

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	20時間
授業コマ数	10コマ
授業概要	法を正しく理解するのに必要な用語と思考方法を知る
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な法律の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 法とは何か・問題演習 1</li> <li>2 法とは何か・問題演習 2</li> <li>3 法の存在形式・問題演習 1</li> <li>4 法の存在形式・問題演習 2</li> <li>5 法の解釈・問題演習 1</li> <li>6 法の解釈・問題演習 2</li> <li>7 裁判制度・問題演習 1</li> <li>8 裁判制度・問題演習 2</li> <li>9 権利と義務・問題演習</li> <li>10 総合演習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	憲法概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	1学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	基本的人権や統治機構など憲法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な憲法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 憲法総論 2 基本的人権総論 3 基本的人権総論 4 包括的基本権 5 法の下での平等 6 問題演習 1 7 思想及び良心の自由、学問の自由 8 信教の自由 9 表現の自由 1 10 表現の自由 2 11 表現の自由 3 12 問題演習 2 13 職業選択の自由 14 財産権 15 人身の自由 16 社会権、参政権、受益権 17 問題演習 3 18 国会 1 19 国会 2 20 内閣 21 裁判所 1 22 裁判所 2 23 問題演習 4 24 財政、地方自治 25 憲法改正、平和主義 26 天皇 27 問題演習 5 28 総合演習 1 29 総合演習 2 30 総合演習 3
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎言語 I（国語総合）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制	
履修年次	1 年次	
開講学期	3 学期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	30 時間	
授業コマ数	15 コマ	
授業概要	本試験レベルの文法、敬語、文学史の知識を習得する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	社会人として求められる敬語力を短期間で身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	助詞 1
	2	助詞 2
	3	助動詞 1
	4	助動詞 2
	5	助動詞 3
	6	品詞分解 1
	7	品詞分解 2
	8	敬語表現 1
	9	敬語表現 2
	10	敬語表現 3
	11	敬語表現 4
	12	敬語表現 5
	13	日本文学史 1
	14	日本文学史 2
	15	日本文学史 3
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容																																																												
授業科目	基礎言語Ⅱ（文書読解）																																																												
実務家教員																																																													
学部・学科	法律行政学科 2年制																																																												
履修年次	1年次																																																												
開講学期	1学期																																																												
科目区分	必修																																																												
授業方法	講義																																																												
授業時間	60時間																																																												
授業コマ数	30コマ																																																												
授業概要	本試験レベルの長文問題に対応できるようにする																																																												
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習																																																												
達成目標	社会人として求められる読解力を短期間で身につける																																																												
教科書	オリジナルテキスト																																																												
特記																																																													
授業計画	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1</td><td>要旨把握 1</td></tr> <tr><td>2</td><td>要旨把握 2</td></tr> <tr><td>3</td><td>要旨把握 3</td></tr> <tr><td>4</td><td>要旨把握 4</td></tr> <tr><td>5</td><td>要旨把握 5</td></tr> <tr><td>6</td><td>内容合致 1</td></tr> <tr><td>7</td><td>内容合致 2</td></tr> <tr><td>8</td><td>内容合致 3</td></tr> <tr><td>9</td><td>内容合致 4</td></tr> <tr><td>10</td><td>内容合致 5</td></tr> <tr><td>11</td><td>文章整除 1</td></tr> <tr><td>12</td><td>文章整除 2</td></tr> <tr><td>13</td><td>文章整除 3</td></tr> <tr><td>14</td><td>文章整除 4</td></tr> <tr><td>15</td><td>文章整除 5</td></tr> <tr><td>16</td><td>文章穴埋め 1</td></tr> <tr><td>17</td><td>文章穴埋め 2</td></tr> <tr><td>18</td><td>文章穴埋め 3</td></tr> <tr><td>19</td><td>文章穴埋め 4</td></tr> <tr><td>20</td><td>文章穴埋め 5</td></tr> <tr><td>21</td><td>古文・漢文 1</td></tr> <tr><td>22</td><td>古文・漢文 2</td></tr> <tr><td>23</td><td>古文・漢文 3</td></tr> <tr><td>24</td><td>古文・漢文 4</td></tr> <tr><td>25</td><td>古文・漢文 5</td></tr> <tr><td>26</td><td>総合演習 1</td></tr> <tr><td>27</td><td>総合演習 2</td></tr> <tr><td>28</td><td>総合演習 3</td></tr> <tr><td>29</td><td>総合演習 4</td></tr> <tr><td>30</td><td>総合演習 5</td></tr> </tbody> </table>	1	要旨把握 1	2	要旨把握 2	3	要旨把握 3	4	要旨把握 4	5	要旨把握 5	6	内容合致 1	7	内容合致 2	8	内容合致 3	9	内容合致 4	10	内容合致 5	11	文章整除 1	12	文章整除 2	13	文章整除 3	14	文章整除 4	15	文章整除 5	16	文章穴埋め 1	17	文章穴埋め 2	18	文章穴埋め 3	19	文章穴埋め 4	20	文章穴埋め 5	21	古文・漢文 1	22	古文・漢文 2	23	古文・漢文 3	24	古文・漢文 4	25	古文・漢文 5	26	総合演習 1	27	総合演習 2	28	総合演習 3	29	総合演習 4	30	総合演習 5
1	要旨把握 1																																																												
2	要旨把握 2																																																												
3	要旨把握 3																																																												
4	要旨把握 4																																																												
5	要旨把握 5																																																												
6	内容合致 1																																																												
7	内容合致 2																																																												
8	内容合致 3																																																												
9	内容合致 4																																																												
10	内容合致 5																																																												
11	文章整除 1																																																												
12	文章整除 2																																																												
13	文章整除 3																																																												
14	文章整除 4																																																												
15	文章整除 5																																																												
16	文章穴埋め 1																																																												
17	文章穴埋め 2																																																												
18	文章穴埋め 3																																																												
19	文章穴埋め 4																																																												
20	文章穴埋め 5																																																												
21	古文・漢文 1																																																												
22	古文・漢文 2																																																												
23	古文・漢文 3																																																												
24	古文・漢文 4																																																												
25	古文・漢文 5																																																												
26	総合演習 1																																																												
27	総合演習 2																																																												
28	総合演習 3																																																												
29	総合演習 4																																																												
30	総合演習 5																																																												
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価																																																												
備考																																																													

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語Ⅲ（文章表現）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	1・2学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	本試験レベルの論作文に対応できるようにする
授業の進め方	レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う
達成目標	正しい文章構成で分かりやすい文章を作成する能力を身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 論作文の書き方と正しい用紙の使い方</li> <li>2 試験種別作文テーマの傾向</li> <li>3 基本テーマによる作文</li> <li>4 添削および返却答案の修正</li> <li>5 模範作文の研究</li> <li>6 作文練習 1</li> <li>7 作文練習 2</li> <li>8 作文練習 3</li> <li>9 作文練習 4</li> <li>10 作文練習 5</li> <li>11 作文練習 6</li> <li>12 作文練習 7</li> <li>13 作文練習 8</li> <li>14 作文練習 9</li> <li>15 課題作文作成</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、提出した作文の完成度
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会 I（政治）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制	
履修年次	1 年次	
開講学期	1 学期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	30 時間	
授業コマ数	15 コマ	
授業概要	基本的人権など憲法の基礎知識から本試験レベルの知識まで学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な政治分野の知識を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	政治の基本理念、国家論、問題演習
	2	政治制度論、問題演習
	3	総合演習 1
	4	基本的人権総論、包括的基本権、問題演習
	5	自由権、社会権・受益権・参政権、問題演習
	6	総合演習 2
	7	国会の機構と運営、問題演習 1
	8	国会の機構と運営、問題演習 2
	9	内閣の機構と運営、問題演習 1
	10	内閣の機構と運営、問題演習 2
	11	裁判所の機構と運営、問題演習
	12	総合演習 3
	13	地方自治、問題演習
	14	政治過程論、近代国家の諸問題、問題演習
	15	総合演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅱ（経済）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	1学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	20時間
授業コマ数	10コマ
授業概要	財政政策・外国為替などの経済分野と労働問題などの社会分野の基礎知識と本試験レベルの知識までを学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な経済と社会の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 経済社会の変容、現代の企業、現代の市場、問題演習 2 国民所得、経済成長と景気循環、問題演習 3 総合演習 1 4 通貨制度と金融政策、財政制度と財政政策、問題演習 5 日本経済の動向、貿易と外国為替、問題演習 6 国際経済の動向、問題演習 7 総合演習 2 8 社会理論、労働問題、社会保障、問題演習 9 環境問題、国際関係、問題演習 10 総合演習 3
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅲ（日本史）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2・3学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	45時間
