授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	２０時間
授業コマ数	１０コマ
授業概要	法を正しく理解するのに必要な用語と思考方法を知る
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な法律の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 法とは何か・問題演習１ 2 法とは何か・問題演習２ 3 法の存在形式・問題演習１ 4 法の存在形式・問題演習２ 5 法の解釈・問題演習１ 6 法の解釈・問題演習２ 7 裁判制度・問題演習１ 8 裁判制度・問題演習２ 9 権利と義務・問題演習 10 総合演習
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	憲法概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	基本的人権や統治機構など憲法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な憲法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 憲法総論 2 基本的人権総論 3 基本的人権総論 4 包括的基本権 5 法の下の平等 6 問題演習１ 7 思想及び良心の自由、学問の自由 8 信教の自由 9 表現の自由１ 10 表現の自由２ 11 表現の自由３ 12 問題演習２ 13 職業選択の自由 14 財産権 15 人身の自由 16 社会権、参政権、受益権 17 問題演習３ 18 国会１ 19 国会２ 20 内閣 21 裁判所１ 22 裁判所２ 23 問題演習４ 24 財政、地方自治 25 憲法改正、平和主義 26 天皇 27 問題演習５ 28 総合演習１ 29 総合演習２ 30 総合演習３
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語Ｉ（国語総合）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	３学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	本試験レベルの文法、敬語、文学史の知識を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	社会人として求められる敬語力を短期間で身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 助詞１ 2 助詞２ 3 助動詞１ 4 助動詞２ 5 助動詞３ 6 品詞分解１ 7 品詞分解２ 8 敬語表現１ 9 敬語表現２ 10 敬語表現３ 11 敬語表現４ 12 敬語表現５ 13 日本文学史１ 14 日本文学史２ 15 日本文学史３
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語Ⅱ（文書読解）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	本試験レベルの長文問題に対応できるようにする
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	社会人として求められる読解力を短期間で身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 要旨把握１ 2 要旨把握２ 3 要旨把握３ 4 要旨把握４ 5 要旨把握５ 6 内容合致１ 7 内容合致２ 8 内容合致３ 9 内容合致４ 10 内容合致５ 11 文章整除１ 12 文章整除２ 13 文章整除３ 14 文章整除４ 15 文章整除５ 16 文章穴埋め１ 17 文章穴埋め２ 18 文章穴埋め３ 19 文章穴埋め４ 20 文章穴埋め５ 21 古文・漢文１ 22 古文・漢文２ 23 古文・漢文３ 24 古文・漢文４ 25 古文・漢文５ 26 総合演習１ 27 総合演習２ 28 総合演習３ 29 総合演習４ 30 総合演習５
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語Ⅲ（文章表現）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１・２学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	本試験レベルの論作文に対応できるようにする
授業の進め方	レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う
達成目標	正しい文章構成で分かりやすい文章を作成する能力を身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 論作文の書き方と正しい用紙の使い方 2 試験種別作文テーマの傾向 3 基本テーマによる作文 4 添削および返却答案の修正 5 模範作文の研究 6 作文練習１ 7 作文練習２ 8 作文練習３ 9 作文練習４ 10 作文練習５ 11 作文練習６ 12 作文練習７ 13 作文練習８ 14 作文練習９ 15 課題作文作成
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、提出した作文の完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ｉ（政治）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	基本的人権など憲法の基礎知識から本試験レベルの知識まで学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な政治分野の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 政治の基本理念、国家論、問題演習 2 政治制度論、問題演習 3 総合演習１ 4 基本的人権総論、包括的基本権、問題演習 5 自由権、社会権・受益権・参政権、問題演習 6 総合演習２ 7 国会の機構と運営、問題演習１ 8 国会の機構と運営、問題演習２ 9 内閣の機構と運営、問題演習１ 10 内閣の機構と運営、問題演習２ 11 裁判所の機構と運営、問題演習 12 総合演習３ 13 地方自治、問題演習 14 政治過程論、近代国家の諸問題、問題演習 15 総合演習４
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅱ（経済）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	２０時間
授業コマ数	１０コマ
授業概要	財政政策・外国為替などの経済分野と労働問題などの社会分野の基礎知識と本試験レベルの知識までを学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な経済と社会の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 経済社会の変容、現代の企業、現代の市場、問題演習 2 国民所得、経済成長と景気循環、問題演習 3 総合演習１ 4 通貨制度と金融政策、財政制度と財政政策、問題演習 5 日本経済の動向、貿易と外国為替、問題演習 6 国際経済の動向、問題演習 7 総合演習２ 8 社会理論、労働問題、社会保障、問題演習 9 環境問題、国際関係、問題演習 10 総合演習３
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅲ（日本史）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２・３学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	４５時間
授業コマ数	２３コマ
授業概要	旧石器時代から現代に至るまでの日本の歴史を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な日本の歴史の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 旧石器文化・縄文文化・弥生文化、大和政権と古墳文化 2 聖徳太子と大化の改新 3 奈良時代・平安時代 4 古代文化史 5 問題演習１ 6 鎌倉時代 7 室町時代 8 戦国時代、安土桃山時代、中世文化史 9 問題演習２ 10 江戸時代（封建社会の確立期、武断政治、文治政治） 11 江戸時代（三大改革）１ 12 江戸時代（三大改革）２ 13 近世文化史 14 問題演習３ 15 江戸時代（幕末）、明治維新 16 立憲体制の確立、日清・日露戦争 17 第一次世界大戦、世界恐慌、近代文化史 18 第二次世界大戦、戦後日本 19 現代史 20 問題演習４ 21 テーマ史１ 22 テーマ史２ 23 テーマ史３
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅳ（世界史）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２・３学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	４５時間
授業コマ数	２３コマ
授業概要	古代文明から西洋世界、東洋世界、現代世界の歴史を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な世界史の知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 古代文明 2 中国史１（殷～漢） 3 中国史２（魏晋南北朝～隋、唐） 4 問題演習１ 5 中国史３（宋、元、明） 6 中国史４（清、中華民国） 7 問題演習２ 8 アジア史、イスラム史 9 古代ギリシア、古代ローマ 10 中世ヨーロッパ 11 ルネサンス、大航海時代、宗教改革 12 絶対主義 13 問題演習３ 14 イギリス市民革命、アメリカ独立革命 15 フランス革命、ナポレオン 16 ウィーン体制 17 19世紀のヨーロッパ 18 問題演習４ 19 第一次世界大戦 20 ヴェルサイユ体制 21 第二次世界大戦 22 第二次世界大戦後の世界 23 問題演習５
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会Ｖ（思想）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	１年次	
開講学期	３学期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	１５時間	
授業コマ数	８コマ	
授業概要	西洋および中国・日本の倫理および思想家を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	一般教養として必要な倫理の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ギリシアの自然哲学、ソフィスト、古代ギリシアの哲学者
	2	ルネサンス、モラリスト、宗教改革
	3	イギリス経験論・大陸合理論、社会契約説
	4	功利主義、ドイツ観念論、社会主義
	5	実存主義、精神分析学・心理学
	6	中国の思想家
	7	日本の思想家
	8	問題演習
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　20題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅵ（地理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	気候や各国の産業などの基礎知識と本試験レベルの知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な地理の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 世界の地形 2 世界の気候 3 世界の農業 4 世界の資源 5 世界の工業 6 地図の特色と利用 7 生活と地域 8 問題演習１ 9 日本地誌 10 世界地誌（アジア） 11 世界地誌（アフリカ） 12 世界地誌（ヨーロッパ） 13 世界地誌（南北アメリカ） 14 世界地誌（オセアニア） 15 問題演習２
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅶ（社会時事）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	４５時間
授業コマ数	２３コマ
授業概要	労働問題・環境問題など、社会分野の基礎知識を学ぶ 最近のニュースなどに興味を持ち、自らの考えを出せるようにする
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な社会問題の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 社会理論１ 2 社会理論２ 3 労働問題１ 4 労働問題２ 5 社会保障１ 6 社会保障２ 7 問題演習１ 8 環境問題１ 9 環境問題２ 10 国際関係１ 11 国際関係２ 12 問題演習２ 13 ニュース解説１ 14 ニュース解説２ 15 ニュース解説３ 16 ニュース解説４ 17 ニュース解説５ 18 ニュース解説６ 19 ニュース解説７ 20 ニュース解説８ 21 総復習１ 22 総復習２ 23 総復習３
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学Ｉ（生物・化学）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	１年次	
