

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎言語 I（国語総合）	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講学期	1 学期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	30 時間	
授業コマ数	15 コマ	
授業概要	本試験レベルの文法、敬語、文学史の知識を習得する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	社会人として求められる敬語力を短期間で身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	助詞 1
	2	助詞 2
	3	助動詞 1
	4	助動詞 2
	5	助動詞 3
	6	品詞分解 1
	7	品詞分解 2
	8	敬語表現 1
	9	敬語表現 2
	10	敬語表現 3
	11	敬語表現 4
	12	敬語表現 5
	13	日本文学史 1
	14	日本文学史 2
	15	日本文学史 3
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語Ⅱ（文書読解）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	50 時間
授業コマ数	25 コマ
授業概要	本試験レベルの長文問題に対応できるようにする
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	社会人として求められる読解力を短期間で身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 要旨把握 1 2 要旨把握 2 3 要旨把握 3 4 要旨把握 4 5 内容合致 1 6 内容合致 2 7 内容合致 3 8 内容合致 4 9 文章整除 1 10 文章整除 2 11 文章整除 3 12 文章整除 4 13 文章穴埋め 1 14 文章穴埋め 2 15 文章穴埋め 3 16 文章穴埋め 4 17 古文・漢文 1 18 古文・漢文 2 19 古文・漢文 3 20 古文・漢文 4 21 総合演習 1 22 総合演習 2 23 総合演習 3 24 総合演習 4 25 総合演習 5
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎言語Ⅲ（文書表現）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	40 時間
授業コマ数	20 コマ
授業概要	本試験レベルの論作文に対応できるようにする
授業の進め方	レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う
達成目標	正しい文章構成で分かりやすい文章を作成する能力を身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 論作文の書き方と正しい用紙の使い方 2 試験種別作文テーマの傾向 3 基本テーマによる作文 4 添削および返却答案の修正 5 模範作文の研究 6 作文練習 1 7 作文練習 2 8 作文練習 3 9 作文練習 4 10 作文練習 5 11 作文練習 6 12 作文練習 7 13 作文練習 8 14 作文練習 9 15 作文練習 10 16 作文練習 11 17 作文練習 12 18 作文練習 13 19 作文練習 14 20 課題作文作成
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、提出した作文の完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会 I（政治）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	40 時間
授業コマ数	20 コマ
授業概要	基本的人権など憲法の基礎知識から本試験レベルの知識まで学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な政治分野の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 政治の基本理念、国家論、問題演習 2 政治制度論、問題演習 3 総合演習 1 4 基本的人権総論、包括的基本権、問題演習 5 自由権、問題演習 1 6 自由権、問題演習 2 7 社会権・受益権・参政権、問題演習 8 総合演習 2 9 国会の機構と運営、問題演習 1 10 国会の機構と運営、問題演習 2 11 内閣の機構と運営、問題演習 1 12 内閣の機構と運営、問題演習 2 13 裁判所の機構と運営、問題演習 1 14 裁判所の機構と運営、問題演習 2 15 総合演習 3 16 地方自治、問題演習 1 17 地方自治、問題演習 2 18 政治過程論、問題演習 1 19 政治過程論、問題演習 2 20 総合演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅱ（経済）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	財政政策・外国為替などの経済分野と労働問題などの社会分野の基礎知識と本試験レベルの実践的知識までを学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な経済と社会の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 経済社会の変容、現代の企業、問題演習 2 現代の市場、問題演習 3 国民所得、経済成長と景気循環、問題演習 4 総合演習 1 5 通貨制度と金融政策、問題演習 6 財政制度と財政政策、問題演習 7 日本経済の動向、問題演習 8 貿易と外国為替、問題演習 9 国際経済の動向、問題演習 10 総合演習 2 11 社会理論、労働問題、問題演習 12 社会保障、問題演習 13 環境問題、問題演習 14 国際関係、問題演習 15 総合演習 3
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅲ（日本史）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	40 時間
授業コマ数	20 コマ
授業概要	旧石器時代から現代に至るまでの日本の歴史を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な日本の歴史の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 旧石器文化・縄文文化・弥生文化、大和政権と古墳文化 2 聖徳太子と大化の改新 3 奈良時代・平安時代 4 古代文化史 5 問題演習 1 6 鎌倉時代 7 室町時代 8 戦国時代、安土桃山時代、中世文化史 9 問題演習 2 10 江戸時代（封建社会の確立期、武断政治、文治政治） 11 江戸時代（三大改革） 1 12 江戸時代（三大改革） 2 13 近世文化史 14 問題演習 3 15 江戸時代（幕末）、明治維新 16 立憲体制の確立、日清・日露戦争 17 第一次世界大戦、世界恐慌、近代文化史 18 第二次世界大戦、戦後日本 19 現代史 20 問題演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅳ（世界史）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	5 0 時間
