

# 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	IT基礎知識 I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報処理科（2年制）	
履修年次	1年次	
開講時期	前期・後期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と演習	
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深める	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 ハードウェア I	31 セキュリティ、システム構成要素
	2 基礎理論	32 システム構成要素
	3 問題演習	33 問題演習
	4 基礎理論	34 システム構成要素
	5 基礎理論	35 マルチメディア
	6 問題演習	36 問題演習
	7 ハードウェア II	37 システム開発
	8 ハードウェア II	38 システム開発
	9 問題演習	39 問題演習
	10 ハードウェア II	40 マネジメント
	11 ソフトウェア	41 マネジメント
	12 問題演習	42 問題演習
	13 ソフトウェア	43 ストラテジ
	14 ソフトウェア	44 ストラテジ
	15 問題演習	45 問題演習
	16 ソフトウェア、アルゴリズム	
	17 アルゴリズム	
	18 問題演習	
	19 アルゴリズム	
	20 データベース	
	21 問題演習	
	22 データベース	
	23 データベース	
	24 問題演習	
	25 ネットワーク	
	26 ネットワーク	
	27 問題演習	
	28 ネットワーク、セキュリティ	
	29 セキュリティ	
	30 問題演習	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 授業内でのチェックテストで評価	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ITキャリアデザイン I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	前期			
科目区分	必修			
授業方法	演習			
授業時間	30時間			
授業コマ数	15コマ			
授業概要	就職活動の準備として、自己分析・自己PR作成に取り組む			
授業の進め方	テキストによる講義と演習			
達成目標	自己分析を完了させ、自己PRを作成する			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	就職の心構え		
	2	自己分析		
	3	自己分析		
	4	自己分析		
	5	自己分析		
	6	自己分析		
	7	自己PR作成		
	8	自己PR作成		
	9	自己PR作成		
	10	自己PR作成		
	11	自己PR作成		
	12	自己PR作成		
	13	筆記試験対策		
	14	SPI対策		
	15	CAB対策		
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ITキャリアデザインII			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	演習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	就職活動に必要な準備を一通り完了させ、適性試験や面接試験のトレーニングをおこなう			
授業の進め方	テキストによる講義と演習			
達成目標	就職活動に必要な準備を一通り完了させ、模擬面接でアピールできるようになる			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	履歴書作成	31	電子メールでの連絡方法
	2	履歴書作成	32	電子メールでの連絡演習
	3	履歴書作成	33	電話でのアポイントメント
	4	業界研究	34	電話でのアポイントメント演習
	5	業界研究	35	就職活動における自己管理
	6	業界研究	36	就職活動システムの利用方法
	7	職種研究	37	SPI対策
	8	職種研究	38	SPI対策
	9	職種研究	39	SPI対策
	10	企業研究シート作成	40	CAB対策
	11	企業研究シート作成	41	CAB対策
	12	企業研究シート作成	42	CAB対策
	13	志望動機作成	43	面接トレーニング
	14	志望動機作成	44	面接トレーニング
	15	志望動機作成	45	効果測定
	16	入退室方法の確認		
	17	面接トレーニング		
	18	面接トレーニング		
	19	面接トレーニング		
	20	面接トレーニング		
	21	面接トレーニング		
	22	面接試験における質問研究		
	23	面接試験における質問研究		
	24	面接試験における質問研究		
	25	面接トレーニング		
	26	面接トレーニング		
	27	面接トレーニング		
	28	エントリーシート作成		
	29	エントリーシート作成		
	30	エントリーシート作成		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(模擬面接)の得点で評価			
備考				

# 授業概要（シラバス）

タイトル		内容	
授業科目	一般教養 I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科（2年制）		
履修年次	1年次		
開講時期	前期		
科目区分	必修		
授業方法	演習		
授業時間	30時間		
授業コマ数	15コマ		
授業概要	漢字検定に合格する為の学習をおこなう		
授業の進め方	問題演習による試験対策		
達成目標	漢字検定の合格		
教科書	検定協会発行の対策問題集		
特記			
授業計画	1	漢字 基礎演習	
	2	漢字 基礎演習	
	3	漢字 基礎演習	
	4	漢字 基礎演習	
	5	漢字 基礎演習	
	6	漢字 項目別問題演習	
	7	漢字 項目別問題演習	
	8	漢字 項目別問題演習	
	9	漢字 項目別問題演習	
	10	漢字 項目別問題演習	
	11	漢字 試験直前問題演習	
	12	漢字 試験直前問題演習	
	13	漢字 試験直前問題演習	
	14	漢字 試験直前問題演習	
	15	漢字 試験直前問題演習	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 授業内でのチェックテストで評価		
備考			

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	IT基礎知識 II			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	前期・後期			
科目区分	必修			
授業方法	演習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ			
授業の進め方	問題演習による試験対策			
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深め、基本情報技術者試験の午前試験問題に正答できる			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	項目別問題演習	31	試験直前問題演習
	2	項目別問題演習	32	試験直前問題演習
	3	項目別問題演習	33	試験直前問題演習
	4	項目別問題演習	34	試験直前問題演習
	5	項目別問題演習	35	試験直前問題演習
	6	項目別問題演習	36	試験直前問題演習
	7	項目別問題演習	37	試験直前問題演習
	8	項目別問題演習	38	試験直前問題演習
	9	項目別問題演習	39	試験直前問題演習
	10	項目別問題演習	40	試験直前問題演習
	11	項目別問題演習	41	試験直前問題演習
	12	項目別問題演習	42	試験直前問題演習
	13	項目別問題演習	43	試験直前問題演習
	14	項目別問題演習	44	試験直前問題演習
	15	項目別問題演習	45	試験直前問題演習
	16	総合問題演習		
	17	総合問題演習		
	18	総合問題演習		
	19	総合問題演習		
	20	総合問題演習		
	21	総合問題演習		
	22	総合問題演習		
	23	総合問題演習		
	24	総合問題演習		
	25	総合問題演習		
	26	総合問題演習		
	27	総合問題演習		
	28	総合問題演習		
	29	総合問題演習		
	30	総合問題演習		
	成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 授業内でのチェックテストで評価		
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	IT基礎知識Ⅲ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	後期			
科目区分	選択			
授業方法	講義			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	IT基礎知識（アルゴリズム、C A S L II、ソフトウェア設計）について学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と演習			
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深め、基本情報技術者試験の午後試験問題に正答できる			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	アルゴリズム	31	ソフトウェア設計
	2	アルゴリズム	32	ソフトウェア設計
	3	問題演習	33	問題演習
	4	アルゴリズム	34	ソフトウェア設計
	5	アルゴリズム	35	ソフトウェア設計
	6	問題演習	36	問題演習
	7	アルゴリズム	37	ソフトウェア設計
	8	アルゴリズム	38	ソフトウェア設計
	9	問題演習	39	問題演習
	10	アルゴリズム	40	ソフトウェア設計
	11	アルゴリズム	41	ソフトウェア設計
	12	問題演習	42	問題演習
	13	C A S L II	43	ソフトウェア設計
	14	C A S L II	44	ソフトウェア設計
	15	問題演習	45	問題演習
	16	C A S L II		
	17	C A S L II		
	18	問題演習		
	19	C A S L II		
	20	C A S L II		
	21	問題演習		
	22	C A S L II		
	23	C A S L II		
	24	問題演習		
	25	C A S L II		
	26	C A S L II		
	27	問題演習		
	28	C A S L II		
	29	C A S L II		
	30	問題演習		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 授業内でのチェックテストで評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	IT基礎知識IV			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科 2年制			
履修年次	1年次			
開講時期	後期			
科目区分	選択			
授業方法	演習			
授業時間	120時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	IT基礎知識（アルゴリズム、CASLII、ソフトウェア設計）について学ぶ			
授業の進め方	問題演習による試験対策			
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深め、基本情報技術者試験の午後試験問題に正答できる			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	項目別問題演習	31	総合問題演習
	2	項目別問題演習	32	総合問題演習
	3	項目別問題演習	33	総合問題演習
	4	項目別問題演習	34	総合問題演習
	5	項目別問題演習	35	総合問題演習
	6	項目別問題演習	36	総合問題演習
	7	項目別問題演習	37	総合問題演習
	8	項目別問題演習	38	総合問題演習
	9	項目別問題演習	39	総合問題演習
	10	項目別問題演習	40	総合問題演習
	11	項目別問題演習	41	総合問題演習
	12	項目別問題演習	42	総合問題演習
	13	項目別問題演習	43	総合問題演習
	14	項目別問題演習	44	総合問題演習
	15	項目別問題演習	45	総合問題演習
	16	項目別問題演習	46	総合問題演習
	17	項目別問題演習	47	総合問題演習
	18	項目別問題演習	48	総合問題演習
	19	項目別問題演習	49	試験直前問題演習
	20	項目別問題演習	50	試験直前問題演習
	21	項目別問題演習	51	試験直前問題演習
	22	項目別問題演習	52	試験直前問題演習
	23	項目別問題演習	53	試験直前問題演習
	24	項目別問題演習	54	試験直前問題演習
	25	項目別問題演習	55	試験直前問題演習
	26	項目別問題演習	56	試験直前問題演習
	27	項目別問題演習	57	試験直前問題演習
	28	項目別問題演習	58	試験直前問題演習
	29	項目別問題演習	59	試験直前問題演習
	30	項目別問題演習	60	試験直前問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 授業内でのチェックテストで評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	コンピュータリテラシー		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科（2年制）		
履修年次	1年次		
開講時期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	30時間		
授業コマ数	15コマ		
授業概要	Officeソフト（Word・Excel・PowerPoint）の操作について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	Word、Excel、PowerPointの基本的な操作方法を身につける		
教科書	情報利活用基本演習		
特記			
授業計画	1	コンピューターの基本操作	
	2	一般的なビジネス文書の作成	
	3	シンプルなレポートや報告書の作成	
	4	表・画像・図形を使った文書の作成	
	5	効果測定	
	6	プレゼンテーションの企画	
	7	わかりやすいストーリー構成	
	8	センスアップするレイアウトデザイン	
	9	イメージを伝えるイラスト・写真活用	
	10	効果測定	
	11	表作成の基本操作	
	12	見やすく使いやすい表にする編集操作	
	13	数式・関数を活用した集計表の作成	
	14	グラフの基本	
	15	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			



## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	HTML/CSS			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	前期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	30時間			
授業コマ数	15コマ			
授業概要	HTMLとCSSを使ったホームページの作成について学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と実習			
達成目標	HTMLとCSSを使用してWebページの作成ができる			
教科書	いちばんやさしいHTML5&CSS3の教本			
特記				
授業計画	1	Webサイト作成準備		
	2	HTMLの基本		
	3	HTML文書の設計		
	4	共通ページから個別ページの作成		
	5	共通ページから個別ページの作成		
	6	CSSの基本		
	7	CSSの基本		
	8	CSS 共通部分のデザイン		
	9	CSS 共通部分のデザイン		
	10	コンテンツのデザイン整形		
	11	コンテンツのデザイン整形		
	12	スマートフォンへの対応		
	13	スマートフォンへの対応		
	14	Webサイトの公開・機能追加		
	15	効果測定		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル		内容	
授業科目	JavaScript		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科（2年制）		
履修年次	1年次		
開講時期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	60時間		
授業コマ数	30コマ		
授業概要	JavaScriptを基礎から学びWebページを作成する		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	JavaScriptを使用した動的なWebページの作成ができる		
教科書	3ステップでしっかり学ぶJavaScript入門		
特記			
授業計画	1	JavaScriptの基礎知識	
	2	プログラミングの基礎	
	3	プログラミングの基礎	
	4	変数と演算	
	5	変数と演算	
	6	条件分岐	
	7	条件分岐	
	8	繰り返し	
	9	繰り返し	
	10	ユーザ定義関数の作成	
	11	オブジェクトの操作	
	12	オブジェクトの操作	
	13	オブジェクトの操作	
	14	配列の基礎	
	15	配列の操作	
	16	効果測定	
	17	Webブラウザのオブジェクト	
	18	Webブラウザのオブジェクト	
	19	Webブラウザのオブジェクト	
	20	デジタル時計の作成	
	21	イメージの操作	
	22	ユーザ定義オブジェクト	
	23	DOMの操作	
	24	DOMの操作	
	25	DOMの操作	
	26	Ajax	
	27	Ajax	
	28	Ajax	
	29	Ajax	
	30	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	データベース		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科（2年制）		
履修年次	1年次		
開講時期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
授業時間	30時間		
授業コマ数	15コマ		
授業概要	SQLの基本文法とリレーショナルデータベースの設計と実装について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	リレーショナルデータベースの設計とデータベースに対するSQLの実装ができる		
教科書	スッキリわかる SQL入門		
特記			
授業計画	1	SQLの基礎	
	2	基本文法と4大命令	
	3	操作する行の絞り込み	
	4	操作する行の絞り込み	
	5	検索結果の加工	
	6	式と関数	
	7	集計とグループ化	
	8	副問い合わせ	
	9	複数テーブルの問い合わせ	
	10	トランザクション	
	11	テーブルの作成	
	12	さまざまな支援機能	
	13	テーブルの設計	
	14	テーブルの設計	
	15	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

