タイトル	内容
授業科目	簿記入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原理を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記の基本原理の理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 簿記の目的(基礎編) 2 簿記一巡(基礎編) 3 商品売買 I (基礎編) 4 商品売買 I (基礎編) 5 決算整理(基礎編) 6 精算表(基礎編) 7 現金および預金(基礎編) 8 手形(基礎編) 9 有形固定資産の決算整理(基礎編) 10 その他の債権および債務(基礎編) 11 その他の勘定および訂正仕訳(基礎編) 12 有形固定資産の決算整理(基礎編) 13 費用および収益の決算整理(基礎編) 14 株式会社の純資産(基礎編) 15 英米式決算法(基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	ビジネス教養 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間(1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習 を行う
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	電卓技能の向上を目的とする
教科書	検定対策テキストおよび問題集
特記	
授業計画	1 電卓の使い方、端数の取り扱い 電卓演習② 4 電卓演習③ 5 電卓演習⑤ 7 電卓演習⑥ 8 電卓演習⑥ 8 電卓演習③ 10 電卓演習③ 11 電卓演習③ 11 電卓演習③ 12 電卓演習③ 13 電卓演習③ 14 電車演習③ 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	一般教養 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 訓読み・送り仮名① 2 訓読み・送り仮名② 3 熟語① 4 熟語② 5 熟語③ 6 異字同訓・同音異義 7 誤字訂正②・類義語 9 反対語 10 漢字の意味・使い方① 11 漢字の意味・使い方② 12 項目別模擬試験① 13 項目別模擬試験② 14 直前模擬試験②
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要(シフ	内容
授業科目	3級商業簿記基礎
実務家教員	스타 노모르) a 문제쓰건
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原理、簿記の基本原理を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 簿記の目的
成績評価方法、	2 議記一巡 株式会社の資本①(意義、資本、発行)
	44 確認テスト(第2回)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

安全十 の		
安部・字科 会計システム2年制学科 現外年代 会計システム2年制学科 現外年代 (タイトル	内容
安部・字科 会計システム2年制学科 現外年代 会計システム2年制学科 現外年代 (授業科目	3級簿記総合
学部・学科 会計システム 2 年初学科 順序学 会社 2 年次 1 年次		· ·
関係年次 1年次 15項		会計システム2年制学科
雨原		
存当		1 2 2 2 2
授業中の 12 0 時間 (4 単位) 投業中の数 6 0 コマ (1 コマ9 0 分) 授業を収		
接筆中間 1 2 0 時間 (4 単位) 接至 3 で		
接来列車		****
接定の連心方		
遊成日標		
特記		
特記		
		1 9 5 1 70 7 + A F
成績評価方法 確認テスト100% 科目翌熟度を測定するテスト		2 商業簿部記総おとめ③(基礎編) 商業簿簿記記総おとめ⑤(基礎編) 6 商業簿簿記記総おとめ⑤(基礎編) 7 商業簿簿記記総おとめ⑤(基礎編) 9 商業簿簿記記総おとめ⑤(基礎編) 10 商業簿簿部記総おとめ⑤(基礎編) 11 商業簿簿部記総おとめ⑤(基礎編) 12 商業簿簿記記総おとめ⑤(基礎編) 13 商業簿簿記記総おとめ⑥(基礎編) 14 商商業簿簿記記総おとめ⑥(基礎編) 16 商業簿簿記記総おとめ⑥(基礎編) 17 商業簿簿記記総おとめ⑥(広応用編) 18 商業簿簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 19 商業簿簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 20 商業簿簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 21 商業業簿簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 22 商業簿簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 23 商業簿簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 24 商業簿簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 25 商業簿簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 26 商業簿簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 27 商業業簿部記記総おとめ⑥(広応用編) 28 商業簿簿記記総おとめ⑥(広応用編) 29 商業簿簿記記総おとめ⑥(広応用編) 30 商と合同問題題類対策第記記総おとめ⑥(広応用編) 31 総合合同問題題類対策⑤ 32 総合合問問題類対策⑥ 33 総合合問問題類対策⑥ 34 総合合問問題類対策⑥ 35 総合問問題題類対策⑥ 36 総合問問題題類対策⑥ 37 総合同問題題類対策⑥ 38 総合合問問題題類対策⑥ 39 総合同問題題類対策⑥ 30 総合同問題題類対策⑥ 31 総合合問問題題類対策⑥ 32 総合合問問題題類対策⑥ 33 総合合問問題題類対策⑥ 34 総合合問問題題類対策⑥ 35 総合同問題題類演演習③ 46 総合同問題題題演演習③ 47 総合同問題題題適選習③ 48 総合合問問題題題適選習 39 総合問問題題適選習③ 48 総合合問問題題適選習③ 49 総合問問題題適選習③ 48 総合問問題題適選習③ 48 総合問問題題適選習③ 48 総合問問題題適選習③ 49 総合問問題題適選習③ 40 総合問問題題適選習③ 40 総合問問題題適選習③ 41 総合問問題題適選習③ 42 総合問問題題適選習③ 43 総合問問題題適選習③ 44 総合問問題題適選習③ 45 総合問問題題適選習③ 46 総合問問題題適選習③ 47 総合問問題題適選習③ 48 総合問問題題適選習③ 48 総合問問題週週習③ 49 総合問問題週週週習③ 50 総合問問題週週習③ 51 総合問問題週週週習③ 52 総合問問題週週習③ 53 総合問問題週週習③ 54 総合問問題週週習③ 55 総合問問題週週習③ 56 総合問問題週週習③ 57 総合問問題週週習③ 58 総合問問題週週習③ 58 総合問問題週週習③ 59 総合問問題週週習③ 50 総合問問題週週習③ 50 総合問問題週週習③ 51 総合問問題週週習③ 52 総合問問題週週習③ 53 総合問問題週週習③ 54 総合問問題週週習③ 55 総合問問題週週習③
		57 総合問題演習① 58 総合問題演習③ 59 総合問題演習④
	成績評価方法	57 総合問題演習① 58 総合問題演習③ 59 総合問題演習④ 60 総合問題演習⑤

タイトル	内容
授業科目	2級商業簿記基礎 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	60時間(2単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	基本的な財務報告書類の作成方法・株式会社会計の基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対 する会計処理の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 簿記一巡の手続きと財務諸表(基礎編) 2 現金預金(基礎編) 4 棚卸資産(基礎編) 5 有価証券①(基礎編) 6 有価証券②(基礎編) 8 固定資産②(基礎編) 10 固定資産②(基礎編) 11 債務保証(基礎編) 12 引当金(基礎編) 13 収益と費用(基礎編) 14 為替換算会計(基礎編) 15 株式会社の純資産(基礎編) 16 企業結合(基礎編) 17 確認テスト(第1回) 18 税金②(基礎編) 19 税金②(基礎編) 20 伝票と帳簿(基礎編) 21 決算①(基礎編) 22 決算②(基礎編) 23 本支店会計①(基礎編) 24 本支店会計②(基礎編) 25 連結会計②(基礎編) 26 連結会計②(基礎編) 27 連結会計③(基礎編) 28 連結会計③(基礎編) 29 連結会計③(基礎編) 20 連結会計③(基礎編) 20 連結会計③(基礎編) 21 連結会計③(基礎編) 22 連結会計③(基礎編) 23 連結会計③(基礎編) 24 神報会計③(基礎編) 25 連結会計③(基礎編) 26 連結会計③(基礎編) 27 連結会計③(基礎編) 28 連結会計③(基礎編) 29 連結会計⑤(基礎編) 29 連結会計⑤(基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	2級工業簿記基礎 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	工企業を前提とする会計処理の基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	伝統的な個別原価計算および総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎に ついても習熟することを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 工業簿記の基礎(基礎編) 2 個別原価計算における工業簿記の記帳体系(基礎編) 3 材料費会計(基礎編) 5 経費会計(基礎編) 6 製造間接費会計(基礎編) 7 製造間接費差異の原因別分析(基礎編) 8 単純個別原価計算(基礎編) 9 工企業の財務諸素(基礎編) 10 確認テスト(第1回) 11 部門別計算①(基礎編) 12 部門別計算②(基礎編) 13 総合原価計算における工業簿記の記帳体系(基礎編) 14 単純総合原価計算(基礎編) 15 工程別総合原価計算(基礎編) 16 組別総合原価計算(基礎編) 17 等級別総合原価計算(基礎編) 18 減損および仕損(基礎編) 19 標準原価計算①(基礎編) 19 標準原価計算③(基礎編) 20 標準原価計算③(基礎編) 21 標準原価計算③(基礎編) 22 CVP分析①(基礎編) 23 CVP分析②(基礎編) 24 直接原価計算(基礎編) 25 工業簿記総まとめ②(基礎編) 27 工業簿記総まとめ②(基礎編) 27 工業簿記総まとめ③(基礎編) 28 工業簿記総まとめ③(基礎編) 29 工業簿記総まとめ⑤(基礎編) 30 確認テスト(第2回)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

