

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	一般教養 I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 訓読み・送り仮名① 2 訓読み・送り仮名② 3 熟語① 4 熟語② 5 熟語③ 6 異字同訓・同音異義 7 誤字訂正① 8 誤字訂正②・類義語 9 反対語 10 漢字の意味・使い方① 11 漢字の意味・使い方② 12 項目別模擬試験① 13 項目別模擬試験② 14 直前模擬試験① 15 直前模擬試験②
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	IT基礎知識 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と演習	
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深める	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 ハードウェア I 2 基礎理論 3 問題演習 4 基礎理論 5 基礎理論 6 問題演習 7 ハードウェア II 8 ハードウェア II 9 問題演習 10 ハードウェア II 11 ソフトウェア 12 問題演習 13 ソフトウェア 14 ソフトウェア 15 問題演習	16 ソフトウェア、アルゴリズム 17 アルゴリズム 18 問題演習 19 アルゴリズム 20 データベース 21 問題演習 22 データベース 23 データベース 24 問題演習 25 ネットワーク 26 ネットワーク 27 問題演習 28 ネットワーク、セキュリティ 29 セキュリティ 30 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 授業内でのチェックテストで評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	IT基礎知識 I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	講義		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と演習		
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深める		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	31	セキュリティ、システム構成要素	
	32	システム構成要素	
	33	問題演習	
	34	システム構成要素	
	35	マルチメディア	
	36	問題演習	
	37	システム開発	
	38	システム開発	
	39	問題演習	
	40	マネジメント	
	41	マネジメント	
	42	問題演習	
	43	ストラテジ	
	44	ストラテジ	
	45	問題演習	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 授業内でのチェックテストで評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	IT基礎知識Ⅱ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ	
授業の進め方	問題演習による試験対策	
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深め、基本情報技術者試験の午前試験問題に正答できる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 項目別問題演習 2 項目別問題演習 3 項目別問題演習 4 項目別問題演習 5 項目別問題演習 6 項目別問題演習 7 項目別問題演習 8 項目別問題演習 9 項目別問題演習 10 項目別問題演習 11 項目別問題演習 12 項目別問題演習 13 項目別問題演習 14 項目別問題演習 15 項目別問題演習	16 総合問題演習 17 総合問題演習 18 総合問題演習 19 総合問題演習 20 総合問題演習 21 総合問題演習 22 総合問題演習 23 総合問題演習 24 総合問題演習 25 総合問題演習 26 総合問題演習 27 総合問題演習 28 総合問題演習 29 総合問題演習 30 総合問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 授業内でのチェックテストで評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	IT基礎知識Ⅱ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	演習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ		
授業の進め方	問題演習による試験対策		
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深め、基本情報技術者試験の午前試験問題に正答できる		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	31	試験直前問題演習	
	32	試験直前問題演習	
	33	試験直前問題演習	
	34	試験直前問題演習	
	35	試験直前問題演習	
	36	試験直前問題演習	
	37	試験直前問題演習	
	38	試験直前問題演習	
	39	試験直前問題演習	
	40	試験直前問題演習	
	41	試験直前問題演習	
	42	試験直前問題演習	
	43	試験直前問題演習	
	44	試験直前問題演習	
	45	試験直前問題演習	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 授業内でのチェックテストで評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	コンピュータリテラシー	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	Officeソフト（Word・Excel・PowerPoint）の操作について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	Word、Excel、PowerPointの基本的な操作方法を身につける	
教科書	情報利活用基本演習	
特記		
授業計画	1	コンピューターの基本操作
	2	一般的なビジネス文書の作成
	3	シンプルなレポートや報告書の作成
	4	表・画像・図形を使った文書の作成
	5	効果測定
	6	プレゼンテーションの企画
	7	わかりやすいストーリー構成
	8	センスアップするレイアウトデザイン
	9	イメージを伝えるイラスト・写真活用
	10	効果測定
	11	表作成の基本操作
	12	見やすく使いやすい表にする編集操作
	13	数式・関数を活用した集計表の作成
	14	グラフの基本
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	HTML/CSS	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	HTMLとCSSを使ったホームページの作成について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	Word、Excel、PowerPointの基本的な操作方法を身につける	
教科書	いちばんやさしいHTML5&CSS3の教本	
特記		
授業計画	1	コンピューターの基本操作
	2	一般的なビジネス文書の作成
	3	シンプルなレポートや報告書の作成
	4	表・画像・図形を使った文書の作成
	5	効果測定
	6	プレゼンテーションの企画
	7	わかりやすいストーリー構成
	8	センスアップするレイアウトデザイン
	9	イメージを伝えるイラスト・写真活用
	10	効果測定
	11	表作成の基本操作
	12	見やすく使いやすい表にする編集操作
	13	数式・関数を活用した集計表の作成
	14	グラフの基本
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	JavaScript	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	JavaScriptを基礎から学びWebページを作成する	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	JavaScriptを使用した動的なWebページの作成ができる	
教科書	3ステップでしっかり学ぶJavaScript入門	
特記		
授業計画	1 JavaScriptの基礎知識 2 プログラミングの基礎 3 プログラミングの基礎 4 変数と演算 5 変数と演算 6 条件分岐 7 条件分岐 8 繰り返し 9 繰り返し 10 ユーザ定義関数の作成 11 オブジェクトの操作 12 オブジェクトの操作 13 オブジェクトの操作 14 配列の基礎 15 配列の操作	16 効果測定 17 Webブラウザのオブジェクト 18 Webブラウザのオブジェクト 19 Webブラウザのオブジェクト 20 デジタル時計の作成 21 イメージの操作 22 ユーザ定義オブジェクト 23 DOMの操作 24 DOMの操作 25 DOMの操作 26 Ajax 27 Ajax 28 Ajax 29 Ajax 30 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	データベース	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	SQLの基本文法とリレーショナルデータベースの設計と実装について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	リレーショナルデータベースの設計とデータベースに対するSQLの実装ができる	
教科書	スッキリわかる SQL入門	
特記		
授業計画	1	SQLの基礎
	2	基本文法と4大命令
	3	操作する行の絞り込み
	4	操作する行の絞り込み
	5	検索結果の加工
	6	式と関数
	7	集計とグループ化
	8	副問い合わせ
	9	複数テーブルの問い合わせ
	10	トランザクション
	11	テーブルの作成
	12	さまざまな支援機能
	13	テーブルの設計
	14	テーブルの設計
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Python	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	Pythonの基本文法とプログラムの実装について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	CUIベースのプログラムをPythonで実装できる	
教科書	新・明解 Python入門	
特記		
授業計画	1 Pythonの特徴 2 画面への表示とキーボード入力 3 制御・条件分岐 4 制御・条件分岐 5 制御・条件分岐 6 プログラムの構成要素 7 制御・繰り返し 8 制御・繰り返し 9 制御・繰り返し 10 オブジェクトと型 11 オブジェクトと型 12 文字列の基礎 13 文字列の操作 14 文字列の書式化 15 効果測定	16 リスト 17 リスト 18 リスト 19 リスト 20 タプル 21 辞書 22 集合 23 関数の基礎 24 関数の基礎 25 文書化文字列とアノテーション 26 名前空間とスコープ 27 高階関数とラムダ式 28 モジュール 29 パッケージ 30 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	Python		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	Pythonの基本文法とプログラムの実装について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	CUIベースのプログラムをPythonで実装できる		
教科書	新・明解 Python入門		
特記			
授業計画	31	クラス	
	32	クラス	
	33	クラス変数とクラスメソッド	
	34	継承	
	35	継承	
	36	例外処理	
	37	例外処理	
	38	ファイル処理の基礎	
	39	ファイル処理の基礎	
	40	バイナリファイル	
	41	総合実習	
	42	総合実習	
	43	総合実習	
	44	総合実習	
	45	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	オブジェクト指向分析設計	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	ユースケース駆動設計によるオブジェクト指向分析・設計について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	分析から設計・実装までのソフトウェアライフサイクルに対応できる	
教科書	システムの分析と設計 図解とUMLによるアプローチ	
特記		
授業計画	1 各種ツールの準備と実習 2 システム分析の本質 3 図解技法の応用 4 実習 5 実習 6 システム分析・設計の手順 7 UMLの基本 8 UMLの基本 9 システム分析の事例実習 10 システム分析の事例実習 11 システム分析の事例実習 12 システム分析の事例実習 13 システム分析の事例実習 14 システム分析の事例実習 15 効果測定	16 システム分析の事例実習 17 システム分析の事例実習 18 システム分析の事例実習 19 UMLを用いたシステム設計の基礎 20 システム設計の事例実習 21 システム設計の事例実習 22 システム設計の事例実習 23 総合実習 24 総合実習 25 総合実習 26 総合実習 27 総合実習 28 総合実習 29 総合実習 30 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	アジャイルソフトウェア開発	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	アジャイルの概要とアジャイルを適用したユースケース駆動設計について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	アジャイル開発体制に適応できる	
教科書	アジャイル開発への道案内	
特記		
授業計画	1	アジャイル開発の現状と課題
	2	アジャイル開発の概要
	3	アジャイル開発の特徴
	4	アジャイル開発のプロセス
	5	アジャイル開発の効果とリスク
	6	上流工程を組み込んだ拡張アジャイル開発
	7	アジャイル開発の事例
	8	実習
	9	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計
	10	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計
	11	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計
	12	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計
	13	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計
	14	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Java	
実務家教員授業	○	
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	Javaの基本文法とオブジェクト指向プログラミングについて学ぶ	
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習	
達成目標	オブジェクト指向プログラミングをベースとした各種プログラムをJavaで実装できる	
教科書	新・明解Java入門、Java8問題集	
特記	システムエンジニアとしての設計・開発・プログラミングの経験を活かし、本科目に対し実践的な指導・教育をおこなう。	
授業計画	1 Javaの特徴 2 変数 3 制御構文・分岐、if文 4 制御構文・分岐、if文 5 制御構文・分岐、switch文 キーワード・識別子・演算 6 制御構文・繰り返し do-while文 7 制御構文・繰り返し while文 8 制御構文・繰り返し for文 9 制御構文・繰り返し 10 基本型と演算 11 配列 12 配列 13 配列 14 実習 15 効果測定	16 メソッド 17 メソッド 18 メソッド 19 クラスの基本 20 クラスの基本 21 日付クラスの作成 22 日付クラスの作成 23 クラス変数とクラスメソッド 24 クラス変数とクラスメソッド 25 クラス変数とクラスメソッド 26 パッケージ 27 クラスの派生と多相性 28 クラスの派生と多相性 29 クラスの派生と多相性 30 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Java	
実務家教員授業	○	
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	Javaの基本文法とオブジェクト指向プログラミングについて学ぶ	
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習	
達成目標	オブジェクト指向プログラミングをベースとした各種プログラムをJavaで実装できる	
教科書	新・明解Java入門、Java8問題集	
特記	システムエンジニアとしての設計・開発・プログラミングの経験を活かし、本科目に対し実践的な指導・教育をおこなう。	
授業計画	31 抽象クラス 32 抽象クラス 33 インタフェース 34 インタフェース 35 実習 36 文字と文字列 37 文字と文字列 38 例外処理 39 例外処理 40 効果測定 41 総合実習 基礎 42 総合実習 基礎 43 総合実習 基本的なプログラムの構造 44 総合実習 コンピュータで扱うデータ表現 45 総合実習 変数/定数と型	46 総合実習 演算と演算子 47 総合実習 配列の宣言・生成 48 総合実習 配列の宣言・生成 49 総合実習 制御文 50 総合実習 制御文 51 総合実習 クラスとオブジェクト 52 総合実習 クラスとオブジェクト 53 総合実習 クラスの関係 54 総合実習 クラスの関係 55 総合実習 クラスの継承 56 総合実習 クラスの継承 57 総合実習 例外処理 58 総合実習 例外処理 59 総合実習 60 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	PHP	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	PHP基本文法とサーバサイドアプリケーションの設計と実装について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	サーバサイドアプリケーションをPHPで実装できる	
教科書	詳細！PHP 7 +MySQL 入門ノート	
特記		
授業計画	1 PHPの概要と準備 2 変数 3 演算子 4 制御構造・分岐文 5 制御構造・繰り返し文 6 関数 7 関数 8 文字列操作 9 文字列操作 10 文字列操作 11 配列 12 配列 13 配列 14 効果測定 15 オブジェクト指向プログラミング	16 オブジェクト指向プログラミング 17 オブジェクト指向プログラミング 18 オブジェクト指向プログラミング 19 フォーム処理の基本 20 フォーム処理の基本 21 フォーム処理の基本 22 各種フォームの使用 23 各種フォームの使用 24 各種フォームの使用 25 各種フォームの使用 26 セッションとクッキー 27 セッションとクッキー 28 セッションとクッキー 29 効果測定 30 ファイルの読み込みと書き出し
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	PHP		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	PHP基本文法とサーバサイドアプリケーションの設計と実装について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	サーバサイドアプリケーションをPHPで実装できる		
教科書	詳細！PHP 7 +MySQL 入門ノート		
特記			
授業計画	31	ファイルの読み込みと書き出し	
	32	ファイルの読み込みと書き出し	
	33	phpMyAdminの使い方	
	34	phpMyAdminの使い方	
	35	MySQLの操作	
	36	MySQLの操作	
	37	MySQLの操作	
	38	MySQLの操作	
	39	総合実習	
	40	総合実習	
	41	総合実習	
	42	総合実習	
	43	総合実習	
	44	総合実習	
	45	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	フロントエンドフレームワーク	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	Vue.jsの基本文法とシングルページアプリケーションの作成について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	Vue.jsを使用してシングルページアプリケーションの作成ができる	
教科書	動かして学ぶ！Vue.js開発入門	
特記		
授業計画	1 Vue.jsの概要 2 Vue.jsのインストール 3 データの表示 4 属性の指定 5 実習 6 ユーザの入力 7 ユーザの入力 8 ユーザの入力 9 ユーザの入力 10 実習 11 ユーザの操作 12 ユーザの操作 13 ユーザの操作 14 実習 15 効果測定	16 条件と繰り返し 17 条件と繰り返し 18 条件と繰り返し 19 条件と繰り返し 20 実習 21 Google Chartsとの連動 22 データの変化の監視 23 データの変化の監視 24 実習 25 データの変化の監視 26 データの変化の監視 27 実習 28 Markdownエディタ 29 総合実習 30 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	フロントエンドフレームワーク		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	Vue.jsの基本文法とシングルページアプリケーションの作成について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	Vue.jsを使用してシングルページアプリケーションの作成ができる		
教科書	動かして学ぶ！Vue.js開発入門		
特記			
授業計画	31	アニメーションの表示	
	32	アニメーションの表示	
	33	実習	
	34	Vue.jsでのToDoリスト	
	35	Vue.jsでのToDoリスト	
	36	実習	
	37	部品にまとめる：コンポーネント	
	38	部品にまとめる：コンポーネント	
	39	部品にまとめる：コンポーネント	
	40	部品にまとめる：コンポーネント	
	41	実習	
	42	JSONデータの表示	
	43	JSONデータの表示	
	44	JSONデータの表示	
	45	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	サーバサイドフレームワーク	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	Laravelを使用したサーバサイドアプリケーションの作成について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	Laravelを使用してサーバサイドWebアプリケーションの作成ができる	
教科書	PHPフレームワークLaravel入門	
特記		
授業計画	1 Laravelの概要と準備 2 ルーティングとコントローラ 3 ルーティングとコントローラ 4 ルーティングとコントローラ 5 実習 6 ビューとテンプレート 7 ビューとテンプレート 8 ビューとテンプレート 9 ビューとテンプレート 10 実習 11 リクエスト・レスポンスの補完 12 リクエスト・レスポンスの補完 13 リクエスト・レスポンスの補完 14 リクエスト・レスポンスの補完 15 リクエスト・レスポンスの補完	16 効果測定 17 データベースの利用 18 データベースの利用 19 データベースの利用 20 データベースの利用 21 実習 22 Eloquent ORM 23 Eloquent ORM 24 Eloquent ORM 25 Eloquent ORM 26 Eloquent ORM 27 実習 28 Restfulサービス 29 Restfulサービス 30 Restfulサービス
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	サーバサイドフレームワーク		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	Laravelを使用したサーバサイドアプリケーションの作成について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	Laravelを使用してサーバサイドWebアプリケーションの作成ができる		
教科書	PHPフレームワークLaravel入門		
特記			
授業計画	31	Restfulサービス	
	32	Restfulサービス	
	33	効果測定	
	34	サーバサイドアプリ構築実習	
	35	サーバサイドアプリ構築実習	
	36	サーバサイドアプリ構築実習	
	37	サーバサイドアプリ構築実習	
	38	サーバサイドアプリ構築実習	
	39	サーバサイドアプリ構築実習	
	40	サーバサイドアプリ構築実習	
	41	サーバサイドアプリ構築実習	
	42	サーバサイドアプリ構築実習	
	43	サーバサイドアプリ構築実習	
	44	サーバサイドアプリ構築実習	
	45	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ITキャリアデザイン I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	就職活動の準備として、自己分析・自己PR作成に取り組む	
授業の進め方	テキストによる講義と演習	
達成目標	自己分析を完了させ、自己PRを作成する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	就職の心構え
	2	自己分析
	3	自己分析
	4	自己分析
	5	自己分析
	6	自己分析
	7	自己PR作成
	8	自己PR作成
	9	自己PR作成
	10	自己PR作成
	11	自己PR作成
	12	自己PR作成
	13	筆記試験対策
	14	SPI対策
	15	CAB対策
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ITキャリアデザインⅡ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	就職活動に必要な準備を一通り完了させ、適性試験や面接試験のトレーニングをおこなう	