## 授業概要（シラバス）

タイトル		内容		
授業科目	Python			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	通年			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	Pythonの基本文法とプログラムの実装について学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と実習			
達成目標	CUIベースのプログラムをPythonで実装できる			
教科書	新・明解 Python入門			
特記				
授業計画	1	Pythonの特徴	31	クラス
	2	画面への表示とキーボード入力	32	クラス
	3	制御・条件分岐	33	クラス変数とクラスメソッド
	4	制御・条件分岐	34	継承
	5	制御・条件分岐	35	継承
	6	プログラムの構成要素	36	例外処理
	7	制御・繰り返し	37	例外処理
	8	制御・繰り返し	38	ファイル処理の基礎
	9	制御・繰り返し	39	ファイル処理の基礎
	10	オブジェクトと型	40	バイナリファイル
	11	オブジェクトと型	41	総合実習
	12	文字列の基礎	42	総合実習
	13	文字列の操作	43	総合実習
	14	文字列の書式化	44	総合実習
	15	効果測定	45	効果測定
	16	リスト		
	17	リスト		
	18	リスト		
	19	リスト		
	20	タプル		
	21	辞書		
	22	集合		
	23	関数の基礎		
	24	関数の基礎		
	25	文書化文字列とアノテーション		
	26	名前空間とスコープ		
	27	高階関数とラムダ式		
	28	モジュール		
	29	パッケージ		
	30	効果測定		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル		内容	
授業科目	オブジェクト指向分析設計		
実務家教員授業	○		
学部・学科	情報処理科（2年制）		
履修年次	1年次		
開講時期	通年		
科目区分	選択		
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）		
授業時間	60時間		
授業コマ数	30コマ		
授業概要	ユースケース駆動設計によるオブジェクト指向分析・設計について学ぶ		
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習		
達成目標	分析から設計・実装までのソフトウェアライフサイクルに対応できる		
教科書	システムの分析と設計 図解とUMLによるアプローチ		
特記	システムエンジニアとしての設計・開発・プログラミングの経験を活かし、本科目に対し実践的な指導・教育をおこなう。		
授業計画	1	各種ツールの準備と実習	
	2	システム分析の本質	
	3	図解技法の応用	
	4	実習	
	5	実習	
	6	システム分析・設計の手順	
	7	UMLの基本	
	8	UMLの基本	
	9	システム分析の事例実習	
	10	システム分析の事例実習	
	11	システム分析の事例実習	
	12	システム分析の事例実習	
	13	システム分析の事例実習	
	14	システム分析の事例実習	
	15	効果測定	
	16	システム分析の事例実習	
	17	システム分析の事例実習	
	18	システム分析の事例実習	
	19	UMLを用いたシステム設計の基礎	
	20	システム設計の事例実習	
	21	システム設計の事例実習	
	22	システム設計の事例実習	
	23	総合実習	
	24	総合実習	
	25	総合実習	
	26	総合実習	
	27	総合実習	
	28	総合実習	
	29	総合実習	
	30	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	アジャイルソフトウェア開発		
実務家教員授業	○		
学部・学科	情報処理科（2年制）		
履修年次	1年次		
開講時期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）		
授業時間	30時間		
授業コマ数	15コマ		
授業概要	アジャイルの概要とアジャイルを適用したユースケース駆動設計について学ぶ		
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習		
達成目標	アジャイル開発体制に適応できる		
教科書	アジャイル開発への道案内		
特記	システムエンジニアとしての設計・開発・プログラミングの経験を活かし、本科目に対し実践的な指導・教育をおこなう。		
授業計画	1	アジャイル開発の現状と課題	
	2	アジャイル開発の概要	
	3	アジャイル開発の特徴	
	4	アジャイル開発のプロセス	
	5	アジャイル開発の効果とリスク	
	6	上流工程を組み込んだ拡張アジャイル開発	
	7	アジャイル開発の事例	
	8	実習	
	9	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	
	10	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	
	11	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	
	12	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	
	13	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	
	14	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	
	15	効果測定	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

## 授業概要（シラバス）

タイトル		内容		
授業科目	Java			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	後期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	120時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	Javaの基本文法とオブジェクト指向プログラミングについて学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と実習			
達成目標	オブジェクト指向プログラミングをベースとした各種プログラムをJavaで実装できる			
教科書	新・明解Java入門、Java8問題集			
特記				
授業計画	1	Javaの特徴	31	抽象クラス
	2	変数	32	抽象クラス
	3	制御構文・分岐、if文	33	インタフェース
	4	制御構文・分岐、if文	34	インタフェース
	5	制御構文・分岐、switch文 キーワード・識別子・演算子	35	実習
	6	制御構文・繰り返し do-while文	36	文字と文字列
	7	制御構文・繰り返し while文	37	文字と文字列
	8	制御構文・繰り返し for文	38	例外処理
	9	制御構文・繰り返し	39	例外処理
	10	基本型と演算	40	効果測定
	11	配列	41	総合実習 基礎
	12	配列	42	総合実習 基礎
	13	配列	43	総合実習 基本的なプログラムの構造
	14	実習	44	総合実習 コンピュータで扱うデータ表現
	15	効果測定	45	総合実習 変数/定数と型
	16	メソッド	46	総合実習 演算と演算子
	17	メソッド	47	総合実習 配列の宣言・生成
	18	メソッド	48	総合実習 配列の宣言・生成
	19	クラスの基本	49	総合実習 制御文
	20	クラスの基本	50	総合実習 制御文
	21	日付クラスの作成	51	総合実習 クラスとオブジェクト
	22	日付クラスの作成	52	総合実習 クラスとオブジェクト
	23	クラス変数とクラスメソッド	53	総合実習 クラスの関係
	24	クラス変数とクラスメソッド	54	総合実習 クラスの関係
	25	クラス変数とクラスメソッド	55	総合実習 クラスの継承
	26	パッケージ	56	総合実習 クラスの継承
	27	クラスの派生と多相性	57	総合実習 例外処理
	28	クラスの派生と多相性	58	総合実習 例外処理
	29	クラスの派生と多相性	59	総合実習
	30	効果測定	60	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル		内容		
授業科目	PHP			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	後期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	PHP基本文法とサーバサイドアプリケーションの設計と実装について学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と実習			
達成目標	サーバサイドアプリケーションをPHPで実装できる			
教科書	詳細！PHP 7 + MySQL 入門ノート			
特記				
授業計画	1	PHPの概要と準備	31	ファイルの読み込みと書き出し
	2	変数	32	ファイルの読み込みと書き出し
	3	演算子	33	phpMyAdminの使い方
	4	制御構造・分岐文	34	phpMyAdminの使い方
	5	制御構造・繰り返し文	35	MySQLの操作
	6	関数	36	MySQLの操作
	7	関数	37	MySQLの操作
	8	文字列操作	38	MySQLの操作
	9	文字列操作	39	総合実習
	10	文字列操作	40	総合実習
	11	配列	41	総合実習
	12	配列	42	総合実習
	13	配列	43	総合実習
	14	効果測定	44	総合実習
	15	オブジェクト指向プログラミング	45	効果測定
	16	オブジェクト指向プログラミング		
	17	オブジェクト指向プログラミング		
	18	オブジェクト指向プログラミング		
	19	フォーム処理の基本		
	20	フォーム処理の基本		
	21	フォーム処理の基本		
	22	各種フォームの使用		
	23	各種フォームの使用		
	24	各種フォームの使用		
	25	各種フォームの使用		
	26	セッションとクッキー		
	27	セッションとクッキー		
	28	セッションとクッキー		
	29	効果測定		
	30	ファイルの読み込みと書き出し		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				