実務家教員 学部・学科 履修年次 用講学期 科目区分 授業方法 授業時間 授業コマ教 授業型で教 授業概要 授業の進め方 達成目標	2 商業簿記総まとめ②(基礎編)
実務家教員 学部・学科 履修年次 用講学期 科目区分 授業方法 授業時間 授業で数 授業コマ数 投業概要 授業の進め方 達成目標 教科書 特記	計システム2年制学科 年次 「期 提択必修 (習 の時間(3単位) 5 コマ (1 コマ9 0 分) 日企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結計、原価計算の基礎も学ぶ キストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする ・リジナルテキスト
学部・学科 会 履修年次 1 開講学期 前: 科目区分 選 授業方法 演 授業中間 9 授業コマ数 4 授業 概要 会会 授業の進め方 テ 達成目標 等 教科書 オ 特記 1 2	年次 ・ 期 ・ 表表 ・ は状必修 ・ おおよび工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結計、原価計算の基礎も学ぶ ・ キストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る ・ 記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする ・ サジナルテキスト ・ は 商業簿記総まとめ①(基礎編) ・ 商業簿記総まとめ①(基礎編) ・ 商業簿記総まとめ②(基礎編)
腰修年次 1 開講学期 前 科目区分 選 授業方法 演 授業時間 9 授業コマ数 4 授業収要 会会 授業の進め方 テ 達成目標 等 教科書 オ 特記 1 2	年次 ・ 期 ・ 表表 ・ は状必修 ・ おおよび工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結計、原価計算の基礎も学ぶ ・ キストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る ・ 記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする ・ サジナルテキスト ・ は 商業簿記総まとめ①(基礎編) ・ 商業簿記総まとめ①(基礎編) ・ 商業簿記総まとめ②(基礎編)
開講学期 利目区分 授業方法 授業時間 授業コマ教 4 授業ロマ教 授業間 授業コマ教 を 授業の進め方 定蔵目標 教科書 特記	押 大沢必修 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
科目区分 授業方法 授業方法 授業中間 9 授業コマ数 4 授業概要 会 授業の進め方 定滅目標 教科書 特記	図 0時間 (3単位) 5 コマ (1 コマ 9 0 分) (企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結計、原価計算の基礎も学ぶ キストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る記 2 級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする・リジナルテキスト 商業簿記総まとめ①(基礎編) 商業簿記総まとめ②(基礎編)
授業方法 授業時間 9 授業コマ数 4 授業 4 授業 4 授業 4 授業 5 授業 7 養成目標 教科書 特記 1 2	0時間(3単位) 5 コマ (1 コマ90分) (企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結計、原価計算の基礎も学ぶ。キストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする・リジナルテキスト 1 商業簿記総まとめ①(基礎編) 商業簿記総まとめ②(基礎編)
授業時間 9 授業コマ数 4 授業概要 会 授業の進め方 テ 達成目標 簿 教科書 す 特記 1 2	5 コマ (1 コマ90分) i企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結計、原価計算の基礎も学ぶ キストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする リジナルテキスト 「商業簿記総まとめ①(基礎編) 商業簿記総まとめ②(基礎編)
授業概要 授業の進め方 幸成目標 教科書 特記 1 2	企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結計、原価計算の基礎も学ぶ キストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする リジナルテキスト 「商業簿記総まとめ①(基礎編) 商業簿記総まとめ②(基礎編)
技業の進め方 テ 達成目標	計、原価計算の基礎も学ぶ キストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする リジナルテキスト 「商業簿記総まとめ①(基礎編) 「商業簿記総まとめ②(基礎編)
達成目標 簿 教科書 オ 特記 1 2	記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする ・リジナルテキスト 商業簿記総まとめ①(基礎編) 商業簿記総まとめ②(基礎編)
教科書 オ 特記 1 2	リジナルテキスト 商業簿記総まとめ①(基礎編) 1
特記 1 2	商業簿記総まとめ①(基礎編) 商業簿記総まとめ②(基礎編)
1 2	2 商業簿記総まとめ②(基礎編)
2	2 商業簿記総まとめ②(基礎編)
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 22 22 22 23 33 31 32 33 33 34 44 44 44 44 44 44 44	5 商業簿記総まとめ⑤(基礎編) 6 商業簿記総まとめ⑥(基礎編) 7 商業簿記総まとめ⑦(基礎編) 8 商業簿記総まとめ③(基礎編) 9 商業簿記総まとめ③(基礎編) 9 商業簿記総まとめ③(基礎編) 9 商業簿記総まとめ①(基礎編) 1 商業簿記総まとめ①(基礎編) 2 有業簿記:原価計算総まとめ①(基礎編) 2 工業簿記:原価計算総まとめ④(基礎編) 5 工業簿記:原価計算総まとめ⑥(基礎編) 5 工業簿記:原価計算総まとめ⑥(基礎編) 5 工業簿記:原価計算総まとめ⑥(基礎編) 5 大業簿記:原価計算総まとめ⑥(基礎編) 6 総合問題対策②(商業簿記と工業簿記基礎編) 9 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記基礎編) 9 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記基礎編) 1 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記基礎編) 2 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記基礎編) 8 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記基礎編) 9 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記基礎編) 9 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記基礎編) 9 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記基礎編) 9 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記基礎編) 9 総合問題演習③(テスト形式式基礎編) 9 総合問題演習③(テスト形式式基礎編) 8 総合問題演習③(テスト形式其基礎編) 8 総合問題演習③(テスト形式其基礎編) 8 総合問題演習③(テスト形式其基礎編) 8 総合問題演習③(テスト形式其基礎編) 8 総合問題演習③(テスト形式其基礎編) 8 総合問題演習③(テスト形式基礎編)
45	
成績評価方法 (試験実施方法) 確	認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	1級会計学速習基礎
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	60時間(2単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	会計基準および適用指針など実務に直結する会計の基礎について短期間で学習し、問題演習は各自で行うことを原則とする
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	会計知識の習得および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 財務諸表、有価証券(速習編) 2 デリバティブ取引・ヘッジ会計等、有形固定資産(速習編) 3 割引現在価値(速習編) 4 リース取引(速習編) 5 研究開発費とソフトウェア、固定資産の減損(速習編) 6 繰延資産、社債(速習編) 7 引当金(速習編) 8 退職給付(速習編) 9 資産除去債務(速習編) 10 純資産(速習編) 11 新株予約権と新株予約権付社債、ストック・オプション(速習編) 12 税効果会計①(課税所得、税効果会計の適用)(速習編) 13 税効果会計②(期間差異、評価差額、財務諸表上の表示)(速習編) 14 外貨建取引①(総論、外貨建取引の会計処理)(速習編) 15 外貨建取引②(外貨建有価証券、為替予約等の会計処理)(速習編) 16 商品売買等①(総論、原価率等、売価還元法、試用販売)(速習編) 17 商品売買等②(委託販売、割賦販売、未着品販売など)(速習編) 18 工事契約(速習編) 19 本支店会計(速習編) 20 連結財務諸表総論、資本連結①(財務諸表作成)(速習編) 21 資本連結②(段階取得、子会社株式の取得・売却)、成果連結(速習編) 22 持分法、連結税効果会計(速習編) 23 包括利益、在外子会社(速習編) 24 企業結合(速習編) 25 事業分離(速習編) 26 キャッシュフロー計算書①(営業活動によるキャッシュフロー)(速習編) 27 キャッシュフロー計算書②(投資・財務活動によるキャッシュフロー)(速習編) 28 連結キャッシュフロー(速習編) 29 会計上の変更および誤謬の訂正(速習編) 20 会計上の変更および誤謬の訂正(速習編) 20 会計上の変更および誤謬の訂正(速習編) 20 会計上の変更および誤謬の訂正(速習編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
「民間大大地力」	

タイトル	内容
授業科目	1級原価計算速習基礎
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	60時間(2単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容について短期間で学習し、問題演習は各自で行うことを原則とする
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	 総論、費目別計算(速習編) 個別原価計算(速習編) 部門別計算(速習編) 総合原価計算①(単純総合原価計算)(速習編) 総合原価計算②(追加原材料)(速習編) 総合原価計算③(工程別総合原価計算、組別総合原価計算)(速習編) 総合原価計算④(等級別総合原価計算、連産品、副産物)(速習編) 標準原価計算①(代給論)(速習編) 標準原価計算③(工程別標準原価計算)(速習編) 標準原価計算③(工程別標準原価計算)(速習編) 10 標準原価計算③(工程別標準原価計算)(速習編) 11 短期利益計画(速習編) 12 直接原価計算(速習編) 13 意思決定会計①(総論、業務的意思決定①)(速習編) 14 意思決定会計②(業務的意思決定②)(速習編) 15 意思決定会計③(構造的意思決定②)(速習編) 16 意思決定会計④(構造的意思決定②)(速習編) 17 戦略的原価計算①(LCC・QC)(速習編) 18 戦略的原価計算②(原価企画・ABC)(速習編) 19 個別原価計算・部門別計算のまとめ①(速習編) 20 個別原価計算のまとめ①(速習編) 総合原価計算のまとめ①(速習編) 総合原価計算のまとめ②(速習編) 21 総合原価計算のまとめ②(速習編) 22 総合原価計算のまとめ②(速習編) 23 標準原価計算のまとめ②(速習編) 24 標準原価計算のまとめ②(速習編) 25 直接原価計算・短期利益計画のまとめ、意思決定会計のまとめ①(速習編) 26 短期利益計画・予算管理のまとめ、意思決定会計のまとめ①(速習編) 27 意思決定会計のまとめ②(速習編) 28 戦略的原価計算のまとめ(速習編) 39 職略的原価計算のまとめ(速習編) 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	1級簿記速習総合
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	90時間(3単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	大企業を前提とした会計制度を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	より深い会計制度の知識習得および問題演習を通じて計算技術を習得するとを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 商業簿記・会計学総まとめ①(速習編)
授業計画	2 商業簿記・会計学総まとめ③(速習編)
成績評価方法 試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	簿記論速習基礎 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ(1コマ90分)
授業概要	簿記の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	2 簿記の概要 I ②(入門編) 第記の概要 I ③(入門編) 第記の概要 I ④(入門編) 6 現金預金 I ①(入門編) 7 現金預金 I ②(入門編) 8 債権債務 I ①(入門編) 9 債権債務 I ①(入門編) 10 商品売買 I ①(入門編) 11 商品売買 I ③(入門編) 12 商品売買 I ③(入門編) 13 給料等 I ②(入門編) 15 固定資産 I ③(入門編) 16 固定資産 I ①(入門編) 17 固定資産 I ③(入門編) 18 固定資産 I ③(入門編) 19 固定資産 I ③(入門編) 20 ソフトウェア I ①(入門編) 21 ソフトウェア I ①(入門編) 22 債権債務 I ③(入門編) 22 債権債務 I ③(入門編) 24 債権債務 I ③(入門編) 25 貸倒れ I ③(入門編) 26 貸倒れ I ②(入門編) 27 貸倒れ I ③(入門編) 28 退職給付会計 I ④(入門編) 29 退職給付会計 I ④(入門編) 30 退職給付会計 I ④(入門編) 31 退職給付会計 I ④(入門編) 32 税金 I ①(入門編) 33 税金 I ②(入門編) 34 社債 I ③(入門編) 35 社債 I ③(入門編) 36 社債 I ③(入門編) 37 純資産会計 I ④(入門編) 38 純資産会計 I ④(入門編) 39 純資産会計 I ④(入門編) 31 純資産会計 I ③(入門編) 32 村債 I ②(入門編) 33 村債 I ③(入門編) 34 社債 I ③(入門編) 35 社債 I ③(入門編) 36 社債 I ③(入門編) 37 純資産会計 I ④(入門編) 38 純資産会計 I ④(入門編) 39 純資産会計 I ④(入門編) 40 有価証券 I ④(入門編) 41 有価証券 I ①(入門編) 42 有価証券 I ③(入門編) 43 有価証券 I ④(入門編) 44 有価証券 I ③(入門編) 45 確認テスト
	40 唯能ナ人ト
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

授業概要(シフル	
タイトル	内容
授業科目	簿記論速習応用 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期科目区分	前期 選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答 する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 税効果会計 I ①(人門編) 3 税効果会計 I ②(人門編) 4 税効果会計 I ③(人門編) 6 税効果会計 I ⑤(人門編) 6 税効果会計 I ⑥(人門編) 7 税効果会計 I ⑥(人門編) 9 现在価値計算 I ②(人門編) 10 現在価値計算 I ③(人門編) 11 現在価値計算 I ③(人門編) 11 現在価値計算 I ③(人門編) 11 現在価値計算 I ③(人門編) 12 保険金 I ③(入門編) 14 保険金 I ③(入門編) 15 新株予約権付社債 I ①(人門編) 16 新株予約権付社債 I ③(人門編) 17 新株予約権付社債 I ③(人門編) 18 新株予約権付社債 I ③(人門編) 19 新建会計 I ③(人門編) 19 新建会計 I ③(人門編) 20 新建会計 I ③(人門編) 21 減損会計 I ④(人門編) 22 減損会計 I ⑥(人門/編) 23 減損会計 I ⑥(人門/編) 24 減損会計 I ⑥(人門/編) 25 資産除去会計 I ③(人門編) 26 資産建金計 I ③(人門編) 27 外資建金計 I ⑥(人門編) 29 外資建金計 I ⑥(人門編) 30 外資建金計 I ⑥(人門編) 31 リース会計 I ④(人門編) 32 外費達金計 I ⑥(人門編) 33 リース会計 I ④(人門編) 34 リース会計 I ④(人門編) 35 リース会計 I ④(人門編) 36 リース会計 I ④(人門編) 37 リース会計 I ⑥(人門編) 38 リース会計 I ⑥(人門編) 39 以用の表計 I ⑥(人門編) 31 財馬販売 I ⑥(人門編) 31 財馬販売 I ⑥(人門編) 31 財馬販売 I ⑥(人門編) 31 財馬販売 I ⑥(人門編) 32 外費 日
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	
l man y	

