

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	大原スポーツ公務員専門学校熊本校
設置者名	学校法人大原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
文化・教養 専門課程	公務員本科2年制学科	夜・通信	15時間	160時間	○
	公務員本科1年制学科	夜・通信	15時間	80時間	○
	スポーツ学科	夜・通信	210時間	160時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名 公務員本科2年制学科
(困難である理由) ・公務員本科2年制学科は、社会に貢献する公務員を輩出するために設置した2年課程の学科である。公務員として採用されるために必要な教養の基礎学力をじっくりとつけていくが必要であり、1年次と2年次の1、2学期は学力をつけるための十分な時間を配置している。また、実務経験のある教員として想定されるのが公務員であるため、授業担当者としての配置が困難である。また、知識の習得を目的とした授業が多数を占めるため、実務経験のある教員による、実践的授業の配置は困難である。
学科名 公務員本科1年制学科
(困難である理由) ・公務員本科1年制学科は、社会に貢献する公務員を輩出するために設置した1年課程の学科である。公務員として採用されるために必要な教養の学力を短期間でつけることが不可欠である。また、実務経験のある教員として想定されるのが公務員であるため、授業担当者としての配置が困難である。また、知識の習得を目的とした授業が多数を占めるため、実務経験のある教員による、実践的授業の配置は困難である。

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大原スポーツ公務員専門学校熊本校
設置者名	学校法人大原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf</a>
---

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	司法書士事務所 所長	2019. 4. 1～ 2023. 3. 31	法人運営における法 務的な検証、管理
非常勤	Web デザイン・システム 開発・印刷関連企業 代 表	2019. 4. 1～ 2023. 3. 31	学生募集、教材開発 への助言
非常勤	前：不動産関連企業 代表	2019. 4. 1～ 2023. 3. 31	校舎等学習環境の 整備への助言
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大原スポーツ公務員専門学校熊本校
設置者名	学校法人大原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>《授業計画の作成》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業計画(シラバス)について毎年度、学科会議により授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業(各学科)担当教員により作成を行っている。</li> <li>・なお、専門分野に関する企業、団体等との連携により教育課程編成委員会を設け意見交換を行い、取り入れるべき技術要素の提案および改善点の指摘を受け、期末に見直しと内容の更新を行い、各授業科目の内容に反映させている。</li> </ul> <p>《授業計画書の作成・公表時期》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作成時期は、1月から12月末日まで。公開時期は4月とする。</li> </ul>	
授業計画書の公表方法	<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学則において、出席、試験、成績、進級および卒業要件について規定し、当該規定を遵守して各学生の学修成果に対して厳格な評価を実施している。</p> <p>なお、学生に対しては当該規定を学生便覧に記載して周知を図っている。</p> <p>《進級について》</p> <p>進級の認定は、各学科の各学年において定める授業時間の履修および単位の修得を行い、かつ出席状況などの学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>《学業成績について》</p> <p>は</p> <p>学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内の行う効果測定、課題の提出などにより評価する。</p> <p>学業成績の判定は、「秀・優・良・可・不可」の5種類をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。</p> <p>授業科目を履修し、各科目の成績を判定の上、秀・優・良・可を取得した学生には所定の単位を与える。</p>	

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>学業の達成度を客観的に評価するための指標としてGPA (Grade Point Average) を採用し、本校の成績評価に使用している。本校ではGPAを基準に成績の分布状況の把握に努めているほか、学生個人の就職や大学編入学への推薦等の際にも客観的指標としてGPAを活用している。この客観的な成績評価指標についてはHPで公開する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な算出方法は、  <math display="block">\text{GPA} = \frac{\text{各科目の(時間数} \times \text{評価ポイント)の合計}}{\text{総時間数(履修登録時間の総数)}}</math> (評価ポイント 秀:4ポイント 優:3ポイント 良:2ポイント 可:1ポイント 不可:0ポイント)である。 </li> <li>・GPAは学期ごとに求め、学生自身の学修状況の理解に役立てる。</li> </ul>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p><a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a></p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>《修了・卒業について》</p> <p>修了・卒業の認定は、下記に定める授業時間(単位)の履修および授業科目の成績評価に基づき卒業審査により行い、認定者には校長が卒業証書を授与する。</p> <p>公務員本科2年制学科は1,700時間(62単位)  公務員本科1年制学科は850時間(31単位)  スポーツ学科は1,840時間(65単位)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業を認められる者のうち、文部科学大臣が認める所定の学科(1年制コースを除く)を修了した者は、「専門士」の称号を授与する。</li> <li>・各課程・学科に定められた授業科目やおよび単位数などで一定の基準を満たしていない者は、追試などを受けなければ卒業できない。</li> </ul>	
<p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p>	<p><a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a></p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大原スポーツ公務員専門学校熊本校
設置者名	学校法人大原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf</a>
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化・教養 専門課程	公務員本科2年制学科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1,700 単位時間	1,611 単位時間	1,898 単位時間	930 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
4,439 単位時間／単位							
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		83人	0人	4人	0人	4人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>《授業方法及び内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業は、講義・演習・実習もしくは実技のいずれかより又はこれらの併用で行うものとする。</li> <li>・複数の課程、学科、クラスで合同授業科目又は同一内容の授業を行う場合、授業等に支障をきたさない限り、合同授業又は合併授業を行うことがある。</li> </ul> <p>《授業計画書の作成》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業計画（シラバス）について毎年度、学科会議により授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業（各学科）担当教員により作成を行っている。</li> <li>・なお、専門分野に関する企業、団体等との連携により意見交換を行い、取り入れるべき技術要素の提案および改善点の指摘を受け、期末に見直しと内容の更新を行い、各授業科目の内容に反映させている。</li> </ul>