授業コマ数	2 5 コマ
授業概要	古代文明から西洋世界、東洋世界、現代世界の歴史を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な世界史の知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 古代文明 2 中国史 1（殷～漢） 3 中国史 2（魏晉南北朝～隋、唐） 4 問題演習 1 5 中国史 3（宋、元） 6 中国史 4（明、清） 7 中国史 5（清の崩壊、中華民国） 8 問題演習 2 9 アジア史、イスラム史 10 古代ギリシア、古代ローマ 11 中世ヨーロッパ 12 ルネサンス、大航海時代、宗教改革 13 絶対主義 14 問題演習 3 15 イギリス市民革命 16 アメリカ独立革命 17 フランス革命、ナポレオン 18 ウィーン体制 19 19世紀のヨーロッパ 20 問題演習 4 21 第一次世界大戦 22 ヴェルサイユ体制 23 第二次世界大戦 24 第二次世界大戦後の世界 25 問題演習 5
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅴ(思想)
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科1年制
履修年次	1年次
開講学期	1・2学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	20時間
授業コマ数	10コマ
授業概要	西洋および中国・日本の倫理および思想家を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な倫理の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 ギリシアの自然哲学 2 ソフィスト、古代ギリシアの哲学者、キリスト教 3 ルネサンス、モラリスト、宗教改革 4 イギリス経験論・大陸合理論、社会契約説 5 功利主義、ドイツ観念論、社会主義 6 実存主義、精神分析学・心理学 7 問題演習1 8 中国の思想家 9 日本の思想家 10 問題演習2
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 50題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会VI（地理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科1年制
履修年次	1年次
開講学期	1学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	40時間
授業コマ数	20コマ
授業概要	気候や各国の産業などの基礎知識と本試験レベルの実践的知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な地理の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 世界の地形1 2 世界の地形2 3 世界の気候1 4 世界の気候2 5 世界の農業1 6 世界の農業2 7 世界の資源 8 世界の工業1 9 世界の工業2 10 地図の特色と利用 11 生活と地域1 12 生活と地域2 13 日本地誌1 14 日本地誌2 15 世界地誌（アジア） 16 世界地誌（アフリカ） 17 世界地誌（ヨーロッパ） 18 世界地誌（南北アメリカ） 19 世界地誌（オセアニア） 20 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会Ⅶ（社会時事）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	労働問題・環境問題など、社会分野の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な社会問題の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 社会理論 1 2 社会理論 2 3 労働問題 1 4 労働問題 2 5 社会保障 1 6 社会保障 2 7 問題演習 1 8 環境問題 1 9 環境問題 2 10 国際関係 1 11 国際関係 2 12 問題演習 2 13 社会総復習 1 14 社会総復習 2 15 社会総復習 3
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学 I（数学）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1・2 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	基本的な数学計算の能力を身に着け、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	数と式、二次方程式を中心に、基礎的な知識と計算技術を身に着ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 数と式 1 2 数と式 2 3 方程式 4 関数 1 5 関数 2 6 微分積分 1 7 微分積分 2 8 式と図形 9 不等式と領域 10 指数、対数 1 11 指数、対数 2 12 三角関数、ベクトル 1 13 三角関数、ベクトル 2 14 数と体系 15 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅱ（数的推理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	5 0 時間
授業コマ数	2 5 コマ
授業概要	数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	数学的な基礎知識と数的処理力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 四則計算 2 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算） 1 3 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算） 2 4 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算） 3 5 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算） 4 6 問題演習 1 7 整数・計算パズル（約数と倍数） 8 整数・計算パズル（割り算の余り～覆面算） 9 整数・計算パズル（n進法） 10 問題演習 2 11 割合と比（割合、比） 12 割合と比（売買算） 13 割合と比（濃度） 14 問題演習 3 15 速さ（速さ） 16 速さ（旅人算） 17 速さ（通過算、流水算、時計算） 18 問題演習 4 19 仕事算（仕事算、給排水算、ニュートン算） 20 場合の数（場合の数、順列） 21 場合の数（順列、組合せ） 22 場合の数（道順）、確率（事象と確率、赤玉白玉、くじ引き） 23 確率（赤玉白玉、くじ引き、サイコロ・コイン） 24 問題演習 5 25 問題演習 6
