

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	大原簿記医療秘書公務員専門学校町田校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務専門課程	経理本科学科 税理士コース	夜・通信	810 時間	160 時間	
	経理本科学科 経理・事務ビジネス コース	夜・通信	810 時間	160 時間	
	経理本科学科 販売・経営ビジネス コース	夜・通信	810 時間	160 時間	
	経理本科学科 情報処理コース	夜・通信	810 時間	160 時間	
	経理本科学科 医療情報事務コース	夜・通信	510 時間	160 時間	
文化教養専門課程	法律行政学科	夜・通信	680 時間	160 時間	※
	法律行政専攻学科	夜・通信	170 時間	80 時間	※
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

学校法人大原学園 HP にて公開している。
<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名 法律行政学科、法律行政専攻学科

(困難である理由)

当校の法律行政学科ならびに法律行政専攻学科は、公務員を目指す学科であり、入学生のほぼ全員が官公庁事務職もしくは警察消防等の公安職への就職を希望している。

公務員の実務には守秘性が高いものが多く、また警察消防などの公安職には危険度の高い専門的な業務などもあり、これらの公務員の実務を学ぶことは実際困難であると考えている。公務員等採用試験に於いても、実務経験やスキルが求められることがなく、必要条件とも望ましい条件ともされていない。

公務員等採用試験に合格するためには、必要な教養科目及び専門科目の知識を身に着けることが不可欠であり、当校では公務員試験に向けての知識の習得に多くの時間を割り振っている。該当学科における「実務経験のある教員」としては公務員が想定されるが、上記の科目知識習得のための授業の教員としては、公務員である必要はないと考えている。

以上の理由のため、学科及び分野の特性等により実務経験のある教員等による授業科目を配置することは困難であると考えている。

しかしながら、実務家による授業には利点も多いため、できるだけ実施出来るように努力し、可能な範囲で授業設置をしている。入学後、官公庁研究や自治体の動きなど、卒業後を見越した演習や実習も取り入れ、実践教育にも力を入れている。

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大原簿記医療秘書公務員専門学校町田校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

学校法人大原学園HP 情報公開ページにて公開している。
https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	司法書士事務所 所長	2019. 4. 1～ 2023. 3. 31	法人運営における法 務的な検証、管理
非常勤	Web デザイン・システム 開発・印刷関連企業 代 表	2019. 4. 1～ 2023. 3. 31	学生募集、教材開発 への助言
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大原簿記医療秘書公務員専門学校町田校
設置者名	学校法人 大原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>1. 作成について</p> <p>授業計画(シラバス)は毎年度、学科会議により授業科目の設定・講義内容について検討を行い、学科・コースの担当教員が作成を行っている。なお、検討にあたっては、専門分野に関する企業、団体等との連携により設置している教育課程編成委員会の提言を参考にしながら各授業科目の内容に反映させている。</p> <p>授業計画(シラバス)の作成、記載項目は学校全体で定めたガイドラインに沿って行っている。</p> <p>2. 作成・公表の時期について</p> <p>年間計画に基づき、教育課程編成委員会での意見収集、反映させたうえで、前年度中に作成を行い、新年度開始前までにHPを通じて公表している。</p>	
授業計画書の公表方法	<p>学校法人大原学園HP 情報公開ページにて公開している。</p> <p>https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</p>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	