開講学期	２学期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業コマ数	１０コマ	
授業概要	生体から自然環境まで、幅広い生物分野を学ぶ 物質の仕組みや物質の変化を知識として深める	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	生体における知識を身に着ける。自然環境や生態系への理解を深める 化学反応現象を、反応式で捉えられるようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	生体の構造、生体内の代謝
	2	生殖と発生、遺伝と変異
	3	刺激の受容と反応、内部環境の恒常性と調節
	4	からだの防衛反応
	5	生物の集団・生物の進化と系統
	6	問題演習１
	7	物質の構造、化学結合
	8	物質の状態、酸化と還元
	9	無機化合物・有機化合物、生活と環境の化学
	10	問題演習２
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　25題の基本的な知識を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎自然科学Ⅱ（物理・地学）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	２０時間
授業コマ数	１０コマ
授業概要	基本的な公式を覚え、運動・熱・電気などの仕組みを知る 地球の内部構造から宇宙まで、幅広い地学分野を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る 地球を中心とした、自然環境を理解し知識を広げる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 運動の表現、力 2 運動方程式、エネルギー、運動量 3 熱・波動 4 電気と磁力、原子 5 問題演習１ 6 地球の姿と動く大地、地震、岩石 7 大気と海洋、気象現象、日本の四季 8 太陽系と宇宙の構造、太陽系と惑星 9 恒星の世界 10 問題演習２
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ｉ（数学）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	３学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	基本的な数学計算の能力を身に着け、基礎的な問題の解法を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	方程式、関数を中心に、基礎的な知識と計算技術を身に着ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 数と式１ 2 数と式２ 3 方程式 4 関数１ 5 関数２ 6 微分積分１ 7 微分積分２ 8 式と図形 9 不等式と領域 10 指数、対数１ 11 指数、対数２ 12 三角関数、ベクトル１ 13 三角関数、ベクトル２ 14 数と体系 15 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅱ（数的推理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	数学的な基礎知識と数的処理力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 四則計算 2 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算）１ 3 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算）２ 4 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算）３ 5 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算）４ 6 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算）５ 7 問題演習１ 8 整数・計算パズル（約数と倍数） 9 整数・計算パズル（割り算の余り～覆面算） 10 整数・計算パズル（ｎ進法） 11 問題演習２ 12 割合と比（割合、比） 13 割合と比（売買算） 14 割合と比（濃度） 15 問題演習３ 16 速さ（速さ） 17 速さ（旅人算） 18 速さ（通過算、流水算、時計算） 19 問題演習４ 20 仕事算（仕事算、給排水算、ニュートン算） 21 場合の数（場合の数、順列） 22 場合の数（順列、組合せ） 23 場合の数（道順）、確率（事象と確率、赤玉白玉、くじ引き） 24 確率（赤玉白玉、くじ引き、サイコロ・コイン） 25 問題演習５ 26 総合演習１ 27 総合演習２ 28 総合演習３ 29 総合演習４ 30 総合演習５
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅲ（判断推理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	数学的な基礎知識と論理的な思考力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 論理（対偶、三段論法） 2 論理（確定条件、複合命題の分割） 3 論理（論理と集合） 4 問題演習１ 5 集合の要素の個数（２つのベン図） 6 集合の要素の個数（３つのベン図） 7 集合の要素の個数（キャロル図） 8 問題演習２ 9 順序の決定（パズル化、確定条件） 10 順序の決定（男女の区別、順序と対応） 11 順序の決定（折り返し） 12 順序の変動、順序の数値条件 13 順序の数値条件 14 問題演習３ 15 対応（対応表、確定条件） 16 対応（やりとり） 17 対応の数値条件、スケジュール 18 問題演習４ 19 位置と方位（位置、議長席） 20 位置と方位（円卓、道をへだてて） 21 位置と方位（方位） 22 問題演習５ 23 勝ち負け、カード・ゲーム、ウソの発言 24 推理・手順、暗号 25 問題演習６ 26 総合演習１ 27 総合演習２ 28 総合演習３ 29 総合演習４ 30 総合演習５
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数学Ⅳ（空間把握）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	１年次	
開講学期	２・３学期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業コマ数	１５コマ	
授業概要	数学的な基礎知識や空間把握能力を基に、問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	立体でも平面でも捉えられる力と、資料を読み解く力を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	折り紙、回転の軌跡
	2	正多面体、展開図
	3	平面図形の構成、サイコロ、見取り図と投影図、積木
	4	積木、立体の切断、回転体
	5	一筆書き、平面図形の計量（平方根の計算、三平方の定理）
	6	問題演習１
	7	平面図形の計量（三平方の定理、相似比、中点連結定理）
	8	平面図形の計量（底辺分割定理、相似比と面積比）
	9	平面図形の計量（角度、円周角の定理、接弦定理、円の接線の長さ）
	10	平面図形の計量（内接円、円弧の長さ）、資料解釈（実数・割合）
	11	平面図形の計量（扇形の面積）、資料解釈（構成比）
	12	問題演習２
	13	立体図形の計量（立体の体積、回転体の体積）、資料解釈（指数）
	14	立体図形の計量（断面積、表面積、体積比）、資料解釈（増加率）
	15	問題演習３
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ｖ（資料解釈）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２・３学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	数学的な基礎知識や読解力を基に、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	資料を読み解く力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 実数・割合１ 2 実数・割合２ 3 実数・割合３ 4 構成比１ 5 構成比２ 6 構成比３ 7 指数１ 8 指数２ 9 指数３ 10 増加率１ 11 増加率２ 12 増加率３ 13 いろいろな資料１ 14 いろいろな資料２ 15 いろいろな資料３
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅱ（漢字）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	テキストに基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	実社会において漢字の意味を含め実践的に通用する使い方を習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 漢字の読み１ 2 漢字の読み２ 3 熟語１ 4 熟語２ 5 異字同訓・同音異義１ 6 異字同訓・同音異義２ 7 誤字訂正１ 8 誤字訂正２ 9 類義語・対義語１ 10 類義語・対義語２ 11 故事成語１ 12 故事成語２ 13 特殊な読みをする熟語１ 14 特殊な読みをする熟語２ 15 特殊な読みをする熟語３
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％　模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅲ（計算技能）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	実習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する
達成目標	電卓技能検定に合格出来るレベルの電卓技術を習得する
教科書	検定対策テキストおよび問題集
特記	
授業計画	1 電卓の基礎知識 2 キー操作練習 3 加減算練習 4 見取算練習 5 乗除算練習 6 伝票算練習 7 電卓総合演習１ 8 電卓総合演習２ 9 電卓総合演習３ 10 電卓総合演習４ 11 電卓総合演習５ 12 電卓総合演習６ 13 電卓総合演習７ 14 電卓総合演習８ 15 電卓総合演習９ 16 電卓総合演習１０ 17 電卓総合演習１１ 18 電卓総合演習１２ 19 電卓総合演習１３ 20 電卓総合演習１４ 21 電卓総合演習１５ 22 電卓総合演習１６ 23 電卓総合演習１７ 24 電卓総合演習１８ 25 電卓総合演習１９ 26 電卓総合演習２０ 27 電卓総合演習２１ 28 電卓総合演習２２ 29 電卓総合演習２３ 30 模擬電卓検定
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100%　模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅳ（ビジネス行動論）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	社会人基礎力をテーマにして社会で求められる能力について考える
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	講義とグループワークを通して社会人に求められる能力を学ぶ
教科書	なし
特記	
授業計画	1 社会人基礎力「前に踏み出す力」について考える 2 社会人基礎力「考え抜く力」について考える 3 社会人基礎力「チームで働く力」について考える 4 グループワーク１ 5 グループワーク２ 6 グループワーク３ 7 グループワーク４ 8 グループワーク５ 9 グループワーク６ 10 グループワーク７ 11 グループワーク８ 12 グループワーク９ 13 グループワーク１０ 14 グループ発表 15 レポート作成
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	民法概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１・２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	総則や物権、債権など民法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な民法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 権利能力、意思能力と行為能力 2 無効・取消し 3 意思の不存在、瑕疵ある意思表示 4 代理権 5 代理行為、無権代理 6 無権代理と相続、表見代理 7 時効総説、時効の完成猶予・更新 8 取得時効、消滅時効、物権の効力 9 物権変動の一般理論、177条（対抗要件主義） 10 物権変動と登記の要否 11 即時取得制度、占有の効力 12 共有、地役権 13 担保物権総論、留置権 14 抵当権 15 復代理、質権 16 法定地上権、譲渡担保 17 債務不履行、債務不履行に基づく損害賠償 18 債権者代位権 19 詐害行為取消権（債権者取消権） 20 連帯債務、保証債務 21 債権譲渡 22 弁済、相殺 23 契約の効力（双務契約の特則）、契約の解除 24 売買 25 賃貸借 26 不当利得、不法行為 27 婚姻、親子関係 28 相続、遺留分 29 弁済の提供、受領遅滞、解除の効果 30 贈与、請負、委任