び来の連め方	タイトル	内容
実務字数員		
学部・学科 康修年次 1 年次 開漢学期 前期 科目区分 選択必修 授業方法 清義 授業時間 9 0時間 (3 単位) 授業コマ数 4 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業の進め方 テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 命企業を前提とした。伝票会計、保障組織などの恋性を目的とする オリジナルテキスト 特記 1 総論 2 簿記一巡の手線、財務議表 3 現を預念、銀行勘定調器を 4 債権・債務 5 相面証券(1 行動定調金を) 1 地域の 2 地域の 3 相面証券(4 の地域の 2 地域の 3 相面証券(4 の地域の 3 地域の 3 相面証券(4 の地域の 3 地域の 4		
限修年次 1年次 前頭		会計システム2年制学科
接来方法 選択 20 時間 (3 単位) 接来 20 時間 (3 単位) 接来 20 時間 (3 単位) 接来 20 時間 (3 単位) 技業概要 45 コマ (1 コマ9 0 分) 式草灰、精草灰、財節級合書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ 投棄の進め方 テキストによる需義と問題演習により、知識の定着を図る 商企業を削揚とした、伝票会計、紙簿組織などの記帳技術を習得しつつ、告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする 4 リジナルテキスト 特記 2 簿配一選の手條、財務諸表 3 現金類会、銀行勘定調整表 債権 (債務 4 情報 (債権 (債務 4 情報 (債	履修年次	1年次
授業方法 接業時間 9 0 時間 (3 単位) 授業の平数 4 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 大家 新籍宗 財務報告事本と他の会計書類の間連性について体系的に 大家 の進め方 テキストによる講養と問題演習により、知識の定着を図る 一面企業を前提とした。東東引に対する会計処理の理解を目的とする 参科書 オリジナルテキスト 特記 1 設議 2 海記一巡の手続、財務籍表 3 現金預金、銀行勘定調整表 4 債権債務 5 棚卸資産 6 有価証券②(不) (有能証券、加強の関連人 修権費おおび改良費) 10 固定資産②(有形固定資産の取得、減価保御の方法、建設仮勘定) 10 固定資産②(有形固定資産の売却、買換え、除納、減失) 11 固定資産②(有形固定資産の売却、買換え、除却、減失) 12 固定資産②(有形固定資産の売却、買換え、除却、減失) 14 固定資産②(人科法上の減価償却、圧縮記帳) 15 固定資産②(人科法上の減価償却、圧縮記帳) 16 債務保証 17 引当金②(賃倒引当金会生時の会計処理) 19 引当金②(賃倒引当金金を計画・の金計処理) 19 引当金②(賃倒引当金をのいフトウェア、投資その他資産) (技術と計)の収益と費用 (2 為替検票会計②(為替予約) 投業計画 (2 為替検票会計②(為替予約) 技業計画 2 為替検票会計②(為替予約) (2 海接換票件)(外資建取目) 2 為替検票会計②(為替予約) (2 為替検票会計②(為替予約) (2 海接收票を計②(為替予約) (2 海接收票を計②(為持予約) (3 株工会社の純資産③(株工資本の係数の変勤) (4 株工会社の純資産③(株工資本の係数の変勤) (5 株工会社の純資産③(株工資本の係数の変勤) (6 接近)(海接股) (7 株金)(海接股) (7 株金)(海接股) (8 接近)(東近後)(東近後) (8 接近)(東近後)(東近後) (9 接近)(東近後)(東近後) (9 接近)(東近後)(東近後) (1 に戻会計③(大政(東)) (1 に戻会) (2 に乗給会計③(大政(基格)) (3 本支圧会計②(大政(基格)) (4 建始会計③(大政(基格)) (4 建始会計③(大政(基格)) (4 建始会計③(大政(基格)) (4 建始会計③(大政(基格)) (4 建始会計③(大政(基格)) (4 建始合計③(法庭経験主資本等更助計算書) (4 建始分)(連絡会計③(法庭経験主資本等更助計算書) (5 建格分)(連絡会計③(法庭経時工資本等更計算書) (6 建格分)(連絡会計③(法庭経時工資本等更計算書) (7 建設)(連絡会計③(大政(基格)) (2 建格会計③(大政(基格)) (2 建格会計③(法庭経費工程) (2 建格会計③(法庭経費工程) (2 建格会計③(建格工程) (2 建格会計③(基礎経費工程) (2 建格会計③(基礎経費工程) (2 建格会計》(基礎経費工程) (2 建格会計》(基礎経費工程) (2 建格会計》(基礎格) (2 建格会計》(基礎格工程) (2 建格会計》(基礎格工程) (2 建格会計》(基礎格工程) (2 建格会計》(基礎格工程) (2 建格会計》(基礎格工程) (2 建格会計》(基礎格工程) (2 建格会社和程) (2 定社和程) (2 定社和程) (2 定社和程)	開講学期	前期
授業時間 9 0 時間 (3 単位) 授業 1 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業 概要	科目区分	選択必修
接業の要数 45 コマ (1 コマ 9 0 分) 技業概要	授業方法	講義
投業概要 武算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に 投棄の進め方 テキストによる講義と問題が関語により、知識の定着を図る 海成目標 高企業を前提とした、伝票会計、転簿組織などの記帳技術を習得しつつ、	授業時間	9 0 時間 (3 単位)
び来の連め方	授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
遊成目標 前企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、告書館の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする	授業概要	試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学 び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ
世際日保 告書頭の理解 企業取引に対する会計処理の理解を目的とする 対 オリジナルテキスト 特記 1 総論 2 簿記一巡の手続、財務諸表 3 現金預金、銀行勘定調整表 4 債権・債務 4 簡称・債務・個証券の分類) 7 有価証券①(有価証券の分類) 7 有価証券②(子会社株式、関連会社株式) 9 有価証券③(子会社株式、関連会社株式) 9 有価証券③(子会社株式、関連会社株式) 10 固定資産①(有形固定資産の利賦購入、修繕費および改良費) 12 固定資産②(有形固定資産の利賦購入、修繕費および改良費) 13 固定資産③(法人税法上の減価償却 圧縮配帳) 13 固定資産⑥(ソフトウェア、投資その他資産) 16 債務保証 17 引当金①(貸倒引当金の・16 損免、除却、減失) 18 引当金②(資例引当金発生時の会計処理) 19 引当金②(資例司当金発生時の会計処理) 19 引当金③(での他の引当金) 22 為替換算会計②(為替予約) 22 為替換算会計②(為替予約) 22 教社の美資企②(株式の純資産②(株土資本の係数の変動) 22 核式会社の純資産②(株土資本の係数の変動) 24 株式会社の純資産②(株土資本の係数の変動) 25 株式会社の純資産②(株土資本の係数の変動) 26 企業結合 27 税金①(消費税) 28 税金②(法人税等) 30 帳簿組織 31 伝票会計 32 決算②(財務諸表、精質表) 34 製造業を営む会社の決算処理 本支店会計①(意義、目的、本支店間取引、支店相互間取引) 36 本支店会計②(決算) 37 連結会計②(支稿費日の連結手続き) 39 連結会計②(支配獲得後の連結手続き) 39 連結会計②(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 31 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 32 連結会計②(連結禁土資本等変助計算書) 43 連結会計③(連結禁土資本等変助計算書) 44 連結会計⑤(連結禁、工資本等変助計算書) 45 確認テスト(第1回) 45 確認テスト(第1回)	授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
特部記 1 総論 2 簿記一巡の手続、財務諸表 3 現金預金、銀行勘定調整表 債権・債務 5 棚卸資産 6 有価証券②(予費目的有価証券、満期保有目的債券) 7 有価証券③(子会社株式、関連会社株式) 9 有価証券③(子会社株式、関連会社株式) 10 固定資産①(有形固定資産の取得、減価償却の方法、建設仮勘定) 11 固定資産②(有形固定資産の別帳源人、修繕費および改良費) 12 固定資産②(有形固定資産の別帳源人、修繕費および改良費) 13 固定資産②(有形固定資産の予証) 買換え、除知、減失) 14 固定資産③(対人税法上の減価償却、促縮記帳) 15 固定資産⑥(ソフトウェア、投資その他資産) 16 債務保証 17 引当金②(資倒引当金) 18 引当金②(資倒引当金) 19 引当金③(その他の引当金) 20 収益と費用 21 為替換算会計②(為替予約) 22 為替換算会計②(為替予約) 23 株式会社の純資産②(株式の発行、剩余金の配当等) 24 株式会社の純資産②(株式の発行、剩余金の配当等) 25 株式会社の純資産②(株式の発行、剩余金の配当等) 26 企業結合 27 税金①(消費税) 27 税金②(法人税等) 28 税金②(法人税等) 39 税金②(法人税等) 30 帳簿組職 31 伝票会計 32 決算②(財務諸義、精資表) 33 決算②(財務諸義、精済表) 34 製造業を営む会社の決算処理 35 本支店会計②(支配獲得日の連結手続き) 36 本支店会計②(支配獲得日の連結手続き) 37 連結会計③(支配獲得後の連結手続き) 38 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 30 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 31 連結会計③(支配獲得後の連結手続き) 32 連結会計③(支配獲得後の連結手続き) 33 連結会計③(支配獲得後の連結手続き) 34 連結会計③(連結会計の通路会社相互開取引の相段消去) 44 連結会計⑤(連結会社可放策的 和段消去) 45 連結会計⑤(連結会社可以连結第1年度、連結第2年度) 46 確認テスト(第1回) 47 連結第71年度、連結第2年度) 48 確認テスト(第1回) 49 確認テスト(第1回)	達成目標	商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする
1 総論 2 簿記一巡の手続、財務諸表 3 現金預金、銀行勘定調整表 4 債権・債務 5 棚卸資産 6 有価証券①(有価証券の分類) 7 有価証券②(予受目的有価証券、満期保有目的債券) 8 有価証券③(子会社株式、間違とは株式) 9 有価証券③(子会社株式、間違とは株式) 10 固定資産①(有形固定資産の制度購入、修繕費および改良費) 11 固定資産②(有形固定資産の制度購入、修繕費および改良費) 12 固定資産②(法人税法上の減価償却、圧縮記帳) 13 固定資産③(法人形固定資産の利限購入、修繕費および改良費) 15 固定資産⑥(ソフトウェア、投資その制度購入、修繕費および改良費) 16 債務保証 17 引当金①(貸倒引当金) 18 引当金②(貸倒引当金会) 19 引当金②(貸倒引当金会) 19 引当金②(貸倒引当金会) 19 引当金②(資利) 当金会上時の会計処理) 19 引当金③(その他の引当金) 20 収益と費用 21 為替換算会計②(外資建取引) 23 株式会社の純資産②(株式の発行、剩余金の配当等) 24 株式会社の純資産②(株式の発行、剩余金の配当等) 25 株式会社の純資産③(株主資本の係数の変動) 26 企業結合 27 税金①(清費税) 28 税金②(法人税等) 29 税金②(法人税等) 30 帳薄組織 31 伝票会計 32 決算②(財務諸表) 34 健産業を営む会社の決算処理 35 本支店会計②(決算処理 36 本支店会計②(決算処理 37 連結会計②(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 30 連結会計③(支配獲得後の連結手続き) 31 連結会計③(支配獲得後の連結手続き) 32 連結会計③(支配獲得後の連結手続き) 33 連結会計⑤(連結株会) 位連結等1年度、連結第2年度) 44 確認テスト(第1回) 45 確認テスト(第1回) 46 確認テスト(第1回) 47 確認テスト(第1回)	教科書	オリジナルテキスト
2 簿配一巡の手続、財務諸表 3 現金預金、銀行勘定調整表 (債権・債務) 4 債権・債務 (精和卸資産) 6 有価証券①(有価証券の分類) 7 有価証券②(予費目的有価証券、満期保有目的債券) 8 有価証券②(子会社株式、関連会社株式) 9 有価証券③(子会社株式、関連会社株式) 9 有価証券③(子会社株式、関連会社株式) 10 固定資産②(有形固定資産の取得、減価償却の方法、建設仮勘定) 11 固定資産②(有形固定資産の形理)、修繕費および改良費) 12 固定資産②(有形固定資産の売取、買換え、除却、減失) 13 固定資産⑥(ソフトウェア、投資その他資産) 16 債務保証 17 引当金①(貸倒引当金) 18 引当金②(貸倒引当金会生時の会計処理) 19 引当金②(貸倒引当金分生時の会計処理) 19 引当金②(貸倒引当金分生時の会計処理) 21 為替換算会計①(外質建取引) 2 為替換算会計①(外質建取引) 2 為替換算会計①(外質建取引) 2 為替換算会計①(外質建取引) 2 為替換算会計①(外質建取引) 2 為替換算会計①(教育予約) 2 株式会社の純資産②(株工の発行、剩余金の配当等) 株式会社の純資産②(株工資本の係数の変動) 2 企業結合 2 税金①(法人税等) 2 投金①(法人税等) 2 税金①(法人税等) 2 税金③(法人税等) 2 税金①(法人税等) 2 税金③(法人税等) 2 税金③(法人税等) 2 税金③(法人税等) 2 税金③(大資整理、帳簿決算手続き) 3 決算②(財務諸表、精算表) 3 決算②(財務諸表、精算表) 3 決算②(財務諸表、精算表) 3 連結会計②(支車等)(表達任事時) 3 連結会計②(支車等)(表達任事時) 4 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 3 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 3 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 3 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 3 連結会計③(支配獲得日の連結手続き) 3 連結会計③(支配養料日間取引の相殺消去) 4 連結会計③(支配養料日間取引の相殺消去) 4 連結会計⑤(連結禁土資本等変動計算書) 4 連結会計⑤(連結禁土日間取引の相殺消去) 4 連結会計⑤(連結禁報)年度、連結第2年度) 4 確認テスト(第1回) 4 確認テスト(第1回)	特記	
		3 現金預金、銀行勘定調整表 債権・債務 協権・債務 協権・債務 協権・債務 協権・債務 協権・債務 協権・債務 協議 (
42 連結会計⑥(連結株主資本等変動計算書) 43 連結会計⑦(連結第1年度、連結第2年度) 44 確認テスト(第1回) 45 確認テスト(第2回)		
38 連結会計②(支配獲得日の連結手続き) 39 連結会計③(支配獲得後の連結手続き) 40 連結会計④(連結会社相互間取引の相殺消去) 連結会計⑤(未実現利益の控除) 42 連結会計⑥(連結株主資本等変動計算書) 43 連結会計⑦(連結第1年度、連結第2年度) 確認テスト(第1回) 45 歴史を表し、第2回)		36 本支店会計②(決算)
41 連結会計⑤(未実現利益の控除) 42 連結会計⑥(連結株主資本等変動計算書) 43 連結会計⑦(連結第1年度、連結第2年度) 44 確認テスト(第1回) 45 確認テスト(第2回)		39 連結会計③(支配獲得後の連結手続き)
42 連結会計⑥(連結株主資本等変動計算書) 43 連結会計⑦(連結第1年度、連結第2年度) 44 確認テスト(第1回) 45 確認テスト(第2回)		
44 確認テスト(第1回) 45 確認テスト(第2回)		
45 確認テスト(第2回)		
· 法事证 (年 七) 土		
(試験実施方法) (試験実施方法) (は 100% 科目皆然及を側足するケスト		45 確認テスト(第2回) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	備考	

