

授業科目一覧表

法務ビジネス学科2年制 公務員&民間コース(1年生)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち 実務教員に よる授業	授業 時間数	備考
講義	基礎数的Ⅰ 数の推理	52			
講義	基礎数的Ⅱ 判断推理	36			
講義	基礎数的Ⅲ 空間把握・資料解釈	44			
講義	基礎社会科学Ⅰ 政治	32			
講義	基礎社会科学Ⅱ 経済	26			
講義	基礎社会科学Ⅲ 社会	15			
講義	基礎人文科学Ⅰ 地理	24			
講義	基礎人文科学Ⅱ 日本史	28			
講義	基礎自然科学Ⅰ 生物	20			
講義	基礎自然科学Ⅱ 地学	16			
講義	基礎言語Ⅰ 文理・国語	15			
講義	基礎言語Ⅱ 英語	15			
演習	基礎演習Ⅰ 数の処理	40			
演習	基礎演習Ⅱ 社会科学	28			
演習	基礎演習Ⅲ 人文科学	28			
演習	基礎演習Ⅳ 自然科学	20			
演習	基礎演習Ⅴ 知能系科目総合	60			
演習	基礎演習Ⅵ 知識系科目総合	60			
講義	上級数の処理	60			
講義	上級人文科学	50			
講義	上級自然科学	28			
講義	憲法	52			
講義	民法	68			
講義	行政法	60			
講義	政治学	24			
講義	行政学	24			
講義	ミクロ経済学	48			
講義	マクロ経済学	52			

講義	財政学	24			
講義	社会学	24			
講義	会计学	15			
講義	社会事情	15			
講義	経済事情	15			
講義	国際関係	15			
講義	経営学	15			
講義	教育学	15			
講義	心理学	15			
講義	商法	15			
演習	総合教養演習Ⅰ 基礎教養	56			
演習	総合教養演習Ⅱ 実践教養	56			
演習	一般教養Ⅰ	30			
演習	一般教養Ⅱ	30			
演習	ビジネス教養Ⅰ	30			
演習	ビジネス教養Ⅱ	30			
講義	ビジネス文書作成	30			
演習	キャリアデザインⅠ	30			
演習	公務員キャリアデザインⅠ	90			
実習	トレーニング実習	30	○	30	
演習	職業実務Ⅰ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅱ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅲ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅳ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅴ	15	○	15	
実習	公共ボランティア実習Ⅰ	30			
講義	簿記入門Ⅰ	30			
講義	2級工業簿記基礎Ⅰ	60			
講義	2級工業簿記応用Ⅰ	30			
講義	2級工業簿記基礎Ⅱ	90			
講義	2級商業簿記応用Ⅰ	30			
講義	2級商業簿記基礎Ⅰ	60			
講義	2級商業簿記基礎Ⅱ	90			

演習	2級簿記総合 I	90		
演習	2級簿記総合 II	90		
演習	2級簿記総合 III	90		
講義	3級商業簿記基礎	90		
演習	3級簿記総合	120		
実習	Excel基礎	60		
演習	Power Point応用	30		
講義	Power Point基礎	60		
講義	Word基礎	60		
演習	Word応用	30		
演習	経営管理入門	60		
講義・演習	原価計算初級 I	30		
講義・演習	原価計算初級 II	30		
演習	コミュニケーション概論	30		
講義	事務キャリアデザイン I	30		
講義	事務キャリアデザイン II	30		
講義	情報処理基礎	120		
講義・演習	ネットビジネス基礎	60		
講義	販売知識基礎	90		
講義	販売知識応用	90		
講義・演習	ビジネス行動論	60		
講義	ビジネス実務入門	30		
講義	ビジネス実務応用	60		
講義・演習	秘書検定総合	30		
講義・演習	簿記初級 I	60		
講義・演習	簿記初級 II	30		
講義	簿記入門 I	30		
実習	流通キャリアデザイン I	30		
実習	流通キャリアデザイン II	30		
演習	英会話入門	30		
演習	コミュニケーション実践	30		
実習	接遇ビジネスマナー	30		
講義・演習	ビジネスマナー	60		