授業コマ数	23コマ
授業概要	旧石器時代から現代に至るまでの日本の歴史を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な日本の歴史の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 旧石器文化・縄文文化・弥生文化、大和政権と古墳文化</li> <li>2 聖徳太子と大化の改新</li> <li>3 奈良時代・平安時代</li> <li>4 古代文化史</li> <li>5 問題演習 1</li> <li>6 鎌倉時代</li> <li>7 室町時代</li> <li>8 戦国時代、安土桃山時代、中世文化史</li> <li>9 問題演習 2</li> <li>10 江戸時代（封建社会の確立期、武断政治、文治政治）</li> <li>11 江戸時代（三大改革） 1</li> <li>12 江戸時代（三大改革） 2</li> <li>13 近世文化史</li> <li>14 問題演習 3</li> <li>15 江戸時代（幕末）、明治維新</li> <li>16 立憲体制の確立、日清・日露戦争</li> <li>17 第一次世界大戦、世界恐慌、近代文化史</li> <li>18 第二次世界大戦、戦後日本</li> <li>19 現代史</li> <li>20 問題演習 4</li> <li>21 テーマ史 1</li> <li>22 テーマ史 2</li> <li>23 テーマ史 3</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅳ（世界史）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2・3学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	45時間
授業コマ数	23コマ
授業概要	古代文明から西洋世界、東洋世界、現代世界の歴史を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な世界史の知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 古代文明</li> <li>2 中国史 1（殷～漢）</li> <li>3 中国史 2（魏晉南北朝～隋、唐）</li> <li>4 問題演習 1</li> <li>5 中国史 3（宋、元、明）</li> <li>6 中国史 4（清、中華民国）</li> <li>7 問題演習 2</li> <li>8 アジア史、イスラム史</li> <li>9 古代ギリシア、古代ローマ</li> <li>10 中世ヨーロッパ</li> <li>11 ルネサンス、大航海時代、宗教改革</li> <li>12 絶対主義</li> <li>13 問題演習 3</li> <li>14 イギリス市民革命、アメリカ独立革命</li> <li>15 フランス革命、ナポレオン</li> <li>16 ウィーン体制</li> <li>17 19世紀のヨーロッパ</li> <li>18 問題演習 4</li> <li>19 第一次世界大戦</li> <li>20 ヴェルサイユ体制</li> <li>21 第二次世界大戦</li> <li>22 第二次世界大戦後の世界</li> <li>23 問題演習 5</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅴ(思想)
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	3学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ
授業概要	西洋および中国・日本の倫理および思想家を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な倫理の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ギリシアの自然哲学、ソフィスト、古代ギリシアの哲学者</li> <li>2 ルネサンス、モラリスト、宗教改革</li> <li>3 イギリス経験論・大陸合理論、社会契約説</li> <li>4 功利主義、ドイツ観念論、社会主義</li> <li>5 実存主義、精神分析学・心理学</li> <li>6 中国の思想家</li> <li>7 日本の思想家</li> <li>8 問題演習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会VI（地理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	気候や各国の産業などの基礎知識と本試験レベルの知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な地理の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 世界の地形</li> <li>2 世界の気候</li> <li>3 世界の農業</li> <li>4 世界の資源</li> <li>5 世界の工業</li> <li>6 地図の特色と利用</li> <li>7 生活と地域</li> <li>8 問題演習 1</li> <li>9 日本地誌</li> <li>10 世界地誌（アジア）</li> <li>11 世界地誌（アフリカ）</li> <li>12 世界地誌（ヨーロッパ）</li> <li>13 世界地誌（南北アメリカ）</li> <li>14 世界地誌（オセアニア）</li> <li>15 問題演習 2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅶ（社会時事）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	45時間
授業コマ数	23コマ
授業概要	労働問題・環境問題など、社会分野の基礎知識を学ぶ 最近のニュースなどに興味を持ち、自らの考えを出せるようにする
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な社会問題の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 社会理論 1 2 社会理論 2 3 労働問題 1 4 労働問題 2 5 社会保障 1 6 社会保障 2 7 問題演習 1 8 環境問題 1 9 環境問題 2 10 国際関係 1 11 国際関係 2 12 問題演習 2 13 ニュース解説 1 14 ニュース解説 2 15 ニュース解説 3 16 ニュース解説 4 17 ニュース解説 5 18 ニュース解説 6 19 ニュース解説 7 20 ニュース解説 8 21 総復習 1 22 総復習 2 23 総復習 3
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎自然科学 I（生物・化学）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	1 年次
開講学期	2 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	20 時間
授業コマ数	10 コマ
授業概要	生体から自然環境まで、幅広い生物分野を学ぶ 物質の仕組みや物質の変化を知識として深める
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	生体における知識を身に着ける。自然環境や生態系への理解を深める 化学反応現象を、反応式で捉えられるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 生体の構造、生体内の代謝</li> <li>2 生殖と発生、遺伝と変異</li> <li>3 刺激の受容と反応、内部環境の恒常性と調節</li> <li>4 からだの防衛反応</li> <li>5 生物の集団・生物の進化と系統</li> <li>6 問題演習 1</li> <li>7 物質の構造、化学結合</li> <li>8 物質の状態、酸化と還元</li> <li>9 無機化合物・有機化合物、生活と環境の化学</li> <li>10 問題演習 2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 25題の基本的な知識を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎自然科学Ⅱ（物理・地学）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	20時間
授業コマ数	10コマ
授業概要	基本的な公式を覚え、運動・熱・電気などの仕組みを知る 地球の内部構造から宇宙まで、幅広い地学分野を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る 地球を中心とした、自然環境を理解し知識を広げる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 運動の表現、力</li> <li>2 運動方程式、エネルギー、運動量</li> <li>3 熱・波動</li> <li>4 電気と磁力、原子</li> <li>5 問題演習 1</li> <li>6 地球の姿と動く大地、地震、岩石</li> <li>7 大気と海洋、気象現象、日本の四季</li> <li>8 太陽系と宇宙の構造、太陽系と惑星</li> <li>9 恒星の世界</li> <li>10 問題演習 2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学 I（数学）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	1 年次
開講学期	3 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	基本的な数学計算の能力を身に付け、基礎的な問題の解法を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	方程式、関数を中心に、基礎的な知識と計算技術を身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 数と式 1</li> <li>2 数と式 2</li> <li>3 方程式</li> <li>4 関数 1</li> <li>5 関数 2</li> <li>6 微分積分 1</li> <li>7 微分積分 2</li> <li>8 式と図形</li> <li>9 不等式と領域</li> <li>10 指数、対数 1</li> <li>11 指数、対数 2</li> <li>12 三角関数、ベクトル 1</li> <li>13 三角関数、ベクトル 2</li> <li>14 数と体系</li> <li>15 問題演習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅱ（数的推理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	数学的な基礎知識と数的処理力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 四則計算 2 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算） 1 3 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算） 2 4 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算） 3 5 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算） 4 6 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算） 5 7 問題演習 1 8 整数・計算パズル（約数と倍数） 9 整数・計算パズル（割り算の余り～覆面算） 10 整数・計算パズル（n進法） 11 問題演習 2 12 割合と比（割合、比） 13 割合と比（売買算） 14 割合と比（濃度） 15 問題演習 3 16 速さ（速さ） 17 速さ（旅人算） 18 速さ（通過算、流水算、時計算） 19 問題演習 4 20 仕事算（仕事算、給排水算、ニュートン算） 21 場合の数（場合の数、順列） 22 場合の数（順列、組合せ） 23 場合の数（道順）、確率（事象と確率、赤玉白玉、くじ引き） 24 確率（赤玉白玉、くじ引き、サイコロ・コイン） 25 問題演習 5 26 総合演習 1 27 総合演習 2 28 総合演習 3 29 総合演習 4 30 総合演習 5
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅲ（判断推理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	数学的な基礎知識と論理的な思考力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 論理（対偶、三段論法）</li> <li>2 論理（確定条件、複合命題の分割）</li> <li>3 論理（論理と集合）</li> <li>4 問題演習 1</li> <li>5 集合の要素の個数（2つのベン図）</li> <li>6 集合の要素の個数（3つのベン図）</li> <li>7 集合の要素の個数（キャロル図）</li> <li>8 問題演習 2</li> <li>9 順序の決定（パズル化、確定条件）</li> <li>10 順序の決定（男女の区別、順序と対応）</li> <li>11 順序の決定（折り返し）</li> <li>12 順序の変動、順序の数値条件</li> <li>13 順序の数値条件</li> <li>14 問題演習 3</li> <li>15 対応（対応表、確定条件）</li> <li>16 対応（やりとり）</li> <li>17 対応の数値条件、スケジュール</li> <li>18 問題演習 4</li> <li>19 位置と方位（位置、議長席）</li> <li>20 位置と方位（円卓、道をへだてて）</li> <li>21 位置と方位（方位）</li> <li>22 問題演習 5</li> <li>23 勝ち負け、カード・ゲーム、ウソの発言</li> <li>24 推理・手順、暗号</li> <li>25 問題演習 6</li> <li>26 総合演習 1</li> <li>27 総合演習 2</li> <li>28 総合演習 3</li> <li>29 総合演習 4</li> <li>30 総合演習 5</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅳ（空間把握）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2・3学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	数学的な基礎知識や空間把握能力を基に、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	立体でも平面でも捉えられる力と、資料を読み解く力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 折り紙、回転の軌跡</li> <li>2 正多面体、展開図</li> <li>3 平面図形の構成、サイコロ、見取り図と投影図、積木</li> <li>4 積木、立体の切断、回転体</li> <li>5 一筆書き、平面図形の計量（平方根の計算、三平方の定理）</li> <li>6 問題演習 1</li> <li>7 平面図形の計量（三平方の定理、相似比、中点連結定理）</li> <li>8 平面図形の計量（底辺分割定理、相似比と面積比）</li> <li>9 平面図形の計量（角度、円周角の定理、接弦定理、円の接線の長さ）</li> <li>10 平面図形の計量（内接円、円弧の長さ）、資料解釈（実数・割合）</li> <li>11 平面図形の計量（扇形の面積）、資料解釈（構成比）</li> <li>12 問題演習 2</li> <li>13 立体図形の計量（立体の体積、回転体の体積）、資料解釈（指数）</li> <li>14 立体図形の計量（断面積、表面積、体積比）、資料解釈（増加率）</li> <li>15 問題演習 3</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅴ（資料解釈）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2・3学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	数学的な基礎知識や読解力を基に、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	資料を読み解く力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 実数・割合 1 2 実数・割合 2 3 実数・割合 3 4 構成比 1 5 構成比 2 6 構成比 3 7 指数 1 8 指数 2 9 指数 3 10 増加率 1 11 増加率 2 12 増加率 3 13 いろいろな資料 1 14 いろいろな資料 2 15 いろいろな資料 3
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅱ（漢字）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	テキストに基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	実社会において漢字の意味を含め実践的に通用する使い方を習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 漢字の読み 1</li> <li>2 漢字の読み 2</li> <li>3 熟語 1</li> <li>4 熟語 2</li> <li>5 異字同訓・同音異義 1</li> <li>6 異字同訓・同音異義 2</li> <li>7 誤字訂正 1</li> <li>8 誤字訂正 2</li> <li>9 類義語・対義語 1</li> <li>10 類義語・対義語 2</li> <li>11 故事成語 1</li> <li>12 故事成語 2</li> <li>13 特殊な読みをする熟語 1</li> <li>14 特殊な読みをする熟語 2</li> <li>15 特殊な読みをする熟語 3</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅲ（計算技能）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する