<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則に規定する履修、学業成績、進級および卒業要件に基づき各学生の学修成果に対して厳格な評価を実施している。なお、学生に対しては学生便覧を用いて周知を図っている。</p> <p>(1) 学業成績は各科目の授業計画書(シラバス)の「成績評価方法」の記載に則って評価を行う。評価の対象については、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により単元テスト、答案練習、授業内に行う効果測定、課題の提出、出席等とする。</p> <p>(2) 学科ごとの履修科目については、既定の成績を満たさない者に対し補講への参加、追試験の受験を義務付け、全ての履修科目に関する知識・技術を習得するものとする。</p> <p>(3) 学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。</p> <p>(4) 各科目の成績で、秀、優、良、可を取得した学生には当該科目の履修を認定する。</p> <p>(5) 学業成績は定期的にまたは必要に応じて、授業の出席状況とともに保護者宛に通知する。</p> <p>(6) 全ての授業科目において、出席・欠席・遅刻・早退を記録する。</p>	
<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>学業の達成度を客観的に評価するための指標として100点方式(満点を100点として換算する)を採用し、本校の成績評価に使用している。本校では平均点を基準に成績の分布状況の把握に努めているほか、学生個人の就職や大学編入学への推薦等の際にも客観的指標として活用している。この客観的な成績評価指標についてはHPで公開するほか、学生便覧にも記載して周知を図っている。</p> <p>学業成績は、授業科目ごとに行う試験によって判定する。ただし、授業科目によっては、その他の方法で判定する場合がある。</p> <p>なお、学業成績は、学期または必要に応じて、授業の出席状況とともに保護者宛に通知する。</p> <p>(1) 学業成績の判定は、「秀・優・良・可・不可」の5種で判定し、「秀・優・良・可」を合格とし「不可」は不合格とする。成績証明書にはランクの記載をする。また、授業科目の成績はそれぞれの評価に対して、GP(Grade-Point)を与える。 (GPは秀:4、優:3、良:2、可:1とする。)</p> <p>(2) 授業科目を履修し、各科目の成績を判定の上、「秀・優・良・可」を取得した学生には所定の単位を与える。</p> <p>(3) やむを得ない事情により、授業科目ごとに行う試験を受験できなかった場合、追試験または再試験などを実施する場合がある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。</p> <p>(4) 試験内容や判定基準は、入学後のオリエンテーションや進級ガイダンスなどで確認する。</p> <p>(5) 再試験により合格となったものの学業評価は、点数の如何に関わらず「可」とする。</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>学校法人大原学園HP 情報公開ページにて公開している。 https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

本校では、学則に教育目的として「簿記会計・税務・情報処理・法律・行政ならびにこれらのビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することを目的とする。」を掲げて教育を行っている。

卒業要件については、本校の各課程において規定する修業年限以上本校に在学して、下記に定める授業時数以上を履修し、かつ下記に定める単位数以上を修得し、卒業審査に合格した者について、卒業を認定する。卒業の認定は、最終学年の終わりに行う。

(1) 法律行政専攻学科 (修業年限1年) 850時間 (31単位)

(2) その他の学科 (修業年限2年) 1,700時間 (62単位)

詳細については学生便覧等に規定しており、入学後のオリエンテーションや進級ガイダンスなどで確認している。

卒業の認定に関する
方針の公表方法

学生に配布する「学生便覧」において公表。大原学園 HP での公表：

<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大原簿記医療秘書公務員専門学校町田校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	公開 URL https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

■経理本科学科 税理士コース

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務関係		商業実務専門課程	経理本科学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700時間	7,911時間	5,064時間	1,305時間	0時間	0時間
			14,280時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
72人		22人	0人	14人の内数	0人	30人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等 （概要） 1日の授業終了後、フォローアップとしてその日の授業内容の復習時間を設けている。また担任による定期面談を実施しているほか、進路相談、就職面談等の各種面談機会を設けている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
4人 (100%)	4人 (100%)	0人 (0%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 会計事務所			
(就職指導内容) 就職ガイダンス、筆記試験対策、面接トレーニング			

(主な学修成果 (資格・検定等)) 税理士試験 簿記論 合格者 1 名 税理士試験 財務諸表論 合格者 1 名
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
19 人	0 人	0%
(中途退学の主な理由) ※中途退学者なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生面談、保護者連絡、郵送による保護者への出席報告、職員研修		

■ 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務関係		商業実務専門課程	経理本科学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
	昼		講義	演習	実習	実験	実技
2年		1,700時間	7,911時間	5,064時間	1,305時間	0時間	0時間
			14,280時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		162人	1人	14人の内数	0人	30人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 1日の授業終了後、フォローアップとしてその日の授業内容の復習時間を設けている。また担任による定期面談を実施しているほか、進路相談、就職面談等の各種面談機会を設けている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
65人 （100%）	1人 （1.5%）	54人 （83.1%）	10人 （15.4%）
（主な就職、業界等） 商社 サービス 流通 など			
（就職指導内容） 就職ガイダンス、筆記試験対策、面接トレーニング、ペン字練習 など			

(主な学修成果 (資格・検定等)) 日商簿記1級 合格者3名 日商簿記2級 合格者53名
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
129人	5人	3.9%
(中途退学の主な理由) 意欲減退 病気療養		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生面談、保護者連絡、郵送による保護者への出席報告、職員研修		