成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内を行う効果測定、課題の提出等により評価する。</li> <li>・学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。</li> <li>・授業科目の成績は5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、別に定める基準によりGP (Grade-Point) を与える。</li> </ul>
卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>《進級について》</p> <p>進級の認定は、各学科の各学年において定める授業時間の履修および単位の修得を行い、かつ出席状況などの学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>《修了・卒業の認定》</p> <p>修了・卒業の認定は、下記に定める授業時間(単位)の履修および授業科目の成績評価に基づき卒業審査により行い、認定者には校長が卒業証書を授与する。</p> <p>公務員本科2年制学科 1,700時間 (62単位)</p>
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>無断欠席の場合、電話連絡 本人、保護者、担任による三者面談等</p>

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
40人 (100%)	2人 (5.0%)	35人 (87.5%)	3人 (7.5%)
(主な就職、業界等) 国家公務員(一般職、専門職)、地方公務員(県庁、市役所、町村役場、警察官、消防官)			
(就職指導内容) 学校内にて各職種の人事担当者を招いての説明会を実施 就職に関する情報提供、面接対策 保護者を交えた面談			
(主な学修成果(資格・検定等)) 漢字検定2級等			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
86人	3人	3.5%

(中途退学の主な理由) 早期就職のため、経済的理由、学習意欲の低下等
(中退防止・中退者支援のための取組) 欠席が多くなりつつある学生に対し、個別で連絡を取り、保護者面談を実施する。

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		文化・教養 専門課程	公務員本科1年制学科	—	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼間	850 単位時間	383 単位時間	1,134 単位時間	240 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			1,757 単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		28人	0人	4人	0人	4人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>《授業方法及び内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業は、講義・演習・実習もしくは実技のいずれかにより又はこれらの併用で行うものとする。</li> <li>・複数の課程、学科、クラスで合同授業科目又は同一内容の授業を行う場合、授業などに支障をきたさない限り、合同授業又は合併授業を行うことがある。</li> </ul> <p>《授業計画書の作成》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業計画（シラバス）について毎年度、学科会議により授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業（各学科）担当教員により作成を行っている。</li> <li>・なお、専門分野に関する企業、団体等との連携により意見交換を行い、取り入れるべき技術要素の提案および改善点の指摘を受け、期末に見直しと内容の更新を行い、各授業科目の内容に反映させている。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</li> <li>・学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。</li> <li>・授業科目の成績は5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、別に定める基準によりGP（Grade-Point）を与える。</li> </ul>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>《進級の要件について》</p> <p>進級の認定は、各学科の各学年において定める授業時間の履修および単位の修得を行い、かつ出席状況などの学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p>