達成目標	電卓技能検定に合格出来るレベルの電卓技術を習得する
教科書	検定対策テキストおよび問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 電卓の基礎知識</li> <li>2 キー操作練習</li> <li>3 加減算練習</li> <li>4 見取算練習</li> <li>5 乗除算練習</li> <li>6 伝票算練習</li> <li>7 電卓総合演習 1</li> <li>8 電卓総合演習 2</li> <li>9 電卓総合演習 3</li> <li>10 電卓総合演習 4</li> <li>11 電卓総合演習 5</li> <li>12 電卓総合演習 6</li> <li>13 電卓総合演習 7</li> <li>14 電卓総合演習 8</li> <li>15 電卓総合演習 9</li> <li>16 電卓総合演習 10</li> <li>17 電卓総合演習 11</li> <li>18 電卓総合演習 12</li> <li>19 電卓総合演習 13</li> <li>20 電卓総合演習 14</li> <li>21 電卓総合演習 15</li> <li>22 電卓総合演習 16</li> <li>23 電卓総合演習 17</li> <li>24 電卓総合演習 18</li> <li>25 電卓総合演習 19</li> <li>26 電卓総合演習 20</li> <li>27 電卓総合演習 21</li> <li>28 電卓総合演習 22</li> <li>29 電卓総合演習 23</li> <li>30 模擬電卓検定</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	総合演習Ⅳ（ビジネス行動論）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	1年次	
開講学期	1学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	社会人基礎力をテーマにして社会で求められる能力について考える	
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う	
達成目標	講義とグループワークを通して社会人に求められる能力を学ぶ	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	社会人基礎力「前に踏み出す力」について考える
	2	社会人基礎力「考え抜く力」について考える
	3	社会人基礎力「チームで働く力」について考える
	4	グループワーク 1
	5	グループワーク 2
	6	グループワーク 3
	7	グループワーク 4
	8	グループワーク 5
	9	グループワーク 6
	10	グループワーク 7
	11	グループワーク 8
	12	グループワーク 9
	13	グループワーク 10
	14	グループ発表
	15	レポート作成
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	民法概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	1・2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	総則や物権、債権など民法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な民法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 権利能力、意思能力と行為能力</li> <li>2 無効・取消し</li> <li>3 意思の不存在、瑕疵ある意思表示</li> <li>4 代理権</li> <li>5 代理行為、無権代理</li> <li>6 無権代理と相続、表見代理</li> <li>7 時効総説、時効の完成猶予・更新</li> <li>8 取得時効、消滅時効、物権の効力</li> <li>9 物権変動の一般理論、177条（対抗要件主義）</li> <li>10 物権変動と登記の要否</li> <li>11 即時取得制度、占有の効力</li> <li>12 共有、地役権</li> <li>13 担保物権総論、留置権</li> <li>14 抵当権</li> <li>15 復代理、質権</li> <li>16 法定地上権、譲渡担保</li> <li>17 債務不履行、債務不履行に基づく損害賠償</li> <li>18 債権者代位権</li> <li>19 詐害行為取消権（債権者取消権）</li> <li>20 連帯債務、保証債務</li> <li>21 債権譲渡</li> <li>22 弁済、相殺</li> <li>23 契約の効力（双務契約の特則）、契約の解除</li> <li>24 売買</li> <li>25 賃貸借</li> <li>26 不当利得、不法行為</li> <li>27 婚姻、親子関係</li> <li>28 相続、遺留分</li> <li>29 弁済の提供、受領遅滞、解除の効果</li> <li>30 贈与、請負、委任</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政法概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	行政法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な行政法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 行政法の一般的な法理論</li> <li>2 行政法の一般的な法理論</li> <li>3 行政上の法律関係、行政行為の意義・分類</li> <li>4 行政行為の効力</li> <li>5 行政行為の瑕疵</li> <li>6 行政行為の裁量、行政行為の成立・消滅</li> <li>7 行政行為の附款、行政強制</li> <li>8 行政罰、行政調査</li> <li>9 行政契約、行政計画</li> <li>10 行政立法</li> <li>11 行政手続法総則</li> <li>12 申請に対する処分、不利益処分</li> <li>13 行政指導、処分等の求め</li> <li>14 意見公募手続等、手続の瑕疵</li> <li>15 行政機関情報公開法</li> <li>16 行政救済法一般・行政不服審査法</li> <li>17 行政不服審査法</li> <li>18 行政不服審査法・行政事件訴訟法総則行政事件訴訟法総則</li> <li>19 取消訴訟（訴訟要件）</li> <li>20 取消訴訟（訴訟要件）</li> <li>21 取消訴訟（訴訟要件）</li> <li>22 取消訴訟（審理等）</li> <li>23 取消訴訟（審理等）</li> <li>24 国家補償</li> <li>25 国家補償</li> <li>26 国家補償</li> <li>27 行政組織法</li> <li>28 公物法・地方自治法</li> <li>29 地方自治法</li> <li>30 総合演習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経済学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	経済学（ミクロ経済学・マクロ経済学）の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な経済学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 市場の働き 1 2 市場の働き 2 3 家計の行動 1 4 家計の行動 2 5 企業の行動 1 6 企業の行動 2 7 不完全競争市場 1 8 不完全競争市場 2 9 公共経済学 1 10 公共経済学 2 11 国際貿易 1 12 国際貿易 2 13 リスクの経済学とゲーム理論 14 マクロ経済の測定 1 15 マクロ経済の測定 2 16 経済規模 1 17 経済規模 2 18 貨幣と利子率 1 19 貨幣と利子率 2 20 政策効果 21 国際マクロ経済 1 22 国際マクロ経済 2 23 消費と貯蓄・投資 1 24 消費と貯蓄・投資 2 25 経済成長 1 26 経済成長 2 27 物価と失業率 28 物価と資産 1 29 物価と資産 2 30 マクロ経済政策
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財政学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	財政学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な財政学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 財政の基礎（政府）</li> <li>2 財政の基礎（財政の三機能）</li> <li>3 財政の基礎（財政学説史） 1</li> <li>4 財政の基礎（財政学説史） 2</li> <li>5 財政制度（予算原則）</li> <li>6 財政制度（財政制度） 1</li> <li>7 財政制度（財政制度） 2</li> <li>8 財政制度（予算過程） 1</li> <li>9 財政制度（予算過程） 2</li> <li>10 財政事情（日本の財政事情総論） 1</li> <li>11 財政事情（日本の財政事情総論） 2</li> <li>12 財政事情（日本の財政事情各論） 1</li> <li>13 財政事情（日本の財政事情各論） 2</li> <li>14 財政投融资 1</li> <li>15 財政投融资 2</li> <li>16 租税（租税の基本概念）</li> <li>17 租税（日本の租税制度・事情） 1</li> <li>18 租税（日本の租税制度・事情） 2</li> <li>19 租税（負の所得税）</li> <li>20 公債（国債の分類）</li> <li>21 公債（国債発行と国債保有） 1</li> <li>22 公債（国債発行と国債保有） 2</li> <li>23 公債（公債理論） 1</li> <li>24 公債（公債理論） 2</li> <li>25 日本財政史（戦後日本財政史、財政健全化への取組み）</li> <li>26 地方財政（地方財政の規模と会計、地方財政制度・事情） 1</li> <li>27 地方財政（地方財政の規模と会計、地方財政制度・事情） 2</li> <li>28 地方財政（地方財政の分析指標、地方公共財）</li> <li>29 財政事情の国際比較（財政事情の国際比較）</li> <li>30 財政事情の国際比較（健全化への国際的動向、各国の財政状況）</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	政治学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	政治学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な政治学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 政治学の基礎概念</li> <li>2 政治の概念</li> <li>3 近代国家</li> <li>4 問題演習 1</li> <li>5 国家論と政治体制</li> <li>6 政治権力、政治的イデオロギー</li> <li>7 現代社会と政治</li> <li>8 エリート論と大衆社会論、リーダーシップ論</li> <li>9 イデオロギーと政治意識</li> <li>10 政治文化</li> <li>11 問題演習 2</li> <li>12 マス・メディア、政治過程論、政党</li> <li>13 政治過程論、政党</li> <li>14 選挙制度、投票行動</li> <li>15 圧力団体</li> <li>16 立法過程</li> <li>17 問題演習 3</li> <li>18 政策過程</li> <li>19 政治制度論</li> <li>20 権力分立論</li> <li>21 議院内閣制</li> <li>22 大統領制</li> <li>23 政治思想と政治理論、近代政治思想の誕生</li> <li>24 社会契約説</li> <li>25 保守主義、功利主義</li> <li>26 行動論政治学、現代政治思想</li> <li>27 問題演習 4</li> <li>28 総合演習 1</li> <li>29 総合演習 2</li> <li>30 総合縁流 3</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	行政学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な行政学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 行政国家と福祉国家</li> <li>2 官房学とシュタイン行政学、アメリカ行政学形成の背景</li> <li>3 政治行政二分論、</li> <li>4 正統派行政学への批判、能率</li> <li>5 問題演習 1</li> <li>6 科学的管理法と古典的組織理論</li> <li>7 人間関係論、現代組織理論</li> <li>8 行政組織の形態</li> <li>9 日本の行政組織</li> <li>10 日本の行政組織の作動様式</li> <li>11 行政改革</li> <li>12 問題演習 2</li> <li>13 官僚制論</li> <li>14 公務員制度</li> <li>15 政策過程概要、政策形成、政策決定</li> <li>16 行政計画と調整</li> <li>17 政策実施、政策評価</li> <li>18 予算制度、予算の編成方法</li> <li>19 問題演習 3</li> <li>20 行政責任・行政統制、オンブズマン制度</li> <li>21 行政と情報管理、行政への参加</li> <li>22 地方自治の意義、中央地方関係</li> <li>23 日本の地方自治の歴史</li> <li>24 日本の地方自治制度の歴史、日本の地方自治制度、地方自治の諸問題</li> <li>25 地方自治の諸問題</li> <li>26 問題演習 4</li> <li>27 総合演習 1</li> <li>28 総合演習 2</li> <li>29 総合演習 3</li> <li>30 総合演習 4</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	社会学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	社会学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な社会学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 社会学の概念と期限</li> <li>2 総合社会学（コント・スペンサー）</li> <li>3 社会学主義（デュルケム）</li> <li>4 理解社会学（ウェーバー）</li> <li>5 形式社会学（ジンメル）</li> <li>6 知識社会学（シェーラー・マンハイム）</li> <li>7 機能主義的 sociology（パーソンズ・マートン）</li> <li>8 社会的相互作用論</li> <li>9 現代の社会学</li> <li>10 パーソナリティ</li> <li>11 社会的性格</li> <li>12 文化</li> <li>13 階級と階層</li> <li>14 社会変動論</li> <li>15 社会勇断の類型</li> <li>16 組織集団の類型</li> <li>17 家族</li> <li>18 シカゴ学派の都市社会学</li> <li>19 都市と農村、日本の地域社会論</li> <li>20 官僚制度・組織理論</li> <li>21 労働問題</li> <li>22 規範</li> <li>23 逸脱</li> <li>24 現代社会論</li> <li>25 マス・コミュニケーション</li> <li>26 ジェンダーとフェミニズム</li> <li>27 社会調査概論</li> <li>28 社会調査の方法</li> <li>29 センサス</li> <li>30 社会調査の歴史</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経営学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	経営学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な経営学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 伝統的管理論（テイラーの科学的管理法、ファヨールの管理論）</li> <li>2 人間関係論（ホーソン実験、ホーソン実験と結果）</li> <li>3 人間関係論（人間関係論の限界）</li> <li>4 モチベーション論（内容理論）</li> <li>5 モチベーション論（過程理論、リーダーシップ論）</li> <li>6 問題演習 1</li> <li>7 近代組織論（バーナード論）</li> <li>8 近代組織論（サイモンの意思決定論）</li> <li>9 近代組織論（ゴミ箱理論）</li> <li>10 現代企業論（日本の企業形態）</li> <li>11 現代企業論（株式会社）</li> <li>12 現代企業論（企業の巨大化、企業の社会的責任）</li> <li>13 経営組織論（職能の文化、組織の基本類型）</li> <li>14 経営組織論（管理組織）</li> <li>15 経営組織論（コンティンジェンシー理論）</li> <li>16 問題演習 2</li> <li>17 経営戦略論（経営戦略論）</li> <li>18 経営戦略論（多角化経営、垂直統合戦略）</li> <li>19 経営戦略論（競争の戦略）</li> <li>20 経営戦略論（国際経営、合併・買収（M&amp;A））</li> <li>21 日本的経営（三種の神器、その他の日本的経営慣行）</li> <li>22 生産管理・品質管理</li> <li>23 問題演習 3</li> <li>24 イノベーション論・製品開発論</li> <li>25 マーケティング（概念）</li> <li>26 マーケティング（戦略次元）</li> <li>27 マーケティング（マーケティング戦略）</li> <li>28 企業財務論</li> <li>29 問題演習 4</li> <li>30 総合演習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習 I（ワープロ理論・実習）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	1 年次
