演習              | 39 | 問題演習            |
|                    | 10   | 電子素子とデジタル回路       | 40 | 入出力装置           |
|                    | 11   | 問題演習              | 41 | 問題演習            |
|                    | 12   | 問題演習              | 42 | 問題演習            |
|                    | 13   | 論理式の簡単化           | 43 | パーソナルコンピュータの構成例 |
|                    | 14   | 問題演習              | 44 | 問題演習            |
|                    | 15   | 問題演習              | 45 | 問題演習            |
|                    | 16   | 組合せ回路             | 46 |                 |
|                    | 17   | 問題演習              | 47 |                 |
|                    | 18   | 問題演習              | 48 |                 |
|                    | 19   | 演算回路              | 49 |                 |
|                    | 20   | 問題演習              | 50 |                 |
|                    | 21   | 問題演習              | 51 |                 |
|                    | 22   | 順序回路              | 52 |                 |
|                    | 23   | 問題演習              | 53 |                 |
|                    | 24   | 問題演習              | 54 |                 |
|                    | 25   | コンピュータを用いた論理回路の設計 | 55 |                 |
|                    | 26   | 問題演習              | 56 |                 |
|                    | 27   | 問題演習              | 57 |                 |
|                    | 28   | コンピュータの種類と基本機能    | 58 |                 |
|                    | 29   | 問題演習              | 59 |                 |
|                    | 30   | 問題演習              | 60 |                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                        |                   |    |                 |
| 備考                 |  |                   |    |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                 |    |              |
|--------------------|---|-----------------|----|--------------|
| 授業科目               | ソフトウェア  |                 |    |              |
| 実務家教員授業            |   |                 |    |              |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                 |    |              |
| 履修年次               | 1年次   |                 |    |              |
| 開講学期               | 1学期・2学期   |                 |    |              |
| 科目区分               | 選択必修  |                 |    |              |
| 授業方法               | 講義・演習   |                 |    |              |
| 授業時間               | 90単位時間  |                 |    |              |
| 授業コマ数              | 45コマ  |                 |    |              |
| 授業概要               | ソフトウェアに関する基礎的な知識習得を目的とする。コンピュータを管理するソフトウェアについて学ぶ。 |                 |    |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                        |                 |    |              |
| 達成目標               | ソフトウェア全般において、基本的な理解を深める                           |                 |    |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                 |    |              |
| 特記                 |   |                 |    |              |
| 授業計画               | 1   | ソフトウェアの基礎       | 31 | データ管理        |
|                    | 2   | 問題演習            | 32 | 問題演習         |
|                    | 3   | 問題演習            | 33 | 問題演習         |
|                    | 4   | ソフトウェアの重要性      | 34 | インストールと環境整備  |
|                    | 5   | 問題演習            | 35 | 問題演習         |
|                    | 6   | 問題演習            | 36 | 問題演習         |
|                    | 7   | ソフトウェアの分類       | 37 | 小規模ネットワークの編成 |
|                    | 8   | 問題演習            | 38 | 問題演習         |
|                    | 9   | 問題演習            | 39 | 問題演習         |
|                    | 10  | コンピュータシステムの処理形態 | 40 | セキュリティ管理     |
|                    | 11  | 問題演習            | 41 | 問題演習         |
|                    | 12  | 問題演習            | 42 | 問題演習         |
|                    | 13  | オペレーティングシステムの目的 | 43 | 障害管理         |
|                    | 14  | 問題演習            | 44 | 問題演習         |
|                    | 15  | 問題演習            | 45 | 問題演習         |
|                    | 16  | OSの概要           | 46 |              |
|                    | 17  | 問題演習            | 47 |              |
|                    | 18  | 問題演習            | 48 |              |
|                    | 19  | OSの機能           | 49 |              |
|                    | 20  | 問題演習            | 50 |              |
|                    | 21  | 問題演習            | 51 |              |
|                    | 22  | ソフトウェアの管理       | 52 |              |
|                    | 23  | 問題演習            | 53 |              |
|                    | 24  | 問題演習            | 54 |              |
|                    | 25  | ジョブ管理           | 55 |              |
|                    | 26  | 問題演習            | 56 |              |
|                    | 27  | 問題演習            | 57 |              |
|                    | 28  | タスク管理           | 58 |              |
|                    | 29  | 問題演習            | 59 |              |
|                    | 30  | 問題演習            | 60 |              |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                   |                 |    |              |
| 備考                 |   |                 |    |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |              |    |          |
|--------------------|---|--------------|----|----------|
| 授業科目               | アルゴリズム  |              |    |          |
| 実務家教員授業            |   |              |    |          |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |              |    |          |
| 履修年次               | 1年次   |              |    |          |
| 開講学期               | 1学期・2学期   |              |    |          |
| 科目区分               | 選択必修  |              |    |          |
| 授業方法               | 講義・演習   |              |    |          |
| 授業時間               | 90単位時間  |              |    |          |
| 授業コマ数              | 45コマ  |              |    |          |
| 授業概要               | アルゴリズムに関する基礎的な知識習得を目的とする。アルゴリズムや流れ図（フローチャート）の考え方・表現方法を学ぶ。 |              |    |          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                |              |    |          |
| 達成目標               | アルゴリズム全般において、基本的な理解を深める                                   |              |    |          |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |              |    |          |
| 特記                 |   |              |    |          |
| 授業計画               | 1   | アルゴリズムの基礎    | 31 | 線形探索     |
|                    | 2   | 問題演習         | 32 | 問題演習     |
|                    | 3   | 処理手順の図式化     | 33 | 二分探索     |
|                    | 4   | 問題演習         | 34 | 問題演習     |
|                    | 5   | いろいろなプログラム言語 | 35 | 整列の意味と種類 |
|                    | 6   | 問題演習         | 36 | 問題演習     |
|                    | 7   | いろいろなプログラム言語 | 37 | 交換法      |
|                    | 8   | 問題演習         | 38 | 問題演習     |
|                    | 9   | 基本制御構造       | 39 | 選択法      |
|                    | 10  | 問題演習         | 40 | 問題演習     |
|                    | 11  | 配列           | 41 | 挿入法      |
|                    | 12  | 問題演習         | 42 | 問題演習     |
|                    | 13  | 関数           | 43 | 整列の応用    |
|                    | 14  | 問題演習         | 44 | 問題演習     |
|                    | 15  | 応用プログラム      | 45 | 問題演習     |
|                    | 16  | 問題演習         | 46 |          |
|                    | 17  | 基本的な数値計算     | 47 |          |
|                    | 18  | 問題演習         | 48 |          |
|                    | 19  | アルゴリズムの工夫    | 49 |          |
|                    | 20  | 問題演習         | 50 |          |
|                    | 21  | 数値計算の活用      | 51 |          |
|                    | 22  | 問題演習         | 52 |          |
|                    | 23  | 基本的なデータ構造    | 53 |          |
|                    | 24  | 問題演習         | 54 |          |
|                    | 25  | リストと木構造      | 55 |          |
|                    | 26  | 問題演習         | 56 |          |
|                    | 27  | スタックとキュー     | 57 |          |
|                    | 28  | 問題演習         | 58 |          |
|                    | 29  | 探索の意味と種類     | 59 |          |
|                    | 30  | 問題演習         | 60 |          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                           |              |    |          |
| 備考                 |   |              |    |          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                 |    |
|--------------------|---|-----------------|----|
| 授業科目               | プログラム設計                                     |                 |    |
| 実務家教員授業            |   |                 |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科                                    |                 |    |
| 履修年次               | 1年次   |                 |    |
| 開講学期               | 2学期   |                 |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                 |    |
| 授業方法               | 講義・演習                                       |                 |    |
| 授業時間               | 30単位時間                                      |                 |    |
| 授業コマ数              | 15コマ  |                 |    |
| 授業概要               | プログラミングに関する基礎的な知識習得を目的とする。プログラム言語の概念や仕様を学ぶ。 |                 |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                  |                 |    |
| 達成目標               | プログラム設計全般において、基本的な理解を深める                    |                 |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                 |    |
| 特記                 |   |                 |    |
| 授業計画               | 1   | 提案書・要件定義書の書き方   | 31 |
|                    | 2   | 外部設計書・内部設計書の書き方 | 32 |
|                    | 3   | プログラム設計書の書き方    | 33 |
|                    | 4   | テスト仕様書の書き方      | 34 |
|                    | 5   | UI工程の概要         | 35 |
|                    | 6   | UI工程のインプット情報    | 36 |
|                    | 7   | プロセスの定義         | 37 |
|                    | 8   | 論理テーブル設計        | 38 |
|                    | 9   | データとプロセスの整合性検証  | 39 |
|                    | 10  | プロセス機能設計        | 40 |
|                    | 11  | メッセージ設計         | 41 |
|                    | 12  | 共通化対象の抽出        | 42 |
|                    | 13  | SS工程の概要         | 43 |
|                    | 14  | SS工程の概要         | 44 |
|                    | 15  | プログラム機能定義       | 45 |
|                    | 16  |                 | 46 |
|                    | 17  |                 | 47 |
|                    | 18  |                 | 48 |
|                    | 19  |                 | 49 |
|                    | 20  |                 | 50 |
|                    | 21  |                 | 51 |
|                    | 22  |                 | 52 |
|                    | 23  |                 | 53 |
|                    | 24  |                 | 54 |
|                    | 25  |                 | 55 |
|                    | 26  |                 | 56 |
|                    | 27  |                 | 57 |
|                    | 28  |                 | 58 |
|                    | 29  |                 | 59 |
|                    | 30  |                 | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況             |                 |    |
| 備考                 |   |                 |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                               |    |
|--------------------|---|-------------------------------|----|
| 授業科目               | CASL  |                               |    |
| 実務家教員授業            |   |                               |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                               |    |
| 履修年次               | 1年次   |                               |    |
| 開講学期               | 2学期   |                               |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                               |    |
| 授業方法               | 講義・演習   |                               |    |
| 授業時間               | 30単位時間  |                               |    |
| 授業コマ数              | 15コマ  |                               |    |
| 授業概要               | CASLに関する知識習得を目的とする。CASLの文法や機能を十分理解し、プログラミングを学ぶ。 |                               |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                      |                               |    |
| 達成目標               | CASL全般において、基本的な理解を深める                           |                               |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                               |    |
| 特記                 |   |                               |    |
| 授業計画               | 1   | CASL IIプログラムの基本構成 プログラムの基本ルール | 31 |
|                    | 2   | ロードストア命令                      | 32 |
|                    | 3   | 演算命令                          | 33 |
|                    | 4   | 比較演算命令                        | 34 |
|                    | 5   | 分岐命令                          | 35 |
|                    | 6   | シフト演算命令                       | 36 |
|                    | 7   | スタック操作命令                      | 37 |
|                    | 8   | コールリターン命令                     | 38 |
|                    | 9   | SVC命令・NOP命令                   | 39 |
|                    | 10  | マクロ命令                         | 40 |
|                    | 11  | アセンブラ命令                       | 41 |
|                    | 12  | ビット操作のプログラム                   | 42 |
|                    | 13  | 検索プログラム                       | 43 |
|                    | 14  | 文字列操作プログラム                    | 44 |
|                    | 15  | 並べ替えのプログラム                    | 45 |
|                    | 16  |                               | 46 |
|                    | 17  |                               | 47 |
|                    | 18  |                               | 48 |
|                    | 19  |                               | 49 |
|                    | 20  |                               | 50 |
|                    | 21  |                               | 51 |
|                    | 22  |                               | 52 |
|                    | 23  |                               | 53 |
|                    | 24  |                               | 54 |
|                    | 25  |                               | 55 |
|                    | 26  |                               | 56 |
|                    | 27  |                               | 57 |
|                    | 28  |                               | 58 |
|                    | 29  |                               | 59 |
|                    | 30  |                               | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                 |                               |    |
| 備考                 |   |                               |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                |    |                           |
|--------------------|--|----------------|----|---------------------------|
| 授業科目               | 会社会計原論   |                |    |                           |
| 実務家教員授業            |  |                |    |                           |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                |    |                           |
| 履修年次               | 1年次  |                |    |                           |
| 開講学期               | 1学期  |                |    |                           |
| 科目区分               | 選択必修   |                |    |                           |
| 授業方法               | 講義・演習  |                |    |                           |
| 授業時間               | 30単位時間   |                |    |                           |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                |    |                           |
| 授業概要               | 株式会社会計の基本理解を目的とする。株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理を学ぶ。 |                |    |                           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                       |                |    |                           |
| 達成目標               | 現行基準の基本的な理論体系の理解を目的とする                           |                |    |                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                |    |                           |
| 特記                 |  |                |    |                           |
| 授業計画               | 1  | 財務諸表           | 9  | 退職給付                      |
|                    | 2  | 有価証券           | 10 | 資産除去債務、純資産                |
|                    | 3  | デリバティブ取引・ヘッジ会計 | 11 | 新株予約権と新株予約権付社債、ストック・オプション |
|                    | 4  | 有形固定資産         | 12 | 税効果会計                     |
|                    | 5  | 割引現在価値         | 13 | 外貨建取引                     |
|                    | 6  | リース取引          | 14 | 商品売買等                     |
|                    | 7  | 固定資産の減損        | 15 | 工事契約                      |
|                    | 8  | 研究開発費とソフトウェア   |    |                           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                          |                |    |                           |
| 備考                 |  |                |    |                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                     |    |                   |
|--------------------|---|---------------------|----|-------------------|
| 授業科目               | 高等商業簿記論   |                     |    |                   |
| 実務家教員授業            |   |                     |    |                   |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                     |    |                   |
| 履修年次               | 1年次   |                     |    |                   |
| 開講学期               | 1学期   |                     |    |                   |
| 科目区分               | 選択必修  |                     |    |                   |
| 授業方法               | 講義・演習   |                     |    |                   |
| 授業時間               | 30単位時間  |                     |    |                   |
| 授業コマ数              | 15コマ  |                     |    |                   |
| 授業概要               | 現行基準の基礎となる会社会計の変遷を理解する事を目的とする。古くから存在する会計基準から最新の基準まで幅広く学習することで変遷を学ぶ。 |                     |    |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |                     |    |                   |
| 達成目標               | 現行基準の理論体系の理解を目的とする  |                     |    |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                     |    |                   |
| 特記                 |   |                     |    |                   |
| 授業計画               | 1   | 財務諸表（入門編）           | 9  | 研究開発費とソフトウェア（入門編） |
|                    | 2   | 有価証券（入門編）           | 10 | 繰延資産（入門編）         |
|                    | 3   | デリバティブ取引・ヘッジ会計（入門編） | 11 | 社債（入門編）           |
|                    | 4   | 有形固定資産（入門編）         | 12 | 引当金①（入門編）         |
|                    | 5   | 割引現在価値（入門編）         | 13 | 引当金②（入門編）         |
|                    | 6   | リース取引①（入門編）         | 14 | 退職給付①（入門編）        |
|                    | 7   | リース取引②（入門編）         | 15 | 退職給付②（入門編）        |
|                    | 8   | 固定資産の減損（入門編）        |    |                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |                     |    |                   |
| 備考                 |   |                     |    |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                      |    |                                 |
|--------------------|---|----------------------|----|---------------------------------|
| 授業科目               | 会計学   |                      |    |                                 |
| 実務家教員授業            |   |                      |    |                                 |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                      |    |                                 |
| 履修年次               | 1年次   |                      |    |                                 |
| 開講学期               | 2学期   |                      |    |                                 |
| 科目区分               | 選択必修  |                      |    |                                 |
| 授業方法               | 講義・演習   |                      |    |                                 |
| 授業時間               | 90単位時間  |                      |    |                                 |
| 授業コマ数              | 45コマ  |                      |    |                                 |
| 授業概要               | 現行基準の理論体系の理解を目的とする。資産負債中心観を主体とした理論体系を学び現行基準との整合性、課題を学ぶ。 |                      |    |                                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                              |                      |    |                                 |
| 達成目標               | 会計知識の習得および計算技術を身に付けることを目的とする                            |                      |    |                                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                      |    |                                 |
| 特記                 |   |                      |    |                                 |
| 授業計画               | 1   | 有価証券（基礎編）            | 24 | 商品売買等③（基礎編）                     |
|                    | 2   | 有形固定資産（基礎編）          | 25 | 商品売買等④（基礎編）                     |
|                    | 3   | リース取引①（基礎編）          | 26 | 資本連結①（基礎編）                      |
|                    | 4   | リース取引②（基礎編）          | 27 | 資本連結②（基礎編）                      |
|                    | 5   | 固定資産の減損①（基礎編）        | 28 | 資本連結③（基礎編）                      |
|                    | 6   | 固定資産の減損②（基礎編）        | 29 | 資本連結④（基礎編）                      |
|                    | 7   | 退職給付①（基礎編）           | 30 | 資本連結⑤（基礎編）                      |
|                    | 8   | 退職給付②（基礎編）           | 31 | 連結税効果会計①（基礎編）                   |
|                    | 9   | 純資産（基礎編）             | 32 | 連結税効果会計②（基礎編）                   |
|                    | 10  | 新株予約権と新株予約権付社債①（基礎編） | 33 | 連結税効果会計③（基礎編）                   |
|                    | 11  | 新株予約権と新株予約権付社債②（基礎編） | 34 | 連結税効果会計④（基礎編）                   |
|                    | 12  | ストック・オプション①（基礎編）     | 35 | 連結税効果会計⑤（基礎編）                   |
|                    | 13  | ストック・オプション②（基礎編）     | 36 | 在外子会社、事業分離①（基礎編）                |
|                    | 14  | 税効果会計①（基礎編）          | 37 | 在外子会社、事業分離②（基礎編）                |
|                    | 15  | 税効果会計②（基礎編）          | 38 | 在外子会社、事業分離③（基礎編）                |
|                    | 16  | 税効果会計③（基礎編）          | 39 | 在外子会社、事業分離④（基礎編）                |
|                    | 17  | 税効果会計④（基礎編）          | 40 | 在外子会社、事業分離⑤（基礎編）                |
|                    | 18  | 外貨建取引①（基礎編）          | 41 | キャッシュフロー計算書、連結キャッシュフロー計算書①（基礎編） |
|                    | 19  | 外貨建取引②（基礎編）          | 42 | キャッシュフロー計算書、連結キャッシュフロー計算書②（基礎編） |
|                    | 20  | 外貨建取引③（基礎編）          | 43 | キャッシュフロー計算書、連結キャッシュフロー計算書③（基礎編） |
|                    | 21  | 外貨建取引④（基礎編）          | 44 | キャッシュフロー計算書、連結キャッシュフロー計算書④（基礎編） |
|                    | 22  | 商品売買等①（基礎編）          | 45 | キャッシュフロー計算書、連結キャッシュフロー計算書⑤（基礎編） |
|                    | 23  | 商品売買等②（基礎編）          |    |                                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                 |                      |    |                                 |
| 備考                 |   |                      |    |                                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                |    |                    |
|--------------------|---|----------------|----|--------------------|
| 授業科目               | 高等工業会計論   |                |    |                    |
| 実務家教員授業            |   |                |    |                    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                |    |                    |
| 履修年次               | 1年次   |                |    |                    |
| 開講学期               | 1学期・2学期   |                |    |                    |
| 科目区分               | 選択必修  |                |    |                    |
| 授業方法               | 講義・演習   |                |    |                    |
| 授業時間               | 90単位時間  |                |    |                    |
| 授業コマ数              | 45コマ  |                |    |                    |
| 授業概要               | 現行の工企業の記帳技術の知識を身につけることを目的とする。多様化する製造過程に対する様々な会計処理を学ぶ。 |                |    |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                            |                |    |                    |
| 達成目標               | 工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする                                |                |    |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                |    |                    |
| 特記                 |   |                |    |                    |
| 授業計画               | 1   | 工業簿記と原価計算（入門編） | 24 | 予算管理②（入門編）         |
|                    | 2   | 費目別計算①（入門編）    | 25 | 予算管理③（入門編）         |
|                    | 3   | 費目別計算②（入門編）    | 26 | 意思決定会計①（入門編）       |
|                    | 4   | 部門別計算①（入門編）    | 27 | 意思決定会計②（入門編）       |
|                    | 5   | 部門別計算②（入門編）    | 28 | 意思決定会計③（入門編）       |
|                    | 6   | 部門別計算③（入門編）    | 29 | 意思決定会計④（入門編）       |
|                    | 7   | 個別原価計算①（入門編）   | 30 | 意思決定会計⑤（入門編）       |
|                    | 8   | 個別原価計算②（入門編）   | 31 | 意思決定会計⑥（入門編）       |
|                    | 9   | 個別原価計算③（入門編）   | 32 | 意思決定会計⑦（入門編）       |
|                    | 10  | 総合原価計算①（入門編）   | 33 | 意思決定会計⑧（入門編）       |
|                    | 11  | 総合原価計算②（入門編）   | 34 | 工業簿記と原価計算まとめ①（入門編） |
|                    | 12  | 総合原価計算③（入門編）   | 35 | 工業簿記と原価計算まとめ②（入門編） |
|                    | 13  | 総合原価計算④（入門編）   | 36 | 工業簿記と原価計算まとめ③（入門編） |
|                    | 14  | 標準原価計算①（入門編）   | 37 | 工業簿記と原価計算まとめ④（入門編） |
|                    | 15  | 標準原価計算②（入門編）   | 38 | 工業簿記と原価計算まとめ⑤（入門編） |
|                    | 16  | 標準原価計算③（入門編）   | 39 | 工業簿記と原価計算まとめ⑥（入門編） |
|                    | 17  | 標準原価計算④（入門編）   | 40 | 工業簿記と原価計算まとめ⑦（入門編） |
|                    | 18  | 標準原価計算⑤（入門編）   | 41 | 工業簿記と原価計算まとめ⑧（入門編） |
|                    | 19  | 標準原価計算⑥（入門編）   | 42 | 工業簿記と原価計算まとめ⑨（入門編） |
|                    | 20  | 直接原価計算（入門編）    | 43 | 工業簿記と原価計算まとめ⑩（入門編） |
|                    | 21  | 短期利益計画①（入門編）   | 44 | 工業簿記と原価計算まとめ⑪（入門編） |
|                    | 22  | 短期利益計画②（入門編）   | 45 | 工業簿記と原価計算まとめ⑫（入門編） |
|                    | 23  | 予算管理①（入門編）     |    |                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                               |                |    |                    |
| 備考                 |   |                |    |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |    |                |
|--------------------|---|-------------|----|----------------|
| 授業科目               | 高等原価計算論   |             |    |                |
| 実務家教員授業            |   |             |    |                |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |             |    |                |
| 履修年次               | 1年次   |             |    |                |
| 開講学期               | 2学期   |             |    |                |
| 科目区分               | 選択必修  |             |    |                |
| 授業方法               | 講義・演習   |             |    |                |
| 授業時間               | 30単位時間  |             |    |                |
| 授業コマ数              | 15コマ  |             |    |                |
| 授業概要               | 最新の原価管理理論の知識を身に付けることを目的とする。原価企画や活動原価計算など最新の原価管理方法を学ぶ。 |             |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                            |             |    |                |
| 達成目標               | 最新の原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする                       |             |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |             |    |                |
| 特記                 |   |             |    |                |
| 授業計画               | 1   | 個別原価計算（基礎編） | 9  | 事業部制②（基礎編）     |
|                    | 2   | 部門別計算（基礎編）  | 10 | 業務的意思決定①（基礎編）  |
|                    | 3   | 総合原価計算（基礎編） | 11 | 業務的意思決定②（基礎編）  |
|                    | 4   | 標準原価計算（基礎編） | 12 | 構造的意意思決定①（基礎編） |
|                    | 5   | 直接原価計算（基礎編） | 13 | 構造的意意思決定②（基礎編） |
|                    | 6   | 短期利益計画（基礎編） | 14 | 戦略的原価計算①（基礎編）  |
|                    | 7   | 予算管理（基礎編）   | 15 | 戦略的原価計算②（基礎編）  |
|                    | 8   | 事業部制①（基礎編）  |    |                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                               |             |    |                |
| 備考                 |   |             |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                        |    |                        |
|--------------------|---|------------------------|----|------------------------|
| 授業科目               | 簿記2級総合Ⅱ   |                        |    |                        |
| 実務家教員授業            |   |                        |    |                        |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                        |    |                        |
| 履修年次               | 1年次   |                        |    |                        |
| 開講学期               | 2学期   |                        |    |                        |
| 科目区分               | 選択  |                        |    |                        |
| 授業方法               | 演習・講義   |                        |    |                        |
| 授業時間               | 90単位時間  |                        |    |                        |
| 授業コマ数              | 45コマ  |                        |    |                        |
| 授業概要               | 簿記2級検定合格程度の会計知識と計算技術の習得を目的とする。商企業・工企業の複雑な会計処理を問題演習を通じて、より詳細に学ぶ。 |                        |    |                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                      |                        |    |                        |
| 達成目標               | 簿記2級の基礎的な会計知識と計算技術の習得を目的とする                                     |                        |    |                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                        |    |                        |
| 特記                 |   |                        |    |                        |
| 授業計画               | 1   | 商業簿記総まとめ①（中級編）         | 24 | 総合問題対策⑥（商業簿記と工業簿記_中級編） |
|                    | 2   | 商業簿記総まとめ②（中級編）         | 25 | 総合問題対策⑦（商業簿記と工業簿記_中級編） |
|                    | 3   | 商業簿記総まとめ③（中級編）         | 26 | 総合問題対策⑧（商業簿記と工業簿記_中級編） |
|                    | 4   | 商業簿記総まとめ④（中級編）         | 27 | 総合問題対策⑨（商業簿記と工業簿記_中級編） |
|                    | 5   | 商業簿記総まとめ⑤（中級編）         | 28 | 総合問題演習①（テスト形式_中級編）     |
|                    | 6   | 商業簿記総まとめ⑥（中級編）         | 29 | 総合問題演習①（テスト形式_中級編）     |
|                    | 7   | 商業簿記総まとめ⑦（中級編）         | 30 | 総合問題演習①（テスト形式_中級編）     |
|                    | 8   | 商業簿記総まとめ⑧（中級編）         | 31 | 総合問題演習②（テスト形式_中級編）     |
|                    | 9   | 商業簿記総まとめ⑨（中級編）         | 32 | 総合問題演習②（テスト形式_中級編）     |
|                    | 10  | 商業簿記総まとめ⑩（中級編）         | 33 | 総合問題演習②（テスト形式_中級編）     |