投業科目 2級工業商記基礎 1 年次 会計システム 2 年制学科 会計システム 2 年制学科 一般 2 年 会計システム 2 年制学科 一般 2 年 で	タイトル	内容
学部・学科 会計システム2年制学科 限修年次	授業科目	2級工業簿記基礎Ⅱ
限修手次 1 年末 1 年末	実務家教員	
解議学期 前期 科目区分 選択必修 授業力法 揮義 授業的間 9 0 時間 (3 単位) 授業ので数 4 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業ので数 4 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業の進め方 テキストによる講義と問題流習により、知識の定着を図る 工企業の原面計算をである側別原価計算ないで発合原価計算を学び、かっ、原価計算に関する知識習得を目的とする 表現日標 フリデルテキスト 特記 1 工業施記の記帳体系(1)(個別原価計算) 3 工業施記の記帳体系(2)(決算) 4 材料費会計の(対料の購入、返品、消費、棚前選料) 5 材料費会計の(分料の購入、返品、消費、棚前選料) 6 労務費会計の(実施額の計算と記帳) 7 労務費会計の(実施額の計算と記帳) 7 労務費会計の(実施額の計算と記帳) 8 労務費会計の(実施額の計算と記帳) 9 経費会計 10 製造開接費会計の(実際配賦と予定配賦) 11 製造開接費会計の(実際配賦と予定配賦) 12 単純個別原価計算の(単純個別原価計算) 14 総門別計算の(補助部門費の配賦で) 15 部門別計算の(補助部門費の配賦で) 16 部門別計算の(補助部門費の配賦で) 17 部門別計算の(補助部門費の配賦で) 18 部門別計算の(補助部門費の配賦で) 19 部門別計算の(補助部門費の配賦で) 11 部門別計算の(補助部門費の配賦で) 12 単純の服務事業の(補助部門費の配賦で) 13 部門別計算の(注解品の所と) 20 工企業の財務諸表で(製造商品計算) 21 工企業の財務諸表で(製造商品計算) 22 工業施配の記帳体系(総合原価計算) 23 総合原価計算の(注集品の知理) 24 総合原価計算の(人業品の処理) 25 総合原価計算の(人業品の処理) 26 総合原価計算の(人業品の処理) 27 総合原価計算の(人業品の処理) 28 全原価計算の(人業社)の処理) 29 工程別総合原価計算の(人業社)の処理) 29 工程別総合原価計算の(人業社)の処理) 29 工程別総合原価計算の(人完成品を合原価に等価係数を用いる方法) 31 概果原価計算の(公計算の(公計算) 32 等級別給合原価計算の(公計算) 33 報果原価計算の(公計算) 34 標準原価計算の(公計算) 35 環準原価計算の(公計算) 36 環準原価計算の(公計算) 37 標準原価計算の(公計算) 38 標準原価計算の(公計算) 39 標準原価計算の(公計算的報告) 30 環準原価計算の(公計算) 31 標準原価計算の(公計算) 32 等級別給合原価計算の(日本仕事品のの対析) 33 標準原価計算の(公計算) 34 標準原価計算の(公計算) 35 環準原価計算の(公計算) 36 環準原価計算の(公計算) 37 標準原価計算の(公計算) 38 標準原価計算の(公計算) 39 標準原価計算の(日本仕事品) 30 環準原価計算の(公計算) 31 標準原価計算の(公計算) 32 標準原価計算の(公計算) 33 環準原価計算の(公計算) 34 標準原価計算の(公計算) 35 環準原価計算の(公計算費要用に等価係数を用いる方法) 36 環準原価計算の(公計算費用に等価係数を用いる方法) 37 環準原価計算の(公計算費用に等価係数を用いる方法) 38 環準原価計算の(公計算費用に等価係数を用いる方法) 39 環境のと同価計算の(公計算費用に等価係数を用いる方法) 30 は関係の計算 31 程準の計算のの対式の対式の対式の対式の対式の対式の対式の対式の対式の対式の対式の対式の対式	学部・学科	会計システム 2 年制学科
接来方法 接張 接張 接張 接張 接張 接張 接張 接	履修年次	1年次
授業方法 講義 授業時間 9 0時間 (3 単位) 授業 2 マ	開講学期	前期
授業ので数 4 5 つで (1 つマ9 0分) 授業ので数 4 5 つで (1 つマ9 0分) 授業の達め方 テネストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 工企業の原価計算に関する知識習得を目的とする ・	科目区分	選択必修
授業の連め方	授業方法	講義
授業の選	授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業の進め方	授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
遊成日標 つ、原価計算に関する知識習得を目的とする 秋科書 オリジナルテキスト 特記 1 工業簿記の記帳体系(①(個)原価計算) 3 工業簿記の記帳体系(②(決算) 4 材料費会計①(材料の購入、返品、消費、棚卸減耗) 5 材料費会計①(材料の購入、返品、消費、棚卸減耗) 6 労務費会計②(予定消費価格による材料費の計算と記帳) 7 労務費会計②(予定消費値格による材料費の計算と記帳) 8 労務費会計②(予定消費値格による材料費の計算と記帳) 9 経費会計 10 製造間接費会計①(実際記賦と予定記賦) 11 製造間接費会計②(予定消費値のの原因別分析) 12 単純個別原価計算①(生純個別原価計算) 13 単純個別原価計算①(単純個別原価計算) 14 邮門別計算②(補助部門費の配賦(②) 15 部門別計算②(補助部門費の配賦(②) 16 部門別計算③(補助部門費の配賦(②) 17 部門別計算③(補助部門費の配賦(②) 18 部門別計算③(計動部)可要の配賦(③) 19 部門別計算③(計動部)可要の配賦(②) 20 工企業の財務路表(①(製造原価報告書) 21 工企業の財務路表(①(製造原価報告書) 22 工業簿記の記帳体系(総合原価計算) 24 総合原価計算②(付非社份人形態) 26 総合原価計算③(材料の投入形態) 26 総合原価計算③(対料の投入形態) 27 総合原価計算③(対料の限入形態) 28 総合原価計算③(付排の処理) 29 工程別総合原価計算③(付排公処理) 29 工程別総合原価計算①(门末仕掛品原価の評価) 30 工程別総合原価計算③(付排の処理) 21 理別総合原価計算③(付出の処理) 22 等級別総合原価計算①(日末仕掛品原価の計算) 31 規則総合原価計算①(日末仕掛品原価の計算) 32 等級別総合原価計算①(日末付出品原価の計算) 33 等級別総合原価計算①(日末付出品に等価係数を用いる方法) 34 標準原価計算②(日末付出品に等価係数を用いる方法) 35 標準原価計算③(日末付出品に等価係数を用いる方法) 36 標準原価計算③(日素性料費差異の原因別分析①) 37 標準原価計算③(日素性料费差異の原因別分析①) 38 標準原価計算③(日素性料费差異の原因別分析①) 39 標準原価計算③(固接) 31 程序原価計算③(固定費調整) 41 直接原価計算②(直接所価計算) 42 直接原価計算②(固定費調整) 43 工程房后分析(②) 44 施設テスト(第2回) 45 確認テスト(第2回)	授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ
空成日標 つ、原価計算に関する知識習得を目的とする マリジナルテキスト 特記 日本 東京記の基礎 2 日本 工業簿記の記帳体系②(決算) 3 日本 3 日本	授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
特記 1 工業簿記の基礎 2 工業簿記の部帳体系①(個別原価計算) 3 工業簿記の部帳体系①(個別原価計算) 3 工業簿記の部帳体系②(決算) 4 材料費会計①(材料の購入、返品、消費、棚卸減耗) 5 材料費会計②(不定消費価格による材料費の計算と記帳) 5 材料費会計②(不定消費価格による材料費の計算と記帳) 7 労務費会計②(予定消費實率による消費額の計算と記帳) 8 労務費会計②(予定消費實率による消費額の計算と記帳) 10 製造間接費会計②(麦裏の原因別分析) 11 単基個別原価計算②(任損の処理) 14 部門別計算(部門別計算の手続きと記帳体系) 15 部門別計算(前門別計算の手続きと記帳体系) 16 部門別計算(前門別計算の手続きと記帳体系) 17 部門別計算((補助部門費の配賦①) 17 部門別計算((補助部門費の配賦①) 18 部門別計算((社財品の計算) 19 部門別計算((建財品の計算) 19 部門別計算((連財品・計算) 20 工企業の財務語表の(損益計算) 21 工企業の財務語表の(損益計算書、負借対照表) 22 工業簿記の記帳体系(総合原価計算) 24 総合原価計算((以申批総合原価計算) 24 総合原価計算((以申批総合原価計算) 24 総合原価計算((以申批総合原価計算) 25 総合原価計算((以申批総合原価計算) 26 総合原価計算((以申批と合原価計算) 27 総合原価計算((以申批と合原価計算) 28 総合原価計算((以申批と合原価計算) 29 工程別総合原価計算((以申批社局にのの理) 29 工程別総合原価計算((に対しの処理) 29 工程別総合原価計算((に対しの処理) 29 工程別総合原価計算((に対しの処理) 30 工程別総合原価計算((に対しの処理) 31 組別総合原価計算((に対しの処理) 32 等級別総合原価計算((に対しの処理) 33 等級別総合原価計算((に対しの処理) 34 採準原価計算((に対しの処理) 35 標準原価計算((に対し、対しののの理) 36 標準原価計算((に対し、対しののの理) 37 標準原価計算((以申】 (以申】 (以申】 (以申】 (以申】 (以申】 (以申】 (以申】	達成目標	
1 工業簿記の基礎 2 工業簿記の記帳体系①(個別原価計算) 3 工業簿記の記帳体系②(決算) 4 材料資会計①(材料の購入,返品、消費、棚卸減耗) 5 材料資会計①(材料の購入,返品、消費、棚卸減耗) 6 労務費会計②(予定消費価格による材料費の計算と記帳) 7 労務費会計③(予定消費額の計算と記帳) 8 労務費会計③(予定消費額の計算と記帳) 10 製造間接費会計①(実際配賦と予定配賦) 11 製造間接費会計①(実際配賦と予定配賦) 11 製造間接費会計②(差異の原因別分析) 12 単純個別原価計算①(性拠個別原価計算) 13 単純個別原価計算②(性例の理) 14 部門別計算②(部門個別費と記帳体系) 15 部門別計算②(部門個別費と記帳体系) 16 部門別計算②(部門個別費と記帳体系) 18 部門別計算②(補助部門費の配賦②) 18 部門別計算⑤(差異の原因別分析) 20 工企業の財務諸表②(損益計算書、貸借対照表) 21 工企業の財務諸表①(製造原価報告書) 21 工企業の財務諸表②(損益計算書、貸借対照表) 22 工業簿記の記帳体系(総合原価計算) 23 総合原価計算①(月末仕掛品原価の評価) 25 総合原価計算①(月末仕掛品原価の評価) 25 総合原価計算①(月末仕掛品原価の評価) 26 総合原価計算①(月末世掛品原価の計算) 28 総合原価計算①(月末世掛品原価の計算) 28 総合原価計算①(月末世掛品原価の計算) 29 経合原価計算①(持上計算。の作成) 21 短別総合原価計算①(月末仕掛品原価の計算) 32 に報別総合原価計算①(完成品総合原価の計算) 33 に報用計算①(完成品総合原価の計算) 34 に要原価計算②(計算基の処理) 35 に報用計算①(表別表記の処理) 36 標準原価計算②(は掛品制定の影響を異の原因別分析①) 37 標準原価計算②(位掛品制定の行表に対量の処理) 38 標準原価計算②(位掛品制定の影響を異の原因別分析①) 39 標準原価計算③(位掛品制定の)の原因別分析①) 38 標準原価計算③(位替品制定の)の所の方法) 37 標準原価計算③(位替品制定の)が10 に対表の形別 (表別表記を展別の別別分析②) 38 標準原価計算③(位数計算)(国を費別を異別の限別分析②) 39 に関連所価計算③(包定費調整) 11 直接所価計算)(国定費調整) 12 「成談子スト(第1回) 本級テスト(第2回) 成談評価方法	教科書	オリジナルテキスト
2 工業簿記の記帳体系①(個別原価計算)	特記	
(武腴夫肥力位)	授業計画	 3 工業簿記の記帳体系②(決算) 4 材料費会計①(材料の購入、返品、消費、棚卸減耗) 方 材料費会計②(予定消費価格による材料費の計算と記帳) 労務費会計①(支払額の計算と記帳) 9 努務費会計③(予定消費質率による消費額の計算と記帳) 9 経費会計 10 製造間接費会計①(実際配賦と予定配賦) 11 製造間と資金計②(差異の原因別分析) 1 単純個別原価計算①(単純個別原価計算) 1 単純個別原価計算①(単純個別原価計算) 1 部門別計算②(補助部門費の配賦) 1 部門別計算③(補助部門費の配賦) 1 部門別計算③(補助部門費の配賦) 1 部門別計算③(補助部門費の配賦) 1 部門別計算③(補助部門費の配賦) 1 部門別計算③(補助部門費の配賦) 2 本業の財務諸表①(製造原価報告書) 1 工企業の財務諸表②(漫造開価報告書) 2 工業簿記の記帳体系(総合原価計算) 2 総合原価計算②(月末仕掛品原価の評価) 2 総合原価計算③(材料の投入形態) 総合原価計算④(損益計算書の作成) 総合原価計算④(損益計算書の評価) 2 総合原価計算③(材料の投入形態) 総合原価計算③(試損の処理) 2 総合原価計算③(は損益計算事のに 2 総合原価計算⑥(は損益財算事の評価) 3 総合原価計算②(半製品の処理) 3 総合原価計算②(半製品の処理) 3 総合原価計算②(自身設造費用に等価係数を用いる方法) 等級別総合原価計算②(に方成品総合原価に等価係数を用いる方法) 3 等級別総合原価計算②(自身設造費用に等価係数を用いる方法) 3 標準原価計算②(原価差異の計算) 3 標準原価計算②(原価差異の計算) 3 標準原価計算③(直接表表よび定成品原価の計算) 3 標準原価計算③(直接者差異の原因別分析①) 4 標準原価計算③(直接者差異の原因別分析①) 9 標準原価計算③(直接者差異の原因別分析①) 9 標準原価計算⑥(製造間接費差異の原因別分析①) 9 標準原価計算⑥(製造間接費差異の原因別分析①) 9 標準原価計算⑥(製造間接費差異の原因別分析②) 原価・営業量・利益関係の分析 1 直接原価計算⑥(製造間接費差異の原因別分析②) 原価計算⑥(製造間接費差異の原因別分析②) 原価計算⑥(製造間接費差異の原因別分析②) 原価計算⑥(固定費調整) 1