開講学期	3 学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	60 時間
授業コマ数	30 コマ
授業概要	社会で求められる一般的なレベルのPCスキルを養う
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する
達成目標	一般的なレベルのPCスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 Wordの基本知識 1 2 Wordの基本知識 2 3 Wordの基本操作 1 4 Wordの基本操作 2 5 Wordの基本操作 3 6 文書作成・タッチタイピング練習 1 7 文書作成・タッチタイピング練習 2 8 文書作成・タッチタイピング練習 3 9 文書作成・タッチタイピング練習 4 10 文書作成・タッチタイピング練習 5 11 文書作成・タッチタイピング練習 6 12 Word効果測定 13 Excelの基本知識 1 14 Excelの基本知識 2 15 Excelの基本知識 3 16 Excelの基本操作 1 17 Excelの基本操作 2 18 Excelの基本操作 3 19 表作成 1 20 表作成 2 21 表作成 3 22 グラフ作成 1 23 グラフ作成 2 24 グラフ作成 3 25 関数 1 26 関数 2 27 関数 3 28 関数 4 29 関数 5 30 Excel効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法律 I（警察行政法）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1・2 学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60 時間
授業コマ数	30 コマ
授業概要	警察官の関係法規などから警察官としてのあるべき姿を考察する
授業の進め方	各種資料による講義
達成目標	警察官として必要な関係法規と警察官のあるべき姿を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 警察行政とは</li> <li>2 警察と国民の関係 1</li> <li>3 警察と国民の関係 2</li> <li>4 警察関係法規総覧</li> <li>5 警察官の責務と規定 1</li> <li>6 警察官の責務と規定 2</li> <li>7 警察法の理解（警察活動の基本） 1</li> <li>8 警察法の理解（警察活動の基本） 2</li> <li>9 警察法の理解（警察活動の基本） 3</li> <li>10 警察官職務執行法の理解 1</li> <li>11 警察官職務執行法の理解 2</li> <li>12 警察官職務執行法の理解 3</li> <li>13 警察活動（行政処分）</li> <li>14 警察活動（強制的事実行為）</li> <li>15 警察活動（任意活動）</li> <li>16 警察官と個人情報 1</li> <li>17 警察官と個人情報 2</li> <li>18 警察官と個人情報 3</li> <li>19 警察官の統制 1</li> <li>20 警察官の統制 2</li> <li>21 警察組織論（国家警察）</li> <li>22 警察組織論（地方警察）</li> <li>23 警察官と行政救済法 1</li> <li>24 警察官と行政救済法 2</li> <li>25 警察官と行政救済法 3</li> <li>26 最近の警察関係法規の改正 1</li> <li>27 最近の警察関係法規の改正 2</li> <li>28 最近の警察関係法規の改正 3</li> <li>29 おわりに</li> <li>30 課題レポート作成</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法律Ⅱ（警察官職務権限法）
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	1・2学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	実務経験者の講義を受け、研究および発表を通じて地域問題に対して警察官として出来る事、民間としての取り組み等を学ぶ
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	犯罪の傾向と対策に関して、事例を基に今後の防犯に向けた対策を思考する。自助、公助の両観点の考え方を身につける。
教科書	なし
特記	実務経験者（現役神奈川県警察官）による講義を基にした演習
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 実務経験者による講義（地域行政の現状、課題、取り組みなど）</li> <li>2 実務経験者による講義（地域行政の現状、課題、取り組みなど）</li> <li>3 課題研究1</li> <li>4 課題研究2</li> <li>5 課題研究3</li> <li>6 課題研究4</li> <li>7 課題研究5</li> <li>8 課題研究6</li> <li>9 課題研究7</li> <li>10 課題研究8</li> <li>11 課題研究9</li> <li>12 課題研究10</li> <li>13 中間発表会</li> <li>14 中間発表振り返り</li> <li>15 課題研究11</li> <li>16 課題研究12</li> <li>17 課題研究13</li> <li>18 課題研究14</li> <li>19 課題研究15</li> <li>20 課題研究16</li> <li>21 課題研究17</li> <li>22 課題研究18</li> <li>23 課題研究19</li> <li>24 課題研究20</li> <li>25 課題研究21</li> <li>26 課題研究22</li> <li>27 課題研究23</li> <li>28 研究発表準備</li> <li>29 研究発表プレゼンテーション</li> <li>30 最終振り返り</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	犯罪心理学
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	3学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	犯罪に関する心理学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な心理学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 心理学入門</li> <li>2 犯罪心理学とは何か</li> <li>3 犯罪とは何か</li> <li>4 犯罪事例（特徴と現状） 1</li> <li>5 犯罪事例（特徴と現状） 2</li> <li>6 犯罪事例（特徴と現状） 3</li> <li>7 犯罪事例（特徴と現状） 4</li> <li>8 性犯罪と身近な暴力 1</li> <li>9 性犯罪と身近な暴力 2</li> <li>10 非行・少年犯罪 1</li> <li>11 非行・少年犯罪 2</li> <li>12 非行・少年犯罪 3</li> <li>13 原因分析（生物学的アプローチ） 1</li> <li>14 原因分析（生物学的アプローチ） 2</li> <li>15 原因分析（臨床心理学的アプローチ） 1</li> <li>16 原因分析（臨床心理学的アプローチ） 2</li> <li>17 原因分析（社会学的アプローチ） 1</li> <li>18 原因分析（社会学的アプローチ） 2</li> <li>19 犯罪心理学の手法 1</li> <li>20 犯罪心理学の手法 2</li> <li>21 日本の矯正の考え方と刑務所の役割 1</li> <li>22 日本の矯正の考え方と刑務所の役割 2</li> <li>23 非行少年の処遇と矯正 1</li> <li>24 非行少年の処遇と矯正 2</li> <li>25 犯罪被害者の心理 1</li> <li>26 犯罪被害者の心理 2</li> <li>27 被害者支援の実態</li> <li>28 犯罪とメディア</li> <li>29 防犯の心理学 1</li> <li>30 防犯の心理学 2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記原理
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	1・2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	複式簿記の基本原理を学ぶ
授業の進め方	各種資料による講義
達成目標	簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解することができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 簿記の目的（基礎編） 1</li> <li>2 簿記の目的（基礎編） 2</li> <li>3 簿記一巡（基礎編） 1</li> <li>4 簿記一巡（基礎編） 2</li> <li>5 商品売買Ⅰ（基礎編） 1</li> <li>6 商品売買Ⅰ（基礎編） 2</li> <li>7 商品売買Ⅱ（基礎編） 1</li> <li>8 商品売買Ⅱ（基礎編） 2</li> <li>9 決算整理（基礎編） 1</li> <li>10 決算整理（基礎編） 2</li> <li>11 精算表（基礎編） 1</li> <li>12 精算表（基礎編） 2</li> <li>13 現金および預金（基礎編） 1</li> <li>14 現金および預金（基礎編） 2</li> <li>15 手形（基礎編） 1</li> <li>16 手形（基礎編） 2</li> <li>17 有形固定資産の決算整理（基礎編） 1</li> <li>18 有形固定資産の決算整理（基礎編） 2</li> <li>19 その他の債権および債務（基礎編） 1</li> <li>20 その他の債権および債務（基礎編） 2</li> <li>21 その他の勘定および訂正仕訳（基礎編） 1</li> <li>22 その他の勘定および訂正仕訳（基礎編） 2</li> <li>23 有形固定資産の決算整理（基礎編） 1</li> <li>24 有形固定資産の決算整理（基礎編） 2</li> <li>25 費用および収益の決算整理（基礎編） 1</li> <li>26 費用および収益の決算整理（基礎編） 2</li> <li>27 株式会社の純資産（基礎編） 1</li> <li>28 株式会社の純資産（基礎編） 2</li> <li>29 英米式決算法（基礎編） 1</li> <li>30 英米式決算法（基礎編） 2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記通論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	1・2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	簿記の基本原理および企業の日常業務における実践的な簿記の知識を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解することができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 簿記の基本原理（基礎概念） 1</li> <li>2 簿記の基本原理（基礎概念） 2</li> <li>3 簿記の基本原理（取引） 1</li> <li>4 簿記の基本原理（取引） 2</li> <li>5 簿記の基本原理（勘定） 1</li> <li>6 簿記の基本原理（勘定） 2</li> <li>7 簿記の基本原理（帳簿） 1</li> <li>8 簿記の基本原理（帳簿） 2</li> <li>9 簿記の基本原理（証票と伝票） 1</li> <li>10 簿記の基本原理（証票と伝票） 2</li> <li>11 期中取引の処理（現金預金） 1</li> <li>12 期中取引の処理（現金預金） 2</li> <li>13 期中取引の処理（売掛金と買掛金） 1</li> <li>14 期中取引の処理（売掛金と買掛金） 2</li> <li>15 期中取引の処理（手形①） 1</li> <li>16 期中取引の処理（手形①） 2</li> <li>17 期中取引の処理（手形②） 1</li> <li>18 期中取引の処理（手形②） 2</li> <li>19 期中取引の処理（商品） 1</li> <li>20 期中取引の処理（商品） 2</li> <li>21 期中取引の処理（固定資産①） 1</li> <li>22 期中取引の処理（固定資産①） 2</li> <li>23 期中取引の処理（固定資産②） 1</li> <li>24 期中取引の処理（固定資産②） 2</li> <li>25 期中取引の処理（純資産） 1</li> <li>26 期中取引の処理（純資産） 2</li> <li>27 期中取引の処理（収益と費用①） 1</li> <li>28 期中取引の処理（収益と費用①） 2</li> <li>29 期中取引の処理（収益と費用②） 1</li> <li>30 期中取引の処理（収益と費用②） 2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記演習 3 級総合
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	1 年次
開講学期	2 学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商業簿記総まとめ（基礎編） 1 2 商業簿記総まとめ（基礎編） 2 3 商業簿記総まとめ（基礎編） 3 4 商業簿記総まとめ（基礎編） 4 5 商業簿記総まとめ（基礎編） 5 6 商業簿記総まとめ（基礎編） 6 7 商業簿記総まとめ（応用編） 1 8 商業簿記総まとめ（応用編） 2 9 商業簿記総まとめ（応用編） 3 10 商業簿記総まとめ（応用編） 4 11 商業簿記総まとめ（応用編） 5 12 商業簿記総まとめ（応用編） 6 13 商業簿記総まとめ（応用編） 7 14 商業簿記総まとめ（応用編） 8 15 総合問題対策 1 16 総合問題対策 2 17 総合問題対策 3 18 総合問題対策 4 19 総合問題対策 5 20 総合問題対策 6 21 総合問題対策 7 22 総合問題対策 8 23 総合問題演習 1 24 総合問題演習 2 25 総合問題演習 3 26 総合問題演習 4 27 総合問題演習 5 28 総合問題演習 6 29 総合問題演習 7 30 総合問題演習 8
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	手話・救急法
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	1年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	実技演習を通し、基礎的な手話を学ぶ 実技指導を通し、救急時対応を学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	手話と救急対応の基本を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 手話オリエンテーション</li> <li>2 障害の理解</li> <li>3 挨拶 1</li> <li>4 挨拶 2</li> <li>5 50音（指文字）練習 1</li> <li>6 50音（指文字）練習 2</li> <li>7 50音（指文字）練習 3</li> <li>8 氏名</li> <li>9 数字、時制</li> <li>10 家族、趣味</li> <li>11 出身地、住所</li> <li>12 交通手段</li> <li>13 自己紹介 1</li> <li>14 自己紹介 2</li> <li>15 コミュニケーションの取り方（質問方法）</li> <li>16 救急法オリエンテーション</li> <li>17 救急処置総論</li> <li>18 熱傷、熱中症、低体温の応急処置</li> <li>19 異物（気道、目、耳、鼻）、誤飲、急性中毒の応急処置</li> <li>20 凍傷、電撃傷などの応急処置</li> <li>21 応急処置に必要な観察方法</li> <li>22 発熱、頭痛、めまいの応急処置</li> <li>23 呼吸器疾患の応急処置</li> <li>24 循環器疾患（突然死、貧血を含む）の応急処置</li> <li>25 RICE処置・テーピング実習 1</li> <li>26 RICE処置・テーピング実習 2</li> <li>27 意識障害の救急処置</li> <li>28 心肺蘇生法とAED 1</li> <li>29 心肺蘇生法とAED 2</li> <li>30 救急法まとめ</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	一般常識 I
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	1 年次
開講学期	3 学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定2級レベルの漢字を習得する
教科書	問題集・プリント
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 訓読み・送り仮名 1</li> <li>2 訓読み・送り仮名 2</li> <li>3 訓読み・送り仮名 3</li> <li>4 熟語 1</li> <li>5 熟語 2</li> <li>6 熟語 3</li> <li>7 異字同訓・同音異義 1</li> <li>8 異字同訓・同音異義 2</li> <li>9 異字同訓・同音異義 3</li> <li>10 誤字訂正 1</li> <li>11 誤字訂正 2</li> <li>12 誤字訂正 3</li> <li>13 反対語・類義語 1</li> <li>14 反対語・類義語 2</li> <li>15 反対語・類義語 3</li> <li>16 ことわざ・故事成語・慣用句 1</li> <li>17 ことわざ・故事成語・慣用句 2</li> <li>18 ことわざ・故事成語・慣用句 3</li> <li>19 項目別模擬試験 1</li> <li>20 項目別模擬試験 2</li> <li>21 項目別模擬試験 3</li> <li>22 直前模擬試験 1</li> <li>23 直前模擬試験 2</li> <li>24 直前模擬試験 3</li> <li>25 直前模擬試験 4</li> <li>26 直前模擬試験 5</li> <li>27 直前模擬試験総復習 1</li> <li>28 直前模擬試験総復習 2</li> <li>29 直前模擬試験総復習 3</li> <li>30 模擬漢字検定</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語演習 I（文章読解演習）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	2 年次