|                    | 11  | 商業簿記総まとめ⑪（中級編）         | 34 | 総合問題演習③（テスト形式_中級編）     |
|                    | 12  | 商業簿記総まとめ⑫（中級編）         | 35 | 総合問題演習③（テスト形式_中級編）     |
|                    | 13  | 工業簿記・原価計算総まとめ①（中級編）    | 36 | 総合問題演習③（テスト形式_中級編）     |
|                    | 14  | 工業簿記・原価計算総まとめ②（中級編）    | 37 | 総合問題演習④（テスト形式_中級編）     |
|                    | 15  | 工業簿記・原価計算総まとめ③（中級編）    | 38 | 総合問題演習④（テスト形式_中級編）     |
|                    | 16  | 工業簿記・原価計算総まとめ④（中級編）    | 39 | 総合問題演習④（テスト形式_中級編）     |
|                    | 17  | 工業簿記・原価計算総まとめ⑤（中級編）    | 40 | 総合問題演習⑤（テスト形式_中級編）     |
|                    | 18  | 工業簿記・原価計算総まとめ⑥（中級編）    | 41 | 総合問題演習⑤（テスト形式_中級編）     |
|                    | 19  | 総合問題対策①（商業簿記と工業簿記_中級編） | 42 | 総合問題演習⑥（テスト形式_中級編）     |
|                    | 20  | 総合問題対策②（商業簿記と工業簿記_中級編） | 43 | 総合問題演習⑥（テスト形式_中級編）     |
|                    | 21  | 総合問題対策③（商業簿記と工業簿記_中級編） | 44 | 総合問題演習⑦（テスト形式_中級編）     |
|                    | 22  | 総合問題対策④（商業簿記と工業簿記_中級編） | 45 | 総合問題演習⑦（テスト形式_中級編）     |
|                    | 23  | 総合問題対策⑤（商業簿記と工業簿記_中級編） |    |                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |                        |    |                        |
| 備考                 |   |                        |    |                        |

# 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                                    |    |                                |
|--------------------|---|------------------------------------|----|--------------------------------|
| 授業科目               | 簿記1級総合II  |                                    |    |                                |
| 実務家教員授業            |   |                                    |    |                                |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                                    |    |                                |
| 履修年次               | 1年次   |                                    |    |                                |
| 開講学期               | 2学期   |                                    |    |                                |
| 科目区分               | 選択  |                                    |    |                                |
| 授業方法               | 演習・講義   |                                    |    |                                |
| 授業時間               | 90単位時間  |                                    |    |                                |
| 授業コマ数              | 45コマ  |                                    |    |                                |
| 授業概要               | 簿記1級検定合格程度の会計知識と計算技術の習得を目的とする。会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に学ぶ。 |                                    |    |                                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |                                    |    |                                |
| 達成目標               | 簿記1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする                                     |                                    |    |                                |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                                    |    |                                |
| 特記                 |   |                                    |    |                                |
| 授業計画               | 1   | 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引     | 24 | 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題⑤ |
|                    | 2   | 貸倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計         | 25 | 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題⑥ |
|                    | 3   | 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション | 26 | 総合問題対策①（テスト形式の問題解説_基礎編）        |
|                    | 4   | 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳             | 27 | 総合問題対策①（テスト形式の問題解説_基礎編）        |
|                    | 5   | 売価還元原価法、転換社債                       | 28 | 総合問題対策②（テスト形式の問題解説_基礎編）        |
|                    | 6   | 電子記録債権、特別目的会社、剰余金の配当、固定資産          | 29 | 総合問題対策②（テスト形式の問題解説_基礎編）        |
|                    | 7   | 連結会計                               | 30 | 総合問題対策③（テスト形式の問題解説_基礎編）        |
|                    | 8   | キャッシュフロー計算書、企業結合                   | 31 | 総合問題対策③（テスト形式の問題解説_基礎編）        |
|                    | 9   | 返品調整引当金、外貨建有価証券（減損）、ヘッジ会計          | 32 | 総合問題演習①（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 10  | 本支店会計総合問題（在外支店）                    | 33 | 総合問題演習①（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 11  | 本支店会計総合問題（決算整理後合併残高試算表）            | 34 | 総合問題演習②（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 12  | 決算整理後残高試算表作成（会計上の変更）               | 35 | 総合問題演習②（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 13  | 決算整理後残高試算表作成（委託販売）                 | 36 | 総合問題演習③（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 14  | 損益計算書作成（各種財務諸表金額算定）                | 37 | 総合問題演習③（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 15  | 損益計算書作成（財務諸表の注記に関する金額算定）           | 38 | 総合問題演習④（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 16  | 連結損益計算書                            | 39 | 総合問題演習④（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 17  | 連結貸借対照表                            | 40 | 総合問題演習⑤（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 18  | 会計上の変更                             | 41 | 総合問題演習⑤（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 19  | 包括利益                               | 42 | 総合問題演習⑥（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 20  | 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題①     | 43 | 総合問題演習⑥（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 21  | 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題②     | 44 | 総合問題演習⑦（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 22  | 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題③     | 45 | 総合問題演習⑦（テスト形式_基礎編）             |
|                    | 23  | 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題④     |    |                                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |                                    |    |                                |
| 備考                 |   |                                    |    |                                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                   |    |                          |
|--------------------|--|-------------------|----|--------------------------|
| 授業科目               | コンピュータアーキテクチャ  |                   |    |                          |
| 実務家教員授業            |  |                   |    |                          |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                   |    |                          |
| 履修年次               | 1年次  |                   |    |                          |
| 開講学期               | 3学期  |                   |    |                          |
| 科目区分               | 選択必修   |                   |    |                          |
| 授業方法               | 講義・演習  |                   |    |                          |
| 授業時間               | 90単位時間   |                   |    |                          |
| 授業コマ数              | 45コマ   |                   |    |                          |
| 授業概要               | コンピュータアーキテクチャに関する基礎的な知識習得を目的とする。システムを構築するために必要なコンピュータの原理を学ぶ。 |                   |    |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                   |                   |    |                          |
| 達成目標               | コンピュータアーキテクチャ全般において、基本的な理解を深める                               |                   |    |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                   |    |                          |
| 特記                 |  |                   |    |                          |
| 授業計画               | 1  | コンピュータアーキテクチャの基本1 | 31 | Webシステムのアーキテクチャ1         |
|                    | 2  | コンピュータアーキテクチャの基本2 | 32 | Webシステムのアーキテクチャ2         |
|                    | 3  | コンピュータアーキテクチャの基本3 | 33 | Webシステムのアーキテクチャ3         |
|                    | 4  | コンピュータハードウェアの基本1  | 34 | OSSを活用した基盤設計ケースワーク1      |
|                    | 5  | コンピュータハードウェアの基本2  | 35 | OSSを活用した基盤設計ケースワーク2      |
|                    | 6  | コンピュータハードウェアの基本3  | 36 | OSSを活用した基盤設計ケースワーク3      |
|                    | 7  | CPUアーキテクチャの基本1    | 37 | オープンソースシステムアーキテクチャ構築1    |
|                    | 8  | CPUアーキテクチャの基本2    | 38 | オープンソースシステムアーキテクチャ構築2    |
|                    | 9  | CPUアーキテクチャの基本3    | 39 | オープンソースシステムアーキテクチャ構築3    |
|                    | 10   | ディスクと周辺機器の基本1     | 40 | OSSの動作環境としてのハードウェア1      |
|                    | 11   | ディスクと周辺機器の基本2     | 41 | OSSの動作環境としてのハードウェア2      |
|                    | 12   | ディスクと周辺機器の基本3     | 42 | OSSの動作環境としてのハードウェア3      |
|                    | 13   | インタフェース技術の基本1     | 43 | これからのオープンシステムアーキテクチャの動向1 |
|                    | 14   | インタフェース技術の基本2     | 44 | これからのオープンシステムアーキテクチャの動向2 |
|                    | 15   | インタフェース技術の基本3     | 45 | これからのオープンシステムアーキテクチャの動向3 |
|                    | 16   | ソフトウェアアーキテクチャ1    | 46 |                          |
|                    | 17   | ソフトウェアアーキテクチャ2    | 47 |                          |
|                    | 18   | ソフトウェアアーキテクチャ3    | 48 |                          |
|                    | 19   | OSのアーキテクチャ1       | 49 |                          |
|                    | 20   | OSのアーキテクチャ2       | 50 |                          |
|                    | 21   | OSのアーキテクチャ3       | 51 |                          |
|                    | 22   | ミドルウェアの種類と特徴1     | 52 |                          |
|                    | 23   | ミドルウェアの種類と特徴2     | 53 |                          |
|                    | 24   | ミドルウェアの種類と特徴3     | 54 |                          |
|                    | 25   | コンピュータシステムの構成1    | 55 |                          |
|                    | 26   | コンピュータシステムの構成2    | 56 |                          |
|                    | 27   | コンピュータシステムの構成3    | 57 |                          |
|                    | 28   | システムアーキテクチャの活用事例1 | 58 |                          |
|                    | 29   | システムアーキテクチャの活用事例2 | 59 |                          |
|                    | 30   | システムアーキテクチャの活用事例3 | 60 |                          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                                   |                   |    |                          |
| 備考                 |  |                   |    |                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |               |    |
|--------------------|---|---------------|----|
| 授業科目               | データベース概論  |               |    |
| 実務家教員授業            |   |               |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |               |    |
| 履修年次               | 1年次   |               |    |
| 開講学期               | 2学期   |               |    |
| 科目区分               | 選択必修  |               |    |
| 授業方法               | 講義・演習   |               |    |
| 授業時間               | 30単位時間  |               |    |
| 授業コマ数              | 15コマ  |               |    |
| 授業概要               | データベースに関する概論的な知識習得を目的とする。データベースシステムの基本概念と役割、データモデルの概念を学ぶ。 |               |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                |               |    |
| 達成目標               | リレーショナルデータベースの設計とデータベースに対するSQLの実装ができる                     |               |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |               |    |
| 特記                 |   |               |    |
| 授業計画               | 1   | 初めてのSQL       | 31 |
|                    | 2   | 基本文法と4大命令     | 32 |
|                    | 3   | 操作する行の絞り込み(1) | 33 |
|                    | 4   | 操作する行の絞り込み(2) | 34 |
|                    | 5   | 検索結果の加工       | 35 |
|                    | 6   | 式と関数          | 36 |
|                    | 7   | 集計とグループ化      | 37 |
|                    | 8   | 副問い合わせ        | 38 |
|                    | 9   | 複数テーブルの問い合わせ  | 39 |
|                    | 10  | トランザクション      | 40 |
|                    | 11  | テーブルの作成       | 41 |
|                    | 12  | さまざまな支援機能     | 42 |
|                    | 13  | テーブルの設計(1)    | 43 |
|                    | 14  | テーブルの設計(2)    | 44 |
|                    | 15  | 演習問題          | 45 |
|                    | 16  |               | 46 |
|                    | 17  |               | 47 |
|                    | 18  |               | 48 |
|                    | 19  |               | 49 |
|                    | 20  |               | 50 |
|                    | 21  |               | 51 |
|                    | 22  |               | 52 |
|                    | 23  |               | 53 |
|                    | 24  |               | 54 |
|                    | 25  |               | 55 |
|                    | 26  |               | 56 |
|                    | 27  |               | 57 |
|                    | 28  |               | 58 |
|                    | 29  |               | 59 |
|                    | 30  |               | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                           |               |    |
| 備考                 |   |               |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                     |    |      |
|--------------------|--|---------------------|----|------|
| 授業科目               | ネットワーク概論   |                     |    |      |
| 実務家教員授業            |  |                     |    |      |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                     |    |      |
| 履修年次               | 1年次  |                     |    |      |
| 開講学期               | 3学期  |                     |    |      |
| 科目区分               | 選択必修   |                     |    |      |
| 授業方法               | 講義・演習  |                     |    |      |
| 授業時間               | 90単位時間   |                     |    |      |
| 授業コマ数              | 45コマ   |                     |    |      |
| 授業概要               | ネットワークに関する概論の知識習得を目的とする。プロトコルや交換方式、暗号化等のネットワーク技術を学ぶ。 |                     |    |      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                           |                     |    |      |
| 達成目標               | ネットワーク全般において、基本的な理解を深める                              |                     |    |      |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                     |    |      |
| 特記                 |  |                     |    |      |
| 授業計画               | 1  | 情報セキュリティとサイバーセキュリティ | 31 | 問題演習 |
|                    | 2  | インターネット技術の基礎(1)     | 32 | 問題演習 |
|                    | 3  | インターネット技術の基礎(2)     | 33 | 問題演習 |
|                    | 4  | セキュリティに対する脅威(1)     | 34 | 問題演習 |
|                    | 5  | セキュリティに対する脅威(2)     | 35 | 問題演習 |
|                    | 6  | 暗号技術・認証技術・PKI(1)    | 36 | 問題演習 |
|                    | 7  | 暗号技術・認証技術・PKI(2)    | 37 | 問題演習 |
|                    | 8  | 通信の制御とサーバー攻撃対策技術(1) | 38 | 問題演習 |
|                    | 9  | 通信の制御とサーバー攻撃対策技術(2) | 39 | 問題演習 |
|                    | 10   | Webシステムのセキュリティ(1)   | 40 | 問題演習 |
|                    | 11   | Webシステムのセキュリティ(2)   | 41 | 問題演習 |
|                    | 12   | メールシステムのセキュリティ(1)   | 42 | 問題演習 |
|                    | 13   | メールシステムのセキュリティ(2)   | 43 | 問題演習 |
|                    | 14   | DNSシステムのセキュリティ      | 44 | 問題演習 |
|                    | 15   | セキュアプロトコル(1)        | 45 | 問題演習 |
|                    | 16   | セキュアプロトコル(2)        | 46 |      |
|                    | 17   | セキュアプロトコル(3)        | 47 |      |
|                    | 18   | セキュアプロトコル(4)        | 48 |      |
|                    | 19   | システムセキュリティ(1)       | 49 |      |
|                    | 20   | システムセキュリティ(2)       | 50 |      |
|                    | 21   | 情報セキュリティマネジメント(1)   | 51 |      |
|                    | 22   | 情報セキュリティマネジメント(2)   | 52 |      |
|                    | 23   | 情報セキュリティマネジメント(3)   | 53 |      |
|                    | 24   | 問題演習                | 54 |      |
|                    | 25   | 問題演習                | 55 |      |
|                    | 26   | 問題演習                | 56 |      |
|                    | 27   | 問題演習                | 57 |      |
|                    | 28   | 問題演習                | 58 |      |
|                    | 29   | 問題演習                | 59 |      |
|                    | 30   | 問題演習                | 60 |      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                      |                     |    |      |
| 備考                 |  |                     |    |      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                                |    |
|--------------------|--|--------------------------------|----|
| 授業科目               | 通信ネットワーク   |                                |    |
| 実務家教員授業            |  |                                |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                                |    |
| 履修年次               | 1年次  |                                |    |
| 開講学期               | 2学期  |                                |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                                |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |                                |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                                |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                                |    |
| 授業概要               | 通信ネットワークに関する基礎的な知識習得を目的とする。通信ネットワークの基本構成機器とその働きや通信技術を学ぶ。 |                                |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |                                |    |
| 達成目標               | 通信ネットワーク全般において、基本的な理解を深める                                |                                |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                                |    |
| 特記                 |  |                                |    |
| 授業計画               | 1  | ネットワークトポロジ                     | 31 |
|                    | 2  | ネットワーク構成の種類, 特徴                | 32 |
|                    | 3  | OSI 基本参照モデル 物理層, データリンク層       | 33 |
|                    | 4  | OSI 基本参照モデル ネットワーク層, トランスポート層  | 34 |
|                    | 5  | OSI 基本参照モデル セッション層, プレゼンテーション層 | 35 |
|                    | 6  | OSI 基本参照モデル アプリケーション層          | 36 |
|                    | 7  | 伝送方式と回線 1                      | 37 |
|                    | 8  | 伝送方式と回線 2                      | 38 |
|                    | 9  | ネットワーク接続1                      | 39 |
|                    | 10   | ネットワーク接続2                      | 40 |
|                    | 11   | ネットワーク接続3                      | 41 |
|                    | 12   | 伝送制御 1                         | 42 |
|                    | 13   | 伝送制御 2                         | 43 |
|                    | 14   | メディアアクセス制御1                    | 44 |
|                    | 15   | メディアアクセス制御2                    | 45 |
|                    | 16   |                                | 46 |
|                    | 17   |                                | 47 |
|                    | 18   |                                | 48 |
|                    | 19   |                                | 49 |
|                    | 20   |                                | 50 |
|                    | 21   |                                | 51 |
|                    | 22   |                                | 52 |
|                    | 23   |                                | 53 |
|                    | 24   |                                | 54 |
|                    | 25   |                                | 55 |
|                    | 26   |                                | 56 |
|                    | 27   |                                | 57 |
|                    | 28   |                                | 58 |
|                    | 29   |                                | 59 |
|                    | 30   |                                | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                               |                                |    |
| 備考                 |  |                                |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                         |    |
|--------------------|--|-------------------------|----|
| 授業科目               | システム設計   |                         |    |
| 実務家教員授業            |  |                         |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                         |    |
| 履修年次               | 1年次  |                         |    |
| 開講学期               | 3学期  |                         |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                         |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |                         |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                         |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                         |    |
| 授業概要               | システム設計に関する基礎的な知識習得を目的とする。基本設計、外部設計、内部設計などのシステム設計を学ぶ。 |                         |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                           |                         |    |
| 達成目標               | システム設計全般において、基本的な理解を深める                              |                         |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                         |    |
| 特記                 |  |                         |    |
| 授業計画               | 1  | システム化の目標と対象範囲           | 31 |
|                    | 2  | 機能及び能力の定義               | 32 |
|                    | 3  | 業務・組織及び利用者の要件           | 33 |
|                    | 4  | システム構成要件，設計制約条件，適格性確認要件 | 34 |
|                    | 5  | システム要件の評価及びレビュー         | 35 |
|                    | 6  | システム方式設計のタスク            | 36 |
|                    | 7  | システム方式設計の目的             | 37 |
|                    | 8  | ハードウェア・ソフトウェア・手作業の機能分割  | 38 |
|                    | 9  | ハードウェア方式設計              | 39 |
|                    | 10   | ソフトウェア方式設計              | 40 |
|                    | 11   | システム処理方式設計              | 41 |
|                    | 12   | データベース方式設計              | 42 |
|                    | 13   | システム結合テストの設計            | 43 |
|                    | 14   | システム方式の評価及びレビュー         | 44 |
|                    | 15   | ソフトウェア要件定義のタスク          | 45 |
|                    | 16   |                         | 46 |
|                    | 17   |                         | 47 |
|                    | 18   |                         | 48 |
|                    | 19   |                         | 49 |
|                    | 20   |                         | 50 |
|                    | 21   |                         | 51 |
|                    | 22   |                         | 52 |
|                    | 23   |                         | 53 |
|                    | 24   |                         | 54 |
|                    | 25   |                         | 55 |
|                    | 26   |                         | 56 |
|                    | 27   |                         | 57 |
|                    | 28   |                         | 58 |
|                    | 29   |                         | 59 |
|                    | 30   |                         | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                           |                         |    |
| 備考                 |  |                         |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |               |    |                 |
|--------------------|--|---------------|----|-----------------|
| 授業科目               | 基本情報総合   |               |    |                 |
| 実務家教員授業            |  |               |    |                 |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |               |    |                 |
| 履修年次               | 1年次  |               |    |                 |
| 開講学期               | 2学期  |               |    |                 |
| 科目区分               | 選択必修   |               |    |                 |
| 授業方法               | 講義・演習  |               |    |                 |
| 授業時間               | 90単位時間   |               |    |                 |
| 授業コマ数              | 45コマ   |               |    |                 |
| 授業概要               | 情報技術やプログラム設計、開発の全般的な知識習得を目的とする。システムの内部仕様に基づいて、プログラムの設計や開発をするために必要な知識を学ぶ。 |               |    |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る   |               |    |                 |
| 達成目標               | IT基礎全般において、基本的な理解を深める  |               |    |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |               |    |                 |
| 特記                 |  |               |    |                 |
| 授業計画               | 1  | ハードウェア I      | 31 | セキュリティ、システム構成要素 |
|                    | 2  | 基礎理論          | 32 | システム構成要素        |
|                    | 3  | 問題演習          | 33 | 問題演習            |
|                    | 4  | 基礎理論          | 34 | システム構成要素        |
|                    | 5  | 基礎理論          | 35 | マルチメディア         |
|                    | 6  | 問題演習          | 36 | 問題演習            |
|                    | 7  | ハードウェア II     | 37 | システム開発          |
|                    | 8  | ハードウェア II     | 38 | システム開発          |
|                    | 9  | 問題演習          | 39 | 問題演習            |
|                    | 10   | ハードウェア II     | 40 | マネジメント          |
|                    | 11   | ソフトウェア        | 41 | マネジメント          |
|                    | 12   | 問題演習          | 42 | 問題演習            |
|                    | 13   | ソフトウェア        | 43 | ストラテジ           |
|                    | 14   | ソフトウェア        | 44 | ストラテジ           |
|                    | 15   | 問題演習          | 45 | 問題演習            |
|                    | 16   | ソフトウェア、アルゴリズム | 46 |                 |
|                    | 17   | アルゴリズム        | 47 |                 |
|                    | 18   | 問題演習          | 48 |                 |
|                    | 19   | アルゴリズム        | 49 |                 |
|                    | 20   | データベース        | 50 |                 |
|                    | 21   | 問題演習          | 51 |                 |
|                    | 22   | データベース        | 52 |                 |
|                    | 23   | データベース        | 53 |                 |
|                    | 24   | 問題演習          | 54 |                 |
|                    | 25   | ネットワーク        | 55 |                 |
|                    | 26   | ネットワーク        | 56 |                 |
|                    | 27   | 問題演習          | 57 |                 |
|                    | 28   | ネットワーク、セキュリティ | 58 |                 |
|                    | 29   | セキュリティ        | 59 |                 |
|                    | 30   | 問題演習          | 60 |                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況   |               |    |                 |
| 備考                 |  |               |    |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                              |    |                        |
|--------------------|---|------------------------------|----|------------------------|
| 授業科目               | OA基礎知識  |                              |    |                        |
| 実務家教員授業            |   |                              |    |                        |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                              |    |                        |
| 履修年次               | 1年次   |                              |    |                        |
| 開講学期               | 2学期   |                              |    |                        |
| 科目区分               | 選択必修  |                              |    |                        |
| 授業方法               | 講義・演習   |                              |    |                        |
| 授業時間               | 90単位時間  |                              |    |                        |
| 授業コマ数              | 45コマ  |                              |    |                        |
| 授業概要               | 業務上必要とされるOAの基礎的な知識習得を目的とする。パソコンの基礎知識やインターネットやメールの基礎知識、VDT安全対策を学ぶ。 |                              |    |                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |                              |    |                        |
| 達成目標               | 社会人として必要な情報リテラシの基礎を身に付ける  |                              |    |                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                              |    |                        |
| 特記                 |   |                              |    |                        |
| 授業計画               | 1   | 基礎理論①                        | 31 | 企業活動①                  |
|                    | 2   | 基礎理論②                        | 32 | 企業活動②                  |
|                    | 3   | 基礎理論③                        | 33 | 企業活動③                  |
|                    | 4   | 基礎理論④                        | 34 | 企業活動④                  |
|                    | 5   | 基礎理論⑤                        | 35 | 企業活動⑤                  |
|                    | 6   | 基礎理論⑥                        | 36 | 経営戦略マネジメント①            |
|                    | 7   | 基礎理論⑦                        | 37 | 経営戦略マネジメント②            |
|                    | 8   | 基礎理論⑧                        | 38 | 経営戦略マネジメント③            |
|                    | 9   | 基礎理論⑨                        | 39 | 経営戦略マネジメント④            |
|                    | 10  | 基礎理論⑩                        | 40 | 経営戦略マネジメント⑤            |
|                    | 11  | アルゴリズムとプログラミング①              | 41 | 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ① |
|                    | 12  | アルゴリズムとプログラミング②              | 42 | 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ② |
|                    | 13  | アルゴリズムとプログラミング③              | 43 | 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ③ |
|                    | 14  | アルゴリズムとプログラミング④              | 44 | 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ④ |
|                    | 15  | アルゴリズムとプログラミング⑤              | 45 | 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ⑤ |
|                    | 16  | コンピュータ構成要素、システム構成要素①         | 46 |                        |
|                    | 17  | コンピュータ構成要素、システム構成要素②         | 47 |                        |
|                    | 18  | コンピュータ構成要素、システム構成要素③         | 48 |                        |
|                    | 19  | コンピュータ構成要素、システム構成要素④         | 49 |                        |
|                    | 20  | コンピュータ構成要素、システム構成要素⑤         | 50 |                        |
|                    | 21  | ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース① | 51 |                        |
|                    | 22  | ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース② | 52 |                        |
|                    | 23  | ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース③ | 53 |                        |
|                    | 24  | ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース④ | 54 |                        |
|                    | 25  | マルチメディア、データベース①              | 55 |                        |
|                    | 26  | マルチメディア、データベース②              | 56 |                        |