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅲ（判断推理）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	50 時間
授業コマ数	25 コマ
授業概要	論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	数学的な基礎知識と論理的な思考力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 論理（対偶、三段論法） 2 論理（確定条件、複合命題の分割） 3 論理（論理と集合） 4 問題演習 1 5 集合の要素の個数（2つのベン図） 6 集合の要素の個数（3つのベン図） 7 集合の要素の個数（キャロル図） 8 問題演習 2 9 順序の決定（パズル化、確定条件） 10 順序の決定（男女の区別、順序と対応） 11 順序の決定（折り返し） 12 順序の変動、順序の数値条件 13 順序の数値条件 14 問題演習 3 15 対応（対応表、確定条件） 16 対応（やりとり） 17 対応の数値条件、スケジュール 18 問題演習 4 19 位置と方位（位置、議長席） 20 位置と方位（円卓、道をへだてて） 21 位置と方位（方位） 22 問題演習 5 23 勝ち負け、カード・ゲーム、ウソの発言 24 推理・手順、暗号 25 問題演習 6
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅳ（空間把握）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	数学的な基礎知識や空間把握能力を基に、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	立体でも平面でも捉えられる力と、資料を読み解く力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 折り紙、回転の軌跡 2 正多面体、展開図 3 平面図形の構成、サイコロ、見取り図と投影図、積木 4 積木、立体の切断、回転体 5 一筆書き、平面図形の計量（平方根の計算、三平方の定理） 6 問題演習 1 7 平面図形の計量（三平方の定理、相似比、中点連結定理） 8 平面図形の計量（底辺分割定理、相似比と面積比） 9 平面図形の計量（角度、円周角の定理、接弦定理、円の接線の長さ） 10 平面図形の計量（内接円、円弧の長さ）、資料解釈（実数・割合） 11 平面図形の計量（扇形の面積）、資料解釈（構成比） 12 問題演習 2 13 立体図形の計量（立体の体積、回転体の体積）、資料解釈（指数） 14 立体図形の計量（断面積、表面積、体積比）、資料解釈（増加率） 15 問題演習 3
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数学Ⅴ（資料解釈）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	数学的な基礎知識や読解力を基に、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	資料を読み解く力を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 実数・割合 1 2 実数・割合 2 3 実数・割合 3 4 構成比 1 5 構成比 2 6 構成比 3 7 指数 1 8 指数 2 9 指数 3 10 増加率 1 11 増加率 2 12 増加率 3 13 いろいろな資料 1 14 いろいろな資料 2 15 いろいろな資料 3
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎自然科学 I（生物・化学）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	生体から自然環境まで、幅広い生物分野を学ぶ 物質の仕組みや物質の変化を知識として深める
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	生体における知識を身に着ける。自然環境や生態系への理解を深める 化学反応現象を、反応式で捉えられるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 生体の構造 2 生体内の代謝 3 生殖と発生 4 遺伝と変異 5 刺激の受容と反応 6 内部環境の恒常性と調節 7 からだの防衛反応 8 生物の集団・生物の進化と系統 9 物質の構造 10 化学結合 11 物質の状態 12 酸化と還元 13 無機化合物・有機化合物 14 生活と環境の化学
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 25題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎自然科学Ⅱ（物理・地学）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1 学期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	基本的な公式を覚え、運動・熱・電気などの仕組みを知る 地球の内部構造から宇宙まで、幅広い地学分野を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る 地球を中心とした、自然環境を理解し知識を広げる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 運動の表現、力 2 運動方程式、エネルギー 3 運動量 4 熱 5 波動 6 電気と磁力 7 原子 8 地球の姿と動く大地 9 地震 10 岩石 11 大気と海洋 12 気象現象、日本の四季 13 太陽系と宇宙の構造 14 太陽系と惑星 15 恒星の世界
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習 I（ワープロ理論・実習）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	2・3 学期
科目区分	必修
授業方法	実習
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	社会で求められる一般的なPCスキルを養う