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政法概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	行政法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な行政法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 行政法の一般的な法理論 2 行政法の一般的な法理論 3 行政上の法律関係、行政行為の意義・分類 4 行政行為の効力 5 行政行為の瑕疵 6 行政行為の裁量、行政行為の成立・消滅 7 行政行為の附款、行政強制 8 行政罰、行政調査 9 行政契約、行政計画 10 行政立法 11 行政手続法総則 12 申請に対する処分、不利益処分 13 行政指導、処分等の求め 14 意見公募手続等、手続の瑕疵 15 行政機関情報公開法 16 行政救済法一般・行政不服審査法 17 行政不服審査法 18 行政不服審査法・行政事件訴訟法総則行政事件訴訟法総則 19 取消訴訟（訴訟要件） 20 取消訴訟（訴訟要件） 21 取消訴訟（訴訟要件） 22 取消訴訟（審理等） 23 取消訴訟（審理等） 24 国家補償 25 国家補償 26 国家補償 27 行政組織法 28 公物法・地方自治法 29 地方自治法 30 総合演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経済学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	経済学（ミクロ経済学・マクロ経済学）の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な経済学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 市場の働き１ 2 市場の働き２ 3 家計の行動１ 4 家計の行動２ 5 企業の行動１ 6 企業の行動２ 7 不完全競争市場１ 8 不完全競争市場２ 9 公共経済学１ 10 公共経済学２ 11 国際貿易１ 12 国際貿易２ 13 リスクの経済学とゲーム理論 14 マクロ経済の測定１ 15 マクロ経済の測定２ 16 経済規模１ 17 経済規模２ 18 貨幣と利子率１ 19 貨幣と利子率２ 20 政策効果 21 国際マクロ経済１ 22 国際マクロ経済２ 23 消費と貯蓄・投資１ 24 消費と貯蓄・投資２ 25 経済成長１ 26 経済成長２ 27 物価と失業率 28 物価と資産１ 29 物価と資産２ 30 マクロ経済政策
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財政学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	財政学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な財政学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 財政の基礎（政府） 2 財政の基礎（財政の三機能） 3 財政の基礎（財政学説史）１ 4 財政の基礎（財政学説史）２ 5 財政制度（予算原則） 6 財政制度（財政制度）１ 7 財政制度（財政制度）２ 8 財政制度（予算過程）１ 9 財政制度（予算過程）２ 10 財政事情（日本の財政事情総論）１ 11 財政事情（日本の財政事情総論）２ 12 財政事情（日本の財政事情各論）１ 13 財政事情（日本の財政事情各論）２ 14 財政投融資１ 15 財政投融資２ 16 租税（租税の基本概念） 17 租税（日本の租税制度・事情）１ 18 租税（日本の租税制度・事情）２ 19 租税（負の所得税） 20 公債（国債の分類） 21 公債（国債発行と国債保有）１ 22 公債（国債発行と国債保有）２ 23 公債（公債理論）１ 24 公債（公債理論）２ 25 日本財政史（戦後日本財政史、財政健全化への取組み） 26 地方財政（地方財政の規模と会計、地方財政制度・事情）１ 27 地方財政（地方財政の規模と会計、地方財政制度・事情）２ 28 地方財政（地方財政の分析指標、地方公共財） 29 財政事情の国際比較（財政事情の国際比較） 30 財政事情の国際比較（健全化への国際的動向、各国の財政状況）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	政治学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	政治学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な政治学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 政治学の基礎概念 2 政治の概念 3 近代国家 4 問題演習１ 5 国家論と政治体制 6 政治権力、政治的イデオロギー 7 現代社会と政治 8 エリート論と大衆社会論、リーダーシップ論 9 イデオロギーと政治意識 10 政治文化 11 問題演習２ 12 マス・メディア、政治過程論、政党 13 政治過程論、政党 14 選挙制度、投票行動 15 圧力団体 16 立法過程 17 問題演習３ 18 政策過程 19 政治制度論 20 権力分立論 21 議院内閣制 22 大統領制 23 政治思想と政治理論、近代政治思想の誕生 24 社会契約説 25 保守主義、功利主義 26 行動論政治学、現代政治思想 27 問題演習４ 28 総合演習１ 29 総合演習２ 30 総合縁流３
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	行政学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な行政学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 行政国家と福祉国家 2 官房学とシュタイン行政学、アメリカ行政学形成の背景 3 政治行政二分論、 4 正統派行政学への批判、能率 5 問題演習１ 6 科学的管理法と古典的組織理論 7 人間関係論、現代組織理論 8 行政組織の形態 9 日本の行政組織 10 日本の行政組織の作動様式 11 行政改革 12 問題演習２ 13 官僚制論 14 公務員制度 15 政策過程概要、政策形成、政策決定 16 行政計画と調整 17 政策実施、政策評価 18 予算制度、予算の編成方法 19 問題演習３ 20 行政責任・行政統制、オンブズマン制度 21 行政と情報管理、行政への参加 22 地方自治の意義、中央地方関係 23 日本の地方自治の歴史 24 日本の地方自治制度の歴史、日本の地方自治制度、地方自治の諸問題 25 地方自治の諸問題 26 問題演習４ 27 総合演習１ 28 総合演習２ 29 総合演習３ 30 総合演習４
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	社会学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	社会学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な社会学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 社会学の概念と期限 2 総合社会学（コント・スペンサー） 3 社会学主義（デュルケム） 4 理解社会学（ウェーバー） 5 形式社会学（ジンメル） 6 知識社会学（シェーラー・マンハイム） 7 機能主義的社会学（パーソンズ・マートン） 8 社会的相互作用論 9 現代の社会学 10 パーソナリティ 11 社会的性格 12 文化 13 階級と階層 14 社会変動論 15 社会勇断の類型 16 組織集団の類型 17 家族 18 シカゴ学派の都市社会学 19 都市と農村、日本の地域社会論 20 官僚制度・組織理論 21 労働問題 22 規範 23 逸脱 24 現代社会論 25 マス・コミュニケーション 26 ジェンダーとフェミニズム 27 社会調査概論 28 社会調査の方法 29 センサス 30 社会調査の歴史
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経営学概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	経営学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な経営学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 伝統的管理論（テイラーの科学的管理法、ファヨールの管理論） 2 人間関係論（ホーソン実験、ホーソン実験と結果） 3 人間関係論（人間関係論の限界） 4 モチベーション論（内容理論） 5 モチベーション論（過程理論、リーダーシップ論） 6 問題演習１ 7 近代組織論（バーナード論） 8 近代組織論（サイモンの意思決定論） 9 近代組織論（ゴミ箱理論） 10 現代企業論（日本の企業形態） 11 現代企業論（株式会社） 12 現代企業論（企業の巨大化、企業の社会的責任） 13 経営組織論（職能の文化、組織の基本類型） 14 経営組織論（管理組織） 15 経営組織論（コンティンジェンシー理論） 16 問題演習２ 17 経営戦略論（経営戦略論） 18 経営戦略論（多角化経営、垂直統合戦略） 19 経営戦略論（競争の戦略） 20 経営戦略論（国際経営、合併・買収（M&A）） 21 日本的経営（三種の神器、その他の日本的経営慣行） 22 生産管理・品質管理 23 問題演習３ 24 イノベーション論・製品開発論 25 マーケティング（概念） 26 マーケティング（戦略次元） 27 マーケティング（マーケティング戦略） 28 企業財務論 29 問題演習４ 30 総合演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ｉ（ワープロ理論・実習）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	３学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	社会で求められる一般的なレベルのPCスキルを養う
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する
達成目標	一般的なレベルのPCスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 Wordの基本知識１ 2 Wordの基本知識２ 3 Wordの基本操作１ 4 Wordの基本操作２ 5 Wordの基本操作３ 6 文書作成・タッチタイピング練習１ 7 文書作成・タッチタイピング練習２ 8 文書作成・タッチタイピング練習３ 9 文書作成・タッチタイピング練習４ 10 文書作成・タッチタイピング練習５ 11 文書作成・タッチタイピング練習６ 12 Word効果測定 13 Excelの基本知識１ 14 Excelの基本知識２ 15 Excelの基本知識３ 16 Excelの基本操作１ 17 Excelの基本操作２ 18 Excelの基本操作３ 19 表作成１ 20 表作成２ 21 表作成３ 22 グラフ作成１ 23 グラフ作成２ 24 グラフ作成３ 25 関数１ 26 関数２ 27 関数３ 28 関数４ 29 関数５ 30 Excel効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100%　実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法律Ｉ（警察行政法）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１・２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	警察官の関係法規などから警察官としてのあるべき姿を考察する
授業の進め方	各種資料による講義
達成目標	警察官として必要な関係法規と警察官のあるべき姿を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 警察行政とは 2 警察と国民の関係１ 3 警察と国民の関係２ 4 警察関係法規総覧 5 警察官の責務と規定１ 6 警察官の責務と規定２ 7 警察法の理解（警察活動の基本）１ 8 警察法の理解（警察活動の基本）２ 9 警察法の理解（警察活動の基本）３ 10 警察官職務執行法の理解１ 11 警察官職務執行法の理解２ 12 警察官職務執行法の理解３ 13 警察活動（行政処分） 14 警察活動（強制的事実行為） 15 警察活動（任意活動） 16 警察官と個人情報１ 17 警察官と個人情報２ 18 警察官と個人情報３ 19 警察官の統制１ 20 警察官の統制２ 21 警察組織論（国家警察） 22 警察組織論（地方警察） 23 警察官と行政救済法１ 24 警察官と行政救済法２ 25 警察官と行政救済法３ 26 最近の警察関係法規の改正１ 27 最近の警察関係法規の改正２ 28 最近の警察関係法規の改正３ 29 おわりに 30 課題レポート作成
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100％　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法律Ⅱ（警察官職務権限法）
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１・２学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	実務経験者の講義を受け、研究および発表を通じて地域問題に対して警察官として出来る事、民間としての取り組み等を学ぶ