タイトル	内容
授業科目	1級会計学入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ(1コマ90分)
授業概要	資産負債中心観を主体とした理論体系を学び現行基準との整合性、課題を ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	現行基準の理論体系の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 財務諸表(入門編)
授業計画	2 有価証券(人門編)
	43 連結キャッシュフロー計算書①(入門編)
	- I - I
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	1級原価計算入門 I
実務家教員	
学部•学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	90時間(3単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基本的な内容を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
校業計画	1 工業簿記と原価計算(人門編) 3 費目別計算①(人門編) 4 部門別計算②(人門編) 5 部門別計算③(人門編) 6 部門別計算③(人門編) 6 部門別計算③(人門編) 8 個別原価計算①(人門編) 9 個別原価計算①(人門編) 10 総合原価計算①(人門編) 11 総合原価計算②(人門編) 12 総合原価計算②(人門編) 13 総律原価計算④(人門編) 14 標準原価計算④(人門編) 15 標準原価計算④(人門編) 16 標準原価計算⑤(人門編) 17 標準原価計算⑥(人門編) 18 標準原価計算⑥(人門編) 19 標準原価計算⑥(人門編) 20 直接用針氫(人門編) 21 短期利益計画①(人門編) 22 短期利益計画②(人門編) 23 予算管理②(人門編) 24 予算管理②(人門編) 25 予算管理②(人門編) 26 意思決定会計②(人門編) 27 意思決定会計③(人門編) 28 意思決定会計③(人門編) 30 意思決定会計③(人門編) 31 意思決定会計⑥(人門編) 32 意思決定会計⑥(人門編) 33 意思決定会計⑥(人門編) 33 意思決定会計⑥(人門編) 34 工業簿記と原価計算まとめ②(人門編) 35 工業簿記と原価計算まとめ③(人門編) 36 工業簿記と原価計算まとの③(人門編) 37 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 38 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 39 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 30 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 31 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 32 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 33 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 34 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 35 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 36 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 37 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 38 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 49 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 40 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 41 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 42 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編) 43 工業簿記と原価計算まとの⑥(人門編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	1級簿記速習演習
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	個別会計、結合会計などを通じて近年の企業再編等についても学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記1級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	4727767471
授業計画	1 商業簿記総まとめ①(基礎編) 3 商業簿記総まとめ②(基礎編) 4 商業簿記総まとめ③(基礎編) 5 商業簿記総まとめ④(基礎編) 5 商業簿記総まとめ⑤(基礎編) 7 工業簿記・原価計算総まとめ①(基礎編) 7 工業簿記・原価計算総まとめ②(基礎編) 9 工業簿記・原価計算総まとめ③(基礎編) 10 総合問題対策①(商業簿記と工業簿記-基礎編) 11 総合問題対策②(商業簿記と工業簿記基礎編) 12 総合問題演習①(テスト形式」基礎編) 13 総合問題演習①(テスト形式」基礎編) 14 総合問題演習②(テスト形式」基礎編) 15 総合問題演習②(テスト形式」基礎編) 16 総合問題演習②(テスト形式」基礎編) 17 総合問題演習②(テスト形式」基礎編) 18 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 19 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 20 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 21 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 22 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 23 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 24 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 25 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 26 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 27 総合問題演習③(テスト形式」基礎編) 28 総合問題演習⑤(テスト形式」基礎編) 28 総合問題演習⑤(テスト形式」基礎編) 28 総合問題演習⑥(テスト形式」基礎編) 29 総合問題演習⑥(テスト形式」基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	30 総合問題演習⑦(テスト形式_基礎編) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

1文本版文() /	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
タイトル	内容
授業科目	全経簿記上級総合I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
	前期
開講学期	
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	大企業を前提とした会計制度、複雑な会計処理をより詳細に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
佐护	
授業計画	1 商東簿記・会計学総まとめ①(全経速習編)
	54 総合問題演習③(テスト形式) 55 総合問題演習④(テスト形式) 56 総合問題演習④(テスト形式) 57 総合問題演習④(テスト形式) 58 総合問題演習⑤(テスト形式) 59 総合問題演習⑤(テスト形式) 60 総合問題演習⑤(テスト形式)
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法)	PROPERTY OF THE PARTY CONTACT AND A STATE
備考	
VIII ~ J	

タイトル	内容
授業科目	簿記論速習総合 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	総合問題論点の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
受業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	本支店会計 I ②(入門編) 本支店会計 I ③(入門編) 本支店会計 I ④(入門編) 本支店会計 I ⑥(入門編) 名 本支店会計 I ⑥(入門編) 名 報職再編会計 I ②(入門編) 名 報職再編会計 I ②(入門編) 名 報職再編会計 I ②(入門編) 2 理結会計 I ②(入門編) 2 理結会計 I ②(入門編) 2 理結会計 I ②(入門編) 3 理結会計 I ③(入門編) 3 理結会計 I ④(入門編) 3 理結会計 I ④(入門編) 3 理結会計 I ④(入門編) 3 理者
	44 連結会計 I ①(入門編) 45 確認テスト
	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	簿記論速習総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ(1コマ90分)
授業概要	問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	合格に必要な得点ができるようにする
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 項目別答練①(入門編)
授業計画	2 項目別答練②(八門編) 項目別答練③(八門編) 5 項目別答練③(八門編) 6 基礎答練③(八門編) 8 基礎答練②(八門編) 8 基礎答練③(八門編) 10 基礎答練⑥(八門編) 11 基礎答練⑥(八門編) 11 基礎答練⑥(八門編) 12 基礎答練⑥(八門編) 14 基礎答練⑥(八門編) 15 基礎答練⑥(八門編) 16 応用答律②(八門編) 17 応用答律②(八門編) 18 応用答律②(八門編) 19 応用答律②(八門編) 20 応用答律⑥(八門編) 20 応用答律⑥(八門編) 21 応用答律⑥(八門編) 22 応用答律⑥(八門編) 23 応用答律⑥(八門編) 24 応用答律⑥(八門編) 25 応用答律⑥(八門編) 26 応用答律》⑥(八門編) 27 過去問演習③(八門編) 28 過去問演習③(八門編) 29 過去問演習習⑥(八門編) 30 過去問演習習⑥(八門編) 31 過去問演習可①(八門編) 32 過去問演習習⑥(八門編) 33 過去問演習習①(八門編) 34 過去問演習習○(八門編) 35 過去問演習習○(八門編) 36 問題演習習○(八門編) 37 問題演習習○(八門編) 38 問題演習習○(八門編) 39 問題演習習○(八門編) 31 問題演習習李実践⑥(八門編) 31 問題演習習李実践③(八門編) 32 間題演習習東談③(八門編) 33 問題演習習李談②(八門編) 36 問題演習書実践③(八門編) 37 問題演習習李談③(八門編) 38 問題演習書実践③(八門編) 39 問題演習書実践③(八門編) 31 問題演習書実践③(八門編) 31 問題演習書実践③(八門編) 32 過去問演習書実践③(八門編) 33 問題演習書実践③(八門編) 34 問題演習書実践③(八門編) 36 問題演習書実践③(八門編) 37 問題演習書実践③(八門編) 38 問題演習書実践③(八門編) 39 問題演習書実践③(八門編) 40 問題演習書実践③(八門編) 41 問題演習書実践③(八門編) 41 問題演習書実践③(八門編) 42 問題演談
	45 模擬試験
成績評価方法	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況

タイトル	内容
授業科目	2級商業簿記応用 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	商企業の会計処理に関する全体の関連性について体系的に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	日々の取引、決算整理に関する一連の流れおよび財務諸表の作成について、 上場企業レベルの資料を作成することができることを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 現金預金 2 債権・債務、棚卸資産 3 有価証券 4 固定資産①(応用編①) 5 固定資産②(応用編②) 6 固定資産③(応用編③) 7 債務保証、引当金 8 収益と費用、為替換算会計 9 株式会社の純資産 10 企業結合、税金 11 決算 12 本支店会計 13 連結会計①(応用編①) 14 連結会計②(応用編②) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	2級工業簿記応用 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 工業簿記の記帳体系 2 材料費会計 3 労務費会計 4 経費会計、製造間接費会計 5 単純個別原価計算 6 部門別計算①(応用編①) 7 部門別計算②(応用編②) 8 工企業の財務諸表、総合原価計算 9 工程別総合原価計算 10 組別総合原価計算、等級別総合原価計算 11 標準原価計算①(応用編①) 12 標準原価計算②(応用編②) 13 原価・営業量・利益関係の分析 14 直接原価計算 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	2級簿記総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学習し、総合問題の基礎 も学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記2級の基礎的な会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 商業簿記総まとめ③(中級編) 6 商業簿記総まとめ③(中級編) 6 商業簿記総まとめ⑤(中級編) 6 商業簿記総まとめ⑥(中級編) 7 商業簿記総まとめ⑥(中級編) 8 商業簿記総まとめ⑥(中級編) 8 商業簿記総まとめ⑥(中級編) 10 商業簿記総まとめ⑨(中級編) 11 商業簿記総まとめ⑨(中級編) 12 商業簿記総まとめ⑪(中級編) 13 工業簿記・原価計算総まとめ②(中級編) 14 工業簿記・原価計算総まとめ③(中級編) 15 工業簿記・原価計算総まとめ③(中級編) 16 工業簿記・原価計算総まとめ③(中級編) 17 工業簿記・原価計算総まとめ③(中級編) 18 本業簿記・原価計算総まとめ③(中級編) 19 総合問題対策①(商業簿記と工業簿記・中級編) 20 総合問題対策①(商業簿記と工業簿記・中級編) 20 総合問題対策③(商業簿記と工業簿記・中級編) 22 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・中級編) 24 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・中級編) 25 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・中級編) 26 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・中級編) 27 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・中級編) 28 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・中級編) 29 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・中級編) 26 総合問題演習①(テスト形式・中級編) 27 総合問題演習①(テスト形式・中級編) 28 総合問題演習②(テスト形式・中級編) 30 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 31 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 32 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 33 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 34 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 35 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 36 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 37 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 38 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 39 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 40 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 41 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 42 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 43 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 44 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 45 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 46 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 47 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 48 総合問題演習②(テスト形式・中級編) 48 総合問題演習②(テスト形式・中級編) 48 総合問題演習③(テスト形式・中級編) 48 総合問題演習②(テスト形式・中級編) 48 総合問題演習②(テスト形式・中級編) 48 総合問題演習②(テスト形式・中級編) 48 総合問題演習》(テスト形式・中級編) 48 総合問題演習》(テスト形式・中級編) 48 総合問題演習》(テスト形式・中級編) 48 総合問題言紹子、「本述・本述・本述・本述・本述・本述・本述・本述・本述・本述・本述・本述・本述・本
	I I =
IN Advisor Age 1 - N.L.	