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する
達成目標	一般的なレベルのPCスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 Wordの基本知識 2 Wordの基本操作 3 文書作成・タッチタイピング練習 1 4 文書作成・タッチタイピング練習 2 5 Word効果測定 6 Excelの基本知識 7 Excelの基本操作 1 8 Excelの基本操作 2 9 表作成 1 10 表作成 2 11 グラフ作成 1 12 グラフ作成 2 13 関数 1 14 関数 2 15 Excel効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																														
授業科目	総合演習Ⅴ（公務員実務）																														
実務家教員	○																														
学部・学科	法律行政学科 1年制																														
履修年次	1年次																														
開講学期	1・2学期																														
科目区分	必修																														
授業方法	演習																														
授業時間	30時間																														
授業コマ数	15コマ																														
授業概要	警察官の実例を通し公務員の役割やサービスの規律を講義により習得し、公務員として求められる資質の思考についてグループワークを通して研究発表する。																														
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う																														
達成目標	警察組織での仕事の事例を通して、公務の特性と留意点、国民の公務員を見る目を意識した業務遂を行える思考を身につける																														
教科書	なし																														
特記	実務経験者（元神奈川県警察官）による実務経験を基にした講義と課題提示及び解決方法の研究																														
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>オリエンテーション</td></tr> <tr><td>2</td><td>実務経験者による講義（元神奈川県警察官）</td></tr> <tr><td>3</td><td>事例研究 1</td></tr> <tr><td>4</td><td>事例研究 2</td></tr> <tr><td>5</td><td>事例研究 3</td></tr> <tr><td>6</td><td>事例研究 4</td></tr> <tr><td>7</td><td>事例研究 5</td></tr> <tr><td>8</td><td>事例研究 6</td></tr> <tr><td>9</td><td>事例研究 7</td></tr> <tr><td>10</td><td>事例研究 8</td></tr> <tr><td>11</td><td>事例研究 9</td></tr> <tr><td>12</td><td>事例研究 10</td></tr> <tr><td>13</td><td>事例研究 11</td></tr> <tr><td>14</td><td>事例研究 12</td></tr> <tr><td>15</td><td>研究発表会・評価</td></tr> </table>	1	オリエンテーション	2	実務経験者による講義（元神奈川県警察官）	3	事例研究 1	4	事例研究 2	5	事例研究 3	6	事例研究 4	7	事例研究 5	8	事例研究 6	9	事例研究 7	10	事例研究 8	11	事例研究 9	12	事例研究 10	13	事例研究 11	14	事例研究 12	15	研究発表会・評価
1	オリエンテーション																														
2	実務経験者による講義（元神奈川県警察官）																														
3	事例研究 1																														
4	事例研究 2																														
5	事例研究 3																														
6	事例研究 4																														
7	事例研究 5																														
8	事例研究 6																														
9	事例研究 7																														
10	事例研究 8																														
11	事例研究 9																														
12	事例研究 10																														
13	事例研究 11																														
14	事例研究 12																														
15	研究発表会・評価																														
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、研究発表の完成度																														
備考																															

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習VI（公務員法）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科1年制
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	国家公務員倫理法等を題材とし、公務員の職務内容の特殊性と民間企業従事者との違いを理解する
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション
達成目標	公務員のあるべき姿を理解し、実践できるようにする
