

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	大原簿記情報ビジネス医療専門学校宇都宮校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務 専門課程	経理本科2年制学科 (コンピュータビジネスコース)	夜・通信	285 時間	160 時間	
	経理本科2年制学科 (情報技術コース)	夜・通信	1,560 時間	160 時間	
	経理本科2年制学科 (医療事務コース)	夜・通信	450 時間	160 時間	
	経理本科2年制学科 (税理士コース)	夜・通信	210 時間	160 時間	
	経理本科1年制学科 (税理士コース)	夜・通信	90 時間	80 時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

HPにて授業科目一覧を公開 掲載 URL https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大原簿記情報ビジネス医療専門学校宇都宮校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

学校法人大原学園HP 情報公開ページにて公開している 掲載 URL https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf
--

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	司法書士事務所 所長	2019. 4. 1～ 2023. 3. 31	法人運営における法 務的な検証、管理
非常勤	Web デザイン・システム 開発・印刷関連企業 代表	2019. 4. 1～ 2023. 3. 31	学生募集、教材開発 への助言
非常勤	前：不動産関連企業 代表	2019. 4. 1～ 2023. 3. 31	校舎等学習環境の 整備への助言
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大原簿記情報ビジネス医療専門学校宇都宮校
設置者名	学校法人 大原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>1. 授業計画(シラバス)について 毎年度、学科会議により授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業(各学科)担当教員により作成を行っている。なお、専門分野に関する企業、団体等との連携により教育課程編成委員会を設け、意見交換を行い、取り入れるべき技術要素の提案および改善点の指摘を受け、期末に見直しと内容の更新を行い、各授業科目の内容に反映させている。 授業計画(シラバス)を作成する際に、「授業計画(シラバス)作成ガイドライン」を定め、各教員はガイドラインに従って授業計画(シラバス)を作成している。</p> <p>2. 公表について 学則に定める教育課程は、前々年度の理事会にて承認決定されている。これに基づく具体的な授業計画(シラバス)については、前年に担当教員が作成して学内承認後、当該年度4月にHP上に公開している。</p>	
<p>授業計画書の公表方法</p>	<p>HP上での公開の他、教職員室に「閲覧用シラバス」ファイルを書面にて備え付け、希望者は誰でも閲覧が可能な状態にしている。 URL https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</p>

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

学則並びに履修要綱において、出席、試験、成績、進級および卒業要件について規定し、当該規定を遵守して各学生の学修成果に対して厳格な評価を実施している。なお、学生に対しては当該規定を学生便覧に記載して周知を図っている。

《学生便覧より抜粋》

1. 卒業について

各課程・学科の修業年限に在籍し、所定の授業科目の履修を積み重ね、各課程・学科の卒業に必要な授業科目および単位等を修得し、卒業審査に合格した者について卒業できる。その場合には卒業証書を授与する。

2. 進級について

各課程・学科において、所定の授業科目の履修を積み重ね、各課程・学科の進級に必要な授業科目および単位数を修得したと認められた場合、進級できる。

3. 学業成績について

学業成績は、授業科目ごとに行う試験によって判定する。ただし、授業科目によっては、その他の方法で判定する場合がある。

なお、学業成績は、学期または必要に応じて、授業の出席状況とともに保護者宛に通知する。

4. 授業について

全ての授業科目において、出席・欠席・遅刻・早退を記録する。各課程・学科の授業科目や授業時間、授業科目の単位数は、各課程・学科によって異なるため、入学後のオリエンテーションや進級ガイダンスなどで確認すること。

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。 (客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>科目ごとの成績評価を点数に換算し、取得した点数の平均を求め、成績分布を把握している。</p> <p>1. 成績の5段階評価 90点以上「秀」、80点～89点「優」、70点～79点「良」、60点～69点「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> <p>2. 定期試験等の成績が「不可」となった場合 学校が認めた場合に限り再試験を受験することが出来る。再試験を実施した場合は、得点の如何に関わらず、5段階のうち「可」として評価する。また、定期試験を受験することが出来ず、かつ、その理由を学校がやむを得ないと判断した場合には、学生は追試験を受験することが出来る。</p> <p>3. 学業成績、成績証明書 成績証明書には上記5段階の成績評価を記載する。 相対評価により成績順位をつける必要がある場合にはGPAを用いて行う。なお、順位づけの範囲は「学科」とする。</p> <p>【GPへの換算】 秀→4、優→3、良→2、可→1、不可→0 【GPA算定】 $GPA = \frac{\text{(履修科目の GP} \times \text{履修単位数) の合計}}{\text{総履修単位数}}$</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>HP上での公開の他、教職員室に備え付ける「閲覧用シラバス」内に成績評価の方法を記載するとともに、それに基づく算出方法についても同シラバスにファイリングして公表し、希望者は誰でも閲覧が可能な状態にしている。 URL https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</p>