授業の進め方	テキストによる講義と演習	
達成目標	就職活動に必要な準備を一通り完了させ、模擬面接でアピールできるようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 履歴書作成 2 履歴書作成 3 履歴書作成 4 業界研究 5 業界研究 6 業界研究 7 職種研究 8 職種研究 9 職種研究 10 企業研究シート作成 11 企業研究シート作成 12 企業研究シート作成 13 志望動機作成 14 志望動機作成 15 志望動機作成	16 入退室方法の確認 17 面接トレーニング 18 面接トレーニング 19 面接トレーニング 20 面接トレーニング 21 面接トレーニング 22 面接試験における質問研究 23 面接試験における質問研究 24 面接試験における質問研究 25 面接トレーニング 26 面接トレーニング 27 面接トレーニング 28 エントリーシート作成 29 エントリーシート作成 30 エントリーシート作成
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(模擬面接)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	ITキャリアデザインⅡ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	講義及び演習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	就職活動に必要な準備を一通り完了させ、適性試験や面接試験のトレーニングをおこなう		
授業の進め方	テキストによる講義と演習		
達成目標	就職活動に必要な準備を一通り完了させ、模擬面接でアピールできるようになる		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	31	電子メールでの連絡方法	
	32	電子メールでの連絡演習	
	33	電話でのアポイントメント	
	34	電話でのアポイントメント演習	
	35	就職活動における自己管理	
	36	就職活動システムの利用方法	
	37	SPI対策	
	38	SPI対策	
	39	SPI対策	
	40	CAB対策	
	41	CAB対策	
	42	CAB対策	
	43	面接トレーニング	
	44	面接トレーニング	
	45	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(模擬面接)の得点で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	簿記入門 I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記の基本原則の理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 簿記の目的 (基礎編) 2 簿記一巡 (基礎編) 3 商品売買 I (基礎編) 4 商品売買 II (基礎編) 5 決算整理 (基礎編) 6 精算表 (基礎編) 7 現金および預金 (基礎編) 8 手形 (基礎編) 9 有形固定資産の決算整理 (基礎編) 10 その他の債権および債務 (基礎編) 11 その他の勘定および訂正仕訳 (基礎編) 12 有形固定資産の決算整理 (基礎編) 13 費用および収益の決算整理 (基礎編) 14 株式会社の純資産 (基礎編) 15 英米式決算法 (基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ビジネス教養 I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	電卓技能の向上を目的とする。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 電卓の使い方、端数の取り扱い 2 電卓演習① 3 電卓演習② 4 電卓演習③ 5 電卓演習④ 6 電卓演習⑤ 7 電卓演習⑥ 8 電卓演習⑦ 9 電卓演習⑧ 10 電卓演習⑨ 11 電卓演習⑩ 12 電卓演習⑪ 13 電卓演習⑫ 14 電卓演習⑬ 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	コミュニケーション概論
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	グループワークの形式、役割、手法について学ぶ
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る
達成目標	グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 グループディスカッションとは① 2 グループディスカッションとは② 3 グループディスカッションの役割① 4 グループディスカッションの役割② 5 抽象テーマ型グループディスカッション① 6 抽象テーマ型グループディスカッション② 7 抽象テーマ型グループディスカッション③ 8 課題解決型グループディスカッション① 9 課題解決型グループディスカッション② 10 課題解決型グループディスカッション③ 11 KJ法① 12 KJ法② 13 資料読み取り型グループディスカッション① 14 資料読み取り型グループディスカッション② 15 資料読み取り型グループディスカッション③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	キャリアデザイン I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	面接の入退室および自己PRができるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 面接の基本 2 入退室の仕方 3 スーツの着こなし、身嗜み確認 4 自己PR作成① 5 自己PR作成② 6 自己PR作成③ 7 面接質問項目① 8 面接質問項目② 9 面接質問項目③ 10 会計事務所・企業研究① 11 会計事務所・企業研究① 12 模擬面接練習① 13 模擬面接練習② 14 模擬面接練習③ 15 模擬面接試験
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級商業簿記基礎 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	基本的な財務報告書類の作成方法・株式会社会計の基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 簿記一巡の手続きと財務諸表（基礎編） 2 現金預金（基礎編） 3 債権・債務（基礎編） 4 棚卸資産（基礎編） 5 有価証券①（基礎編） 6 有価証券②（基礎編） 7 固定資産①（基礎編） 8 固定資産②（基礎編） 9 固定資産③（基礎編） 10 固定資産④（基礎編） 11 債務保証（基礎編） 12 引当金（基礎編） 13 収益と費用（基礎編） 14 為替換算会計（基礎編） 15 株式会社の純資産（基礎編）	16 企業結合（基礎編） 17 確認テスト（第1回） 18 税金①（基礎編） 19 税金②（基礎編） 20 伝票と帳簿（基礎編） 21 決算①（基礎編） 22 決算②（基礎編） 23 本支店会計①（基礎編） 24 本支店会計②（基礎編） 25 連結会計①（基礎編） 26 連結会計②（基礎編） 27 連結会計③（基礎編） 28 連結会計④（基礎編） 29 連結会計⑤（基礎編） 30 確認テスト（第2回）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級工業簿記基礎 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	工企業を前提とする会計処理の基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	伝統的な個別原価計算および総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 工業簿記の基礎（基礎編） 2 個別原価計算における工業簿記の記帳体系（基礎編） 3 材料費会計（基礎編） 4 労務費会計（基礎編） 5 経費会計（基礎編） 6 製造間接費会計（基礎編） 7 製造間接費差異の原因別分析（基礎編） 8 単純個別原価計算（基礎編） 9 工企業の財務諸表（基礎編） 10 確認テスト（第1回） 11 部門別計算①（基礎編） 12 部門別計算②（基礎編） 13 総合原価計算における工業簿記の記帳体系（基礎編） 14 単純総合原価計算（基礎編） 15 工程別総合原価計算（基礎編）	16 組別総合原価計算（基礎編） 17 等級別総合原価計算（基礎編） 18 減損および仕損（基礎編） 19 標準原価計算①（基礎編） 20 標準原価計算②（基礎編） 21 標準原価計算③（基礎編） 22 CVP分析①（基礎編） 23 CVP分析②（基礎編） 24 直接原価計算（基礎編） 25 工業簿記総まとめ①（基礎編） 26 工業簿記総まとめ②（基礎編） 27 工業簿記総まとめ③（基礎編） 28 工業簿記総まとめ④（基礎編） 29 工業簿記総まとめ⑤（基礎編） 30 確認テスト（第2回）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級簿記総合 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結会計、原価計算の基礎も学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 商業簿記総まとめ①(基礎編) 2 商業簿記総まとめ②(基礎編) 3 商業簿記総まとめ③(基礎編) 4 商業簿記総まとめ④(基礎編) 5 商業簿記総まとめ⑤(基礎編) 6 商業簿記総まとめ⑥(基礎編) 7 商業簿記総まとめ⑦(基礎編) 8 商業簿記総まとめ⑧(基礎編) 9 商業簿記総まとめ⑨(基礎編) 10 商業簿記総まとめ⑩(基礎編) 11 商業簿記総まとめ⑪(基礎編) 12 商業簿記総まとめ⑫(基礎編) 13 工業簿記・原価計算総まとめ①(基礎編) 14 工業簿記・原価計算総まとめ②(基礎編) 15 工業簿記・原価計算総まとめ③(基礎編)	16 工業簿記・原価計算総まとめ④(基礎編) 17 工業簿記・原価計算総まとめ⑤(基礎編) 18 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(基礎編) 19 総合問題対策①(商業簿記と工業簿記_基礎編) 20 総合問題対策②(商業簿記と工業簿記_基礎編) 21 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記_基礎編) 22 総合問題対策④(商業簿記と工業簿記_基礎編) 23 総合問題対策⑤(商業簿記と工業簿記_基礎編) 24 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記_基礎編) 25 総合問題対策⑦(商業簿記と工業簿記_基礎編) 26 総合問題対策⑧(商業簿記と工業簿記_基礎編) 27 総合問題対策⑨(商業簿記と工業簿記_基礎編) 28 総合問題演習①(テスト形式_基礎編) 29 総合問題演習①(テスト形式_基礎編) 30 総合問題演習①(テスト形式_基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級簿記総合 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結会計、原価計算の基礎も学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	31 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 32 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 33 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 34 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 35 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 36 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 37 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 38 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 39 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 40 総合問題演習⑤ (テスト形式_基礎編) 41 総合問題演習⑤ (テスト形式_基礎編) 42 総合問題演習⑥ (テスト形式_基礎編) 43 総合問題演習⑥ (テスト形式_基礎編) 44 総合問題演習⑦ (テスト形式_基礎編) 45 総合問題演習⑦ (テスト形式_基礎編)	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	3級商業簿記基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 簿記の目的 2 簿記一巡 3 株式会社の資本①(意義、資本、発行) 4 株式会社の資本②(剰余金の配当) 5 商品売買①(商品売買、3分法、売掛金・買掛金) 6 商品売買②(返品、分記法) 7 商品売買③(仕入諸掛・販売諸掛、前受金・前払金、受取商品券) 8 決算①(決算) 9 決算②(決算整理) 10 決算③(繰越商品および仕入の決算整理) 11 決算④(決算整理後残高試算表) 12 決算⑤(精算表) 13 現金および預金①(現金、普通預金、当座預金) 14 現金および預金②(複数口座の管理、当座借越) 15 手形および電子記録債権・債務	16 受取手形および売掛金の決算整理 17 有形固定資産 18 現金過不足および現金、貯蔵品の決算整理 19 その他の債権および債務①(債権・債務、未収入金・未払金) 20 その他の債権および債務②(クレジット売掛金、手形貸付金・借入金) 21 その他の債権および債務③(仮払金・仮受金、差入保証金) 22 その他の勘定および訂正仕訳 23 その他の収益および費用 24 費用および収益の決算整理 25 税金 26 消費税および法人税等の決算整理 27 訂正仕訳 28 財務諸表の作成①(損益計算書①) 29 財務諸表の作成②(損益計算書②) 30 財務諸表の作成③(貸借対照表①)
成績評価方法(試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	3級商業簿記基礎		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	講義		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る		
達成目標	株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	31	財務諸表の作成④（貸借対照表②）	
	32	主要簿と補助簿	
	33	現金出納帳および当座預金出納帳	
	34	小口現金出納帳	
	35	仕入帳と売上帳	
	36	売掛金元帳と買掛金元帳	
	37	商品有高帳	
	38	手形記入帳	
	39	固定資産台帳	
	40	試算表の作成	
	41	伝票会計①	
	42	伝票会計②	
	43	確認テスト（第1回）	
	44	確認テスト（第2回）	
	45	確認テスト（第3回）	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	3級簿記総合	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 商業簿記総まとめ① (基礎編) 2 商業簿記総まとめ② (基礎編) 3 商業簿記総まとめ③ (基礎編) 4 商業簿記総まとめ④ (基礎編) 5 商業簿記総まとめ⑤ (基礎編) 6 商業簿記総まとめ⑥ (基礎編) 7 商業簿記総まとめ⑦ (基礎編) 8 商業簿記総まとめ⑧ (基礎編) 9 商業簿記総まとめ⑨ (基礎編) 10 商業簿記総まとめ⑩ (基礎編) 11 商業簿記総まとめ⑪ (基礎編) 12 商業簿記総まとめ⑫ (基礎編) 13 商業簿記総まとめ⑬ (基礎編) 14 商業簿記総まとめ⑭ (基礎編) 15 商業簿記総まとめ⑮ (基礎編)	16 商業簿記総まとめ① (応用編) 17 商業簿記総まとめ② (応用編) 18 商業簿記総まとめ③ (応用編) 19 商業簿記総まとめ④ (応用編) 20 商業簿記総まとめ⑤ (応用編) 21 商業簿記総まとめ⑥ (応用編) 22 商業簿記総まとめ⑦ (応用編) 23 商業簿記総まとめ⑧ (応用編) 24 商業簿記総まとめ⑨ (応用編) 25 商業簿記総まとめ⑩ (応用編) 26 商業簿記総まとめ⑪ (応用編) 27 商業簿記総まとめ⑫ (応用編) 28 商業簿記総まとめ⑬ (応用編) 29 商業簿記総まとめ⑭ (応用編) 30 商業簿記総まとめ⑮ (応用編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	3級簿記総合	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	31 総合問題対策① 32 総合問題対策② 33 総合問題対策③ 34 総合問題対策④ 35 総合問題対策⑤ 36 総合問題対策⑥ 37 総合問題対策⑦ 38 総合問題対策⑧ 39 総合問題対策⑨ 40 総合問題対策⑩ 41 総合問題対策⑪ 42 総合問題対策⑫ 43 総合問題対策⑬ 44 総合問題対策⑭ 45 総合問題対策⑮	46 総合問題演習① 47 総合問題演習② 48 総合問題演習③ 49 総合問題演習④ 50 総合問題演習⑤ 51 総合問題演習⑥ 52 総合問題演習⑦ 53 総合問題演習⑧ 54 総合問題演習⑨ 55 総合問題演習⑩ 56 総合問題演習⑪ 57 総合問題演習⑫ 58 総合問題演習⑬ 59 総合問題演習⑭ 60 総合問題演習⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス行動論	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	サービス・接遇の基本的知識を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	サービス接遇検定2級レベルのサービスと接遇の知識について理解する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 必要とされる条件① 2 必要とされる条件② 3 社会常識① 4 社会常識② 5 従業要件① 6 従業要件② 7 サービス知識① 8 サービス知識② 9 従業知識① 10 従業知識② 11 人間関係① 12 人間関係② 13 接遇知識① 14 接遇知識② 15 話し方①	16 話し方② 17 服装① 18 服装② 19 問題処理① 20 問題処理② 21 環境整備① 22 環境整備② 23 金品管理① 24 金品管理② 25 金品搬送① 26 金品搬送② 27 社交業務① 28 社交業務② 29 問題演習① 30 問題演習②
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	簿記初級 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	簿記の基本原理および企業の日常業務における実践的な簿記の知識を習得する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解することができる	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1 簿記の基本原理 (基礎概念) 2 簿記の基本原理 (取引①) 3 簿記の基本原理 (取引②) 4 簿記の基本原理 (勘定①) 5 簿記の基本原理 (勘定②) 6 簿記の基本原理 (帳簿①) 7 簿記の基本原理 (帳簿②) 8 簿記の基本原理 (証ひょうと伝票①) 9 簿記の基本原理 (証ひょうと伝票②) 10 期中取引の処理 (現金預金①) 11 期中取引の処理 (現金預金②) 12 期中取引の処理 (売掛金と買掛金) 13 期中取引の処理 (その他の債権と債務①) 14 期中取引の処理 (その他の債権と債務②) 15 期中取引の処理 (手形①)	16 期中取引の処理 (手形②) 17 期中取引の処理 (商品①) 18 期中取引の処理 (商品②) 19 期中取引の処理 (固定資産①) 20 期中取引の処理 (固定資産②) 21 期中取引の処理 (純資産) 22 期中取引の処理 (収益と費用①) 23 期中取引の処理 (収益と費用②) 24 期中取引の処理 (税金①) 25 期中取引の処理 (税金②) 26 月次の集計① 27 月次の集計② 28 月次の集計③ 29 月次の集計④ 30 月次の集計⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	簿記初級Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	簿記の基本原理と合わせて企業の日常業務及び月次の集計業務における実践的な簿記の知識を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解し、業務に利活用することができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 簿記初級総まとめ① 2 簿記初級総まとめ② 3 簿記初級総まとめ③ 4 簿記初級総まとめ④ 5 簿記初級総まとめ⑤ 6 簿記初級総まとめ⑥ 7 簿記初級総まとめ⑦ 8 簿記初級総まとめ⑧ 9 簿記初級総まとめ⑨ 10 簿記初級総まとめ⑩ 11 簿記初級試験対策① 12 簿記初級試験対策② 13 簿記初級試験対策③ 14 簿記初級試験対策④ 15 簿記初級試験対策⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	原価計算初級 I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	簿記の学習の有無を問わず原価計算の基本を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	原価計算の基本用語や原価と利益の関係を分析・理解することができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 原価計算の基礎概念① 2 原価計算の基礎概念② 3 原価計算の基礎概念③ 4 原価計算の基礎概念④ 5 原価計算の基礎概念⑤ 6 利益の計画と統制① 7 利益の計画と統制② 8 利益の計画と統制③ 9 利益の計画と統制④ 10 利益の計画と統制⑤ 11 製品別（サービス別）期間損益計算① 12 製品別（サービス別）期間損益計算② 13 製品別（サービス別）期間損益計算③ 14 製品別（サービス別）期間損益計算④ 15 製品別（サービス別）期間損益計算⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	原価計算初級Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	原価計算の基本原理および企業の日常業務における実践的な原価計算の知識を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	原価計算の基本用語や原価と利益の関係を分析・理解し、業務に利活用することができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 原価計算初級総まとめ① 2 原価計算初級総まとめ② 3 原価計算初級総まとめ③ 4 原価計算初級総まとめ④ 5 原価計算初級総まとめ⑤ 6 原価計算初級総まとめ⑥ 7 原価計算初級総まとめ⑦ 8 原価計算初級総まとめ⑧ 9 原価計算初級総まとめ⑨ 10 原価計算初級総まとめ⑩ 11 原価計算初級試験対策① 12 原価計算初級試験対策② 13 原価計算初級試験対策③ 14 原価計算初級試験対策④ 15 原価計算初級試験対策⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	1級会計学入門 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	資産負債中心観を主体とした理論体系を学び現行基準との整合性、課題を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	現行基準の理論体系の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 財務諸表 (入門編) 2 有価証券 (入門編) 3 デリバティブ取引・ヘッジ会計 (入門編) 4 有形固定資産 (入門編) 5 割引現在価値 (入門編) 6 リース取引① (入門編) 7 リース取引② (入門編) 8 固定資産の減損 (入門編) 9 研究開発費とソフトウェア (入門編) 10 繰延資産 (入門編) 11 社債 (入門編) 12 引当金① (入門編) 13 引当金② (入門編) 14 退職給付① (入門編) 15 退職給付② (入門編)	16 資産除去債務 (入門編) 17 純資産 (入門編) 18 新株予約権と新株予約権付社債 (入門編) 19 スtock・オプション (入門編) 20 税効果会計① (入門編) 21 税効果会計② (入門編) 22 外貨建取引① (入門編) 23 外貨建取引② (入門編) 24 商品売買等① (入門編) 25 商品売買等② (入門編) 26 商品売買等③ (入門編) 27 工事契約 (入門編) 28 本支店会計① (入門編) 29 本支店会計② (入門編) 30 連結財務諸表総論 (入門編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	1級会計学入門 I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	講義		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	資産負債中心観を主体とした理論体系を学び現行基準との整合性、課題を学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る		
達成目標	現行基準の理論体系の理解を目的とする		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	31	資本連結（入門編）	
	32	成果連結（入門編）	
	33	持分法（入門編）	
	34	連結税効果会計（入門編）	
	35	包括利益（入門編）	
	36	在外子会社（入門編）	
	37	企業結合（入門編）	
	38	事業分離①（入門編）	
	39	事業分離②（入門編）	
	40	キャッシュフロー計算書①（入門編）	
	41	キャッシュフロー計算書②（入門編）	
	42	キャッシュフロー計算書③（入門編）	
	43	連結キャッシュフロー計算書①（入門編）	
	44	連結キャッシュフロー計算書②（入門編）	