タイトル	内容
授業科目	2級簿記総合Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	株式会社の会計処理を問題演習、総合問題の演習を通じて学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記2級の応用的な会計知識と計算技術の習得を目的とし、かつ、有価証券報告書を読み取ることができることを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 商業簿記総まとめ①(応用編)
授業計画	3 商業簿記総まとめ③(応用編) 6 商業簿記総まとめ④(応用編) 7 商業簿記総まとめ⑥(応用編) 8 商業簿記総まとめ⑥(応用編) 9 商業簿記総まとめ⑥(応用編) 10 商業簿記総まとめ⑥(応用編) 11 商業簿記総まとめ⑪(応用編) 12 商業簿記総まとめ⑪(応用編) 13 工業簿記・原価計算総まとめ⑪(応用編) 14 工業簿記・原価計算総まとめ⑪(応用編) 15 工業簿記・原価計算総まとめ③(応用編) 16 工業簿記・原価計算総まとめ③(応用編) 17 工業簿記・原価計算総まとめ③(応用編) 18 工業簿記・原価計算総まとめ③(応用編) 19 総合問題対策⑪(商業簿記と工業簿記・応用編) 20 総合問題対策⑪(商業簿記と工業簿記・応用編) 21 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・応用編) 22 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・応用編) 23 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・応用編) 24 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・応用編) 25 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・応用編) 26 総合問題対策⑥(商業簿記と工業簿記・応用編) 27 総合問題対策⑥(商業簿記と工工業簿記・応用編) 28 総合問題漢習⑪(テスト形式・応用編) 30 総合問題演習①(テスト形式・応用編) 31 総合問題演習②(テスト形式・応用編) 32 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 33 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 34 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 35 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 36 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 37 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 38 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 39 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 30 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 31 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 32 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 33 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 34 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 35 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 36 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 37 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 38 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 39 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 31 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 32 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 33 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 34 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 35 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 36 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 37 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 38 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 39 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 30 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 31 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 32 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 33 総合問題演習③(テスト形式・応用編) 34 総合問題演習③(テスト形式・応用編)
成績評価方法	The state of the s
DX:常日 6千/1冊 /2 / / 六	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	1級会計学基礎 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計の基礎について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	会計知識の習得および計算技術を身に付けることを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 有価証券(基礎編) 2 有形固定資産(基礎編) 3 リース取引(基礎編) 4 固定資産の減損(基礎編) 5 退職給付(基礎編) 6 純資産(基礎編) 7 新株予約権と新株予約権付社債(基礎編) 8 ストック・オプション(基礎編) 9 税効果会計(基礎編) 10 外貨建取引(基礎編) 11 商品売買等(基礎編) 11 商品売買等(基礎編) 12 資本連結(基礎編) 13 連結税効果会計(基礎編) 14 在外子会社、事業分離(基礎編) 15 キャッシュフロー計算書、連結キャッシュフロー計算書(基礎編)
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法) 備考	

タイトル	内容
授業科目	1級原価計算基礎 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容を学 ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	最新の原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 個別原価計算(基礎編) 2 部門別計算(基礎編) 3 総合原価計算(基礎編) 4 標準原価計算(基礎編) 5 直接原価計算(基礎編) 6 短期利益計画(基礎編) 7 予算管理(基礎編) 8 事業部制(基礎編) 9 業務的意思決定①(基礎編) 10 業務的意思決定②(基礎編) 11 構造的意思決定②(基礎編) 12 構造的意思決定②(基礎編) 13 構造的意思決定③(基礎編) 14 戦略的原価計算①(基礎編)
成績評価方法	15 戦略的原価計算②(基礎編) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法)	
備考	

実務家教員	R R R B D 時間 (3単位) 5 コマ (1コマ90分) + 基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に
実務家教員 学部・学科 会計 履修年次 1年 開講学期 後期 科目区分 選択 授業方法 演習 授業コマ数 45 授業畑要 学ぶ 授業概要 学ぶ 受業概要 学ぶ 対科書 オリ 特記 1 2 3 4 5	中システム2年制学科 F次 明 R心修 図 D時間(3単位) 5 コマ (1コマ90分) 井基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に たストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る C1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする Jジナルテキスト 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 質倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オブション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
学部・学科 会計 履修年次 1年 開講学期 後期 科目区分 選択 授業方法 演習 授業コマ数 45 授業間 90 授業コマ数 45 授業概要 学ぶ 授業の進め方 テキ 達成目標 等記 特記 1 2 3 4 5	F次 明 R R R R R R R R R R R R R R R R R R
履修年次 1年 開講学期 後期 科目区分 選択 授業方法 演習 授業中間 90 授業コマ数 45 授業概要 学ぶ 授業概要 学ぶ 持定があ方 テキ 達成目標 等記 特記 1 2 3 4 5	F次 明 R R R R R R R R R R R R R R R R R R
開講学期 後期 科目区分 選択 授業方法 演習 授業コマ数 45 授業に関 90 授業コマ数 45 授業概要 学ぶ 授業の進め方 達成目標 簿記 特記 1 2 3 4 5	R 必修 図 の時間(3単位) 5 コマ (1 コマ90分) 計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に に ストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る ご 1 級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする ご 1 級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする ご 1 ジナルテキスト 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 賃倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オブション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
授業方法 演習 授業 方法 演習 授業 時間 90 授業 コマ数 45 授業 概要 学 が 授業 の進め 方 テキ 達成 目標	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
授業時間 90 授業コマ数 45 授業概要 会計 授業の進め方 テキ 達成目標 簿記 教科書 オリ 特記 1 2 3 4 5	D時間(3単位) 5 コマ(1 コマ90分) 計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に デストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 己1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする Jジナルテキスト 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 賃倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オブション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
授業コマ教 45 授業概要 会計 学ぶ 授業の進め方 テキ 達成目標 簿記 教科書 オリ 特記 1 2 3 4 5	5 コマ (1 コマ 9 0 分) 井基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に ドストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 记1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする Jジナルテキスト 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 賃倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オブション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
授業概要 会計 学ぶ 授業の進め方 テキ 達成目標 簿記 教科書 オリ 特記 1 2 3 4 5	十基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に デストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 己1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする Jジナルテキスト 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 賃倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
授業概要 学 #	55 ドストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 己1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする Jジナルテキスト 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 質倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
達成目標 簿記 教科書 オリ 特記 1 2 3 4 5	21級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする Jジナルテキスト 現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 賃倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
教科書 オリ 特記 1 2 3 4 5	現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 質倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
特記 1 2 3 4 5	現金預金、債権の譲渡、デリバティブ取引、有価証券、リース取引 貸倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
1 2 3 4 5	貸倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
2 3 4 5	貸倒引当金、ヘッジ会計、減損会計、社債、退職給付会計 資産除去債務、セール・アンド・リースバック取引、ストック・オプション 自己株式、為替予約、外貨建有価証券、圧縮記帳 売価還元原価法、転換社債
8 9 10 11 11 12 13 13 14 15 16 16 17 18 19 20 21 22 接業計画 23 24 25 26 27 27 28 29 30 31 31 32 33 34 35 36 36 37 38 39 40 41 42 43 43 44 45 成績評価方法 確認	総合問題対策③(テスト形式の問題解説、基礎編) 総合問題演習①(テスト形式、基礎編) 総合問題演習②(テスト形式、基礎編) 総合問題演習②(テスト形式、基礎編) 総合問題演習③(テスト形式、基礎編) 総合問題演習③(テスト形式、基礎編) 総合問題演習④(テスト形式、基礎編) 総合問題演習④(テスト形式、基礎編) 総合問題演習④(テスト形式、基礎編) 総合問題演習④(テスト形式、基礎編) 総合問題演習⑥(テスト形式、基礎編) 総合問題演習⑥(テスト形式、基礎編) 総合問題演習⑥(テスト形式、基礎編) 総合問題演習⑥(テスト形式、基礎編) 総合問題演習⑥(テスト形式、基礎編) 総合問題演習⑥(テスト形式、基礎編) 総合問題演習⑦(テスト形式、基礎編) 総合問題演習⑦(テスト形式、基礎編)
45	
成績評価方法 (試験実施方法) 確認 備考	&テスト100% 科目習熱度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	1級原価計算総合 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	原価計算基準の理論体系、多様化する製造過程に対する会計処理、経営戦 について、より詳細に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記1級検定合格程度の原価計算知識および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 部門別計算 3 部門別配別原価計算(2) 4 実際工程別総合原価計算(2) 6 連座品原価の計算および追加加工の意思決定 7 標準総合原価計算(社損費の処理) 8 標準総合原価計算(配合差異・歩留差異) 9 標準総合原価計算(原価差異の追加配賦) 10 標準個別原価計算 11 実際直接工程別総合原価計算 12 実際直接工程別総合原価計算 13 CVP分析 16 直接標準総合原価計算(総合予算編成 四半期現金収支) 15 直接標準総合原価計算(総合予算編成 西半期現金収支) 16 予算統制(予算財務諸表作成) 17 直接標準原価計算(営業利益の差異分析) 18 事業部の業績測定 19 業務的意思決定(原価分解、最適セールスミックス、新規注文の引受可否) 20 業務的意思決定(部品の自製か購入か、優劣分岐点分析、経済的発注量) 21 構造的意思決定(部品の自製か購入か、優劣分岐点分析、経済的発注量) 22 構造的意思決定(差額キャッシュフローの計算) 23 戦略的原価計算(原価企画・原価維持・原価改善、品質原価計算) 24 戦略的原価計算(原価企画・原価維持・原価改善、品質原価計算) 25 戦略的原価計算(テスト形式の問題解説基礎編) 26 総合問題対策①(テスト形式の問題解説基礎編) 27 総合問題対策②(テスト形式の問題解説基礎編) 28 総合問題対策②(テスト形式の問題解説基礎編) 30 総合問題対策③(テスト形式の問題解説基礎編) 31 総合問題演習(テスト形式基礎編) 32 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 33 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 34 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 35 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 36 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 37 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 38 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 39 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 39 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 39 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 39 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 40 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 41 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 42 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 43 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 44 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 45 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 46 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 47 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 48 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 49 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 40 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 41 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 42 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 43 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 44 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 45 総合問題演習③(テスト形式基礎編) 46 総合問題演習③(テスト形式基礎編)
	36 総合問題演習③(テスト形式_基礎編)
	- I - I
成績評価方法 (試験実施方法)	49 総合同題與自少(アペトル) 基整機構/ 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	簿記論入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	簿記一巡・商品の流れの入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答 する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 簿記の概要 I ①(入門編) 2 簿記の概要 I ②(入門編) 3 簿記の概要 I ③(入門編) 4 簿記の概要 I ④(入門編) 5 現金預金 I ①(入門編) 6 現金預金 I ②(入門編) 7 現金預金 I ③(入門編) 8 債権債務 I ①(入門編) 9 債権債務 I ②(入門編) 10 商品売買 I ①(入門編) 11 商品売買 I ②(入門編) 12 商品売買 I ③(入門編) 13 給料等 I ①(入門編) 14 給料等 I ②(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