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 オリエンテーション 2 公務員に倫理規定が必要かを考える1 3 公務員に倫理規定が必要かを考える2 4 公務員と民間企業の違いを考える1 5 公務員と民間企業の違いを考える2 6 公務員の職業倫理について考える1 7 公務員の職業倫理について考える2 8 公務員の職業倫理について考える3 9 公務員の服務について考える1 10 公務員の服務について考える2 11 公務員の服務について考える3 12 国家公務員倫理法と服務規程について考える1 13 国家公務員倫理法と服務規程について考える2 14 国家公務員倫理法と服務規程について考える3 15 公務員のモラルについて考える1 16 公務員のモラルについて考える2 17 公務員のモラルについて考える3 18 事例紹介1 19 ディスカッション1 20 事例紹介2 21 ディスカッション2 22 事例紹介3 23 ディスカッション3 24 公務員と個人情報保護について考える1 25 公務員と個人情報保護について考える2 26 公務員と個人情報保護について考える3 27 公務員のあるべき姿について考える1 28 公務員のあるべき姿について考える2 29 公務員のあるべき姿について考える3 30 まとめ
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅱ（漢字）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	40 時間
授業コマ数	20 コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	テキストに基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	実社会において漢字の意味を含め実践的に通用する使い方を習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 漢字の読み 1 2 漢字の読み 2 3 熟語 1 4 熟語 2 5 異字同訓・同音異義 1 6 異字同訓・同音異義 2 7 誤字訂正 1 8 誤字訂正 2 9 類義語・対義語 1 10 類義語・対義語 2 11 故事成語 1 12 故事成語 2 13 特殊な読みをする熟語 1 14 特殊な読みをする熟語 2 15 特殊な読みをする熟語 3
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習Ⅶ（卒業研究）
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	3 学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	実務経験者の講義を受け、研究および発表を通じて地域防災の取り組みを学ぶ
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	地域防災に関する基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする
教科書	なし
特記	実務経験者（現役自衛官）による講義を基にした演習
授業計画	1 実務経験者による講義（地域防災） 1 2 実務経験者による講義（地域防災） 2 3 課題研究 1 4 課題研究 2 5 課題研究 3 6 課題研究 4 7 課題研究 5 8 課題研究 6 9 課題研究 7 10 課題研究 8 11 課題研究 9 12 課題研究 1 0 13 課題研究 1 1 14 中間発表会 15 中間発表会 16 課題研究 1 2 17 課題研究 1 3 18 課題研究 1 4 19 課題研究 1 5 20 課題研究 1 6 21 課題研究 1 7 22 課題研究 1 8 23 課題研究 1 9 24 課題研究 2 0 25 課題研究 2 1 26 課題研究 2 2 27 研究発表準備 28 研究発表プレゼンテーション 29 研究発表プレゼンテーション 30 振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合演習 X（接遇論・マナー実践）
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	2・3 学期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	60 時間
授業コマ数	30 コマ
授業概要	社会で求められる一般的なビジネスマナーと電話応対を学ぶ
授業の進め方	座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う
達成目標	社会人として求められる一般的なレベルを超えたスキルを身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 ビジネスマナーの基礎知識 2 身だしなみと立ち居振る舞い 3 敬語とビジネス用語 4 応接・接遇のマナー 5 電話応対基礎編（講義） 6 電話応対基礎編（練習） 7 電話応対基礎編（実践練習） 8 電話応対応用編（講義） 9 電話応対応用編（練習） 10 電話応対応用編（実践練習） 11 模擬効果測定準備 12 模擬効果測定 13 模擬効果測定結果検証 14 伝言を含む電話応対（講義） 1 15 伝言を含む電話応対（練習） 1 16 伝言を含む電話応対（講義） 2 17 伝言を含む電話応対（練習） 2 18 伝言を含む電話応対（実践練習） 1 19 伝言を含む電話応対（実践練習） 2 20 第 1 回効果測定準備 1 21 第 1 回効果測定準備 2 22 第 1 回効果測定 23 第 2 回効果測定準備 24 第 2 回効果測定 25 第 3 回効果測定準備 26 第 3 回効果測定 27 電話での道案内 28 クレーム対応 29 冠婚葬祭のマナー 30 様々な場面でのマナー
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	給与計算事務	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講学期	2・3 学期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	50 時間	
授業コマ数	25 コマ	
授業概要	源泉所得税や社会保険料の控除などを含めた、実務で要求される知識を習得	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	給与計算に必要な実践的スキルを身に付ける	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	オリエンテーション
	2	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 1
	3	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 2
	4	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 3
	5	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 4
	6	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 5