<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>《学則より抜粋》 (卒業の認定) 第22条 卒業の認定は、第5条に規定する修業年限以上在学して、下記に定める授業時間数以上履修し、かつ、下記に定めるところにより授業科目及び単位数を修得し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。 (1) 経理本科2年制学科 1, 700時間(62単位) (2) 経理本科1年制学科 800時間(31単位)</p> <p>《学生便覧より抜粋》 1. 卒業について 各課程・学科の修業年限に在籍し、所定の授業科目の履修を積み重ね、各課程・学科の卒業に必要な授業科目および単位数を修得し、卒業審査に合格した者について卒業できる。その場合には卒業証書を授与する。 (1) 卒業を認められる者のうち、文部科学大臣が認める所定の学科(1年制コースを除く)を修了した者は、「専門士」の称号を授与する。 (2) それぞれの課程・学科に定められた授業科目および単位数などで一定の基準を満たしていない者は、追試などを受けなければ卒業できない。 (3) 卒業に関する要件は、各課程・学科によって異なるため、入学後のオリエンテーションや進級ガイダンスなどで確認すること。 (4) 欠席累計が100日(休学日数を含む)に達した者は卒業できない。</p>	
<p>卒業の認定に関する 方針の公表方法</p>	<p>HP上での公開の他、学生に配布する「学生便覧」において公表している。また、教職員室に学生が随時参照閲覧できるように常時ファイリングし備え付けしている。 URL https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大原簿記情報ビジネス医療専門学校宇都宮校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	ホームページで公表 https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理本科2年制学科 (コンピュータビジネスコース)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間	2,340 単位時間	2,160 単位時間	525 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			5,025 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
300人の内数		78人	1人	10人の内数	0人	10人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等