	45	連結キャッシュフロー計算書③（入門編）	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算入門 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基本的な内容を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 工業簿記と原価計算 (入門編) 2 費目別計算① (入門編) 3 費目別計算② (入門編) 4 部門別計算① (入門編) 5 部門別計算② (入門編) 6 部門別計算③ (入門編) 7 個別原価計算① (入門編) 8 個別原価計算② (入門編) 9 個別原価計算③ (入門編) 10 総合原価計算① (入門編) 11 総合原価計算② (入門編) 12 総合原価計算③ (入門編) 13 総合原価計算④ (入門編) 14 標準原価計算① (入門編) 15 標準原価計算② (入門編)	16 標準原価計算③ (入門編) 17 標準原価計算④ (入門編) 18 標準原価計算⑤ (入門編) 19 標準原価計算⑥ (入門編) 20 直接原価計算 (入門編) 21 短期利益計画① (入門編) 22 短期利益計画② (入門編) 23 予算管理① (入門編) 24 予算管理② (入門編) 25 予算管理③ (入門編) 26 意思決定会計① (入門編) 27 意思決定会計② (入門編) 28 意思決定会計③ (入門編) 29 意思決定会計④ (入門編) 30 意思決定会計⑤ (入門編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算入門 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基本的な内容を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	31 意思決定会計⑥ (入門編) 32 意思決定会計⑦ (入門編) 33 意思決定会計⑧ (入門編) 34 工業簿記と原価計算まとめ① (入門編) 35 工業簿記と原価計算まとめ② (入門編) 36 工業簿記と原価計算まとめ③ (入門編) 37 工業簿記と原価計算まとめ④ (入門編) 38 工業簿記と原価計算まとめ⑤ (入門編) 39 工業簿記と原価計算まとめ⑥ (入門編) 40 工業簿記と原価計算まとめ⑦ (入門編) 41 工業簿記と原価計算まとめ⑧ (入門編) 42 工業簿記と原価計算まとめ⑨ (入門編) 43 工業簿記と原価計算まとめ⑩ (入門編) 44 工業簿記と原価計算まとめ⑪ (入門編) 45 工業簿記と原価計算まとめ⑫ (入門編)	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級商業簿記基礎Ⅱ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 総論 2 簿記一巡の手続、財務諸表 3 現金預金、銀行勘定調整表 4 債権・債務 5 棚卸資産 6 有価証券①(有価証券の分類) 7 有価証券②(売買目的有価証券、満期保有目的債券) 8 有価証券③(子会社株式、関連会社株式) 9 有価証券④(その他有価証券、端数利息) 10 固定資産①(有形固定資産の取得、減価償却の方法、建設仮勘定) 11 固定資産②(有形固定資産の割賦購入、修繕費および改良費) 12 固定資産③(法人税法上の減価償却、圧縮記帳) 13 固定資産④(有形固定資産の売却、買換え、除却、滅失) 14 固定資産⑤(リース会計、無形固定資産) 15 固定資産⑥(ソフトウェア、投資その他資産)	16 債務保証 17 引当金①(貸倒引当金) 18 引当金②(貸倒引当金発生時の会計処理) 19 引当金③(その他の引当金) 20 収益と費用 21 為替換算会計①(外貨建取引) 22 為替換算会計②(為替予約) 23 株式会社の純資産①(意義、純資産) 24 株式会社の純資産②(株式の発行、剰余金の配当等) 25 株式会社の純資産③(株主資本の係数の変動) 26 企業結合 27 税金①(消費税) 28 税金②(法人税等) 29 税金③(税効果会計) 30 帳簿組織
成績評価方法(試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級商業簿記基礎Ⅱ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	31 伝票会計 32 決算①（決算整理、帳簿決算手続き） 33 決算②（財務諸表、精算表） 34 製造業を営む会社の決算処理 35 本支店会計①（意義、目的、本支店間取引、支店相互間取引） 36 本支店会計②（決算） 37 連結会計①（財務諸表） 38 連結会計②（支配獲得日の連結手続き） 39 連結会計③（支配獲得後の連結手続き） 40 連結会計④（連結会社相互間取引の相殺消去） 41 連結会計⑤（未実現利益の控除） 42 連結会計⑥（連結株主資本等変動計算書） 43 連結会計⑦（連結第1年度、連結第2年度） 44 確認テスト（第1回） 45 確認テスト（第2回）	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級工業簿記基礎Ⅱ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 工業簿記の基礎 2 工業簿記の記帳体系①(個別原価計算) 3 工業簿記の記帳体系②(決算) 4 材料費会計①(材料の購入、返品、消費、棚卸減耗) 5 材料費会計②(予定消費価格による材料費の計算と記帳) 6 労務費会計①(支払額の計算と記帳) 7 労務費会計②(消費額の計算と記帳) 8 労務費会計③(予定消費賃率による消費額の計算と記帳) 9 経費会計 10 製造間接費会計①(実際配賦と予定配賦) 11 製造間接費会計②(差異の原因別分析) 12 単純個別原価計算①(単純個別原価計算) 13 単純個別原価計算②(仕損の処理) 14 部門別計算①(部門別計算の手続きと記帳体系) 15 部門別計算②(部門個別費と部門共通費)	16 部門別計算③(補助部門費の配賦①) 17 部門別計算④(補助部門費の配賦②) 18 部門別計算⑤(仕掛品の計算) 19 部門別計算⑥(差異の原因別分析) 20 工企業の財務諸表①(製造原価報告書) 21 工企業の財務諸表②(損益計算書、貸借対照表) 22 工業簿記の記帳体系(総合原価計算) 23 総合原価計算①(単純総合原価計算) 24 総合原価計算②(月末仕掛品原価の評価) 25 総合原価計算③(材料の投入形態) 26 総合原価計算④(損益計算書の作成) 27 総合原価計算⑤(減損の処理) 28 総合原価計算⑥(仕損の処理) 29 工程別総合原価計算①(月末仕掛品原価の計算) 30 工程別総合原価計算②(半製品の処理)
成績評価方法(試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	2級工業簿記基礎Ⅱ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	講義		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る		
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	31	組別総合原価計算	
	32	等級別総合原価計算①（完成品総合原価に等価係数を用いる方法）	
	33	等級別総合原価計算②（当月製造費用に等価係数を用いる方法）	
	34	標準原価計算①（月末仕掛品および完成品原価の計算）	
	35	標準原価計算②（原価差異の計算）	
	36	標準原価計算③（仕掛品勘定の記帳方法）	
	37	標準原価計算④（直接材料費差異および直接労務費差異の原因別分析）	
	38	標準原価計算⑤（製造間接費差異の原因別分析①）	
	39	標準原価計算⑥（製造間接費差異の原因別分析②）	
	40	原価・営業量・利益関係の分析	
	41	直接原価計算①（直接原価計算）	
	42	直接原価計算②（固定費調整）	
	43	工場会計の独立	
	44	確認テスト（第1回）	
	45	確認テスト（第2回）	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	情報処理基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	情報技術の基礎となる考え方・仕組み・専門用語を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	社会人として必要な情報リテラシの基礎を身に付ける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 基礎理論① 2 基礎理論② 3 基礎理論③ 4 アルゴリズムとプログラミング① 5 アルゴリズムとプログラミング② 6 アルゴリズムとプログラミング③ 7 アルゴリズムとプログラミング④ 8 コンピュータ構成要素、システム構成要素① 9 コンピュータ構成要素、システム構成要素② 10 コンピュータ構成要素、システム構成要素③ 11 ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース① 12 ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース② 13 ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース③ 14 ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース④ 15 マルチメディア、データベース①	16 マルチメディア、データベース② 17 マルチメディア、データベース③ 18 マルチメディア、データベース④ 19 マルチメディア、データベース⑤ 20 マルチメディア、データベース⑥ 21 ネットワーク① 22 ネットワーク② 23 ネットワーク③ 24 ネットワーク④ 25 ネットワーク⑤ 26 ネットワーク⑥ 27 セキュリティ① 28 セキュリティ② 29 セキュリティ③ 30 セキュリティ④
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	情報処理基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	情報技術の基礎となる考え方・仕組み・専門用語を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	社会人として必要な情報リテラシの基礎を身に付ける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	31 セキュリティ⑤ 32 企業活動① 33 企業活動② 34 企業活動③ 35 法務① 36 法務② 37 法務③ 38 経営戦略マネジメント① 39 経営戦略マネジメント② 40 経営戦略マネジメント③ 41 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ① 42 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ② 43 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ③ 44 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ④ 45 システム戦略、システム企画①	46 システム戦略、システム企画② 47 システム戦略、システム企画③ 48 システム戦略、システム企画④ 49 システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術① 50 システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術② 51 システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術③ 52 システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術④ 53 プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント① 54 プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント② 55 プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント③ 56 プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント④ 57 システム監査① 58 システム監査② 59 システム監査③ 60 システム監査④
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Power Point基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	PCの基礎操作並びにPowerPointの基礎操作を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 プレゼンテーションの作成① 2 プレゼンテーションの作成② 3 スライドの挿入、書式設定① 4 スライドの挿入、書式設定② 5 配布資料、ノートの変更① 6 配布資料、ノートの変更② 7 配布資料、ノートの変更③ 8 スライドの並べ替え、グループ化① 9 スライドの並べ替え、グループ化② 10 スライドの並べ替え、グループ化③ 11 オプションの変更① 12 オプションの変更② 13 オプションの変更③ 14 スライドショーの設定、実行① 15 スライドショーの設定、実行②	16 スライドショーの設定、実行③ 17 テキストの挿入、書式設定① 18 テキストの挿入、書式設定② 19 テキストの挿入、書式設定③ 20 図形・テキストボックスの挿入・書式設定① 21 図形・テキストボックスの挿入・書式設定② 22 図形・テキストボックスの挿入・書式設定③ 23 図の挿入、書式設定① 24 図の挿入、書式設定② 25 図の挿入、書式設定③ 26 図の挿入、書式設定④ 27 図形の並び替え、グループ化① 28 図形の並び替え、グループ化② 29 図形の並び替え、グループ化③ 30 図形の並び替え、グループ化④
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	Power Point応用
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習及び講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	PCの基礎操作並びにPowerPointの応用的な操作を習得する
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	MOS PowerPointレベルの操作を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 表の挿入、設定 2 グラフの挿入、書式設定① 3 グラフの挿入、書式設定② 4 SmartArtの挿入、書式設定① 5 SmartArtの挿入、書式設定② 6 メディアの挿入、管理① 7 メディアの挿入、管理② 8 画面切り替えの設定① 9 画面切り替えの設定② 10 アニメーションの設定① 11 アニメーションの設定② 12 複数のコンテンツの結合① 13 複数のコンテンツの結合② 14 プレゼンテーションの保護、共有① 15 プレゼンテーションの保護、共有②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Word基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 文章の作成① 2 文章の作成② 3 文章内の移動① 4 文章内の移動② 5 文章の書式設定① 6 文章の書式設定② 7 文章の書式設定③ 8 文章の書式設定④ 9 オプションの設定、表示のカスタマイズ① 10 オプションの設定、表示のカスタマイズ② 11 オプションの設定、表示のカスタマイズ③ 12 文章の印刷、保存① 13 文章の印刷、保存② 14 文章の印刷、保存③ 15 スライドショーの設定、実行②	16 文章の印刷、保存④ 17 文字列・段落の挿入① 18 文字列・段落の挿入② 19 文字列・段落の挿入③ 20 文字列・段落の挿入④ 21 文字列・段落の書式設定① 22 文字列・段落の書式設定② 23 文字列・段落の書式設定③ 24 文字列・段落の書式設定④ 25 文字列・段落の書式設定⑤ 26 文字列・段落の並び替え、グループ化① 27 文字列・段落の並び替え、グループ化② 28 文字列・段落の並び替え、グループ化③ 29 文字列・段落の並び替え、グループ化④ 30 文字列・段落の並び替え、グループ化⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	Word応用
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習及び講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの応用的な操作を習得する
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	MOS Wordレベルの操作を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 表の作成 2 表の変更① 3 表の変更② 4 リストの作成、変更① 5 リストの作成、変更② 6 参照のための情報・記号の作成、管理① 7 参照のための情報・記号の作成、管理② 8 標準の参考資料作成、管理① 9 標準の参考資料作成、管理② 10 グラフィック要素の挿入① 11 グラフィック要素の挿入② 12 グラフィック要素の書式設定① 13 グラフィック要素の書式設定② 14 SmartArtの挿入、書式設定① 15 SmartArtの挿入、書式設定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ネットビジネス基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	ネットショップ事務の共通知識、制作・運用に必要な知識を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	eコマース業界における全体像の基本的な知識を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 ビジネスショップのビジネス環境① 2 ビジネスショップのビジネス環境② 3 ビジネスショップのビジネス環境③ 4 ビジネスショップのビジネス環境④ 5 ビジネスショップのビジネス環境⑤ 6 小売業の分類と特徴① 7 小売業の分類と特徴② 8 小売業の分類と特徴③ 9 小売業の分類と特徴④ 10 小売業の分類と特徴⑤ 11 ネットショップの位置づけ① 12 ネットショップの位置づけ② 13 ネットショップの位置づけ③ 14 ネットショップの位置づけ④ 15 ネットショップの位置づけ⑤	16 ネットショップの動向① 17 ネットショップの動向② 18 ネットショップの動向③ 19 ネットショップの動向④ 20 ネットショップの動向⑤ 21 ネットショップの出店形態と特徴① 22 ネットショップの出店形態と特徴② 23 ネットショップの出店形態と特徴③ 24 ネットショップの出店形態と特徴④ 25 ネットショップの出店形態と特徴⑤ 26 ネットショップ事務の共通知識① 27 ネットショップ事務の共通知識② 28 ネットショップ事務の共通知識③ 29 ネットショップ事務の共通知識④ 30 ネットショップ事務の共通知識⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	1級会計学基礎 I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計の基礎について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	会計知識の習得および計算技術を身に付けることを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 有価証券（基礎編） 2 有形固定資産（基礎編） 3 リース取引（基礎編） 4 固定資産の減損（基礎編） 5 退職給付（基礎編） 6 純資産（基礎編） 7 新株予約権と新株予約権付社債（基礎編） 8 スtock・オプション（基礎編） 9 税効果会計（基礎編） 10 外貨建取引（基礎編） 11 商品売買等（基礎編） 12 資本連結（基礎編） 13 連結税効果会計（基礎編） 14 在外子会社、事業分離（基礎編） 15 キャッシュフロー計算書、連結キャッシュフロー計算書（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	1級原価計算基礎 I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	最新の原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 個別原価計算（基礎編） 2 部門別計算（基礎編） 3 総合原価計算（基礎編） 4 標準原価計算（基礎編） 5 直接原価計算（基礎編） 6 短期利益計画（基礎編） 7 予算管理（基礎編） 8 事業部制（基礎編） 9 業務的意思決定①（基礎編） 10 業務的意思決定②（基礎編） 11 構造的意意思決定①（基礎編） 12 構造的意意思決定②（基礎編） 13 構造的意意思決定③（基礎編） 14 戦略的原価計算①（基礎編） 15 戦略的原価計算②（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	1級会計学総合 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 2 貸倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 3 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション 4 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 5 売価還元原価法、転換社債 6 電子記録債権、特別目的会社、剰余金の配当、固定資産 7 連結会計 8 キャッシュフロー計算書、企業結合 9 返品調整引当金、外貨建有価証券(減損)、ヘッジ会計 10 本支店会計総合問題(在外支店) 11 本支店会計総合問題(決算整理後合併残高試算表) 12 決算整理後残高試算表作成(会計上の変更) 13 決算整理後残高試算表作成(委託販売) 14 損益計算書作成(各種財務諸表金額算定) 15 損益計算書作成(財務諸表の注記に関する金額算定)	16 連結損益計算書 17 連結貸借対照表 18 会計上の変更 19 包括利益 20 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題① 21 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題② 22 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題③ 23 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題④ 24 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題⑤ 25 理論対策：語群選択問題、正誤判定および穴埋め問題、記述問題⑥ 26 総合問題対策①(テスト形式の問題解説_基礎編) 27 総合問題対策①(テスト形式の問題解説_基礎編) 28 総合問題対策②(テスト形式の問題解説_基礎編) 29 総合問題対策②(テスト形式の問題解説_基礎編) 30 総合問題対策③(テスト形式の問題解説_基礎編)