開講学期	1・2 学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	4 5 時間
授業コマ数	2 3 コマ
授業概要	過去の公務員試験で出題された問題を使用した演習
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	社会人として求められる読解力を短期間で身につける
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 要旨把握 1</li> <li>2 要旨把握 2</li> <li>3 要旨把握 3</li> <li>4 要旨把握 4</li> <li>5 内容合致 1</li> <li>6 内容合致 2</li> <li>7 内容合致 3</li> <li>8 内容合致 4</li> <li>9 文章整除 1</li> <li>10 文章整除 2</li> <li>11 文章整除 3</li> <li>12 文章整除 4</li> <li>13 文章穴埋め 1</li> <li>14 文章穴埋め 2</li> <li>15 文章穴埋め 3</li> <li>16 文章穴埋め 4</li> <li>17 古文・漢文 1</li> <li>18 古文・漢文 2</li> <li>19 古文・漢文 3</li> <li>20 古文・漢文 4</li> <li>21 総合演習 1</li> <li>22 総合演習 2</li> <li>23 総合演習 3</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語演習Ⅱ（文章表現）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	1・2学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	過去の公務員試験で出題された作文の題材を使用した演習
授業の進め方	レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う
達成目標	本試験レベルの論作文を書けるようになる
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 論作文の書き方と正しい用紙の使い方</li> <li>2 試験種別作文テーマの傾向</li> <li>3 基本テーマによる作文</li> <li>4 添削および返却答案の修正</li> <li>5 模範作文の研究</li> <li>6 作文練習 1</li> <li>7 作文練習 2</li> <li>8 作文練習 3</li> <li>9 作文練習 4</li> <li>10 作文練習 5</li> <li>11 作文練習 6</li> <li>12 作文練習 7</li> <li>13 作文練習 8</li> <li>14 作文練習 9</li> <li>15 課題作文作成</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、作文の完成度
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会演習 I（歴史演習）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制	
履修年次	2 年次	
開講学期	1・2 学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	40 時間	
授業コマ数	20 コマ	
授業概要	日本史・世界史の知識を問題演習を通して整理する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	歴史分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説 1
	2	問題演習・解説 2
	3	問題演習・解説 3
	4	問題演習・解説 4
	5	問題演習・解説 5
	6	問題演習・解説 6
	7	問題演習・解説 7
	8	問題演習・解説 8
	9	問題演習・解説 9
	10	問題演習・解説 10
	11	問題演習・解説 11
	12	問題演習・解説 12
	13	問題演習・解説 13
	14	問題演習・解説 14
	15	問題演習・解説 15
	16	問題演習・解説 16
	17	問題演習・解説 17
	18	問題演習・解説 18
	19	問題演習・解説 19
	20	問題演習・解説 20
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会演習Ⅱ（思想演習）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	1・2学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	20時間	
授業コマ数	10コマ	
授業概要	西洋および中国・日本の倫理および思想家を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	倫理分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説 1
	2	問題演習・解説 2
	3	問題演習・解説 3
	4	問題演習・解説 4
	5	問題演習・解説 5
	6	問題演習・解説 6
	7	問題演習・解説 7
	8	問題演習・解説 8
	9	問題演習・解説 9
	10	問題演習・解説 10
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会演習Ⅲ（地理演習）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	1・2学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	40時間
授業コマ数	20コマ
授業概要	問題演習を通じ、地理の応用知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	地理分野に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 10 11 問題演習・解説 11 12 問題演習・解説 12 13 問題演習・解説 13 14 問題演習・解説 14 15 問題演習・解説 15 16 問題演習・解説 16 17 問題演習・解説 17 18 問題演習・解説 18 19 問題演習・解説 19 20 問題演習・解説 20
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 100問の知識習得状況を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会演習Ⅳ（政治経済）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	1・2学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	問題演習を通じ、政治・経済の応用知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	社会科学分野に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 10 11 問題演習・解説 11 12 問題演習・解説 12 13 問題演習・解説 13 14 問題演習・解説 14 15 問題演習・解説 15 16 問題演習・解説 16 17 問題演習・解説 17 18 問題演習・解説 18 19 問題演習・解説 19 20 問題演習・解説 20 21 問題演習・解説 21 22 問題演習・解説 22 23 問題演習・解説 23 24 問題演習・解説 24 25 問題演習・解説 25 26 問題演習・解説 26 27 問題演習・解説 27 28 問題演習・解説 28 29 問題演習・解説 29 30 問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 100問の知識習得状況を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数学演習 I（数学）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	1・2学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	45時間	
授業コマ数	23コマ	
授業概要	基本的な数学計算の能力を身に着け、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	数と式、二次方程式を中心に、基礎的な知識と計算技術を身に着ける	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説 1
	2	問題演習・解説 2
	3	問題演習・解説 3
	4	問題演習・解説 4
	5	問題演習・解説 5
	6	問題演習・解説 6
	7	問題演習・解説 7
	8	問題演習・解説 8
	9	問題演習・解説 9
	10	問題演習・解説 10
	11	問題演習・解説 11
	12	問題演習・解説 12
	13	問題演習・解説 13
	14	問題演習・解説 14
	15	問題演習・解説 15
	16	問題演習・解説 16
	17	問題演習・解説 17
	18	問題演習・解説 18
	19	問題演習・解説 19
	20	問題演習・解説 20
	21	問題演習・解説 21
	22	問題演習・解説 22
	23	問題演習・解説 23
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数学演習Ⅱ（数的推理）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	1・2学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	問題演習を通じ、数的推理分野の応用を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	本試験レベルの問題を解く力を養う	
教科書	実戦問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説 1
	2	問題演習・解説 2
	3	問題演習・解説 3
	4	問題演習・解説 4
	5	問題演習・解説 5
	6	問題演習・解説 6
	7	問題演習・解説 7
	8	問題演習・解説 8
	9	問題演習・解説 9
	10	問題演習・解説 10
	11	問題演習・解説 11
	12	問題演習・解説 12
	13	問題演習・解説 13
	14	問題演習・解説 14
	15	問題演習・解説 15
	16	問題演習・解説 16
	17	問題演習・解説 17
	18	問題演習・解説 18
	19	問題演習・解説 19
	20	問題演習・解説 20
	21	問題演習・解説 21
	22	問題演習・解説 22
	23	問題演習・解説 23
	24	問題演習・解説 24
	25	問題演習・解説 25
	26	問題演習・解説 26
	27	問題演習・解説 27
	28	問題演習・解説 28
	29	問題演習・解説 29
	30	問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 問題演習による習熟度を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学演習Ⅲ（判断推理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	1・2学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	問題演習を通じ、判断推理分野の応用を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	本試験レベルの問題を解く力を養う
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 10 11 問題演習・解説 11 12 問題演習・解説 12 13 問題演習・解説 13 14 問題演習・解説 14 15 問題演習・解説 15 16 問題演習・解説 16 17 問題演習・解説 17 18 問題演習・解説 18 19 問題演習・解説 19 20 問題演習・解説 20 21 問題演習・解説 21 22 問題演習・解説 22 23 問題演習・解説 23 24 問題演習・解説 24 25 問題演習・解説 25 26 問題演習・解説 26 27 問題演習・解説 27 28 問題演習・解説 28 29 問題演習・解説 29 30 問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 問題演習による習熟度を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数学演習Ⅳ（空間把握）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	1・2学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	問題演習を通じ、空間把握分野の応用を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	本試験レベルの問題を解く力を養う	
教科書	実戦問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説 1
	2	問題演習・解説 2
	3	問題演習・解説 3
	4	問題演習・解説 4
	5	問題演習・解説 5
	6	問題演習・解説 6
	7	問題演習・解説 7
	8	問題演習・解説 8
	9	問題演習・解説 9
	10	問題演習・解説 10
	11	問題演習・解説 11
	12	問題演習・解説 12
	13	問題演習・解説 13
	14	問題演習・解説 14
	15	問題演習・解説 15
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 問題演習による習熟度を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数学演習Ⅴ（資料解釈）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	1・2学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	問題演習を通じ、資料解釈分野の応用を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	本試験レベルの問題を解く力を養う	
教科書	実戦問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説 1
	2	問題演習・解説 2
	3	問題演習・解説 3
	4	問題演習・解説 4
	5	問題演習・解説 5
	6	問題演習・解説 6
	7	問題演習・解説 7
	8	問題演習・解説 8
	9	問題演習・解説 9
	10	問題演習・解説 10
	11	問題演習・解説 11
	12	問題演習・解説 12
	13	問題演習・解説 13
	14	問題演習・解説 14
	15	問題演習・解説 15
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 問題演習による習熟度を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅱ（漢字）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	1・2学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	テキストに基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	実社会において漢字の意味を含め実践的に通用する使い方を習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 漢字の読み 1</li> <li>2 漢字の読み 2</li> <li>3 熟語 1</li> <li>4 熟語 2</li> <li>5 異字同訓・同音異義 1</li> <li>6 異字同訓・同音異義 2</li> <li>7 誤字訂正 1</li> <li>8 誤字訂正 2</li> <li>9 類義語・対義語 1</li> <li>10 類義語・対義語 2</li> <li>11 故事成語 1</li> <li>12 故事成語 2</li> <li>13 特殊な読みをする熟語 1</li> <li>14 特殊な読みをする熟語 2</li> <li>15 特殊な読みをする熟語 3</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅲ（計算技能）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	1・2学期
科目区分	必修
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する
達成目標	電卓技能検定に合格出来るレベルの電卓技術を習得する
教科書	検定対策テキストおよび問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 電卓の基礎知識</li> <li>2 キー操作練習</li> <li>3 加減算練習</li> <li>4 見取算練習</li> <li>5 乗除算練習</li> <li>6 伝票算練習</li> <li>7 電卓総合演習 1</li> <li>8 電卓総合演習 2</li> <li>9 電卓総合演習 3</li> <li>10 電卓総合演習 4</li> <li>11 電卓総合演習 5</li> <li>12 電卓総合演習 6</li> <li>13 電卓総合演習 7</li> <li>14 電卓総合演習 8</li> <li>15 模擬電卓検定</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	総合演習Ⅳ（ビジネス行動論）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	2学期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	社会人基礎力をテーマにして社会で求められる能力について考える	