	7	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 6
	8	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 7
	9	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 1
	10	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 2
	11	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 3
	12	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 4
	13	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務 5
	14	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎） 1
	15	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎） 2
	16	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎） 3
	17	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 1
	18	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 2
	19	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 3
	20	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 4
	21	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用） 5
	22	個人住民税の徴収及び納付 1
	23	個人住民税の徴収及び納付 2
	24	個人住民税の徴収及び納付 3
	25	個人住民税の徴収及び納付 4
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経理事務総合
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1年制
履修年次	1年次
開講学期	2・3学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	50時間
授業コマ数	25コマ
授業概要	所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うために必要な知識を習得する講義
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習
達成目標	所得税・住民税の納付税額を算定することができる 年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる
教科書	なし
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 所得税の基礎知識 1 2 所得税の基礎知識 2 3 所得税の基礎知識 3 4 所得税の基礎知識 4 5 所得税の基礎知識 5 6 年末調整のしかた 1 7 年末調整のしかた 2 8 年末調整のしかた 3 9 年末調整のしかた 4 10 年末調整のしかた 5 11 法定調書の流れ 1 12 法定調書の流れ 2 13 法定調書の流れ 3 14 法定調書の流れ 4 15 法定調書の流れ 5 16 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 1 17 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 2 18 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 3 19 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 4 20 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 5 21 労働保険の概要及び会計処理 1 22 労働保険の概要及び会計処理 2 23 労働保険の概要及び会計処理 3 24 労働保険の概要及び会計処理 4 25 労働保険の概要及び会計処理 5
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング研究	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 1年制	
履修年次	1年次	
開講学期	3学期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	50時間	
授業コマ数	25コマ	
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	オリエンテーション
	2	店舗データの理解 1
	3	店舗データの理解 2
	4	マーケティングの流れ 1
	5	マーケティングの流れ 2
	6	売上構成分析 1
	7	売上構成分析 2
	8	来店客分析 1
	9	来店客分析 2
	10	商品分析 1
	11	商品分析 2
	12	費用分析 1
	13	費用分析 2
	14	課題抽出 1
	15	課題抽出 2
	16	アンケート調査分析 1
	17	アンケート調査分析 2
	18	企画作成 1
	19	企画作成 2
	20	企画作成 3
	21	企画作成 4
	22	様々なマーケティング 1
	23	様々なマーケティング 2
	24	様々なマーケティング 3
	25	様々なマーケティング 4
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング概論	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 1年制	
履修年次	1年次	
開講学期	2学期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	50時間	
授業コマ数	25コマ	
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	オリエンテーション
	2	マーケティング概論 1
	3	マーケティング概論 2
	4	マーケティング概論 3
	5	マーケティング概論 4
	6	マーケティング概論 5
	7	マーケティング概論 6
	8	マーケティング概論 7
	9	マーケティング・マネジメント 1
	10	マーケティング・マネジメント 2
	11	マーケティング・マネジメント 3
	12	マーケティング・マネジメント 4
	13	マーケティング・マネジメント 5
	14	マーケティング・マネジメント 6