成績評価方法(試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	1級会計学総合 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	31 総合問題対策③ (テスト形式の問題解説_基礎編) 32 総合問題演習① (テスト形式_基礎編) 33 総合問題演習① (テスト形式_基礎編) 34 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 35 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 36 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 37 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 38 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 39 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 40 総合問題演習⑤ (テスト形式_基礎編) 41 総合問題演習⑤ (テスト形式_基礎編) 42 総合問題演習⑥ (テスト形式_基礎編) 43 総合問題演習⑥ (テスト形式_基礎編) 44 総合問題演習⑦ (テスト形式_基礎編) 45 総合問題演習⑦ (テスト形式_基礎編)	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算総合 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	原価計算基準の理論体系、多様化する製造過程に対する会計処理、経営戦略について、より詳細に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記1級検定合格程度の原価計算知識および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 実際単純個別原価計算 2 部門別計算 3 部門別個別原価計算 4 実際工程別総合原価計算① 5 実際工程別総合原価計算② 6 連産品原価の計算および追加加工の意思決定 7 標準総合原価計算（仕損費の処理） 8 標準総合原価計算（配合差異・歩留差異） 9 標準総合原価計算（原価差異の追加配賦） 10 標準個別原価計算 11 実際直接工程別総合原価計算 12 実際直接部門別個別原価計算 13 CVP分析 14 直接標準総合原価計算（総合予算編成四半期現金収支） 15 直接標準総合原価計算（総合予算編成資金調達）	16 予算統制（予算財務諸表作成） 17 直接標準原価計算（営業利益の差異分析） 18 事業部の業績測定 19 業務的意思決定（原価分解、最適セールスマックス、新規注文の引受可否） 20 業務的意思決定（部品の自製か購入か、優劣分岐点分析、経済的発注量） 21 構造的意決定（各種評価方法、取換投資、拡張投資） 22 構造的意決定（差額キャッシュフローの計算） 23 戦略的原価計算（損益・優劣分岐点、無限反復投資） 24 戦略的原価計算（原価企画・原価維持・原価改善、品質原価計算） 25 戦略的原価計算（ライフサイクルコストニング、活動基準原価計算） 26 総合問題対策①（テスト形式の問題解説_基礎編） 27 総合問題対策①（テスト形式の問題解説_基礎編） 28 総合問題対策②（テスト形式の問題解説_基礎編） 29 総合問題対策②（テスト形式の問題解説_基礎編） 30 総合問題対策③（テスト形式の問題解説_基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算総合 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	原価計算基準の理論体系、多様化する製造過程に対する会計処理、経営戦略について、より詳細に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記1級検定合格程度の原価計算知識および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	31 総合問題対策③ (テスト形式の問題解説_基礎編) 32 総合問題演習① (テスト形式_基礎編) 33 総合問題演習① (テスト形式_基礎編) 34 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 35 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 36 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 37 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 38 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 39 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 40 総合問題演習⑤ (テスト形式_基礎編) 41 総合問題演習⑤ (テスト形式_基礎編) 42 総合問題演習⑥ (テスト形式_基礎編) 43 総合問題演習⑥ (テスト形式_基礎編) 44 総合問題演習⑦ (テスト形式_基礎編) 45 総合問題演習⑦ (テスト形式_基礎編)	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	2級商業簿記応用 I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	商企業の会計処理に関する全体の関連性について体系的に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	日々の取引、決算整理に関する一連の流れおよび財務諸表の作成について、上場企業レベルの資料を作成することができることを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 現金預金 2 債権・債務、棚卸資産 3 有価証券 4 固定資産① (応用編①) 5 固定資産② (応用編②) 6 固定資産③ (応用編③) 7 債務保証、引当金 8 収益と費用、為替換算会計 9 株式会社の純資産 10 企業結合、税金 11 決算 12 本支店会計 13 連結会計① (応用編①) 14 連結会計② (応用編②) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級工業簿記応用 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	工業簿記の記帳体系
	2	材料費会計
	3	労務費会計
	4	経費会計、製造間接費会計
	5	単純個別原価計算
	6	部門別計算① (応用編①)
	7	部門別計算② (応用編②)
	8	工企業の財務諸表、総合原価計算
	9	工程別総合原価計算
	10	組別総合原価計算、等級別総合原価計算
	11	標準原価計算① (応用編①)
	12	標準原価計算② (応用編②)
	13	原価・営業量・利益関係の分析
	14	直接原価計算
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級簿記総合Ⅱ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学習し、総合問題の基礎も学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記2級の基礎的な会計知識と計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 商業簿記総まとめ① (中級編) 2 商業簿記総まとめ② (中級編) 3 商業簿記総まとめ③ (中級編) 4 商業簿記総まとめ④ (中級編) 5 商業簿記総まとめ⑤ (中級編) 6 商業簿記総まとめ⑥ (中級編) 7 商業簿記総まとめ⑦ (中級編) 8 商業簿記総まとめ⑧ (中級編) 9 商業簿記総まとめ⑨ (中級編) 10 商業簿記総まとめ⑩ (中級編) 11 商業簿記総まとめ⑪ (中級編) 12 商業簿記総まとめ⑫ (中級編) 13 工業簿記・原価計算総まとめ① (中級編) 14 工業簿記・原価計算総まとめ② (中級編) 15 工業簿記・原価計算総まとめ③ (中級編)	16 工業簿記・原価計算総まとめ④ (中級編) 17 工業簿記・原価計算総まとめ⑤ (中級編) 18 工業簿記・原価計算総まとめ⑥ (中級編) 19 総合問題対策① (商業簿記と工業簿記_中級編) 20 総合問題対策② (商業簿記と工業簿記_中級編) 21 総合問題対策③ (商業簿記と工業簿記_中級編) 22 総合問題対策④ (商業簿記と工業簿記_中級編) 23 総合問題対策⑤ (商業簿記と工業簿記_中級編) 24 総合問題対策⑥ (商業簿記と工業簿記_中級編) 25 総合問題対策⑦ (商業簿記と工業簿記_中級編) 26 総合問題対策⑧ (商業簿記と工業簿記_中級編) 27 総合問題対策⑨ (商業簿記と工業簿記_中級編) 28 総合問題演習① (テスト形式_中級編) 29 総合問題演習① (テスト形式_中級編) 30 総合問題演習① (テスト形式_中級編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級簿記総合Ⅱ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学習し、総合問題の基礎も学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記2級の基礎的な会計知識と計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	31 総合問題演習② (テスト形式_中級編) 32 総合問題演習② (テスト形式_中級編) 33 総合問題演習② (テスト形式_中級編) 34 総合問題演習③ (テスト形式_中級編) 35 総合問題演習③ (テスト形式_中級編) 36 総合問題演習③ (テスト形式_中級編) 37 総合問題演習④ (テスト形式_中級編) 38 総合問題演習④ (テスト形式_中級編) 39 総合問題演習④ (テスト形式_中級編) 40 総合問題演習⑤ (テスト形式_中級編) 41 総合問題演習⑤ (テスト形式_中級編) 42 総合問題演習⑥ (テスト形式_中級編) 43 総合問題演習⑥ (テスト形式_中級編) 44 総合問題演習⑦ (テスト形式_中級編) 45 総合問題演習⑦ (テスト形式_中級編)	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級簿記総合Ⅲ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	株式会社の会計処理を問題演習、総合問題の演習を通じて学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記2級の応用的な会計知識と計算技術の習得を目的とし、かつ、有価証券報告書を読み取ることができることを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 商業簿記総まとめ① (応用編) 2 商業簿記総まとめ② (応用編) 3 商業簿記総まとめ③ (応用編) 4 商業簿記総まとめ④ (応用編) 5 商業簿記総まとめ⑤ (応用編) 6 商業簿記総まとめ⑥ (応用編) 7 商業簿記総まとめ⑦ (応用編) 8 商業簿記総まとめ⑧ (応用編) 9 商業簿記総まとめ⑨ (応用編) 10 商業簿記総まとめ⑩ (応用編) 11 商業簿記総まとめ⑪ (応用編) 12 商業簿記総まとめ⑫ (応用編) 13 工業簿記・原価計算総まとめ① (応用編) 14 工業簿記・原価計算総まとめ② (応用編) 15 工業簿記・原価計算総まとめ③ (応用編)	16 工業簿記・原価計算総まとめ④ (応用編) 17 工業簿記・原価計算総まとめ⑤ (応用編) 18 工業簿記・原価計算総まとめ⑥ (応用編) 19 総合問題対策① (商業簿記と工業簿記_応用編) 20 総合問題対策② (商業簿記と工業簿記_応用編) 21 総合問題対策③ (商業簿記と工業簿記_応用編) 22 総合問題対策④ (商業簿記と工業簿記_応用編) 23 総合問題対策⑤ (商業簿記と工業簿記_応用編) 24 総合問題対策⑥ (商業簿記と工業簿記_応用編) 25 総合問題対策⑦ (商業簿記と工業簿記_応用編) 26 総合問題対策⑧ (商業簿記と工業簿記_応用編) 27 総合問題対策⑨ (商業簿記と工業簿記_応用編) 28 総合問題演習① (テスト形式_応用編) 29 総合問題演習① (テスト形式_応用編) 30 総合問題演習① (テスト形式_応用編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	2級簿記総合Ⅲ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	株式会社の会計処理を問題演習、総合問題の演習を通じて学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記2級の応用的な会計知識と計算技術の習得を目的とし、かつ、有価証券報告書を読み取ることができることを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	31 総合問題演習② (テスト形式_応用編) 32 総合問題演習② (テスト形式_応用編) 33 総合問題演習② (テスト形式_応用編) 34 総合問題演習③ (テスト形式_応用編) 35 総合問題演習③ (テスト形式_応用編) 36 総合問題演習③ (テスト形式_応用編) 37 総合問題演習④ (テスト形式_応用編) 38 総合問題演習④ (テスト形式_応用編) 39 総合問題演習④ (テスト形式_応用編) 40 総合問題演習⑤ (テスト形式_応用編) 41 総合問題演習⑤ (テスト形式_応用編) 42 総合問題演習⑥ (テスト形式_応用編) 43 総合問題演習⑥ (テスト形式_応用編) 44 総合問題演習⑦ (テスト形式_応用編) 45 総合問題演習⑦ (テスト形式_応用編)	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	事務キャリアデザイン I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	事務職内定へ向けた身だしなみ、敬語、筆記試験について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	事務職内定へ向けた一般的に必要な知識を身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 事務職に適したスーツの着こなし 2 事務職に適した身だしなみ 3 敬語の使い方 4 事務職で良く聞かれる質疑応答① 5 事務職で良く聞かれる質疑応答② 6 筆記試験とは（一般常識試験）① 7 筆記試験とは（一般常識試験）② 8 筆記試験とは（適性検査試験）① 9 筆記試験とは（適性検査試験）② 10 作文の目的・形式と内容① 11 作文の目的・形式と内容② 12 作文の実践テクニック① 13 作文の実践テクニック② 14 作文の実践テクニック③ 15 作文の実践テクニック④
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	事務キャリアデザインⅡ
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	事務職内定へ向けた職種研究方法について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	事務職内定へ向けた志望理由を作れるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 仕事選びの基準 2 求人票からの情報収集 3 会社四季報、新聞からの情報収集① 4 会社四季報、新聞からの情報収集② 5 総合職と一般職 6 事務職職種研究① 7 事務職職種研究② 8 事務職職種研究③ 9 事務職職種研究④ 10 事務職職種研究⑤ 11 事務職への志望理由① 12 事務職への志望理由② 13 事務職への志望理由③ 14 事務職への志望理由④ 15 事務職への志望理由⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	販売知識基礎	
実務家教員授業	○	
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	仕入れ在庫管理・接客マナー・企画立案、マネジメントの知識を理解する	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	モノやサービスが売れる仕組みについての知識を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記	流通業界にて接客・販売業務に3年間実務を経験したものが、実例を交えながら講義を実施	
授業計画	1 販売員の役割① 2 販売員の役割② 3 販売員の役割③ 4 販売員の法廷知識① 5 販売員の法廷知識② 6 販売員の法廷知識③ 7 小売業の計数管理① 8 小売業の計数管理② 9 小売業の計数管理③ 10 店舗管理① 11 店舗管理② 12 店舗管理③ 13 店舗管理④ 14 店舗管理⑤ 15 店舗管理⑥	16 流通における小売業① 17 流通における小売業② 18 流通における小売業③ 19 流通における小売業④ 20 流通における小売業⑤ 21 流通における小売業⑥ 22 組織形態別小売業① 23 組織形態別小売業② 24 組織形態別小売業③ 25 店舗形態別小売業① 26 店舗形態別小売業② 27 店舗形態別小売業③ 28 商業集積① 29 商業集積② 30 商業集積③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	販売知識基礎		
実務家教員授業	○		
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	講義		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	仕入れ在庫管理・接客マナー・企画立案、マネジメントの知識を理解する		
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ		
達成目標	モノやサービスが売れる仕組みについての知識を身に付ける		
教科書	テキスト及び参考書		
特記	流通業界にて接客・販売業務に3年間実務を経験したものが、事例を交えながら講義を実施		
授業計画	31	商業集積④	
	32	商業集積⑤	
	33	商業集積⑥	
	34	小売業のマーケティング①	
	35	小売業のマーケティング②	
	36	小売業のマーケティング③	
	37	小売業のマーケティング④	
	38	小売業のマーケティング⑤	
	39	小売業のマーケティング⑥	
	40	顧客満足経営①	
	41	顧客満足経営②	
	42	顧客満足経営③	
	43	顧客満足経営④	
	44	顧客満足経営⑤	
	45	顧客満足経営⑥	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	販売知識応用	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	小売業について体系的に学び、実務的なビジネスの知識を理解する	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	リテールマーケティング検定3級レベルの知識を理解し身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 証券の設定と出店① 2 証券の設定と出店② 3 証券の設定と出店③ 4 リージョナルプロモーション① 5 リージョナルプロモーション② 6 リージョナルプロモーション③ 7 顧客志向型売り場づくり① 8 顧客志向型売り場づくり② 9 顧客志向型売り場づくり③ 10 ストアオペレーション① 11 ストアオペレーション② 12 ストアオペレーション③ 13 ストアオペレーション④ 14 ストアオペレーション⑤ 15 ストアオペレーション⑥	16 梱包技術① 17 梱包技術② 18 梱包技術③ 19 ディスプレイ① 20 ディスプレイ② 21 ディスプレイ③ 22 商品① 23 商品② 24 商品③ 25 マーチャンダイジング① 26 マーチャンダイジング② 27 マーチャンダイジング③ 28 マーチャンダイジング④ 29 マーチャンダイジング⑤ 30 マーチャンダイジング⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	販売知識応用		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	1年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	講義		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	小売業について体系的に学び、実務的なビジネスの知識を理解する		
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ		
達成目標	リテールマーケティング検定3級レベルの知識を理解し身に付ける		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	31	商品計画①	
	32	商品計画②	
	33	商品計画③	
	34	販売計画及び仕入れ計画①	
	35	販売計画及び仕入れ計画②	
	36	販売計画及び仕入れ計画③	
	37	価格設定①	
	38	価格設定②	
	39	価格設定③	
	40	在庫管理①	
	41	在庫管理②	
	42	在庫管理③	
	43	販売管理①	
	44	販売管理②	
	45	販売管理③	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Excel基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	MOS Excelレベルの操作を習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 ワークシートやブックの作成と管理① 2 ワークシートやブックの作成と管理② 3 セルやセル範囲のデータの管理① 4 セルやセル範囲のデータの管理② 5 テーブルの作成① 6 テーブルの作成② 7 テーブルの作成③ 8 関数を使用してのデータ集計① 9 関数を使用してのデータ集計② 10 関数を使用してのデータ集計③ 11 関数を使用しての条件付き計算④ 12 関数を使用しての条件付き計算⑤ 13 関数を使用しての条件付き計算⑥ 14 関数を使用した文字列の整形や変更① 15 関数を使用した文字列の整形や変更②	16 関数を使用した文字列の整形や変更③ 17 グラフの作成① 18 グラフの作成② 19 グラフの作成③ 20 グラフの書式設定① 21 グラフの書式設定② 22 グラフの書式設定③ 23 グラフの書式設定④ 24 グラフの書式設定⑤ 25 オブジェクトの挿入や書式設定① 26 オブジェクトの挿入や書式設定② 27 オブジェクトの挿入や書式設定③ 28 オブジェクトの挿入や書式設定④ 29 オブジェクトの挿入や書式設定⑤ 30 オブジェクトの挿入や書式設定⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	経営管理入門	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	社会の基本的な成り立ちや考え方・専門用語を理解する	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	社会人として必要な会社の仕組み・専門用語を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 企業のライフステージ① 2 企業のライフステージ② 3 経営理念と経営戦略① 4 経営理念と経営戦略② 5 経営企画の必要性、事業承継① 6 経営企画の必要性、事業承継② 7 中小企業の資金調達① 8 中小企業の資金調達② 9 企業を取り巻くリスク① 10 企業を取り巻くリスク② 11 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析① 12 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析② 13 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析③ 14 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析④ 15 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析⑤	16 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析⑥ 17 利益管理、予算管理① 18 利益管理、予算管理② 19 企業形態としての会社、株式会社の機関① 20 企業形態としての会社、株式会社の機関② 21 株式の譲渡と相続、株主総会① 22 株式の譲渡と相続、株主総会② 23 取締役、代表取締役、取締役会① 24 取締役、代表取締役、取締役会② 25 会社の事業の拡大と整理① 26 会社の事業の拡大と整理② 27 コンプライアンス経営の実践① 28 コンプライアンス経営の実践② 29 募集・採用、勤怠管理、退職・解雇① 30 募集・採用、勤怠管理、退職・解雇②
成績評価方法(試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ダイビング実習	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	事前講習、現場実技によるスクーバダイビングの習得	
授業の進め方	実習とテキストを用いて実践的な知識を学ぶ	
達成目標	NAUIスクーバダイバー認定	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 ガイダンス・オリエンテーション 2 ダイビングの基礎知識・器材 3 物理Ⅰ（大気圧・水圧） 4 物理Ⅱ（圧力と体積） 5 物理Ⅲ（水中での空気の消費） 6 水中での身体Ⅰ（傷害） 7 水中での身体Ⅱ（対処法） 8 環境Ⅰ（水の性質） 9 環境Ⅱ（水中の生物） 10 自然保護 11 潜水時間の計画Ⅰ（ダイブテーブルの用語と使い方） 12 潜水時間の計画Ⅱ（反復潜水の計画） 13 ダイブ・コンピュータ 14 器材の使い方Ⅰ（スクーバシステムの組み立て・取り外し） 15 器材の使い方Ⅱ（浮力コントロール）	16 ダイビングの安全Ⅰ（ダイビングの計画） 17 ダイビングの安全Ⅱ（ダイビングのトラブル） 18 海洋実習Ⅰ（器材の確認） 19 海洋実習Ⅱ（スクーバシステムの組み立て・取り外し） 20 海洋実習Ⅲ（器材の使い方） 21 海洋実習Ⅳ（浮力コントロール） 22 海洋実習Ⅴ（マスククリア） 23 海洋実習Ⅵ（圧平衡） 24 海洋実習Ⅶ（潜降） 25 海洋実習Ⅷ（浮上） 26 海洋実習Ⅸ（器材の脱着） 27 海洋実習Ⅹ（水中でのコミュニケーション） 28 海洋実習Ⅺ（トラブル時の対応） 29 海洋実習Ⅻ（ダイビングの記録） 30 ダイビング実習まとめ
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	インターンシップ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	事前研修、インターン実習、事後研修による実務経験	
授業の進め方	実習にて実践的な知識を学ぶ	
達成目標	各企業よるインターン実習における高評価	
教科書	特に使用はしない	
特記		
授業計画	1 初日ガイダンス 2 インターン実習1 業界の基礎知識学習 3 インターン実習2 スポーツ業界におけるビジネスマナー 4 インターン実習3 スコアレーション基礎知識 5 インターン実習4 デイスプレイ基礎知識 6 インターン実習5 健康についての専門知識と実践技能の取得 7 インターン実習6 健康支援についての専門知識と実践技能の取得 8 インターン実習7 スポーツ業界をヒト・モノ・カネ・情報という運営資源の側面からマネジメント 9 インターン実習8 接客業or小売業の専門知識について 10 インターン実習9 接客販売の心得 11 インターン実習10 状況別の店内接客 12 インターン実習11 敬語・クッション言葉・状況に応じた対応 13 インターン実習12 報告・連絡・相談について 14 インターン実習13 日誌 作成方法と振り返り方法 15 インターン実習14 スポーツイベントの現状歴史について	16 インターン実習15 スポーツ業界経済効果について 17 インターン実習16 パートナシップ、スポンサー、PRについて 18 インターン実習17 企画立案・プレゼンテーション I 19 インターン実習18 企画立案・プレゼンテーション II 20 インターン実習19 企画立案・プレゼンテーション III 21 インターン実習20 スコアレーション応用知識 I 22 インターン実習21 スコアレーション応用知識 II 23 インターン実習22 デイスプレイ応用知識 I 24 インターン実習23 デイスプレイ応用知識 II 25 インターン実習24 地域マーケティング I 26 インターン実習25 地域マーケティング II 27 インターン実習26 地域マーケティング III 28 インターン実習27 エリアマーケティング I 29 インターン実習28 エリアマーケティング II 30 インターン実習29 エリアマーケティング III
成績評価方法(試験実施方法)	平常点100% 実習への参加姿勢、実習内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	キャンプ実習
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	事前講習、現場実技によるキャンプスキルの習得
授業の進め方	実習とテキストを用いて実践的な知識を学ぶ
達成目標	キャンプ実習インストラクター認定