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う	
達成目標	講義とグループワークを通して社会人に求められる能力を学ぶ	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	社会人基礎力「前に踏み出す力」について考える
	2	社会人基礎力「考え抜く力」について考える
	3	社会人基礎力「チームで働く力」について考える
	4	グループワーク 1
	5	グループワーク 2
	6	グループワーク 3
	7	グループワーク 4
	8	グループワーク 5
	9	グループワーク 6
	10	グループワーク 7
	11	グループワーク 8
	12	グループワーク 9
	13	グループワーク 10
	14	グループ発表
	15	レポート作成
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅴ（公務員実務）
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	実務経験者の講義を受け、グループワークによる研究および発表を通じて観光政策、緊急災害対策、都市計画の取り組みを学ぶ
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	国家公務員の観光、災害対策、都市計画に関する基礎知識を身に付け、地方公務員との違いを理解し、組織での仕事の疑似体験をする
教科書	なし
特記	実務経験者（現役国土交通省職員：観光庁、防災課、都市計画課）による講義を基にした演習
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 実務経験者による講義（観光事業）</li> <li>2 実務経験者による講義（緊急災害対策派遣Tec-force）</li> <li>3 実務経験者による講義（都市計画）</li> <li>4 課題研究1</li> <li>5 課題研究2</li> <li>6 課題研究3</li> <li>7 課題研究4</li> <li>8 課題研究5</li> <li>9 課題研究6</li> <li>10 課題研究7</li> <li>11 課題研究8</li> <li>12 課題研究9</li> <li>13 研究発表準備</li> <li>14 研究発表プレゼンテーション</li> <li>15 振り返り</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習VI（公務員法）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	45時間
授業コマ数	23コマ
授業概要	国家公務員倫理法等を題材とし、公務員の職務内容の特殊性と民間企業従事者との違いを理解する
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション
達成目標	公務員のあるべき姿を理解し、実践できるようにする
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション</li> <li>2 公務員の職業倫理について考える 1</li> <li>3 公務員の職業倫理について考える 2</li> <li>4 公務員のサービスについて考える 1</li> <li>5 公務員のサービスについて考える 2</li> <li>6 国家公務員倫理法とサービス規程について考える 1</li> <li>7 国家公務員倫理法とサービス規程について考える 2</li> <li>8 国家公務員倫理法とサービス規程について考える 3</li> <li>9 公務員のモラルについて考える 1</li> <li>10 公務員のモラルについて考える 2</li> <li>11 公務員のモラルについて考える 3</li> <li>12 事例紹介 1</li> <li>13 ディスカッション 1</li> <li>14 事例紹介 2</li> <li>15 ディスカッション 2</li> <li>16 事例紹介 3</li> <li>17 ディスカッション 3</li> <li>18 公務員と個人情報保護について考える 1</li> <li>19 公務員と個人情報保護について考える 2</li> <li>20 公務員のあるべき姿について考える 1</li> <li>21 公務員のあるべき姿について考える 2</li> <li>22 公務員のあるべき姿について考える 3</li> <li>23 まとめ</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅸ（接遇論・マナー実践）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	45時間
授業コマ数	23コマ
授業概要	社会で求められる一般的なビジネスマナーと電話応対を学ぶ
授業の進め方	座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う
達成目標	社会人として求められる一般的なレベルを超えたスキルを身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ビジネスマナーの基礎知識</li> <li>2 身だしなみと立ち居振る舞い</li> <li>3 敬語とビジネス用語、応接・接遇のマナー</li> <li>4 電話応対基礎編（講義）</li> <li>5 電話応対基礎編（実践練習）</li> <li>6 電話応対応用編（講義）</li> <li>7 電話応対応用編（実践練習）</li> <li>8 模擬効果測定準備</li> <li>9 模擬効果測定</li> <li>10 伝言を含む電話応対（講義1）</li> <li>11 伝言を含む電話応対（講義2）</li> <li>12 伝言を含む電話応対（実践練習1）</li> <li>13 伝言を含む電話応対（実践練習2）</li> <li>14 第1回効果測定準備</li> <li>15 第1回効果測定</li> <li>16 第2回効果測定準備</li> <li>17 第2回効果測定</li> <li>18 第3回効果測定準備</li> <li>19 第3回効果測定</li> <li>20 電話での道案内</li> <li>21 クレーム対応</li> <li>22 冠婚葬祭のマナー</li> <li>23 様々な場面でのマナー</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	総合演習Ⅹ（文書実務）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	2学期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	一般的なビジネス文書作成スキルを養う	
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する	
達成目標	一般的な文書作成スキルを身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ビジネス文書作成 1
	2	ビジネス文書作成 2
	3	ビジネス文書作成 3
	4	ビジネス文書作成 4
	5	ビジネス文書作成 5
	6	ビジネス文書作成 6
	7	ビジネス文書作成 7
	8	ビジネス文書作成 8
	9	ビジネス文書作成 9
	10	ビジネス文書作成 10
	11	ビジネス文書作成 11
	12	ビジネス文書作成 12
	13	ビジネス文書作成 13
	14	ビジネス文書作成 14
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習（官庁・企業研究）
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	実務経験者の講義を受け、グループワークによる研究および発表を通じて今後の行政、公務員、民間企業の変化についてを学ぶ。
授業の進め方	現役公務員の話聞き、質疑応答や必要に応じレポートの記入をする
達成目標	地方創生（=SDGs）の重要性を認識した上で、グループワークを取り組み、公務員だけではなく社会の変化に伴う仕事の変化を理解する。
教科書	なし
特記	実務経験者（現役横浜市政策局職員）による講義を基にしたレポート作成
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 実務経験者による講義（横浜市政策局）</li> <li>2 課題研究1</li> <li>3 課題研究2</li> <li>4 課題研究3</li> <li>5 課題研究4</li> <li>6 課題研究5</li> <li>7 課題研究6</li> <li>8 課題研究7</li> <li>9 課題研究8</li> <li>10 課題研究9</li> <li>11 課題研究10</li> <li>12 課題研究11</li> <li>13 課題研究12</li> <li>14 研究発表プレゼンテーション</li> <li>15 振り返り</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習（時事研究）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	45時間
授業コマ数	23コマ
授業概要	自然科学から国際問題まで幅広いジャンルの社会時事を学ぶ
授業の進め方	重要な時事ワードを軸にその内容を解説し、問題演習まで行う
達成目標	現代社会の幅広い知識を身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 時事（政治分野1）</li> <li>2 時事（政治分野2）</li> <li>3 時事（政治分野3）</li> <li>4 時事（政治分野4）</li> <li>5 時事（経済分野1）</li> <li>6 時事（経済分野2）</li> <li>7 時事（経済分野3）</li> <li>8 時事（経済分野4）</li> <li>9 時事（文化1）</li> <li>10 時事（文化2）</li> <li>11 時事（文化3）</li> <li>12 時事（文化4）</li> <li>13 時事（科学1）</li> <li>14 時事（科学2）</li> <li>15 時事（科学3）</li> <li>16 時事（科学4）</li> <li>17 時事（科学5）</li> <li>18 時事（科学6）</li> <li>19 時事（国際問題1）</li> <li>20 時事（国際問題2）</li> <li>21 時事（国際問題3）</li> <li>22 時事（国際問題4）</li> <li>23 時事総復習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学演習 I（生物化学演習）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制	
履修年次	2 年次	
開講学期	1・2 学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30 時間	
授業コマ数	15 コマ	
授業概要	問題演習を通じ、生物と化学の応用知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	生物分野および化学分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説 1
	2	問題演習・解説 2
	3	問題演習・解説 3
	4	問題演習・解説 4
	5	問題演習・解説 5
	6	問題演習・解説 6
	7	問題演習・解説 7
	8	問題演習・解説 8
	9	問題演習・解説 9
	10	問題演習・解説 10
	11	問題演習・解説 11
	12	問題演習・解説 12
	13	問題演習・解説 13
	14	問題演習・解説 14
	15	問題演習・解説 15
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学演習Ⅱ（物理地学演習）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	1・2学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	問題演習を通じ、物理と地学の応用知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	物理分野および地学分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説 1
	2	問題演習・解説 2
	3	問題演習・解説 3
	4	問題演習・解説 4
	5	問題演習・解説 5
	6	問題演習・解説 6
	7	問題演習・解説 7
	8	問題演習・解説 8
	9	問題演習・解説 9
	10	問題演習・解説 10
	11	問題演習・解説 11
	12	問題演習・解説 12
	13	問題演習・解説 13
	14	問題演習・解説 14
	15	問題演習・解説 15
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	コンピュータ基礎知識	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	2学期	
科目区分	必修	
授業方法	実習	
授業時間	25時間	
授業コマ数	13コマ	
授業概要	社会で求められる一般的なレベルのWORDとEXCEL等の操作方法を学ぶ	
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する	
達成目標	社会人として求められる一般的なレベルのPCスキルを身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	WORDの基本操作 1
	2	WORDの基本操作 2
	3	WORDの基本操作 3
	4	WORDの基本操作 4
	5	WORDの基本操作 5
	6	EXCEL基本操作 1
	7	EXCEL基本操作 2
	8	EXCEL基本操作 3
	9	EXCEL基本操作 4
	10	EXCEL基本操作 5
	11	POWERPOINTの基本操作 1
	12	POWERPOINTの基本操作 2
	13	POWERPOINTの基本操作 3
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	憲法演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	憲法の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	憲法に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 10 11 問題演習・解説 11 12 問題演習・解説 12 13 問題演習・解説 13 14 問題演習・解説 14 15 問題演習・解説 15 16 問題演習・解説 16 17 問題演習・解説 17 18 問題演習・解説 18 19 問題演習・解説 19 20 問題演習・解説 20 21 問題演習・解説 21 22 問題演習・解説 22 23 問題演習・解説 23 24 問題演習・解説 24 25 問題演習・解説 25 26 問題演習・解説 26 27 問題演習・解説 27 28 問題演習・解説 28 29 問題演習・解説 29 30 問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	民法演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	民法の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	民法に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 10 11 問題演習・解説 11 12 問題演習・解説 12 13 問題演習・解説 13 14 問題演習・解説 14 15 問題演習・解説 15 16 問題演習・解説 16 17 問題演習・解説 17 18 問題演習・解説 18 19 問題演習・解説 19 20 問題演習・解説 20 21 問題演習・解説 21 22 問題演習・解説 22 23 問題演習・解説 23 24 問題演習・解説 24 25 問題演習・解説 25 26 問題演習・解説 26 27 問題演習・解説 27 28 問題演習・解説 28 29 問題演習・解説 29 30 問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政法演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	2 年次
開講学期	2 学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	行政法の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	行政法に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 1 0 11 問題演習・解説 1 1 12 問題演習・解説 1 2 13 問題演習・解説 1 3 14 問題演習・解説 1 4 15 問題演習・解説 1 5 16 問題演習・解説 1 6 17 問題演習・解説 1 7 18 問題演習・解説 1 8 19 問題演習・解説 1 9 20 問題演習・解説 2 0 21 問題演習・解説 2 1 22 問題演習・解説 2 2 23 問題演習・解説 2 3 24 問題演習・解説 2 4 25 問題演習・解説 2 5 26 問題演習・解説 2 6 27 問題演習・解説 2 7 28 問題演習・解説 2 8 29 問題演習・解説 2 9 30 問題演習・解説 3 0
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経済学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	経済学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	経済学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 10 11 問題演習・解説 11 12 問題演習・解説 12 13 問題演習・解説 13 14 問題演習・解説 14 15 問題演習・解説 15 16 問題演習・解説 16 17 問題演習・解説 17 18 問題演習・解説 18 19 問題演習・解説 19 20 問題演習・解説 20 21 問題演習・解説 21 22 問題演習・解説 22 23 問題演習・解説 23 24 問題演習・解説 24 25 問題演習・解説 25 26 問題演習・解説 26 27 問題演習・解説 27 28 問題演習・解説 28 29 問題演習・解説 29 30 問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財政学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	2 年次