|                    | 27  | マルチメディア、データベース③              | 57 |                        |
|                    | 28  | マルチメディア、データベース④              | 58 |                        |
|                    | 29  | マルチメディア、データベース⑤              | 59 |                        |
|                    | 30  | マルチメディア、データベース⑥              | 60 |                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |                              |    |                        |
| 備考                 |   |                              |    |                        |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                |    |                          |
|--------------------|--|----------------|----|--------------------------|
| 授業科目               | ネットワーク基礎知識                                       |                |    |                          |
| 実務家教員授業            |  |                |    |                          |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                |    |                          |
| 履修年次               | 1年次  |                |    |                          |
| 開講学期               | 2学期  |                |    |                          |
| 科目区分               | 選択必修   |                |    |                          |
| 授業方法               | 講義・演習  |                |    |                          |
| 授業時間               | 90単位時間   |                |    |                          |
| 授業コマ数              | 45コマ   |                |    |                          |
| 授業概要               | ネットワークに関する基礎的な知識習得を目的とする。情報通信ネットワークの基本技術を体系的に学ぶ。 |                |    |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                       |                |    |                          |
| 達成目標               | 社会人として必要な情報リテラシの基礎を身に付ける                         |                |    |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                |    |                          |
| 特記                 |  |                |    |                          |
| 授業計画               | 1  | ネットワーク①        | 31 | システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術①   |
|                    | 2  | ネットワーク②        | 32 | システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術②   |
|                    | 3  | ネットワーク③        | 33 | システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術③   |
|                    | 4  | ネットワーク④        | 34 | システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術④   |
|                    | 5  | ネットワーク⑤        | 35 | システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術⑤   |
|                    | 6  | ネットワーク⑥        | 36 | プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント① |
|                    | 7  | ネットワーク⑦        | 37 | プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント② |
|                    | 8  | ネットワーク⑧        | 38 | プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント③ |
|                    | 9  | ネットワーク⑨        | 39 | プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント④ |
|                    | 10   | ネットワーク⑩        | 40 | プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント⑤ |
|                    | 11   | セキュリティ①        | 41 | システム監査①                  |
|                    | 12   | セキュリティ②        | 42 | システム監査②                  |
|                    | 13   | セキュリティ③        | 43 | システム監査③                  |
|                    | 14   | セキュリティ④        | 44 | システム監査④                  |
|                    | 15   | セキュリティ⑤        | 45 | システム監査⑤                  |
|                    | 16   | セキュリティ⑥        | 46 |                          |
|                    | 17   | セキュリティ⑦        | 47 |                          |
|                    | 18   | セキュリティ⑧        | 48 |                          |
|                    | 19   | セキュリティ⑨        | 49 |                          |
|                    | 20   | セキュリティ⑩        | 50 |                          |
|                    | 21   | 法務①            | 51 |                          |
|                    | 22   | 法務②            | 52 |                          |
|                    | 23   | 法務③            | 53 |                          |
|                    | 24   | 法務④            | 54 |                          |
|                    | 25   | 法務⑤            | 55 |                          |
|                    | 26   | システム戦略、システム企画① | 56 |                          |
|                    | 27   | システム戦略、システム企画② | 57 |                          |
|                    | 28   | システム戦略、システム企画③ | 58 |                          |
|                    | 29   | システム戦略、システム企画④ | 59 |                          |
|                    | 30   | システム戦略、システム企画⑤ | 60 |                          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                          |                |    |                          |
| 備考                 |  |                |    |                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |            |    |
|--------------------|--|------------|----|
| 授業科目               | I T パスポートストラテジ   |            |    |
| 実務家教員授業            |  |            |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |            |    |
| 履修年次               | 1 年次   |            |    |
| 開講学期               | 1 学期・2 学期  |            |    |
| 科目区分               | 選択必修   |            |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |            |    |
| 授業時間               | 3 0 単位時間   |            |    |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ   |            |    |
| 授業概要               | 職業人が備えておくべき情報技術に関する基礎的な知識習得を目的とする。企業活動や経営、システム戦略の基礎的手法を学ぶ。 |            |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                 |            |    |
| 達成目標               | IT基礎全般において、基本的な理解を深める                                      |            |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |            |    |
| 特記                 |  |            |    |
| 授業計画               | 1  | ストラテジ基礎理論① | 31 |
|                    | 2  | ストラテジ基礎理論② | 32 |
|                    | 3  | ストラテジ基礎理論③ | 33 |
|                    | 4  | ストラテジ基礎理論④ | 34 |
|                    | 5  | ストラテジ基礎理論⑤ | 35 |
|                    | 6  | ストラテジ基礎理論⑥ | 36 |
|                    | 7  | ストラテジ基礎理論⑦ | 37 |
|                    | 8  | ストラテジ基礎理論⑧ | 38 |
|                    | 9  | ストラテジ基礎理論⑨ | 39 |
|                    | 10   | ストラテジ基礎理論⑩ | 40 |
|                    | 11   | 問題演習①      | 41 |
|                    | 12   | 問題演習②      | 42 |
|                    | 13   | 問題演習③      | 43 |
|                    | 14   | 問題演習④      | 44 |
|                    | 15   | 問題演習⑤      | 45 |
|                    | 16   |            | 46 |
|                    | 17   |            | 47 |
|                    | 18   |            | 48 |
|                    | 19   |            | 49 |
|                    | 20   |            | 50 |
|                    | 21   |            | 51 |
|                    | 22   |            | 52 |
|                    | 23   |            | 53 |
|                    | 24   |            | 54 |
|                    | 25   |            | 55 |
|                    | 26   |            | 56 |
|                    | 27   |            | 57 |
|                    | 28   |            | 58 |
|                    | 29   |            | 59 |
|                    | 30   |            | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                    |            |    |
| 備考                 |  |            |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |    |
|--------------------|---|-------------|----|
| 授業科目               | I T パスポートマネジメント   |             |    |
| 実務家教員授業            |   |             |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |             |    |
| 履修年次               | 1 年次  |             |    |
| 開講学期               | 1 学期・2 学期   |             |    |
| 科目区分               | 選択必修  |             |    |
| 授業方法               | 講義・演習   |             |    |
| 授業時間               | 3 0 単位時間  |             |    |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ  |             |    |
| 授業概要               | 職業人が備えておくべき情報技術に関する知識習得を目的とする。システムの開発技術やプロジェクトのマネジメント方法を学ぶ。 |             |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                  |             |    |
| 達成目標               | IT基礎全般において、基本的な理解を深める                                       |             |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |             |    |
| 特記                 |   |             |    |
| 授業計画               | 1   | マネジメント基礎理論① | 31 |
|                    | 2   | マネジメント基礎理論② | 32 |
|                    | 3   | マネジメント基礎理論③ | 33 |
|                    | 4   | マネジメント基礎理論④ | 34 |
|                    | 5   | マネジメント基礎理論⑤ | 35 |
|                    | 6   | マネジメント基礎理論⑥ | 36 |
|                    | 7   | マネジメント基礎理論⑦ | 37 |
|                    | 8   | マネジメント基礎理論⑧ | 38 |
|                    | 9   | マネジメント基礎理論⑨ | 39 |
|                    | 10  | マネジメント基礎理論⑩ | 40 |
|                    | 11  | 問題演習①       | 41 |
|                    | 12  | 問題演習②       | 42 |
|                    | 13  | 問題演習③       | 43 |
|                    | 14  | 問題演習④       | 44 |
|                    | 15  | 問題演習⑤       | 45 |
|                    | 16  |             | 46 |
|                    | 17  |             | 47 |
|                    | 18  |             | 48 |
|                    | 19  |             | 49 |
|                    | 20  |             | 50 |
|                    | 21  |             | 51 |
|                    | 22  |             | 52 |
|                    | 23  |             | 53 |
|                    | 24  |             | 54 |
|                    | 25  |             | 55 |
|                    | 26  |             | 56 |
|                    | 27  |             | 57 |
|                    | 28  |             | 58 |
|                    | 29  |             | 59 |
|                    | 30  |             | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                     |             |    |
| 備考                 |   |             |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |             |    |
|--------------------|--|-------------|----|
| 授業科目               | ITパスポートテクノロジー  |             |    |
| 実務家教員授業            |  |             |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |             |    |
| 履修年次               | 1年次  |             |    |
| 開講学期               | 1学期・2学期  |             |    |
| 科目区分               | 選択必修   |             |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |             |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |             |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |             |    |
| 授業概要               | 職業人が備えておくべき情報技術に関する知識習得を目的とする。コンピュータの構成、ネットワーク、データベース、セキュリティ等の技術を学ぶ。 |             |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る   |             |    |
| 達成目標               | IT基礎全般において、基本的な理解を深める  |             |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |             |    |
| 特記                 |  |             |    |
| 授業計画               | 1  | テクノロジー基礎理論① | 31 |
|                    | 2  | テクノロジー基礎理論② | 32 |
|                    | 3  | テクノロジー基礎理論③ | 33 |
|                    | 4  | テクノロジー基礎理論④ | 34 |
|                    | 5  | テクノロジー基礎理論⑤ | 35 |
|                    | 6  | テクノロジー基礎理論⑥ | 36 |
|                    | 7  | テクノロジー基礎理論⑦ | 37 |
|                    | 8  | テクノロジー基礎理論⑧ | 38 |
|                    | 9  | テクノロジー基礎理論⑨ | 39 |
|                    | 10   | テクノロジー基礎理論⑩ | 40 |
|                    | 11   | 問題演習①       | 41 |
|                    | 12   | 問題演習②       | 42 |
|                    | 13   | 問題演習③       | 43 |
|                    | 14   | 問題演習④       | 44 |
|                    | 15   | 問題演習⑤       | 45 |
|                    | 16   |             | 46 |
|                    | 17   |             | 47 |
|                    | 18   |             | 48 |
|                    | 19   |             | 49 |
|                    | 20   |             | 50 |
|                    | 21   |             | 51 |
|                    | 22   |             | 52 |
|                    | 23   |             | 53 |
|                    | 24   |             | 54 |
|                    | 25   |             | 55 |
|                    | 26   |             | 56 |
|                    | 27   |             | 57 |
|                    | 28   |             | 58 |
|                    | 29   |             | 59 |
|                    | 30   |             | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト  |             |    |
| 備考                 |  |             |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |           |    |            |
|--------------------|---|-----------|----|------------|
| 授業科目               | ITパスポート総合   |           |    |            |
| 実務家教員授業            |   |           |    |            |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |           |    |            |
| 履修年次               | 1年次   |           |    |            |
| 開講学期               | 1学期・2学期   |           |    |            |
| 科目区分               | 選択必修  |           |    |            |
| 授業方法               | 講義・演習   |           |    |            |
| 授業時間               | 90単位時間  |           |    |            |
| 授業コマ数              | 45コマ  |           |    |            |
| 授業概要               | 職業人が備えておくべき情報技術に関する知識習得を目的とする。情報技術に携わる業務知識や担当業務に関する全般的な知識を学ぶ。 |           |    |            |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る                         |           |    |            |
| 達成目標               | ITパスポート試験に合格できるレベルに達する  |           |    |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |           |    |            |
| 特記                 |   |           |    |            |
| 授業計画               | 1   | 項目別問題演習 1 | 31 | 総合問題演習 5   |
|                    | 2   | 項目別問題演習 1 | 32 | 総合問題演習 5   |
|                    | 3   | 項目別問題演習 1 | 33 | 総合問題演習 5   |
|                    | 4   | 項目別問題演習 2 | 34 | 総合問題演習 6   |
|                    | 5   | 項目別問題演習 2 | 35 | 総合問題演習 6   |
|                    | 6   | 項目別問題演習 2 | 36 | 総合問題演習 6   |
|                    | 7   | 項目別問題演習 3 | 37 | 直前対策問題演習 1 |
|                    | 8   | 項目別問題演習 3 | 38 | 直前対策問題演習 1 |
|                    | 9   | 項目別問題演習 3 | 39 | 直前対策問題演習 1 |
|                    | 10  | 項目別問題演習 4 | 40 | 直前対策問題演習 2 |
|                    | 11  | 項目別問題演習 4 | 41 | 直前対策問題演習 2 |
|                    | 12  | 項目別問題演習 4 | 42 | 直前対策問題演習 2 |
|                    | 13  | 項目別問題演習 5 | 43 | 直前対策問題演習 3 |
|                    | 14  | 項目別問題演習 5 | 44 | 直前対策問題演習 3 |
|                    | 15  | 項目別問題演習 5 | 45 | 直前対策問題演習 3 |
|                    | 16  | 項目別問題演習 6 | 46 |            |
|                    | 17  | 項目別問題演習 6 | 47 |            |
|                    | 18  | 項目別問題演習 6 | 48 |            |
|                    | 19  | 総合問題演習 1  | 49 |            |
|                    | 20  | 総合問題演習 1  | 50 |            |
|                    | 21  | 総合問題演習 1  | 51 |            |
|                    | 22  | 総合問題演習 2  | 52 |            |
|                    | 23  | 総合問題演習 2  | 53 |            |
|                    | 24  | 総合問題演習 2  | 54 |            |
|                    | 25  | 総合問題演習 3  | 55 |            |
|                    | 26  | 総合問題演習 3  | 56 |            |
|                    | 27  | 総合問題演習 3  | 57 |            |
|                    | 28  | 総合問題演習 4  | 58 |            |
|                    | 29  | 総合問題演習 4  | 59 |            |
|                    | 30  | 総合問題演習 4  | 60 |            |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における得点で評価  |           |    |            |
| 備考                 |   |           |    |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                  |    |
|--------------------|--|------------------|----|
| 授業科目               | アプリケーション基礎   |                  |    |
| 実務家教員授業            |  |                  |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                  |    |
| 履修年次               | 1年次  |                  |    |
| 開講学期               | 2学期  |                  |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                  |    |
| 授業方法               | 実習・講義  |                  |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                  |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                  |    |
| 授業概要               | 業務上必要とされるアプリケーションソフトの基礎的な操作方法の習得を目的とする。コンピュータの基本操作方法を学ぶ。 |                  |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |                  |    |
| 達成目標               | 表計算ソフトの基本を理解し、ビジネスで利用される表が作成できる                          |                  |    |
| 教科書                | テキスト及び参考書  |                  |    |
| 特記                 |  |                  |    |
| 授業計画               | 1  | 表作成の基本操作①        | 31 |
|                    | 2  | 表作成の基本操作②        | 32 |
|                    | 3  | 表作成の基本操作③        | 33 |
|                    | 4  | 数式・関数を活用した集計①    | 34 |
|                    | 5  | 数式・関数を活用した集計②    | 35 |
|                    | 6  | 数式・関数を活用した集計③    | 36 |
|                    | 7  | グラフの基本①          | 37 |
|                    | 8  | グラフの基本②          | 38 |
|                    | 9  | グラフの基本③          | 39 |
|                    | 10   | 目的に応じたグラフの作成と編集① | 40 |
|                    | 11   | 目的に応じたグラフの作成と編集② | 41 |
|                    | 12   | 目的に応じたグラフの作成と編集③ | 42 |
|                    | 13   | 数式・関数の応用①        | 43 |
|                    | 14   | 数式・関数の応用②        | 44 |
|                    | 15   | 数式・関数の応用③        | 45 |
|                    | 16   |                  | 46 |
|                    | 17   |                  | 47 |
|                    | 18   |                  | 48 |
|                    | 19   |                  | 49 |
|                    | 20   |                  | 50 |
|                    | 21   |                  | 51 |
|                    | 22   |                  | 52 |
|                    | 23   |                  | 53 |
|                    | 24   |                  | 54 |
|                    | 25   |                  | 55 |
|                    | 26   |                  | 56 |
|                    | 27   |                  | 57 |
|                    | 28   |                  | 58 |
|                    | 29   |                  | 59 |
|                    | 30   |                  | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                  |                  |    |
| 備考                 |  |                  |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                     |    |                    |
|--------------------|--|---------------------|----|--------------------|
| 授業科目               | オフィスWord基礎   |                     |    |                    |
| 実務家教員授業            |  |                     |    |                    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                     |    |                    |
| 履修年次               | 1年次  |                     |    |                    |
| 開講学期               | 3学期  |                     |    |                    |
| 科目区分               | 選択必修   |                     |    |                    |
| 授業方法               | 実習・講義  |                     |    |                    |
| 授業時間               | 120単位時間  |                     |    |                    |
| 授業コマ数              | 60コマ   |                     |    |                    |
| 授業概要               | PC操作の基本、Wordの基本操作を身につけることを目的とする。校内のPCを利用し、実践的なトレーニングを実施する。 |                     |    |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                 |                     |    |                    |
| 達成目標               | テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける                          |                     |    |                    |
| 教科書                | テキスト及び参考書  |                     |    |                    |
| 特記                 |  |                     |    |                    |
| 授業計画               | 1  | 文章の作成①              | 31 | 文字列・段落の挿入①         |
|                    | 2  | 文章の作成②              | 32 | 文字列・段落の挿入②         |
|                    | 3  | 文章の作成③              | 33 | 文字列・段落の挿入③         |
|                    | 4  | 文章の作成④              | 34 | 文字列・段落の挿入④         |
|                    | 5  | 文章内の移動①             | 35 | 文字列・段落の挿入⑤         |
|                    | 6  | 文章内の移動②             | 36 | 文字列・段落の挿入⑥         |
|                    | 7  | 文章内の移動③             | 37 | 文字列・段落の挿入⑦         |
|                    | 8  | 文章内の移動④             | 38 | 文字列・段落の挿入⑧         |
|                    | 9  | 文章の書式設定①            | 39 | 文字列・段落の書式設定①       |
|                    | 10   | 文章の書式設定②            | 40 | 文字列・段落の書式設定②       |
|                    | 11   | 文章の書式設定③            | 41 | 文字列・段落の書式設定③       |
|                    | 12   | 文章の書式設定④            | 42 | 文字列・段落の書式設定④       |
|                    | 13   | 文章の書式設定⑤            | 43 | 文字列・段落の書式設定⑤       |
|                    | 14   | 文章の書式設定⑥            | 44 | 文字列・段落の書式設定⑥       |
|                    | 15   | 文章の書式設定⑦            | 45 | 文字列・段落の書式設定⑦       |
|                    | 16   | 文章の書式設定⑧            | 46 | 文字列・段落の書式設定⑧       |
|                    | 17   | オプションの設定、表示のカスタマイズ① | 47 | 文字列・段落の書式設定⑨       |
|                    | 18   | オプションの設定、表示のカスタマイズ② | 48 | 文字列・段落の書式設定⑩       |
|                    | 19   | オプションの設定、表示のカスタマイズ③ | 49 | 文字列・段落の並び替え、グループ化① |
|                    | 20   | オプションの設定、表示のカスタマイズ④ | 50 | 文字列・段落の並び替え、グループ化② |
|                    | 21   | オプションの設定、表示のカスタマイズ⑤ | 51 | 文字列・段落の並び替え、グループ化③ |
|                    | 22   | オプションの設定、表示のカスタマイズ⑥ | 52 | 文字列・段落の並び替え、グループ化④ |
|                    | 23   | 文章の印刷、保存①           | 53 | 文字列・段落の並び替え、グループ化⑤ |
|                    | 24   | 文章の印刷、保存②           | 54 | 文字列・段落の並び替え、グループ化⑥ |
|                    | 25   | 文章の印刷、保存③           | 55 | 文字列・段落の並び替え、グループ化⑦ |
|                    | 26   | 文章の印刷、保存④           | 56 | 文字列・段落の並び替え、グループ化⑧ |
|                    | 27   | 文章の印刷、保存⑤           | 57 | 文字列・段落の並び替え、グループ化⑨ |
|                    | 28   | 文章の印刷、保存⑥           | 58 | 文字列・段落の並び替え、グループ化⑩ |
|                    | 29   | 文章の印刷、保存⑦           | 59 | 総合問題①              |
|                    | 30   | 文章の印刷、保存⑧           | 60 | 総合問題②              |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定   |                     |    |                    |
| 備考                 |  |                     |    |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                   |    |                   |
|--------------------|---|-------------------|----|-------------------|
| 授業科目               | オフィスExcel基礎   |                   |    |                   |
| 実務家教員授業            |   |                   |    |                   |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                   |    |                   |
| 履修年次               | 1年次   |                   |    |                   |
| 開講学期               | 2学期   |                   |    |                   |
| 科目区分               | 選択必修  |                   |    |                   |
| 授業方法               | 実習・講義   |                   |    |                   |
| 授業時間               | 120単位時間   |                   |    |                   |
| 授業コマ数              | 60コマ  |                   |    |                   |
| 授業概要               | PC操作の基本、Excelの基本操作を身につけることを目的とする。校内のPCを利用し、実践的なトレーニングを実施する。 |                   |    |                   |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                |                   |    |                   |
| 達成目標               | MOS Excelレベルの操作を習得する  |                   |    |                   |
| 教科書                | テキスト及び参考書   |                   |    |                   |
| 特記                 |   |                   |    |                   |
| 授業計画               | 1   | ワークシートやブックの作成と管理① | 31 | 関数を使用した文字列の整形や変更⑤ |
|                    | 2   | ワークシートやブックの作成と管理② | 32 | 関数を使用した文字列の整形や変更⑥ |
|                    | 3   | ワークシートやブックの作成と管理③ | 33 | グラフの作成①           |
|                    | 4   | ワークシートやブックの作成と管理④ | 34 | グラフの作成②           |
|                    | 5   | セルやセル範囲のデータの管理①   | 35 | グラフの作成③           |
|                    | 6   | セルやセル範囲のデータの管理②   | 36 | グラフの作成④           |
|                    | 7   | セルやセル範囲のデータの管理③   | 37 | グラフの作成⑤           |
|                    | 8   | セルやセル範囲のデータの管理④   | 38 | グラフの作成⑥           |
|                    | 9   | テーブルの作成①          | 39 | グラフの書式設定①         |
|                    | 10  | テーブルの作成②          | 40 | グラフの書式設定②         |
|                    | 11  | テーブルの作成③          | 41 | グラフの書式設定③         |
|                    | 12  | テーブルの作成④          | 42 | グラフの書式設定④         |
|                    | 13  | テーブルの作成⑤          | 43 | グラフの書式設定⑤         |
|                    | 14  | テーブルの作成⑥          | 44 | グラフの書式設定⑥         |
|                    | 15  | 関数を使用するデータの集計①    | 45 | グラフの書式設定⑦         |
|                    | 16  | 関数を使用するデータの集計②    | 46 | グラフの書式設定⑧         |
|                    | 17  | 関数を使用するデータの集計③    | 47 | グラフの書式設定⑨         |
|                    | 18  | 関数を使用するデータの集計④    | 48 | グラフの書式設定⑩         |
|                    | 19  | 関数を使用するデータの集計⑤    | 49 | オブジェクトの挿入や書式設定①   |
|                    | 20  | 関数を使用するデータの集計⑥    | 50 | オブジェクトの挿入や書式設定②   |
|                    | 21  | 関数を使用する条件付き計算①    | 51 | オブジェクトの挿入や書式設定③   |
|                    | 22  | 関数を使用する条件付き計算②    | 52 | オブジェクトの挿入や書式設定④   |
|                    | 23  | 関数を使用する条件付き計算③    | 53 | オブジェクトの挿入や書式設定⑤   |
|                    | 24  | 関数を使用する条件付き計算④    | 54 | オブジェクトの挿入や書式設定⑥   |
|                    | 25  | 関数を使用する条件付き計算⑤    | 55 | オブジェクトの挿入や書式設定⑦   |
|                    | 26  | 関数を使用する条件付き計算⑥    | 56 | オブジェクトの挿入や書式設定⑧   |
|                    | 27  | 関数を使用した文字列の整形や変更① | 57 | オブジェクトの挿入や書式設定⑨   |
|                    | 28  | 関数を使用した文字列の整形や変更② | 58 | オブジェクトの挿入や書式設定⑩   |
|                    | 29  | 関数を使用した文字列の整形や変更③ | 59 | オブジェクトの挿入や書式設定⑪   |
|                    | 30  | 関数を使用した文字列の整形や変更④ | 60 | オブジェクトの挿入や書式設定⑫   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定  |                   |    |                   |
| 備考                 |   |                   |    |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                                      |    |
|--------------------|--|--------------------------------------|----|
| 授業科目               | キャンプインストラクター概論   |                                      |    |
| 実務家教員授業            |  |                                      |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                                      |    |
| 履修年次               | 1年次  |                                      |    |
| 開講学期               | 2学期  |                                      |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                                      |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |                                      |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                                      |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                                      |    |
| 授業概要               | キャンプインストラクター資格取得に向けた知識習得を目的とする。キャンプの歴史や安全、マナー、実技指導を学ぶ。 |                                      |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                             |                                      |    |
| 達成目標               | キャンプインストラクターとしての基本知識を習得することを目的とする                      |                                      |    |
| 教科書                | テキスト   |                                      |    |
| 特記                 |  |                                      |    |
| 授業計画               | 1  | キャンプの特性Ⅰ（キャンプの意義と目的）                 | 31 |
|                    | 2  | キャンプの特性Ⅱ（キャンプの組織と種類、キャンプのルールとマナー）    | 32 |
|                    | 3  | キャンプの対象（人間と自然の関係）                    | 33 |
|                    | 4  | キャンプの指導（コミュニケーションスキル）                | 34 |
|                    | 5  | キャンプの安全（キャンプにおける安全の考え方）              | 35 |
|                    | 6  | キャンプの基本装備（個人装備、団体装備）                 | 36 |
|                    | 7  | キャンプの生活技術Ⅰ（テントの設営、アウトドアクッキング、キャンプ道具） | 37 |
|                    | 8  | キャンプの生活技術Ⅱ（ロープワーク、キャンプと天気）           | 38 |
|                    | 9  | さまざまなアクティビティⅠ（冒険プログラム）               | 39 |
|                    | 10   | さまざまなアクティビティⅡ（オリエンテーリング活動）           | 40 |
|                    | 11   | さまざまなアクティビティⅢ（地域学習・生活文化体験）           | 41 |
|                    | 12   | さまざまなアクティビティⅣ（キャンプファイアー）             | 42 |
|                    | 13   | さまざまなアクティビティⅤ（荒天時の活動）                | 43 |
|                    | 14   | キャンプの安全Ⅰ（事故対応マニュアル）                  | 44 |
|                    | 15   | キャンプの安全Ⅱ（危険予知とその対処）                  | 45 |
|                    | 16   |                                      | 46 |
|                    | 17   |                                      | 47 |
|                    | 18   |                                      | 48 |
|                    | 19   |                                      | 49 |
|                    | 20   |                                      | 50 |
|                    | 21   |                                      | 51 |
|                    | 22   |                                      | 52 |
|                    | 23   |                                      | 53 |
|                    | 24   |                                      | 54 |
|                    | 25   |                                      | 55 |
|                    | 26   |                                      | 56 |
|                    | 27   |                                      | 57 |
|                    | 28   |                                      | 58 |
|                    | 29   |                                      | 59 |
|                    | 30   |                                      | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                |                                      |    |
| 備考                 |  |                                      |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                                    |    |
|--------------------|---|------------------------------------|----|
| 授業科目               | トレーニング理論  |                                    |    |
| 実務家教員授業            |   |                                    |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                                    |    |
| 履修年次               | 1年次   |                                    |    |
| 開講学期               | 通年  |                                    |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                                    |    |