技楽の進め方	タイトル	内容
学部・学科	授業科目	簿記論入門Ⅱ
腰修年次 1 年次 開酵学期 後期 科目区分 達球必修 授業が訪 講義 授業が問 9 0 時間 (3 単位) 授業が要 4 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業側図 2 国産資産 7 (1 コマ 9 0 分) 授業の進め方 ラテストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 準成日標 3 国定資産 1 ②(入門橋) 3 国定資産 1 ②(入門橋) 3 国定資産 1 ②(入門橋) 5 国定資産 1 ②(入門橋) 6 国定資産 1 ③(入門橋) 7 国定資産 1 ③(入門橋) 8 国定資産 1 ③(入門橋) 9 国定資産 1 ③(入門橋) 1 国産資産 1 ③(入門橋) 1 国産資産 1 ③(入門橋) 1 国産資産 1 ③(入門橋) 1 国産資産 1 ③(入門橋) 2 国議総付金計 1 ③(入門橋) 3 社債 1 ③(入門橋) 4 有価証券 1 ①(入門橋) 4 有価証券 1 ②(入門橋) 4 有価证券 1 ②(入門橋) 4 有证 2 ②(入門橋) 4 有证 2 ③(入門橋) 4 有证 2 ③(入門橋) 5 位 2 ②(入門格) 6 位 2 ②(入門格) 6 位 2 ②(入門格) 6 位 2 ②(入門格) 7 (入門格) 7 (入門格) 8 (入門格) 8 (入門格) 8 (入門格) 8 (入門格) 8 (入門格) 9	実務家教員	
神田区分 選択必修 接続 接続 接続 接換 接換 接換 接換 接換	学部・学科	会計システム 2年制学科
接来方法 接発 接来 接発 接来 接来 接来 接来 接来	履修年次	1年次
授業力法 講義 日本日本	開講学期	後期
投業の可数	科目区分	選択必修
授業可数	授業方法	講義
授業概要 固定資産・有価証券の人門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する	授業時間	9 0 時間 (3 単位)
技楽の進め方	授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
遊成日標 物産な解法で問題を解き、答えを導き出す 大阪 大田 大田 大田 大田 大田 大田 大田	授業概要	固定資産・有価証券の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
特別 おりで	授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
特記	達成目標	
1 固定資産 I ① (入門編) 2 固定資産 I ② (入門編) 3 固定資産 I ② (入門編) 4 固定資産 I ③ (入門編) 5 固定資産 I ⑤ (入門編) 6 固定資産 I ⑥ (入門編) 8 固定資産 I ⑥ (入門編) 8 固定資産 I ⑥ (入門編) 9 固定資産 I ⑥ (入門編) 10 固定資産 I ⑥ (入門編) 11 ソフトウェア I ① (入門編) 12 ソフトウェア I ① (入門編) 14 債権債務 I ② (入門編) 15 債権債務 I ③ (入門編) 16 貸倒九 I ③ (入門編) 17 貸倒九 I ② (入門編) 18 貸倒九 I ② (入門編) 19 边職給付会計 I ③ (入門編) 19 边職給付会計 I ③ (入門編) 20 边職給付会計 I ③ (入門編) 20 边職給付会計 I ④ (入門編) 21 边職給付会計 I ⑥ (入門編) 22 边職給付会計 I ⑥ (入門編) 23 边職給付会計 I ⑥ (入門編) 24 边職給付会計 I ⑥ (入門編) 25 边職給付会計 I ⑥ (入門編) 26 边職給付会計 I ⑥ (入門編) 27 稅金 I ② (入門編) 28 稅金 I ② (入門編) 29 稅金 I ② (入門編) 30 稅金 I ② (入門編) 31 社債 I ③ (入門編) 32 社債 I ③ (入門編) 34 社債 I ③ (入門編) 35 社債 I ③ (入門編) 36 社債 I ④ (入門編) 37 和資産金計 I ② (入門編) 38 和資産金計 I ③ (入門編) 39 和資産金計 I ③ (入門編) 39 和資産金計 I ④ (入門編) 39 和資産金計 I ④ (入門編) 39 和資産金計 I ④ (入門編) 30 和資産金計 I ④ (入門編) 31 41 41 41 41 41 41 41		オリジナルテキスト
2 固定資産 I ②(入門編) 固定資産 I ③(入門編) 固定資産 I ⑤(入門編) 固定資産 I ⑤(入門編) 固定資産 I ⑤(入門編) 固定資産 I ⑥(入門編) 9 固定資産 I ⑥(入門編) 9 固定資産 I ⑥(入門編) 10 固定資産 I ⑩(入門編) 11 ソフトウェア I ⑪(入門編) 12 ソフトウェア I ⑪(入門編) 13 (債権債務 I ⑪(入門編) 16 資份 I ⑪(入門編) 16 資份 I ⑪(入門編) 17 資份 I ⑪(入門編) 18 資份 I ⑪(入門編) 19 退職給付会計 I ⑪(入門編) 19 退職給付会計 I ⑪(入門編) 12 退職給付会計 I ⑪(入門編) 22 退職給付会計 I ⑪(入門編) 23 退職給付会計 I ⑪(入門編) 24 退職給付会計 I ⑪(入門編) 25 退職給付会計 I ⑪(入門編) 24 退職給付会計 I ⑪(入門編) 25 退職給付会計 I ⑪(入門編) 26 退職給付会計 I ⑪(入門編) 27 秘金 I ⑪(入門編) 28 税金 I ⑪(入門編) 29 税金 I ⑪(入門編) 30 税金 I ⑪(入門編) 31 社債 I ⑪(入門編) 32 社債 I ⑪(入門編) 33 社債 I ⑪(入門編) 34 社債 I ⑪(入門編) 35 社債 I ⑪(入門編) 36 社債 I ⑩(入門編) 37 純資産会計 I ⑪(入門編) 37 純資産会計 I ⑪(入門編) 38 純資産会計 I ⑪(入門編) 39 純資産会計 I ⑪(入門編) 39 純資産会計 I ⑫(入門編) 39 純資産会計 I ⑫(入門編) 31 社債 I ⑩(入門編) 31 社債 I ⑩(入門編) 31 社債 I ⑩(入門編) 31 社債 I ⑩(入門編) 32 社債 I ⑩(入門編) 33 社債 I ⑩(入門編) 34 社債 I ⑩(入門編) 35 社債 I ⑪(入門編) 36 社債 I ⑩(入門編) 37 純資産会計 I ⑫(入門編) 38 純資産会計 I ⑫(入門編) 39 純資産会計 I ⑫(入門編) 39 純資産会計 I ⑫(入門編) 39 純資産会計 I ⑫(入門編) 41 有価証券 I ⑪(入門編) 42 有価証券 I ⑫(入門編) 44 有価証券 I ⑫(入門編) 44 有価証券 I ⑫(入門編) 44 有価証券 I ⑫(入門編) 45 確認テスト	特記	
(武艇美施方法)		□ 国定資産 I ③ (入門編) 日 国定資産 I ③ (入門編) 日 国定資産 I ⑤ (入門編) 日 国定資産 I ⑥ (入門編) 1 ソン・ウェア I ① (入門編) 1 復権債務 I ② (入門編) 1 復権債務 I ③ (入門編) 1 復権債務 I ③ (入門編) 1 復 (大門編) 1 2 (大門編) 1 2 (大門編) 1 2 (大門編) 1 2 (大門編) 2 2 退職給付会計 I ③ (入門編) 2 2 退職給付会計 I ③ (入門編) 2 2 退職給付会計 I ⑤ (入門編) 2 2 退職給付会計 I ⑥ (入門編) 2 2 退職給付会計 I ⑥ (入門編) 2 2 2 2 2 3 3 3 3 4 2 (大門編) 2 3 3 3 4 2 (大門編) 2 3 3 3 4 2 (大門編) 3 3 3 4 2 (人門編) 3 3 4 2 (大門編) 3 3 4 2 (人門編) 3 3 4 2 (人門編) 3 3 4 2 (人門編) 3 4 2 有価証券 I ③ (入門編) 3 4 2 有価証券 I ③ (入門編) 3 4 2 有価証券 I ③ (入門編) 4 4 有価証券 I ③ (入門編) 4 4 有価証券 I ③ (入門編) 4 4 有価証券 I ④ (入門編) 4 5 億認テスト
44 有価証券 I ④(入門編) 45 確認テスト 成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		42 有価証券 [②(入門編)
44 有価証券 I ④(入門編) 45 確認テスト 成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		42 有価証券 [②(入門編)
成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		44 有価証券 I ④(入門編)
		<u> </u>
備考		

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論入門I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	30時間(1単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	会計学の概要入門を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ガイダンス・財務諸表の基礎(入門編) 2 個別注記表(入門編) 3 現金及び預金(入門編) 4 債権債務(入門編) 5 関係会社概念(入門編) 6 売上原価の算定(入門編) 7 貸倒れ(入門編) 8 給料等(入門編) 9 その他の引当金(入門編) 10 退職給付会計(入門編) 11 有形固定資産(入門編) 11 有形固定資産(入門編) 12 無形固定資産(入門編) 13 株主資本(入門編) 14 財務諸表論の基礎概念(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論入門Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	90時間 (3単位)
授業コマ数	45コマ(1コマ90分)
授業概要	会計基準の入門概要を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 満期保有目的の債券(入門編)
お緒部/ボナンナ	45 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	消費税法速習入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間(1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	売上・仕入取引についての消費税の可否区分の考え方を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ガイダンス 2 課税の対象①(入門編) 3 課税の対象②(入門編) 4 非課税①(入門編) 5 非課税②(入門編) 6 輸出免税等①(入門編) 7 輸出免税等②(入門編) 8 資産の譲渡等の時期(入門編) 9 控除対象仕入税額①(入門編) 10 控除対象仕入税額②(入門編) 11 売上げに係る対価の返還等(入門編) 12 貸倒れが生じた場合(入門編) 13 課税仕入れの範囲①(入門編) 14 課税仕入れの範囲②(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	消費税法速習基礎 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間(1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	仕入税額控除及び国境を越えた役務の提供を中心とした考え方を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 課税仕入れ等の時期①(入門編) 2 課税仕入れ等の時期②(入門編) 3 課税売上割合①(入門編) 4 課税売上割合②(入門編) 5 課税期間における課税売上高①(入門編) 6 課税期間における課税売上高②(入門編) 7 課税売上割合に準ずる割合②(入門編) 8 課税売上割合に準ずる割合②(入門編) 9 仕入れに係る対価の返還等(入門編) 10 納税義務の免除(入門編) 11 国境を越えた役務の提供①(入門編) 12 国境を越えた役務の提供②(入門編) 13 国境を越えた役務の提供③(入門編) 14 中間申告に係る納付税額の計算(入門編) 15 確認テスト
	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	消費税法入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	売上取引を中心とした消費税の可否区分の考え方を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ガイダンス 2 課税の対象①(入門編) 3 課税の対象②(入門編) 4 課税の対象③(入門編) 5 課税の対象④(入門編) 6 非課税②(入門編) 7 非課税②(入門編) 8 非課税③(入門編) 9 非課税④(入門編) 10 輸出免税等①(入門編) 11 輸出免税等②(入門編) 12 輸出免税等③(入門編) 13 輸出免税等④(入門編) 14 資産の譲渡等の時期(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法	13
(試験実施方法) 備考	THE HAMP CIVIC / W/ · ·

タイトル	内容
授業科目	消費税法入門Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	90時間(3単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	控除税額を中心とした考え方を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 控除対象仕入税額②(入門編) 4 控除対象仕入税額③(入門編) 6 控除対象仕入税額④(入門編) 6 控除対象仕入税額⑤(入門編) 7 売上げに係る対価の返還等①(入門編) 8 売上げに係る対価の返還等②(入門編) 10 貸倒れが生じた場合②(入門編) 11 貸倒れが生じた場合③(入門編) 13 課税仕入れの範囲①(入門編) 14 課税仕入れの範囲②(入門編) 15 課税仕入れの範囲②(入門編) 16 課税仕入れの範囲②(入門編) 18 課稅仕入れの範囲②(入門編) 18 課稅仕入れの範囲③(入門編) 18 課稅仕入れの範囲③(入門編) 18 課稅仕入れの範囲③(入門編) 20 課稅仕入れ等の時期②(入門編) 21 課稅仕入れ等の時期③(入門編) 22 課稅仕入和等の時期③(入門編) 23 課稅仕入和等の時期③(入門編) 24 課稅充上制合③(入門編) 25 課稅充上割合③(入門編) 26 課稅充上割合③(入門編) 27 課稅充上割合③(入門編) 28 課稅充上割合③(入門編) 29 課稅充上割合③(入門編) 21 課稅抗充上割合③(入門編) 22 課稅充上割合③(入門編) 23 課稅充上割合③(入門編) 24 課稅充上割合③(入門編) 25 課稅充上割合③(入門編) 26 課稅充上割合③(入門編) 27 課稅充上割合③(入門編) 28 課稅充上割合③(入門編) 29 課稅充上割合③(入門編) 30 課稅充上割合③(入門編) 31 課稅財間における課稅充上高③(入門編) 32 課稅期間における課稅充上高③(入門編) 33 課稅期間における課稅充上高③(入門編) 34 課稅充上割合に準ずる割合②(入門編) 35 課稅充上割合に準ずる割合②(入門編) 36 課稅充土割合に準ずる割合③(入門編) 37 仕入れに係る対価の返還等①(入門編) 38 姓入れに係る対価の返還等①(入門編) 39 仕入れに係る対価の返還等③(入門編) 39 仕入れに係る対価の返還等③(入門編) 30 姓入れに係る対価の返還等③(入門編) 41 納稅義務の免除③(入門編) 42 納稅義務の免除③(入門編) 43 納稅義務の免除④(入門編) 44 納稅義務の免除⑥(入門編) 45 確認テスト
	44 納税義務の免除⑤(入門編)
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	法人税法入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	30時間(1単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	法人税法の計算体系の理解を目的とする
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	基本的な部分の学習を行い、初級問題の解法を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	 1 ガイダンス(初級編) 2 納税義務者 I (初級編) 3 課税所得の範囲 I (初級編) 4 交際費等の損金不算入 I (初級編) 5 減価償却 I (初級編) 6 減価償却 I (初級編) 7 減価償却 I (初級編) 8 受取配当等の益金不算入 I (初級編) 9 寄附金の損金不算入 I (初級編) 10 租税公課等 I (初級編) 11 納税充当金 I (初級編) 11 納税充当金 I (初級編) 12 納税充当金 I (初級編) 13 別表四の作成 I (初級編) 14 事業年度 I (初級編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	法人税法入門Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	90時間(3単位)
授業コマ数	45コマ(1コマ90分)
授業概要	貸倒引当金の設定方法を中心とした法人税法の体系を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	各項目の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 賞倒損失皿(初級編)
成績評価方法	45 確認テスト
(試験実施方法)	TREBUCY () T T T T T T T T T T T T T T T T T T