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	犯罪の傾向と対策に関して、事例を基に今後の防犯に向けた対策を思考する。自助、公助の両観点の考え方を身につける。
教科書	なし
特記	実務経験者(現役神奈川県警察官）による講義を基にした演習
授業計画	1 実務経験者による講義（地域行政の現状、課題、取り組みなど） 2 実務経験者による講義（地域行政の現状、課題、取り組みなど） 3 課題研究1 4 課題研究2 5 課題研究3 6 課題研究4 7 課題研究5 8 課題研究6 9 課題研究7 10 課題研究8 11 課題研究9 12 課題研究10 13 中間発表会 14 中間発表振り返り 15 課題研究11 16 課題研究12 17 課題研究13 18 課題研究14 19 課題研究15 20 課題研究16 21 課題研究17 22 課題研究18 23 課題研究19 24 課題研究20 25 課題研究21 26 課題研究22 27 課題研究23 28 研究発表準備 29 研究発表プレゼンテーション 30 最終振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100%　研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	犯罪心理学
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	３学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	犯罪に関する心理学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な心理学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 心理学入門 2 犯罪心理学とは何か 3 犯罪とは何か 4 犯罪事例（特徴と現状）１ 5 犯罪事例（特徴と現状）２ 6 犯罪事例（特徴と現状）３ 7 犯罪事例（特徴と現状）４ 8 性犯罪と身近な暴力１ 9 性犯罪と身近な暴力２ 10 非行・少年犯罪１ 11 非行・少年犯罪２ 12 非行・少年犯罪３ 13 原因分析（生物学的アプローチ）１ 14 原因分析（生物学的アプローチ）２ 15 原因分析（臨床心理学的アプローチ）１ 16 原因分析（臨床心理学的アプローチ）２ 17 原因分析（社会学的アプローチ）１ 18 原因分析（社会学的アプローチ）２ 19 犯罪心理学の手法１ 20 犯罪心理学の手法２ 21 日本の矯正の考え方と刑務所の役割１ 22 日本の矯正の考え方と刑務所の役割２ 23 非行少年の処遇と矯正１ 24 非行少年の処遇と矯正２ 25 犯罪被害者の心理１ 26 犯罪被害者の心理２ 27 被害者支援の実態 28 犯罪とメディア 29 防犯の心理学１ 30 防犯の心理学２
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記原理
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１・２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	複式簿記の基本原理を学ぶ
授業の進め方	各種資料による講義
達成目標	簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解することができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 簿記の目的（基礎編）１ 2 簿記の目的（基礎編）２ 3 簿記一巡（基礎編）１ 4 簿記一巡（基礎編）２ 5 商品売買Ⅰ（基礎編）１ 6 商品売買Ⅰ（基礎編）２ 7 商品売買Ⅱ（基礎編）１ 8 商品売買Ⅱ（基礎編）２ 9 決算整理（基礎編）１ 10 決算整理（基礎編）２ 11 精算表（基礎編）１ 12 精算表（基礎編）２ 13 現金および預金（基礎編）１ 14 現金および預金（基礎編）２ 15 手形（基礎編）１ 16 手形（基礎編）２ 17 有形固定資産の決算整理（基礎編）１ 18 有形固定資産の決算整理（基礎編）２ 19 その他の債権および債務（基礎編）１ 20 その他の債権および債務（基礎編）２ 21 その他の勘定および訂正仕訳（基礎編）１ 22 その他の勘定および訂正仕訳（基礎編）２ 23 有形固定資産の決算整理（基礎編）１ 24 有形固定資産の決算整理（基礎編）２ 25 費用および収益の決算整理（基礎編）１ 26 費用および収益の決算整理（基礎編）２ 27 株式会社の純資産（基礎編）１ 28 株式会社の純資産（基礎編）２ 29 英米式決算法（基礎編）１ 30 英米式決算法（基礎編）２
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記通論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	１・２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	簿記の基本原理および企業の日常業務における実践的な簿記の知識を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解することができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 簿記の基本原理（基礎概念）１ 2 簿記の基本原理（基礎概念）２ 3 簿記の基本原理（取引）１ 4 簿記の基本原理（取引）２ 5 簿記の基本原理（勘定）１ 6 簿記の基本原理（勘定）２ 7 簿記の基本原理（帳簿）１ 8 簿記の基本原理（帳簿）２ 9 簿記の基本原理（証票と伝票）１ 10 簿記の基本原理（証票と伝票）２ 11 期中取引の処理（現金預金）１ 12 期中取引の処理（現金預金）２ 13 期中取引の処理（売掛金と買掛金）１ 14 期中取引の処理（売掛金と買掛金）２ 15 期中取引の処理（手形①）１ 16 期中取引の処理（手形①）２ 17 期中取引の処理（手形②）１ 18 期中取引の処理（手形②）２ 19 期中取引の処理（商品）１ 20 期中取引の処理（商品）２ 21 期中取引の処理（固定資産①）１ 22 期中取引の処理（固定資産①）２ 23 期中取引の処理（固定資産②）１ 24 期中取引の処理（固定資産②）２ 25 期中取引の処理（純資産）１ 26 期中取引の処理（純資産）２ 27 期中取引の処理（収益と費用①）１ 28 期中取引の処理（収益と費用①）２ 29 期中取引の処理（収益と費用②）１ 30 期中取引の処理（収益と費用②）２
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記演習３級総合
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商業簿記総まとめ（基礎編）１ 2 商業簿記総まとめ（基礎編）２ 3 商業簿記総まとめ（基礎編）３ 4 商業簿記総まとめ（基礎編）４ 5 商業簿記総まとめ（基礎編）５ 6 商業簿記総まとめ（基礎編）６ 7 商業簿記総まとめ（応用編）１ 8 商業簿記総まとめ（応用編）２ 9 商業簿記総まとめ（応用編）３ 10 商業簿記総まとめ（応用編）４ 11 商業簿記総まとめ（応用編）５ 12 商業簿記総まとめ（応用編）６ 13 商業簿記総まとめ（応用編）７ 14 商業簿記総まとめ（応用編）８ 15 総合問題対策１ 16 総合問題対策２ 17 総合問題対策３ 18 総合問題対策４ 19 総合問題対策５ 20 総合問題対策６ 21 総合問題対策７ 22 総合問題対策８ 23 総合問題演習１ 24 総合問題演習２ 25 総合問題演習３ 26 総合問題演習４ 27 総合問題演習５ 28 総合問題演習６ 29 総合問題演習７ 30 総合問題演習８
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	手話・救急法
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	実技演習を通し、基礎的な手話を学ぶ 実技指導を通し、救急時対応を学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	手話と救急対応の基本を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 手話オリエンテーション 2 障害の理解 3 挨拶１ 4 挨拶２ 5 ５０音（指文字）練習１ 6 ５０音（指文字）練習２ 7 ５０音（指文字）練習３ 8 氏名 9 数字、時制 10 家族、趣味 11 出身地、住所 12 交通手段 13 自己紹介１ 14 自己紹介２ 15 コミュニケーションの取り方（質問方法） 16 救急法オリエンテーション 17 救急処置総論 18 熱傷、熱中症、低体温の応急処置 19 異物（気道、目、耳、鼻）、誤飲、急性中毒の応急処置 20 凍傷、電撃傷などの応急処置 21 応急処置に必要な観察方法 22 発熱、頭痛、めまいの応急処置 23 呼吸器疾患の応急処置 24 循環器疾患（突然死、貧血を含む）の応急処置 25 RICE処置・テーピング実習１ 26 RICE処置・テーピング実習２ 27 意識障害の救急処置 28 心肺蘇生法とAED１ 29 心肺蘇生法とAED２ 30 救急法まとめ
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100％　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	一般常識Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	１年次
開講学期	３学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定2級レベルの漢字を習得する
教科書	問題集・プリント
特記	
授業計画	1 訓読み・送り仮名１ 2 訓読み・送り仮名２ 3 訓読み・送り仮名３ 4 熟語１ 5 熟語２ 6 熟語３ 7 異字同訓・同音異義１ 8 異字同訓・同音異義２ 9 異字同訓・同音異義３ 10 誤字訂正１ 11 誤字訂正２ 12 誤字訂正３ 13 反対語・類義語１ 14 反対語・類義語２ 15 反対語・類義語３ 16 ことわざ・故事成語・慣用句１ 17 ことわざ・故事成語・慣用句２ 18 ことわざ・故事成語・慣用句３ 19 項目別模擬試験１ 20 項目別模擬試験２ 21 項目別模擬試験３ 22 直前模擬試験１ 23 直前模擬試験２ 24 直前模擬試験３ 25 直前模擬試験４ 26 直前模擬試験５ 27 直前模擬試験総復習１ 28 直前模擬試験総復習２ 29 直前模擬試験総復習３ 30 模擬漢字検定
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％　模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語演習Ｉ（文章読解演習）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	１・２学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	４５時間
授業コマ数	２３コマ
授業概要	過去の公務員試験で出題された問題を使用した演習
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	社会人として求められる読解力を短期間で身につける
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 要旨把握１ 2 要旨把握２ 3 要旨把握３ 4 要旨把握４ 5 内容合致１ 6 内容合致２ 7 内容合致３ 8 内容合致４ 9 文章整除１ 10 文章整除２ 11 文章整除３ 12 文章整除４ 13 文章穴埋め１ 14 文章穴埋め２ 15 文章穴埋め３ 16 文章穴埋め４ 17 古文・漢文１ 18 古文・漢文２ 19 古文・漢文３ 20 古文・漢文４ 21 総合演習１ 22 総合演習２ 23 総合演習３
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語演習Ⅱ（文章表現）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	１・２学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	過去の公務員試験で出題された作文の題材を使用した演習
授業の進め方	レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う
達成目標	本試験レベルの論作文を書けるようになる
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 論作文の書き方と正しい用紙の使い方 2 試験種別作文テーマの傾向 3 基本テーマによる作文 4 添削および返却答案の修正 5 模範作文の研究 6 作文練習１ 7 作文練習２ 8 作文練習３ 9 作文練習４ 10 作文練習５ 11 作文練習６ 12 作文練習７ 13 作文練習８ 14 作文練習９ 15 課題作文作成
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、作文の完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会演習Ｉ（歴史演習）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	１・２学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	４０時間	
授業コマ数	２０コマ	
授業概要	日本史・世界史の知識を問題演習を通して整理する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	歴史分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説１