(概要) 個別相談・指導等に対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。
--

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
85人 (100%)	2人 (2.4%)	83人 (97.6%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等) 滝沢ハム(株)、栃木いすゞ自動車(株)、とちぎんTT証券(株)、日光ホテルズ(株)、(株)ヨドバシカメラ、(株)とりせん、東急リゾーツ&ステイ(株)、(株)インテックソリューションパワー、東京コンピュータサービス(株)、(株)東邦システムサービス、戸田中央医科グループ、上尾中央総合病院、新上三川病院、新久喜総合病院、石橋総合病院、(学)国際医療福祉大学、栃木県済生会宇都宮病院 等			
(就職指導内容) 全体指導による、自己分析、業界研究、面接トレーニング等の実施 企業の人事担当者による学内セミナー、卒業生による学内セミナーの実施			
(主な学修成果(資格・検定等)) 日商簿記、MOS、医療請求事務検定、診療報酬請求事務能力認定試験、医療秘書実務検定、基本情報技術者試験、税理士試験			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
197人	5人	2.5%
(中途退学の主な理由) 就職、病気、経済的理由		
(中退防止・中退者支援のための取組) 事例に基づく指導方法の確認、担当者間の情報共有と定期面談(本人および保護者)を実施。		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	専門課程	経理本科2年制学科 (情報技術コース)	○				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間	120 単位時間	360 単位時間	1,590 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2,070 単位時間				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
300人の内数	32人	2人	10人の内数	0人	10人の内数		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 個別相談・指導等に対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
85人 (100%)	2人 (2.4%)	83人 (97.6%)	0人 (0.0%)
（主な就職、業界等） 滝沢ハム(株)、栃木いすゞ自動車(株)、とちぎんT T証券(株)、日光ホテルズ(株)、(株)ヨドバシカメラ、(株)とりせん、東急リゾーツ&ステイ(株)、(株)インテックソリューションパワー、東京コンピュータサービス(株)、(株)東邦システムサービス、戸田中央医科グループ、上尾中央総合病院、新上三川病院、新久喜総合病院、石橋総合病院、(学)国際医療福祉大学、栃木県済生会宇都宮病院 等			
（就職指導内容） 全体指導による、自己分析、業界研究、面接トレーニング等の実施 企業の人事担当者による学内セミナー、卒業生による学内セミナーの実施			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記、MOS、医療請求事務検定、診療報酬請求事務能力認定試験、医療秘書実務検定、基本情報技術者試験、税理士試験			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
197 人	5 人	2.5%
(中途退学の主な理由) 就職、病気、経済的理由		
(中退防止・中退者支援のための取組) 事例に基づく指導方法の確認、担当者間の情報共有と定期面談（本人および保護者）を実施。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理本科2年制学科 (医療事務コース)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間	1,230 単位時間	1,230 単位時間	480 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2,940 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
300 人の内数		62 人	0 人	10 人の内数	0 人	10 人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
85人 (100%)	2人 (2.4%)	83人 (97.6%)	0人 (0.0%)
（主な就職、業界等） 滝沢ハム(株)、栃木いすゞ自動車(株)、とちぎんT T証券(株)、日光ホテルズ(株)、 (株)ヨドバシカメラ、(株)とりせん、東急リゾーツ&ステイ(株)、(株)インテックソリュー ションパワー、東京コンピュータサービス(株)、(株)東邦システムサービス、戸田中央医 科グループ、上尾中央総合病院、新上三川病院、新久喜総合病院、石橋総合病院、(学) 国際医療福祉大学、栃木県済生会宇都宮病院 等			
（就職指導内容） 全体指導による、自己分析、業界研究、面接トレーニング等の実施 企業の人事担当者による学内セミナー、卒業生による学内セミナーの実施			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記、MOS、医療請求事務検定、診療報酬請求事務能力認定試験、医療秘書実務 検定、基本情報技術者試験、税理士試験			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
197人	5人	2.5%
（中途退学の主な理由） 就職、病気、経済的理由		
（中退防止・中退者支援のための取組） 事例に基づく指導方法の確認、担当者間の情報共有と定期面談（本人および保護者） を実施。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理本科2年制学科 (税理士コース)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間	2,700 単位時間	1,740 単位時間	180 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			4,620 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
300人の内数		8人	0人	10人の内数	0人	10人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
85人 (100%)	2人 (2.4%)	83人 (97.6%)	0人 (0.0%)
（主な就職、業界等） 滝沢ハム(株)、栃木いすゞ自動車(株)、とちぎんT T証券(株)、日光ホテルズ(株)、(株)ヨドバシカメラ、(株)とりせん、東急リゾーツ&ステイ(株)、(株)インテックソリューションパワー、東京コンピュータサービス(株)、(株)東邦システムサービス、戸田中央医科グループ、上尾中央総合病院、新上三川病院、新久喜総合病院、石橋総合病院、(学)国際医療福祉大学、栃木県済生会宇都宮病院 等			
（就職指導内容） 全体指導による、自己分析、業界研究、面接トレーニング等の実施 企業の人事担当者による学内セミナー、卒業生による学内セミナーの実施			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記、MOS、医療請求事務検定、診療報酬請求事務能力認定試験、医療秘書実務検定、基本情報技術者試験、税理士試験			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
197 人	5 人	2.5%
(中途退学の主な理由) 就職、病気、経済的理由		
(中退防止・中退者支援のための取組) 事例に基づく指導方法の確認、担当者間の情報共有と定期面談（本人および保護者）を実施。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理本科1年制学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1 年	昼	800 単位時間	1,380 単位時間	1,230 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2,610 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
30 人		0 人	0 人	1 人	0 人	1 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
（概要） 個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (100%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)
（主な就職、業界等） 2020年度は在籍者なし			
（就職指導内容） 2020年度は在籍者なし			
（主な学修成果（資格・検定等）） 2020年度は在籍者なし			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0%
（中途退学の主な理由） 2020年度は在籍者なし		
（中退防止・中退者支援のための取組） 2020年度は在籍者なし		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考（任意記載事項）
経理本科2年制学科 (コンピュータビジネスコース)	200,000円	620,000円	360,000円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費160,000円
経理本科2年制学科 (情報技術コース)	200,000円	620,000円	360,000円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費160,000円
経理本科2年制学科 (医療事務コース)	200,000円	620,000円	290,000円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費90,000円
経理本科2年制学科 (税理士コース)	200,000円	620,000円	340,000円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費140,000円
経理本科1年制学科	200,000円	620,000円	340,000円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費140,000円
修学支援（任意記載事項）				
大原学園学費分納制度				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 毎年、自己評価の結果については報告書をHP上に公開している。 掲載 URL https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制)		
<ul style="list-style-type: none"> ・学校経営の改革方針や自己評価等の質を高め、次への改善に繋げる ・学校運営や教育活動への学校関係者の協力や参画を得て、地域に開かれた信頼された学校作りを進める ・校長は学校責任者として、学校関係者評価の結果をもとに適切な支援や条件整備等の改善措置を講ずる ・頂いた意見の改善時期として、次年度の学校運営に可能な範囲で反映していく 		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
サイクルスポーツマネージメント株式会社 代表取締役 社長	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
門倉労務管理事務所 代表	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	企業等委員
セブンイレブン宇都宮駅東口店 オーナー	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	近隣住民
学校法人大原学園 宇都宮校 卒業生	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
自衛隊栃木地方協力本部 募集課長	令和2年4月1日～ 令和4年3月31日	業界関係
グローブシップ株式会社 社員	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	関係企業
株式会社ベストブライダル 社員	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
ウチノ税理士法人 社員	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
株式会社TKC 社員	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
のかおい整形外科 職員	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
株式会社LAVA international 店長	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
栃木県公立小中学校事務	令和3年4月1日～ 令和4年3月31日	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 毎年、学校関係者評価の結果については報告書をHP上に公開している。 掲載 URL https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
第三者による学校評価(任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

大原学園グループ

<https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。