| 授業方法               | 実習・講義   |                                    |    |
| 授業時間               | 30単位時間  |                                    |    |
| 授業コマ数              | 15コマ  |                                    |    |
| 授業概要               | 体力の概念や身体構造、トレーニング法を身に付けることを目的とする。専門機器を使用したトレーニングを中心に、専門用語や専門機器への理解を深める。 |                                    |    |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ  |                                    |    |
| 達成目標               | トレーニング器具を使用した安全で効果的なプログラムを作成するスキルを身に付ける                                 |                                    |    |
| 教科書                | 使用しない   |                                    |    |
| 特記                 |   |                                    |    |
| 授業計画               | 1   | トレーニングの基礎・原理・準備について学ぶ              | 31 |
|                    | 2   | パワーポイント・ステイキングポイントの理解              | 32 |
|                    | 3   | マシントレーニングの特性について学ぶ                 | 33 |
|                    | 4   | マシントレーニング IRM測定方法・最大拳上回数と安全性について学ぶ | 34 |
|                    | 5   | ストレッチングの効果と留意点                     | 35 |
|                    | 6   | フリーウェイトトレーニングのトレーニング原理について学ぶ       | 36 |
|                    | 7   | フリーウェイトトレーニング 関節可動域の理解を学ぶ          | 37 |
|                    | 8   | レジスタンストレーニングⅠ 骨格筋の構造               | 38 |
|                    | 9   | レジスタンストレーニングⅡ 筋収縮メカニズム             | 39 |
|                    | 10  | ピリオダイゼーションのトレーニング原理について学ぶ          | 40 |
|                    | 11  | サーキットトレーニングのトレーニング原理について学ぶ         | 41 |
|                    | 12  | 体力の分類やフィジカルテストの評価を学ぶ               | 42 |
|                    | 13  | トレーニングの計画方法について学ぶ                  | 43 |
|                    | 14  | トレーニングの計画から実践                      | 44 |
|                    | 15  | トレーニングの計画の改善・修正                    | 45 |
|                    | 16  |                                    | 46 |
|                    | 17  |                                    | 47 |
|                    | 18  |                                    | 48 |
|                    | 19  |                                    | 49 |
|                    | 20  |                                    | 50 |
|                    | 21  |                                    | 51 |
|                    | 22  |                                    | 52 |
|                    | 23  |                                    | 53 |
|                    | 24  |                                    | 54 |
|                    | 25  |                                    | 55 |
|                    | 26  |                                    | 56 |
|                    | 27  |                                    | 57 |
|                    | 28  |                                    | 58 |
|                    | 29  |                                    | 59 |
|                    | 30  |                                    | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況   |                                    |    |
| 備考                 |   |                                    |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                            |    |
|--------------------|--|----------------------------|----|
| 授業科目               | スポーツビジネス研究   |                            |    |
| 実務家教員授業            |  |                            |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                            |    |
| 履修年次               | 1年次  |                            |    |
| 開講学期               | 通年   |                            |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                            |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |                            |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                            |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                            |    |
| 授業概要               | スポーツ業界の知識習得を目的とする。スポーツ業界の様々なビジネスモデルや職種を学ぶことで、将来の進路選択に役立つ知識を習得する。 |                            |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                       |                            |    |
| 達成目標               | スポーツ系販売・接客・営業職内定へ向けた一般的に必要な知識を身に付ける                              |                            |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                            |    |
| 特記                 |  |                            |    |
| 授業計画               | 1  | スポーツ系販売・接客・営業職に適したスーツの着こなし | 31 |
|                    | 2  | スポーツ系販売・接客・営業職に適した身だしなみ    | 32 |
|                    | 3  | 敬語の使い方                     | 33 |
|                    | 4  | スポーツ系販売・接客・営業職で良く聞かれる質疑応答① | 34 |
|                    | 5  | スポーツ系販売・接客・営業職で良く聞かれる質疑応答② | 35 |
|                    | 6  | 筆記試験とは（一般常識試験）①            | 36 |
|                    | 7  | 筆記試験とは（一般常識試験）②            | 37 |
|                    | 8  | 筆記試験とは（適性検査試験）①            | 38 |
|                    | 9  | 筆記試験とは（適性検査試験）②            | 39 |
|                    | 10   | 作文の目的・形式と内容①               | 40 |
|                    | 11   | 作文の目的・形式と内容②               | 41 |
|                    | 12   | 作文の実践テクニック①                | 42 |
|                    | 13   | 作文の実践テクニック②                | 43 |
|                    | 14   | 作文の実践テクニック③                | 44 |
|                    | 15   | 作文の実践テクニック④                | 45 |
|                    | 16   |                            | 46 |
|                    | 17   |                            | 47 |
|                    | 18   |                            | 48 |
|                    | 19   |                            | 49 |
|                    | 20   |                            | 50 |
|                    | 21   |                            | 51 |
|                    | 22   |                            | 52 |
|                    | 23   |                            | 53 |
|                    | 24   |                            | 54 |
|                    | 25   |                            | 55 |
|                    | 26   |                            | 56 |
|                    | 27   |                            | 57 |
|                    | 28   |                            | 58 |
|                    | 29   |                            | 59 |
|                    | 30   |                            | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                                     |                            |    |
| 備考                 |  |                            |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                                 |    |                                    |
|--------------------|--|---------------------------------|----|------------------------------------|
| 授業科目               | スポーツ実習   |                                 |    |                                    |
| 実務家教員授業            |  |                                 |    |                                    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                                 |    |                                    |
| 履修年次               | 1年次  |                                 |    |                                    |
| 開講学期               | 通年   |                                 |    |                                    |
| 科目区分               | 選択必修   |                                 |    |                                    |
| 授業方法               | 実習・講義  |                                 |    |                                    |
| 授業時間               | 90単位時間   |                                 |    |                                    |
| 授業コマ数              | 45コマ   |                                 |    |                                    |
| 授業概要               | スポーツ関連事業に関する基礎知識をより実践的に習得することを目的とする。企業等との連携により、マリン実習、キャンプ実習を通じて幅広い知識、技能を身に付ける。 |                                 |    |                                    |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ   |                                 |    |                                    |
| 達成目標               | スポーツ関連ツアーの企画、運営、商品知識について、行内での事前研修と各種スポーツの実地体験を通じて知識・技能を身に付ける                   |                                 |    |                                    |
| 教科書                | 特に使用はしない   |                                 |    |                                    |
| 特記                 |  |                                 |    |                                    |
| 授業計画               | 1  | 基礎知識①（物理）                       | 31 | 初歩動作から一人すべり スノーボードの楽しさ知る・安全の確保・マナー |
|                    | 2  | 基礎知識②（水中での身体）                   | 32 | スキー実習①（八の字から連続回転）                  |
|                    | 3  | 基礎知識③（環境）                       | 33 | スキー実習②（連続回転からパラレル）                 |
|                    | 4  | 基礎知識④（潜水時間の計画）                  | 34 | スキー実習③リズム・タイミング・コース取り（大回り）         |
|                    | 5  | 海洋実習①（器材の確認）                    | 35 | スキー実習④（八の字と平行の組み合わせ）               |
|                    | 6  | 海洋実習②（スクーバシステムの組み立て・取り外し）       | 36 | スキー実習⑤（整地・コブ斜面）                    |
|                    | 7  | 海洋実習③（器材の使い方）                   | 37 | スキー実習⑥（リズム変化）                      |
|                    | 8  | 海洋実習④（浮力コントロール）                 | 38 | スキー実習⑦（バッジテスト）                     |
|                    | 9  | 海洋実習⑤（マスククリア）                   | 39 | スノーボード実習①（ターンと停止）                  |
|                    | 10   | 海洋実習⑥（圧平衡）                      | 40 | スノーボード実習②（カービングターン）                |
|                    | 11   | 海洋実習⑦（潜降）                       | 41 | スノーボード実習③（ベーシックカーブ）                |
|                    | 12   | 海洋実習⑧（浮上）                       | 42 | スノーボード実習④（斜面変化）                    |
|                    | 13   | 海洋実習⑨（器材の脱着）                    | 43 | スノーボード実習⑤（リズム変化）                   |
|                    | 14   | 海洋実習⑩（水中でのコミュニケーション）            | 44 | スノーボード実習⑥（フリーライディング）               |
|                    | 15   | 海洋実習⑪（トラブル時の対応）                 | 45 | スノーボード実習⑦（バッジテスト）                  |
|                    | 16   | 海洋実習⑫（ダイビングの記録）                 | 46 |                                    |
|                    | 17   | キャンプインストラクター基礎知識                | 47 |                                    |
|                    | 18   | キャンプ実習①（チームコミュニケーション）           | 48 |                                    |
|                    | 19   | キャンプ実習②（ロープワーク）                 | 49 |                                    |
|                    | 20   | キャンプ実習③（タープ、テント設置）              | 50 |                                    |
|                    | 21   | キャンプ実習④（オリエンテーリング）              | 51 |                                    |
|                    | 22   | キャンプ実習⑤（自炊活動）                   | 52 |                                    |
|                    | 23   | キャンプ実習⑥（危険予知）                   | 53 |                                    |
|                    | 24   | キャンプ実習⑦（事故対応、対処法）               | 54 |                                    |
|                    | 25   | キャンプ実習⑧（ラフティング）                 | 55 |                                    |
|                    | 26   | キャンプ実習⑨（キャンプファイヤー）              | 56 |                                    |
|                    | 27   | キャンプ実習⑩（荒天時の活動）                 | 57 |                                    |
|                    | 28   | キャンプ実習⑪（地域学習、文化体験）              | 58 |                                    |
|                    | 29   | キャンプ実習⑫（資格認定）                   | 59 |                                    |
|                    | 30   | 初歩動作から一人すべり スキーの楽しさ知る・安全の確保・マナー | 60 |                                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定   |                                 |    |                                    |
| 備考                 |  |                                 |    |                                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                       |    |
|--------------------|--|-----------------------|----|
| 授業科目               | ワープロ文書処理基礎   |                       |    |
| 実務家教員授業            |  |                       |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                       |    |
| 履修年次               | 1年次  |                       |    |
| 開講学期               | 3学期  |                       |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                       |    |
| 授業方法               | 講義・実習  |                       |    |
| 授業時間               | 45単位時間   |                       |    |
| 授業コマ数              | 23コマ   |                       |    |
| 授業概要               | ビジネス文書で必要とされる知識を理解することを目的とする。頭語、結語、敬語、ワープロソフトで使用される専門用語等を学ぶ。 |                       |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                   |                       |    |
| 達成目標               | テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける                            |                       |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                       |    |
| 特記                 |  |                       |    |
| 授業計画               | 1  | 文書の作成と管理              | 31 |
|                    | 2  | 文書の書式を設定する①           | 32 |
|                    | 3  | 文書の書式を設定する②           | 33 |
|                    | 4  | 文書のオプションと表示をカスタマイズする① | 34 |
|                    | 5  | 文書のオプションと表示をカスタマイズする② | 35 |
|                    | 6  | 文書を印刷する、保存する①         | 36 |
|                    | 7  | 文字、段落、セクションの書式設定      | 37 |
|                    | 8  | 文字列や段落の書式を設定する①       | 38 |
|                    | 9  | 文字列や段落の書式を設定する②       | 39 |
|                    | 10   | 文字列や段落を並び替える、グループ化する  | 40 |
|                    | 11   | 表やリストの作成              | 41 |
|                    | 12   | 表を変更する                | 42 |
|                    | 13   | リストを作成する、変更する         | 43 |
|                    | 14   | 参考資料の作成と管理①           | 44 |
|                    | 15   | 参考資料の作成と管理②           | 45 |
|                    | 16   | グラフィック要素の挿入と書式設定①     | 46 |
|                    | 17   | グラフィック要素の挿入と書式設定②     | 47 |
|                    | 18   | SmartArtを挿入する、書式設定する① | 48 |
|                    | 19   | SmartArtを挿入する、書式設定する② | 49 |
|                    | 20   | 練習問題①                 | 50 |
|                    | 21   | 練習問題②                 | 51 |
|                    | 22   | 練習問題③                 | 52 |
|                    | 23   | 練習問題④                 | 53 |
|                    | 24   |                       | 54 |
|                    | 25   |                       | 55 |
|                    | 26   |                       | 56 |
|                    | 27   |                       | 57 |
|                    | 28   |                       | 58 |
|                    | 29   |                       | 59 |
|                    | 30   |                       | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                      |                       |    |
| 備考                 |  |                       |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                    |    |
|--------------------|---|--------------------|----|
| 授業科目               | ワープロ文書実習  |                    |    |
| 実務家教員授業            |   |                    |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                    |    |
| 履修年次               | 1年次   |                    |    |
| 開講学期               | 3学期   |                    |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                    |    |
| 授業方法               | 実習・講義   |                    |    |
| 授業時間               | 45単位時間  |                    |    |
| 授業コマ数              | 23コマ  |                    |    |
| 授業概要               | ワープロ検定資格取得に向けた実務能力向上を目的とする。スピード、正確性を向上させるトレーニングを行う。 |                    |    |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る               |                    |    |
| 達成目標               | Wordソフトの一連の操作を習得する                                  |                    |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                    |    |
| 特記                 |   |                    |    |
| 授業計画               | 1   | 表の作成               | 31 |
|                    | 2   | 表の変更①              | 32 |
|                    | 3   | 表の変更②              | 33 |
|                    | 4   | リストの作成、変更①         | 34 |
|                    | 5   | リストの作成、変更②         | 35 |
|                    | 6   | 参照のための情報・記号の作成、管理① | 36 |
|                    | 7   | 参照のための情報・記号の作成、管理② | 37 |
|                    | 8   | 標準の参考資料作成、管理①      | 38 |
|                    | 9   | 標準の参考資料作成、管理②      | 39 |
|                    | 10  | グラフィック要素の挿入①       | 40 |
|                    | 11  | グラフィック要素の挿入②       | 41 |
|                    | 12  | グラフィック要素の書式設定①     | 42 |
|                    | 13  | グラフィック要素の書式設定②     | 43 |
|                    | 14  | SmartArtの挿入、書式設定①  | 44 |
|                    | 15  | SmartArtの挿入、書式設定②  | 45 |
|                    | 16  | 練習問題①              | 46 |
|                    | 17  | 練習問題②              | 47 |
|                    | 18  | 練習問題③              | 48 |
|                    | 19  | 練習問題④              | 49 |
|                    | 20  | 練習問題⑤              | 50 |
|                    | 21  | 練習問題⑥              | 51 |
|                    | 22  | 練習問題⑦              | 52 |
|                    | 23  | 練習問題⑧              | 53 |
|                    | 24  |                    | 54 |
|                    | 25  |                    | 55 |
|                    | 26  |                    | 56 |
|                    | 27  |                    | 57 |
|                    | 28  |                    | 58 |
|                    | 29  |                    | 59 |
|                    | 30  |                    | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                             |                    |    |
| 備考                 |   |                    |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                   |    |                   |
|--------------------|--|-------------------|----|-------------------|
| 授業科目               | 販売士概論  |                   |    |                   |
| 実務家教員授業            | ○  |                   |    |                   |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                   |    |                   |
| 履修年次               | 1年次  |                   |    |                   |
| 開講学期               | 1学期・2学期  |                   |    |                   |
| 科目区分               | 選択必修   |                   |    |                   |
| 授業方法               | 講義   |                   |    |                   |
| 授業時間               | 90単位時間   |                   |    |                   |
| 授業コマ数              | 45コマ   |                   |    |                   |
| 授業概要               | 販売員に必要な知識を習得することを目的とする。小売業の仕組みと、販売員に求められる知識・技術についての基本的内容を学ぶ。 |                   |    |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                   |                   |    |                   |
| 達成目標               | 販売士検定3級を合格できるようにする   |                   |    |                   |
| 教科書                | テキスト、オリジナル問題集  |                   |    |                   |
| 特記                 | 流通業界にて接客・販売業務に3年間携わっていた者が、実例を交えながら講義を実施                      |                   |    |                   |
| 授業計画               | 1  | 小売業の種類とは          | 31 | 小売業の計数管理          |
|                    | 2  | 流通業における小売業の基本     | 32 | 店舗管理の基本           |
|                    | 3  | 組織形態別小売業の基本       | 33 | 確認テスト（販売・経営管理）    |
|                    | 4  | 店舗形態別小売業の基本的役割    | 34 | 問題演習①（小売業の種類）     |
|                    | 5  | 商業集積の基本           | 35 | 問題演習②（小売業の種類）     |
|                    | 6  | 確認テスト（小売業の種類）     | 36 | 問題演習③（マーチャンダイジング） |
|                    | 7  | マーチャンダイジングとは      | 37 | 問題演習④（マーチャンダイジング） |
|                    | 8  | 商品の基本             | 38 | 問題演習⑤（ストアオペレーション） |
|                    | 9  | マーチャンダイジングの基本     | 39 | 問題演習⑥（ストアオペレーション） |
|                    | 10   | 商品計画の基本           | 40 | 問題演習⑦（マーケティング）    |
|                    | 11   | 販売計画および仕入計画などの基本  | 41 | 問題演習⑧（マーケティング）    |
|                    | 12   | 価格設定の基本           | 42 | 問題演習⑨（販売・経営管理）    |
|                    | 13   | 在庫管理の基本           | 43 | 問題演習⑩（販売・経営管理）    |
|                    | 14   | 販売管理の基本           | 44 | 総合演習①             |
|                    | 15   | 確認テスト（マーチャンダイジング） | 45 | 総合演習②             |
|                    | 16   | ストアオペレーションとは      | 46 |                   |
|                    | 17   | ストアオペレーションの基本     | 47 |                   |
|                    | 18   | 包装技術の基本           | 48 |                   |
|                    | 19   | ディスプレイの基本         | 49 |                   |
|                    | 20   | 確認テスト（ストアオペレーション） | 50 |                   |
|                    | 21   | マーケティングとは         | 51 |                   |
|                    | 22   | 小売業のマーケティングの基本    | 52 |                   |
|                    | 23   | 顧客満足経営の基本         | 53 |                   |
|                    | 24   | 商圏の設定と出店の基本       | 54 |                   |
|                    | 25   | リージョナルプロモーションの基本  | 55 |                   |
|                    | 26   | 顧客志向型売場づくりの基本     | 56 |                   |
|                    | 27   | 確認テスト（マーケティング）    | 57 |                   |
|                    | 28   | 販売・経営管理とは         | 58 |                   |
|                    | 29   | 販売員の役割の基本         | 59 |                   |
|                    | 30   | 販売員の法令知識          | 60 |                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                      |                   |    |                   |
| 備考                 |  |                   |    |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |           |    |
|--------------------|---|-----------|----|
| 授業科目               | 経営常識  |           |    |
| 実務家教員授業            |   |           |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |           |    |
| 履修年次               | 1年次   |           |    |
| 開講学期               | 1学期   |           |    |
| 科目区分               | 選択必修  |           |    |
| 授業方法               | 講義・演習   |           |    |
| 授業時間               | 30単位時間  |           |    |
| 授業コマ数              | 15コマ  |           |    |
| 授業概要               | 小売業における基本的な経営分析手法と店舗管理方法を習得する事を目的とする。財務分析を利用した経営分析方法と併せて、店舗組織の構成や従業員管理について学ぶ。 |           |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |           |    |
| 達成目標               | 経営学は様々な分野があるが、この講義では「ファイナンス理論」と「組織論・戦略論」を中心とした学習を通して実社会における経営学の有効性を理解してもらう    |           |    |
| 教科書                | テキスト、オリジナル問題集   |           |    |
| 特記                 |   |           |    |
| 授業計画               | 1   | 近代組織論     | 31 |
|                    | 2   | 組織構造論     | 32 |
|                    | 3   | 組織構造論     | 33 |
|                    | 4   | 組織文化論     | 34 |
|                    | 5   | コンフリクト論   | 35 |
|                    | 6   | リーダーシップ理論 | 36 |
|                    | 7   | 経営戦略の基礎概念 | 37 |
|                    | 8   | 多角化戦略     | 38 |
|                    | 9   | 国際化戦略     | 39 |
|                    | 10  | 競争戦略      | 40 |
|                    | 11  | マーケティング   | 41 |
|                    | 12  | マーケティング   | 42 |
|                    | 13  | 経営戦略の展開方式 | 43 |
|                    | 14  | 技術経営      | 44 |
|                    | 15  | 経営戦略論の学説史 | 45 |
|                    | 16  |           | 46 |
|                    | 17  |           | 47 |
|                    | 18  |           | 48 |
|                    | 19  |           | 49 |
|                    | 20  |           | 50 |
|                    | 21  |           | 51 |
|                    | 22  |           | 52 |
|                    | 23  |           | 53 |
|                    | 24  |           | 54 |
|                    | 25  |           | 55 |
|                    | 26  |           | 56 |
|                    | 27  |           | 57 |
|                    | 28  |           | 58 |
|                    | 29  |           | 59 |
|                    | 30  |           | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |           |    |
| 備考                 |   |           |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                      |    |
|--------------------|--|----------------------|----|
| 授業科目               | 販売事務管理   |                      |    |
| 実務家教員授業            |  |                      |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                      |    |
| 履修年次               | 1年次  |                      |    |
| 開講学期               | 2学期  |                      |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                      |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |                      |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                      |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                      |    |
| 授業概要               | 小売業に必要な法令知識や管理方法を習得する事を目的とする。在庫管理や売上管理、衛生管理などを学ぶ。        |                      |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |                      |    |
| 達成目標               | 商品受発注に必要な、伝票作成、納品書作成などの書類作成方法を学び、実際に書類作成が出来るようになる事を目的とする |                      |    |
| 教科書                | テキスト、オリジナル問題集  |                      |    |
| 特記                 |  |                      |    |
| 授業計画               | 1  | 売上事務の流れ、納品書の作成と売上計上① | 31 |
|                    | 2  | 売上事務の流れ、納品書の作成と売上計上② | 32 |
|                    | 3  | 請求書の発行と代金回収管理①       | 33 |
|                    | 4  | 請求書の発行と代金回収管理②       | 34 |
|                    | 5  | 請求書の発行と代金回収管理③       | 35 |
|                    | 6  | 複数の取引先との取引①          | 36 |
|                    | 7  | 複数の取引先との取引②          | 37 |
|                    | 8  | 仕入事務の流れ①             | 38 |
|                    | 9  | 仕入事務の流れ②             | 39 |
|                    | 10   | 仕入事務の流れ③             | 40 |
|                    | 11   | 仕入代金の支払いと買掛金管理①      | 41 |
|                    | 12   | 仕入代金の支払いと買掛金管理②      | 42 |
|                    | 13   | 仕入代金の支払いと買掛金管理③      | 43 |
|                    | 14   | 総復習問題                | 44 |
|                    | 15   | 効果測定                 | 45 |
|                    | 16   |                      | 46 |
|                    | 17   |                      | 47 |
|                    | 18   |                      | 48 |
|                    | 19   |                      | 49 |
|                    | 20   |                      | 50 |
|                    | 21   |                      | 51 |
|                    | 22   |                      | 52 |
|                    | 23   |                      | 53 |
|                    | 24   |                      | 54 |
|                    | 25   |                      | 55 |
|                    | 26   |                      | 56 |
|                    | 27   |                      | 57 |
|                    | 28   |                      | 58 |
|                    | 29   |                      | 59 |
|                    | 30   |                      | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                  |                      |    |
| 備考                 |  |                      |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |  |
|--------------------|---|--|
| 授業科目               | 販売技術  |  |
| 実務家教員授業            |   |  |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |  |
| 履修年次               | 1年次   |  |
| 開講学期               | 2学期   |  |
| 科目区分               | 選択必修  |  |
| 授業方法               | 実習・講義   |  |
| 授業時間               | 90単位時間  |  |
| 授業コマ数              | 45コマ  |  |
| 授業概要               | 商品管理や販売接客などを実践出来る様にする事を目的とする。<br>企業等の連携により、店舗へ実習生として入店し、商品管理や販売接客の実務経験を通じて、販売業に必要な一連の業務知識（目標設定方法、顧客対応方法、商品知識、信頼関係の構築など）を実践的に学び、顧客満足を向上させる接客技術を身に着ける。  |  |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ  |  |
| 達成目標               | 販売の一連の流れが理解され、実践できることを目的とする   |  |
| 教科書                | テキスト、オリジナル問題集   |  |
| 特記                 |   |  |
| 授業計画               | 1 小売業とは何か<br>2 ストアオペレーションの重要性①<br>3 ストアオペレーションの重要性②<br>4 店舗形態別小売業の基本知識①<br>5 店舗形態別小売業の基本知識②<br>6 店舗形態別小売業の基本知識③<br>7 ディスプレイとは①<br>8 ディスプレイとは②<br>9 ディスプレイとは③<br>10 ビジネスマナー①<br>11 ビジネスマナー②<br>12 ビジネスマナー③<br>13 ビジネスマナー④<br>14 ビジネスマナー⑤<br>15 ストアオペレーション①<br>16 ストアオペレーション②<br>17 ストアオペレーション③<br>18 ストアオペレーション④<br>19 ストアオペレーション⑤<br>20 接客マナー ロールプレイング①<br>21 接客マナー ロールプレイング②<br>22 接客マナー ロールプレイング③<br>23 効果測定 実技試験、面接試験①<br>24 効果測定 実技試験、面接試験②<br>25 業界研究①<br>26 業界研究②<br>27 業界研究③<br>28 職種研究①<br>29 職種研究②<br>30 職種研究③ | 31 商品研究①<br>32 商品研究②<br>33 商品研究③<br>34 店舗実習①<br>35 店舗実習②<br>36 店舗実習③<br>37 店舗実習④<br>38 店舗実習⑤<br>39 店舗実習⑥<br>40 店舗実習⑦<br>41 店舗実習⑧<br>42 店舗実習⑨<br>43 店舗実習⑩<br>44 店舗実習⑪<br>45 店舗実習⑫<br>46<br>47<br>48<br>49<br>50<br>51<br>52<br>53<br>54<br>55<br>56<br>57<br>58<br>59<br>60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定  |  |
| 備考                 |   |  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                   |    |          |
|--------------------|--|-------------------|----|----------|
| 授業科目               | 商品知識   |                   |    |          |
| 実務家教員授業            |  |                   |    |          |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                   |    |          |
| 履修年次               | 1年次  |                   |    |          |
| 開講学期               | 2学期  |                   |    |          |
| 科目区分               | 選択必修   |                   |    |          |
| 授業方法               | 講義・演習  |                   |    |          |
| 授業時間               | 90単位時間   |                   |    |          |
| 授業コマ数              | 45コマ   |                   |    |          |
| 授業概要               | 販売員に必要な基本的な商品知識を習得することを目的とする。小売業で取り扱われる代表的な商品について学ぶ。 |                   |    |          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                           |                   |    |          |
| 達成目標               | 商品知識の習得方法が理解され、実践できることを目的とする                         |                   |    |          |
| 教科書                | テキスト、オリジナル問題集  |                   |    |          |
| 特記                 |  |                   |    |          |
| 授業計画               | 1  | 商品の基本①            | 31 | 販売管理の基本① |
|                    | 2  | 商品の基本②            | 32 | 販売管理の基本② |
|                    | 3  | 商品の基本③            | 33 | 販売管理の基本③ |
|                    | 4  | 商品の基本④            | 34 | 販売管理の基本④ |
|                    | 5  | 商品の基本⑤            | 35 | 基礎演習①    |
|                    | 6  | マーチャンダイジングの基本①    | 36 | 基礎演習②    |
|                    | 7  | マーチャンダイジングの基本②    | 37 | 基礎演習③    |
|                    | 8  | マーチャンダイジングの基本③    | 38 | 基礎演習④    |
|                    | 9  | マーチャンダイジングの基本④    | 39 | 基礎演習⑤    |
|                    | 10   | マーチャンダイジングの基本⑤    | 40 | 直前演習①    |