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 キャンプの特性Ⅰ（キャンプの意義と目的） 2 キャンプの特性Ⅱ（キャンプの組織と種類、キャンプのルールとマナー） 3 キャンプの対象（人間と自然の関係） 4 キャンプの指導（コミュニケーションスキル） 5 キャンプの安全（キャンプにおける安全の考え方） 6 キャンプの基本装備（個人装備、団体装備） 7 キャンプの生活技術Ⅰ（テントの設営、アウトドアクッキング、キャンプ道具） 8 キャンプの生活技術Ⅱ（ロープワーク、キャンプと天気） 9 さまざまなアクティビティⅠ（冒険プログラム） 10 さまざまなアクティビティⅡ（オリエンテーリング活動） 11 さまざまなアクティビティⅢ（地域学習・生活文化体験） 12 さまざまなアクティビティⅣ（キャンプファイアー） 13 さまざまなアクティビティⅤ（荒天時の活動） 14 キャンプの安全Ⅰ（事故対応マニュアル） 15 キャンプの安全Ⅱ（危険予知とその対処）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	スキー基礎技術論
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	現場実技によるスキースキルの習得
授業の進め方	実習にて実践的な知識を学ぶ
達成目標	スキー検定認定
教科書	特に使用はしない
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 初歩動作から一人すべり スキーの楽しさ知る・安全の確保・マナー 2 八の字から連続回転 3 連続回転からパラレル 4 パラレルターンⅠ リズム・タイミング・コース取り(大回り) 5 パラレルターンⅡ リズム・タイミング・コース取り(小回り) 6 八の字と平行を組み合わせるⅠ 基礎技能の強化 7 八の字と平行を組み合わせるⅡ パラレルターンの基礎 8 八の字と平行を組み合わせるⅢ パラレルターンの応用 9 八の字と平行を組み合わせるⅣ パラレルターンの習得 10 スキーを揃えて滑るⅠ 整地・コブ斜面(小回り・大回り) 11 スキーを揃えて滑るⅡ 整地・コブ斜面 応用技能の強化 12 リズム変化 状況対応能力の強化 13 リズム変化 斜度変化 14 リズム変化 スピード・不整地の対応 15 バッジテスト
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	スノーボード基礎技術論
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	現場実技によるスノーボードスキルの習得
授業の進め方	実習にて実践的な知識を学ぶ
達成目標	スノーボード検定認定
教科書	特に使用はしない
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 初歩動作から一人すべり スノーボードの楽しさ知る・安全の確保・マナー 2 ノーズドロップからの停止 (ターンと停止) 3 ターンの形、サイズ変更Ⅰ ミドルターン 4 ターンの形、サイズ変更Ⅱ ロングターン 5 ターンの形、サイズ変更Ⅲ ショートターン 6 ターンの形、サイズ変更Ⅳ カービングターンロング 7 ターンの形、サイズ変更Ⅴ カービングターンショート 8 ターンの形、サイズ変更Ⅵ ベーシックカーブロング 9 ターンの形、サイズ変更Ⅶ フリーライディング 10 ターンの形、サイズ変更の応用 ベーシックカーブショート 11 ターンの形、サイズ変更の応用 ベーシックカーブロング 12 ターンの形、サイズ変更の応用 フリーライディング 13 リズム変化 斜度変化 14 リズム変化 スピード・不整地の対応 15 バッジテスト
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	スポーツビジネスキャリアデザイン I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	スポーツ系販売・接客・営業職内定へ向けた身だしなみ、敬語、筆記試験について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	スポーツ系販売・接客・営業職内定へ向けた一般的に必要な知識を身に付ける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	スポーツ系販売・接客・営業職に適したスーツの着こなし
	2	スポーツ系販売・接客・営業職に適した身だしなみ
	3	敬語の使い方
	4	スポーツ系販売・接客・営業職で良く聞かれる質疑応答①
	5	スポーツ系販売・接客・営業職で良く聞かれる質疑応答②
	6	筆記試験とは（一般常識試験）①
	7	筆記試験とは（一般常識試験）②
	8	筆記試験とは（適性検査試験）①
	9	筆記試験とは（適性検査試験）②
	10	作文の目的・形式と内容①
	11	作文の目的・形式と内容②
	12	作文の実践テクニック①
	13	作文の実践テクニック②
	14	作文の実践テクニック③
	15	作文の実践テクニック④
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	スポーツビジネスキャリアデザインⅡ
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	スポーツ系販売・接客・営業職内定へ向けた職種研究方法について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	スポーツ系販売・接客・営業職内定へ向けた志望理由を作れるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 仕事選びの基準 2 求人票からの情報収集 3 会社四季報、新聞からの情報収集① 4 会社四季報、新聞からの情報収集② 5 総合職と一般職 6 スポーツ系販売・接客・営業職職種研究① 7 スポーツ系販売・接客・営業職職種研究② 8 スポーツ系販売・接客・営業職職種研究③ 9 スポーツ系販売・接客・営業職職種研究④ 10 スポーツ系販売・接客・営業職職種研究⑤ 11 スポーツ系販売・接客・営業職への志望理由① 12 スポーツ系販売・接客・営業職への志望理由② 13 スポーツ系販売・接客・営業職への志望理由③ 14 スポーツ系販売・接客・営業職への志望理由④ 15 スポーツ系販売・接客・営業職への志望理由⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ビジネス実務入門 I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	働くうえで備えておくべき基本的な心構えや一般知識を理解する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	基本的な職場常識・職務の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 職場での心構え① 2 職場の心構え② 3 職場に必要な能力① 4 職場に必要な能力② 5 職場の役割と機能① 6 職場の役割と機能② 7 秘書の職務① 8 秘書の職務② 9 企業の基礎知識① 10 企業の基礎知識② 11 企業組織の活動① 12 企業組織の活動② 13 社会常識① 14 社会常識② 15 社会常識③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス実務応用 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	職場でのマナー・技能を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	職場での電話応対・来客対応、ビジネス文書作成の知識を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 人間関係と話し方・聞き方① 2 人間関係と話し方・聞き方② 3 人間関係と話し方・聞き方③ 4 人間関係と話し方・聞き方④ 5 敬語と接遇用語① 6 敬語と接遇用語② 7 敬語と接遇用語③ 8 敬語と接遇用語④ 9 電話応対① 10 電話応対② 11 電話応対③ 12 電話応対④ 13 来客応対① 14 来客応対② 15 来客応対③	16 交際業務① 17 交際業務② 18 ビジネス文書の作成① 19 ビジネス文書の作成② 20 ビジネス文書の作成③ 21 ビジネス文書の作成④ 22 文書・資料管理① 23 文書・資料管理② 24 文書・資料管理③ 25 日程管理① 26 日程管理② 27 日程管理③ 28 日程管理④ 29 環境整備① 30 環境整備②
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	秘書検定総合
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習及び講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	秘書としての考え方、職務知識、マナー・接遇について体系的に学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	秘書検定に合格できるレベルの理論・実技の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 社会人に必要な自覚と心構え、秘書に求められる人柄 2 秘書に求められる能力 3 秘書の役割・機能、職務内容 4 一般知識 5 報告・説明の仕方 6 敬語の用法 7 電話応対① 8 電話応対② 9 来客応対① 10 来客応対② 11 社内文章・社外文章① 12 社内文章・社外文章② 13 メール・郵便・書類整理の知識① 14 メール・郵便・書類整理の知識② 15 出張の注意点・オフィスの環境作り
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	流通キャリアデザイン I
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	販売・接客・企画職内定へ向けた身だしなみ、敬語、筆記試験について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	販売・接客・企画職内定へ向けた一般的に必要な知識を身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 販売・接客・企画職に適したスーツの着こなし 2 販売・接客・企画職に適した身だしなみ 3 敬語の使い方 4 販売・接客・企画職で良く聞かれる質疑応答① 5 販売・接客・企画職で良く聞かれる質疑応答② 6 筆記試験とは（一般常識試験）① 7 筆記試験とは（一般常識試験）② 8 筆記試験とは（適性検査試験）① 9 筆記試験とは（適性検査試験）② 10 作文の目的・形式と内容① 11 作文の目的・形式と内容② 12 作文の実践テクニック① 13 作文の実践テクニック② 14 作文の実践テクニック③ 15 作文の実践テクニック④
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 実習への参加姿勢、実習内レポートの完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	流通キャリアデザインⅡ
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	販売・接客・企画職内定へ向けた職種研究方法について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	販売・接客・企画職内定へ向けた志望理由を作れるようになる
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 仕事選びの基準 2 求人票からの情報収集 3 会社四季報、新聞からの情報収集① 4 会社四季報、新聞からの情報収集② 5 総合職と一般職 6 販売・接客・企画職職種研究① 7 販売・接客・企画職職種研究② 8 販売・接客・企画職職種研究③ 9 販売・接客・企画職職種研究④ 10 販売・接客・企画職職種研究⑤ 11 販売・接客・企画職への志望理由① 12 販売・接客・企画職への志望理由② 13 販売・接客・企画職への志望理由③ 14 販売・接客・企画職への志望理由④ 15 販売・接客・企画職への志望理由⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 実習への参加姿勢、実習内レポートの完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ビジネスマナー	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1 学校と職場の違い① 2 学校と職場の違い② 3 学校と職場の違い③ 4 職場のマナー① 5 職場のマナー② 6 職場のマナー③ 7 仕事の進め方① 8 仕事の進め方② 9 仕事の進め方③ 10 報告、連絡、相談① 11 報告、連絡、相談② 12 報告、連絡、相談③ 13 挨拶① 14 挨拶② 15 挨拶③	16 笑顔、お辞儀① 17 笑顔、お辞儀② 18 笑顔、お辞儀③ 19 敬語① 20 敬語② 21 敬語③ 22 応対の基本① 23 応対の基本② 24 応対の基本③ 25 電話対応① 26 電話対応② 27 電話対応③ 28 効果測定① 29 効果測定② 30 効果測定③
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	AI基礎プログラミング	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	Pythonによる最低限のライブラリで実装するAIシステムについて学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	深層学習システムに必須な基本的な技術の実装に対応できる	
教科書	PythonによるAIプログラミング入門	
特記		
授業計画	1 人工知能の概要 2 教師あり学習を用いた分類と回帰 3 教師あり学習を用いた分類と回帰 4 教師あり学習を用いた分類と回帰 5 アンサンブル学習を用いた予測分析 6 アンサンブル学習を用いた予測分析 7 教師なし学習を用いたパターン検出 8 教師なし学習を用いたパターン検出 9 教師なし学習を用いたパターン検出 10 推薦エンジンを作る 11 推薦エンジンを作る 12 論理プログラミング 13 論理プログラミング 14 ヒューリスティック探索 15 ヒューリスティック探索	16 ヒューリスティック探索 17 遺伝的アルゴリズム 18 遺伝的アルゴリズム 19 遺伝的アルゴリズム 20 人工知能を使ったゲーム 21 人工知能を使ったゲーム 22 人工知能を使ったゲーム 23 効果測定 24 自然言語処理 25 自然言語処理 26 自然言語処理 27 連続データの確率的推論 28 連続データの確率的推論 29 連続データの確率的推論 30 音声認識
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	AI基礎プログラミング	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	Pythonによる最低限のライブラリで実装するAIシステムについて学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	深層学習システムに必須な基本的な技術の実装に対応できる	
教科書	PythonによるAIプログラミング入門	
特記		
授業計画	31 音声認識 32 音声認識 33 物体検出と追跡 34 物体検出と追跡 35 物体検出と追跡 36 人工ニューラルネットワーク 37 人工ニューラルネットワーク 38 人工ニューラルネットワーク 39 強化学習 40 強化学習 41 強化学習 42 畳み込みニューラルネットを用いたディープラーニング 43 畳み込みニューラルネットを用いたディープラーニング 44 畳み込みニューラルネットを用いたディープラーニング 45 効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	IoTシステム基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	IoTの仕組みを学びPythonおよびIoT関連ライブラリを使用したシステム実装について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	IoTの仕組みの理解およびIoT関連ライブラリを使用したシステムの実装を理解する	
教科書	Pythonで動かして学ぶ！あたらしいIoTの教科書	
特記		
授業計画	1 IoTの概要 2 IoTの仕組み 3 Raspberry Piのセットアップ 4 Raspberry Piの初期化 5 Raspberry Piへのリモートアクセス 6 Raspberry Piへのリモートアクセス 7 Raspberry PiでのLED 8 Raspberry PiでのLED 9 実習 10 実習 11 実習 12 センサーによるデータの取得 13 センサーによるデータの取得 14 実習 15 実習	16 実習 17 クラウドストレージへのデータ保存 18 クラウドストレージへのデータ保存 19 実習 20 実習 21 実習 22 効果測定 23 IoTとデータの可視化 24 IoTとデータの可視化 25 実習 26 実習 27 実習 28 IoTとアクチュエーターの遠隔操作 29 IoTとアクチュエーターの遠隔操作 30 実習
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	IoTシステム基礎		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	2年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	IoTの仕組みを学びPythonおよびIoT関連ライブラリを使用したシステム実装について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	IoTの仕組みの理解およびIoT関連ライブラリを使用したシステムの実装を理解する		
教科書	Pythonで動かして学ぶ！あたらしいIoTの教科書		
特記			
授業計画	31	実習	
	32	実習	
	33	IoTとAI	
	34	IoTとAI	
	35	IoTとAI	
	36	IoTとAI	
	37	実習	
	38	実習	
	39	実習	
	40	IoTとセキュリティ	
	41	IoTとセキュリティ	
	42	実習	
	43	実習	
	44	実習	
	45	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	クラウドコンピューティング	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	AWSを利用したクラウドコンピューティングの実装について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	クラウド環境で高可用性を実現するWeb開発環境の実装ができる	
教科書	AWS Academyテキスト	
特記		
授業計画	1 オンプレミス環境の構築 基礎 2 オンプレミス環境の構築 基礎 3 オンプレミス環境の構築 基礎 4 オンプレミス環境の構築 応用 5 オンプレミス環境の構築 応用 6 オンプレミス環境の構築 応用 7 オンプレミスとクラウドの比較 8 クラウドコンピューティングの概要 9 クラウドエコノミクス 10 AWSインフラストラクチャと主要なサービス 11 コンピューティングサービス 12 Amazon EC2 コンピューティング実習 13 ストレージサービス:EBS 14 EBS ストレージ構築・活用実習 15 ストレージサービス:Amazon S3	16 Amazon S3 ストレージ構築・活用実習 17 ストレージサービス: EFS・Glacier概要 18 AWS VPC概要 19 AWS セキュリティグループ 20 VPC+Webサーバ構築実習 21 AWS Cloud Front概要 22 Amazon RDS 23 RDS環境構築実習 24 Amazon DynamoDB 25 DynamoDB環境構築実習 26 Redshift/Aurora 概要 27 高可用性DB 構築実習 28 高可用性DB 構築実習 29 Elastic Load Balancing (ELB) 30 Amazon CloudWatch
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	クラウドコンピューティング		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	2年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	AWSを利用したクラウドコンピューティングの実装について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	クラウド環境で高可用性を実現するWeb開発環境の実装ができる		
教科書	AWS Academyテキスト		
特記			
授業計画	31	Auto Scaling	
	32	負荷分散とScalingの実装	
	33	負荷分散とScalingの実装	
	34	クラウドのセキュリティ	
	35	IAMロールとポリシー	
	36	ベストプラクティスとコンプライアンス	
	37	AWSセキュリティ実装	
	38	AWSセキュリティ実装	
	39	クラウドアーキテクチャの設計	
	40	クラウドアーキテクチャの設計	
	41	クラウドの請求とサポートサービス	
	42	総合実習	
	43	総合実習	
	44	総合実習	
	45	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	クラウドネイティブ開発	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	AWS Lambdaを使用したクラウドネイティブシステムの基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と実習	
達成目標	AWS Lambdaを通じてクラウドネイティブシステム構築の基礎を理解する	
教科書	AWS Lambda実践ガイド	
特記		
授業計画	1 Lambda で実現するサーバーレスシステム 2 サンプル用 Lambda 関数の仕様 3 Lambda の利用に必要なアクセス権 4 Lambda 関数の作成 5 Lambda 関数の実行 6 実習 7 実習 8 実習 9 イベントの発生とLambda 関数 10 Lambda コンテナ 11 Lambda 関数の実行 12 Lambda 関数を呼び出すイベントソース 13 定期的に Lambda 関数を実行する例 14 実習 15 実習	16 実習 17 S3 のイベント事例 18 S3 バケットの作成 19 バケットに対するイベント 20 ライブラリ込みの Lambda 関数の作成 21 実習 22 実習 23 実習 24 効果測定 25 API Gateway のイベント事例 26 API Gateway と Lambda 関数の組合せ 27 API Gateway から実行される Lambda 関数 28 DynamoDB の基本 29 Lambda 関数でのDynamoDBアクセス 30 署名付きURLの発行
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	クラウドネイティブ開発		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	2年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	AWS Lambdaを使用したクラウドネイティブシステムの基礎を学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	AWS Lambdaを通じてクラウドネイティブシステム構築の基礎を理解する		
教科書	AWS Lambda実践ガイド		
特記			
授業計画	31	メールの送信	
	32	クロスオリジンの注意点	
	33	実習	
	34	実習	
	35	実習	
	36	実習	
	37	SQS と SNS トピックのイベント事例	
	38	DynamoDB テーブルによるメールアドレス管理	
	39	S3 バケットとSQS の構成	
	40	SQS からメッセージを取り出してメール送信	
	41	バウンスメールの処理	
	42	総合実習	
	43	総合実習	
	44	総合実習	
	45	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究開発 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	システム開発における企画立案、ユースケース図の作成について学ぶ	
授業の進め方	グループワークによる実習	
達成目標	企画立案をおこなってユースケース図を完成させる	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1 卒業研究とは 2 業界研究 3 業界研究 4 業界研究 5 企画立案 6 企画立案 7 企画立案 8 企画立案 9 企画立案 10 企画立案 11 企画書の作成 12 企画書の作成 13 企画書の作成 14 企画書の作成 15 中間発表準備	16 中間発表準備 17 中間発表準備 18 中間発表準備 19 ドメインモデリングの理論 20 ドメインモデリングの実践 21 ドメインモデリング分析 22 ドメインモデリング分析 23 ユースケースモデリングの理論 24 ユースケースモデリングの実践 25 ユースケースモデリング分析 26 ユースケースモデリング分析 27 ユースケースモデリング分析 28 ユースケースモデリング分析 29 ユースケースモデリング分析 30 ユースケースモデリング分析
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	卒業研究開発 I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	2年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	システム開発における企画立案、ユースケース図の作成について学ぶ		
授業の進め方	グループワークによる実習		
達成目標	企画立案をおこなってユースケース図を完成させる		
教科書	なし		
特記			
授業計画	31	ユースケースモデリング分析	
	32	ユースケースモデリング分析	
	33	ユースケースモデリング分析	
	34	ユースケースモデリング分析	
	35	ユースケースモデリング分析	
	36	ユースケースモデリング分析	
	37	ユースケースモデリング分析	
	38	ユースケースモデリング分析	
	39	要求レビューの理論	
	40	要求レビューの実践	
	41	要求レビュー	
	42	要求レビュー	
	43	要求レビュー	
	44	要求レビュー	
	45	要求レビュー	
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究開発Ⅱ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	システム開発におけるロバストネス図の作成とシーケンス図の作成について学ぶ	