講義・演習	文化リテラシーⅢ	30			
実習	Excel基礎	60			
演習	Excel応用	30			
演習	Power Point応用	30			
講義	Power Point基礎	60			
講義	VBA基礎	60			
演習	一般教養Ⅱ	30			
講義	英会話 基礎	30			
実習	会計ソフト実習	30			
講義・演習	キャリアデザインⅡ	30			
講義・演習	キャリアデザインⅢ	30			
講義	給与計算実務	30	○	30	
講義・演習	経営法務入門	30			
講義	経理実務	60	○	60	
講義	財務会計	90			
講義	時事	30			
演習	実務会計 応用	30			
講義	実務会計 基礎	120			
講義・演習	事務職ビジネスマナー	30			
実習	卒業研究	180			
講義・演習	ネットビジネス応用	60			
実習	パソコン実習Ⅰ	30			
実習	パソコン実習Ⅱ	30			
実習	パソコン実習Ⅲ	30			
実習	パソコン実習Ⅳ	30			
講義	販売仕入管理	30			
実習	販売職ビジネスマナー	90			
演習	ビジネス教養Ⅱ	30			
実習	プレゼンテーション	30			
講義	マーケティング概論	30	○	30	
講義	マーケティング基礎	60			
総授業時数		5,370		225	
卒業に必要な授業時数					

授業科目一覧表

法務ビジネス学科2年制 公務員 & 民間コース(2年生)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	備考
講義	基礎言語Ⅱ(文章読解)	40			
講義	基礎言語Ⅲ(文章表現)	30			
講義	基礎社会Ⅰ(政治)	60			
講義	基礎社会Ⅱ(経済)	40			
講義	基礎社会Ⅵ(地理)	60			
講義	基礎社会Ⅶ(社会時事)	20			
講義	基礎数学Ⅱ(数的推理)	60			
講義	基礎数学Ⅲ(判断推理)	60			
講義	基礎数学Ⅳ(空間把握)	60			
演習	総合演習Ⅱ(漢字)	60			
講義	総合演習ⅩⅠ(官庁・企業研究)	40	○	40	
演習	適性検査演習	30			
実習	電卓技能	80			
講義	面接試験対策	40			
実習	一般トレーニング実技	30	○	30	
講義	法学概論	40			
講義	基礎言語Ⅰ(国語総合)	30			
講義	基礎社会Ⅲ(日本史)	60			
講義	基礎社会Ⅳ(世界史)	60			
講義	基礎社会Ⅴ(思想)	20			
講義	基礎数学Ⅰ(数学)	20			
講義	基礎数学Ⅴ(資料解釈)	20			
講義	基礎自然科学Ⅰ(生物・化学)	40			
講義	基礎自然科学Ⅱ(物理・地学)	40			
講義	総合演習Ⅳ(ビジネス行動論)	20			
講義	総合演習Ⅸ(接遇論マナー実践)	30			
講義	総合演習Ⅹ(ビジネス文書実務)	30			
講義	一般教養	30			
実習	パソコン実習	30			
実習	OA基礎知識	30			

講義	警察概論	20		
講義	消防概論	20		
実習	救急法	30		
講義	憲法概論	15		
講義	民法概論	15		
講義	行政法概論	15		
講義	経済学概論	15		
講義	財政学概論	15		
講義	政治学概論	15		
講義	行政学概論	15		
講義	社会学概論	15		
講義	経営学概論	15		
講義	簿記原理	40		
講義	簿記通論	40		
演習	簿記3級総合	40		
実習	総合演習Ⅲ (計算技能)	40		
講義	総合演習Ⅳ (ビジネス行動論)	40		
講義	総合演習ⅩⅡ (時事研究)	40		
講義	一般教養	40		
実習	ビジネスマナー	80		
実習	マナー接遇応用	80		
講義	プログラミング言語実習Ⅰ	40		
講義	プログラミング言語実習Ⅱ	40		
実習	システム開発実習Ⅰ	40		
講義	プレゼンテーション概論	80		
演習	基本情報技術者試験対策	40		
実習	オフィス基礎	80		
実習	パソコン実習	80		
実習	オフィス活用	80		
講義	金融商品論	80		
講義	金融概論	80		
演習	所得税法基礎論	40		
演習	社会保険基礎論	40		
実習	プログラミング言語論	200		
実習	システム設計開発論	200		

実習	マーケティング研究	240			
演習	経理実務総合	120	○	120	
実習	パソコン実習応用	40			
実習	接遇マナー実践	80			
実習	パソコン実習Ⅱ	40			
演習	実務会計実習	40			
演習	経理実務実習	40			
実習	財務会計ソフト演習	40			
実習	総合演習Ⅸ(接遇論マナー実践)	80			
実習	書道・ペン習字	40			
実習	茶道・華道	40			
総授業時数		3,775		190	
卒業に必要な授業時数		1700			