	15	マーケティング・マネジメント 7
	16	マーケティング・マネジメント 8
	17	製品分類とマーケティング 1
	18	製品分類とマーケティング 2
	19	製品分類とマーケティング 3
	20	製品分類とマーケティング 4
	21	マーケティングまとめ 1
	22	マーケティングまとめ 2
	23	マーケティングまとめ 3
	24	マーケティングまとめ 4
	25	マーケティングまとめ 5
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ビジネス実務
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	2・3 学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	50 時間
授業コマ数	25 コマ
授業概要	フォアキャスト思考とバックキャスト思考を理解し、問題解決策を考える中で、バックキャスト思考を実践する
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	グループによる課題研究を通して組織での仕事の疑似体験をし、バックキャスト思考を身に付ける
教科書	なし
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 講義（フォアキャスト思考とバックキャスト思考） 2 グループ分け・問題テーマ設定 3 課題研究 1 4 課題研究 2 5 課題研究 3 6 課題研究 4 7 課題研究 5 8 課題研究 6 9 課題研究 7 10 中間発表会 11 課題研究 8 12 課題研究 9 13 課題研究 10 14 課題研究 11 15 課題研究 12 16 課題研究 13 17 課題研究 14 18 課題研究 15 19 課題研究 16 20 課題研究 17 21 課題研究 18 22 課題研究 19 23 研究発表準備 24 研究発表プレゼンテーション 25 振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記会計実務
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	2・3 学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	50 時間
授業コマ数	25 コマ
授業概要	商企業を前提とした事務手続きに必要な知識を習得
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習
達成目標	商品の発注・受注から納品・請求までの一連の事務手続きが出来る
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 売上事務の流れ 2 納品書の作成と売上計上 1 3 納品書の作成と売上計上 2 4 納品書の作成と売上計上 3 5 納品書の作成と売上計上 4 6 請求書の作成と代金回収管理 1 7 請求書の作成と代金回収管理 2 8 請求書の作成と代金回収管理 3 9 請求書の作成と代金回収管理 4 10 請求書の作成と代金回収管理 5 11 複数の得意先との取引 1 12 複数の得意先との取引 2 13 複数の得意先との取引 3 14 複数の得意先との取引 4 15 複数の得意先との取引 5 16 仕入事務の流れ 17 仕入管理の記帳 1 18 仕入管理の記帳 2 19 仕入管理の記帳 3 20 仕入管理の記帳 4 21 仕入代金の支払いと買掛金管理 1 22 仕入代金の支払いと買掛金管理 2 23 仕入代金の支払いと買掛金管理 3 24 各種書類の作成演習 1 25 各種書類の作成演習 2
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	接客対応マナー
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	2・3 学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	50 時間
授業コマ数	25 コマ
授業概要	社会人としての基本的なマナーのロールプレイング演習
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な演習
達成目標	電話対応、接客、接客などトレーニングを通して、実社会に通じるスキルを身に付ける。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 電話対応基礎講義 1 2 電話対応基礎講義 2 3 電話対応基礎演習 1 4 電話対応基礎演習 2 5 電話対応応用講義 1 6 電話対応応用講義 2 7 電話対応応用演習 1 8 電話対応応用演習 2 9 接客マナー講義 1 10 接客マナー講義 2 11 接客マナー演習 1 12 接客マナー演習 2 13 接客基礎講義 1 14 接客基礎講義 2 15 接客基礎講義 3 16 接客基礎演習 1 17 接客基礎演習 2 18 接客基礎演習 3 19 接客応用講義 1 20 接客応用講義 2 21 接客応用演習 1 22 接客応用演習 2 23 接客対応マナー総合演習 1 24 接客対応マナー総合演習 2 25 接客対応マナー総合演習 3
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	適性検査演習
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講学期	1・2 学期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	5 0 時間
授業コマ数	2 5 コマ
授業概要	公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する
授業の進め方	基礎的な解答方法を学んだ後、問題演習を繰り返し行う
達成目標	様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 適性試験パターン 1 の解答方法・練習 2 適性試験パターン 2 の解答方法・練習 3 適性試験パターン 3 の解答方法・練習 4 適性試験パターン 4 の解答方法・練習 5 適性試験パターン 5 の解答方法・練習 6 適性試験練習 1 7 適性試験練習 2 8 適性試験練習 3 9 適性試験練習 4 10 適性試験練習 5 11 適性試験練習 6 12 適性試験練習 7 13 適性試験練習 8 14 適性試験練習 9 15 適性試験練習 1 0 16 模擬試験（適性試験） 1 17 模擬試験（適性試験） 2 18 模擬試験（適性試験） 3 19 模擬試験（適性試験） 4 20 模擬試験（適性試験） 5 21 模擬試験（適性試験） 6 22 模擬試験（適性試験） 7 23 模擬試験（適性試験） 8 24 模擬試験（適性試験） 9 25 模擬試験（適性試験） 1 0
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	