授業の進め方	グループワークによる実習	
達成目標	ロバストネス図を完成させる	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1 中間発表準備 2 中間発表準備 3 中間発表準備 4 中間発表準備 5 中間発表準備 6 ロバストネス分析の理論 7 ロバストネス分析の実践 8 ロバストネス分析 9 ロバストネス分析 10 ロバストネス分析 11 ロバストネス分析 12 ロバストネス分析 13 ロバストネス分析 14 ロバストネス分析 15 ロバストネス分析	16 予備設計レビューの理論 17 予備設計レビューの実践 18 予備設計レビュー 19 予備設計レビュー 20 予備設計レビュー 21 予備設計レビュー 22 予備設計レビュー 23 予備設計レビュー 24 予備設計レビュー 25 予備設計レビュー 26 テクニカルアーキテクチャの理論 27 テクニカルアーキテクチャの実践 28 シーケンス図作成の理論 29 シーケンス図作成の実践 30 シーケンス図作成
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	卒業研究開発Ⅱ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	2年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	システム開発におけるロバストネス図の作成とシーケンス図の作成について学ぶ		
授業の進め方	グループワークによる実習		
達成目標	ロバストネス図を完成させる		
教科書	なし		
特記			
授業計画	31	シーケンス図作成	
	32	シーケンス図作成	
	33	シーケンス図作成	
	34	シーケンス図作成	
	35	シーケンス図作成	
	36	シーケンス図作成	
	37	シーケンス図作成	
	38	シーケンス図作成	
	39	シーケンス図作成	
	40	シーケンス図作成	
	41	シーケンス図作成	
	42	シーケンス図作成	
	43	シーケンス図作成	
	44	シーケンス図作成	
	45	シーケンス図作成	
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究開発Ⅲ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	システム開発におけるシーケンス図の作成とソースコードの作成について学ぶ	
授業の進め方	グループワークによる実習	
達成目標	シーケンス図を完成させる	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1 シーケンス図作成 2 シーケンス図作成 3 シーケンス図作成 4 シーケンス図作成 5 シーケンス図作成 6 シーケンス図作成 7 シーケンス図作成 8 シーケンス図作成 9 シーケンス図作成 10 シーケンス図作成 11 シーケンス図作成 12 シーケンス図作成 13 シーケンス図作成 14 シーケンス図作成 15 シーケンス図作成	16 シーケンス図作成 17 詳細設計レビューの理論 18 詳細設計レビューの実践 19 詳細設計レビュー 20 詳細設計レビュー 21 詳細設計レビュー 22 詳細設計レビュー 23 詳細設計レビュー 24 詳細設計レビュー 25 詳細設計レビュー 26 詳細設計レビュー 27 詳細設計レビュー 28 詳細設計レビュー 29 詳細設計からコードへ 30 実装の実践
成績評価方法 (試験実施方法)	課題制作100% 有識者による講評で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	卒業研究開発Ⅲ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	2年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	システム開発におけるシーケンス図の作成とソースコードの作成について学ぶ		
授業の進め方	グループワークによる実習		
達成目標	シーケンス図を完成させる		
教科書	なし		
特記			
授業計画	31	プログラミング(開発)	
	32	プログラミング(開発)	
	33	プログラミング(開発)	
	34	プログラミング(開発)	
	35	プログラミング(開発)	
	36	プログラミング(開発)	
	37	プログラミング(開発)	
	38	プログラミング(開発)	
	39	プログラミング(開発)	
	40	プログラミング(開発)	
	41	プログラミング(開発)	
	42	プログラミング(開発)	
	43	プログラミング(開発)	
	44	プログラミング(開発)	
	45	プログラミング(開発)	
成績評価方法 (試験実施方法)	課題制作100% 有識者による講評で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	卒業研究開発IV			
実務家教員授業				
学部・学科	情報ビジネス学科			
履修年次	2年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	120時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	システム開発におけるソースコードの作成を進める			
授業の進め方	グループワークによる実習			
達成目標	ソースコードの作成 (最終目標の50%まで)			
教科書	なし			
特記				
授業計画	1	プログラミング(開発)	16	プログラミング(開発)
	2	プログラミング(開発)	17	プログラミング(開発)
	3	プログラミング(開発)	18	プログラミング(開発)
	4	プログラミング(開発)	19	プログラミング(開発)
	5	プログラミング(開発)	20	プログラミング(開発)
	6	プログラミング(開発)	21	プログラミング(開発)
	7	プログラミング(開発)	22	プログラミング(開発)
	8	プログラミング(開発)	23	プログラミング(開発)
	9	プログラミング(開発)	24	プログラミング(開発)
	10	プログラミング(開発)	25	プログラミング(開発)
	11	プログラミング(開発)	26	プログラミング(開発)
	12	プログラミング(開発)	27	プログラミング(開発)
	13	プログラミング(開発)	28	プログラミング(開発)
	14	プログラミング(開発)	29	プログラミング(開発)
	15	プログラミング(開発)	30	プログラミング(開発)
成績評価方法 (試験実施方法)	課題制作100% 有識者による講評で評価			
備考				

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究開発IV	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	システム開発におけるソースコードの作成を進める	
授業の進め方	グループワークによる実習	
達成目標	ソースコードの作成（最終目標の50%まで）	
教科書	なし	
特記		
授業計画	31 プログラミング(開発) 32 プログラミング(開発) 33 プログラミング(開発) 34 プログラミング(開発) 35 プログラミング(開発) 36 プログラミング(開発) 37 プログラミング(開発) 38 プログラミング(開発) 39 プログラミング(開発) 40 プログラミング(開発) 41 プログラミング(開発) 42 プログラミング(開発) 43 プログラミング(開発) 44 プログラミング(開発) 45 プログラミング(開発)	46 プログラミング(開発) 47 プログラミング(開発) 48 プログラミング(開発) 49 プログラミング(開発) 50 プログラミング(開発) 51 プログラミング(開発) 52 プログラミング(開発) 53 プログラミング(開発) 54 プログラミング(開発) 55 プログラミング(開発) 56 プログラミング(開発) 57 プログラミング(開発) 58 プログラミング(開発) 59 プログラミング(開発) 60 プログラミング(開発)
成績評価方法 (試験実施方法)	課題制作100% 有識者による講評で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	卒業研究開発V		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	2年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	120時間		
授業コマ数	60コマ		
授業概要	システム開発におけるソースコードを完成させてテストを実践する		
授業の進め方	グループワークによる実習		
達成目標	ソースコードの完成およびテストの実践		
教科書	なし		
特記			
授業計画	1 卒業研究発表会(校内大会)準備	16 プログラミング(開発)	
	2 卒業研究発表会(校内大会)準備	17 プログラミング(開発)	
	3 卒業研究発表会(校内大会)準備	18 プログラミング(開発)	
	4 卒業研究発表会(校内大会)準備	19 プログラミング(開発)	
	5 卒業研究発表会(校内大会)準備	20 プログラミング(開発)	
	6 プログラミング(開発)	21 プログラミング(開発)	
	7 プログラミング(開発)	22 プログラミング(開発)	
	8 プログラミング(開発)	23 プログラミング(開発)	
	9 プログラミング(開発)	24 プログラミング(開発)	
	10 プログラミング(開発)	25 プログラミング(開発)	
	11 プログラミング(開発)	26 プログラミング(開発)	
	12 プログラミング(開発)	27 プログラミング(開発)	
	13 プログラミング(開発)	28 プログラミング(開発)	
	14 プログラミング(開発)	29 プログラミング(開発)	
	15 プログラミング(開発)	30 プログラミング(開発)	
成績評価方法 (試験実施方法)	課題制作100% 有識者による講評で評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究開発V	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	システム開発におけるソースコードを完成させてテストを実践する	
授業の進め方	グループワークによる実習	
達成目標	ソースコードの完成およびテストの実践	
教科書	なし	
特記		
授業計画	31 設計駆動テストの理論 32 設計駆動テストの実践 33 テストの実践 34 テストの実践 35 テストの実践 36 テストの実践 37 テストの実践 38 テストの実践 39 テストの実践 40 テストの実践 41 テストの実践 42 テストの実践 43 テストの実践 44 テストの実践 45 テストの実践	46 テストの実践 47 テストの実践 48 テストの実践 49 テストの実践 50 テストの実践 51 テストの実践 52 プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備 53 プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備 54 プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備 55 プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備 56 プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備 57 プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備 58 プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備 59 プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備 60 卒業研究振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	課題制作100% 有識者による講評で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ITキャリアデザインⅢ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	志望業界の時事について情報収集をおこない、就職活動に活かす	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション	
達成目標	時事に対する興味関心を持ち、自身の考えを相手に伝える	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 IT業界時事テーマの決定 1 2 情報収集 3 情報収集 4 ディスカッション 5 ディスカッション 6 まとめレポート作成 7 SPI対策 8 SPI対策 9 CAB対策 10 CAB対策 11 IT業界時事テーマの決定 2 12 情報収集 13 情報収集 14 ディスカッション 15 ディスカッション	16 まとめレポート作成 17 SPI対策 18 SPI対策 19 CAB対策 20 CAB対策 21 IT業界時事テーマの決定 3 22 情報収集 23 情報収集 24 ディスカッション 25 ディスカッション 26 まとめレポート作成 27 SPI対策 28 SPI対策 29 CAB対策 30 CAB対策
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ITキャリアデザインⅣ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	就職活動に必要な準備・対策をおこなう	
授業の進め方	テキストによる講義と演習	
達成目標	希望している企業からの早期内々定獲得	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 企業研究 2 企業別志望動機作成 3 面接試験における質問研究 4 面接トレーニング 5 SPI対策 6 CAB対策 7 企業研究 8 企業別志望動機作成 9 面接試験における質問研究 10 面接トレーニング 11 SPI対策 12 CAB対策 13 企業研究 14 企業別志望動機作成 15 面接試験における質問研究	16 面接トレーニング 17 SPI対策 18 CAB対策 19 企業研究 20 企業別志望動機作成 21 面接試験における質問研究 22 面接トレーニング 23 SPI対策 24 CAB対策 25 企業研究 26 企業別志望動機作成 27 面接試験における質問研究 28 効果測定 29 SPI対策 30 CAB対策
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(模擬面接)の得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅡ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	働くとは
	2	業界研究
	3	企業研究①
	4	企業研究②
	5	志望動機の作り方①
	6	志望動機の作り方②
	7	志望動機の作り方③
	8	志望動機の作り方④
	9	志望動機の作り方⑤
	10	書類送付方法
	11	ビジネス電話
	12	ビジネスメール
	13	内定後学習①
	14	内定後学習②
	15	内定後学習③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅢ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	社会人マナー
	2	冠婚葬祭マナー
	3	贈答マナー
	4	会食マナー
	5	時事研究・グループ討議①
	6	時事研究・グループ討議②
	7	時事研究・グループ討議③
	8	時事研究・グループ討議④
	9	時事研究・グループ討議⑤
	10	時事研究・グループ討議⑥
	11	時事研究・グループ討議⑦
	12	時事研究・グループ討議⑧
	13	時事研究・グループ討議⑨
	14	発表①
	15	発表②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	コミュニケーション実践
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	グループワークの形式、役割、手法について学ぶ
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る
達成目標	グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 グループディスカッションとは 2 グループディスカッションの役割 3 抽象テーマ型グループディスカッション① 4 抽象テーマ型グループディスカッション② 5 抽象テーマ型グループディスカッション③ 6 課題解決型グループディスカッション① 7 課題解決型グループディスカッション② 8 課題解決型グループディスカッション③ 9 資料読み取り型グループディスカッション① 10 資料読み取り型グループディスカッション② 11 資料読み取り型グループディスカッション③ 12 フェルミ推定 13 KJ法 14 その他特殊型① 15 その他特殊型②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Excel応用	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習及び講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	MOS Excel試験に合格するために必要な操作に関する総合的な知識を身につけるための演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	Excelの主な機能を利用して、複数のシートを含むブックの作成・編集、データの抽出や並べ替え、数式の作成、関数の使用、グラフを利用したデータの視覚的表現、印刷設定など、さまざまな目的や状況に応じて数値データを扱うことができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ワークシートやブックの作成と管理
	2	セルやセル範囲のデータの管理
	3	テーブルの作成
	4	テーブルの作成
	5	関数を使用してのデータ集計①
	6	関数を使用してのデータ集計②
	7	関数を使用しての条件付き計算①
	8	関数を使用しての条件付き計算②
	9	関数を使用しての条件付き計算③
	10	関数を使用した文字列の整形や変更①
	11	関数を使用した文字列の整形や変更②
	12	グラフの作成①
	13	グラフの作成②
	14	グラフの書式設定
	15	オブジェクトの挿入や書式設定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	Word、Excelを操作するための基礎的な知識を身につける実習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	基本的な入力操作や書式設定、画像や表の挿入、関数の使用方法を理解する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文書の作成と管理①
	2	文書の作成と管理②
	3	文書の作成と管理③
	4	一般的なビジネス文書の作成①
	5	一般的なビジネス文書の作成②
	6	一般的なビジネス文書の作成③
	7	シンプルなレポートや報告書の作成①
	8	シンプルなレポートや報告書の作成②
	9	シンプルなレポートや報告書の作成③
	10	表、画像、図形を使った文書の作成(1)①
	11	表、画像、図形を使った文書の作成(1)②
	12	表、画像、図形を使った文書の作成(1)③
	13	表、画像、図形を使った文書の作成(1)④
	14	表、画像、図形を使った文書の作成(1)⑤
	15	表、画像、図形を使った文書の作成(1)⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	文化リテラシーⅢ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	日本文化を理解する(知る)	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	他国の文化や簡単な言語の習得	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	自己紹介
	2	時事研究①
	3	時事研究②
	4	時事研究③
	5	時事研究④
	6	グループディスカッション①
	7	グループディスカッション②
	8	グループディスカッション③
	9	グループディスカッション④
	10	発表・ディベート①
	11	発表・ディベート②
	12	発表・ディベート③
	13	発表・ディベート④
	14	発表・ディベート⑤
	15	発表・ディベート⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容																														
授業科目	英会話入門																														
実務家教員授業																															
学部・学科	情報ビジネス学科																														
履修年次	2年次																														
開講学期	前期																														
科目区分	選択																														
授業方法	演習																														
授業時間	30時間																														
授業コマ数	15コマ																														
授業概要	日常生活での簡単な英会話を事例をもとに学習する																														
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る																														
達成目標	日常生活での簡単な英会話を習得する																														
教科書	テキスト及び参考書																														
特記																															
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>出会った時のあいさつ</td></tr> <tr><td>2</td><td>初対面の人と話す</td></tr> <tr><td>3</td><td>人を紹介する</td></tr> <tr><td>4</td><td>別れる時のあいさつ</td></tr> <tr><td>5</td><td>お礼を言う</td></tr> <tr><td>6</td><td>おわびをする</td></tr> <tr><td>7</td><td>依頼する</td></tr> <tr><td>8</td><td>許可を求める</td></tr> <tr><td>9</td><td>賛成・同意する</td></tr> <tr><td>10</td><td>反対・否定する</td></tr> <tr><td>11</td><td>聞き返す</td></tr> <tr><td>12</td><td>あいづちをうつ</td></tr> <tr><td>13</td><td>発話①</td></tr> <tr><td>14</td><td>発話②</td></tr> <tr><td>15</td><td>効果測定</td></tr> </table>	1	出会った時のあいさつ	2	初対面の人と話す	3	人を紹介する	4	別れる時のあいさつ	5	お礼を言う	6	おわびをする	7	依頼する	8	許可を求める	9	賛成・同意する	10	反対・否定する	11	聞き返す	12	あいづちをうつ	13	発話①	14	発話②	15	効果測定
1	出会った時のあいさつ																														
2	初対面の人と話す																														
3	人を紹介する																														
4	別れる時のあいさつ																														
5	お礼を言う																														
6	おわびをする																														
7	依頼する																														
8	許可を求める																														
9	賛成・同意する																														
10	反対・否定する																														
11	聞き返す																														
12	あいづちをうつ																														
13	発話①																														
14	発話②																														
15	効果測定																														
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況																														
備考																															

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	経営法務入門	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習による知識の習得	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	国際社会に関する基礎用語
	2	国際社会に関する事例学習①
	3	国際社会に関する事例学習②
	4	経済に関する基礎用語
	5	経済に関する事例学習
	6	労働環境に関する基礎用語
	7	労働環境に関する事例学習
	8	経営に関する基礎用語
	9	経営に関する事例学習①
	10	経営に関する事例学習②
	11	IT社会に関する基礎用語
	12	IT社会に関する事例学習①
	13	IT社会に関する事例学習②
	14	AIに関する基礎用語
	15	AIに関する事例学習
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	接遇ビジネスマナー
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	企業内で必要とされる接遇に関する基本的なルールの学習をする
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	企業内での接遇に関する基本的な所作を演習し、習得する