	2	問題演習・解説２
	3	問題演習・解説３
	4	問題演習・解説４
	5	問題演習・解説５
	6	問題演習・解説６
	7	問題演習・解説７
	8	問題演習・解説８
	9	問題演習・解説９
	10	問題演習・解説１０
	11	問題演習・解説１１
	12	問題演習・解説１２
	13	問題演習・解説１３
	14	問題演習・解説１４
	15	問題演習・解説１５
	16	問題演習・解説１６
	17	問題演習・解説１７
	18	問題演習・解説１８
	19	問題演習・解説１９
	20	問題演習・解説２０
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　20題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会演習Ⅱ（思想演習）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	１・２学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	２０時間	
授業コマ数	１０コマ	
授業概要	西洋および中国・日本の倫理およ思想家を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	倫理分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説１
	2	問題演習・解説２
	3	問題演習・解説３
	4	問題演習・解説４
	5	問題演習・解説５
	6	問題演習・解説６
	7	問題演習・解説７
	8	問題演習・解説８
	9	問題演習・解説９
	10	問題演習・解説１０
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会演習Ⅲ（地理演習）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	１・２学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	４０時間
授業コマ数	２０コマ
授業概要	問題演習を通じ、地理の応用知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	地理分野に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　100問の知識習得状況を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会演習Ⅳ（政治経済）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	１・２学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	６０時間	
授業コマ数	３０コマ	
授業概要	問題演習を通じ、政治・経済の応用知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	社会科学分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実戦問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説１
	2	問題演習・解説２
	3	問題演習・解説３
	4	問題演習・解説４
	5	問題演習・解説５
	6	問題演習・解説６
	7	問題演習・解説７
	8	問題演習・解説８
	9	問題演習・解説９
	10	問題演習・解説１０
	11	問題演習・解説１１
	12	問題演習・解説１２
	13	問題演習・解説１３
	14	問題演習・解説１４
	15	問題演習・解説１５
	16	問題演習・解説１６
	17	問題演習・解説１７
	18	問題演習・解説１８
	19	問題演習・解説１９
	20	問題演習・解説２０
	21	問題演習・解説２１
	22	問題演習・解説２２
	23	問題演習・解説２３
	24	問題演習・解説２４
	25	問題演習・解説２５
	26	問題演習・解説２６
	27	問題演習・解説２７
	28	問題演習・解説２８
	29	問題演習・解説２９
	30	問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　100問の知識習得状況を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数学演習Ｉ（数学）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科2年制	
履修年次	２年次	
開講学期	１・２学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	４５時間	
授業コマ数	２３コマ	
授業概要	基本的な数学計算の能力を身に着け、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	数と式、二次方程式を中心に、基礎的な知識と計算技術を身に着ける	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説１
	2	問題演習・解説２
	3	問題演習・解説３
	4	問題演習・解説４
	5	問題演習・解説５
	6	問題演習・解説６
	7	問題演習・解説７
	8	問題演習・解説８
	9	問題演習・解説９
	10	問題演習・解説１０
	11	問題演習・解説１１
	12	問題演習・解説１２
	13	問題演習・解説１３
	14	問題演習・解説１４
	15	問題演習・解説１５
	16	問題演習・解説１６
	17	問題演習・解説１７
	18	問題演習・解説１８
	19	問題演習・解説１９
	20	問題演習・解説２０
	21	問題演習・解説２１
	22	問題演習・解説２２
	23	問題演習・解説２３
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学演習Ⅱ（数的推理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	１・２学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	問題演習を通じ、数的推理分野の応用を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	本試験レベルの問題を解く力を養う
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　問題演習による習熟度を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学演習Ⅲ（判断推理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	１・２学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	問題演習を通じ、判断推理分野の応用を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	本試験レベルの問題を解く力を養う
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　問題演習による習熟度を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数学演習Ⅳ（空間把握）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	１・２学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業コマ数	１５コマ	
授業概要	問題演習を通じ、空間把握分野の応用を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	本試験レベルの問題を解く力を養う	
教科書	実戦問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説１
	2	問題演習・解説２
	3	問題演習・解説３
	4	問題演習・解説４
	5	問題演習・解説５
	6	問題演習・解説６
	7	問題演習・解説７
	8	問題演習・解説８
	9	問題演習・解説９
	10	問題演習・解説１０
	11	問題演習・解説１１
	12	問題演習・解説１２
	13	問題演習・解説１３
	14	問題演習・解説１４
	15	問題演習・解説１５
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　問題演習による習熟度を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数学演習Ｖ（資料解釈）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	１・２学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業コマ数	１５コマ	
授業概要	問題演習を通じ、資料解釈分野の応用を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	本試験レベルの問題を解く力を養う	
教科書	実戦問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説１
	2	問題演習・解説２
	3	問題演習・解説３
	4	問題演習・解説４
	5	問題演習・解説５
	6	問題演習・解説６
	7	問題演習・解説７
	8	問題演習・解説８
	9	問題演習・解説９
	10	問題演習・解説１０
	11	問題演習・解説１１
	12	問題演習・解説１２
	13	問題演習・解説１３
	14	問題演習・解説１４
	15	問題演習・解説１５
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　問題演習による習熟度を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅱ（漢字）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	１・２学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	テキストに基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	実社会において漢字の意味を含め実践的に通用する使い方を習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 漢字の読み１ 2 漢字の読み２ 3 熟語１ 4 熟語２ 5 異字同訓・同音異義１ 6 異字同訓・同音異義２ 7 誤字訂正１ 8 誤字訂正２ 9 類義語・対義語１ 10 類義語・対義語２ 11 故事成語１ 12 故事成語２ 13 特殊な読みをする熟語１ 14 特殊な読みをする熟語２ 15 特殊な読みをする熟語３
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％　模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅲ（計算技能）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	１・２学期
科目区分	必修
授業方法	実習
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する
達成目標	電卓技能検定に合格出来るレベルの電卓技術を習得する
教科書	検定対策テキストおよび問題集
特記	
授業計画	1 電卓の基礎知識 2 キー操作練習 3 加減算練習 4 見取算練習 5 乗除算練習 6 伝票算練習 7 電卓総合演習１ 8 電卓総合演習２ 9 電卓総合演習３ 10 電卓総合演習４ 11 電卓総合演習５ 12 電卓総合演習６ 13 電卓総合演習７ 14 電卓総合演習８ 15 模擬電卓検定
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％　模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅳ（ビジネス行動論）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	社会人基礎力をテーマにして社会で求められる能力について考える
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	講義とグループワークを通して社会人に求められる能力を学ぶ
教科書	なし
特記	
授業計画	1 社会人基礎力「前に踏み出す力」について考える 2 社会人基礎力「考え抜く力」について考える 3 社会人基礎力「チームで働く力」について考える 4 グループワーク１ 5 グループワーク２ 6 グループワーク３ 7 グループワーク４ 8 グループワーク５ 9 グループワーク６ 10 グループワーク７ 11 グループワーク８ 12 グループワーク９ 13 グループワーク１０ 14 グループ発表 15 レポート作成
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ｖ（公務員実務）
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	実務経験者の講義を受け、グループワークによる研究および発表を通じて観光政策、緊急災害対策、都市計画の取り組みを学ぶ
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	国家公務員の観光、災害対策、都市計画に関する基礎知識を身に付け、地方公務員との違いを理解し、組織での仕事の疑似体験をする