## 授業概要（シラバス）

タイトル		内容		
授業科目	フロントエンドフレームワーク			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	後期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	Vue.jsの基本文法とシングルページアプリケーションの作成について学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と実習			
達成目標	Vue.jsを使用してシングルページアプリケーションの作成ができる			
教科書	動かして学ぶ！Vue.js開発入門			
特記				
授業計画	1	Vue.jsの概要	31	アニメーションの表示
	2	Vue.jsのインストール	32	アニメーションの表示
	3	データの表示	33	実習
	4	属性の指定	34	Vue.jsでのToDoリスト
	5	実習	35	Vue.jsでのToDoリスト
	6	ユーザの入力	36	実習
	7	ユーザの入力	37	部品にまとめる：コンポーネント
	8	ユーザの入力	38	部品にまとめる：コンポーネント
	9	ユーザの入力	39	部品にまとめる：コンポーネント
	10	実習	40	部品にまとめる：コンポーネント
	11	ユーザの操作	41	実習
	12	ユーザの操作	42	JSONデータの表示
	13	ユーザの操作	43	JSONデータの表示
	14	実習	44	JSONデータの表示
	15	効果測定	45	効果測定
	16	条件と繰り返し		
	17	条件と繰り返し		
	18	条件と繰り返し		
	19	条件と繰り返し		
	20	実習		
	21	Google Chartsとの連動		
	22	データの変化の監視		
	23	データの変化の監視		
	24	実習		
	25	データの変化の監視		
	26	データの変化の監視		
	27	実習		
	28	Markdownエディタ		
	29	総合実習		
	30	効果測定		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル		内容		
授業科目	サーバサイドフレームワーク			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	後期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	Laravelを使用したサーバサイドアプリケーションの作成について学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と実習			
達成目標	Laravelを使用してサーバサイドWebアプリケーションの作成ができる			
教科書	PHPフレームワークLaravel入門			
特記				
授業計画	1	Laravelの概要と準備	31	Restfulサービス
	2	ルーティングとコントローラ	32	Restfulサービス
	3	ルーティングとコントローラ	33	効果測定
	4	ルーティングとコントローラ	34	サーバサイドアプリ構築実習
	5	実習	35	サーバサイドアプリ構築実習
	6	ビューとテンプレート	36	サーバサイドアプリ構築実習
	7	ビューとテンプレート	37	サーバサイドアプリ構築実習
	8	ビューとテンプレート	38	サーバサイドアプリ構築実習
	9	ビューとテンプレート	39	サーバサイドアプリ構築実習
	10	実習	40	サーバサイドアプリ構築実習
	11	リクエスト・レスポンスの補完	41	サーバサイドアプリ構築実習
	12	リクエスト・レスポンスの補完	42	サーバサイドアプリ構築実習
	13	リクエスト・レスポンスの補完	43	サーバサイドアプリ構築実習
	14	リクエスト・レスポンスの補完	44	サーバサイドアプリ構築実習
	15	リクエスト・レスポンスの補完	45	効果測定
	16	効果測定		
	17	データベースの利用		
	18	データベースの利用		
	19	データベースの利用		
	20	データベースの利用		
	21	実習		
	22	Eloquent ORM		
	23	Eloquent ORM		
	24	Eloquent ORM		
	25	Eloquent ORM		
	26	Eloquent ORM		
	27	実習		
	28	Restfulサービス		
	29	Restfulサービス		
	30	Restfulサービス		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ITパスポート I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	前期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	IT基礎知識（テクノロジ分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と演習			
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深め、ITパスポート試験問題に正答できる			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	システム開発技術	31	技術戦略マネジメント④
	2	システム開発技術	32	問題演習
	3	ソフトウェア開発管理技術	33	システム戦略①
	4	ソフトウェア開発管理技術	34	システム戦略②
	5	問題演習	35	システム戦略③
	6	プロジェクトマネジメント	36	システム戦略④
	7	プロジェクトマネジメント	37	問題演習
	8	プロジェクトマネジメント	38	ビジネスインダストリ①
	9	プロジェクトマネジメント	39	ビジネスインダストリ②
	10	問題演習	40	ビジネスインダストリ③
	11	サービスマネジメント	41	ビジネスインダストリ④
	12	サービスマネジメント	42	システム企画①
	13	サービスマネジメント	43	システム企画②
	14	サービスマネジメント	44	システム企画③
	15	問題演習	45	問題演習
	16	システム監査		
	17	システム監査		
	18	システム監査		
	19	問題演習		
	20	実力判定テスト①		
	21	実力判定テスト②		
	22	実力判定テスト③		
	23	企業活動		
	24	法務①		
	25	法務②		
	26	法務③		
	27	問題演習		
	28	経営戦略マネジメント①		
	29	技術戦略マネジメント②		
	30	技術戦略マネジメント③		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの得点で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ITパスポート II			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	前期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ			
授業の進め方	問題演習による試験対策			
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深め、ITパスポート試験問題に正答できる			
教科書	オリジナルテキスト・問題集			
特記				
授業計画	1	基礎理論	31	直前対策問題演習（ストラテジ）①
	2	基礎理論	32	直前対策問題演習（ストラテジ）②
	3	アルゴリズムとプログラミング	33	直前対策問題演習（ストラテジ）③
	4	アルゴリズムとプログラミング	34	直前対策問題演習（ストラテジ）④
	5	コンピュータ構成要素	35	直前対策問題演習（ストラテジ）⑤
	6	コンピュータ構成要素	36	直前対策問題演習（マネジメント）①
	7	システム構成要素	37	直前対策問題演習（マネジメント）②
	8	システム構成要素	38	直前対策問題演習（マネジメント）③
	9	ソフトウェア①	39	直前対策問題演習（マネジメント）④
	10	ソフトウェア②	40	直前対策問題演習（マネジメント）⑤
	11	ソフトウェア③	41	直前対策問題演習（テクノロジー）①
	12	ソフトウェア④	42	直前対策問題演習（テクノロジー）②
	13	ハードウェア・ヒューマンインタフェース	43	直前対策問題演習（テクノロジー）③
	14	ハードウェア・ヒューマンインタフェース	44	直前対策問題演習（テクノロジー）④
	15	マルチメディア①	45	直前対策問題演習（テクノロジー）⑤
	16	マルチメディア②		
	17	マルチメディア③		
	18	マルチメディア④		
	19	データベース①		
	20	データベース②		
	21	データベース③		
	22	データベース④		
	23	ネットワーク①		
	24	ネットワーク②		
	25	ネットワーク③		
	26	ネットワーク④		
	27	セキュリティ①		
	28	セキュリティ②		
	29	セキュリティ③		
	30	セキュリティ④		
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの得点で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	MOS対策実習			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	1年次			
開講時期	後期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る			
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	文章の作成①	31	関数を使用した文字列の整形や変更①
	2	文章の作成②	32	関数を使用した文字列の整形や変更②
	3	文章内の移動①	33	関数を使用した文字列の整形や変更③
	4	文章内の移動②	34	グラフの作成①
	5	文章の書式設定①	35	グラフの作成②
	6	文章の書式設定②	36	グラフの作成③
	7	文章の書式設定③	37	グラフの書式設定①
	8	オプションの設定、表示のカスタマイズ①	38	グラフの書式設定②
	9	オプションの設定、表示のカスタマイズ②	39	グラフの書式設定③
	10	オプションの設定、表示のカスタマイズ③	40	オブジェクトの挿入や書式設定①
	11	文章の印刷、保存①	41	オブジェクトの挿入や書式設定②
	12	文章の印刷、保存②	42	オブジェクトの挿入や書式設定③
	13	文章の印刷、保存③	43	オブジェクトの挿入や書式設定④
	14	文字列・段落の挿入①	44	オブジェクトの挿入や書式設定⑤
	15	文字列・段落の挿入②	45	オブジェクトの挿入や書式設定⑥
	16	文字列・段落の挿入③		
	17	文字列・段落の書式設定①		
	18	文字列・段落の書式設定②		
	19	文字列・段落の書式設定③		
	20	文字列・段落の並び替え、グループ化①		
	21	文字列・段落の並び替え、グループ化②		
	22	文字列・段落の並び替え、グループ化③		
	23	ワークシートやブックの作成と管理①		
	24	ワークシートやブックの作成と管理②		
	25	セルやセル範囲のデータの管理①		
	26	セルやセル範囲のデータの管理②		
	27	テーブルの作成①		
	28	テーブルの作成②		
	29	テーブルの作成③		
	30	関数を使用してのデータ集計①		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	Word基礎
実務家教員授業	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 文章の作成①</li> <li>2 文章の作成②</li> <li>3 文章内の移動①</li> <li>4 文章内の移動②</li> <li>5 文章の書式設定①</li> <li>6 文章の書式設定②</li> <li>7 文章の書式設定③</li> <li>8 文章の書式設定④</li> <li>9 オプションの設定、表示のカスタマイズ①</li> <li>10 オプションの設定、表示のカスタマイズ②</li> <li>11 オプションの設定、表示のカスタマイズ③</li> <li>12 オプションの設定、表示のカスタマイズ④</li> <li>13 文章の印刷、保存①</li> <li>14 文章の印刷、保存②</li> <li>15 文章の印刷、保存③</li> <li>16 文章の印刷、保存④</li> <li>17 文字列・段落の挿入①</li> <li>18 文字列・段落の挿入②</li> <li>19 文字列・段落の挿入③</li> <li>20 文字列・段落の挿入④</li> <li>21 文字列・段落の書式設定①</li> <li>22 文字列・段落の書式設定②</li> <li>23 文字列・段落の書式設定③</li> <li>24 文字列・段落の書式設定④</li> <li>25 文字列・段落の書式設定⑤</li> <li>26 文字列・段落の並び替え、グループ化①</li> <li>27 文字列・段落の並び替え、グループ化②</li> <li>28 文字列・段落の並び替え、グループ化③</li> <li>29 文字列・段落の並び替え、グループ化④</li> <li>30 文字列・段落の並び替え、グループ化⑤</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容																																																												
授業科目	Excel基礎																																																												
実務家教員授業																																																													
学部・学科	情報処理科（2年制）																																																												
履修年次	1年次																																																												
開講時期	後期																																																												
科目区分	選択																																																												
授業方法	実習																																																												
授業時間	60時間																																																												
授業コマ数	30コマ																																																												
授業概要	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する																																																												
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る																																																												
達成目標	MOS Excelレベルの操作を習得する																																																												
教科書	テキスト及び参考書																																																												
特記																																																													
授業計画	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1</td><td>ワークシートやブックの作成と管理①</td></tr> <tr><td>2</td><td>ワークシートやブックの作成と管理②</td></tr> <tr><td>3</td><td>セルやセル範囲のデータの管理①</td></tr> <tr><td>4</td><td>セルやセル範囲のデータの管理②</td></tr> <tr><td>5</td><td>テーブルの作成①</td></tr> <tr><td>6</td><td>テーブルの作成②</td></tr> <tr><td>7</td><td>テーブルの作成③</td></tr> <tr><td>8</td><td>関数を使用時のデータ集計①</td></tr> <tr><td>9</td><td>関数を使用時のデータ集計②</td></tr> <tr><td>10</td><td>関数を使用時のデータ集計③</td></tr> <tr><td>11</td><td>関数を使用時の条件付き計算①</td></tr> <tr><td>12</td><td>関数を使用時の条件付き計算②</td></tr> <tr><td>13</td><td>関数を使用時の条件付き計算③</td></tr> <tr><td>14</td><td>関数を使用した文字列の整形や変更①</td></tr> <tr><td>15</td><td>関数を使用した文字列の整形や変更②</td></tr> <tr><td>16</td><td>関数を使用した文字列の整形や変更③</td></tr> <tr><td>17</td><td>グラフの作成①</td></tr> <tr><td>18</td><td>グラフの作成②</td></tr> <tr><td>19</td><td>グラフの作成③</td></tr> <tr><td>20</td><td>グラフの書式設定①</td></tr> <tr><td>21</td><td>グラフの書式設定②</td></tr> <tr><td>22</td><td>グラフの書式設定③</td></tr> <tr><td>23</td><td>グラフの書式設定④</td></tr> <tr><td>24</td><td>グラフの書式設定⑤</td></tr> <tr><td>25</td><td>オブジェクトの挿入や書式設定①</td></tr> <tr><td>26</td><td>オブジェクトの挿入や書式設定②</td></tr> <tr><td>27</td><td>オブジェクトの挿入や書式設定③</td></tr> <tr><td>28</td><td>オブジェクトの挿入や書式設定④</td></tr> <tr><td>29</td><td>オブジェクトの挿入や書式設定⑤</td></tr> <tr><td>30</td><td>オブジェクトの挿入や書式設定⑥</td></tr> </tbody> </table>	1	ワークシートやブックの作成と管理①	2	ワークシートやブックの作成と管理②	3	セルやセル範囲のデータの管理①	4	セルやセル範囲のデータの管理②	5	テーブルの作成①	6	テーブルの作成②	7	テーブルの作成③	8	関数を使用時のデータ集計①	9	関数を使用時のデータ集計②	10	関数を使用時のデータ集計③	11	関数を使用時の条件付き計算①	12	関数を使用時の条件付き計算②	13	関数を使用時の条件付き計算③	14	関数を使用した文字列の整形や変更①	15	関数を使用した文字列の整形や変更②	16	関数を使用した文字列の整形や変更③	17	グラフの作成①	18	グラフの作成②	19	グラフの作成③	20	グラフの書式設定①	21	グラフの書式設定②	22	グラフの書式設定③	23	グラフの書式設定④	24	グラフの書式設定⑤	25	オブジェクトの挿入や書式設定①	26	オブジェクトの挿入や書式設定②	27	オブジェクトの挿入や書式設定③	28	オブジェクトの挿入や書式設定④	29	オブジェクトの挿入や書式設定⑤	30	オブジェクトの挿入や書式設定⑥
1	ワークシートやブックの作成と管理①																																																												
2	ワークシートやブックの作成と管理②																																																												
3	セルやセル範囲のデータの管理①																																																												
4	セルやセル範囲のデータの管理②																																																												
5	テーブルの作成①																																																												
6	テーブルの作成②																																																												
7	テーブルの作成③																																																												
8	関数を使用時のデータ集計①																																																												
9	関数を使用時のデータ集計②																																																												
10	関数を使用時のデータ集計③																																																												
11	関数を使用時の条件付き計算①																																																												
12	関数を使用時の条件付き計算②																																																												
13	関数を使用時の条件付き計算③																																																												
14	関数を使用した文字列の整形や変更①																																																												
15	関数を使用した文字列の整形や変更②																																																												
16	関数を使用した文字列の整形や変更③																																																												
17	グラフの作成①																																																												
18	グラフの作成②																																																												
19	グラフの作成③																																																												
20	グラフの書式設定①																																																												
21	グラフの書式設定②																																																												
22	グラフの書式設定③																																																												
23	グラフの書式設定④																																																												
24	グラフの書式設定⑤																																																												
25	オブジェクトの挿入や書式設定①																																																												
26	オブジェクトの挿入や書式設定②																																																												
27	オブジェクトの挿入や書式設定③																																																												
28	オブジェクトの挿入や書式設定④																																																												
29	オブジェクトの挿入や書式設定⑤																																																												
30	オブジェクトの挿入や書式設定⑥																																																												
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定																																																												
備考																																																													

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス文章	
実務家教員授業		
学部・学科	情報処理科（2年制）	
履修年次	1年次	
開講時期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	ビジネス文書を作成しビジネス文書の仕組みや種類を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な問題演習	
達成目標	ビジネス文書を自力でパソコンや手書きで作成することができる	
教科書	オリジナルテキストおよび問題集	
特記		
授業計画	1	敬語
	2	分かりやすい文書①
	3	分かりやすい文書②
	4	表・グラフ
	5	エチケット
	6	受発信事務
	7	機密扱い文書
	8	エチケット
	9	著作権
	10	文書校正
	11	問題演習
	12	問題演習
	13	問題演習
	14	問題演習
	15	問題演習
	16	手紙の用語
	17	敬称
	18	社内文書
	19	社外文書
	20	メール文書
	21	問題演習
	22	問題演習
	23	問題演習
	24	問題演習
	25	問題演習
	26	問題演習
	27	問題演習
	28	問題演習
	29	問題演習
	30	問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		



## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容																																																		
授業科目	簿記入門 I																																																		
実務家教員																																																			
学部・学科	情報処理科（2年制）																																																		
履修年次	1年次																																																		
開講時期	前期																																																		
科目区分	選択																																																		
授業方法	講義																																																		
授業時間	30時間																																																		
授業コマ数	15コマ																																																		
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則を学ぶ																																																		
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る																																																		
達成目標	簿記の基本原則の理解する																																																		
教科書	オリジナルテキスト																																																		
特記																																																			
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>簿記の目的（基礎編）</td></tr> <tr><td>2</td><td>簿記一巡 I（基礎編）</td></tr> <tr><td>3</td><td>簿記一巡 II（基礎編）</td></tr> <tr><td>4</td><td>商品売買（基礎編）</td></tr> <tr><td>5</td><td>決算整理 I（基礎編）</td></tr> <tr><td>6</td><td>精算表（基礎編）</td></tr> <tr><td>7</td><td>現金および預金（基礎編）</td></tr> <tr><td>8</td><td>手形（基礎編）</td></tr> <tr><td>9</td><td>決算整理 II（基礎編）</td></tr> <tr><td>10</td><td>その他の債権および債務（基礎編）</td></tr> <tr><td>11</td><td>有形固定資産（基礎編）</td></tr> <tr><td>12</td><td>決算整理 III（基礎編）</td></tr> <tr><td>13</td><td>決算整理 IV（基礎編）</td></tr> <tr><td>14</td><td>株式会社の純資産（基礎編）</td></tr> <tr><td>15</td><td>英米式決算法（基礎編）</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	1	簿記の目的（基礎編）	2	簿記一巡 I（基礎編）	3	簿記一巡 II（基礎編）	4	商品売買（基礎編）	5	決算整理 I（基礎編）	6	精算表（基礎編）	7	現金および預金（基礎編）	8	手形（基礎編）	9	決算整理 II（基礎編）	10	その他の債権および債務（基礎編）	11	有形固定資産（基礎編）	12	決算整理 III（基礎編）	13	決算整理 IV（基礎編）	14	株式会社の純資産（基礎編）	15	英米式決算法（基礎編）																				
1	簿記の目的（基礎編）																																																		
2	簿記一巡 I（基礎編）																																																		
3	簿記一巡 II（基礎編）																																																		
4	商品売買（基礎編）																																																		
5	決算整理 I（基礎編）																																																		
6	精算表（基礎編）																																																		
7	現金および預金（基礎編）																																																		
8	手形（基礎編）																																																		
9	決算整理 II（基礎編）																																																		
10	その他の債権および債務（基礎編）																																																		
11	有形固定資産（基礎編）																																																		
12	決算整理 III（基礎編）																																																		
13	決算整理 IV（基礎編）																																																		
14	株式会社の純資産（基礎編）																																																		
15	英米式決算法（基礎編）																																																		
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験																																																		
備考																																																			

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	2級商業簿記基礎 I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	基本的な財務報告書類の作成方法・株式会社会計の基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 総論（基礎編）</li> <li>2 収益と費用（基礎編）</li> <li>3 棚卸資産（基礎編）</li> <li>4 現金預金（基礎編）</li> <li>5 債権・債務等（基礎編）</li> <li>6 有価証券①（基礎編）</li> <li>7 有価証券②（基礎編）</li> <li>8 固定資産①（基礎編）</li> <li>9 固定資産②（基礎編）</li> <li>10 固定資産③（基礎編）</li> <li>11 固定資産④（基礎編）</li> <li>12 為替換算会計①（基礎編）</li> <li>13 為替換算会計②（基礎編）</li> <li>14 引当金（基礎編）</li> <li>15 法人税等①（基礎編）</li> <li>16 法人税等②（基礎編）</li> <li>17 株式会社の純資産（基礎編）</li> <li>18 企業結合（基礎編）</li> <li>19 確認テスト（第1回）</li> <li>20 株主資本等変動計算書（基礎編）</li> <li>21 連結会計①（基礎編）</li> <li>22 連結会計②（基礎編）</li> <li>23 連結会計③（基礎編）</li> <li>24 連結会計④（基礎編）</li> <li>25 連結会計⑤（基礎編）</li> <li>26 連結会計⑥（基礎編）</li> <li>27 本支店会計（基礎編）</li> <li>28 製造業を営む会社の決算処理</li> <li>29 伝票と帳簿（基礎編）</li> <li>30 確認テスト（第2回）</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	2級工業簿記基礎 I	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科（2年制）	
履修年次	1年次	
開講時期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	60時間	
授業コマ数	30コマ	
授業概要	工企業を前提とする会計処理の基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	伝統的な個別原価計算および総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	工業簿記の基礎（基礎編）
	2	個別原価計算の手続き（基礎編）
	3	材料費会計（基礎編）
	4	労務費会計（基礎編）
	5	経費会計（基礎編）
	6	製造間接費会計（基礎編）
	7	製造間接費差異の原因別分析（基礎編）
	8	単純個別原価計算Ⅰ（基礎編）
	9	単純個別原価計算Ⅱ（基礎編）
	10	工企業の財務諸表（基礎編）
	11	工業簿記総まとめ①（基礎編）
	12	部門別計算Ⅰ（基礎編）
	13	部門別計算Ⅱ（基礎編）
	14	確認テスト（第1回）
	15	工業簿記総まとめ②（基礎編）
	16	総合原価計算の手続き（基礎編）
	17	単純総合原価計算（基礎編）
	18	減損および仕損（基礎編）
	19	工程別総合原価計算（基礎編）
	20	組別総合原価計算（基礎編）
	21	等級別総合原価計算（基礎編）
	22	標準原価計算Ⅰ（基礎編）
	23	標準原価計算Ⅱ（基礎編）
	24	標準原価計算Ⅲ（基礎編）
	25	工業簿記総まとめ③（基礎編）
	26	CVP分析Ⅰ（基礎編）
	27	CVP分析Ⅱ（基礎編）
	28	直接原価計算（基礎編）
	29	工業簿記総まとめ④（基礎編）
	30	確認テスト（第2回）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	2級簿記総合 I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、 本支店会計、連結会計、原価計算の基礎も学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商業簿記総まとめ①（基礎編）
	2 商業簿記総まとめ②（基礎編）
	3 商業簿記総まとめ③（基礎編）
	4 商業簿記総まとめ④（基礎編）
	5 商業簿記総まとめ⑤（基礎編）
	6 商業簿記総まとめ⑥（基礎編）
	7 商業簿記総まとめ⑦（基礎編）
	8 商業簿記総まとめ⑧（基礎編）
	9 商業簿記総まとめ⑨（基礎編）
	10 商業簿記総まとめ⑩（基礎編）
	11 商業簿記総まとめ⑪（基礎編）
	12 商業簿記総まとめ⑫（基礎編）
	13 商業簿記総まとめ⑬（基礎編）
	14 商業簿記総まとめ⑭（基礎編）
	15 商業簿記総まとめ⑮（基礎編）
	16 工業簿記総まとめ①（基礎編）
	17 工業簿記総まとめ②（基礎編）
	18 工業簿記総まとめ③（基礎編）
	19 工業簿記総まとめ④（基礎編）
	20 工業簿記総まとめ⑤（基礎編）
	21 工業簿記総まとめ⑥（基礎編）
	22 工業簿記総まとめ⑦（基礎編）
	23 工業簿記総まとめ⑧（基礎編）
	24 工業簿記総まとめ⑨（基礎編）
	25 工業簿記総まとめ⑩（基礎編）
	26 工業簿記総まとめ⑪（基礎編）
	27 工業簿記総まとめ⑫（基礎編）
	28 工業簿記総まとめ⑬（基礎編）
	29 工業簿記総まとめ⑭（基礎編）
	30 工業簿記総まとめ⑮（基礎編）
	31 総合問題演習①（テスト形式_基礎編）
	32 総合問題演習②（テスト形式_基礎編）
	33 総合問題演習③（テスト形式_基礎編）
	34 総合問題演習④（テスト形式_基礎編）
	35 総合問題演習⑤（テスト形式_基礎編）
	36 総合問題演習⑥（テスト形式_基礎編）
	37 総合問題演習⑦（テスト形式_基礎編）
	38 総合問題演習⑧（テスト形式_基礎編）
	39 総合問題演習⑨（テスト形式_基礎編）
	40 総合問題演習⑩（テスト形式_基礎編）

	41	総合問題演習⑪ (テスト形式_基礎編)
	42	総合問題演習⑫ (テスト形式_基礎編)
	43	総合問題演習⑬ (テスト形式_基礎編)
	44	総合問題演習⑭ (テスト形式_基礎編)
	45	総合問題演習⑮ (テスト形式_基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	3級商業簿記基礎
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 簿記の目的</li> <li>2 簿記一巡</li> <li>3 株式会社の資本</li> <li>4 商品売買Ⅰ（商品売買、3分法、売掛金・買掛金）</li> <li>5 商品売買Ⅱ（返品、分記法）</li> <li>6 商品売買Ⅲ（仕入諸掛・販売諸掛、前受金・前払金、受取商品券）</li> <li>7 決算①（繰越商品および仕入の決算整理）</li> <li>8 決算②（決算整理後残高試算表）</li> <li>9 決算③（精算表）</li> <li>10 現金および預金Ⅰ（現金、普通預金、当座預金）</li> <li>11 現金および預金Ⅱ（複数口座の管理、当座借越）</li> <li>12 手形および電子記録債権・債務</li> <li>13 確認テスト（第1回）</li> <li>14 商業簿記総まとめ①</li> <li>15 決算④（受取手形および売掛金の決算整理）</li> <li>16 有形固定資産</li> <li>17 決算⑤（有形固定資産の決算整理）</li> <li>18 その他の債権および債務Ⅰ（未収入金・未払金）</li> <li>19 その他の債権および債務Ⅱ（クレジット売掛金、手形貸付金・借入金）</li> <li>20 その他の債権および債務Ⅲ（仮払金・仮受金、差入保証金）</li> <li>21 その他の収益および費用</li> <li>22 決算⑥（費用および収益の決算整理）</li> <li>23 税金</li> <li>24 決算⑦（その他の決算整理）</li> <li>25 その他の勘定および訂正仕訳</li> <li>26 損益計算書および貸借対照表Ⅰ</li> <li>27 損益計算書および貸借対照表Ⅱ</li> <li>28 確認テスト（第2回）</li> <li>29 主要簿と補助簿</li> <li>30 現金出納帳および当座預金出納帳</li> <li>31 仕入帳・売上帳</li> <li>32 商品有高帳</li> <li>33 手形記入帳</li> <li>34 試算表の作成</li> <li>35 伝票会計①</li> <li>36 伝票会計②</li> <li>37 確認テスト（第3回）</li> <li>38 商業簿記総まとめ②</li> <li>39 商業簿記総まとめ③</li> <li>40 商業簿記総まとめ④</li> <li>41 商業簿記総まとめ⑤</li> </ol>

	42	商業簿記総まとめ⑥
	43	商業簿記総まとめ⑦
	44	商業簿記総まとめ⑧
	45	商業簿記総まとめ⑨
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	3級商業簿記総合
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	120時間
授業コマ数	60コマ
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商業簿記総まとめ①（基礎編）
	2 商業簿記総まとめ②（基礎編）
	3 商業簿記総まとめ③（基礎編）
	4 商業簿記総まとめ④（基礎編）
	5 商業簿記総まとめ⑤（基礎編）
	6 商業簿記総まとめ⑥（基礎編）
	7 商業簿記総まとめ⑦（基礎編）
	8 商業簿記総まとめ⑧（基礎編）
	9 商業簿記総まとめ⑨（基礎編）
	10 商業簿記総まとめ⑩（基礎編）
	11 商業簿記総まとめ⑪（基礎編）
	12 商業簿記総まとめ⑫（基礎編）
	13 商業簿記総まとめ⑬（基礎編）
	14 商業簿記総まとめ⑭（基礎編）
	15 商業簿記総まとめ⑮（基礎編）
	16 商業簿記総まとめ①（応用編）
	17 商業簿記総まとめ②（応用編）
	18 商業簿記総まとめ③（応用編）
	19 商業簿記総まとめ④（応用編）
	20 商業簿記総まとめ⑤（応用編）
	21 商業簿記総まとめ⑥（応用編）
	22 商業簿記総まとめ⑦（応用編）
	23 商業簿記総まとめ⑧（応用編）
	24 商業簿記総まとめ⑨（応用編）
	25 商業簿記総まとめ⑩（応用編）
	26 商業簿記総まとめ⑪（応用編）
	27 商業簿記総まとめ⑫（応用編）
	28 商業簿記総まとめ⑬（応用編）
	29 商業簿記総まとめ⑭（応用編）
	30 商業簿記総まとめ⑮（応用編）
	31 総合問題対策①
	32 総合問題対策②
	33 総合問題対策③
	34 総合問題対策④
	35 総合問題対策⑤
	36 総合問題対策⑥
	37 総合問題対策⑦
	38 総合問題対策⑧
	39 総合問題対策⑨
	40 総合問題対策⑩
	41 総合問題対策⑪