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 接遇マナーとは 2 接遇の心構え 3 お茶の入れ方、出し方 4 お見送り 5 後片付け 6 接遇の流れ① 7 接遇の流れ② 8 演習① 9 演習② 10 演習③ 11 演習④ 12 演習⑤ 13 演習⑥ 14 効果測定① 15 効果測定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	一般教養Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定1級に合格する
教科書	問題集・プリント
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 訓読み・送り仮名・熟語 1 2 訓読み・送り仮名・熟語 2 3 同音異義・異字同訓 4 誤字訂正、類義語・反対語 5 漢字の意味・使い方 1 6 漢字の意味・使い方 2 7 漢字の意味・使い方 3 8 ことわざ・故事成語・慣用句 1 9 ことわざ・故事成語・慣用句 2 10 特殊な漢字の読み書き 1 11 特殊な漢字の読み書き 2 12 項目別模擬試験 1 13 項目別模擬試験 2 14 直前模擬試験 1 15 直前模擬試験 2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス教養Ⅱ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う	
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する	
達成目標	電卓技能検定1・2級に合格する	
教科書	検定対策テキストおよび問題集	
特記		
授業計画	1	小数点以下の取り扱い諸注意
	2	電卓実践演習1
	3	電卓実践演習2
	4	電卓実践演習3
	5	電卓実践演習4
	6	電卓実践演習5
	7	電卓実践演習6
	8	電卓実践演習7
	9	電卓実践演習8
	10	電卓実践演習9
	11	電卓実践演習10
	12	電卓実践演習11
	13	電卓実践演習12
	14	電卓実践演習13
	15	電卓実践演習14
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実務会計基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	財務諸表を理解し、会計の構造を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会計上・税務上のポイントを捉え経理・財務の基礎的な業務知識を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 売掛債権管理① 2 売掛債権管理② 3 売掛債権管理③ 4 売掛債権管理④ 5 買掛債務管理① 6 買掛債務管理② 7 買掛債務管理③ 8 買掛債務管理④ 9 在庫管理① 10 在庫管理② 11 在庫管理③ 12 在庫管理④ 13 固定資産① 14 固定資産② 15 固定資産③	16 固定資産④ 17 ソフトウェア管理① 18 ソフトウェア管理② 19 ソフトウェア管理③ 20 ソフトウェア管理④ 21 原価管理① 22 原価管理② 23 原価管理③ 24 原価管理④ 25 経費管理① 26 経費管理② 27 経費管理③ 28 経費管理④ 29 月次業務管理① 30 月次業務管理②
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実務会計基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	財務諸表を理解し、会計の構造を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会計上・税務上のポイントを捉え経理・財務の基礎的な業務知識を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	31 月次業務管理③ 32 月次業務管理④ 33 税効果計算業務① 34 税効果計算業務② 35 税効果計算業務③ 36 税効果計算業務④ 37 税効果計算業務⑤ 38 税効果計算業務⑥ 39 税効果計算業務⑦ 40 消費税申告業務① 41 消費税申告業務② 42 消費税申告業務③ 43 消費税申告業務④ 44 消費税申告業務⑤ 45 消費税申告業務⑥	46 消費税申告業務⑦ 47 法人税申告業務① 48 法人税申告業務② 49 法人税申告業務③ 50 法人税申告業務④ 51 法人税申告業務⑤ 52 法人税申告業務⑥ 53 法人税申告業務⑦ 54 税務調査対応① 55 税務調査対応② 56 税務調査対応③ 57 税務調査対応④ 58 税務調査対応⑤ 59 税務調査対応⑥ 60 税務調査対応⑦
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	実務会計応用
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	決算書の構図を理解し、経営活動との関係性を学習する
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	経理・財務スキル検定ランクCレベルの知識を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 現金出納帳管理 2 手形・小切手管理 3 有価証券管理 4 財務保証管理 5 貸付金業務 6 借入金業務 7 社債管理 8 デリバティブ取引管理 9 外貨建取引管理 10 資金管理 11 単年決算業務 12 連結決算管理 13 中長期軽々管理 14 年次予算管理① 15 年次予算管理②
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	VBA基礎			
実務家教員授業				
学部・学科	情報ビジネス学科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択			
授業方法	講義			
授業時間	60時間			
授業コマ数	30コマ			
授業概要	Excelの操作に関する実践的な知識を身に付ける学習			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	Excelの実践的な関数、マクロ・VBAの基礎知識を身に付ける			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	関数を使用してのデータ検索①	16	セル操作①
	2	関数を使用してのデータ検索②	17	セル操作②
	3	日付と時刻の関数を適用	18	セル操作③
	4	マクロとVBA①	19	VBAの基本構文①
	5	マクロとVBA②	20	VBAの基本構文②
	6	マクロとVBA③	21	VBAの基本構文③
	7	マクロの基本操作①	22	VBAの基本構文④
	8	マクロの基本操作②	23	VBAの基本構文⑤
	9	マクロの基本操作③	24	VBA関数①
	10	マクロ記録の活用①	25	VBA関数②
	11	マクロ記録の活用②	26	VBA関数③
	12	マクロ記録の活用③	27	VBA関数④
	13	オブジェクト操作①	28	VBA関数⑤
	14	オブジェクト操作②	29	VBA関数⑥
	15	オブジェクト操作③	30	VBA関数⑦
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定			
備考				

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Power Point基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	PCの基礎操作並びにPowerPointの基礎操作を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 プレゼンテーションの作成① 2 プレゼンテーションの作成② 3 スライドの挿入、書式設定① 4 スライドの挿入、書式設定② 5 配布資料、ノートの変更① 6 配布資料、ノートの変更② 7 配布資料、ノートの変更③ 8 スライドの並べ替え、グループ化① 9 スライドの並べ替え、グループ化② 10 スライドの並べ替え、グループ化③ 11 オプションの変更① 12 オプションの変更② 13 オプションの変更③ 14 スライドショーの設定、実行① 15 スライドショーの設定、実行②	16 スライドショーの設定、実行③ 17 テキストの挿入、書式設定① 18 テキストの挿入、書式設定② 19 テキストの挿入、書式設定③ 20 図形・テキストボックスの挿入・書式設定① 21 図形・テキストボックスの挿入・書式設定② 22 図形・テキストボックスの挿入・書式設定③ 23 図の挿入、書式設定① 24 図の挿入、書式設定② 25 図の挿入、書式設定③ 26 図の挿入、書式設定④ 27 図形の並び替え、グループ化① 28 図形の並び替え、グループ化② 29 図形の並び替え、グループ化③ 30 図形の並び替え、グループ化④
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	Power Point応用
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習及び講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	PCの基礎操作並びにPowerPointの応用的な操作を習得する
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	MOS PowerPointレベルの操作を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 表の挿入、設定 2 グラフの挿入、書式設定① 3 グラフの挿入、書式設定② 4 SmartArtの挿入、書式設定① 5 SmartArtの挿入、書式設定② 6 メディアの挿入、管理① 7 メディアの挿入、管理② 8 画面切り替えの設定① 9 画面切り替えの設定② 10 アニメーションの設定① 11 アニメーションの設定② 12 複数のコンテンツの結合① 13 複数のコンテンツの結合② 14 プレゼンテーションの保護、共有① 15 プレゼンテーションの保護、共有②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Excel基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	MOS Excelレベルの操作を習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 ワークシートやブックの作成と管理① 2 ワークシートやブックの作成と管理② 3 セルやセル範囲のデータの管理① 4 セルやセル範囲のデータの管理② 5 テーブルの作成① 6 テーブルの作成② 7 テーブルの作成③ 8 関数を使用してのデータ集計① 9 関数を使用してのデータ集計② 10 関数を使用してのデータ集計③ 11 関数を使用しての条件付き計算④ 12 関数を使用しての条件付き計算⑤ 13 関数を使用しての条件付き計算⑥ 14 関数を使用した文字列の整形や変更① 15 関数を使用した文字列の整形や変更②	16 関数を使用した文字列の整形や変更③ 17 グラフの作成① 18 グラフの作成② 19 グラフの作成③ 20 グラフの書式設定① 21 グラフの書式設定② 22 グラフの書式設定③ 23 グラフの書式設定④ 24 グラフの書式設定⑤ 25 オブジェクトの挿入や書式設定① 26 オブジェクトの挿入や書式設定② 27 オブジェクトの挿入や書式設定③ 28 オブジェクトの挿入や書式設定④ 29 オブジェクトの挿入や書式設定⑤ 30 オブジェクトの挿入や書式設定⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	英会話基礎
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	基本的な日常会話や場面別の簡単な英会話を事例をもとに学習する
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	場面別の簡単な英会話を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 基本の英会話① 2 基本の英会話② 3 基本の英会話③ 4 基本の英会話④ 5 基本の英会話⑤ 6 基本の英会話⑥ 7 覚えて便利な日常会話フレーズ① 8 覚えて便利な日常会話フレーズ② 9 覚えて便利な日常会話フレーズ③ 10 覚えて便利な日常会話フレーズ④ 11 覚えて便利な日常会話フレーズ⑤ 12 場面別英会話① 13 場面別英会話② 14 場面別英会話③ 15 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ネットビジネス応用	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	ネットショップ検定(レベル1)	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	ネットビジネスの環境を理解し、実践できる知識を身につける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 ネットショップ事業の準備① 2 ネットショップ事業の準備② 3 ネットショップ事業の準備③ 4 ネットショップの製作① 5 ネットショップの製作② 6 ネットショップの製作③ 7 ネットショップの製作④ 8 ネットショップのプロモーション① 9 ネットショップのプロモーション② 10 ネットショップのプロモーション③ 11 ネットショップのプロモーション④ 12 ネットショップの運用① 13 ネットショップの運用② 14 ネットショップの運用③ 15 ネットショップの運用④	16 社会人としての基礎知識① 17 社会人としての基礎知識② 18 社会人としての基礎知識③ 19 社会人としての基礎知識④ 20 問題演習① 21 問題演習② 22 問題演習③ 23 問題演習④ 24 総合演習① 25 総合演習② 26 総合演習③ 27 総合演習④ 28 検定対策① 29 検定対策② 30 検定対策③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅱ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	Word、Excelを操作し簡単な文書の作成、表やグラフを用いてレイアウトや見栄えの調節を行うためのスキルを身につける実習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	タブやインデント、表やグラフを効果的に使用し見栄えの良い資料作成をすることができる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文章の作成と管理①
	2	文章の作成と管理②
	3	文章の作成と管理③
	4	表作成の基本操作①
	5	表作成の基本操作②
	6	表作成の基本操作③
	7	表、画像、図形を使った文書の作成(2)①
	8	表、画像、図形を使った文書の作成(2)②
	9	表、画像、図形を使った文書の作成(2)③
	10	見やすく使いやすい表にする編集操作①
	11	見やすく使いやすい表にする編集操作②
	12	見やすく使いやすい表にする編集操作③
	13	見やすく使いやすい表にする編集操作④
	14	見やすく使いやすい表にする編集操作⑤
	15	見やすく使いやすい表にする編集操作⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅲ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	Word：長文を効率良く編集するためのスキルを習得する実習 Excel：目的に沿った編集を効率的に行うためのスキルを習得する実習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	Word：段落やセクションを効果的に区切り、長文を効率良く編集できる Excel：複雑な関数や複数のシートを使ってのデータ集計や抽出を行い、目的に沿った編集ができる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文書の作成と管理①
	2	文書の作成と管理②
	3	文書の作成と管理③
	4	数式・関数を活用した集計表の作成①
	5	数式・関数を活用した集計表の作成②
	6	数式・関数を活用した集計表の作成③
	7	ワークシート間の集計①
	8	ワークシート間の集計②
	9	ワークシート間の集計③
	10	グラフの基本①
	11	グラフの基本②
	12	グラフの基本③
	13	目的に応じたグラフの作成と編集①
	14	目的に応じたグラフの作成と編集②
	15	目的に応じたグラフの作成と編集③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅳ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	Word：応用的な機能を活用し、効率的に正確なビジネス文書を作成するスキル習得のための実習 Excel：複雑なデータ集計を行うことやマクロ機能を用い、より効率的に編集を行うスキル習得のための実習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	Word：アウトライン機能や校閲機能を用い、効率的に正確なビジネス文章を作成することができる Excel：ピボットテーブルを使用して複雑なデータ集計を行うことができ、かつ、マクロ機能を使用して自動処理化することができる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文書の作成と管理①
	2	文書の作成と管理②
	3	文書の作成と管理③
	4	データベース機能の利用①
	5	データベース機能の利用②
	6	データベース機能の利用③
	7	データの抽出①
	8	データの抽出②
	9	データの抽出③
	10	ピボットテーブル①
	11	ピボットテーブル②
	12	ピボットテーブル③
	13	マクロによる作業の自動化①
	14	マクロによる作業の自動化②
	15	マクロによる作業の自動化③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	会計ソフト実習	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	会計ソフトを使って基礎的な入力処理を行い、試算表や決算書を作成するスキルを身につける実習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	会計ソフトを使って日常取引および決算手続きの入力操作を行い、決算書の作成ができる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 振替伝票の入力操作 2 入出金伝票の入力操作 3 仕訳帳の入力操作 4 売掛帳・買掛帳の入力操作 5 現金出納帳・預金出納帳の入力操作 6 勘定科目の追加登録 7 付箋機能 8 決算手続きの操作① 9 決算手続きの操作② 10 決算手続きの操作③ 11 決算手続きの操作④ 12 決算書の作成① 13 決算書の作成② 14 決算書の作成③ 15 翌期繰越処理 	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	事務職ビジネスマナー
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	ビジネス電話対応、接遇に関する実践的な学習をする
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	電話対応、接遇に関する実践的な演習をし、習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 事務職の1日の流れ 2 電話対応応用① 3 電話対応応用② 4 電話対応応用③ 5 接遇の流れ① 6 接遇の流れ② 7 接遇の流れ③ 8 演習（ロールプレイング）① 9 演習（ロールプレイング）② 10 演習（ロールプレイング）③ 11 演習（ロールプレイング）④ 12 演習（ロールプレイング）⑤ 13 演習（ロールプレイング）⑥ 14 効果測定① 15 効果測定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	経理実務 I	
実務家教員授業	○	
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	経理実務で必要となる業務内容を体系的に学び、特に納税等で用いる帳票書類についての知識を習得するための講義	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記	会計事務所にて7年間実務を経験した者が、所得税・住民税・社会保険料の納付に関する実例を交えながら講義を実施	
授業計画	1 経理・総務の年間カリキュラム 2 小切手・手形の実務上のポイント 3 入出金伝票と現金出納帳 4 当座預金出納帳と手形記入帳 5 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分 6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理① 7 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理② 8 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③ 9 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④ 10 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤ 11 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥ 12 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務① 13 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務② 14 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③ 15 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）①	16 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）② 17 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）③ 18 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）① 19 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）② 20 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）③ 21 個人住民税の徴収及び納付① 22 個人住民税の徴収及び納付② 23 印紙税の基礎知識 24 受取利息の会計処理 25 消費税法の概要① 26 消費税法の概要② 27 消費税の会計処理 28 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）① 29 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）② 30 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	給与計算実務 I
実務家教員授業	○
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うために必要な知識を習得する講義
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	所得税・住民税の納付税額を算定することができる 年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる
教科書	テキスト及び参考書
特記	会計事務所にて7年間実務を経験した者が、所得税・住民税・社会保険料の納付に関する実例を交えながら講義を実施
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 所得税の基礎知識① 2 所得税の基礎知識② 3 所得税の基礎知識③ 4 年末調整のしかた① 5 年末調整のしかた② 6 年末調整のしかた③ 7 法定調書の流れ① 8 法定調書の流れ② 9 法定調書の流れ③ 10 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出① 11 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出② 12 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出③ 13 労働保険の概要及び会計処理① 14 労働保険の概要及び会計処理② 15 労働保険の概要及び会計処理③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	財務会計	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての理解を深めるための講義	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用できる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 外貨建会計① 2 外貨建会計② 3 外貨建会計③ 4 外貨建会計④ 5 リース取引① 6 リース取引② 7 リース取引③ 8 リース取引④ 9 キャッシュ・フロー計算書① 10 キャッシュ・フロー計算書② 11 キャッシュ・フロー計算書③ 12 キャッシュ・フロー計算書④ 13 キャッシュ・フロー計算書⑤ 14 キャッシュ・フロー計算書⑥ 15 税効果会計①	16 税効果会計② 17 税効果会計③ 18 税効果会計④ 19 税効果会計⑤ 20 税効果会計⑥ 21 退職給付会計① 22 退職給付会計② 23 退職給付会計③ 24 退職給付会計④ 25 退職給付会計⑤ 26 消費税法① 27 消費税法② 28 消費税法③ 29 消費税法④ 30 消費税法⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	財務会計		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	2年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	講義		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての理解を深めるための講義		
