

都作成参考例【国及び都が定める添付資料①】

**実務経験のある教員等による授業科目の一覧表**  
(医療事務学科:2年制)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	うちシラバス添付	授業時間数	備考
講義	医療請求事務基礎Ⅰ	60					
講義	医療請求事務基礎Ⅱ	30					
演習	医療請求事務基礎演習	60					
講義	医療請求事務応用Ⅰ	60					
講義	医療請求事務応用Ⅱ	30					
演習	医療請求事務応用演習	30					
講義	医療秘書実務基礎Ⅰ	60					
講義	医療秘書実務基礎Ⅱ	30					
演習	医療秘書実務基礎演習	30					
演習	医療秘書実践Ⅰ	30					
演習	医療秘書実践Ⅱ	60					
演習	医療秘書実践Ⅲ	30					
演習	手話演習	30					
講義及び演習	一般教養Ⅰ	30					
演習	キャリアデザインⅠ	30					
演習	医療キャリアデザインⅠ	30					
講義	医療秘書実務応用Ⅰ	30					
講義	医療秘書実務応用Ⅱ	30					
演習	医療秘書実務応用演習	30					
講義	診療報酬基礎	30					
講義	診療報酬応用Ⅰ	60					
講義	診療報酬応用Ⅱ	60					
演習	診療報酬演習	60					
演習	患者接遇論Ⅰ	30					
実習	病院実習Ⅰ	60	○	60	☆	60	
講義	病院研究	30					
演習	患者接遇論概論	30					
実習	病院実習Ⅱ	60	○	60	☆	60	
講義及び演習	ビジネス教養Ⅰ	30					
講義	医療キャリアデザインⅢ	60					
講義及び演習	ビジネス文書作成	30					
講義及び演習	一般教養Ⅱ	30					
講義	医療概論	15					
講義	人体構造・機能論	15					

## (医療事務学科:2年制)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	うちシラバス添付	授業時間数	備考
講義	医療キャリアデザインⅡ	30					
演習	医療秘書実践Ⅳ	60					
講義及び演習	キャリアデザインⅡ	30					
講義及び演習	キャリアデザインⅢ	30					
演習	医療秘書実践Ⅴ	60					
講義及び演習	ビジネス教養Ⅱ	30					
演習	医療ボランティア実践Ⅰ	30					
演習	医療ボランティア実践Ⅱ	60					
演習	接遇論マナー実践	60					
実習	病院実習Ⅲ	60	○	60	☆	60	
実習	病院実習Ⅳ	60	○	60	☆	60	
演習	医療ビジネスマナーⅠ	30					
講義	請求事務実践Ⅰ	30					
講義	医療キャリアデザインⅣ	30					
講義	医療ボランティア概論	30					
講義	医薬品知識	30					
講義	調剤報酬請求事務	60					
演習	調剤報酬請求事務演習	30					
演習	Excel基礎	60					
演習	Excel応用	30					
講義	医療キャリアデザインⅥ	30					
講義	こころとからだのしくみと生活支援	60					
講義	ケア計画基礎論	60					
演習	3級簿記総合	120					
講義及び演習	ビジネスマナー	60					
演習	医療ビジネスマナーⅡ	30					
講義	請求事務実践Ⅱ	30					
講義	社会保険基礎論	30					
講義	医学知識	30					
演習	パソコン実習Ⅰ	30					
実習	病院実習Ⅴ	60	○	60			
実習	病院実習Ⅵ	60	○	60			
実習	病院実習Ⅶ	30	○	30			
実習	病院実習Ⅷ	60	○	60			
総授業時数		2,850		450		240	
卒業に必要な授業時数		1,700					