|                    | 11   | 商品計画の基本①          | 41 | 直前演習②    |
|                    | 12   | 商品計画の基本②          | 42 | 直前演習③    |
|                    | 13   | 商品計画の基本③          | 43 | 直前演習④    |
|                    | 14   | 商品計画の基本④          | 44 | 直前演習⑤    |
|                    | 15   | 商品計画の基本⑤          | 45 | 直前演習⑥    |
|                    | 16   | 販売計画および仕入計画などの基本① | 46 |          |
|                    | 17   | 販売計画および仕入計画などの基本② | 47 |          |
|                    | 18   | 販売計画および仕入計画などの基本③ | 48 |          |
|                    | 19   | 販売計画および仕入計画などの基本④ | 49 |          |
|                    | 20   | 販売計画および仕入計画などの基本⑤ | 50 |          |
|                    | 21   | 価格設定の基本①          | 51 |          |
|                    | 22   | 価格設定の基本②          | 52 |          |
|                    | 23   | 価格設定の基本③          | 53 |          |
|                    | 24   | 価格設定の基本④          | 54 |          |
|                    | 25   | 価格設定の基本⑤          | 55 |          |
|                    | 26   | 在庫管理の基本①          | 56 |          |
|                    | 27   | 在庫管理の基本②          | 57 |          |
|                    | 28   | 在庫管理の基本③          | 58 |          |
|                    | 29   | 在庫管理の基本④          | 59 |          |
|                    | 30   | 在庫管理の基本⑤          | 60 |          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                              |                   |    |          |
| 備考                 |  |                   |    |          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                 |    |
|--------------------|--|-----------------|----|
| 授業科目               | 仕入技術管理   |                 |    |
| 実務家教員授業            |  |                 |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科                                       |                 |    |
| 履修年次               | 1年次  |                 |    |
| 開講学期               | 2学期  |                 |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                 |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |                 |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                 |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                 |    |
| 授業概要               | 商品別の基本的な仕入技術を習得する事を目的とする。業態に応じた仕入方法や物流の仕組みを学ぶ。 |                 |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                     |                 |    |
| 達成目標               | 商品知識の習得方法が理解され、実践できることを目的とする                   |                 |    |
| 教科書                | テキスト、オリジナル問題集                                  |                 |    |
| 特記                 |  |                 |    |
| 授業計画               | 1  | 売上事務の流れ         | 31 |
|                    | 2  | 納品書の作成と売上計上①    | 32 |
|                    | 3  | 納品書の作成と売上計上②    | 33 |
|                    | 4  | 請求書の作成と代金回収管理①  | 34 |
|                    | 5  | 請求書の作成と代金回収管理②  | 35 |
|                    | 6  | 請求書の作成と代金回収管理③  | 36 |
|                    | 7  | 複数の得意先との取引①     | 37 |
|                    | 8  | 複数の得意先との取引②     | 38 |
|                    | 9  | 複数の得意先との取引③     | 39 |
|                    | 10   | 仕入事務の流れ         | 40 |
|                    | 11   | 仕入管理の記帳①        | 41 |
|                    | 12   | 仕入管理の記帳②        | 42 |
|                    | 13   | 仕入代金の支払いと買掛金管理① | 43 |
|                    | 14   | 仕入代金の支払いと買掛金管理② | 44 |
|                    | 15   | 仕入代金の支払いと買掛金管理③ | 45 |
|                    | 16   |                 | 46 |
|                    | 17   |                 | 47 |
|                    | 18   |                 | 48 |
|                    | 19   |                 | 49 |
|                    | 20   |                 | 50 |
|                    | 21   |                 | 51 |
|                    | 22   |                 | 52 |
|                    | 23   |                 | 53 |
|                    | 24   |                 | 54 |
|                    | 25   |                 | 55 |
|                    | 26   |                 | 56 |
|                    | 27   |                 | 57 |
|                    | 28   |                 | 58 |
|                    | 29   |                 | 59 |
|                    | 30   |                 | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                        |                 |    |
| 備考                 |  |                 |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                            |             |    |             |
|--------------------|-------------------------------|-------------|----|-------------|
| 授業科目               | ビジネス教養                        |             |    |             |
| 実務家教員授業            |                               |             |    |             |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科                      |             |    |             |
| 履修年次               | 1年次                           |             |    |             |
| 開講学期               | 3学期                           |             |    |             |
| 科目区分               | 選択必修                          |             |    |             |
| 授業方法               | 演習・講義                         |             |    |             |
| 授業時間               | 90単位時間                        |             |    |             |
| 授業コマ数              | 45コマ                          |             |    |             |
| 授業概要               | 就職試験において求められる知識、ビジネスマナーの基礎を学ぶ |             |    |             |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る    |             |    |             |
| 達成目標               | 面接の入退室および自己PRができるようになる        |             |    |             |
| 教科書                | オリジナルテキスト                     |             |    |             |
| 特記                 |                               |             |    |             |
| 授業計画               | 1                             | 就職活動準備      | 31 | 会計事務所・企業研究③ |
|                    | 2                             | スーツの着こなし    | 32 | 会計事務所・企業研究④ |
|                    | 3                             | 身嗜み確認       | 33 | 会計事務所・企業研究⑤ |
|                    | 4                             | 筆記試験研究①     | 34 | 会計事務所・企業研究⑥ |
|                    | 5                             | 筆記試験研究②     | 35 | 面接質問項目①     |
|                    | 6                             | 筆記試験研究③     | 36 | 面接質問項目②     |
|                    | 7                             | 自己分析①       | 37 | 面接質問項目③     |
|                    | 8                             | 自己分析②       | 38 | 面接質問項目④     |
|                    | 9                             | 自己分析③       | 39 | 面接質問項目⑤     |
|                    | 10                            | 自己分析④       | 40 | 模擬面接練習①     |
|                    | 11                            | 自己分析⑤       | 41 | 模擬面接練習②     |
|                    | 12                            | 自己PR作成①     | 42 | 模擬面接練習③     |
|                    | 13                            | 自己PR作成②     | 43 | 模擬面接練習④     |
|                    | 14                            | 自己PR作成③     | 44 | 模擬面接練習⑤     |
|                    | 15                            | 自己PR作成④     | 45 | 模擬面接試験      |
|                    | 16                            | 自己PR作成⑤     | 46 |             |
|                    | 17                            | 面接の基本       | 47 |             |
|                    | 18                            | 入退室の仕方      | 48 |             |
|                    | 19                            | 職種研究①       | 49 |             |
|                    | 20                            | 職種研究②       | 50 |             |
|                    | 21                            | 職種研究③       | 51 |             |
|                    | 22                            | 職種研究④       | 52 |             |
|                    | 23                            | 職種研究⑤       | 53 |             |
|                    | 24                            | 業界研究①       | 54 |             |
|                    | 25                            | 業界研究②       | 55 |             |
|                    | 26                            | 業界研究③       | 56 |             |
|                    | 27                            | 業界研究④       | 57 |             |
|                    | 28                            | 業界研究⑤       | 58 |             |
|                    | 29                            | 会計事務所・企業研究① | 59 |             |
|                    | 30                            | 会計事務所・企業研究② | 60 |             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定            |             |    |             |
| 備考                 |                               |             |    |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |         |    |
|--------------------|--|---------|----|
| 授業科目               | 漢字演習   |         |    |
| 実務家教員授業            |  |         |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |         |    |
| 履修年次               | 2年次  |         |    |
| 開講学期               | 1学期  |         |    |
| 科目区分               | 必修   |         |    |
| 授業方法               | 実習   |         |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |         |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |         |    |
| 授業概要               | 日常的に利用する漢字能力を身に付けることを目的とする。ビジネスで一般に使用される熟語は勿論のこと四字熟語、慣用句なども学ぶ。 |         |    |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                   |         |    |
| 達成目標               | 日本ビジネス技能検定協会主催漢字能力検定試験1級～3級程度の漢字の書き取り、読み取り能力を身に付ける事            |         |    |
| 教科書                | テキスト   |         |    |
| 特記                 |  |         |    |
| 授業計画               | 1  | 訓読み①    | 31 |
|                    | 2  | 訓読み②    | 32 |
|                    | 3  | 送り仮名①   | 33 |
|                    | 4  | 送り仮名②   | 34 |
|                    | 5  | 熟語①     | 35 |
|                    | 6  | 熟語②     | 36 |
|                    | 7  | 同音異義語①  | 37 |
|                    | 8  | 同音異義語②  | 38 |
|                    | 9  | 異口同音①   | 39 |
|                    | 10   | 異口同音②   | 40 |
|                    | 11   | ことわざ①   | 41 |
|                    | 12   | ことわざ②   | 42 |
|                    | 13   | 誤字訂正①   | 43 |
|                    | 14   | 誤字訂正②   | 44 |
|                    | 15   | 項目別答練①  | 45 |
|                    | 16   | 項目別答練②  | 46 |
|                    | 17   | 項目別答練③  | 47 |
|                    | 18   | 項目別答練④  | 48 |
|                    | 19   | 項目別答練⑤  | 49 |
|                    | 20   | 直前答練①   | 50 |
|                    | 21   | 直前答練②   | 51 |
|                    | 22   | 直前答練③   | 52 |
|                    | 23   | 直前答練④   | 53 |
|                    | 24   | 直前答練⑤   | 54 |
|                    | 25   | 直前答練①復習 | 55 |
|                    | 26   | 直前答練②復習 | 56 |
|                    | 27   | 直前答練③復習 | 57 |
|                    | 28   | 直前答練④復習 | 58 |
|                    | 29   | 直前答練⑤復習 | 59 |
|                    | 30   | 最終確認問題  | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト  |         |    |
| 備考                 |  |         |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |           |    |
|--------------------|---|-----------|----|
| 授業科目               | ビジネスマナー   |           |    |
| 実務家教員授業            |   |           |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |           |    |
| 履修年次               | 2年次   |           |    |
| 開講学期               | 通年  |           |    |
| 科目区分               | 必修  |           |    |
| 授業方法               | 講義  |           |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |           |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |           |    |
| 授業概要               | 企業内で必要とされる基本業務を身に付けることを目的とする。電話対応、接客、接遇などの基本ルールを学ぶ。 |           |    |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る               |           |    |
| 達成目標               | 企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する                              |           |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ                                      |           |    |
| 特記                 |   |           |    |
| 授業計画               | 1   | 学校と職場の違い① | 31 |
|                    | 2   | 学校と職場の違い② | 32 |
|                    | 3   | 学校と職場の違い③ | 33 |
|                    | 4   | 職場のマナー①   | 34 |
|                    | 5   | 職場のマナー②   | 35 |
|                    | 6   | 職場のマナー③   | 36 |
|                    | 7   | 仕事の進め方①   | 37 |
|                    | 8   | 仕事の進め方②   | 38 |
|                    | 9   | 仕事の進め方③   | 39 |
|                    | 10  | 報告、連絡、相談① | 40 |
|                    | 11  | 報告、連絡、相談② | 41 |
|                    | 12  | 報告、連絡、相談③ | 42 |
|                    | 13  | 挨拶①       | 43 |
|                    | 14  | 挨拶②       | 44 |
|                    | 15  | 挨拶③       | 45 |
|                    | 16  | 笑顔、お辞儀①   | 46 |
|                    | 17  | 笑顔、お辞儀②   | 47 |
|                    | 18  | 笑顔、お辞儀③   | 48 |
|                    | 19  | 敬語①       | 49 |
|                    | 20  | 敬語②       | 50 |
|                    | 21  | 敬語③       | 51 |
|                    | 22  | 応対の基本①    | 52 |
|                    | 23  | 応対の基本②    | 53 |
|                    | 24  | 応対の基本③    | 54 |
|                    | 25  | 電話応対①     | 55 |
|                    | 26  | 電話応対②     | 56 |
|                    | 27  | 電話応対③     | 57 |
|                    | 28  | 効果測定①     | 58 |
|                    | 29  | 効果測定②     | 59 |
|                    | 30  | 効果測定③     | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                  |           |    |
| 備考                 |   |           |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |    |
|--------------------|---|-------------|----|
| 授業科目               | マナー接遇応用   |             |    |
| 実務家教員授業            |   |             |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |             |    |
| 履修年次               | 2年次   |             |    |
| 開講学期               | 2学期   |             |    |
| 科目区分               | 必修  |             |    |
| 授業方法               | 実習  |             |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |             |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |             |    |
| 授業概要               | 基本的なビジネスマナーを身に付けることを目的とする。就職活動で必要とされる立ち振る舞いを中心に実践的なトレーニングを行う。 |             |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                    |             |    |
| 達成目標               | 企業内での接遇に関する基本的な所作を演習し、習得する                                    |             |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ  |             |    |
| 特記                 |   |             |    |
| 授業計画               | 1   | 接遇マナーとは     | 31 |
|                    | 2   | 接遇の心構え①     | 32 |
|                    | 3   | 接遇の心構え②     | 33 |
|                    | 4   | 接遇の心構え③     | 34 |
|                    | 5   | 接遇の心構え④     | 35 |
|                    | 6   | 接遇の心構え⑤     | 36 |
|                    | 7   | お茶の入れ方、出し方① | 37 |
|                    | 8   | お茶の入れ方、出し方② | 38 |
|                    | 9   | お茶の入れ方、出し方③ | 39 |
|                    | 10  | お茶の入れ方、出し方④ | 40 |
|                    | 11  | お茶の入れ方、出し方⑤ | 41 |
|                    | 12  | お見送り①       | 42 |
|                    | 13  | お見送り②       | 43 |
|                    | 14  | 後片付け        | 44 |
|                    | 15  | 接遇の流れ①      | 45 |
|                    | 16  | 接遇の流れ②      | 46 |
|                    | 17  | 接遇の流れ③      | 47 |
|                    | 18  | 接遇の流れ④      | 48 |
|                    | 19  | 演習①         | 49 |
|                    | 20  | 演習②         | 50 |
|                    | 21  | 演習③         | 51 |
|                    | 22  | 演習④         | 52 |
|                    | 23  | 演習⑤         | 53 |
|                    | 24  | 演習⑥         | 54 |
|                    | 25  | 演習⑦         | 55 |
|                    | 26  | 演習⑧         | 56 |
|                    | 27  | 演習⑨         | 57 |
|                    | 28  | 演習⑩         | 58 |
|                    | 29  | 効果測定①       | 59 |
|                    | 30  | 効果測定②       | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定  |             |    |
| 備考                 |   |             |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |         |    |
|--------------------|---|---------|----|
| 授業科目               | 時事対策  |         |    |
| 実務家教員授業            |   |         |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |         |    |
| 履修年次               | 2年次   |         |    |
| 開講学期               | 通年  |         |    |
| 科目区分               | 必修  |         |    |
| 授業方法               | 演習・講義   |         |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |         |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |         |    |
| 授業概要               | 現代社会における主要な時事に関する知識習得を目的とする。朝日キーワードを中心とした時事の解説し学生が周辺知識を調べより理解を深める。            |         |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |         |    |
| 達成目標               | 世の中の身近な問題に触れ、研究することで、自分なりの物事の捉え方、これから先起こることを予測し、自身の日常生活、キャリアに活かす知識、分析力を身に付ける。 |         |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |         |    |
| 特記                 |   |         |    |
| 授業計画               | 1   | 時事用語知識① | 31 |
|                    | 2   | 時事用語知識② | 32 |
|                    | 3   | 時事用語知識③ | 33 |
|                    | 4   | 時事用語知識④ | 34 |
|                    | 5   | 時事用語知識⑤ | 35 |
|                    | 6   | 時事用語知識⑥ | 36 |
|                    | 7   | 時事用語知識⑦ | 37 |
|                    | 8   | 時事用語知識⑧ | 38 |
|                    | 9   | 時事用語知識⑨ | 39 |
|                    | 10  | 時事用語知識⑩ | 40 |
|                    | 11  | 時事用語知識⑪ | 41 |
|                    | 12  | 時事用語知識⑫ | 42 |
|                    | 13  | 時事用語知識⑬ | 43 |
|                    | 14  | 時事用語知識⑭ | 44 |
|                    | 15  | 時事用語知識⑮ | 45 |
|                    | 16  | 時事用語知識⑯ | 46 |
|                    | 17  | 時事用語知識⑰ | 47 |
|                    | 18  | 時事用語知識⑱ | 48 |
|                    | 19  | 時事用語知識⑲ | 49 |
|                    | 20  | 時事用語知識⑳ | 50 |
|                    | 21  | 時事用語知識㉑ | 51 |
|                    | 22  | 時事用語知識㉒ | 52 |
|                    | 23  | 時事用語知識㉓ | 53 |
|                    | 24  | 時事用語知識㉔ | 54 |
|                    | 25  | 時事用語知識㉕ | 55 |
|                    | 26  | 時事個人研究① | 56 |
|                    | 27  | 時事個人研究② | 57 |
|                    | 28  | 時事個人研究③ | 58 |
|                    | 29  | 時事個人研究④ | 59 |
|                    | 30  | 時事個人研究⑤ | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |         |    |
| 備考                 |   |         |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                     |    |
|--------------------|--|---------------------|----|
| 授業科目               | セキュリティ概要                                       |                     |    |
| 実務家教員授業            |  |                     |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科                                       |                     |    |
| 履修年次               | 2年次  |                     |    |
| 開講学期               | 1学期  |                     |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                     |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |                     |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                     |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                     |    |
| 授業概要               | セキュリティに関する概要の知識習得を目的とする。情報セキュリティ対策の基本的な考え方を学ぶ。 |                     |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                     |                     |    |
| 達成目標               | セキュリティ全般において、基本的な理解を深める                        |                     |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                      |                     |    |
| 特記                 |  |                     |    |
| 授業計画               | 1  | 情報セキュリティとサイバーセキュリティ | 31 |
|                    | 2  | インターネット技術の基礎(1)     | 32 |
|                    | 3  | インターネット技術の基礎(2)     | 33 |
|                    | 4  | セキュリティに対する脅威(1)     | 34 |
|                    | 5  | セキュリティに対する脅威(2)     | 35 |
|                    | 6  | 暗号技術・認証技術・PKI(1)    | 36 |
|                    | 7  | 暗号技術・認証技術・PKI(2)    | 37 |
|                    | 8  | 通信の制御とサーバー攻撃対策技術(1) | 38 |
|                    | 9  | 通信の制御とサーバー攻撃対策技術(2) | 39 |
|                    | 10   | Webシステムのセキュリティ(1)   | 40 |
|                    | 11   | Webシステムのセキュリティ(2)   | 41 |
|                    | 12   | メールシステムのセキュリティ(1)   | 42 |
|                    | 13   | メールシステムのセキュリティ(2)   | 43 |
|                    | 14   | DNSシステムのセキュリティ      | 44 |
|                    | 15   | セキュアプロトコル(1)        | 45 |
|                    | 16   |                     | 46 |
|                    | 17   |                     | 47 |
|                    | 18   |                     | 48 |
|                    | 19   |                     | 49 |
|                    | 20   |                     | 50 |
|                    | 21   |                     | 51 |
|                    | 22   |                     | 52 |
|                    | 23   |                     | 53 |
|                    | 24   |                     | 54 |
|                    | 25   |                     | 55 |
|                    | 26   |                     | 56 |
|                    | 27   |                     | 57 |
|                    | 28   |                     | 58 |
|                    | 29   |                     | 59 |
|                    | 30   |                     | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                |                     |    |
| 備考                 |  |                     |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |    |
|--------------------|---|-------------|----|
| 授業科目               | ネットワーク演習  |             |    |
| 実務家教員授業            |   |             |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |             |    |
| 履修年次               | 2年次   |             |    |
| 開講学期               | 1学期   |             |    |
| 科目区分               | 選択必修  |             |    |
| 授業方法               | 演習・講義   |             |    |
| 授業時間               | 30単位時間  |             |    |
| 授業コマ数              | 15コマ  |             |    |
| 授業概要               | ネットワークに関する知識習得を目的とする。ネットワーク設計のプロセスを学習し、演習によって設計手法を学ぶ。 |             |    |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る              |             |    |
| 達成目標               | 高可用ネットワークの設計ができる                                      |             |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |             |    |
| 特記                 |   |             |    |
| 授業計画               | 1   | ネットワーク構築の流れ | 31 |
|                    | 2   | 物理設計（1）     | 32 |
|                    | 3   | 物理設計（2）     | 33 |
|                    | 4   | 物理設計（3）     | 34 |
|                    | 5   | 物理設計（4）     | 35 |
|                    | 6   | 物理設計（5）     | 36 |
|                    | 7   | 物理設計（6）     | 37 |
|                    | 8   | 論理設計（1）     | 38 |
|                    | 9   | 論理設計（2）     | 39 |
|                    | 10  | 論理設計（3）     | 40 |
|                    | 11  | 論理設計（3）     | 41 |
|                    | 12  | 論理設計（4）     | 42 |
|                    | 13  | 論理設計（5）     | 43 |
|                    | 14  | 論理設計（6）     | 44 |
|                    | 15  | パケットキャプチャ   | 45 |
|                    | 16  |             | 46 |
|                    | 17  |             | 47 |
|                    | 18  |             | 48 |
|                    | 19  |             | 49 |
|                    | 20  |             | 50 |
|                    | 21  |             | 51 |
|                    | 22  |             | 52 |
|                    | 23  |             | 53 |
|                    | 24  |             | 54 |
|                    | 25  |             | 55 |
|                    | 26  |             | 56 |
|                    | 27  |             | 57 |
|                    | 28  |             | 58 |
|                    | 29  |             | 59 |
|                    | 30  |             | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                    |             |    |
| 備考                 |   |             |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                           |    |                 |
|--------------------|--|---------------------------|----|-----------------|
| 授業科目               | ソフトウェア開発総合   |                           |    |                 |
| 実務家教員授業            |  |                           |    |                 |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                           |    |                 |
| 履修年次               | 2年次  |                           |    |                 |
| 開講学期               | 1学期  |                           |    |                 |
| 科目区分               | 選択必修   |                           |    |                 |
| 授業方法               | 講義・演習  |                           |    |                 |
| 授業時間               | 80単位時間   |                           |    |                 |
| 授業コマ数              | 40コマ   |                           |    |                 |
| 授業概要               | ソフトウェア開発に関する基礎的な知識習得を目的とする。要件に基づいたソフトウェア開発のプロセスや技法を学ぶ。 |                           |    |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                             |                           |    |                 |
| 達成目標               | ソフトウェア開発全般において、基本的な理解を深める                              |                           |    |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                           |    |                 |
| 特記                 |  |                           |    |                 |
| 授業計画               | 1  | システム化の目標と対象範囲             | 31 | ソフトウェア方式設計のタスク1 |
|                    | 2  | 機能及び能力の定義                 | 32 | ソフトウェア方式設計のタスク2 |
|                    | 3  | 業務・組織及び利用者の要件             | 33 | ソフトウェア詳細設計のタスク1 |
|                    | 4  | システム構成要件, 設計制約条件, 適格性確認要件 | 34 | ソフトウェア詳細設計のタスク2 |
|                    | 5  | システム要件の評価及びレビュー           | 35 | ソフトウェア方式設計1     |
|                    | 6  | システム方式設計のタスク              | 36 | ソフトウェア方式設計2     |
|                    | 7  | システム方式設計の目的               | 37 | ソフトウェア詳細設計1     |
|                    | 8  | ハードウェア・ソフトウェア・手作業の機能分割    | 38 | ソフトウェア詳細設計2     |
|                    | 9  | ハードウェア方式設計                | 39 | インタフェース設計1      |
|                    | 10   | ソフトウェア方式設計                | 40 | インタフェース設計2      |
|                    | 11   | システム処理方式設計                | 41 |                 |
|                    | 12   | データベース方式設計                | 42 |                 |
|                    | 13   | システム結合テストの設計              | 43 |                 |
|                    | 14   | システム方式の評価及びレビュー           | 44 |                 |
|                    | 15   | ソフトウェア要件定義のタスク            | 45 |                 |
|                    | 16   | ソフトウェア要件の確立               | 46 |                 |
|                    | 17   | ソフトウェア要件の評価及びレビュー         | 47 |                 |
|                    | 18   | 業務分析や要件定義に用いられる手法         | 48 |                 |
|                    | 19   | ヒアリング                     | 49 |                 |
|                    | 20   | ユースケース                    | 50 |                 |
|                    | 21   | モックアップ及びプロトタイプ1           | 51 |                 |
|                    | 22   | モックアップ及びプロトタイプ2           | 52 |                 |
|                    | 23   | DFD1                      | 53 |                 |
|                    | 24   | DFD2                      | 54 |                 |
|                    | 25   | E-R 図1                    | 55 |                 |
|                    | 26   | E-R 図2                    | 56 |                 |
|                    | 27   | UML1                      | 57 |                 |
|                    | 28   | UML2                      | 58 |                 |
|                    | 29   | 業務分析や要件定義に用いられる手法1        | 59 |                 |
|                    | 30   | 業務分析や要件定義に用いられる手法2        | 60 |                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                             |                           |    |                 |
| 備考                 |  |                           |    |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                                |    |
|--------------------|--|--------------------------------|----|
| 授業科目               | 通信ネットワーク   |                                |    |
| 実務家教員授業            |  |                                |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                                |    |
| 履修年次               | 2年次  |                                |    |
| 開講学期               | 1学期  |                                |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                                |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |                                |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                                |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                                |    |
| 授業概要               | 通信ネットワークに関する基礎的な知識習得を目的とする。通信ネットワークの基本構成機器とその働きや通信技術を学ぶ。 |                                |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |                                |    |
| 達成目標               | 通信ネットワーク全般において、基本的な理解を深める                                |                                |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                                |    |
| 特記                 |  |                                |    |
| 授業計画               | 1  | ネットワークトポロジ                     | 31 |
|                    | 2  | ネットワーク構成の種類, 特徴                | 32 |
|                    | 3  | OSI 基本参照モデル 物理層, データリンク層       | 33 |
|                    | 4  | OSI 基本参照モデル ネットワーク層, トランスポート層  | 34 |
|                    | 5  | OSI 基本参照モデル セッション層, プレゼンテーション層 | 35 |
|                    | 6  | OSI 基本参照モデル アプリケーション層          | 36 |
|                    | 7  | 伝送方式と回線 1                      | 37 |
|                    | 8  | 伝送方式と回線 2                      | 38 |
|                    | 9  | ネットワーク接続1                      | 39 |
|                    | 10   | ネットワーク接続2                      | 40 |
|                    | 11   | ネットワーク接続3                      | 41 |
|                    | 12   | 伝送制御 1                         | 42 |
|                    | 13   | 伝送制御 2                         | 43 |
|                    | 14   | メディアアクセス制御1                    | 44 |
|                    | 15   | メディアアクセス制御2                    | 45 |
|                    | 16   |                                | 46 |