	42	総合問題対策⑫
	43	総合問題対策⑬
	44	総合問題対策⑭
	45	総合問題対策⑮
	46	総合問題演習①
	47	総合問題演習②
	48	総合問題演習③
	49	総合問題演習④
	50	総合問題演習⑤
	51	総合問題演習⑥
	52	総合問題演習⑦
	53	総合問題演習⑧
	54	総合問題演習⑨
	55	総合問題演習⑩
	56	総合問題演習⑪
	57	総合問題演習⑫
	58	総合問題演習⑬
	59	総合問題演習⑭
	60	総合問題演習⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	1級会計学入門Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	資産負債中心観を主体とした理論体系を学び現行基準との整合性、課題を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	現行基準の理論体系の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 財務諸表（入門編）</li> <li>2 有価証券（入門編）</li> <li>3 デリバティブ取引・ヘッジ会計（入門編）</li> <li>4 有形固定資産①（入門編）</li> <li>5 有形固定資産②（入門編）</li> <li>6 割引現在価値（入門編）</li> <li>7 リース取引①（入門編）</li> <li>8 リース取引②（入門編）</li> <li>9 研究開発費とソフトウェア（入門編）</li> <li>10 固定資産の減損①（入門編）</li> <li>11 固定資産の減損②（入門編）</li> <li>12 繰延資産（入門編）</li> <li>13 社債（入門編）</li> <li>14 貸倒引当金（入門編）</li> <li>15 退職給付①（入門編）</li> <li>16 退職給付②（入門編）</li> <li>17 資産除去債務①（入門編）</li> <li>18 資産除去債務②（入門編）</li> <li>19 純資産①（入門編）</li> <li>20 純資産②（入門編）</li> <li>21 純資産③（入門編）</li> <li>22 新株予約権と新株予約権付社債（入門編）</li> <li>23 ストック・オプション①（入門編）</li> <li>24 ストック・オプション②（入門編）</li> <li>25 税効果会計①（入門編）</li> <li>26 税効果会計②（入門編）</li> <li>27 税効果会計③（入門編）</li> <li>28 外貨建取引①（入門編）</li> <li>29 外貨建取引②（入門編）</li> <li>30 外貨建取引③（入門編）</li> <li>31 商品売買等①（入門編）</li> <li>32 商品売買等②（入門編）</li> <li>33 商品売買等③（入門編）</li> <li>34 本支店会計①（入門編）</li> <li>35 本支店会計②（入門編）</li> <li>36 本支店会計③（入門編）</li> <li>37 連結財務諸表総論①（入門編）</li> <li>38 連結財務諸表総論②（入門編）</li> <li>39 資本連結①（入門編）</li> <li>40 資本連結②（入門編）</li> <li>41 資本連結③（入門編）</li> </ol>

	42	資本連結④（入門編）
	43	成果連結①（入門編）
	44	成果連結②（入門編）
	45	成果連結③（入門編）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容																																																																																		
授業科目	1級原価計算入門 I																																																																																		
実務家教員																																																																																			
学部・学科	情報処理科（2年制）																																																																																		
履修年次	1年次																																																																																		
開講時期	前期																																																																																		
科目区分	選択																																																																																		
授業方法	講義																																																																																		
授業時間	90時間																																																																																		
授業コマ数	45コマ																																																																																		
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基本的な内容を学ぶ																																																																																		
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る																																																																																		
達成目標	工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする																																																																																		
教科書	オリジナルテキスト																																																																																		
特記																																																																																			
授業計画	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1</td><td>工業簿記と原価計算（入門編）</td></tr> <tr><td>2</td><td>費目別計算①（入門編）</td></tr> <tr><td>3</td><td>費目別計算②（入門編）</td></tr> <tr><td>4</td><td>部門別計算①（入門編）</td></tr> <tr><td>5</td><td>部門別計算②（入門編）</td></tr> <tr><td>6</td><td>部門別計算③（入門編）</td></tr> <tr><td>7</td><td>部門別計算④（入門編）</td></tr> <tr><td>8</td><td>部門別計算⑤（入門編）</td></tr> <tr><td>9</td><td>部門別計算⑥（入門編）</td></tr> <tr><td>10</td><td>個別原価計算①（入門編）</td></tr> <tr><td>11</td><td>個別原価計算②（入門編）</td></tr> <tr><td>12</td><td>個別原価計算③（入門編）</td></tr> <tr><td>13</td><td>総合原価計算④（入門編）</td></tr> <tr><td>14</td><td>総合原価計算⑤（入門編）</td></tr> <tr><td>15</td><td>総合原価計算⑥（入門編）</td></tr> <tr><td>16</td><td>総合原価計算⑦（入門編）</td></tr> <tr><td>17</td><td>総合原価計算⑧（入門編）</td></tr> <tr><td>18</td><td>標準原価計算①（入門編）</td></tr> <tr><td>19</td><td>標準原価計算②（入門編）</td></tr> <tr><td>20</td><td>標準原価計算③（入門編）</td></tr> <tr><td>21</td><td>標準原価計算④（入門編）</td></tr> <tr><td>22</td><td>標準原価計算⑤（入門編）</td></tr> <tr><td>23</td><td>直接原価計算（入門編）</td></tr> <tr><td>24</td><td>短期利益計画①（入門編）</td></tr> <tr><td>25</td><td>短期利益計画②（入門編）</td></tr> <tr><td>26</td><td>短期利益計画③（入門編）</td></tr> <tr><td>27</td><td>予算管理①（入門編）</td></tr> <tr><td>28</td><td>予算管理②（入門編）</td></tr> <tr><td>29</td><td>予算管理③（入門編）</td></tr> <tr><td>30</td><td>業務的意思決定①（入門編）</td></tr> <tr><td>31</td><td>業務的意思決定②（入門編）</td></tr> <tr><td>32</td><td>業務的意思決定③（入門編）</td></tr> <tr><td>33</td><td>業務的意思決定④（入門編）</td></tr> <tr><td>34</td><td>業務的意思決定⑤（入門編）</td></tr> <tr><td>35</td><td>業務的意思決定⑥（入門編）</td></tr> <tr><td>36</td><td>構造的意決定①（入門編）</td></tr> <tr><td>37</td><td>構造的意決定②（入門編）</td></tr> <tr><td>38</td><td>構造的意決定③（入門編）</td></tr> <tr><td>39</td><td>構造的意決定④（入門編）</td></tr> <tr><td>40</td><td>構造的意決定⑤（入門編）</td></tr> <tr><td>41</td><td>構造的意決定⑥（入門編）</td></tr> </tbody> </table>	1	工業簿記と原価計算（入門編）	2	費目別計算①（入門編）	3	費目別計算②（入門編）	4	部門別計算①（入門編）	5	部門別計算②（入門編）	6	部門別計算③（入門編）	7	部門別計算④（入門編）	8	部門別計算⑤（入門編）	9	部門別計算⑥（入門編）	10	個別原価計算①（入門編）	11	個別原価計算②（入門編）	12	個別原価計算③（入門編）	13	総合原価計算④（入門編）	14	総合原価計算⑤（入門編）	15	総合原価計算⑥（入門編）	16	総合原価計算⑦（入門編）	17	総合原価計算⑧（入門編）	18	標準原価計算①（入門編）	19	標準原価計算②（入門編）	20	標準原価計算③（入門編）	21	標準原価計算④（入門編）	22	標準原価計算⑤（入門編）	23	直接原価計算（入門編）	24	短期利益計画①（入門編）	25	短期利益計画②（入門編）	26	短期利益計画③（入門編）	27	予算管理①（入門編）	28	予算管理②（入門編）	29	予算管理③（入門編）	30	業務的意思決定①（入門編）	31	業務的意思決定②（入門編）	32	業務的意思決定③（入門編）	33	業務的意思決定④（入門編）	34	業務的意思決定⑤（入門編）	35	業務的意思決定⑥（入門編）	36	構造的意決定①（入門編）	37	構造的意決定②（入門編）	38	構造的意決定③（入門編）	39	構造的意決定④（入門編）	40	構造的意決定⑤（入門編）	41	構造的意決定⑥（入門編）
1	工業簿記と原価計算（入門編）																																																																																		
2	費目別計算①（入門編）																																																																																		
3	費目別計算②（入門編）																																																																																		
4	部門別計算①（入門編）																																																																																		
5	部門別計算②（入門編）																																																																																		
6	部門別計算③（入門編）																																																																																		
7	部門別計算④（入門編）																																																																																		
8	部門別計算⑤（入門編）																																																																																		
9	部門別計算⑥（入門編）																																																																																		
10	個別原価計算①（入門編）																																																																																		
11	個別原価計算②（入門編）																																																																																		
12	個別原価計算③（入門編）																																																																																		
13	総合原価計算④（入門編）																																																																																		
14	総合原価計算⑤（入門編）																																																																																		
15	総合原価計算⑥（入門編）																																																																																		
16	総合原価計算⑦（入門編）																																																																																		
17	総合原価計算⑧（入門編）																																																																																		
18	標準原価計算①（入門編）																																																																																		
19	標準原価計算②（入門編）																																																																																		
20	標準原価計算③（入門編）																																																																																		
21	標準原価計算④（入門編）																																																																																		
22	標準原価計算⑤（入門編）																																																																																		
23	直接原価計算（入門編）																																																																																		
24	短期利益計画①（入門編）																																																																																		
25	短期利益計画②（入門編）																																																																																		
26	短期利益計画③（入門編）																																																																																		
27	予算管理①（入門編）																																																																																		
28	予算管理②（入門編）																																																																																		
29	予算管理③（入門編）																																																																																		
30	業務的意思決定①（入門編）																																																																																		
31	業務的意思決定②（入門編）																																																																																		
32	業務的意思決定③（入門編）																																																																																		
33	業務的意思決定④（入門編）																																																																																		
34	業務的意思決定⑤（入門編）																																																																																		
35	業務的意思決定⑥（入門編）																																																																																		
36	構造的意決定①（入門編）																																																																																		
37	構造的意決定②（入門編）																																																																																		
38	構造的意決定③（入門編）																																																																																		
39	構造的意決定④（入門編）																																																																																		
40	構造的意決定⑤（入門編）																																																																																		
41	構造的意決定⑥（入門編）																																																																																		

	42	戦略的原価計算①（入門編）
	43	戦略的原価計算②（入門編）
	44	戦略的原価計算③（入門編）
	45	戦略的原価計算④（入門編）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	1級会計学基礎 I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計の基礎について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	会計知識の習得および計算技術を身に付けることを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 持分法①（基礎編） 2 持分法②（基礎編） 3 連結税効果①（基礎編） 4 連結税効果②（基礎編） 5 包括利益（基礎編） 6 在外子会社（基礎編） 7 企業結合①（基礎編） 8 企業結合②（基礎編） 9 事業分離①（基礎編） 10 事業分離②（基礎編） 11 キャッシュフロー計算書①（基礎編） 12 キャッシュフロー計算書②（基礎編） 13 連結キャッシュフロー計算書①（基礎編） 14 連結キャッシュフロー計算書②（基礎編） 15 会計上の変更及び誤謬の訂正（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験
備考	