教科書	なし
特記	実務経験者（現役国土交通省職員：観光庁、防災課、都市計画課）による講義を基にした演習
授業計画	1 実務経験者による講義（観光事業） 2 実務経験者による講義（緊急災害対策派遣Tec-force） 3 実務経験者による講義（都市計画） 4 課題研究1 5 課題研究2 6 課題研究3 7 課題研究4 8 課題研究5 9 課題研究6 10 課題研究7 11 課題研究8 12 課題研究9 13 研究発表準備 14 研究発表プレゼンテーション 15 振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100%　研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅵ（公務員法）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	４５時間
授業コマ数	２３コマ
授業概要	国家公務員倫理法等を題材とし、公務員の職務内容の特殊性と民間企業従事者との違いを理解する
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション
達成目標	公務員のあるべき姿を理解し、実践できるようにする
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 オリエンテーション 2 公務員の職業倫理について考える１ 3 公務員の職業倫理について考える２ 4 公務員の服務について考える１ 5 公務員の服務について考える２ 6 国家公務員倫理法と服務規程について考える１ 7 国家公務員倫理法と服務規程について考える２ 8 国家公務員倫理法と服務規程について考える３ 9 公務員のモラルについて考える１ 10 公務員のモラルについて考える２ 11 公務員のモラルについて考える３ 12 事例紹介１ 13 ディスカッション１ 14 事例紹介２ 15 ディスカッション２ 16 事例紹介３ 17 ディスカッション３ 18 公務員と個人情報保護について考える１ 19 公務員と個人情報保護について考える２ 20 公務員のあるべき姿について考える１ 21 公務員のあるべき姿について考える２ 22 公務員のあるべき姿について考える３ 23 まとめ
成績評価方法 （試験実施方法）	効果測定100％　実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅸ（接遇論・マナー実践）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	４５時間
授業コマ数	２３コマ
授業概要	社会で求められる一般的なビジネスマナーと電話応対を学ぶ
授業の進め方	座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う
達成目標	社会人として求められる一般的なレベルを超えたスキルを身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ビジネスマナーの基礎知識 2 身だしなみと立ち居振る舞い 3 敬語とビジネス用語、応接・接遇のマナー 4 電話応対基礎編（講義） 5 電話応対基礎編（実践練習） 6 電話応対応用編（講義） 7 電話応対応用編（実践練習） 8 模擬効果測定準備 9 模擬効果測定 10 伝言を含む電話応対（講義１） 11 伝言を含む電話応対（講義２） 12 伝言を含む電話応対（実践練習１） 13 伝言を含む電話応対（実践練習２） 14 第１回効果測定準備 15 第１回効果測定 16 第２回効果測定準備 17 第２回効果測定 18 第３回効果測定準備 19 第３回効果測定 20 電話での道案内 21 クレーム対応 22 冠婚葬祭のマナー 23 様々な場面でのマナー
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100％　実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ｘ（文書実務）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	一般的なビジネス文書作成スキルを養う
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する
達成目標	一般的な文書作成スキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ビジネス文書作成１ 2 ビジネス文書作成２ 3 ビジネス文書作成３ 4 ビジネス文書作成４ 5 ビジネス文書作成５ 6 ビジネス文書作成６ 7 ビジネス文書作成７ 8 ビジネス文書作成８ 9 ビジネス文書作成９ 10 ビジネス文書作成１０ 11 ビジネス文書作成１１ 12 ビジネス文書作成１２ 13 ビジネス文書作成１３ 14 ビジネス文書作成１４ 15 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100%　実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習（官庁・企業研究）
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	３０時間
授業コマ数	１５コマ
授業概要	実務経験者の講義を受け、グループワークによる研究および発表を通じて今後の行政、公務員、民間企業の変化についてを学ぶ。
授業の進め方	現役公務員の話を聞き、質疑応答や必要に応じレポートの記入をする
達成目標	地方創生（＝SDGｓ）の重要性を認識した上で、グループワークを 取り組み、公務員だけではなく社会の変化に伴う仕事の変化を理解する。
教科書	なし
特記	実務経験者(現役横浜市政策局職員）による講義を基にしたレポート作成
授業計画	1 実務経験者による講義（横浜市政策局） 2 課題研究1 3 課題研究2 4 課題研究3 5 課題研究4 6 課題研究5 7 課題研究6 8 課題研究7 9 課題研究8 10 課題研究9 11 課題研究10 12 課題研究11 13 課題研究12 14 研究発表プレゼンテーション 15 振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習（時事研究）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	４５時間
授業コマ数	２３コマ
授業概要	自然科学から国際問題まで幅広いジャンルの社会時事を学ぶ
授業の進め方	重要な時事ワードを軸にその内容を解説し、問題演習まで行う
達成目標	現代社会の幅広い知識を身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 時事（政治分野１） 2 時事（政治分野２） 3 時事（政治分野３） 4 時事（政治分野４） 5 時事（経済分野１） 6 時事（経済分野２） 7 時事（経済分野３） 8 時事（経済分野４） 9 時事（文化１） 10 時事（文化２） 11 時事（文化３） 12 時事（文化４） 13 時事（科学１） 14 時事（科学２） 15 時事（科学３） 16 時事（科学４） 17 時事（科学５） 18 時事（科学６） 19 時事（国際問題１） 20 時事（国際問題２） 21 時事（国際問題３） 22 時事（国際問題４） 23 時事総復習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学演習Ｉ（生物化学演習）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	１・２学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業コマ数	１５コマ	
授業概要	問題演習を通じ、生物と化学の応用知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	生物分野および化学分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説１
	2	問題演習・解説２
	3	問題演習・解説３
	4	問題演習・解説４
	5	問題演習・解説５
	6	問題演習・解説６
	7	問題演習・解説７
	8	問題演習・解説８
	9	問題演習・解説９
	10	問題演習・解説１０
	11	問題演習・解説１１
	12	問題演習・解説１２
	13	問題演習・解説１３
	14	問題演習・解説１４
	15	問題演習・解説１５
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学演習Ⅱ（物理地学演習）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	１・２学期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業コマ数	１５コマ	
授業概要	問題演習を通じ、物理と地学の応用知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	物理分野および地学分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	実践問題集	
特記		
授業計画	1	問題演習・解説１
	2	問題演習・解説２
	3	問題演習・解説３
	4	問題演習・解説４
	5	問題演習・解説５
	6	問題演習・解説６
	7	問題演習・解説７
	8	問題演習・解説８
	9	問題演習・解説９
	10	問題演習・解説１０
	11	問題演習・解説１１
	12	問題演習・解説１２
	13	問題演習・解説１３
	14	問題演習・解説１４
	15	問題演習・解説１５
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	コンピュータ基礎知識
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	必修
授業方法	実習
授業時間	２５時間
授業コマ数	１３コマ
授業概要	社会で求められる一般的なレベルのWORDとEXCEL等の操作方法を学ぶ
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する
達成目標	社会人として求められる一般的なレベルのPCスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 WORDの基本操作１ 2 WORDの基本操作２ 3 WORDの基本操作３ 4 WORDの基本操作４ 5 WORDの基本操作５ 6 EXCEL基本操作１ 7 EXCEL基本操作２ 8 EXCEL基本操作３ 9 EXCEL基本操作４ 10 EXCEL基本操作５ 11 POWERPOINTの基本操作１ 12 POWERPOINTの基本操作２ 13 POWERPOINTの基本操作３
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100%　実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	憲法演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	憲法の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	憲法に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	民法演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	民法の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	民法に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政法演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	行政法の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	行政法に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経済学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	経済学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	経済学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財政学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	財政学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	財政学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	政治学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	政治学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	政治学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	行政学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	行政学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	社会学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	社会学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	社会学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経営学演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	経営学の知識を問題演習を通して整理する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	経営学に関するより幅広い知識を習得する