<p>《修了・卒業の認定》</p> <p>修了・卒業の認定は、下記に定める授業時間（単位）の履修および授業科目の成績評価に基づき卒業審査により行い、認定者には校長が卒業証書を授与する。</p> <p>公務員本科1年制学科 850時間（31単位）</p>
<p>学修支援等</p> <p>（概要）</p> <p>無断欠席の場合、電話連絡</p> <p>本人、保護者、担任による三者面談等</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
13人 (100%)	0人 (0%)	12人 (92.3%)	1人 (7.7%)
<p>（主な就職、業界等）</p> <p>国家公務員（一般職、専門職）、地方公務員（県庁、市役所、町村役場、警察官、消防官）</p>			
<p>（就職指導内容）</p> <p>学校内にて各職種の人事担当者を招いての説明会を実施</p> <p>就職に関する情報提供、面接対策、保護者を交えた面談</p>			
<p>（主な学修成果（資格・検定等））</p> <p>漢字検定2級等</p>			
<p>（備考）（任意記載事項）</p>			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
13人	0人	0%
<p>（中途退学の主な理由）</p>		
<p>（中退防止・中退者支援のための取組）</p> <p>欠席が多くなりつつある学生に対し、個別で連絡を取り、保護者面談を実施する。</p>		



分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
文化・教養	文化・教養 専門課程	スポーツ学科	○	—			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,840 単位時間	1,451 単位時間	1,329 単位時間	1,110 単位時間	0 単位時間	200 単位時間
			4,090 単位時間／単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
60人	40人	0人	2人	1人	2人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>《授業方法及び内容》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業は、講義・演習・実習もしくは実技のいずれかにより又はこれらの併用で行うものとする。</li> <li>・複数の課程、学科、クラスで合同授業科目又は同一内容の授業を行う場合、授業などに支障をきたさない限り、合同授業又は合併授業を行うことがある。</li> </ul> <p>《授業計画書の作成》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業計画（シラバス）について毎年度、学科会議により授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業（各学科）担当教員により作成を行っている。</li> <li>・なお、専門分野に関する企業、団体等との連携により教育課程編成委員会を設け意見交換を行い、取り入れるべき技術要素の提案および改善点の指摘を受け、期末に見直しと内容の更新を行い、各授業科目の内容に反映させている。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</li> <li>・学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。</li> <li>・授業科目の成績は5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、別に定める基準によりGP（Grade-Point）を与える。</li> </ul>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>《進級について》</p> <p>進級の認定は、各学科の各学年において定める授業時間の履修および単位の修得を行い、かつ出席状況などの学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>《修了・卒業の認定》</p> <p>修了・卒業の認定は、下記に定める授業時間（単位）の履修および授業科目の成績評価に基づき卒業審査により行い、認定者には校長が卒業証書を授与する。</p> <p>スポーツ学科 1,840時間（65単位）</p>

学修支援等
(概要) 無断欠席の場合、電話連絡 本人、保護者、担任による三者面談等

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
30人 (100%)	0人 (0%)	30人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 主にスポーツ業界に就職し、スポーツクラブやメディカルフィットネスなどのインストラクター、トレーナーとしての職種に就く。また、スポーツメーカーやスポーツショップの販売、接客としての職種にも就く。			
(就職指導内容) 就職ガイドブック、就職ノートブック等の教材を用いて、業界研究、自己分析、応募書類作成、面接練習、身だしなみ・マナー等の指導を行っている。			
(主な学修成果（資格・検定等）) AFAA PC、JATI 認定トレーニング指導者、幼児体育指導者2級、MOS(Excel)、MOS(Word)、健康運動実践指導者			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
49人	1人	2%
(中途退学の主な理由) 学費未納のため除籍		
(中退防止・中退者支援のための取組) 欠席が多くなりつつある学生に対し、個別で連絡を取り、保護者面談を実施する。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
公務員本科 2 年制学科	100,000 円	600,000 円	230,000 円	
公務員本科 1 年制学科	100,000 円	600,000 円	230,000 円	
スポーツ学科	100,000 円	600,000 円	370,000 円	
	円	円	円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 当学園の教育理念は、学生に対して資格取得教育、実務教育を施し、人格の陶冶を行いもって有為な産業人を育成することである。この教育理念に基づき実践的な教育が実現出来ているか、また、その教育を実現するために必要な環境が整っているかについて、学校関係者評価委員会を設置して下記に示す評価項目から評価する。評価結果については、学校長を通じて即座に次年度の学校運営に反映させる。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
熊本大学 法学部	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日 (2年)	企業等委員
防衛省 自衛隊熊本地方協力本部 熊本分駐所	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日 (2年)	企業等委員
熊本市消防本部	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日 (2年)	卒業生委員
特定非営利法人 日本トレーニング 指導者協会 九州・沖縄支部	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日 (2年)	企業等委員
スポーツクラブ&スパ ルネサンス熊本南	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日 (2年)	企業等委員
スポーツクラブ&スパ ルネサンス熊本南	令和3年4月1日～ 令和5年3月31日 (2年)	卒業生委員
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

<https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>