|                    | 17   |                                | 47 |
|                    | 18   |                                | 48 |
|                    | 19   |                                | 49 |
|                    | 20   |                                | 50 |
|                    | 21   |                                | 51 |
|                    | 22   |                                | 52 |
|                    | 23   |                                | 53 |
|                    | 24   |                                | 54 |
|                    | 25   |                                | 55 |
|                    | 26   |                                | 56 |
|                    | 27   |                                | 57 |
|                    | 28   |                                | 58 |
|                    | 29   |                                | 59 |
|                    | 30   |                                | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                               |                                |    |
| 備考                 |  |                                |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |               |    |
|--------------------|---|---------------|----|
| 授業科目               | データベース概論  |               |    |
| 実務家教員授業            |   |               |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |               |    |
| 履修年次               | 2年次   |               |    |
| 開講学期               | 1学期   |               |    |
| 科目区分               | 選択必修  |               |    |
| 授業方法               | 講義・演習   |               |    |
| 授業時間               | 30単位時間  |               |    |
| 授業コマ数              | 15コマ  |               |    |
| 授業概要               | データベースに関する概論的な知識習得を目的とする。データベースシステムの基本概念と役割、データモデルの概念を学ぶ。 |               |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                |               |    |
| 達成目標               | リレーショナルデータベースの設計とデータベースに対するSQLの実装ができる                     |               |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |               |    |
| 特記                 |   |               |    |
| 授業計画               | 1   | 初めてのSQL       | 31 |
|                    | 2   | 基本文法と4大命令     | 32 |
|                    | 3   | 操作する行の絞り込み(1) | 33 |
|                    | 4   | 操作する行の絞り込み(2) | 34 |
|                    | 5   | 検索結果の加工       | 35 |
|                    | 6   | 式と関数          | 36 |
|                    | 7   | 集計とグループ化      | 37 |
|                    | 8   | 副問い合わせ        | 38 |
|                    | 9   | 複数テーブルの問い合わせ  | 39 |
|                    | 10  | トランザクション      | 40 |
|                    | 11  | テーブルの作成       | 41 |
|                    | 12  | さまざまな支援機能     | 42 |
|                    | 13  | テーブルの設計(1)    | 43 |
|                    | 14  | テーブルの設計(2)    | 44 |
|                    | 15  | 演習問題          | 45 |
|                    | 16  |               | 46 |
|                    | 17  |               | 47 |
|                    | 18  |               | 48 |
|                    | 19  |               | 49 |
|                    | 20  |               | 50 |
|                    | 21  |               | 51 |
|                    | 22  |               | 52 |
|                    | 23  |               | 53 |
|                    | 24  |               | 54 |
|                    | 25  |               | 55 |
|                    | 26  |               | 56 |
|                    | 27  |               | 57 |
|                    | 28  |               | 58 |
|                    | 29  |               | 59 |
|                    | 30  |               | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                           |               |    |
| 備考                 |   |               |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                 |    |        |
|--------------------|--|-----------------|----|--------|
| 授業科目               | 基本情報総合   |                 |    |        |
| 実務家教員授業            |  |                 |    |        |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                 |    |        |
| 履修年次               | 2年次  |                 |    |        |
| 開講学期               | 1学期  |                 |    |        |
| 科目区分               | 選択必修   |                 |    |        |
| 授業方法               | 講義・演習  |                 |    |        |
| 授業時間               | 80単位時間   |                 |    |        |
| 授業コマ数              | 40コマ   |                 |    |        |
| 授業概要               | 情報技術やプログラム設計、開発の全般的な知識習得を目的とする。システムの内部仕様に基づいて、プログラムの設計や開発をするために必要な知識を学ぶ。 |                 |    |        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る   |                 |    |        |
| 達成目標               | IT基礎全般において、基本的な理解を深める  |                 |    |        |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                 |    |        |
| 特記                 |  |                 |    |        |
| 授業計画               | 1  | ハードウェア I        | 31 | 問題演習   |
|                    | 2  | 基礎理論            | 32 | システム開発 |
|                    | 3  | ハードウェア II       | 33 | システム開発 |
|                    | 4  | 問題演習            | 34 | 問題演習   |
|                    | 5  | ハードウェア II       | 35 | マネジメント |
|                    | 6  | ソフトウェア          | 36 | マネジメント |
|                    | 7  | 問題演習            | 37 | 問題演習   |
|                    | 8  | ソフトウェア          | 38 | ストラテジ  |
|                    | 9  | ソフトウェア          | 39 | ストラテジ  |
|                    | 10   | 問題演習            | 40 | 問題演習   |
|                    | 11   | ソフトウェア、アルゴリズム   | 41 |        |
|                    | 12   | アルゴリズム          | 42 |        |
|                    | 13   | 問題演習            | 43 |        |
|                    | 14   | アルゴリズム          | 44 |        |
|                    | 15   | データベース          | 45 |        |
|                    | 16   | 問題演習            | 46 |        |
|                    | 17   | データベース          | 47 |        |
|                    | 18   | データベース          | 48 |        |
|                    | 19   | 問題演習            | 49 |        |
|                    | 20   | ネットワーク          | 50 |        |
|                    | 21   | ネットワーク          | 51 |        |
|                    | 22   | 問題演習            | 52 |        |
|                    | 23   | ネットワーク、セキュリティ   | 53 |        |
|                    | 24   | セキュリティ          | 54 |        |
|                    | 25   | 問題演習            | 55 |        |
|                    | 26   | セキュリティ、システム構成要素 | 56 |        |
|                    | 27   | システム構成要素        | 57 |        |
|                    | 28   | 問題演習            | 58 |        |
|                    | 29   | システム構成要素        | 59 |        |
|                    | 30   | マルチメディア         | 60 |        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況   |                 |    |        |
| 備考                 |  |                 |    |        |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                  |    |
|--------------------|--|------------------|----|
| 授業科目               | C言語基礎  |                  |    |
| 実務家教員授業            | ○  |                  |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                  |    |
| 履修年次               | 2年次  |                  |    |
| 開講学期               | 1学期  |                  |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                  |    |
| 授業方法               | 講義・演習  |                  |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |                  |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |                  |    |
| 授業概要               | C言語に関する基礎的な知識習得を目的とする。C言語の基礎的な文法、機能を理解し、プログラムによる問題解決を学ぶ。 |                  |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |                  |    |
| 達成目標               | C言語全般において、基本的な理解を深める                                     |                  |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                  |    |
| 特記                 | システム関連会社にてシステム開発業務を経験したものが、ソフトウェア開発の実例を交えながら講義を実施        |                  |    |
| 授業計画               | 1  | 基本的な構成           | 31 |
|                    | 2  | フリーフォーマット        | 32 |
|                    | 3  | 書式の統一            | 33 |
|                    | 4  | 作成から実行           | 34 |
|                    | 5  | printf関数と文字      | 35 |
|                    | 6  | 変数と型             | 36 |
|                    | 7  | 書式制御文字列          | 37 |
|                    | 8  | 入力とscanf関数       | 38 |
|                    | 9  | 算術演算子            | 39 |
|                    | 10   | 代入演算子            | 40 |
|                    | 11   | 複合代入演算子          | 41 |
|                    | 12   | 論理演算子            | 42 |
|                    | 13   | シフト演算子           | 43 |
|                    | 14   | ビット演算子           | 44 |
|                    | 15   | キャスト演算子          | 45 |
|                    | 16   | 二分岐              | 46 |
|                    | 17   | 多分岐              | 47 |
|                    | 18   | while文           | 48 |
|                    | 19   | do～while文        | 49 |
|                    | 20   | for文             | 50 |
|                    | 21   | break文とcontinue文 | 51 |
|                    | 22   | 一次元配列            | 52 |
|                    | 23   | 二次元配列            | 53 |
|                    | 24   | 文字列とは            | 54 |
|                    | 25   | 文字列の入力           | 55 |
|                    | 26   | アドレスの指定          | 56 |
|                    | 27   | 演習問題             | 57 |
|                    | 28   | 演習問題             | 58 |
|                    | 29   | 演習問題             | 59 |
|                    | 30   | 演習問題             | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                          |                  |    |
| 備考                 |  |                  |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                 |    |
|--------------------|---|-----------------|----|
| 授業科目               | C言語応用   |                 |    |
| 実務家教員授業            | ○   |                 |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                 |    |
| 履修年次               | 2年次   |                 |    |
| 開講学期               | 1学期   |                 |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                 |    |
| 授業方法               | 講義・演習   |                 |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |                 |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |                 |    |
| 授業概要               | C言語に関する知識習得を目的とする。C言語の文法や機能を十分理解し、プログラミングを学ぶ。     |                 |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                        |                 |    |
| 達成目標               | C言語の応用的な理解を深める                                    |                 |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                 |    |
| 特記                 | システム関連会社にてシステム開発業務を経験したものが、ソフトウェア開発の実例を交えながら講義を実施 |                 |    |
| 授業計画               | 1   | 構造体             | 31 |
|                    | 2   | 共用体             | 32 |
|                    | 3   | ポインタ            | 33 |
|                    | 4   | ポインタと配列         | 34 |
|                    | 5   | ポインタ配列          | 35 |
|                    | 6   | ファイル処理          | 36 |
|                    | 7   | 自作関数            | 37 |
|                    | 8   | 関数間のデータの受け渡し    | 38 |
|                    | 9   | 構造体と関数          | 39 |
|                    | 10  | 関数ポインタ          | 40 |
|                    | 11  | プリプロセッサ         | 41 |
|                    | 12  | ライブラリ関数         | 42 |
|                    | 13  | クライアントサーバ通信     | 43 |
|                    | 14  | スレッドの生成         | 44 |
|                    | 15  | スレッドプログラムの利用    | 45 |
|                    | 16  | 送信専用スレッド        | 46 |
|                    | 17  | 受診専用スレッド        | 47 |
|                    | 18  | サーバ特有の問題        | 48 |
|                    | 19  | リスト処理の利用        | 49 |
|                    | 20  | 切断クライアントのソケット管理 | 50 |
|                    | 21  | 演習問題            | 51 |
|                    | 22  | 演習問題            | 52 |
|                    | 23  | 演習問題            | 53 |
|                    | 24  | 演習問題            | 54 |
|                    | 25  | 演習問題            | 55 |
|                    | 26  | 演習問題            | 56 |
|                    | 27  | 演習問題            | 57 |
|                    | 28  | 演習問題            | 58 |
|                    | 29  | 演習問題            | 59 |
|                    | 30  | 演習問題            | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                   |                 |    |
| 備考                 |   |                 |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                 |    |
|--------------------|--|-----------------|----|
| 授業科目               | プログラミング演習  |                 |    |
| 実務家教員授業            |  |                 |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                 |    |
| 履修年次               | 2年次  |                 |    |
| 開講学期               | 通年   |                 |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                 |    |
| 授業方法               | 演習・実習  |                 |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |                 |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |                 |    |
| 授業概要               | 実務で必要とされるプログラミングの知識習得を目的とする。システム事例をもとに機能・操作・性能を考慮したプログラミング技法を学ぶ。 |                 |    |
| 授業の進め方             | 履修済科目で使用した教科書複数  |                 |    |
| 達成目標               | ソースコードの作成（最終目標の50%）  |                 |    |
| 教科書                | 履修済科目で使用した教科書複数  |                 |    |
| 特記                 |  |                 |    |
| 授業計画               | 1  | プログラミング(開発) 1   | 31 |
|                    | 2  | プログラミング(開発) 2   | 32 |
|                    | 3  | プログラミング(開発) 3   | 33 |
|                    | 4  | プログラミング(開発) 4   | 34 |
|                    | 5  | プログラミング(開発) 5   | 35 |
|                    | 6  | プログラミング(開発) 6   | 36 |
|                    | 7  | プログラミング(開発) 7   | 37 |
|                    | 8  | プログラミング(開発) 8   | 38 |
|                    | 9  | プログラミング(開発) 9   | 39 |
|                    | 10   | プログラミング(開発) 1 0 | 40 |
|                    | 11   | プログラミング(開発) 1 1 | 41 |
|                    | 12   | プログラミング(開発) 1 2 | 42 |
|                    | 13   | プログラミング(開発) 1 3 | 43 |
|                    | 14   | プログラミング(開発) 1 4 | 44 |
|                    | 15   | プログラミング(開発) 1 5 | 45 |
|                    | 16   | プログラミング(開発) 1 6 | 46 |
|                    | 17   | プログラミング(開発) 1 7 | 47 |
|                    | 18   | プログラミング(開発) 1 8 | 48 |
|                    | 19   | プログラミング(開発) 1 9 | 49 |
|                    | 20   | プログラミング(開発) 2 0 | 50 |
|                    | 21   | プログラミング(開発) 2 1 | 51 |
|                    | 22   | プログラミング(開発) 2 2 | 52 |
|                    | 23   | プログラミング(開発) 2 3 | 53 |
|                    | 24   | プログラミング(開発) 2 4 | 54 |
|                    | 25   | プログラミング(開発) 2 5 | 55 |
|                    | 26   | プログラミング(開発) 2 6 | 56 |
|                    | 27   | プログラミング(開発) 2 7 | 57 |
|                    | 28   | プログラミング(開発) 2 8 | 58 |
|                    | 29   | プログラミング(開発) 2 9 | 59 |
|                    | 30   | プログラミング(開発) 3 0 | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評                                |                 |    |
| 備考                 |  |                 |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                    |    |                   |
|--------------------|---|--------------------|----|-------------------|
| 授業科目               | オフィスWord活用  |                    |    |                   |
| 実務家教員授業            |   |                    |    |                   |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                    |    |                   |
| 履修年次               | 2年次   |                    |    |                   |
| 開講学期               | 1学期   |                    |    |                   |
| 科目区分               | 選択必修  |                    |    |                   |
| 授業方法               | 実習・講義   |                    |    |                   |
| 授業時間               | 120単位時間   |                    |    |                   |
| 授業コマ数              | 60コマ  |                    |    |                   |
| 授業概要               | ビジネスで活用できる操作能力を身につけることを目的とする。ビジネス文書作成などにより実務に役立つ能力を身につける。 |                    |    |                   |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る                     |                    |    |                   |
| 達成目標               | MOS Wordレベルの操作を習得する                                       |                    |    |                   |
| 教科書                | テキスト及び参考書   |                    |    |                   |
| 特記                 |   |                    |    |                   |
| 授業計画               | 1   | 表の作成①              | 31 | 標準の参考資料作成、管理③     |
|                    | 2   | 表の作成②              | 32 | 標準の参考資料作成、管理④     |
|                    | 3   | 表の作成③              | 33 | 標準の参考資料作成、管理⑤     |
|                    | 4   | 表の作成④              | 34 | 標準の参考資料作成、管理⑥     |
|                    | 5   | 表の変更①              | 35 | 標準の参考資料作成、管理⑦     |
|                    | 6   | 表の変更②              | 36 | 標準の参考資料作成、管理⑧     |
|                    | 7   | 表の変更③              | 37 | グラフィック要素の挿入①      |
|                    | 8   | 表の変更④              | 38 | グラフィック要素の挿入②      |
|                    | 9   | 表の変更⑤              | 39 | グラフィック要素の挿入③      |
|                    | 10  | 表の変更⑥              | 40 | グラフィック要素の挿入④      |
|                    | 11  | 表の変更⑦              | 41 | グラフィック要素の挿入⑤      |
|                    | 12  | 表の変更⑧              | 42 | グラフィック要素の挿入⑥      |
|                    | 13  | リストの作成、変更①         | 43 | グラフィック要素の挿入⑦      |
|                    | 14  | リストの作成、変更②         | 44 | グラフィック要素の挿入⑧      |
|                    | 15  | リストの作成、変更③         | 45 | グラフィック要素の書式設定①    |
|                    | 16  | リストの作成、変更④         | 46 | グラフィック要素の書式設定②    |
|                    | 17  | リストの作成、変更⑤         | 47 | グラフィック要素の書式設定③    |
|                    | 18  | リストの作成、変更⑥         | 48 | グラフィック要素の書式設定④    |
|                    | 19  | リストの作成、変更⑦         | 49 | グラフィック要素の書式設定⑤    |
|                    | 20  | リストの作成、変更⑧         | 50 | グラフィック要素の書式設定⑥    |
|                    | 21  | 参照のための情報・記号の作成、管理① | 51 | グラフィック要素の書式設定⑦    |
|                    | 22  | 参照のための情報・記号の作成、管理② | 52 | グラフィック要素の書式設定⑧    |
|                    | 23  | 参照のための情報・記号の作成、管理③ | 53 | SmartArtの挿入、書式設定① |
|                    | 24  | 参照のための情報・記号の作成、管理④ | 54 | SmartArtの挿入、書式設定② |
|                    | 25  | 参照のための情報・記号の作成、管理⑤ | 55 | SmartArtの挿入、書式設定③ |
|                    | 26  | 参照のための情報・記号の作成、管理⑥ | 56 | SmartArtの挿入、書式設定④ |
|                    | 27  | 参照のための情報・記号の作成、管理⑦ | 57 | SmartArtの挿入、書式設定⑤ |
|                    | 28  | 参照のための情報・記号の作成、管理⑧ | 58 | SmartArtの挿入、書式設定⑥ |
|                    | 29  | 標準の参考資料作成、管理①      | 59 | SmartArtの挿入、書式設定⑦ |
|                    | 30  | 標準の参考資料作成、管理②      | 60 | SmartArtの挿入、書式設定⑧ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定  |                    |    |                   |
| 備考                 |   |                    |    |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                   |    |                   |
|--------------------|--|-------------------|----|-------------------|
| 授業科目               | オフィスExcel活用  |                   |    |                   |
| 実務家教員授業            |  |                   |    |                   |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                   |    |                   |
| 履修年次               | 2年次  |                   |    |                   |
| 開講学期               | 1学期  |                   |    |                   |
| 科目区分               | 選択必修   |                   |    |                   |
| 授業方法               | 実習・講義  |                   |    |                   |
| 授業時間               | 120単位時間  |                   |    |                   |
| 授業コマ数              | 60コマ   |                   |    |                   |
| 授業概要               | ビジネスで活用できる操作能力を身につけることを目的とする。会計データ作成などにより実務に役立つ能力を身につける。 |                   |    |                   |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る                    |                   |    |                   |
| 達成目標               | MOS Excelレベルの操作を習得する                                     |                   |    |                   |
| 教科書                | テキスト及び参考書  |                   |    |                   |
| 特記                 |  |                   |    |                   |
| 授業計画               | 1  | ワークシートやブックの作成と管理① | 31 | 関数を使用するデータの集計⑦    |
|                    | 2  | ワークシートやブックの作成と管理② | 32 | 関数を使用するデータの集計⑧    |
|                    | 3  | ワークシートやブックの作成と管理③ | 33 | 関数を使用する条件付き計算①    |
|                    | 4  | ワークシートやブックの作成と管理④ | 34 | 関数を使用する条件付き計算②    |
|                    | 5  | ワークシートやブックの作成と管理⑤ | 35 | 関数を使用する条件付き計算③    |
|                    | 6  | ワークシートやブックの作成と管理⑥ | 36 | 関数を使用する条件付き計算④    |
|                    | 7  | ワークシートやブックの作成と管理⑦ | 37 | 関数を使用する条件付き計算⑤    |
|                    | 8  | ワークシートやブックの作成と管理⑧ | 38 | 関数を使用する条件付き計算⑥    |
|                    | 9  | セルやセル範囲のデータの管理①   | 39 | 関数を使用する条件付き計算⑦    |
|                    | 10   | セルやセル範囲のデータの管理②   | 40 | 関数を使用する条件付き計算⑧    |
|                    | 11   | セルやセル範囲のデータの管理③   | 41 | 関数を使用した文字列の整形や変更① |
|                    | 12   | セルやセル範囲のデータの管理④   | 42 | 関数を使用した文字列の整形や変更② |
|                    | 13   | セルやセル範囲のデータの管理⑤   | 43 | 関数を使用した文字列の整形や変更③ |
|                    | 14   | セルやセル範囲のデータの管理⑥   | 44 | 関数を使用した文字列の整形や変更④ |
|                    | 15   | セルやセル範囲のデータの管理⑦   | 45 | 関数を使用した文字列の整形や変更⑤ |
|                    | 16   | セルやセル範囲のデータの管理⑧   | 46 | 関数を使用した文字列の整形や変更⑥ |
|                    | 17   | テーブルの作成①          | 47 | 関数を使用した文字列の整形や変更⑦ |
|                    | 18   | テーブルの作成②          | 48 | 関数を使用した文字列の整形や変更⑧ |
|                    | 19   | テーブルの作成③          | 49 | グラフの作成①           |
|                    | 20   | テーブルの作成④          | 50 | グラフの作成②           |
|                    | 21   | テーブルの作成⑤          | 51 | グラフの作成③           |
|                    | 22   | テーブルの作成⑥          | 52 | グラフの作成④           |
|                    | 23   | テーブルの作成⑦          | 53 | グラフの作成⑤           |
|                    | 24   | テーブルの作成⑧          | 54 | グラフの作成⑥           |
|                    | 25   | 関数を使用するデータの集計①    | 55 | グラフの作成⑦           |
|                    | 26   | 関数を使用するデータの集計②    | 56 | グラフの作成⑧           |
|                    | 27   | 関数を使用するデータの集計③    | 57 | オブジェクトの挿入や書式設定①   |
|                    | 28   | 関数を使用するデータの集計④    | 58 | オブジェクトの挿入や書式設定②   |
|                    | 29   | 関数を使用するデータの集計⑤    | 59 | オブジェクトの挿入や書式設定③   |
|                    | 30   | 関数を使用するデータの集計⑥    | 60 | オブジェクトの挿入や書式設定④   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                       |                   |    |                   |
| 備考                 |  |                   |    |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                    |    |               |
|--------------------|--|--------------------|----|---------------|
| 授業科目               | パソコン演習   |                    |    |               |
| 実務家教員授業            |  |                    |    |               |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                    |    |               |
| 履修年次               | 2年次  |                    |    |               |
| 開講学期               | 1学期  |                    |    |               |
| 科目区分               | 選択必修   |                    |    |               |
| 授業方法               | 実習・講義  |                    |    |               |
| 授業時間               | 80単位時間   |                    |    |               |
| 授業コマ数              | 40コマ   |                    |    |               |
| 授業概要               | ビジネスで必要とされるコミュニケーションの取り方を理解することを目的とする。各場面にあった応対方法、注意点などの知識を学ぶ。 |                    |    |               |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                   |                    |    |               |
| 達成目標               | 基本的な入力操作や書式設定、画像や表の挿入、関数の使用方法を理解する                             |                    |    |               |
| 教科書                | テキスト及び参考書  |                    |    |               |
| 特記                 |  |                    |    |               |
| 授業計画               | 1  | Word基礎演習①          | 31 | 表作成の基本操作及び集計① |
|                    | 2  | Word基礎演習②          | 32 | 表作成の基本操作及び集計② |
|                    | 3  | Word基礎演習③          | 33 | 表作成の基本操作及び集計③ |
|                    | 4  | Word基礎演習④          | 34 | 表作成の基本操作及び集計④ |
|                    | 5  | Word基礎演習⑤          | 35 | 表作成の基本操作及び集計⑤ |
|                    | 6  | 文章の作成と管理①          | 36 | グラフの作成演習①     |
|                    | 7  | 文章の作成と管理②          | 37 | グラフの作成演習②     |
|                    | 8  | 文章の作成と管理③          | 38 | グラフの作成演習③     |
|                    | 9  | 文章の作成と管理④          | 39 | グラフの作成演習④     |
|                    | 10   | 文章の作成と管理⑤          | 40 | グラフの作成演習⑤     |
|                    | 11   | 社内文書作成演習①          | 41 |               |
|                    | 12   | 社内文書作成演習②          | 42 |               |
|                    | 13   | 社外文書作成演習①          | 43 |               |
|                    | 14   | 社外文書作成演習②          | 44 |               |
|                    | 15   | 社外文書作成演習③          | 45 |               |
|                    | 16   | 表作成の基本操作①          | 46 |               |
|                    | 17   | 表作成の基本操作②          | 47 |               |
|                    | 18   | 表作成の基本操作③          | 48 |               |
|                    | 19   | 表作成の基本操作④          | 49 |               |
|                    | 20   | 表作成の基本操作⑤          | 50 |               |
|                    | 21   | 見やすく使いやすい表にする編集操作① | 51 |               |
|                    | 22   | 見やすく使いやすい表にする編集操作② | 52 |               |
|                    | 23   | 見やすく使いやすい表にする編集操作③ | 53 |               |
|                    | 24   | 見やすく使いやすい表にする編集操作④ | 54 |               |
|                    | 25   | 見やすく使いやすい表にする編集操作⑤ | 55 |               |
|                    | 26   | Excel基礎演習①         | 56 |               |
|                    | 27   | Excel基礎演習②         | 57 |               |
|                    | 28   | Excel基礎演習③         | 58 |               |
|                    | 29   | Excel基礎演習④         | 59 |               |
|                    | 30   | Excel基礎演習⑤         | 60 |               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト  |                    |    |               |
| 備考                 |  |                    |    |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                      |    |
|--------------------|--|----------------------|----|
| 授業科目               | ビジネスコミュニケーション論   |                      |    |
| 実務家教員授業            |  |                      |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                      |    |
| 履修年次               | 2年次  |                      |    |
| 開講学期               | 1学期  |                      |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                      |    |
| 授業方法               | 講義   |                      |    |
| 授業時間               | 40単位時間   |                      |    |
| 授業コマ数              | 20コマ   |                      |    |
| 授業概要               | ビジネスで必要とされるコミュニケーションの取り方を理解することを目的とする。各場面にあった応対方法、注意点などの知識を学ぶ。 |                      |    |
| 授業の進め方             | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る                          |                      |    |
| 達成目標               | グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける                                     |                      |    |
| 教科書                | 配布プリント・資料  |                      |    |
| 特記                 |  |                      |    |
| 授業計画               | 1  | グループディスカッションとは       | 31 |
|                    | 2  | グループディスカッションの役割      | 32 |
|                    | 3  | 抽象テーマ型グループディスカッション①  | 33 |
|                    | 4  | 抽象テーマ型グループディスカッション②  | 34 |
|                    | 5  | 抽象テーマ型グループディスカッション③  | 35 |
|                    | 6  | 抽象テーマ型グループディスカッション④  | 36 |
|                    | 7  | 課題解決型グループディスカッション①   | 37 |
|                    | 8  | 課題解決型グループディスカッション②   | 38 |
|                    | 9  | 課題解決型グループディスカッション③   | 39 |
|                    | 10   | 課題解決型グループディスカッション④   | 40 |
|                    | 11   | 課題解決型グループディスカッション⑤   | 41 |
|                    | 12   | 資料読み取り型グループディスカッション① | 42 |
|                    | 13   | 資料読み取り型グループディスカッション② | 43 |
|                    | 14   | 資料読み取り型グループディスカッション③ | 44 |
|                    | 15   | 資料読み取り型グループディスカッション④ | 45 |
|                    | 16   | 資料読み取り型グループディスカッション⑤ | 46 |
|                    | 17   | フェルミ推定               | 47 |
|                    | 18   | KJ法                  | 48 |
|                    | 19   | その他特殊型①              | 49 |
|                    | 20   | その他特殊型②              | 50 |
|                    | 21   |                      | 51 |
|                    | 22   |                      | 52 |
|                    | 23   |                      | 53 |
|                    | 24   |                      | 54 |
|                    | 25   |                      | 55 |
|                    | 26   |                      | 56 |
|                    | 27   |                      | 57 |
|                    | 28   |                      | 58 |
|                    | 29   |                      | 59 |
|                    | 30   |                      | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                                   |                      |    |
| 備考                 |  |                      |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                  |    |                |
|--------------------|---|------------------|----|----------------|
| 授業科目               | 公的年金概論  |                  |    |                |
| 実務家教員授業            |   |                  |    |                |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                  |    |                |
| 履修年次               | 2年次   |                  |    |                |
| 開講学期               | 1学期   |                  |    |                |
| 科目区分               | 選択必修  |                  |    |                |
| 授業方法               | 講義  |                  |    |                |
| 授業時間               | 120単位時間   |                  |    |                |
| 授業コマ数              | 60コマ  |                  |    |                |