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 問題演習・解説１ 2 問題演習・解説２ 3 問題演習・解説３ 4 問題演習・解説４ 5 問題演習・解説５ 6 問題演習・解説６ 7 問題演習・解説７ 8 問題演習・解説８ 9 問題演習・解説９ 10 問題演習・解説１０ 11 問題演習・解説１１ 12 問題演習・解説１２ 13 問題演習・解説１３ 14 問題演習・解説１４ 15 問題演習・解説１５ 16 問題演習・解説１６ 17 問題演習・解説１７ 18 問題演習・解説１８ 19 問題演習・解説１９ 20 問題演習・解説２０ 21 問題演習・解説２１ 22 問題演習・解説２２ 23 問題演習・解説２３ 24 問題演習・解説２４ 25 問題演習・解説２５ 26 問題演習・解説２６ 27 問題演習・解説２７ 28 問題演習・解説２８ 29 問題演習・解説２９ 30 問題演習・解説３０
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ｉ（ワープロ理論・実習）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	社会で求められる一般的なレベルのPCスキルを養う
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する
達成目標	一般的なレベルのPCスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 Wordの基本知識１ 2 Wordの基本知識２ 3 Wordの基本操作１ 4 Wordの基本操作２ 5 Wordの基本操作３ 6 文書作成・タッチタイピング練習１ 7 文書作成・タッチタイピング練習２ 8 文書作成・タッチタイピング練習３ 9 文書作成・タッチタイピング練習４ 10 文書作成・タッチタイピング練習５ 11 文書作成・タッチタイピング練習６ 12 Word効果測定 13 Excelの基本知識１ 14 Excelの基本知識２ 15 Excelの基本知識３ 16 Excelの基本操作１ 17 Excelの基本操作２ 18 Excelの基本操作３ 19 表作成１ 20 表作成２ 21 表作成３ 22 グラフ作成１ 23 グラフ作成２ 24 グラフ作成３ 25 関数１ 26 関数２ 27 関数３ 28 関数４ 29 関数５ 30 Excel効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100%　実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅶ（卒業研究）
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	３学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	実務経験者の講義を受け、研究および発表を通じて地方行政と地方分権の取り組みを学ぶ
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	地方行政、地方分権に関する基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする
教科書	なし
特記	実務経験者(現役神奈川県行政：広域連携課職員）による講義を基にした演習
授業計画	1 実務経験者による講義（地域行政もしくは地方分権） 2 実務経験者による講義（地域行政もしくは地方分権） 3 課題研究１ 4 課題研究２ 5 課題研究３ 6 課題研究４ 7 課題研究５ 8 課題研究６ 9 課題研究７ 10 課題研究８ 11 課題研究９ 12 課題研究１０ 13 課題研究１１ 14 中間発表会 15 中間発表会 16 課題研究１２ 17 課題研究１３ 18 課題研究１４ 19 課題研究１５ 20 課題研究１６ 21 課題研究１７ 22 課題研究１８ 23 課題研究１９ 24 課題研究２０ 25 課題研究２１ 26 課題研究２２ 27 研究発表準備 28 研究発表プレゼンテーション 29 研究発表プレゼンテーション 30 振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100%　研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習（特別活動）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	３学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	卒業研究テーマを設定し、卒業論文の作成を行う
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション
達成目標	卒業論文を作成する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 卒業研究テーマ決め１ 2 卒業研究テーマ決め２ 3 卒業研究テーマ決め３ 4 卒業研究１ 5 卒業研究２ 6 卒業研究中間発表１ 7 卒業研究３ 8 卒業研究４ 9 卒業研究中間発表２ 10 卒業研究５ 11 卒業研究６ 12 卒業研究中間発表３ 13 卒業研究７ 14 卒業研究８ 15 卒業研究中間発表４ 16 卒業研究９ 17 卒業研究１０ 18 卒業研究中間発表５ 19 卒業研究１１ 20 卒業研究１２ 21 卒業研究中間発表６ 22 卒業論文作成１ 23 卒業論文作成２ 24 卒業論文作成３ 25 卒業論文作成４ 26 卒業論文作成５ 27 卒業論文作成６ 28 卒業論文作成７ 29 卒業論文作成８ 30 卒業論文作成９
成績評価方法 (試験実施方法)	卒業論文100%　授業内に作成した卒業論文の完成度で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	プレゼンテーション概論
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	３学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	プレゼンテーションの基礎となる考え方・仕組み・専門用語を理解する
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な演習
達成目標	プレゼンテーション全般において、基本的な理解を深める
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 オリエンテーション 2 プレゼンテーションとは 3 プレゼンテーションの基本１ 4 プレゼンテーションの基本２ 5 プレゼンテーションがもたらす影響１ 6 プレゼンテーションがもたらす影響２ 7 プレゼンテーションの目的１ 8 プレゼンテーションの目的２ 9 プレゼンテーションの種類１ 10 プレゼンテーションの種類２ 11 身近にあるプレゼンテーションの機会 12 ターゲット　聞き手は誰かを考える 13 表現方法　聞き手に合った言葉使いとは 14 より伝わる具体例の導き方 15 共感が人を動かす 16 聞き手を飽きさせない技術（間の取り方） 17 聞き手を飽きさせない技術（発声方法、トーン） 18 聞き手を飽きさせない技術（表情、ボディーランゲージ） 19 聞き手を飽きさせない技術（面白いネタを入れる） 20 聞き手を飽きさせない技術（まとめ） 21 プレゼンテーションは何のために行うか１ 22 プレゼンテーションは何のために行うか２ 23 プレゼンテーションとコミュニケーションの違いとは１ 24 プレゼンテーションとコミュニケーションの違いとは２ 25 相手の心を動かすとはどういうことかとは１ 26 相手の心を動かすとはどういうことかとは２ 27 聞き手の立場に立つとは１ 28 聞き手の立場に立つとは２ 29 授業のまとめ１ 30 授業のまとめ２
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	プレゼンテーション演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	３学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	プレゼンテーション概論で学んだ内容を実践する
授業の進め方	反復練習と効果測定による実践的な知識とスキルの習得
達成目標	設定したテーマに沿った効果的なプレゼンテーションを行う
教科書	なし
特記	
授業計画	1 オリエンテーション 2 プレゼンテーションテーマを決める 3 事前準備（情報収集）１ 4 事前準備（情報収集）２ 5 事前準備（情報収集）３ 6 事前準備（情報収集）４ 7 事前準備（情報収集）５ 8 事前準備（話の構成）１ 9 事前準備（話の構成）２ 10 事前準備（話の構成）３ 11 事前準備（原稿作成）１ 12 事前準備（原稿作成）２ 13 事前準備（原稿作成）３ 14 プレゼンテーション練習１ 15 プレゼンテーション練習２ 16 中間発表 17 プレゼンテーション意見交換１ 18 プレゼンテーション意見交換２ 19 プレゼンテーション意見交換３ 20 プレゼンテーション修正 21 プレゼンテーション練習３ 22 プレゼンテーション練習４ 23 プレゼンテーション本番準備 24 プレゼンテーション本番１ 25 プレゼンテーション本番２ 26 振り返り 27 授業のまとめ１ 28 授業のまとめ２ 29 授業のまとめ３ 30 授業のまとめ４
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ペン習字
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２・３学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	演習を通して読みやすい字を書けるスキルを習得する
授業の進め方	反復練習と効果測定による実践的な知識とスキルの習得
達成目標	読みやすい字を書けるようになる
教科書	実戦問題集
特記	
授業計画	1 ひらがなの練習１ 2 ひらがなの練習２ 3 ひらがなの練習３ 4 ひらがなの練習４ 5 ひらがなの練習５ 6 カタカナ・数字の練習１ 7 カタカナ・数字の練習２ 8 カタカナ・数字の練習３ 9 カタカナ・数字の練習４ 10 カタカナ・数字の練習５ 11 楷書の練習１ 12 楷書の練習２ 13 楷書の練習３ 14 楷書の練習４ 15 楷書の練習５ 16 楷書の練習６ 17 楷書の練習７ 18 楷書の練習８ 19 楷書の練習９ 20 楷書の練習１０ 21 楷書の練習１１ 22 楷書の練習１２ 23 楷書の練習１３ 24 楷書の練習１４ 25 楷書の練習１５ 26 行書の練習１ 27 行書の練習２ 28 行書の練習３ 29 総合演習１ 30 総合演習２
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内における課題の得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	一般常識Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２・３学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定2級レベルの漢字を習得する
教科書	問題集・プリント
特記	
授業計画	1 訓読み・送り仮名１ 2 訓読み・送り仮名２ 3 訓読み・送り仮名３ 4 熟語１ 5 熟語２ 6 熟語３ 7 異字同訓・同音異義１ 8 異字同訓・同音異義２ 9 異字同訓・同音異義３ 10 誤字訂正１ 11 誤字訂正２ 12 誤字訂正３ 13 反対語・類義語１ 14 反対語・類義語２ 15 反対語・類義語３ 16 ことわざ・故事成語・慣用句１ 17 ことわざ・故事成語・慣用句２ 18 ことわざ・故事成語・慣用句３ 19 項目別模擬試験１ 20 項目別模擬試験２ 21 項目別模擬試験３ 22 直前模擬試験１ 23 直前模擬試験２ 24 直前模擬試験３ 25 直前模擬試験４ 26 直前模擬試験５ 27 直前模擬試験総復習１ 28 直前模擬試験総復習２ 29 直前模擬試験総復習３ 30 模擬漢字検定
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％　模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	適性検査演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２・３学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する
授業の進め方	基礎的な解答方法を学んだ後、問題演習を繰り返し行う