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1 級原価計算基礎 I	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科（2 年制）	
履修年次	1 年次	
開講時期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業コマ数	1 5 コマ	
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	最新の原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	個別原価計算（基礎編）
	2	部門別計算（基礎編）
	3	総合原価計算①（基礎編）
	4	総合原価計算②（基礎編）
	5	標準原価計算①（基礎編）
	6	標準原価計算②（基礎編）
	7	標準原価計算③（基礎編）
	8	予算管理（基礎編）
	9	業務的意思決定①（基礎編）
	10	業務的意思決定②（基礎編）
	11	構造的意意思決定①（基礎編）
	12	構造的意意思決定②（基礎編）
	13	戦略的原価計算（基礎編）
	14	事業部制①（基礎編）
	15	事業部制②（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	1級会計学総合I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商業簿記・会計学総まとめ①
	2 商業簿記・会計学総まとめ②
	3 商業簿記・会計学総まとめ③
	4 商業簿記・会計学総まとめ④
	5 商業簿記・会計学総まとめ⑤
	6 商業簿記・会計学総まとめ⑥
	7 商業簿記・会計学総まとめ⑦
	8 商業簿記・会計学総まとめ⑧
	9 商業簿記・会計学総まとめ⑨
	10 商業簿記・会計学総まとめ⑩
	11 商業簿記・会計学総まとめ⑪
	12 商業簿記・会計学総まとめ⑫
	13 商業簿記・会計学総まとめ⑬
	14 商業簿記・会計学総まとめ⑭
	15 商業簿記・会計学総まとめ⑮
	16 商業簿記・会計学総まとめ⑯
	17 商業簿記・会計学総まとめ⑰
	18 商業簿記・会計学総まとめ⑱
	19 商業簿記・会計学総まとめ⑲
	20 商業簿記・会計学総まとめ⑳
	21 商業簿記・会計学総まとめ㉑
	22 商業簿記・会計学総まとめ㉒
	23 商業簿記・会計学総まとめ㉓
	24 商業簿記・会計学総まとめ㉔
	25 商業簿記・会計学総まとめ㉕
	26 総合問題対策①（テスト形式の問題解説）
	27 総合問題対策②（テスト形式の問題解説）
	28 総合問題対策③（テスト形式の問題解説）
	29 総合問題対策④（テスト形式の問題解説）
	30 総合問題対策⑤（テスト形式の問題解説）
	31 総合問題対策⑥（テスト形式の問題解説）
	32 総合問題対策⑦（テスト形式の問題解説）
	33 総合問題対策⑧（テスト形式の問題解説）
	34 総合問題対策⑨（テスト形式の問題解説）
	35 総合問題対策⑩（テスト形式の問題解説）
	36 総合問題対策⑪（テスト形式の問題解説）
	37 総合問題対策⑫（テスト形式の問題解説）
	38 総合問題対策⑬（テスト形式の問題解説）
	39 総合問題対策⑭（テスト形式の問題解説）
	40 総合問題対策⑮（テスト形式の問題解説）



	41	総合問題対策⑯ (テスト形式の問題解説)
	42	総合問題対策⑰ (テスト形式の問題解説)
	43	総合問題対策⑱ (テスト形式の問題解説)
	44	総合問題対策⑲ (テスト形式の問題解説)
	45	総合問題対策⑳ (テスト形式の問題解説)
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	1級原価計算総合 I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	原価計算基準の理論体系、多様化する製造過程に対する会計処理、経営戦略について、より詳細に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記1級検定合格程度の原価計算知識および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 工業簿記・原価計算総まとめ①
	2 工業簿記・原価計算総まとめ②
	3 工業簿記・原価計算総まとめ③
	4 工業簿記・原価計算総まとめ④
	5 工業簿記・原価計算総まとめ⑤
	6 工業簿記・原価計算総まとめ⑥
	7 工業簿記・原価計算総まとめ⑦
	8 工業簿記・原価計算総まとめ⑧
	9 工業簿記・原価計算総まとめ⑨
	10 工業簿記・原価計算総まとめ⑩
	11 工業簿記・原価計算総まとめ⑪
	12 工業簿記・原価計算総まとめ⑫
	13 工業簿記・原価計算総まとめ⑬
	14 工業簿記・原価計算総まとめ⑭
	15 工業簿記・原価計算総まとめ⑮
	16 工業簿記・原価計算総まとめ⑯
	17 工業簿記・原価計算総まとめ⑰
	18 工業簿記・原価計算総まとめ⑱
	19 工業簿記・原価計算総まとめ⑲
	20 工業簿記・原価計算総まとめ⑳
	21 工業簿記・原価計算総まとめ㉑
	22 工業簿記・原価計算総まとめ㉒
	23 工業簿記・原価計算総まとめ㉓
	24 工業簿記・原価計算総まとめ㉔
	25 工業簿記・原価計算総まとめ㉕
	26 総合問題対策①（テスト形式の問題解説）
	27 総合問題対策②（テスト形式の問題解説）
	28 総合問題対策③（テスト形式の問題解説）
	29 総合問題対策④（テスト形式の問題解説）
	30 総合問題対策⑤（テスト形式の問題解説）
	31 総合問題対策⑥（テスト形式の問題解説）
	32 総合問題対策⑦（テスト形式の問題解説）
	33 総合問題対策⑧（テスト形式の問題解説）
	34 総合問題対策⑨（テスト形式の問題解説）
	35 総合問題対策⑩（テスト形式の問題解説）
	36 総合問題対策⑪（テスト形式の問題解説）
	37 総合問題対策⑫（テスト形式の問題解説）
	38 総合問題対策⑬（テスト形式の問題解説）
	39 総合問題対策⑭（テスト形式の問題解説）
	40 総合問題対策⑮（テスト形式の問題解説）

	41	総合問題対策⑯（テスト形式の問題解説）
	42	総合問題対策⑰（テスト形式の問題解説）
	43	総合問題対策⑱（テスト形式の問題解説）
	44	総合問題対策⑲（テスト形式の問題解説）
	45	総合問題対策⑳（テスト形式の問題解説）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	2級商業簿記基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総論①（基礎編）
	2 総論②（基礎編）
	3 収益と費用（基礎編）
	4 棚卸資産①（基礎編）
	5 棚卸資産②（基礎編）
	6 棚卸資産③（基礎編）
	7 現金預金①（基礎編）
	8 現金預金②（基礎編）
	9 債権・債務等（基礎編）
	10 有価証券①（基礎編）
	11 有価証券②（基礎編）
	12 有価証券③（基礎編）
	13 有価証券④（基礎編）
	14 有価証券⑤（基礎編）
	15 有価証券⑥（基礎編）
	16 固定資産①（基礎編）
	17 固定資産②（基礎編）
	18 固定資産③（基礎編）
	19 固定資産④（基礎編）
	20 固定資産⑤（基礎編）
	21 固定資産⑥（基礎編）
	22 為替換算会計①（基礎編）
	23 為替換算会計②（基礎編）
	24 為替換算会計③（基礎編）
	25 引当金①（基礎編）
	26 引当金②（基礎編）
	27 引当金③（基礎編）
	28 法人税等①（基礎編）
	29 法人税等②（基礎編）
	30 法人税等③（基礎編）
	31 株式会社の純資産①（基礎編）
	32 株式会社の純資産②（基礎編）
	33 株式会社の純資産③（基礎編）
	34 企業結合（基礎編）
	35 株主資本等変動計算書①（基礎編）
	36 株主資本等変動計算書②（基礎編）
	37 連結会計①（基礎編）
	38 連結会計②（基礎編）
	39 連結会計③（基礎編）
	40 連結会計④（基礎編）

	41	連結会計⑤（基礎編）
	42	連結会計⑥（基礎編）
	43	連結会計⑦（基礎編）
	44	連結会計⑧（基礎編）
	45	連結会計⑨（基礎編）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	2級工業簿記基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 工業簿記の基礎
	2 工業簿記の記帳体系（個別原価計算）
	3 材料費会計①
	4 材料費会計②
	5 労務費会計①
	6 労務費会計②
	7 経費会計
	8 製造間接費会計①
	9 製造間接費会計②
	10 単純個別原価計算①
	11 単純個別原価計算②
	12 単純個別原価計算③
	13 部門別計算①
	14 部門別計算②
	15 部門別計算③
	16 確認テスト（第1回）
	17 工企業の財務諸表①
	18 工企業の財務諸表②
	19 工業簿記の記帳体系（総合原価計算）
	20 総合原価計算①
	21 総合原価計算②
	22 総合原価計算③
	23 総合原価計算④
	24 総合原価計算⑤
	25 総合原価計算⑥
	26 工程別総合原価計算①
	27 工程別総合原価計算②
	28 組別総合原価計算
	29 等級別総合原価計算①
	30 等級別総合原価計算②
	31 標準原価計算①
	32 標準原価計算②
	33 標準原価計算③
	34 原価・営業量・利益関係の分析①
	35 原価・営業量・利益関係の分析②
	36 工場会計の独立
	37 直接原価計算①
	38 直接原価計算②
	39 確認テスト（第2回）
	40 工業簿記総まとめ①

	41	工業簿記総まとめ②
	42	工業簿記総まとめ③
	43	工業簿記総まとめ④
	44	工業簿記総まとめ⑤
	45	工業簿記総まとめ⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	2級商業簿記応用 I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	商企業の会計処理に関する全体の関連性について体系的に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	日々の取引、決算整理に関する一連の流れおよび財務諸表の作成について、上場企業レベルの資料を作成することができることを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 本支店会計①（応用編）</li> <li>2 本支店会計②（応用編）</li> <li>3 本支店会計③（応用編）</li> <li>4 製造業を営む会社の決算処理①（応用編）</li> <li>5 製造業を営む会社の決算処理②（応用編）</li> <li>6 製造業を営む会社の決算処理③（応用編）</li> <li>7 伝票①（応用編）</li> <li>8 伝票②（応用編）</li> <li>9 伝票③（応用編）</li> <li>10 商業簿記総まとめ①</li> <li>11 商業簿記総まとめ②</li> <li>12 商業簿記総まとめ③</li> <li>13 商業簿記総まとめ④</li> <li>14 商業簿記総まとめ⑤</li> <li>15 商業簿記総まとめ⑥</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験
備考	



## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容																														
授業科目	2級工業簿記応用 I																														
実務家教員																															
学部・学科	情報処理科（2年制）																														
履修年次	1年次																														
科目区分	選択																														
授業方法	講義																														
授業時間	30時間																														
授業コマ数	15コマ																														
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ																														
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る																														
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする																														
教科書	オリジナルテキスト																														
特記																															
授業計画	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1</td><td>費目別計算①（応用編）</td></tr> <tr><td>2</td><td>費目別計算②（応用編）</td></tr> <tr><td>3</td><td>単純個別原価計算①（応用編）</td></tr> <tr><td>4</td><td>単純個別原価計算②（応用編）</td></tr> <tr><td>5</td><td>部門別計算①（応用編）</td></tr> <tr><td>6</td><td>部門別計算②（応用編）</td></tr> <tr><td>7</td><td>工企業の財務諸表（応用編）</td></tr> <tr><td>8</td><td>単純総合原価計算①（応用編）</td></tr> <tr><td>9</td><td>単純総合原価計算②（応用編）</td></tr> <tr><td>10</td><td>工程別総合原価計算（応用編）</td></tr> <tr><td>11</td><td>組別総合原価計算、等級別総合原価計算（応用編）</td></tr> <tr><td>12</td><td>標準原価計算①（応用編）</td></tr> <tr><td>13</td><td>標準原価計算②（応用編）</td></tr> <tr><td>14</td><td>原価・営業量・利益関係の分析（応用編）</td></tr> <tr><td>15</td><td>直接原価計算（応用編）</td></tr> </tbody> </table>	1	費目別計算①（応用編）	2	費目別計算②（応用編）	3	単純個別原価計算①（応用編）	4	単純個別原価計算②（応用編）	5	部門別計算①（応用編）	6	部門別計算②（応用編）	7	工企業の財務諸表（応用編）	8	単純総合原価計算①（応用編）	9	単純総合原価計算②（応用編）	10	工程別総合原価計算（応用編）	11	組別総合原価計算、等級別総合原価計算（応用編）	12	標準原価計算①（応用編）	13	標準原価計算②（応用編）	14	原価・営業量・利益関係の分析（応用編）	15	直接原価計算（応用編）
1	費目別計算①（応用編）																														
2	費目別計算②（応用編）																														
3	単純個別原価計算①（応用編）																														
4	単純個別原価計算②（応用編）																														
5	部門別計算①（応用編）																														
6	部門別計算②（応用編）																														
7	工企業の財務諸表（応用編）																														
8	単純総合原価計算①（応用編）																														
9	単純総合原価計算②（応用編）																														
10	工程別総合原価計算（応用編）																														
11	組別総合原価計算、等級別総合原価計算（応用編）																														
12	標準原価計算①（応用編）																														
13	標準原価計算②（応用編）																														
14	原価・営業量・利益関係の分析（応用編）																														
15	直接原価計算（応用編）																														
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験																														
備考																															

