

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

(1) 屋間部経理本科1年制学科 ビジネス専攻コース

授業科目	年間授業 時間数	うち 実務家教員 による授業	年間授業 時間数	うち シラバス添付	年間授業 時間数
一般教養Ⅱ	30				
パソコン実習Ⅰ	30				
ビジネス教養Ⅱ	30				
一般教養Ⅰ	30				
ビジネス教養Ⅰ	30				
ビジネス文書表現実践Ⅰ	30				
プロジェクトワーク	60				
キャリアデザインⅣ	30				
ビジネス文書表現基礎Ⅰ	60				
ビジネス文書表現基礎Ⅱ	60				
ビジネスマナー基礎	30				
ビジネス文書理解Ⅰ	30				
ビジネスコミュニケーション論	60				
簿記入門Ⅱ	30				
時事入門	30				
国際文化基礎	30				
ビジネス文書表現実践Ⅱ	60				
Excel応用	30				
キャリアデザインⅡ	30				
キャリアデザインⅢ	30				
実務会計 基礎	120				
実務会計 応用	30				
Excel基礎	60				
英会話入門	30				
経営法務入門	30				
コミュニケーション実践	30				
ビジネスマナー	60				
接遇ビジネスマナー	30				
パソコン実習Ⅱ	30				
パソコン実習Ⅲ	30				
パソコン実習Ⅳ	30				
会計ソフト実習	30				
事務職ビジネスマナー	30				
経理実務	60	○	60	☆	60
給与計算実務	30	○	30	☆	30
財務会計	90				
販売仕入管理	30				
時事	30				
文化リテラシーⅢ	30				
コミュニケーション基礎	30				
コミュニケーション応用	30				
ビジネス文書表現応用Ⅰ	30				
マーケティング概要	30				
文化リテラシーⅡ	60				
簿記入門Ⅲ	30				
会話力基礎	30				
文化リテラシーⅠ	60				
文書実務	30				

文書作成	30				
TOEIC対策	30				
一般教養Ⅲ	30				
一般教養Ⅳ	30				
一般教養Ⅴ	30				
一般教養Ⅵ	30				
一般教養Ⅶ	30				
1年制総授業時数	800以上		90		90
卒業に必要な授業時数	800以上		90		