開講学期	2 学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	財政学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	財政学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 1 0 11 問題演習・解説 1 1 12 問題演習・解説 1 2 13 問題演習・解説 1 3 14 問題演習・解説 1 4 15 問題演習・解説 1 5 16 問題演習・解説 1 6 17 問題演習・解説 1 7 18 問題演習・解説 1 8 19 問題演習・解説 1 9 20 問題演習・解説 2 0 21 問題演習・解説 2 1 22 問題演習・解説 2 2 23 問題演習・解説 2 3 24 問題演習・解説 2 4 25 問題演習・解説 2 5 26 問題演習・解説 2 6 27 問題演習・解説 2 7 28 問題演習・解説 2 8 29 問題演習・解説 2 9 30 問題演習・解説 3 0
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	政治学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	政治学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	政治学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 10 11 問題演習・解説 11 12 問題演習・解説 12 13 問題演習・解説 13 14 問題演習・解説 14 15 問題演習・解説 15 16 問題演習・解説 16 17 問題演習・解説 17 18 問題演習・解説 18 19 問題演習・解説 19 20 問題演習・解説 20 21 問題演習・解説 21 22 問題演習・解説 22 23 問題演習・解説 23 24 問題演習・解説 24 25 問題演習・解説 25 26 問題演習・解説 26 27 問題演習・解説 27 28 問題演習・解説 28 29 問題演習・解説 29 30 問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	行政学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	行政学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 10 11 問題演習・解説 11 12 問題演習・解説 12 13 問題演習・解説 13 14 問題演習・解説 14 15 問題演習・解説 15 16 問題演習・解説 16 17 問題演習・解説 17 18 問題演習・解説 18 19 問題演習・解説 19 20 問題演習・解説 20 21 問題演習・解説 21 22 問題演習・解説 22 23 問題演習・解説 23 24 問題演習・解説 24 25 問題演習・解説 25 26 問題演習・解説 26 27 問題演習・解説 27 28 問題演習・解説 28 29 問題演習・解説 29 30 問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	社会学演習	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	2学期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	社会学の知識を問題演習を通して整理する	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	社会学に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実戦問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説 1
	2	問題演習・解説 2
	3	問題演習・解説 3
	4	問題演習・解説 4
	5	問題演習・解説 5
	6	問題演習・解説 6
	7	問題演習・解説 7
	8	問題演習・解説 8
	9	問題演習・解説 9
	10	問題演習・解説 10
	11	問題演習・解説 11
	12	問題演習・解説 12
	13	問題演習・解説 13
	14	問題演習・解説 14
	15	問題演習・解説 15
	16	問題演習・解説 16
	17	問題演習・解説 17
	18	問題演習・解説 18
	19	問題演習・解説 19
	20	問題演習・解説 20
	21	問題演習・解説 21
	22	問題演習・解説 22
	23	問題演習・解説 23
	24	問題演習・解説 24
	25	問題演習・解説 25
	26	問題演習・解説 26
	27	問題演習・解説 27
	28	問題演習・解説 28
	29	問題演習・解説 29
	30	問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経営学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	経営学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	経営学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説 1 2 問題演習・解説 2 3 問題演習・解説 3 4 問題演習・解説 4 5 問題演習・解説 5 6 問題演習・解説 6 7 問題演習・解説 7 8 問題演習・解説 8 9 問題演習・解説 9 10 問題演習・解説 10 11 問題演習・解説 11 12 問題演習・解説 12 13 問題演習・解説 13 14 問題演習・解説 14 15 問題演習・解説 15 16 問題演習・解説 16 17 問題演習・解説 17 18 問題演習・解説 18 19 問題演習・解説 19 20 問題演習・解説 20 21 問題演習・解説 21 22 問題演習・解説 22 23 問題演習・解説 23 24 問題演習・解説 24 25 問題演習・解説 25 26 問題演習・解説 26 27 問題演習・解説 27 28 問題演習・解説 28 29 問題演習・解説 29 30 問題演習・解説 30
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習 I（ワープロ理論・実習）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制
履修年次	2 年次
開講学期	2 学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	60 時間
授業コマ数	30 コマ
授業概要	社会で求められる一般的なレベルのPCスキルを養う
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する
達成目標	一般的なレベルのPCスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 Wordの基本知識 1 2 Wordの基本知識 2 3 Wordの基本操作 1 4 Wordの基本操作 2 5 Wordの基本操作 3 6 文書作成・タッチタイピング練習 1 7 文書作成・タッチタイピング練習 2 8 文書作成・タッチタイピング練習 3 9 文書作成・タッチタイピング練習 4 10 文書作成・タッチタイピング練習 5 11 文書作成・タッチタイピング練習 6 12 Word効果測定 13 Excelの基本知識 1 14 Excelの基本知識 2 15 Excelの基本知識 3 16 Excelの基本操作 1 17 Excelの基本操作 2 18 Excelの基本操作 3 19 表作成 1 20 表作成 2 21 表作成 3 22 グラフ作成 1 23 グラフ作成 2 24 グラフ作成 3 25 関数 1 26 関数 2 27 関数 3 28 関数 4 29 関数 5 30 Excel効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅶ（卒業研究）
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	3学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	実務経験者の講義を受け、研究および発表を通じて地方行政と地方分権の取り組みを学ぶ
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	地方行政、地方分権に関する基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする
教科書	なし
特記	実務経験者（現役神奈川県行政：広域連携課職員）による講義を基にした演習
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 実務経験者による講義（地域行政もしくは地方分権）</li> <li>2 実務経験者による講義（地域行政もしくは地方分権）</li> <li>3 課題研究 1</li> <li>4 課題研究 2</li> <li>5 課題研究 3</li> <li>6 課題研究 4</li> <li>7 課題研究 5</li> <li>8 課題研究 6</li> <li>9 課題研究 7</li> <li>10 課題研究 8</li> <li>11 課題研究 9</li> <li>12 課題研究 10</li> <li>13 課題研究 11</li> <li>14 中間発表会</li> <li>15 中間発表会</li> <li>16 課題研究 12</li> <li>17 課題研究 13</li> <li>18 課題研究 14</li> <li>19 課題研究 15</li> <li>20 課題研究 16</li> <li>21 課題研究 17</li> <li>22 課題研究 18</li> <li>23 課題研究 19</li> <li>24 課題研究 20</li> <li>25 課題研究 21</li> <li>26 課題研究 22</li> <li>27 研究発表準備</li> <li>28 研究発表プレゼンテーション</li> <li>29 研究発表プレゼンテーション</li> <li>30 振り返り</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習（特別活動）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	3学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	卒業研究テーマを設定し、卒業論文の作成を行う
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション
達成目標	卒業論文を作成する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 卒業研究テーマ決め1 2 卒業研究テーマ決め2 3 卒業研究テーマ決め3 4 卒業研究1 5 卒業研究2 6 卒業研究中間発表1 7 卒業研究3 8 卒業研究4 9 卒業研究中間発表2 10 卒業研究5 11 卒業研究6 12 卒業研究中間発表3 13 卒業研究7 14 卒業研究8 15 卒業研究中間発表4 16 卒業研究9 17 卒業研究10 18 卒業研究中間発表5 19 卒業研究11 20 卒業研究12 21 卒業研究中間発表6 22 卒業論文作成1 23 卒業論文作成2 24 卒業論文作成3 25 卒業論文作成4 26 卒業論文作成5 27 卒業論文作成6 28 卒業論文作成7 29 卒業論文作成8 30 卒業論文作成9
成績評価方法 (試験実施方法)	卒業論文100% 授業内に作成した卒業論文の完成度で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	プレゼンテーション概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	3学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	プレゼンテーションの基礎となる考え方・仕組み・専門用語を理解する
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な演習
達成目標	プレゼンテーション全般において、基本的な理解を深める
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション</li> <li>2 プレゼンテーションとは</li> <li>3 プレゼンテーションの基本 1</li> <li>4 プレゼンテーションの基本 2</li> <li>5 プレゼンテーションがもたらす影響 1</li> <li>6 プレゼンテーションがもたらす影響 2</li> <li>7 プレゼンテーションの目的 1</li> <li>8 プレゼンテーションの目的 2</li> <li>9 プレゼンテーションの種類 1</li> <li>10 プレゼンテーションの種類 2</li> <li>11 身近にあるプレゼンテーションの機会</li> <li>12 ターゲット 聞き手は誰かを考える</li> <li>13 表現方法 聞き手に合った言葉使いとは</li> <li>14 より伝わる具体例の導き方</li> <li>15 共感が人を動かす</li> <li>16 聞き手を飽きさせない技術（間の取り方）</li> <li>17 聞き手を飽きさせない技術（発声方法、トーン）</li> <li>18 聞き手を飽きさせない技術（表情、ボディランゲージ）</li> <li>19 聞き手を飽きさせない技術（面白いネタを入れる）</li> <li>20 聞き手を飽きさせない技術（まとめ）</li> <li>21 プレゼンテーションは何のために行うか 1</li> <li>22 プレゼンテーションは何のために行うか 2</li> <li>23 プレゼンテーションとコミュニケーションの違いとは 1</li> <li>24 プレゼンテーションとコミュニケーションの違いとは 2</li> <li>25 相手の心を動かすとはどういうことかとは 1</li> <li>26 相手の心を動かすとはどういうことかとは 2</li> <li>27 聞き手の立場に立つとは 1</li> <li>28 聞き手の立場に立つとは 2</li> <li>29 授業のまとめ 1</li> <li>30 授業のまとめ 2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	プレゼンテーション演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	3学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	プレゼンテーション概論で学んだ内容を実践する
授業の進め方	反復練習と効果測定による実践的な知識とスキルの習得
達成目標	設定したテーマに沿った効果的なプレゼンテーションを行う
教科書	なし
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション</li> <li>2 プレゼンテーションテーマを決める</li> <li>3 事前準備（情報収集） 1</li> <li>4 事前準備（情報収集） 2</li> <li>5 事前準備（情報収集） 3</li> <li>6 事前準備（情報収集） 4</li> <li>7 事前準備（情報収集） 5</li> <li>8 事前準備（話の構成） 1</li> <li>9 事前準備（話の構成） 2</li> <li>10 事前準備（話の構成） 3</li> <li>11 事前準備（原稿作成） 1</li> <li>12 事前準備（原稿作成） 2</li> <li>13 事前準備（原稿作成） 3</li> <li>14 プレゼンテーション練習 1</li> <li>15 プレゼンテーション練習 2</li> <li>16 中間発表</li> <li>17 プレゼンテーション意見交換 1</li> <li>18 プレゼンテーション意見交換 2</li> <li>19 プレゼンテーション意見交換 3</li> <li>20 プレゼンテーション修正</li> <li>21 プレゼンテーション練習 3</li> <li>22 プレゼンテーション練習 4</li> <li>23 プレゼンテーション本番準備</li> <li>24 プレゼンテーション本番 1</li> <li>25 プレゼンテーション本番 2</li> <li>26 振り返り</li> <li>27 授業のまとめ 1</li> <li>28 授業のまとめ 2</li> <li>29 授業のまとめ 3</li> <li>30 授業のまとめ 4</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ペン習字
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2・3学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	演習を通して読みやすい字を書けるスキルを習得する
授業の進め方	反復練習と効果測定による実践的な知識とスキルの習得
達成目標	読みやすい字を書けるようになる
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ひらがなの練習 1</li> <li>2 ひらがなの練習 2</li> <li>3 ひらがなの練習 3</li> <li>4 ひらがなの練習 4</li> <li>5 ひらがなの練習 5</li> <li>6 カタカナ・数字の練習 1</li> <li>7 カタカナ・数字の練習 2</li> <li>8 カタカナ・数字の練習 3</li> <li>9 カタカナ・数字の練習 4</li> <li>10 カタカナ・数字の練習 5</li> <li>11 楷書の練習 1</li> <li>12 楷書の練習 2</li> <li>13 楷書の練習 3</li> <li>14 楷書の練習 4</li> <li>15 楷書の練習 5</li> <li>16 楷書の練習 6</li> <li>17 楷書の練習 7</li> <li>18 楷書の練習 8</li> <li>19 楷書の練習 9</li> <li>20 楷書の練習 10</li> <li>21 楷書の練習 11</li> <li>22 楷書の練習 12</li> <li>23 楷書の練習 13</li> <li>24 楷書の練習 14</li> <li>25 楷書の練習 15</li> <li>26 行書の練習 1</li> <li>27 行書の練習 2</li> <li>28 行書の練習 3</li> <li>29 総合演習 1</li> <li>30 総合演習 2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における課題の得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	一般常識 I