| 授業概要               | 公的年金制度に関する基本的な知識を習得することを目的とする。公的年金制度の仕組みについて学ぶ。 |                  |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                      |                  |    |                |
| 達成目標               | 公的年金制度に関する基本的な知識の定着を目標とする                       |                  |    |                |
| 教科書                | テキスト、問題集  |                  |    |                |
| 特記                 |   |                  |    |                |
| 授業計画               | 1   | オリエンテーション        | 31 | ライフプランニングの考え方① |
|                    | 2   | F Pとライフプランニング    | 32 | ライフプランニングの考え方② |
|                    | 3   | 教育・住宅取得資金計画      | 33 | ライフプランニングの考え方③ |
|                    | 4   | 社会保険             | 34 | ライフプランニングの考え方④ |
|                    | 5   | 公的年金制度の概要①       | 35 | ライフプランニングの考え方⑤ |
|                    | 6   | 公的年金制度の概要②       | 36 | ライフプランニングの考え方⑥ |
|                    | 7   | 老後の生活資金設計と公的年金①  | 37 | ライフプランニングの考え方⑦ |
|                    | 8   | 老後の生活資金設計と公的年金②  | 38 | ライフプランニングの考え方⑧ |
|                    | 9   | 老後の生活資金設計と公的年金③  | 39 | ライフプランニングの考え方⑨ |
|                    | 10  | 公的年金における障害給付①    | 40 | 演習①            |
|                    | 11  | 公的年金における障害給付②    | 41 | 演習②            |
|                    | 12  | 公的年金における障害給付③    | 42 | 演習③            |
|                    | 13  | 公的年金における障害給付④    | 43 | 演習④            |
|                    | 14  | 公的年金における障害給付⑤    | 44 | 演習⑤            |
|                    | 15  | 公的年金における障害給付⑥    | 45 | 演習⑥            |
|                    | 16  | 公的年金における遺族給付①    | 46 | 演習⑦            |
|                    | 17  | 公的年金における遺族給付②    | 47 | 演習⑧            |
|                    | 18  | 公的年金における遺族給付③    | 48 | 演習⑨            |
|                    | 19  | 公的年金における遺族給付④    | 49 | 演習⑩            |
|                    | 20  | 公的年金における遺族給付⑤    | 50 | 演習⑪            |
|                    | 21  | 企業年金・自営業者のための年金① | 51 | 演習⑫            |
|                    | 22  | 企業年金・自営業者のための年金② | 52 | 演習⑬            |
|                    | 23  | 企業年金・自営業者のための年金③ | 53 | 演習⑭            |
|                    | 24  | 企業年金・自営業者のための年金④ | 54 | 演習⑮            |
|                    | 25  | 企業年金・自営業者のための年金⑤ | 55 | 演習⑯            |
|                    | 26  | 企業年金・自営業者のための年金⑥ | 56 | 演習⑰            |
|                    | 27  | 企業年金・自営業者のための年金⑦ | 57 | 演習⑱            |
|                    | 28  | 企業年金・自営業者のための年金⑧ | 58 | 演習⑲            |
|                    | 29  | 企業年金・自営業者のための年金⑨ | 59 | 演習⑳            |
|                    | 30  | 企業年金・自営業者のための年金⑩ | 60 | 演習㉑            |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                         |                  |    |                |
| 備考                 |   |                  |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |               |    |             |
|--------------------|--|---------------|----|-------------|
| 授業科目               | 保険概論   |               |    |             |
| 実務家教員授業            |  |               |    |             |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |               |    |             |
| 履修年次               | 2年次  |               |    |             |
| 開講学期               | 1学期  |               |    |             |
| 科目区分               | 選択必修   |               |    |             |
| 授業方法               | 講義   |               |    |             |
| 授業時間               | 120単位時間  |               |    |             |
| 授業コマ数              | 60コマ   |               |    |             |
| 授業概要               | 公的保険制度を中心とした各種保険制度に関する基本的な知識を習得することを目的とする。社会保険・医療保険制度などの仕組みについて学ぶ。 |               |    |             |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る   |               |    |             |
| 達成目標               | 公的保険制度を中心とした各種保険制度に関する基本的な知識の定着を目標とする                              |               |    |             |
| 教科書                | テキスト、問題集   |               |    |             |
| 特記                 |  |               |    |             |
| 授業計画               | 1  | オリエンテーション     | 31 | 第三分野の保険・共済① |
|                    | 2  | リスクマネジメント     | 32 | 第三分野の保険・共済② |
|                    | 3  | 保険制度全般        | 33 | 第三分野の保険・共済③ |
|                    | 4  | 生命保険の概略       | 34 | 第三分野の保険・共済④ |
|                    | 5  | 生命保険商品の種類と内容  | 35 | 第三分野の保険・共済⑤ |
|                    | 6  | 損害保険の概略①      | 36 | 第三分野の保険・共済⑥ |
|                    | 7  | 損害保険の概略②      | 37 | 第三分野の保険・共済⑦ |
|                    | 8  | 損害保険商品の種類と内容① | 38 | 第三分野の保険・共済⑧ |
|                    | 9  | 損害保険商品の種類と内容② | 39 | 第三分野の保険・共済⑨ |
|                    | 10   | 損害保険商品の種類と内容③ | 40 | 演習①         |
|                    | 11   | 個人の契約に関する税金①  | 41 | 演習②         |
|                    | 12   | 個人の契約に関する税金②  | 42 | 演習③         |
|                    | 13   | 個人の契約に関する税金③  | 43 | 演習④         |
|                    | 14   | 個人の契約に関する税金④  | 44 | 演習⑤         |
|                    | 15   | 個人の契約に関する税金⑤  | 45 | 演習⑥         |
|                    | 16   | 個人の契約に関する税金⑥  | 46 | 演習⑦         |
|                    | 17   | 個人の契約に関する税金⑦  | 47 | 演習⑧         |
|                    | 18   | 個人の契約に関する税金⑧  | 48 | 演習⑨         |
|                    | 19   | 個人の契約に関する税金⑨  | 49 | 演習⑩         |
|                    | 20   | 個人の契約に関する税金⑩  | 50 | 演習⑪         |
|                    | 21   | 法人の契約に関する税金①  | 51 | 演習⑫         |
|                    | 22   | 法人の契約に関する税金②  | 52 | 演習⑬         |
|                    | 23   | 法人の契約に関する税金③  | 53 | 演習⑭         |
|                    | 24   | 法人の契約に関する税金④  | 54 | 演習⑮         |
|                    | 25   | 法人の契約に関する税金⑤  | 55 | 演習⑯         |
|                    | 26   | 法人の契約に関する税金⑥  | 56 | 演習⑰         |
|                    | 27   | 法人の契約に関する税金⑦  | 57 | 演習⑱         |
|                    | 28   | 法人の契約に関する税金⑧  | 58 | 演習⑲         |
|                    | 29   | 法人の契約に関する税金⑨  | 59 | 演習⑳         |
|                    | 30   | 法人の契約に関する税金⑩  | 60 | 演習㉑         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト  |               |    |             |
| 備考                 |  |               |    |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                      |    |       |
|--------------------|---|----------------------|----|-------|
| 授業科目               | カラーコーディネート基礎知識  |                      |    |       |
| 実務家教員授業            |   |                      |    |       |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                      |    |       |
| 履修年次               | 2年次   |                      |    |       |
| 開講学期               | 1学期   |                      |    |       |
| 科目区分               | 選択必修  |                      |    |       |
| 授業方法               | 講義・演習   |                      |    |       |
| 授業時間               | 120単位時間   |                      |    |       |
| 授業コマ数              | 60コマ  |                      |    |       |
| 授業概要               | カラーコーディネートに関する基礎的な知識習得を目的とする。色の性質や効果、表現方法について学ぶ。                |                      |    |       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                      |                      |    |       |
| 達成目標               | 色彩検定試験合格を目標に、検定試験で問われる基礎知識を習得する。色のはたらき、色の分類と三属性といった基礎からの知識を習得する |                      |    |       |
| 教科書                | テキスト、問題集  |                      |    |       |
| 特記                 |   |                      |    |       |
| 授業計画               | 1   | 色のはたらき①              | 31 | 問題演習① |
|                    | 2   | 色のはたらき②              | 32 | 問題演習② |
|                    | 3   | 色のはたらき③              | 33 | 問題演習③ |
|                    | 4   | 色の表示①（色の分類、三属性）      | 34 | 問題演習④ |
|                    | 5   | 色の表示②（PCCS、言葉による色表示） | 35 | 問題演習⑤ |
|                    | 6   | 光と色①                 | 36 | 問題演習⑥ |
|                    | 7   | 光と色②                 | 37 | 問題演習⑦ |
|                    | 8   | 光と色③                 | 38 | 問題演習⑧ |
|                    | 9   | 光と色④                 | 39 | 問題演習⑨ |
|                    | 10  | 光と色⑤                 | 40 | 問題演習⑩ |
|                    | 11  | 光と色⑥                 | 41 | 問題演習⑪ |
|                    | 12  | 光と色⑦                 | 42 | 問題演習⑫ |
|                    | 13  | 色彩心理①                | 43 | 問題演習⑬ |
|                    | 14  | 色彩心理②                | 44 | 問題演習⑭ |
|                    | 15  | 色彩心理③                | 45 | 問題演習⑮ |
|                    | 16  | 色彩心理④                | 46 | 問題演習⑯ |
|                    | 17  | 色彩心理⑤                | 47 | 問題演習⑰ |
|                    | 18  | 色彩調和①（配色の基本的な考え方）    | 48 | 問題演習⑱ |
|                    | 19  | 色彩調和②（トーンから配色を考える）   | 49 | 問題演習⑲ |
|                    | 20  | ファッション（ファッションと色彩）①   | 50 | 問題演習⑳ |
|                    | 21  | 色彩研究①                | 51 | 問題演習㉑ |
|                    | 22  | 色彩研究②                | 52 | 問題演習㉒ |
|                    | 23  | 色彩研究③                | 53 | 問題演習㉓ |
|                    | 24  | 色彩研究④                | 54 | 問題演習㉔ |
|                    | 25  | 色彩研究⑤                | 55 | 問題演習㉕ |
|                    | 26  | 色彩研究⑥                | 56 | 問題演習㉖ |
|                    | 27  | 色彩研究⑦                | 57 | 問題演習㉗ |
|                    | 28  | 色彩研究⑧                | 58 | 問題演習㉘ |
|                    | 29  | 色彩研究⑨                | 59 | 問題演習㉙ |
|                    | 30  | 色彩研究⑩                | 60 | 問題演習㉚ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |                      |    |       |
| 備考                 |   |                      |    |       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |       |    |       |
|--------------------|--|-------|----|-------|
| 授業科目               | カラーコーディネート応用   |       |    |       |
| 実務家教員授業            |  |       |    |       |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |       |    |       |
| 履修年次               | 2年次  |       |    |       |
| 開講学期               | 1学期  |       |    |       |
| 科目区分               | 選択必修   |       |    |       |
| 授業方法               | 講義・演習  |       |    |       |
| 授業時間               | 120単位時間  |       |    |       |
| 授業コマ数              | 60コマ   |       |    |       |
| 授業概要               | カラーコーディネートに関する知識習得を目的とする。色の見える仕組みや測定方法、文化について学ぶ。       |       |    |       |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                           |       |    |       |
| 達成目標               | 色彩検定試験合格を目的に行う。基礎知識が付いている前提で授業が進行し、問題演習時間を通して、知識の整理を行う |       |    |       |
| 教科書                | テキスト、問題集   |       |    |       |
| 特記                 |  |       |    |       |
| 授業計画               | 1  | 基礎演習① | 31 | 直前演習① |
|                    | 2  | 基礎演習② | 32 | 直前演習② |
|                    | 3  | 基礎演習③ | 33 | 直前演習③ |
|                    | 4  | 基礎演習④ | 34 | 直前演習④ |
|                    | 5  | 基礎演習⑤ | 35 | 直前演習⑤ |
|                    | 6  | 基礎演習⑥ | 36 | 直前演習⑥ |
|                    | 7  | 基礎演習⑦ | 37 | 直前演習⑦ |
|                    | 8  | 基礎演習⑧ | 38 | 直前演習⑧ |
|                    | 9  | 基礎演習⑨ | 39 | 直前演習⑨ |
|                    | 10   | 基礎演習⑩ | 40 | 直前演習⑩ |
|                    | 11   | 基礎演習⑪ | 41 | 直前演習⑪ |
|                    | 12   | 基礎演習⑫ | 42 | 直前演習⑫ |
|                    | 13   | 基礎演習⑬ | 43 | 直前演習⑬ |
|                    | 14   | 基礎演習⑭ | 44 | 直前演習⑭ |
|                    | 15   | 基礎演習⑮ | 45 | 直前演習⑮ |
|                    | 16   | 基礎演習⑯ | 46 | 直前演習⑯ |
|                    | 17   | 基礎演習⑰ | 47 | 直前演習⑰ |
|                    | 18   | 基礎演習⑱ | 48 | 直前演習⑱ |
|                    | 19   | 基礎演習⑲ | 49 | 直前演習⑲ |
|                    | 20   | 基礎演習⑳ | 50 | 直前演習㉔ |
|                    | 21   | 基礎演習㉑ | 51 | 直前演習㉑ |
|                    | 22   | 基礎演習㉒ | 52 | 直前演習㉒ |
|                    | 23   | 基礎演習㉓ | 53 | 直前演習㉓ |
|                    | 24   | 基礎演習㉔ | 54 | 直前演習㉔ |
|                    | 25   | 基礎演習㉕ | 55 | 直前演習㉕ |
|                    | 26   | 基礎演習㉖ | 56 | 直前演習㉖ |
|                    | 27   | 基礎演習㉗ | 57 | 直前演習㉗ |
|                    | 28   | 基礎演習㉘ | 58 | 直前演習㉘ |
|                    | 29   | 基礎演習㉙ | 59 | 直前演習㉙ |
|                    | 30   | 基礎演習㉚ | 60 | 直前演習㉚ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                |       |    |       |
| 備考                 |  |       |    |       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |       |    |       |
|--------------------|---|-------|----|-------|
| 授業科目               | カラーコーディネート3級総合  |       |    |       |
| 実務家教員授業            |   |       |    |       |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |       |    |       |
| 履修年次               | 2年次   |       |    |       |
| 開講学期               | 1学期   |       |    |       |
| 科目区分               | 選択必修  |       |    |       |
| 授業方法               | 演習・講義   |       |    |       |
| 授業時間               | 80単位時間  |       |    |       |
| 授業コマ数              | 40コマ  |       |    |       |
| 授業概要               | カラーコーディネートに関する総合的な知識習得を目的とする。色彩の特徴や調和理論を正しく理解し、実務に活用するための知識を演習を通じて学ぶ。 |       |    |       |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る  |       |    |       |
| 達成目標               | 色彩検定試験合格を目的に行う。基礎知識が付いている前提で授業が進行し、問題演習時間を通して、知識の整理を行う                |       |    |       |
| 教科書                | テキスト、問題集  |       |    |       |
| 特記                 |   |       |    |       |
| 授業計画               | 1   | 基礎演習① | 31 | 直前演習⑪ |
|                    | 2   | 基礎演習② | 32 | 直前演習⑫ |
|                    | 3   | 基礎演習③ | 33 | 直前演習⑬ |
|                    | 4   | 基礎演習④ | 34 | 直前演習⑭ |
|                    | 5   | 基礎演習⑤ | 35 | 直前演習⑮ |
|                    | 6   | 基礎演習⑥ | 36 | 直前演習⑯ |
|                    | 7   | 基礎演習⑦ | 37 | 直前演習⑰ |
|                    | 8   | 基礎演習⑧ | 38 | 直前演習⑱ |
|                    | 9   | 基礎演習⑨ | 39 | 直前演習⑲ |
|                    | 10  | 基礎演習⑩ | 40 | 直前演習⑳ |
|                    | 11  | 基礎演習⑪ | 41 |       |
|                    | 12  | 基礎演習⑫ | 42 |       |
|                    | 13  | 基礎演習⑬ | 43 |       |
|                    | 14  | 基礎演習⑭ | 44 |       |
|                    | 15  | 基礎演習⑮ | 45 |       |
|                    | 16  | 基礎演習⑯ | 46 |       |
|                    | 17  | 基礎演習⑰ | 47 |       |
|                    | 18  | 基礎演習⑱ | 48 |       |
|                    | 19  | 基礎演習⑲ | 49 |       |
|                    | 20  | 基礎演習⑳ | 50 |       |
|                    | 21  | 直前演習① | 51 |       |
|                    | 22  | 直前演習② | 52 |       |
|                    | 23  | 直前演習③ | 53 |       |
|                    | 24  | 直前演習④ | 54 |       |
|                    | 25  | 直前演習⑤ | 55 |       |
|                    | 26  | 直前演習⑥ | 56 |       |
|                    | 27  | 直前演習⑦ | 57 |       |
|                    | 28  | 直前演習⑧ | 58 |       |
|                    | 29  | 直前演習⑨ | 59 |       |
|                    | 30  | 直前演習⑩ | 60 |       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |       |    |       |
| 備考                 |   |       |    |       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                |    |
|--------------------|---|----------------|----|
| 授業科目               | JAVA  |                |    |
| 実務家教員授業            |   |                |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                |    |
| 履修年次               | 2年次   |                |    |
| 開講学期               | 2学期   |                |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                |    |
| 授業方法               | 講義・演習   |                |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |                |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |                |    |
| 授業概要               | JAVAに関する基礎的な知識習得を目的とする。環境や文法、機能を通じ、JAVAの基礎的なプログラムを学ぶ。 |                |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                            |                |    |
| 達成目標               | Java全般において、基本的な理解を深める                                 |                |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                |    |
| 特記                 |   |                |    |
| 授業計画               | 1   | Javaの概要（1）     | 31 |
|                    | 2   | Javaの概要（2）     | 32 |
|                    | 3   | Javaの言語仕様（1）   | 33 |
|                    | 4   | Javaの言語仕様（2）   | 34 |
|                    | 5   | クラス（1）         | 35 |
|                    | 6   | クラス（2）         | 36 |
|                    | 7   | クラス（3）         | 37 |
|                    | 8   | クラスと継承（1）      | 38 |
|                    | 9   | クラスと継承（2）      | 39 |
|                    | 10  | クラスと継承（3）      | 40 |
|                    | 11  | クラスライブラリ（1）    | 41 |
|                    | 12  | クラスライブラリ（2）    | 42 |
|                    | 13  | クラスライブラリ（3）    | 43 |
|                    | 14  | 例外処理（1）        | 44 |
|                    | 15  | 例外処理（2）        | 45 |
|                    | 16  | 例外処理（3）        | 46 |
|                    | 17  | 入出力処理（1）       | 47 |
|                    | 18  | 入出力処理（2）       | 48 |
|                    | 19  | 入出力処理（3）       | 49 |
|                    | 20  | マルチスレッド（1）     | 50 |
|                    | 21  | マルチスレッド（2）     | 51 |
|                    | 22  | マルチスレッド（3）     | 52 |
|                    | 23  | ジェネリクス・ラムダ式（1） | 53 |
|                    | 24  | ジェネリクス・ラムダ式（2） | 54 |
|                    | 25  | Swing（1）       | 55 |
|                    | 26  | Swing（2）       | 56 |
|                    | 27  | Swing（3）       | 57 |
|                    | 28  | DB接続（1）        | 58 |
|                    | 29  | DB接続（2）        | 59 |
|                    | 30  | DB接続（3）        | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                       |                |    |
| 備考                 |   |                |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                  |    |
|--------------------|--|------------------|----|
| 授業科目               | JAVA演習   |                  |    |
| 実務家教員授業            |  |                  |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                  |    |
| 履修年次               | 2年次  |                  |    |
| 開講学期               | 2学期  |                  |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                  |    |
| 授業方法               | 演習・実習  |                  |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |                  |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |                  |    |
| 授業概要               | JAVAに関する知識習得を目的とする。演習を通して、オブジェクト指向によるプログラム設計技法を学ぶ。 |                  |    |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る              |                  |    |
| 達成目標               | Javaのプログラミング力を高める                                  |                  |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                  |    |
| 特記                 |  |                  |    |
| 授業計画               | 1  | Javaの概要（1）演習     | 31 |
|                    | 2  | Javaの概要（2）演習     | 32 |
|                    | 3  | Javaの言語仕様（1）演習   | 33 |
|                    | 4  | Javaの言語仕様（2）演習   | 34 |
|                    | 5  | クラス（1）演習         | 35 |
|                    | 6  | クラス（2）演習         | 36 |
|                    | 7  | クラス（3）演習         | 37 |
|                    | 8  | クラスと継承（1）演習      | 38 |
|                    | 9  | クラスと継承（2）演習      | 39 |
|                    | 10   | クラスと継承（3）演習      | 40 |
|                    | 11   | クラスライブラリ（1）演習    | 41 |
|                    | 12   | クラスライブラリ（2）演習    | 42 |
|                    | 13   | クラスライブラリ（3）演習    | 43 |
|                    | 14   | 例外処理（1）演習        | 44 |
|                    | 15   | 例外処理（2）演習        | 45 |
|                    | 16   | 例外処理（3）演習        | 46 |
|                    | 17   | 入出力処理（1）演習       | 47 |
|                    | 18   | 入出力処理（2）演習       | 48 |
|                    | 19   | 入出力処理（3）演習       | 49 |
|                    | 20   | マルチスレッド（1）演習     | 50 |
|                    | 21   | マルチスレッド（2）演習     | 51 |
|                    | 22   | マルチスレッド（3）演習     | 52 |
|                    | 23   | ジェネリクス・ラムダ式（1）演習 | 53 |
|                    | 24   | ジェネリクス・ラムダ式（2）演習 | 54 |
|                    | 25   | Swing（1）演習       | 55 |
|                    | 26   | Swing（2）演習       | 56 |
|                    | 27   | Swing（3）演習       | 57 |
|                    | 28   | DB接続（1）演習        | 58 |
|                    | 29   | DB接続（2）演習        | 59 |
|                    | 30   | DB接続（3）演習        | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                    |                  |    |
| 備考                 |  |                  |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                 |    |
|--------------------|--|-----------------|----|
| 授業科目               | システム設計開発論  |                 |    |
| 実務家教員授業            |  |                 |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                 |    |
| 履修年次               | 2年次  |                 |    |
| 開講学期               | 3学期  |                 |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                 |    |
| 授業方法               | 実習・講義  |                 |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |                 |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |                 |    |
| 授業概要               | システム開発能力を身に付けることを目的とする。連携企業からの指示に基づき、設計開発および企業へのプレゼンテーションまで実施する。 |                 |    |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ   |                 |    |
| 達成目標               | 企画立案をおこない、ユースケース図を完成させる  |                 |    |
| 教科書                | 履修済科目で使用した教科書複数  |                 |    |
| 特記                 |  |                 |    |
| 授業計画               | 1  | 業界研究 1          | 31 |
|                    | 2  | 業界研究 2          | 32 |
|                    | 3  | 企画立案 1          | 33 |
|                    | 4  | 企画立案 2          | 34 |
|                    | 5  | 企画書の作成          | 35 |
|                    | 6  | ドメインモデリングの理論    | 36 |
|                    | 7  | ドメインモデリングの実践    | 37 |
|                    | 8  | ドメインモデリング分析     | 38 |
|                    | 9  | ユースケースモデリングの理論  | 39 |
|                    | 10   | ユースケースモデリングの実践  | 40 |
|                    | 11   | ユースケースモデリング分析   | 41 |
|                    | 12   | 要求レビューの理論       | 42 |
|                    | 13   | 要求レビューの実践       | 43 |
|                    | 14   | ロバストネス分析の理論     | 44 |
|                    | 15   | ロバストネス分析の実践     | 45 |
|                    | 16   | テクニカルアーキテクチャの理論 | 46 |
|                    | 17   | テクニカルアーキテクチャの実践 | 47 |
|                    | 18   | シーケンス図作成の理論     | 48 |
|                    | 19   | シーケンス図作成の実践     | 49 |
|                    | 20   | シーケンス図作成 1      | 50 |
|                    | 21   | シーケンス図作成 2      | 51 |
|                    | 22   | 詳細設計レビューの理論     | 52 |
|                    | 23   | 詳細設計レビューの実践     | 53 |
|                    | 24   | 詳細設計レビュー 1      | 54 |
|                    | 25   | 詳細設計レビュー 2      | 55 |
|                    | 26   | 詳細設計レビュー 3      | 56 |
|                    | 27   | 詳細設計からコードへ      | 57 |
|                    | 28   | 実装の実践           | 58 |
|                    | 29   | プログラミングコンテスト①   | 59 |
|                    | 30   | プログラミングコンテスト②   | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評                                |                 |    |
| 備考                 |  |                 |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                 |    |
|--------------------|---|-----------------|----|
| 授業科目               | システム設計演習  |                 |    |
| 実務家教員授業            |   |                 |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                 |    |
| 履修年次               | 2年次   |                 |    |
| 開講学期               | 2学期・3学期   |                 |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                 |    |
| 授業方法               | 演習・実習   |                 |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |                 |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |                 |    |
| 授業概要               | システム設計に関する知識習得を目的とする。システム設計のプロセスを学習し、演習によって設計手法を学ぶ。 |                 |    |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ                                |                 |    |
| 達成目標               | ロバストネス図の完成  |                 |    |
| 教科書                | 履修済科目で使用した教科書複数                                     |                 |    |
| 特記                 |   |                 |    |
| 授業計画               | 1   | ロバストネス分析の理論     | 31 |
|                    | 2   | ロバストネス分析の実践     | 32 |
|                    | 3   | ロバストネス分析 1      | 33 |
|                    | 4   | ロバストネス分析 2      | 34 |
|                    | 5   | ロバストネス分析 3      | 35 |
|                    | 6   | ロバストネス分析 4      | 36 |
|                    | 7   | ロバストネス分析 5      | 37 |
|                    | 8   | ロバストネス分析 6      | 38 |
|                    | 9   | 予備設計レビューの理論     | 39 |
|                    | 10  | 予備設計レビューの実践     | 40 |
|                    | 11  | 予備設計レビュー 1      | 41 |
|                    | 12  | 予備設計レビュー 2      | 42 |
|                    | 13  | 予備設計レビュー 3      | 43 |
|                    | 14  | 予備設計レビュー 4      | 44 |
|                    | 15  | 予備設計レビュー 5      | 45 |
|                    | 16  | 予備設計レビュー 6      | 46 |
|                    | 17  | テクニカルアーキテクチャの理論 | 47 |
|                    | 18  | テクニカルアーキテクチャの実践 | 48 |
|                    | 19  | シーケンス図作成の理論     | 49 |
|                    | 20  | シーケンス図作成の実践     | 50 |
|                    | 21  | シーケンス図作成 1      | 51 |
|                    | 22  | シーケンス図作成 2      | 52 |
|                    | 23  | シーケンス図作成 3      | 53 |
|                    | 24  | シーケンス図作成 4      | 54 |
|                    | 25  | シーケンス図作成 5      | 55 |
|                    | 26  | シーケンス図作成 6      | 56 |
|                    | 27  | シーケンス図作成 7      | 57 |
|                    | 28  | シーケンス図作成 8      | 58 |
|                    | 29  | シーケンス図作成 9      | 59 |
|                    | 30  | シーケンス図作成 10     | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評                   |                 |    |
| 備考                 |   |                 |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                 |    |
|--------------------|---|-----------------|----|
| 授業科目               | システム開発演習  |                 |    |
| 実務家教員授業            |   |                 |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                 |    |
| 履修年次               | 2年次   |                 |    |
| 開講学期               | 2学期・3学期   |                 |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                 |    |
| 授業方法               | 演習・実習   |                 |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |                 |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |                 |    |
| 授業概要               | 実務で必要とされるシステム設計の知識習得を目的とする。システム化提案のためにシステム構築およびドキュメント作成を学ぶ。 |                 |    |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ  |                 |    |
| 達成目標               | ソースコードの作成（最終目標の50%）   |                 |    |
| 教科書                | 履修済科目で使用した教科書複数   |                 |    |
| 特記                 |   |                 |    |
| 授業計画               | 1   | プログラミング(開発) 1   | 31 |
|                    | 2   | プログラミング(開発) 2   | 32 |
|                    | 3   | プログラミング(開発) 3   | 33 |
|                    | 4   | プログラミング(開発) 4   | 34 |
|                    | 5   | プログラミング(開発) 5   | 35 |
|                    | 6   | プログラミング(開発) 6   | 36 |
|                    | 7   | プログラミング(開発) 7   | 37 |
|                    | 8   | プログラミング(開発) 8   | 38 |
|                    | 9   | プログラミング(開発) 9   | 39 |
|                    | 10  | プログラミング(開発) 1 0 | 40 |
|                    | 11  | プログラミング(開発) 1 1 | 41 |
|                    | 12  | プログラミング(開発) 1 2 | 42 |
|                    | 13  | プログラミング(開発) 1 3 | 43 |
|                    | 14  | プログラミング(開発) 1 4 | 44 |
|                    | 15  | プログラミング(開発) 1 5 | 45 |
|                    | 16  | プログラミング(開発) 1 6 | 46 |
|                    | 17  | プログラミング(開発) 1 7 | 47 |
|                    | 18  | プログラミング(開発) 1 8 | 48 |
|                    | 19  | プログラミング(開発) 1 9 | 49 |
|                    | 20  | プログラミング(開発) 2 0 | 50 |
|                    | 21  | プログラミング(開発) 2 1 | 51 |
|                    | 22  | プログラミング(開発) 2 2 | 52 |
|                    | 23  | プログラミング(開発) 2 3 | 53 |
|                    | 24  | プログラミング(開発) 2 4 | 54 |
|                    | 25  | プログラミング(開発) 2 5 | 55 |
|                    | 26  | プログラミング(開発) 2 6 | 56 |
|                    | 27  | プログラミング(開発) 2 7 | 57 |
|                    | 28  | プログラミング(開発) 2 8 | 58 |
|                    | 29  | プログラミング(開発) 2 9 | 59 |
|                    | 30  | プログラミング(開発) 3 0 | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評                           |                 |    |
| 備考                 |   |                 |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                            |    |
|--------------------|---|----------------------------|----|
| 授業科目               | プレゼンテーション概論   |                            |    |
| 実務家教員授業            |   |                            |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                            |    |
| 履修年次               | 2年次   |                            |    |
| 開講学期               | 2学期   |                            |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                            |    |
| 授業方法               | 講義・演習   |                            |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |                            |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |                            |    |
| 授業概要               | プレゼンテーションの基礎的な概論の知識習得を目的とする。情報収集や資料作成、プレゼンテーションの構成要素、表現方法など基礎的な知識を学ぶ。 |                            |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |                            |    |
| 達成目標               | プレゼンテーション全般において、基本的な理解を深める  |                            |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                            |    |
| 特記                 |   |                            |    |
| 授業計画               | 1   | プレゼンテーションとは                | 31 |
|                    | 2   | プレゼンテーションの目的               | 32 |
|                    | 3   | プレゼンテーションの種類               | 33 |
|                    | 4   | 身近にあるプレゼンテーションの機会          | 34 |
|                    | 5   | ターゲット 聞き手は誰かを考える           | 35 |
|                    | 6   | 表現方法 聞き手に合った言葉使いとは         | 36 |
|                    | 7   | より伝わる具体例の導き方               | 37 |
|                    | 8   | 共感が人を動かす                   | 38 |
|                    | 9   | 聞き手を飽きさせない技術①（間の取り方）       | 39 |
|                    | 10  | 聞き手を飽きさせない技術②（発声方法、トーン）    | 40 |
|                    | 11  | 聞き手を飽きさせない技術③（表情、ボディランゲージ） | 41 |
|                    | 12  | 聞き手を飽きさせない技術④（面白いネタを入れる）   | 42 |
