

## 1年次

実務家	科目	講義	演習	実習	必・選	前後	時間数	単位
	基礎数的Ⅰ 数的推理	○			必	前	52	2
	基礎数的Ⅱ 判断推理	○			選	前	36	2
	基礎数的Ⅲ 空間把握・資料解釈	○			選	前後	44	2
	基礎社会科学Ⅰ 政治	○			必	前	32	2
	基礎社会科学Ⅱ 経済	○			選	前	26	1
	基礎社会科学Ⅲ 社会	○			選	前	15	1
	基礎人文科学Ⅰ 地理	○			選	前後	24	1
	基礎人文科学Ⅱ 日本史	○			選	前後	28	1
	基礎自然科学Ⅰ 生物	○			選	前後	20	1
	基礎自然科学Ⅱ 地学	○			選	後	16	1
	基礎言語Ⅰ 文理・国語	○			選	前後	15	1
	基礎演習Ⅰ 数的処理		○		選	後	40	2
	基礎演習Ⅱ 社会科学		○		選	後	28	1
	基礎演習Ⅲ 人文科学		○		選	後	28	1
	基礎演習Ⅳ 自然科学		○		選	後	20	1
	基礎演習Ⅴ 知能系科目総合		○		選	前	60	2
	基礎演習Ⅵ 知識系科目総合		○		選	後	60	2
	総合教養演習Ⅰ 基礎教養		○		必	前	56	2
	総合教養演習Ⅱ 実践教養		○		選	後	56	2
	公務員キャリアデザインⅠ		○		選	後	90	3
★	職業実務Ⅰ		○		必	前	15	1
★	職業実務Ⅱ		○		選	後	15	1
★	職業実務Ⅲ		○		選	後	15	1
★	職業実務Ⅳ		○		選	後	15	1
★	職業実務Ⅴ		○		選	後	15	1
	公共ボランティア実習Ⅰ			○	選	前後	30	1
	一般教養Ⅰ		○		必	前	30	1
	一般教養Ⅱ		○		選	後	30	1
	ビジネス教養Ⅰ		○		必	前	30	1
	ビジネス教養Ⅱ		○		選	後	30	1
	キャリアデザインⅠ		○		必	前後	30	1
	情報処理基礎	○			選	前	120	4

	Power Point基礎	○			選	前	60	2
	Power Point応用		○		選	前	30	1
	Word基礎	○			選	後	60	2
	Word応用		○		選	後	30	1
	経営管理入門	○			選	後	60	2
	コミュニケーション概論		○		選	前後	30	1
★	ビジネス実務入門Ⅰ	○			選	後	30	1
★	ビジネス実務応用Ⅰ		○		選	後	60	2
	秘書検定総合		○		選	後	30	1
	ネットビジネス基礎	○			選	後	60	2
	事務キャリアデザインⅠ	○			選	前後	30	1
	事務キャリアデザインⅡ	○			選	前後	30	1

## 2年次

実務家	科目	講義	演習	実習	必・選	前後	時間数 (関東)	単位 (関東)
	基礎人文科学Ⅲ 東洋史・近代史	○			選	前	16	1
	基礎人文科学Ⅳ 古代史・西洋史	○			選	前	18	1
	基礎人文科学Ⅴ 倫理・文学・芸術	○			選	前	16	1
	基礎自然科学Ⅲ 物理	○			選	前	16	1
	基礎自然科学Ⅳ 化学	○			選	前	16	1
	基礎数学Ⅰ	○			選	前	16	1
	応用演習Ⅰ 数的処理		○		選	前	24	1
	応用演習Ⅱ 社会科学		○		選	前	28	1
	応用演習Ⅲ 人文科学		○		選	前	30	1
	応用演習Ⅳ 自然科学		○		選	前	16	1
	総合答案練習Ⅰ		○		選	前	84	3
	総合答案練習Ⅱ		○		選	前	48	2
	直前答案練習Ⅰ		○		選	前	180	6
	直前答案練習Ⅱ		○		選	前	102	4
	公務員時事対策	○			選	前	30	1
	公務員時事研究	○			選	後	30	2
	公務員キャリアデザインⅡ		○		選	後	120	4
	公務員適性検査演習Ⅰ		○		選	前	60	2
	公務員教養論作文対策		○		選	前	30	2
★	公官庁講話	○			選	前	20	1
★	公務員倫理		○		選	前後	15	1
	公共ボランティア実習Ⅱ			○	選	前後	30	1
★	法律研究			○	選	後	30	1
★	行政研究			○	選	後	30	1
	キャリアデザインⅡ		○		必	前	30	1

	ビジネスマナー		○		選	後	60	2
	パソコン実習Ⅰ			○	選	後	30	1
	一般教養Ⅱ		○		選	前後	30	1
	ビジネス教養Ⅱ		○		選	前後	30	1
	Excel応用		○		選	前	30	1
	キャリアデザインⅢ		○		選	前	30	1
	ネットビジネス応用		○		選	前	60	2
	Excel基礎	○			選	前	60	2
	英会話基礎		○		選	前	30	1
	英会話入門		○		選	前	30	1
	経営法務入門		○		選	前	30	1
	コミュニケーション実践		○		選	前	30	1
	接遇ビジネスマナー		○		選	後	30	1
	文化リテラシーⅢ		○		選	後	30	1
	パソコン実習Ⅱ			○	選	後	30	1
	パソコン実習Ⅲ			○	選	後	30	1
	パソコン実習Ⅳ			○	選	後	30	1
	会計ソフト実習			○	選	後	30	1
	事務職ビジネスマナー		○		選	後	30	1
★	経理実務Ⅰ	○			選	後	60	2
★	給与計算実務Ⅰ	○			選	後	30	1
	財務会計	○			選	後	90	3
	販売仕入管理	○			選	後	30	1
	時事	○			選	後	30	1
	マーケティング概論	○			選	後	30	1
	マーケティング基礎		○		選	後	60	2
	販売職ビジネスマナー		○		選	後	90	3
	プレゼンテーション			○	選	後	30	1
	卒業研究			○	選	後	180	6