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る		
達成目標	財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用できる		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	31	消費税法⑥	
	32	消費税法⑦	
	33	消費税法⑧	
	34	消費税法⑨	
	35	消費税法⑩	
	36	法人税法①	
	37	法人税法②	
	38	法人税法③	
	39	法人税法④	
	40	法人税法⑤	
	41	法人税法⑥	
	42	法人税法⑦	
	43	法人税法⑧	
	44	法人税法⑨	
	45	法人税法⑩	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	販売仕入管理
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	販売、仕入に関する店舗運営上の管理業務に関する知識を習得する講義
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	販売、仕入の事務手続きについて流れを理解し、証憑書類の記入や代金決済状況の管理ができる
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 売上事務の流れ 2 納品書の作成と売上計上① 3 納品書の作成と売上計上② 4 請求書の作成と代金回収管理① 5 請求書の作成と代金回収管理② 6 請求書の作成と代金回収管理③ 7 複数の得意先との取引① 8 複数の得意先との取引② 9 複数の得意先との取引③ 10 仕入事務の流れ 11 仕入管理の記帳① 12 仕入管理の記帳② 13 仕入代金の支払いと買掛金管理① 14 仕入代金の支払いと買掛金管理② 15 仕入代金の支払いと買掛金管理③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	時事	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	現代社会における主要な時事の基本用語を理解し、自分の考えや意見を持つための学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	主要な時事の基本用語が理解できている 自ら時事に関する情報収集を行い、自分の考えや意見を伝えることができる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	用語知識①
	2	用語知識②
	3	用語知識③
	4	用語知識④
	5	用語知識⑤
	6	考え方①
	7	考え方②
	8	考え方③
	9	考え方④
	10	発表①
	11	発表②
	12	発表③
	13	個人研究①
	14	個人研究②
	15	個人研究③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	経理実務Ⅲ
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習及び講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	企業等との連携により経理実務で必要となる業務内容の概要を体系的に学び、帳票書類についての知識の基礎を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 経理・総務の年間カリキュラム (基礎) 2 小切手・手形の実務上のポイント (基礎) 3 入出金伝票と現金出納帳 (基礎) 4 当座預金出納帳と手形記入帳 (基礎) 5 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分 (基礎) 6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理 (基礎) 7 源泉所得税 (給与) の徴収・納付事務 (基礎) 8 源泉所得税 (報酬) の徴収・納付事務 (基礎①) 9 源泉所得税 (報酬) の徴収・納付事務 (基礎②) 10 個人住民税の徴収及び納付 (基礎) 11 印紙税の基礎知識 (基礎) 12 受取利息の会計処理 (基礎) 13 消費税法の概要 (基礎) 14 消費税の会計処理 (基礎) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	マーケティング概論
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	マーケティングの概要を学習し、事例研究を通じて演習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	マーケティングの知識を体系的に習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 顧客満足① 2 顧客満足② 3 マーケティングの必要性① 4 マーケティングの必要性② 5 情報収集と分析① 6 情報収集と分析② 7 流通チャネル① 8 流通チャネル② 9 プロモーション① 10 プロモーション② 11 財務知識① 12 財務知識② 13 事例研究① 14 事例研究② 15 事例研究③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング基礎	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習及び講義	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	企業等との連携によりマーケティングの必要性と目的を学習する	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 店舗データの理解① 2 店舗データの理解② 3 マーケティングの流れ① 4 マーケティングの流れ② 5 売上構成分析① 6 売上構成分析② 7 来店客分析① 8 来店客分析② 9 商品分析① 10 商品分析② 11 費用分析① 12 費用分析② 13 課題抽出① 14 課題抽出② 15 アンケート調査分析①	16 アンケート調査分析② 17 企画作成① 18 企画作成② 19 企画作成③ 20 企画作成④ 21 様々なマーケティング① 22 様々なマーケティング② 23 プレ卒業研究① 24 プレ卒業研究② 25 プレ卒業研究③ 26 プレ卒業研究④ 27 プレ卒業研究⑤ 28 プレ卒業研究⑥ 29 プレ卒業研究⑦ 30 プレ卒業研究⑧
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	販売職ビジネスマナー	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	接客に関する実践的な学習をする	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	接客に関する実践的な演習を通じて、習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1 接客販売、営業マナーとは① 2 接客販売、営業マナーとは② 3 接客販売、営業マナーとは③ 4 接客販売の心得① 5 接客販売の心得② 6 接客販売の心得③ 7 お客様の心理① 8 お客様の心理② 9 お客様の心理③ 10 店内接客の基本① 11 店内接客の基本② 12 店内接客の基本③ 13 演習① 14 演習② 15 演習③	16 営業の心得① 17 営業の心得② 18 営業の心得③ 19 営業の心得④ 20 訪問の流れ① 21 訪問の流れ② 22 訪問の流れ③ 23 訪問の流れ④ 24 演習① 25 演習② 26 演習③ 27 商談の進め方① 28 商談の進め方② 29 商談の進め方③ 30 商談の進め方④
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	販売職ビジネスマナー		
実務家教員授業			
学部・学科	情報ビジネス学科		
履修年次	2年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	90時間		
授業コマ数	45コマ		
授業概要	接客に関する実践的な学習をする		
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る		
達成目標	接客に関する実践的な演習を通じて、習得する		
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ		
特記			
授業計画	31	商品説明①	
	32	商品説明②	
	33	商品説明③	
	34	商品説明④	
	35	商品説明⑤	
	36	演習①	
	37	演習②	
	38	演習③	
	39	演習④	
	40	総合演習①	
	41	総合演習②	
	42	総合演習③	
	43	効果測定①	
	44	効果測定②	
	45	効果測定③	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	プレゼンテーション	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	企画から発表までの一連の流れ	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	プレゼンテーションに必要な要素の理解、演習	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	プレゼンテーションとは何か
	2	プレゼンテーションの種類
	3	企画①
	4	企画②
	5	企画③
	6	情報収集①
	7	情報収集②
	8	情報収集③
	9	シナリオ作成①
	10	シナリオ作成②
	11	シナリオ作成③
	12	コンテンツ作成①
	13	コンテンツ作成②
	14	話し方
	15	発表
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	180時間	
授業コマ数	90コマ	
授業概要	実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 業界分析① 2 業界分析② 3 業界分析③ 4 業界分析④ 5 情報収集① 6 情報収集② 7 情報収集③ 8 情報収集④ 9 情報収集⑤ 10 情報収集⑥ 11 情報収集⑦ 12 情報収集⑧ 13 店舗分析① 14 店舗分析② 15 店舗分析③	16 店舗分析④ 17 店舗分析⑤ 18 店舗分析⑥ 19 店舗分析⑦ 20 店舗分析⑧ 21 店舗見学① 22 店舗見学② 23 店舗見学③ 24 店舗見学④ 25 店舗見学⑤ 26 店舗見学⑥ 27 店舗見学⑦ 28 店舗見学⑧ 29 課題抽出① 30 課題抽出②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	180時間	
授業コマ数	90コマ	
授業概要	実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 課題抽出③ 2 課題抽出④ 3 課題抽出⑤ 4 課題抽出⑥ 5 課題抽出⑦ 6 課題抽出⑧ 7 仮説① 8 仮説② 9 仮説③ 10 仮説④ 11 仮説⑤ 12 仮説⑥ 13 仮説⑦ 14 仮説⑧ 15 調査・検証①	16 調査・検証② 17 調査・検証③ 18 調査・検証④ 19 調査・検証⑤ 20 調査・検証⑥ 21 調査・検証⑦ 22 調査・検証⑧ 23 調査・検証⑨ 24 調査・検証⑩ 25 企画案作成① 26 企画案作成② 27 企画案作成③ 28 企画案作成④ 29 企画案作成⑤ 30 企画案作成⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	180時間	
授業コマ数	90コマ	
授業概要	実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	61 企画案作成⑦ 62 企画案作成⑧ 63 企画案作成⑨ 64 企画案作成⑩ 65 中間発表① 66 中間発表② 67 中間発表③ 68 中間発表④ 69 中間発表⑤ 70 再検証① 71 再検証② 72 再検証③ 73 再検証④ 74 再検証⑤ 75 再検証⑥	76 再検証⑦ 77 再検証⑧ 78 再検証⑨ 79 再検証⑩ 80 最終発表① 81 最終発表② 82 最終発表③ 83 最終発表④ 84 最終発表⑤ 85 代表によるコンテストの実施① 86 代表によるコンテストの実施② 87 代表によるコンテストの実施③ 88 代表によるコンテストの実施④ 89 代表によるコンテストの実施⑤ 90 代表によるコンテストの実施⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	スポーツビジネスキャリアデザインⅢ
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	スポーツ系販売・接客・営業職内定へ向けた職種研究方法について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	スポーツ系販売・接客・営業職内定へ向けた志望理由を作れるようになる
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 スポーツ系販売・接客・営業職で良く聞かれる質疑応答① 2 スポーツ系販売・接客・営業職で良く聞かれる質疑応答② 3 筆記試験とは（一般常識試験） 4 筆記試験とは（適性検査試験） 5 作文の実践テクニック① 6 作文の実践テクニック② 7 作文の実践テクニック③ 8 スポーツ系販売・接客・営業職職種研究① 9 スポーツ系販売・接客・営業職職種研究② 10 スポーツ系販売・接客・営業職職種研究③ 11 スポーツ系販売・接客・営業職職種研究④ 12 スポーツ系販売・接客・営業職への志望理由① 13 スポーツ系販売・接客・営業職への志望理由② 14 スポーツ系販売・接客・営業職への志望理由③ 15 スポーツ系販売・接客・営業職への志望理由④
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	スポーツビジネスキャリアデザインⅣ
実務家教員授業	
学部・学科	情報ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	会社などの組織を理解し、スポーツ系販売・接客・営業職として最低限身につけなければならないスキルの学習
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	会社などの組織を理解し、スポーツ系販売・接客・営業職として最低限身につけなければならないスキルの習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 働くとは 2 業界研究 3 企業研究① 4 企業研究② 5 スポーツ系販売・接客・営業職の志望動機の作り方① 6 スポーツ系販売・接客・営業職の志望動機の作り方② 7 スポーツ系販売・接客・営業職の志望動機の作り方③ 8 スポーツ系販売・接客・営業職の志望動機の作り方④ 9 スポーツ系販売・接客・営業職の志望動機の作り方⑤ 10 書類送付方法 11 ビジネス電話 12 ビジネスメール 13 内定後学習① 14 内定後学習② 15 内定後学習③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	英語	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	英語の基本構造を理解し、総合基礎英語力を身に付けることを目的とする。リスニングやヒアリングを実施しながら学ぶ。	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	ビジネスに必要な実践的な英語スキルを身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 I基本単語 1. 名詞 2 I基本単語 2. 動詞 3 I基本単語 3. 副詞 4 II語彙 1. 同意語 5 II語彙 2. 反意語 6 II語彙 3. 派生語 7 III基本熟語 1. 形容詞を中心とする熟語 8 III基本熟語 2. 動詞の働きをする熟語 9 III基本熟語 3. 副詞の働きをする熟語 10 III基本熟語 4. 前置詞の働きをする熟語 11 III基本熟語 5. 1語で置き換えられる熟語 12 IV基本文法 1. 文の種類 13 IV基本文法 2. 基本時制 14 IV基本文法 3. 進行形 15 IV基本文法 4. 完了形	16 IV基本文法 5. 受動態 17 IV基本文法 6. 助動詞 18 IV基本文法 7. 数量形容詞 19 IV基本文法 8. 疑問詞 20 IV基本文法 9. 関係代名詞 21 IV基本文法 10. 関係副詞 22 IV基本文法 11. 比較 23 IV基本文法 12. 不定詞 24 IV基本文法 13. 原形不定詞 25 IV基本文法 14. 動名詞 26 IV基本文法 15. HAVEとGET 27 IV基本文法 16. 分詞 28 IV基本文法 17. 前置詞 29 Vその他 ことわざ、会話表現 30 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	体育	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	実習及び講義	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	身体運動を媒介として人間形成をめざすことを目的とする。各種の運動を通じて、健康な生活を営む態度などを学ぶ。	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	技術・知識の習得と共に、健康増進への関心を持つ。	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 健康管理概論 指導者の役割Ⅰ（国内のトレーニング指導者に対するニーズ） 2 健康管理概論 指導者の役割Ⅱ（トレーニング指導者の役割と業務） 3 健康管理概論 指導者の役割Ⅲ（競技スポーツ分野における状況に応じた活動） 4 運動生理学 内分泌系と運動Ⅱ（レジスタンストレーニングとホルモン分泌） 5 スポーツ栄養学 運動と栄養に関する基礎理論Ⅰ（五大栄養素の役割） 6 スポーツ栄養学 運動と栄養に関する基礎理論Ⅱ（身体組成とエネルギー代謝） 7 スポーツ栄養学 運動と栄養に関する基礎理論Ⅲ（スポーツ栄養マネジメント） 8 スポーツ栄養学 健康増進と栄養の基礎知識Ⅰ（健康に関する目標と食事摂取基準） 9 スポーツ栄養学 健康増進と栄養の基礎知識Ⅱ（バランスの活用した食事指導） 10 スポーツ心理学 運動と心理の基礎理論Ⅰ（心理面のかかわり・心理面を考慮した指導法） 11 スポーツ心理学 運動と心理の基礎理論Ⅱ（選手のメンタル面の強化、モチベーションの向上） 12 スポーツ心理学 運動と心理の基礎理論Ⅲ（指導者の考え方） 13 スポーツ医学 外傷、創傷の応急処置（RICE処置の重要性、留意点、止血法） 14 スポーツ指導論基礎まとめ① 15 スポーツ指導論基礎まとめ②	16 現代社会におけるスポーツの経済的役割 17 スポーツビジネスの発祥 18 欧州におけるプロスポーツチームの誕生 19 アマチュアリズムと経済の関係性 20 近代オリンピックにおけるスポーツの商業化、ソフト化 21 マーケティング事例 22 オリンピックとFIFAワールドカップの経済 23 アメリカプロスポーツリーグとNPBの経済 24 授業のまとめ 25 スキー実習Ⅰ 26 スキー実習Ⅱ 27 スキー実習Ⅲ 28 スノーボード実習Ⅰ 29 スノーボード実習Ⅱ 30 スノーボード実習Ⅲ
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	経営学総論	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	企業がいかに行動すべきかの知識習得を目的とする。戦略論・組織論の分野とファイナンス理論の分野について学ぶ。	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	戦略論・組織論を学び、企業経営に関する知識の習得をする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 近代組織論 2 組織構造論 3 組織構造論 4 組織文化論 5 コンフリクト論 6 リーダーシップ理論 7 経営戦略の基礎概念 8 多角化戦略 9 国際化戦略 10 競争戦略 11 マーケティング 12 マーケティング 13 経営戦略の展開方式 14 技術経営 15 経営戦略論の学説史	16 経営科学の必要性 17 オペレーションズ・リサーチ (経営科学の歴史的背景) 18 経営科学による問題解決 19 情報処理とコンピュータ 20 統計データのまとめ 21 平均値と分散(度数分布の特性値) 22 統計的推測 23 表計算ソフトの利用 24 時系列分析 25 回帰と相関の分析 26 表計算ソフトの利用 27 在庫管理 28 最適発注量 29 ペイオフ表による分析 30 機会損失表による分析
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング研究	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	実習及び講義	
授業時間	240時間	
授業コマ数	120コマ	
授業概要	マーケティングの知識・運用知識の習得を目的とする。各種マーケティング手法を活用した経営企画案を作成。企画発表会を実施、その後フィードバックをする。	
授業の進め方	マーケティング知識を習得し、グループごとに企画の立案、発表を行う	
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する	
教科書	テキスト、参考書	
特記		
授業計画	1 店舗データの理解① 2 店舗データの理解② 3 店舗データの理解③ 4 店舗データの理解④ 5 マーケティングの流れ① 6 マーケティングの流れ② 7 マーケティングの流れ③ 8 マーケティングの流れ④ 9 マーケティングの流れ⑤ 10 売上構成分析① 11 売上構成分析② 12 売上構成分析③ 13 売上構成分析④ 14 売上構成分析⑤ 15 売上構成分析⑥	16 売上構成分析⑦ 17 売上構成分析⑧ 18 来店客分析① 19 来店客分析② 20 来店客分析③ 21 来店客分析④ 22 来店客分析⑤ 23 来店客分析⑥ 24 来店客分析⑦ 25 来店客分析⑧ 26 来店客分析⑨ 27 来店客分析⑩ 28 商品分析① 29 商品分析② 30 商品分析③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング研究	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	実習及び講義	
授業時間	240時間	
授業コマ数	120コマ	
授業概要	マーケティングの知識・運用知識の習得を目的とする。各種マーケティング手法を活用した経営企画案を作成。企画発表会を実施、その後フィードバックをする。	
授業の進め方	マーケティング知識を習得し、グループごとに企画の立案、発表を行う	
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する	
教科書	テキスト、参考書	
特記		
授業計画	31 商品分析④ 32 商品分析⑤ 33 商品分析⑥ 34 商品分析⑦ 35 商品分析⑧ 36 商品分析⑨ 37 商品分析⑩ 38 商品分析⑪ 39 商品分析⑫ 40 費用分析① 41 費用分析② 42 費用分析③ 43 費用分析④ 44 費用分析⑤ 45 費用分析⑥	46 費用分析⑦ 47 費用分析⑧ 48 費用分析⑨ 49 費用分析⑩ 50 費用分析⑪ 51 費用分析⑫ 52 費用分析⑬ 53 費用分析⑭ 54 費用分析⑮ 55 課題抽出① 56 課題抽出② 57 課題抽出③ 58 課題抽出④ 59 課題抽出⑤ 60 課題抽出⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング研究	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	実習及び講義	
授業時間	240時間	
授業コマ数	120コマ	
授業概要	マーケティングの知識・運用知識の習得を目的とする。各種マーケティング手法を活用した経営企画案を作成。企画発表会を実施、その後フィードバックをする。	
授業の進め方	マーケティング知識を習得し、グループごとに企画の立案、発表を行う	
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する	
教科書	テキスト、参考書	
特記		
授業計画	61 課題抽出⑦ 62 課題抽出⑧ 63 課題抽出⑨ 64 課題抽出⑩ 65 アンケート調査分析① 66 アンケート調査分析② 67 アンケート調査分析③ 68 アンケート調査分析④ 69 アンケート調査分析⑤ 70 アンケート調査分析⑥ 71 企画作成① 72 企画作成② 73 企画作成③ 74 企画作成④ 75 企画作成⑤	76 企画作成⑥ 77 企画作成⑦ 78 企画作成⑧ 79 企画作成⑨ 80 企画作成⑩ 81 企画作成⑪ 82 企画作成⑫ 83 企画作成⑬ 84 企画作成⑭ 85 企画作成⑮ 86 企画作成⑯ 87 企画作成⑰ 88 企画作成⑱ 89 企画作成⑲ 90 企画作成⑳
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング研究	
実務家教員授業		
学部・学科	情報ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	実習及び講義	
授業時間	240時間	
授業コマ数	120コマ	
授業概要	マーケティングの知識・運用知識の習得を目的とする。各種マーケティング手法を活用した経営企画案を作成。企画発表会を実施、その後フィードバックをする。	
授業の進め方	マーケティング知識を習得し、グループごとに企画の立案、発表を行う	
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する	
教科書	テキスト、参考書	
特記		
授業計画	91 様々なマーケティング① 92 様々なマーケティング② 93 様々なマーケティング③ 94 様々なマーケティング④ 95 様々なマーケティング⑤ 96 様々なマーケティング⑥ 97 プレ卒業研究① 98 プレ卒業研究② 99 プレ卒業研究③ 100 プレ卒業研究④ 101 プレ卒業研究⑤ 102 プレ卒業研究⑥ 103 プレ卒業研究⑦ 104 プレ卒業研究⑧ 105 プレ卒業研究⑨	106 プレ卒業研究⑩ 107 プレゼンテーション① 108 プレゼンテーション② 109 プレゼンテーション③ 110 プレゼンテーション④ 111 プレゼンテーション⑤ 112 プレゼンテーション⑥ 113 プレゼンテーション⑦ 114 プレゼンテーション⑧ 115 プレゼンテーション⑨ 116 プレゼンテーション⑩ 117 プレゼンテーション⑪ 118 マーケティングコンテスト① 119 マーケティングコンテスト② 120 マーケティングコンテスト③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		