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	2級簿記総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学習し、総合問題の基礎も学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記2級の基礎的な会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商業簿記総まとめ①（中級編）
	2 商業簿記総まとめ②（中級編）
	3 商業簿記総まとめ③（中級編）
	4 商業簿記総まとめ④（中級編）
	5 商業簿記総まとめ⑤（中級編）
	6 商業簿記総まとめ⑥（中級編）
	7 商業簿記総まとめ⑦（中級編）
	8 商業簿記総まとめ⑧（中級編）
	9 商業簿記総まとめ⑨（中級編）
	10 商業簿記総まとめ⑩（中級編）
	11 商業簿記総まとめ⑪（中級編）
	12 商業簿記総まとめ⑫（中級編）
	13 商業簿記総まとめ⑬（中級編）
	14 商業簿記総まとめ⑭（中級編）
	15 商業簿記総まとめ⑮（中級編）
	16 工業簿記総まとめ①（中級編）
	17 工業簿記総まとめ②（中級編）
	18 工業簿記総まとめ③（中級編）
	19 工業簿記総まとめ④（中級編）
	20 工業簿記総まとめ⑤（中級編）
	21 工業簿記総まとめ⑥（中級編）
	22 工業簿記総まとめ⑦（中級編）
	23 工業簿記総まとめ⑧（中級編）
	24 工業簿記総まとめ⑨（中級編）
	25 工業簿記総まとめ⑩（中級編）
	26 工業簿記総まとめ⑪（中級編）
	27 工業簿記総まとめ⑫（中級編）
	28 総合問題演習①（テスト形式_中級編）
	29 総合問題演習①（テスト形式_中級編）
	30 総合問題演習①（テスト形式_中級編）
	31 総合問題演習②（テスト形式_中級編）
	32 総合問題演習②（テスト形式_中級編）
	33 総合問題演習②（テスト形式_中級編）
	34 総合問題演習③（テスト形式_中級編）
	35 総合問題演習③（テスト形式_中級編）
	36 総合問題演習③（テスト形式_中級編）
	37 総合問題演習④（テスト形式_中級編）
	38 総合問題演習④（テスト形式_中級編）
	39 総合問題演習④（テスト形式_中級編）
	40 総合問題演習⑤（テスト形式_中級編）

	41	総合問題演習⑤（テスト形式_中級編）
	42	総合問題演習⑤（テスト形式_中級編）
	43	総合問題演習⑥（テスト形式_中級編）
	44	総合問題演習⑥（テスト形式_中級編）
	45	総合問題演習⑥（テスト形式_中級編）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	2級簿記総合Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科（2年制）
履修年次	1年次
開講時期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	株式会社の会計処理を問題演習、総合問題の演習を通じて学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記2級の応用的な会計知識と計算技術の習得を目的とし、かつ、有価証券報告書を読み取ることができることを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商業簿記総まとめ①（応用編）
	2 商業簿記総まとめ②（応用編）
	3 商業簿記総まとめ③（応用編）
	4 商業簿記総まとめ④（応用編）
	5 商業簿記総まとめ⑤（応用編）
	6 商業簿記総まとめ⑥（応用編）
	7 商業簿記総まとめ⑦（応用編）
	8 商業簿記総まとめ⑧（応用編）
	9 商業簿記総まとめ⑨（応用編）
	10 商業簿記総まとめ⑩（応用編）
	11 商業簿記総まとめ⑪（応用編）
	12 商業簿記総まとめ⑫（応用編）
	13 商業簿記総まとめ⑬（応用編）
	14 商業簿記総まとめ⑭（応用編）
	15 商業簿記総まとめ⑮（応用編）
	16 工業簿記総まとめ①（応用編）
	17 工業簿記総まとめ②（応用編）
	18 工業簿記総まとめ③（応用編）
	19 工業簿記総まとめ④（応用編）
	20 工業簿記総まとめ⑤（応用編）
	21 工業簿記総まとめ⑥（応用編）
	22 工業簿記総まとめ⑦（応用編）
	23 工業簿記総まとめ⑧（応用編）
	24 工業簿記総まとめ⑨（応用編）
	25 工業簿記総まとめ⑩（応用編）
	26 工業簿記総まとめ⑪（応用編）
	27 工業簿記総まとめ⑫（応用編）
	28 総合問題演習①（テスト形式_応用編）
	29 総合問題演習①（テスト形式_応用編）
	30 総合問題演習①（テスト形式_応用編）
	31 総合問題演習②（テスト形式_応用編）
	32 総合問題演習②（テスト形式_応用編）
	33 総合問題演習②（テスト形式_応用編）
	34 総合問題演習③（テスト形式_応用編）
	35 総合問題演習③（テスト形式_応用編）
	36 総合問題演習③（テスト形式_応用編）
	37 総合問題演習④（テスト形式_応用編）
	38 総合問題演習④（テスト形式_応用編）
	39 総合問題演習④（テスト形式_応用編）
	40 総合問題演習⑤（テスト形式_応用編）
	41 総合問題演習⑤（テスト形式_応用編）

	42	総合問題演習⑤（テスト形式_応用編）
	43	総合問題演習⑥（テスト形式_応用編）
	44	総合問題演習⑥（テスト形式_応用編）
	45	総合問題演習⑥（テスト形式_応用編）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

## 授業概要 (シラバス)

タイトル		内容		
授業科目	クラウドコンピューティング			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科 (2年制)			
履修年次	2年次			
開講時期	前期			
科目区分	必修			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	AWSを利用したクラウドコンピューティングの実装について学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と実習			
達成目標	クラウド環境で高可用性を実現するWeb開発環境の実装ができる			
教科書	AWS Academyテキスト			
特記				
授業計画	1	オンプレミス環境の構築 基礎	31	Auto Scaling
	2	オンプレミス環境の構築 基礎	32	負荷分散とScalingの実装
	3	オンプレミス環境の構築 基礎	33	負荷分散とScalingの実装
	4	オンプレミス環境の構築 応用	34	クラウドのセキュリティ
	5	オンプレミス環境の構築 応用	35	IAMロールとポリシー
	6	オンプレミス環境の構築 応用	36	ベストプラクティスとコンプライアンス
	7	オンプレミスとクラウドの比較	37	AWSセキュリティ実装
	8	クラウドコンピューティングの概要	38	AWSセキュリティ実装
	9	クラウドエコノミクス	39	クラウドアーキテクチャの設計
	10	AWSインフラストラクチャと主要なサービス	40	クラウドアーキテクチャの設計
	11	コンピューティングサービス	41	クラウドの請求とサポートサービス
	12	Amazon EC2 コンピューティング実習	42	総合実習
	13	ストレージサービス:EBS	43	総合実習
	14	EBS ストレージ構築・活用実習	44	総合実習
	15	ストレージサービス:Amazon S3	45	効果測定
	16	Amazon S3 ストレージ構築・活用実習		
	17	ストレージサービス: EFS・Glacier概要		
	18	AWS VPC概要		
	19	AWS セキュリティグループ		
	20	VPC+Webサーバ構築実習		
	21	AWS Cloud Front概要		
	22	Amazon RDS		
	23	RDS環境構築実習		
	24	Amazon DynamoDB		
	25	DynamoDB環境構築実習		
	26	Redshift/Aurora 概要		
	27	高可用性DB 構築実習		
	28	高可用性DB 構築実習		
	29	Elastic Load Balancing (ELB)		
	30	Amazon CloudWatch		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	クラウドネイティブ開発			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	2年次			
開講時期	前期			
科目区分	必修			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	AWS Lambdaを使用したクラウドネイティブシステムの基礎を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と実習			
達成目標	AWS Lambdaを通じてクラウドネイティブシステム構築の基礎を理解する			
教科書	AWS Lambda実践ガイド			
特記				
授業計画	1	Lambda で実現するサーバーレスシステム	31	メールの送信
	2	サンプル用 Lambda 関数の仕様	32	クロスオリジンの注意点
	3	Lambda の利用に必要なアクセス権	33	実習
	4	Lambda 関数の作成	34	実習
	5	Lambda 関数の実行	35	実習
	6	実習	36	実習
	7	実習	37	SQS と SNS トピックのイベント事例
	8	実習	38	DynamoDB テーブルによるメールアドレス管理
	9	イベントの発生とLambda 関数	39	S3 バケットとSQS の構成
	10	Lambda コンテナ	40	SQS からメッセージを取り出してメール送信
	11	Lambda 関数の実行	41	バウンスメールの処理
	12	Lambda 関数を呼び出すイベントソース	42	総合実習
	13	定期的に Lambda 関数を実行する例	43	総合実習
	14	実習	44	総合実習
	15	実習	45	効果測定
	16	実習		
	17	S3 のイベント事例		
	18	S3 バケットの作成		
	19	バケットに対するイベント		
	20	ライブラリ込みの Lambda 関数の作成		
	21	実習		
	22	実習		
	23	実習		
	24	効果測定		
	25	API Gateway のイベント事例		
	26	API Gateway と Lambda 関数の組合せ		
	27	API Gateway から実行される Lambda 関数		
	28	DynamoDB の基本		
	29	Lambda 関数でのDynamoDBアクセス		
	30	署名付きURLの発行		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	卒業研究開発 I			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	2年次			
開講時期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	システム開発における企画立案、ユースケース図の作成について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による実習			
達成目標	企画立案をおこなってユースケース図を完成させる			
教科書	なし			
特記	システムエンジニアとしての設計・開発・プログラミングの経験を活かし、本科目に対し実践的な指導・教育をおこなう。			
授業計画	1	卒業研究とは	31	ユースケースモデリング分析
	2	業界研究	32	ユースケースモデリング分析
	3	業界研究	33	ユースケースモデリング分析
	4	業界研究	34	ユースケースモデリング分析
	5	企画立案	35	ユースケースモデリング分析
	6	企画立案	36	ユースケースモデリング分析
	7	企画立案	37	ユースケースモデリング分析
	8	企画立案	38	ユースケースモデリング分析
	9	企画立案	39	要求レビューの理論
	10	企画立案	40	要求レビューの実践
	11	企画書の作成	41	要求レビュー
	12	企画書の作成	42	要求レビュー
	13	企画書の作成	43	要求レビュー
	14	企画書の作成	44	要求レビュー
	15	中間発表準備	45	要求レビュー
	16	中間発表準備	46	
	17	中間発表準備	47	
	18	中間発表準備	48	
	19	ドメインモデリングの理論	49	
	20	ドメインモデリングの実践	50	
	21	ドメインモデリング分析	51	
	22	ドメインモデリング分析	52	
	23	ユースケースモデリングの理論	53	
	24	ユースケースモデリングの実践	54	
	25	ユースケースモデリング分析	55	
	26	ユースケースモデリング分析	56	
	27	ユースケースモデリング分析	57	
	28	ユースケースモデリング分析	58	
	29	ユースケースモデリング分析	59	
	30	ユースケースモデリング分析	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価			
備考				



## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	卒業研究開発Ⅱ			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	2年次			
開講時期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	システム開発におけるロバストネス図の作成とシーケンス図の作成について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による実習			
達成目標	ロバストネス図を完成させる			
教科書	なし			
特記	システムエンジニアとしての設計・開発・プログラミングの経験を活かし、本科目に対し実践的な指導・教育をおこなう。			
授業計画	1	中間発表準備	31	シーケンス図作成
	2	中間発表準備	32	シーケンス図作成
	3	中間発表準備	33	シーケンス図作成
	4	中間発表準備	34	シーケンス図作成
	5	中間発表準備	35	シーケンス図作成
	6	ロバストネス分析の理論	36	シーケンス図作成
	7	ロバストネス分析の実践	37	シーケンス図作成
	8	ロバストネス分析	38	シーケンス図作成
	9	ロバストネス分析	39	シーケンス図作成
	10	ロバストネス分析	40	シーケンス図作成
	11	ロバストネス分析	41	シーケンス図作成
	12	ロバストネス分析	42	シーケンス図作成
	13	ロバストネス分析	43	シーケンス図作成
	14	ロバストネス分析	44	シーケンス図作成
	15	ロバストネス分析	45	シーケンス図作成
	16	予備設計レビューの理論		
	17	予備設計レビューの実践		
	18	予備設計レビュー		
	19	予備設計レビュー		
	20	予備設計レビュー		
	21	予備設計レビュー		
	22	予備設計レビュー		
	23	予備設計レビュー		
	24	予備設計レビュー		
	25	予備設計レビュー		
	26	テクニカルアーキテクチャの理論		
	27	テクニカルアーキテクチャの実践		
	28	シーケンス図作成の理論		
	29	シーケンス図作成の実践		
	30	シーケンス図作成		
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	卒業研究開発Ⅲ			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	2年次			
開講時期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	システム開発におけるシーケンス図の作成とソースコードの作成について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による実習			
達成目標	シーケンス図を完成させる			
教科書	なし			
特記	システムエンジニアとしての設計・開発・プログラミングの経験を活かし、本科目に対し実践的な指導・教育をおこなう。B38			
授業計画	1	シーケンス図作成	31	プログラミング(開発)
	2	シーケンス図作成	32	プログラミング(開発)
	3	シーケンス図作成	33	プログラミング(開発)
	4	シーケンス図作成	34	プログラミング(開発)
	5	シーケンス図作成	35	プログラミング(開発)
	6	シーケンス図作成	36	プログラミング(開発)
	7	シーケンス図作成	37	プログラミング(開発)
	8	シーケンス図作成	38	プログラミング(開発)
	9	シーケンス図作成	39	プログラミング(開発)
	10	シーケンス図作成	40	プログラミング(開発)
	11	シーケンス図作成	41	プログラミング(開発)
	12	シーケンス図作成	42	プログラミング(開発)
	13	シーケンス図作成	43	プログラミング(開発)
	14	シーケンス図作成	44	プログラミング(開発)
	15	シーケンス図作成	45	プログラミング(開発)
	16	シーケンス図作成		
	17	詳細設計レビューの理論		
	18	詳細設計レビューの実践		
	19	詳細設計レビュー		
	20	詳細設計レビュー		
	21	詳細設計レビュー		
	22	詳細設計レビュー		
	23	詳細設計レビュー		
	24	詳細設計レビュー		
	25	詳細設計レビュー		
	26	詳細設計レビュー		
	27	詳細設計レビュー		
	28	詳細設計レビュー		
	29	詳細設計からコードへ		
	30	実装の実践		
成績評価方法 (試験実施方法)	課題制作100% 有識者による講評で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	卒業研究開発IV			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	2年次			
開講時期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）			
授業時間	120時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	システム開発におけるソースコードの作成を進める			
授業の進め方	有識者の指導による実習			
達成目標	ソースコードの作成（最終目標の50%まで）			
教科書	なし			
特記	システムエンジニアとしての設計・開発・プログラミングの経験を活かし、本科目に対し実践的な指導・教育をおこなう。			
授業計画	1	プログラミング(開発)	31	プログラミング(開発)
	2	プログラミング(開発)	32	プログラミング(開発)
	3	プログラミング(開発)	33	プログラミング(開発)
	4	プログラミング(開発)	34	プログラミング(開発)
	5	プログラミング(開発)	35	プログラミング(開発)
	6	プログラミング(開発)	36	プログラミング(開発)
	7	プログラミング(開発)	37	プログラミング(開発)
	8	プログラミング(開発)	38	プログラミング(開発)
	9	プログラミング(開発)	39	プログラミング(開発)
	10	プログラミング(開発)	40	プログラミング(開発)
	11	プログラミング(開発)	41	プログラミング(開発)
	12	プログラミング(開発)	42	プログラミング(開発)
	13	プログラミング(開発)	43	プログラミング(開発)
	14	プログラミング(開発)	44	プログラミング(開発)
	15	プログラミング(開発)	45	プログラミング(開発)
	16	プログラミング(開発)	46	プログラミング(開発)
	17	プログラミング(開発)	47	プログラミング(開発)
	18	プログラミング(開発)	48	プログラミング(開発)
	19	プログラミング(開発)	49	プログラミング(開発)
	20	プログラミング(開発)	50	プログラミング(開発)
	21	プログラミング(開発)	51	プログラミング(開発)
	22	プログラミング(開発)	52	プログラミング(開発)
	23	プログラミング(開発)	53	プログラミング(開発)
	24	プログラミング(開発)	54	プログラミング(開発)
	25	プログラミング(開発)	55	プログラミング(開発)
	26	プログラミング(開発)	56	プログラミング(開発)
	27	プログラミング(開発)	57	プログラミング(開発)
	28	プログラミング(開発)	58	プログラミング(開発)
	29	プログラミング(開発)	59	プログラミング(開発)
	30	プログラミング(開発)	60	プログラミング(開発)
成績評価方法 (試験実施方法)	課題制作100% 有識者による講評で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	卒業研究開発V			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	2年次			
開講時期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）			
授業時間	120時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	システム開発におけるソースコードを完成させてテストを実践する			
授業の進め方	有識者の指導による実習			
達成目標	ソースコードの完成およびテストの実践			
教科書	なし			
特記	システムエンジニアとしての設計・開発・プログラミングの経験を活かし、本科目に対し実践的な指導・教育をおこなう。			
授業計画	1	卒業研究発表会(校内大会)準備	31	設計駆動テストの理論
	2	卒業研究発表会(校内大会)準備	32	設計駆動テストの実践
	3	卒業研究発表会(校内大会)準備	33	テストの実践
	4	卒業研究発表会(校内大会)準備	34	テストの実践
	5	卒業研究発表会(校内大会)準備	35	テストの実践
	6	プログラミング(開発)	36	テストの実践
	7	プログラミング(開発)	37	テストの実践
	8	プログラミング(開発)	38	テストの実践
	9	プログラミング(開発)	39	テストの実践
	10	プログラミング(開発)	40	テストの実践
	11	プログラミング(開発)	41	テストの実践
	12	プログラミング(開発)	42	テストの実践
	13	プログラミング(開発)	43	テストの実践
	14	プログラミング(開発)	44	テストの実践
	15	プログラミング(開発)	45	テストの実践
	16	プログラミング(開発)	46	テストの実践
	17	プログラミング(開発)	47	テストの実践
	18	プログラミング(開発)	48	テストの実践
	19	プログラミング(開発)	49	テストの実践
	20	プログラミング(開発)	50	テストの実践
	21	プログラミング(開発)	51	テストの実践
	22	プログラミング(開発)	52	プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備
	23	プログラミング(開発)	53	プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備
	24	プログラミング(開発)	54	プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備
	25	プログラミング(開発)	55	プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備
	26	プログラミング(開発)	56	プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備
	27	プログラミング(開発)	57	プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備
	28	プログラミング(開発)	58	プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備
	29	プログラミング(開発)	59	プログラミングコンテスト(首都圏大会)準備
	30	プログラミング(開発)	60	卒業研究振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	課題制作100% 有識者による講評で評価			
備考				

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	ITキャリアデザインIII		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科（2年制）		
履修年次	2年次		
開講時期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	演習		
授業時間	60時間		
授業コマ数	30コマ		
授業概要	志望業界の時事について情報収集をおこない、就職活動に活かす		
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション		
達成目標	時事に対する興味関心を持ち、自身の考えを相手に伝える		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	IT業界時事テーマの決定 1	
	2	情報収集	
	3	情報収集	
	4	ディスカッション	
	5	ディスカッション	
	6	まとめレポート作成	
	7	SPI対策	
	8	SPI対策	
	9	CAB対策	
	10	CAB対策	
	11	IT業界時事テーマの決定 2	
	12	情報収集	
	13	情報収集	
	14	ディスカッション	
	15	ディスカッション	
	16	まとめレポート作成	
	17	SPI対策	
	18	SPI対策	
	19	CAB対策	
	20	CAB対策	
	21	IT業界時事テーマの決定 3	
	22	情報収集	
	23	情報収集	
	24	ディスカッション	
	25	ディスカッション	
	26	まとめレポート作成	
	27	SPI対策	
	28	SPI対策	
	29	CAB対策	
	30	CAB対策	
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価		
備考			

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	ITキャリアデザインⅣ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科（2年制）		
履修年次	2年次		
開講時期	前期		
科目区分	選択		
授業方法	演習		
授業時間	60時間		
授業コマ数	30コマ		
授業概要	就職活動に必要な準備・対策をおこなう		
授業の進め方	テキストによる講義と演習		
達成目標	希望している企業からの早期内々定獲得		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	企業研究	
	2	企業別志望動機作成	
	3	面接試験における質問研究	
	4	面接トレーニング	
	5	SPI対策	
	6	CAB対策	
	7	企業研究	
	8	企業別志望動機作成	
	9	面接試験における質問研究	
	10	面接トレーニング	
	11	SPI対策	
	12	CAB対策	
	13	企業研究	
	14	企業別志望動機作成	
	15	面接試験における質問研究	
	16	面接トレーニング	
	17	SPI対策	
	18	CAB対策	
	19	企業研究	
	20	企業別志望動機作成	
	21	面接試験における質問研究	
	22	面接トレーニング	
	23	SPI対策	
	24	CAB対策	
	25	企業研究	
	26	企業別志望動機作成	
	27	面接試験における質問研究	
	28	効果測定	
	29	SPI対策	
	30	CAB対策	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(模擬面接)の得点で評価		
備考			

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネスマナー I	
実務家教員授業		
学部・学科	情報処理科（2年制）	
履修年次	2年次	
開講時期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	社会人に必要なビジネスマナーについて学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と演習	
達成目標	ビジネスマナーについて理解し状況別の電話応対ができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	学校と職場の違い
	2	職場のマナー
	3	仕事の進め方
	4	「ほう・れん・そう」とは
	5	挨拶の種類
	6	笑顔・お辞儀
	7	正しい敬語の使い方
	8	応対の基本
	9	電話応対のマナー
	10	電話の受け方
	11	電話のかけ方
	12	状況別の電話応対
	13	状況別の電話応対
	14	総合演習
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(電話応対)の得点で評価	
備考		

## 授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	AI基礎プログラミング			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科（2年制）			
履修年次	2年次			
開講時期	前期			
科目区分	選択			
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	Pythonによる最低限のライブラリで実装するAIシステムについて学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	深層学習システムに必須な基本的な技術の実装に対応できる			
教科書	PythonによるAIプログラミング入門			
特記				
授業計画	1	人工知能の概要	31	音声認識
	2	教師あり学習を用いた分類と回帰	32	音声認識
	3	教師あり学習を用いた分類と回帰	33	物体検出と追跡
	4	教師あり学習を用いた分類と回帰	34	物体検出と追跡
	5	アンサンブル学習を用いた予測分析	35	物体検出と追跡
	6	アンサンブル学習を用いた予測分析	36	人工ニューラルネットワーク
	7	教師なし学習を用いたパターン検出	37	人工ニューラルネットワーク
	8	教師なし学習を用いたパターン検出	38	人工ニューラルネットワーク
	9	教師なし学習を用いたパターン検出	39	強化学習
	10	推薦エンジンを作る	40	強化学習
	11	推薦エンジンを作る	41	強化学習
	12	論理プログラミング	42	畳み込みニューラルネットを用いたディープラーニング
	13	論理プログラミング	43	畳み込みニューラルネットを用いたディープラーニング
	14	ヒューリスティック探索	44	畳み込みニューラルネットを用いたディープラーニング
	15	ヒューリスティック探索	45	効果測定
	16	ヒューリスティック探索		
	17	遺伝的アルゴリズム		
	18	遺伝的アルゴリズム		
	19	遺伝的アルゴリズム		
	20	人工知能を使ったゲーム		
	21	人工知能を使ったゲーム		
	22	人工知能を使ったゲーム		
	23	効果測定		
	24	自然言語処理		
	25	自然言語処理		
	26	自然言語処理		
	27	連続データの確率的推論		
	28	連続データの確率的推論		
	29	連続データの確率的推論		
	30	音声認識		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				