■ 経理本科学科 販売・経営ビジネスコース

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務関係		商業実務専門課程	経理本科学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
	昼		講義	演習	実習	実験	実技
2年		1,700時間	7,911時間	5,064時間	1,305時間	0時間	0時間
			14,280時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		47人	5人	14人の内数	0人	30人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 1日の授業終了後、フォローアップとしてその日の授業内容の復習時間を設けている。また担任による定期面談を実施しているほか、進路相談、就職面談等の各種面談機会を設けている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
37人 (100%)	0人 (0%)	35人 (94.6%)	2人 (5.4%)
（主な就職、業界等） 流通・小売 メーカー 不動産 など			
（就職指導内容） 就職ガイダンス、筆記試験対策、面接トレーニング、ペン字練習 など			

(主な学修成果 (資格・検定等)) サービス接遇検定 2 級 合格者 16 名 色彩検定 3 級 合格者 9 名
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
72 人	3 人	4.2%
(中途退学の主な理由) 意欲減退		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生面談、保護者連絡、郵送による保護者への出席報告、職員研修		

■ 経理本科学科 情報処理コース

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務関係		商業実務専門課程	経理本科学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
	昼		講義	演習	実習	実験	実技
2年		1,700時間	7,911時間	5,064時間	1,305時間	0時間	0時間
			14,280時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		70人	2人	14人の内数	0人	30人の内数	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要) 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要) 1日の授業終了後、フォローアップとしてその日の授業内容の復習時間を設けている。また担任による定期面談を実施しているほか、進路相談、就職面談等の各種面談機会を設けている。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
38人 (100%)	1人 (2.6%)	29人 (76.3%)	8人 (21.1%)
(主な就職、業界等) ソフトウェア・通信 サービス・インフラ など			
(就職指導内容) 就職ガイダンス、筆記試験対策、面接トレーニング、ペン字練習 など			

(主な学修成果 (資格・検定等)) 基本情報技術者試験 合格者 3 名 IT パスポート試験 合格者 25 名
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
99 人	5 人	5.1%
(中途退学の主な理由) 意欲減退 学費関連		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生面談、保護者連絡、郵送による保護者への出席報告、職員研修		

■ 経理本科学科 医療情報事務コース

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務関係		商業実務専門課程	経理本科学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
	昼		講義	演習	実習	実験	実技
2年		1,700時間	7,911時間	5,064時間	1,305時間	0時間	0時間
	14,280時間						
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		100人	0人	14人の内数	0人	30人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 1日の授業終了後、フォローアップとしてその日の授業内容の復習時間を設けている。また担任による定期面談を実施しているほか、進路相談、就職面談等の各種面談機会を設けている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
51人 (100%)	0人 (0%)	46人 (90.2%)	5人 (9.8%)
（主な就職、業界等） 大学病院 一般病院 クリニック など			
（就職指導内容） 就職ガイダンス、筆記試験対策、面接トレーニング、ペン字練習 など			

(主な学修成果 (資格・検定等)) 診療報酬請求事務能力認定試験 合格者 21 名 MOS (Excel) 合格者 27 名
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
107 人	4 人	3.7%
(中途退学の主な理由) 意欲減退		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生面談、保護者連絡、郵送による保護者への出席報告、職員研修		

■法律行政学科

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養関係		文化教養専門課程	法律行政学科	○			
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
	昼		講義	演習	実習	実験	実技
2年		1,700時間	1,777時間	2,458時間	320時間	0時間	0時間
			4,555時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
340人		386人	0人	16人の内数	0人	30人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 1日の授業終了後、フォローアップとしてその日の授業内容の復習時間を設けている。また担任による定期面談を実施しているほか、進路相談、就職面談等の各種面談機会を設けている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
192人 (100%)	4人 (2.1%)	179人 (93.2%)	9人 (4.7%)
（主な就職、業界等） 葛飾区役所、世田谷区役所、多摩市役所、神奈川県庁、川崎市役所、相模原市役所、海老名市役所、真鶴町役場、湯河原町役場、横浜市交通局、東京消防庁、川崎市消防、小田原市消防、大和市消防、湯河原町消防、箱根町消防、自衛隊一般曹候補生、自衛官候補生、海上保安官、入国警備官、税務署職員、経済産業省、環境省、防衛省、宮内庁、防衛装備庁、海上保安庁、東京航空局、			