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2・3学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定2級レベルの漢字を習得する
教科書	問題集・プリント
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 訓読み・送り仮名 1</li> <li>2 訓読み・送り仮名 2</li> <li>3 訓読み・送り仮名 3</li> <li>4 熟語 1</li> <li>5 熟語 2</li> <li>6 熟語 3</li> <li>7 異字同訓・同音異義 1</li> <li>8 異字同訓・同音異義 2</li> <li>9 異字同訓・同音異義 3</li> <li>10 誤字訂正 1</li> <li>11 誤字訂正 2</li> <li>12 誤字訂正 3</li> <li>13 反対語・類義語 1</li> <li>14 反対語・類義語 2</li> <li>15 反対語・類義語 3</li> <li>16 ことわざ・故事成語・慣用句 1</li> <li>17 ことわざ・故事成語・慣用句 2</li> <li>18 ことわざ・故事成語・慣用句 3</li> <li>19 項目別模擬試験 1</li> <li>20 項目別模擬試験 2</li> <li>21 項目別模擬試験 3</li> <li>22 直前模擬試験 1</li> <li>23 直前模擬試験 2</li> <li>24 直前模擬試験 3</li> <li>25 直前模擬試験 4</li> <li>26 直前模擬試験 5</li> <li>27 直前模擬試験総復習 1</li> <li>28 直前模擬試験総復習 2</li> <li>29 直前模擬試験総復習 3</li> <li>30 模擬漢字検定</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	適性検査演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2・3学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する
授業の進め方	基礎的な解答方法を学んだ後、問題演習を繰り返し行う
達成目標	様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 適性試験パターン1の解答方法・練習 2 適性試験パターン2の解答方法・練習 3 適性試験パターン3の解答方法・練習 4 適性試験パターン4の解答方法・練習 5 適性試験パターン5の解答方法・練習 6 適性試験練習1 7 適性試験練習2 8 適性試験練習3 9 適性試験練習4 10 適性試験練習5 11 適性試験練習6 12 適性試験練習7 13 適性試験練習8 14 適性試験練習9 15 適性試験練習10 16 模擬試験（適性試験）1 17 模擬試験（適性試験）2 18 模擬試験（適性試験）3 19 模擬試験（適性試験）4 20 模擬試験（適性試験）5 21 模擬試験（適性試験）6 22 模擬試験（適性試験）7 23 模擬試験（適性試験）8 24 模擬試験（適性試験）9 25 模擬試験（適性試験）10 26 模擬試験（適性試験）11 27 模擬試験（適性試験）12 28 模擬試験（適性試験）13 29 模擬試験（適性試験）14 30 模擬試験（適性試験）15
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	給与計算事務
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	3学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	源泉所得税や社会保険料の控除などを含めた、実務で要求される知識を習得
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習
達成目標	給与計算に必要な実践的スキルを身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション</li> <li>2 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 1</li> <li>3 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 2</li> <li>4 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 3</li> <li>5 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 4</li> <li>6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 5</li> <li>7 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 6</li> <li>8 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 7</li> <li>9 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 8</li> <li>10 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 1</li> <li>11 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 2</li> <li>12 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 3</li> <li>13 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 4</li> <li>14 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 5</li> <li>15 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎） 1</li> <li>16 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎） 2</li> <li>17 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎） 3</li> <li>18 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎） 4</li> <li>19 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 1</li> <li>20 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 2</li> <li>21 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 3</li> <li>22 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 4</li> <li>23 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 5</li> <li>24 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 6</li> <li>25 個人住民税の徴収及び納付 1</li> <li>26 個人住民税の徴収及び納付 2</li> <li>27 個人住民税の徴収及び納付 3</li> <li>28 個人住民税の徴収及び納付 4</li> <li>29 個人住民税の徴収及び納付 5</li> <li>30 個人住民税の徴収及び納付 6</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経理事務総合
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2・3学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うために必要な知識を習得する講義
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習
達成目標	所得税・住民税の納付税額を算定することができる 年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 所得税の基礎知識 1</li> <li>2 所得税の基礎知識 2</li> <li>3 所得税の基礎知識 3</li> <li>4 所得税の基礎知識 4</li> <li>5 所得税の基礎知識 5</li> <li>6 所得税の基礎知識 6</li> <li>7 年末調整のしかた 1</li> <li>8 年末調整のしかた 2</li> <li>9 年末調整のしかた 3</li> <li>10 年末調整のしかた 4</li> <li>11 年末調整のしかた 5</li> <li>12 年末調整のしかた 6</li> <li>13 法定調書の流れ 1</li> <li>14 法定調書の流れ 2</li> <li>15 法定調書の流れ 3</li> <li>16 法定調書の流れ 4</li> <li>17 法定調書の流れ 5</li> <li>18 法定調書の流れ 6</li> <li>19 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 1</li> <li>20 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 2</li> <li>21 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 3</li> <li>22 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 4</li> <li>23 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 5</li> <li>24 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 6</li> <li>25 労働保険の概要及び会計処理 1</li> <li>26 労働保険の概要及び会計処理 2</li> <li>27 労働保険の概要及び会計処理 3</li> <li>28 労働保険の概要及び会計処理 4</li> <li>29 労働保険の概要及び会計処理 5</li> <li>30 労働保険の概要及び会計処理 6</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	マーケティング研究
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	2 年次
開講学期	3 学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	60 時間
授業コマ数	30 コマ
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する
教科書	なし
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション</li> <li>2 店舗データの理解 1</li> <li>3 店舗データの理解 2</li> <li>4 店舗データの理解 3</li> <li>5 マーケティングの流れ 1</li> <li>6 マーケティングの流れ 2</li> <li>7 売上構成分析 1</li> <li>8 売上構成分析 2</li> <li>9 売上構成分析 3</li> <li>10 来店客分析 1</li> <li>11 来店客分析 2</li> <li>12 商品分析 1</li> <li>13 商品分析 2</li> <li>14 費用分析 1</li> <li>15 費用分析 2</li> <li>16 費用分析 3</li> <li>17 課題抽出 1</li> <li>18 課題抽出 2</li> <li>19 課題抽出 3</li> <li>20 アンケート調査分析 1</li> <li>21 アンケート調査分析 2</li> <li>22 企画作成 1</li> <li>23 企画作成 2</li> <li>24 企画作成 3</li> <li>25 企画作成 4</li> <li>26 様々なマーケティング 1</li> <li>27 様々なマーケティング 2</li> <li>28 様々なマーケティング 3</li> <li>29 様々なマーケティング 4</li> <li>30 様々なマーケティング 5</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	マーケティング概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2年制
履修年次	2年次
開講学期	2・3学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する
教科書	なし
特記	
授業計画	1 オリエンテーション 2 マーケティング概論 1 3 マーケティング概論 2 4 マーケティング概論 3 5 マーケティング概論 4 6 マーケティング概論 5 7 マーケティング概論 6 8 マーケティング概論 7 9 マーケティング概論 8 10 マーケティング概論 9 11 マーケティング・マネジメント 1 12 マーケティング・マネジメント 2 13 マーケティング・マネジメント 3 14 マーケティング・マネジメント 4 15 マーケティング・マネジメント 5 16 マーケティング・マネジメント 6 17 マーケティング・マネジメント 7 18 マーケティング・マネジメント 8 19 マーケティング・マネジメント 9 20 製品分類とマーケティング 1 21 製品分類とマーケティング 2 22 製品分類とマーケティング 3 23 製品分類とマーケティング 4 24 製品分類とマーケティング 5 25 マーケティングまとめ 1 26 マーケティングまとめ 2 27 マーケティングまとめ 3 28 マーケティングまとめ 4 29 マーケティングまとめ 5 30 マーケティングまとめ 6
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス実務	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	2学期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	20時間	
授業コマ数	10コマ	
授業概要	フォアキャスト思考とバックキャスト思考を理解し、問題解決策を考える中で、バックキャスト思考を実践する	
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う	
達成目標	グループによる課題研究を通して組織での仕事の疑似体験をし、バックキャスト思考を身に付ける	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	講義（フォアキャスト思考とバックキャスト思考）
	2	グループ分け・問題テーマ設定
	3	課題研究 1
	4	課題研究 2
	5	課題研究 3
	6	課題研究 4
	7	課題研究 5
	8	課題研究 6
	9	課題研究 7
	10	発表会
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、発表の完成度	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記会計実務	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	2・3学期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	20時間	
授業コマ数	10コマ	
授業概要	商企業を前提とした事務手続きに必要な知識を習得	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	商品の発注・受注から納品・請求までの一連の事務手続きが出来る	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	売上事務の流れ
	2	納品書の作成と売上計上 1
	3	請求書の作成と代金回収管理 1
	4	請求書の作成と代金回収管理 2
	5	複数の得意先との取引 1
	6	複数の得意先との取引 2
	7	仕入事務の流れ
	8	仕入管理の記帳 1
	9	仕入代金の支払いと買掛金管理 1
	10	各種書類の作成演習 1
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	接客応対マナー	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2年制	
履修年次	2年次	
開講学期	2・3学期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	20時間	
授業コマ数	10コマ	
授業概要	社会人としての基本的なマナーのロールプレイング演習	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な演習	
達成目標	電話対応、接客、接客などの実践的なトレーニングを行う。	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	電話対応基礎講義
	2	電話対応基礎演習
	3	電話対応応用講義
	4	電話対応応用演習
	5	接客マナー講義
	6	接客マナー演習
	7	接客基礎講義
	8	接客基礎演習
	9	接客応用講義
	10	接客応用演習
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		