|                    | 13  | 聞き手を飽きさせない技術⑤（まとめ）         | 43 |
|                    | 14  | プレゼンテーションは何のために行うか         | 44 |
|                    | 15  | プレゼンテーションとコミュニケーションの違いとは   | 45 |
|                    | 16  | 相手の心を動かすとはどういうことか          | 46 |
|                    | 17  | 聞き手の立場に立つ                  | 47 |
|                    | 18  | プレゼンテーションテーマを決める           | 48 |
|                    | 19  | 事前準備について①（情報収集）            | 49 |
|                    | 20  | 事前準備について②（話の構成）            | 50 |
|                    | 21  | 事前準備について③（原稿作成）            | 51 |
|                    | 22  | プレゼンテーション① リーサル            | 52 |
|                    | 23  | プレゼンテーション② リーサル            | 53 |
|                    | 24  | プレゼンテーション① 本番              | 54 |
|                    | 25  | プレゼンテーション② 本番              | 55 |
|                    | 26  | プレゼンテーション① 意見交換            | 56 |
|                    | 27  | プレゼンテーション② 意見交換            | 57 |
|                    | 28  | プレゼンテーション 修正               | 58 |
|                    | 29  | 授業のまとめ①                    | 59 |
|                    | 30  | 授業のまとめ②                    | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                                       |                            |    |
| 備考                 |   |                            |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                           |    |
|--------------------|--|---------------------------|----|
| 授業科目               | 経理実務実習   |                           |    |
| 実務家教員授業            |  |                           |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                           |    |
| 履修年次               | 2年次  |                           |    |
| 開講学期               | 2学期・3学期  |                           |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                           |    |
| 授業方法               | 演習・講義  |                           |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |                           |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |                           |    |
| 授業概要               | 実務で必要とされる事務処理を身に付けることを目的とする。消費税処理、伝票処理、給与処理などを中心に学ぶ。 |                           |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                           |                           |    |
| 達成目標               | 経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる    |                           |    |
| 教科書                | テキスト及び参考書  |                           |    |
| 特記                 |  |                           |    |
| 授業計画               | 1  | 経理・総務の年間カリキュラム            | 31 |
|                    | 2  | 小切手・手形の実務上のポイント           | 32 |
|                    | 3  | 入出金伝票と現金出納帳               | 33 |
|                    | 4  | 当座預金出納帳と手形記入帳             | 34 |
|                    | 5  | 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分        | 35 |
|                    | 6  | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理①     | 36 |
|                    | 7  | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理②     | 37 |
|                    | 8  | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③     | 38 |
|                    | 9  | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④     | 39 |
|                    | 10   | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤     | 40 |
|                    | 11   | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥     | 41 |
|                    | 12   | 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務①        | 42 |
|                    | 13   | 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務②        | 43 |
|                    | 14   | 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③        | 44 |
|                    | 15   | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）①    | 45 |
|                    | 16   | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）②    | 46 |
|                    | 17   | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）③    | 47 |
|                    | 18   | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）①    | 48 |
|                    | 19   | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）②    | 49 |
|                    | 20   | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）③    | 50 |
|                    | 21   | 個人住民税の徴収及び納付①             | 51 |
|                    | 22   | 個人住民税の徴収及び納付②             | 52 |
|                    | 23   | 印紙税の基礎知識                  | 53 |
|                    | 24   | 受取利息の会計処理                 | 54 |
|                    | 25   | 消費税法の概要①                  | 55 |
|                    | 26   | 消費税法の概要②                  | 56 |
|                    | 27   | 消費税の会計処理                  | 57 |
|                    | 28   | 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）① | 58 |
|                    | 29   | 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）② | 59 |
|                    | 30   | 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）③ | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                              |                           |    |
| 備考                 |  |                           |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                           |    |
|--------------------|---|---------------------------|----|
| 授業科目               | 経理事務総合  |                           |    |
| 実務家教員授業            |   |                           |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                           |    |
| 履修年次               | 2年次   |                           |    |
| 開講学期               | 3学期   |                           |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                           |    |
| 授業方法               | 演習・講義   |                           |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |                           |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |                           |    |
| 授業概要               | 商業実務分野の実務において、経理職および事務職に求められる、基礎知識（各種社会保険料の算定、源泉所得税算定、年末調整方法等）および事務手続きを、企業等との連携により、より実践的に修得することを目的として講義・演習を行なう。演習においては、証憑書類・帳簿・申告書等の作成を中心に行う。 |                           |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |                           |    |
| 達成目標               | 所得税・住民税の納付税額を算定することができる<br>年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる  |                           |    |
| 教科書                | テキスト及び参考書   |                           |    |
| 特記                 |   |                           |    |
| 授業計画               | 1   | 税理士による税務に関する基礎知識講義        | 31 |
|                    | 2   | 所得税の基礎知識①                 | 32 |
|                    | 3   | 所得税の基礎知識②                 | 33 |
|                    | 4   | 所得税の基礎知識③                 | 34 |
|                    | 5   | 所得税の基礎知識④                 | 35 |
|                    | 6   | 所得税の基礎知識⑤                 | 36 |
|                    | 7   | 年末調整のしかた①                 | 37 |
|                    | 8   | 年末調整のしかた②                 | 38 |
|                    | 9   | 年末調整のしかた③                 | 39 |
|                    | 10  | 年末調整のしかた④                 | 40 |
|                    | 11  | 年末調整のしかた⑤                 | 41 |
|                    | 12  | 年末調整のしかた⑥                 | 42 |
|                    | 13  | 法定調書の流れ①                  | 43 |
|                    | 14  | 法定調書の流れ②                  | 44 |
|                    | 15  | 法定調書の流れ③                  | 45 |
|                    | 16  | 法定調書の流れ④                  | 46 |
|                    | 17  | 法定調書の流れ⑤                  | 47 |
|                    | 18  | 法定調書の流れ⑥                  | 48 |
|                    | 19  | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出① | 49 |
|                    | 20  | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出② | 50 |
|                    | 21  | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出③ | 51 |
|                    | 22  | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出④ | 52 |
|                    | 23  | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出⑤ | 53 |
|                    | 24  | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出⑥ | 54 |
|                    | 25  | 労働保険の概要及び会計処理①            | 55 |
|                    | 26  | 労働保険の概要及び会計処理②            | 56 |
|                    | 27  | 労働保険の概要及び会計処理③            | 57 |
|                    | 28  | 労働保険の概要及び会計処理④            | 58 |
|                    | 29  | 労働保険の概要及び会計処理⑤            | 59 |
|                    | 30  | 労働保険の概要及び会計処理⑥            | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |                           |    |
| 備考                 |   |                           |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                  |    |
|--------------------|--|------------------|----|
| 授業科目               | 財務会計ソフト演習  |                  |    |
| 実務家教員授業            |  |                  |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                  |    |
| 履修年次               | 2年次  |                  |    |
| 開講学期               | 3学期  |                  |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                  |    |
| 授業方法               | 実習・講義  |                  |    |
| 授業時間               | 30単位時間   |                  |    |
| 授業コマ数              | 15コマ   |                  |    |
| 授業概要               | 一般的な会計ソフトの利用技術を身に付けることを目的とする。会計ソフトの基本構造、利用方法を学ぶ。 |                  |    |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                     |                  |    |
| 達成目標               | 会計ソフトを使って日常取引および決算手続きの入力操作を行い、決算書の作成ができる         |                  |    |
| 教科書                | テキスト及び参考書  |                  |    |
| 特記                 |  |                  |    |
| 授業計画               | 1  | 振替伝票の入力操作        | 31 |
|                    | 2  | 入出金伝票の入力操作       | 32 |
|                    | 3  | 仕訳帳の入力操作         | 33 |
|                    | 4  | 売掛帳・買掛帳の入力操作     | 34 |
|                    | 5  | 現金出納帳・預金出納帳の入力操作 | 35 |
|                    | 6  | 勘定科目の追加登録        | 36 |
|                    | 7  | 付箋機能             | 37 |
|                    | 8  | 決算手続きの操作①        | 38 |
|                    | 9  | 決算手続きの操作②        | 39 |
|                    | 10   | 決算手続きの操作③        | 40 |
|                    | 11   | 決算手続きの操作④        | 41 |
|                    | 12   | 決算書の作成①          | 42 |
|                    | 13   | 決算書の作成②          | 43 |
|                    | 14   | 決算書の作成③          | 44 |
|                    | 15   | 翌期繰越処理           | 45 |
|                    | 16   |                  | 46 |
|                    | 17   |                  | 47 |
|                    | 18   |                  | 48 |
|                    | 19   |                  | 49 |
|                    | 20   |                  | 50 |
|                    | 21   |                  | 51 |
|                    | 22   |                  | 52 |
|                    | 23   |                  | 53 |
|                    | 24   |                  | 54 |
|                    | 25   |                  | 55 |
|                    | 26   |                  | 56 |
|                    | 27   |                  | 57 |
|                    | 28   |                  | 58 |
|                    | 29   |                  | 59 |
|                    | 30   |                  | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                          |                  |    |
| 備考                 |  |                  |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                    |    |
|--------------------|---|--------------------|----|
| 授業科目               | パソコン実習応用  |                    |    |
| 実務家教員授業            |   |                    |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                    |    |
| 履修年次               | 2年次   |                    |    |
| 開講学期               | 2学期   |                    |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                    |    |
| 授業方法               | 実習・講義   |                    |    |
| 授業時間               | 30単位時間  |                    |    |
| 授業コマ数              | 15コマ  |                    |    |
| 授業概要               | 実務で必要とされる書類作成技術を学ぶ。商品の発注・受注から納品・請求までの一連の事務手続きに必要な書類作成技術を学ぶ。 |                    |    |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                |                    |    |
| 達成目標               | タブやインデント、表やグラフを効果的に使用し見栄えの良い資料作成をすることができる                   |                    |    |
| 教科書                | テキスト及び参考書   |                    |    |
| 特記                 |   |                    |    |
| 授業計画               | 1   | 文章の作成と管理①          | 31 |
|                    | 2   | 文章の作成と管理②          | 32 |
|                    | 3   | 文章の作成と管理③          | 33 |
|                    | 4   | 表作成の基本操作①          | 34 |
|                    | 5   | 表作成の基本操作②          | 35 |
|                    | 6   | 表作成の基本操作③          | 36 |
|                    | 7   | 表、画像、図形を使った文書の作成①  | 37 |
|                    | 8   | 表、画像、図形を使った文書の作成②  | 38 |
|                    | 9   | 表、画像、図形を使った文書の作成③  | 39 |
|                    | 10  | 見やすく使いやすい表にする編集操作① | 40 |
|                    | 11  | 見やすく使いやすい表にする編集操作② | 41 |
|                    | 12  | 見やすく使いやすい表にする編集操作③ | 42 |
|                    | 13  | 見やすく使いやすい表にする編集操作④ | 43 |
|                    | 14  | 見やすく使いやすい表にする編集操作⑤ | 44 |
|                    | 15  | 見やすく使いやすい表にする編集操作⑥ | 45 |
|                    | 16  |                    | 46 |
|                    | 17  |                    | 47 |
|                    | 18  |                    | 48 |
|                    | 19  |                    | 49 |
|                    | 20  |                    | 50 |
|                    | 21  |                    | 51 |
|                    | 22  |                    | 52 |
|                    | 23  |                    | 53 |
|                    | 24  |                    | 54 |
|                    | 25  |                    | 55 |
|                    | 26  |                    | 56 |
|                    | 27  |                    | 57 |
|                    | 28  |                    | 58 |
|                    | 29  |                    | 59 |
|                    | 30  |                    | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                     |                    |    |
| 備考                 |   |                    |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |               |    |
|--------------------|--|---------------|----|
| 授業科目               | マーケティング研究  |               |    |
| 実務家教員授業            |  |               |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |               |    |
| 履修年次               | 2年次  |               |    |
| 開講学期               | 3学期  |               |    |
| 科目区分               | 選択必修   |               |    |
| 授業方法               | 実習・講義  |               |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |               |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |               |    |
| 授業概要               | マーケティングの知識・運用知識の習得を目的とする。連携企業からの指示に基づき、各種マーケティング手法を活用した経営企画案を作成。連携企業に対し企画発表会を実施、その後フィードバックをする。 |               |    |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る  |               |    |
| 達成目標               | マーケティングの具体的な手法を理解する  |               |    |
| 教科書                | テキスト及び参考書  |               |    |
| 特記                 |  |               |    |
| 授業計画               | 1  | 店舗データの理解①     | 31 |
|                    | 2  | 店舗データの理解②     | 32 |
|                    | 3  | マーケティングの流れ①   | 33 |
|                    | 4  | マーケティングの流れ②   | 34 |
|                    | 5  | 売上構成分析①       | 35 |
|                    | 6  | 売上構成分析②       | 36 |
|                    | 7  | 来店客分析①        | 37 |
|                    | 8  | 来店客分析②        | 38 |
|                    | 9  | 商品分析①         | 39 |
|                    | 10   | 商品分析②         | 40 |
|                    | 11   | 費用分析①         | 41 |
|                    | 12   | 費用分析②         | 42 |
|                    | 13   | 課題抽出①         | 43 |
|                    | 14   | 課題抽出②         | 44 |
|                    | 15   | アンケート調査分析①    | 45 |
|                    | 16   | アンケート調査分析②    | 46 |
|                    | 17   | 企画作成①         | 47 |
|                    | 18   | 企画作成②         | 48 |
|                    | 19   | 企画作成③         | 49 |
|                    | 20   | 企画作成④         | 50 |
|                    | 21   | 様々なマーケティング①   | 51 |
|                    | 22   | 様々なマーケティング②   | 52 |
|                    | 23   | プレ卒業研究①       | 53 |
|                    | 24   | プレ卒業研究②       | 54 |
|                    | 25   | プレ卒業研究③       | 55 |
|                    | 26   | プレ卒業研究④       | 56 |
|                    | 27   | プレゼンテーション①    | 57 |
|                    | 28   | プレゼンテーション②    | 58 |
|                    | 29   | マーケティングコンテスト① | 59 |
|                    | 30   | マーケティングコンテスト② | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況  |               |    |
| 備考                 |  |               |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |             |    |
|--------------------|--|-------------|----|
| 授業科目               | マナー接遇応用  |             |    |
| 実務家教員授業            |  |             |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |             |    |
| 履修年次               | 2年次  |             |    |
| 開講学期               | 2学期・3学期  |             |    |
| 科目区分               | 選択必修   |             |    |
| 授業方法               | 実習   |             |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |             |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |             |    |
| 授業概要               | 基本的なビジネスマナーを身に付けることを目的とする。企業人として、最低限身に付けていなければならない立ち振舞いなどの実践的なトレーニングを行う。 |             |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る   |             |    |
| 達成目標               | 企業内での接遇に関する基本的な所作を演習し、習得する   |             |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ   |             |    |
| 特記                 |  |             |    |
| 授業計画               | 1  | 接遇マナーとは     | 31 |
|                    | 2  | 接遇の心構え①     | 32 |
|                    | 3  | 接遇の心構え②     | 33 |
|                    | 4  | 接遇の心構え③     | 34 |
|                    | 5  | 接遇の心構え④     | 35 |
|                    | 6  | 接遇の心構え⑤     | 36 |
|                    | 7  | お茶の入れ方、出し方① | 37 |
|                    | 8  | お茶の入れ方、出し方② | 38 |
|                    | 9  | お茶の入れ方、出し方③ | 39 |
|                    | 10   | お茶の入れ方、出し方④ | 40 |
|                    | 11   | お茶の入れ方、出し方⑤ | 41 |
|                    | 12   | お見送り①       | 42 |
|                    | 13   | お見送り②       | 43 |
|                    | 14   | 後片付け        | 44 |
|                    | 15   | 接遇の流れ①      | 45 |
|                    | 16   | 接遇の流れ②      | 46 |
|                    | 17   | 接遇の流れ③      | 47 |
|                    | 18   | 接遇の流れ④      | 48 |
|                    | 19   | 演習①         | 49 |
|                    | 20   | 演習②         | 50 |
|                    | 21   | 演習③         | 51 |
|                    | 22   | 演習④         | 52 |
|                    | 23   | 演習⑤         | 53 |
|                    | 24   | 演習⑥         | 54 |
|                    | 25   | 演習⑦         | 55 |
|                    | 26   | 演習⑧         | 56 |
|                    | 27   | 演習⑨         | 57 |
|                    | 28   | 演習⑩         | 58 |
|                    | 29   | 効果測定①       | 59 |
|                    | 30   | 効果測定②       | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定   |             |    |
| 備考                 |  |             |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |             |    |
|--------------------|--|-------------|----|
| 授業科目               | 接遇マナー実践  |             |    |
| 実務家教員授業            |  |             |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |             |    |
| 履修年次               | 2年次  |             |    |
| 開講学期               | 2学期・3学期  |             |    |
| 科目区分               | 選択必修   |             |    |
| 授業方法               | 実習・講義  |             |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |             |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |             |    |
| 授業概要               | 企業内で必要とされる基本業務を身に付けることを目的とする。電話対応、接客、接遇などの実践的なトレーニングを行う。 |             |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |             |    |
| 達成目標               | 企業内での接遇に関する基本的な所作を演習し、習得する                               |             |    |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ   |             |    |
| 特記                 |  |             |    |
| 授業計画               | 1  | 接遇マナーとは     | 31 |
|                    | 2  | 接遇の心構え①     | 32 |
|                    | 3  | 接遇の心構え②     | 33 |
|                    | 4  | 接遇の心構え③     | 34 |
|                    | 5  | 接遇の心構え④     | 35 |
|                    | 6  | 接遇の心構え⑤     | 36 |
|                    | 7  | お茶の入れ方、出し方① | 37 |
|                    | 8  | お茶の入れ方、出し方② | 38 |
|                    | 9  | お茶の入れ方、出し方③ | 39 |
|                    | 10   | お茶の入れ方、出し方④ | 40 |
|                    | 11   | お茶の入れ方、出し方⑤ | 41 |
|                    | 12   | お見送り①       | 42 |
|                    | 13   | お見送り②       | 43 |
|                    | 14   | 後片付け        | 44 |
|                    | 15   | 接遇の流れ①      | 45 |
|                    | 16   | 接遇の流れ②      | 46 |
|                    | 17   | 接遇の流れ③      | 47 |
|                    | 18   | 接遇の流れ④      | 48 |
|                    | 19   | 演習①         | 49 |
|                    | 20   | 演習②         | 50 |
|                    | 21   | 演習③         | 51 |
|                    | 22   | 演習④         | 52 |
|                    | 23   | 演習⑤         | 53 |
|                    | 24   | 演習⑥         | 54 |
|                    | 25   | 演習⑦         | 55 |
|                    | 26   | 演習⑧         | 56 |
|                    | 27   | 演習⑨         | 57 |
|                    | 28   | 演習⑩         | 58 |
|                    | 29   | 効果測定①       | 59 |
|                    | 30   | 効果測定②       | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                       |             |    |
| 備考                 |  |             |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                   |    |
|--------------------|---|-------------------|----|
| 授業科目               | パソコン実習  |                   |    |
| 実務家教員授業            |   |                   |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科  |                   |    |
| 履修年次               | 2年次   |                   |    |
| 開講学期               | 2学期   |                   |    |
| 科目区分               | 選択必修  |                   |    |
| 授業方法               | 実習・講義   |                   |    |
| 授業時間               | 60単位時間  |                   |    |
| 授業コマ数              | 30コマ  |                   |    |
| 授業概要               | Officeソフトの基本操作を身に付けることを目的とする。Word・Excelの操作方法の復習と他のソフトの基本操作について学ぶ。                     |                   |    |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る  |                   |    |
| 達成目標               | Word：段落やセクションを効果的に区切り、長文を効率良く編集できる<br>Excel：複雑な関数や複数のシートを使ってのデータ集計や抽出を行い、目的に沿った編集ができる |                   |    |
| 教科書                | テキスト及び参考書   |                   |    |
| 特記                 |   |                   |    |
| 授業計画               | 1   | 文書の作成と管理①         | 31 |
|                    | 2   | 文書の作成と管理②         | 32 |
|                    | 3   | 文書の作成と管理③         | 33 |
|                    | 4   | 文書の作成と管理④         | 34 |
|                    | 5   | 文書の作成と管理⑤         | 35 |
|                    | 6   | 文書の作成と管理⑥         | 36 |
|                    | 7   | 数式・関数を活用した集計表の作成① | 37 |
|                    | 8   | 数式・関数を活用した集計表の作成② | 38 |
|                    | 9   | 数式・関数を活用した集計表の作成③ | 39 |
|                    | 10  | 数式・関数を活用した集計表の作成④ | 40 |
|                    | 11  | 数式・関数を活用した集計表の作成⑤ | 41 |
|                    | 12  | 数式・関数を活用した集計表の作成⑥ | 42 |
|                    | 13  | ワークシート間の集計①       | 43 |
|                    | 14  | ワークシート間の集計②       | 44 |
|                    | 15  | ワークシート間の集計③       | 45 |
|                    | 16  | ワークシート間の集計④       | 46 |
|                    | 17  | ワークシート間の集計⑤       | 47 |
|                    | 18  | ワークシート間の集計⑥       | 48 |
|                    | 19  | グラフの基本①           | 49 |
|                    | 20  | グラフの基本②           | 50 |
|                    | 21  | グラフの基本③           | 51 |
|                    | 22  | グラフの基本④           | 52 |
|                    | 23  | グラフの基本⑤           | 53 |
|                    | 24  | グラフの基本⑥           | 54 |
|                    | 25  | 目的に応じたグラフの作成と編集①  | 55 |
|                    | 26  | 目的に応じたグラフの作成と編集②  | 56 |
|                    | 27  | 目的に応じたグラフの作成と編集③  | 57 |
|                    | 28  | 目的に応じたグラフの作成と編集④  | 58 |
|                    | 29  | 目的に応じたグラフの作成と編集⑤  | 59 |
|                    | 30  | 目的に応じたグラフの作成と編集⑥  | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト   |                   |    |
| 備考                 |   |                   |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |               |    |
|--------------------|--|---------------|----|
| 授業科目               | パソコン実習Ⅱ  |               |    |
| 実務家教員授業            |  |               |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |               |    |
| 履修年次               | 2年次  |               |    |
| 開講学期               | 2学期  |               |    |
| 科目区分               | 選択必修   |               |    |
| 授業方法               | 実習・講義  |               |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |               |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |               |    |
| 授業概要               | 実務で必要とされる書類作成技術を身につけることを目的とする。校内のPCを利用し、商品の発注・受注から納品・請求までの一連の事務手続きに必要な書類作成技術を学ぶ。                                 |               |    |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る   |               |    |
| 達成目標               | Word：アウトライン機能や校閲機能を用い、効率的に正確なビジネス文章を作成することができる<br>Excel：ピボットテーブルを使用して複雑なデータ集計を行うことができ、かつ、マクロ機能を使用して自動処理化することができる |               |    |
| 教科書                | テキスト及び参考書  |               |    |
| 特記                 |  |               |    |
| 授業計画               | 1  | 文書の作成と管理①     | 31 |
|                    | 2  | 文書の作成と管理②     | 32 |
|                    | 3  | 文書の作成と管理③     | 33 |
|                    | 4  | 文書の作成と管理④     | 34 |
|                    | 5  | 文書の作成と管理⑤     | 35 |
|                    | 6  | 文書の作成と管理⑥     | 36 |
|                    | 7  | データベース機能の利用①  | 37 |
|                    | 8  | データベース機能の利用②  | 38 |
|                    | 9  | データベース機能の利用③  | 39 |
|                    | 10   | データベース機能の利用④  | 40 |
|                    | 11   | データベース機能の利用⑤  | 41 |
|                    | 12   | データベース機能の利用⑥  | 42 |
|                    | 13   | データの抽出①       | 43 |
|                    | 14   | データの抽出②       | 44 |
|                    | 15   | データの抽出③       | 45 |
|                    | 16   | データの抽出④       | 46 |
|                    | 17   | データの抽出⑤       | 47 |
|                    | 18   | データの抽出⑥       | 48 |
|                    | 19   | ピボットテーブル①     | 49 |
|                    | 20   | ピボットテーブル②     | 50 |
|                    | 21   | ピボットテーブル③     | 51 |
|                    | 22   | ピボットテーブル④     | 52 |
|                    | 23   | ピボットテーブル⑤     | 53 |
|                    | 24   | ピボットテーブル⑥     | 54 |
|                    | 25   | マクロによる作業の自動化① | 55 |
|                    | 26   | マクロによる作業の自動化② | 56 |
|                    | 27   | マクロによる作業の自動化③ | 57 |
|                    | 28   | マクロによる作業の自動化④ | 58 |
|                    | 29   | マクロによる作業の自動化⑤ | 59 |
|                    | 30   | マクロによる作業の自動化⑥ | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト  |               |    |
| 備考                 |  |               |    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                 |    |
|--------------------|--|-----------------|----|
| 授業科目               | 実務会計実習   |                 |    |
| 実務家教員授業            |  |                 |    |
| 学部・学科              | 情報ビジネス学科   |                 |    |
| 履修年次               | 2年次  |                 |    |
| 開講学期               | 2学期  |                 |    |
| 科目区分               | 選択必修   |                 |    |
| 授業方法               | 演習・講義  |                 |    |
| 授業時間               | 60単位時間   |                 |    |
| 授業コマ数              | 30コマ   |                 |    |
| 授業概要               | 商企業を前提とした事務手続きに必要な知識習得を目的とする。商品の発注・受注から納品・請求までの一連の事務手続きについて学ぶ。 |                 |    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                     |                 |    |
| 達成目標               | 販売、仕入の事務手続きについて流れを理解し、証憑書類の記入や代金決済状況の管理ができる                    |                 |    |
| 教科書                | テキスト及び参考書  |                 |    |
| 特記                 |  |                 |    |
| 授業計画               | 1  | 売上事務の流れ         | 31 |
|                    | 2  | 納品書の作成と売上計上①    | 32 |
|                    | 3  | 納品書の作成と売上計上②    | 33 |
|                    | 4  | 納品書の作成と売上計上③    | 34 |
|                    | 5  | 納品書の作成と売上計上④    | 35 |
|                    | 6  | 納品書の作成と売上計上⑤    | 36 |
|                    | 7  | 請求書の作成と代金回収管理①  | 37 |
|                    | 8  | 請求書の作成と代金回収管理②  | 38 |
|                    | 9  | 請求書の作成と代金回収管理③  | 39 |
|                    | 10   | 請求書の作成と代金回収管理④  | 40 |
|                    | 11   | 請求書の作成と代金回収管理⑤  | 41 |
|                    | 12   | 複数の得意先との取引①     | 42 |
|                    | 13   | 複数の得意先との取引②     | 43 |
|                    | 14   | 複数の得意先との取引③     | 44 |
|                    | 15   | 複数の得意先との取引④     | 45 |
|                    | 16   | 複数の得意先との取引⑤     | 46 |
|                    | 17   | 仕入事務の流れ         | 47 |
|                    | 18   | 仕入管理の記帳①        | 48 |
|                    | 19   | 仕入管理の記帳②        | 49 |
|                    | 20   | 仕入管理の記帳③        | 50 |
|                    | 21   | 仕入管理の記帳④        | 51 |
|                    | 22   | 仕入管理の記帳⑤        | 52 |
|                    | 23   | 仕入代金の支払いと買掛金管理① | 53 |
|                    | 24   | 仕入代金の支払いと買掛金管理② | 54 |
|                    | 25   | 仕入代金の支払いと買掛金管理③ | 55 |
|                    | 26   | 仕入代金の支払いと買掛金管理④ | 56 |
|                    | 27   | 仕入代金の支払いと買掛金管理⑤ | 57 |
|                    | 28   | 各種書類の作成演習①      | 58 |
|                    | 29   | 各種書類の作成演習②      | 59 |
|                    | 30   | 各種書類の作成演習③      | 60 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト  |                 |    |
| 備考                 |  |                 |    |