達成目標	様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 適性試験パターン１の解答方法・練習 2 適性試験パターン２の解答方法・練習 3 適性試験パターン３の解答方法・練習 4 適性試験パターン４の解答方法・練習 5 適性試験パターン５の解答方法・練習 6 適性試験練習１ 7 適性試験練習２ 8 適性試験練習３ 9 適性試験練習４ 10 適性試験練習５ 11 適性試験練習６ 12 適性試験練習７ 13 適性試験練習８ 14 適性試験練習９ 15 適性試験練習１０ 16 模擬試験（適性試験）１ 17 模擬試験（適性試験）２ 18 模擬試験（適性試験）３ 19 模擬試験（適性試験）４ 20 模擬試験（適性試験）５ 21 模擬試験（適性試験）６ 22 模擬試験（適性試験）７ 23 模擬試験（適性試験）８ 24 模擬試験（適性試験）９ 25 模擬試験（適性試験）１０ 26 模擬試験（適性試験）１１ 27 模擬試験（適性試験）１２ 28 模擬試験（適性試験）１３ 29 模擬試験（適性試験）１４ 30 模擬試験（適性試験）１５
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100%　模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	給与計算事務	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	３学期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業コマ数	３０コマ	
授業概要	源泉所得税や社会保険料の控除などを含めた、実務で要求される知識を習得	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	給与計算に必要な実践的スキルを身に付ける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	オリエンテーション
	2	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理１
	3	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理２
	4	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理３
	5	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理４
	6	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理５
	7	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理６
	8	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理７
	9	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理８
	10	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務１
	11	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務２
	12	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務３
	13	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務４
	14	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務５
	15	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）１
	16	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）２
	17	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）３
	18	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）４
	19	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）１
	20	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）２
	21	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）３
	22	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）４
	23	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）５
	24	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）６
	25	個人住民税の徴収及び納付１
	26	個人住民税の徴収及び納付２
	27	個人住民税の徴収及び納付３
	28	個人住民税の徴収及び納付４
	29	個人住民税の徴収及び納付５
	30	個人住民税の徴収及び納付６
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経理事務総合
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制
履修年次	２年次
開講学期	２・３学期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うために必要な知識を習得する講義
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習
達成目標	所得税・住民税の納付税額を算定することができる 年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 所得税の基礎知識１ 2 所得税の基礎知識２ 3 所得税の基礎知識３ 4 所得税の基礎知識４ 5 所得税の基礎知識５ 6 所得税の基礎知識６ 7 年末調整のしかた１ 8 年末調整のしかた２ 9 年末調整のしかた３ 10 年末調整のしかた４ 11 年末調整のしかた５ 12 年末調整のしかた６ 13 法定調書の流れ１ 14 法定調書の流れ２ 15 法定調書の流れ３ 16 法定調書の流れ４ 17 法定調書の流れ５ 18 法定調書の流れ６ 19 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出１ 20 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出２ 21 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出３ 22 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出４ 23 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出５ 24 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出６ 25 労働保険の概要及び会計処理１ 26 労働保険の概要及び会計処理２ 27 労働保険の概要及び会計処理３ 28 労働保険の概要及び会計処理４ 29 労働保険の概要及び会計処理５ 30 労働保険の概要及び会計処理６
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	マーケティング研究
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科１年制
履修年次	２年次
開講学期	３学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	６０時間
授業コマ数	３０コマ
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する
教科書	なし
特記	
授業計画	1 オリエンテーション 2 店舗データの理解１ 3 店舗データの理解２ 4 店舗データの理解３ 5 マーケティングの流れ１ 6 マーケティングの流れ２ 7 売上構成分析１ 8 売上構成分析２ 9 売上構成分析３ 10 来店客分析１ 11 来店客分析２ 12 商品分析１ 13 商品分析２ 14 費用分析１ 15 費用分析２ 16 費用分析３ 17 課題抽出１ 18 課題抽出２ 19 課題抽出３ 20 アンケート調査分析１ 21 アンケート調査分析２ 22 企画作成１ 23 企画作成２ 24 企画作成３ 25 企画作成４ 26 様々なマーケティング１ 27 様々なマーケティング２ 28 様々なマーケティング３ 29 様々なマーケティング４ 30 様々なマーケティング５
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100％　授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング概論	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	２・３学期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業コマ数	３０コマ	
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	オリエンテーション
	2	マーケティング概論１
	3	マーケティング概論２
	4	マーケティング概論３
	5	マーケティング概論４
	6	マーケティング概論５
	7	マーケティング概論６
	8	マーケティング概論７
	9	マーケティング概論８
	10	マーケティング概論９
	11	マーケティング・マネジメント１
	12	マーケティング・マネジメント２
	13	マーケティング・マネジメント３
	14	マーケティング・マネジメント４
	15	マーケティング・マネジメント５
	16	マーケティング・マネジメント６
	17	マーケティング・マネジメント７
	18	マーケティング・マネジメント８
	19	マーケティング・マネジメント９
	20	製品分類とマーケティング１
	21	製品分類とマーケティング２
	22	製品分類とマーケティング３
	23	製品分類とマーケティング４
	24	製品分類とマーケティング５
	25	マーケティングまとめ１
	26	マーケティングまとめ２
	27	マーケティングまとめ３
	28	マーケティングまとめ４
	29	マーケティングまとめ５
	30	マーケティングまとめ６
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス実務	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	２学期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業コマ数	１０コマ	
授業概要	フォアキャスト思考とバックキャスト思考を理解し、問題解決策を考える中で、バックキャスト思考を実践する	
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う	
達成目標	グループによる課題研究を通して組織での仕事の疑似体験をし、バックキャスト思考を身に付ける	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	講義（フォアキャスト思考とバックキャスト思考）
	2	グループ分け・問題テーマ設定
	3	課題研究１
	4	課題研究２
	5	課題研究３
	6	課題研究４
	7	課題研究５
	8	課題研究６
	9	課題研究７
	10	発表会
成績評価方法 （試験実施方法）	平常点100％　授業への参加姿勢、発表の完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記会計実務	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	２・３学期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	２０時間	
授業コマ数	１０コマ	
授業概要	商企業を前提とした事務手続きに必要知識を習得	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	商品の発注・受注から納品・請求までの一連の事務手続きが出来る	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	売上事務の流れ
	2	納品書の作成と売上計上１
	3	請求書の作成と代金回収管理１
	4	請求書の作成と代金回収管理２
	5	複数の得意先との取引１
	6	複数の得意先との取引２
	7	仕入事務の流れ
	8	仕入管理の記帳１
	9	仕入代金の支払いと買掛金管理１
	10	各種書類の作成演習１
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	接客応対マナー	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制	
履修年次	２年次	
開講学期	２・３学期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	２０時間	
授業コマ数	１０コマ	
授業概要	社会人としての基本的なマナーのロールプレイング演習	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な演習	
達成目標	電話対応、接客、接遇などの実践的なトレーニングを行う。	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	電話応対基礎講義
	2	電話応対基礎演習
	3	電話応対応用講義
	4	電話応対応用演習
	5	接客マナー講義
	6	接客マナー演習
	7	接遇基礎講義
	8	接遇基礎演習
	9	接遇応用講義
	10	接遇応用演習
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		