東京税関、東京労働局、関東運輸局、神奈川労働局、地方防衛局、 横浜地方検察庁、千葉労働局、神奈川県警察、大阪府警察												
(就職指導内容) ・官公庁ガイダンス・業界研究 ・業種研修・自己分析・性格検査・面接指導												
(主な学修成果(資格・検定等))												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>検定名</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日本電卓技能検定協会主催 電卓検定2級以上</td> <td>192名</td> <td>147名</td> </tr> <tr> <td>日本ビジネス技能検定協会主催 漢字検定1級</td> <td>185名</td> <td>160名</td> </tr> <tr> <td>日本ビジネス技能検定協会主催 一般教養力検定1級</td> <td>183名</td> <td>104名</td> </tr> </tbody> </table>	検定名	受験者数	合格者数	日本電卓技能検定協会主催 電卓検定2級以上	192名	147名	日本ビジネス技能検定協会主催 漢字検定1級	185名	160名	日本ビジネス技能検定協会主催 一般教養力検定1級	183名	104名
検定名	受験者数	合格者数										
日本電卓技能検定協会主催 電卓検定2級以上	192名	147名										
日本ビジネス技能検定協会主催 漢字検定1級	185名	160名										
日本ビジネス技能検定協会主催 一般教養力検定1級	183名	104名										
(備考) (任意記載事項)												

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
410人	16人	3.9%
(中途退学の主な理由) 公務員中途採用、進路変更、意欲減退、病気		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生との面談、大原ポータルによる学生連絡。保護者への電話連絡、保護者面談、郵送による保護者への出席報告、職員のコーチング研修		

■法律行政専攻学科

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養関係		文化教養専門課程	法律行政専攻学科				
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
	昼		講義	演習	実習	実験	実技
1年		850時間	667時間	985時間	105時間	0時間	0時間
			1,757時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
36人		63人	0人	16人の内数	0人	30人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 1日の授業終了後、フォローアップとしてその日の授業内容の復習時間を設けている。また担任による定期面談を実施しているほか、進路相談、就職面談等の各種面談機会を設けている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
65人 (100%)	4人 (6.2%)	60人 (92.3%)	1人 (1.5%)
（主な就職、業界等） 新宿区役所、座間市役所、湯河原町役場、愛川町役場、横浜市交通局、埼玉県庁、東京消防庁、大島町消防、川崎市消防、伊勢原市消防、海老名市消防、座間市消防、秦野市消防、自衛隊一般曹候補生、自衛官候補生、海上保安官、裁判所事務、税務署職員、防衛省、原子力規制庁、警視庁、神奈川県警察、埼玉県警察			
（就職指導内容） ・官公庁ガイダンス・業界研究			

・業種研修・自己分析・性格検査・性格検査、面接指導		
(主な学修成果(資格・検定等))		
検定名	受験者数	合格者数
日本ビジネス技能検定協会主催 漢字検定2級	51名	45名
(備考) (任意記載事項)		

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
68人	2人	2.9%
(中途退学の主な理由) 公務員中途採用、意欲減退		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生との面談、保護者への電話連絡、 職員のコーチング研修		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
経理本科学科 (税理士)	200,000 円	680,000 円	340,000 円	その他：教材費、維持費、実習費
経理本科学科 (経理・事務ビジネス)	200,000 円	680,000 円	400,000 円	
経理本科学科 (販売・経営ビジネス)	200,000 円	680,000 円	400,000 円	
経理本科学科 (販売・経営ビジネスのうちスポーツ選択者)	200,000 円	680,000 円	450,000 円	
経理本科学科 (情報処理)	200,000 円	680,000 円	400,000 円	
経理本科学科 (医療情報事務)	200,000 円	680,000 円	290,000 円	
法律行政学科	200,000 円	680,000 円	340,000 円	
法律行政専攻学科	200,000 円	680,000 円	340,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 2019年度評価についてHP上に公開している。 https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 当学園の教育理念に基づき実践的な教育が実現出来ているか、また、その教育を実現するために必要な環境が整っているかについて、学校関係者評価委員会を設置して評価する。課題の残る評価結果については、課長職以上の管理職より改善計画を策定し、次年度以降の学校運営に反映させ改善を図る。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
セブンイレブン 町田駅前通り店 オーナー	2021年4月1日 ～2023年3月31日	地域関連
光明学園相模原高校 教頭	2021年4月1日 ～2023年3月31日	高校関係者
学校法人東海大学 東海大学医学部 附属病院 病院事務部医事課	2021年4月1日 ～2023年3月31日	卒業生委員
株式会社クリエイティブジャパン 経理部	2021年4月1日 ～2023年3月31日	卒業生委員
旭丘高校 進路指導部主任	2021年4月1日 ～2023年3月31日	高校関係者
学校関係者評価結果の公表方法		

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/
第三者による学校評価 (任意記載事項)

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/
--