タイトル	内容
授業科目	相続税法入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間(1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	相続税および贈与税の概要入門を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税および贈与税の概要を理解する (入門)
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ガイダンス 2 相続税法の概要(入門編) 3 相続税法と民法(入門編) 4 相続人、代襲相続(入門編) 5 養子の子の取扱い(入門編) 6 相続の承認と放棄(入門編) 7 相続分(法定相続分、代襲相続分)(入門編) 8 遺言による財産の取得(入門編) 9 相続税の納税義務者(入門編) 10 生命保険金等(入門編) 11 相続税の非課税財産(入門編) 11 相続税の非課税財産(入門編) 12 相続税額の計算方法(入門編) 13 生命保険金等の非課税金額(入門編) 14 退職手当金等、退職手当金等の非課税金額(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	相続税法入門 Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	相続税、贈与税の入門的な問題の理解
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税法に基づいた入門的な問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 贈与秋の納秋義務者(入門編) 3 弔慰金等(入門編) 4 債務控除(入門編) 6 相続時精算課稅制度の概要及び贈与稅額の計算(入門編) 7 生前贈与加算相檢稅の総額(入門編) 9 相続稅額の加算(入門編) 10 贈与稅額控除(曆年)(入門編) 11 配偶者の稅額軽減(入門編) 12 未成年若控除(入門編) 13 障害者控除(入門編) 14 確認テスト① 15 特定納稅義務者の債務控除(入門編) 16 特定納稅義務者の債務控除(入門編) 18 贈与稅額控除(曆年)(入門編) 19 自用地(評価方式・路線価方式・倍率方式)(入門編) 19 自用地(評価方式・路線価方式・倍率方式)(入門編) 20 自用家屋(入門編) 21 家屋と構造上一体となっている設備(入門編) 22 特別養子制度(入門編) 23 生命保険契約に関する権利(入門編) 24 被保険者でない保険契約者が死亡した場合(入門編) 25 法定相桡人の数(入門編) 26 本来の財産(入門編) 27 自用地(路線に2以上の路線価が付されている宅地)(入門編) 28 地区区分の異なる宅地(入門編) 29 側方路線等に宅地の一部が接している場合(入門編) 30 普通借地権(自用借地権)(入門編) 31 貸家建付地(入門編) 32 貸家建付地権(入門編) 33 貸家建付地権(入門編) 34 貸家(入門編) 35 一般動産(入門編) 36 たな卸商品等(入門編) 37 書画骨とう品(入門編) 38 預貯金(入門編) 39 上場株式(入門編) 31 費中金(八門編) 31 費中金(八門編) 32 費取手形等(入門編) 33 預貯金(八門編) 34 貸別中金(大門編) 35 一級卸配(入門編) 36 技な卸商品等(入門編) 37 書画骨とう品(入門編) 38 預貯金(八門編) 39 上場株式(入門編) 40 構築物(入門編) 41 貸付金債権等(入門編) 41 貸付金債権等(入門編) 41 貸付金債本等(入門編) 41 貸付金債本等(入門編) 41 償付金債本等(入門編) 41 償付金債本等(入門編) 41 償日のま地の間口距離(入門編) 41 償日のま地の間口距離(入門編) 41 償日のま地の間口距離(入門編) 41 償日のま地の間口距離(入門編)
成績評価方法 (試験実施方法)	# 確認テスト 2 回分の平均点100%
	1

タイトル	内容
授業科目	企業体験実習
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	実習
授業時間	3 0 時間(1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	インターンシップを通じて税務等の業務内容を理解する
授業の進め方	有識者の指導を基により実務の概要を学ぶ
達成目標	実務における業務の流れを習得する
教科書	
特記	
授業計画	1 実習① 2 実習② 3 実習③ 4 実習⑤ 6 実習⑥ 7 実習③ 8 実習⑨ 10 実習⑩ 11 実習⑪ 13 実習⑪ 13 実習⑪ 15 実習⑪
成績評価方法 (試験実施方法)	実習評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	商品売買、棚卸資産及び現金預金に関する入門的な会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	商品売買、棚卸資産及び現金預金の入門的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商品売買①(入門編) 2 商品売買②(入門編) 3 商品売買③(入門編) 4 商品売買④(入門編) 5 商品売買⑤(入門編) 6 商品売買⑥(入門編) 7 商品売買⑦(入門編) 8 棚卸資産①(入門編) 9 棚卸資産②(入門編) 10 棚卸資産③(入門編) 11 棚卸資産⑥(入門編) 12 棚卸資産⑥(入門編) 13 棚卸資産⑥(入門編) 14 現金預金(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラ	I
タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	古物
授業時間	150時間(5単位)
授業コマ数	75コマ(1コマ90分)
授業概要	金銭債権から法人税等に関する入門的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る 金銭債権から法人税等に関する入門的な知識の習得
達成目標	金銭関係がの佐人代寺に関する人門的な知識の首特 オリジナルテキスト
教科書	492777421
特記	1 全銭債権②(八門編) 2 全銭債権②(八門編) 3 全銭債権②(八門編) 4 全銭債権④(八門編) 5 金銭債権④(八門編) 7 会銭債権⑥(八門編) 9 全銭債権⑥(八門編) 9 全銭債権⑥(八門編) 10 金銭債権⑥(八門編) 11 金銭債権⑥(八門編) 11 金銭債債権⑥(八門編) 12 金銭債権⑥(八門編) 13 全銭債権⑥(八門編) 14 全銭債権⑥(八門編) 15 全銭債権⑥(八門編) 16 全銭債権⑥(八門編) 17 有価証券③(八門編) 17 有価証券3/2(八門編) 17 有価証券3/2(八門編) 18 デリバティブ取引②(八門編) 19 デリバティブ取引②(八門編) 19 デリバティブ取引②(八門編) 21 インジ会計の(八門編) 22 ヘッジ会社の(八門編) 23 ヘッジ会金銭商品〇(八門編) 24 その他の金資産③(八門編) 24 その他の金資産③(八門編) 24 その他の金資産③(八門編) 25 不利固定定資産⑥(八門編) 26 有利固定定資産⑥(八門編) 37 有形固定定資産⑥(八門編) 38 有形固定定資産⑥(八門編) 31 有形固定資産⑥(八門編) 32 有形固定資産⑥(八門編) 33 有形固定資産⑥(八門編) 34 有形固定資産⑥(八門編) 35 有形固定資産⑥(八門編) 36 有形固定資産⑥(八門編) 37 有形固定資産⑥(八門編) 38 有形固定資産⑥(八門編) 39 有形固定資産⑥(八門編) 30 有形固定資産⑥(八門編) 31 有形固定資産⑥(八門編) 32 有形固定資産⑥(八門編) 33 有形固定資産⑥(八門編) 34 有形固定資産⑥(八門編) 35 有形固定資産⑥(八門編) 36 有形固定資産⑥(八門編) 37 有形固定資産⑥(八門編) 38 有形固定資産⑥(八門編) 39 「一ス会計⑥(八門編) 30 「一人会計⑥(八門編) 31 「一人会計⑥(八門編) 31 「一人会計⑥(八門編) 32 「一人会計⑥(八門編) 33 「一人会計⑥(八門編) 34 「一人会計⑥(八門編) 35 「別の(八門編) 36 「対応(八門編) 37 「大田(八門編) 38 「対応(八門編) 38 「対応(八門編) 38 「対応(八門編) 38 「対応(八門編) 38 「対応(八門編) 39 「対応(八門編) 31 「対応(八門編) 31 「対応(八門編) 31 「対応(八門編) 32 「大田(川) 32 「大田(川) 33 「大田(川) 34 「大田(川) 36 「新株・予約権③(八円編) 37 「大レ・ウ・オブシェン③(八門編) 38 「対応(八門編) 39 「対応(八門編) 31 「対応(八門編) 31 「対応(八門編) 31 「対応(八円編) 31 「対応(加州編) 31 「対応(加州編) 31 「対応(加州編) 31 「対応(加州
	74 法人税等(入門編)
nit sincer du de de	75 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 管理会計論
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	管理会計の概要を知り、数学的な入門知識を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	授業計画に従い、初歩的な知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 管理会計総論(入門編) 2 原価計算総論(入門編) 3 費目別計算①(入門編) 4 費目別計算②(入門編) 5 費目別計算③(入門編) 6 費目別計算⑤(入門編) 7 費目別計算⑥(入門編) 8 費目別計算⑥(入門編) 10 費目別計算③(入門編) 11 費目別計算③(入門編) 11 費目別計算①(入門編) 12 費目別計算①(入門編) 13 費目別計算①(入門編) 14 費目別計算②(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 管理会計論Ⅱ
実務家教員	之形式引工 自海型川岬 I
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	管理会計の概要を知り、数学的な入門知識を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	授業計画に従い、初歩的な知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画 成績評価方法	1 部門別計算①(入門編) 3 部門別計算①(入門編) 4 部門別計算②(入門編) 5 部門別計算③(入門編) 6 部門別計算③(入門編) 6 部門別計算③(入門編) 8 部門別計算③(入門編) 10 部門別計算③(入門編) 11 部門別計算①(入門編) 11 部門別計算①(入門編) 13 部門別計算①(入門編) 14 個別原価計算①(入門編) 16 個別原価計算②(入門編) 17 個別原価計算③(入門編) 18 個別原価計算③(入門編) 19 個別原価計算③(入門編) 21 単純総合原価計算③(入門編) 22 単純総合原価計算④(入門編) 24 単純総合原価計算④(入門編) 25 単純総合原価計算④(入門編) 26 単純総合原価計算④(入門編) 27 工程別総合原価計算③(入門編) 28 工程別総合原価計算③(入門編) 29 工程別総合原価計算③(入門編) 21 工程別総合原価計算③(入門編) 22 単純総合原価計算⑥(入門編) 23 工程別総合原価計算⑥(入門編) 24 単純総合原価計算⑥(入門編) 25 単純総合原価計算⑥(入門編) 26 単純総合原価計算⑥(入門編) 27 工程別総合原価計算⑥(入門編) 28 工程別総合原価計算⑥(入門編) 30 工程別総合原価計算⑥(入門編) 31 工程別総合原価計算⑥(入門編) 32 工程別総合原価計算⑥(入門編) 33 工程別総合原価計算⑥(入門編) 34 工程別総合原価計算⑥(入門編) 35 工程別総合原価計算⑥(入門編) 36 工程別総合原価計算⑥(入門編) 37 社別総合原価計算⑥(入門編) 38 祖別総合原価計算⑥(入門編) 39 等級別総合原価計算⑥(入門編) 38 祖別総合原価計算⑥(入門編) 38 祖別総合原価計算②(入門編) 39 等級別総合原価計算③(入門編) 38 祖別総合原価計算③(入門編) 39 等級別総合原価計算③(入門編) 31 理産品③(入門編) 32 連産品①(入門編) 33 祖別総合原価計算③(入門編) 34 連産品③(入門編) 35 理産品③(入門編) 36 強アスト(の※ 科目翌朝度を利定するテスト 68 記テスト
	45 確認テスト
(試験実施方法) 備考	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O
Ing., 2	

安水・	及案符目 全経薄記上級総合目	技未恢安(ンプ	
安部・字科 会計システム 2 年初学科	文部家教具	タイトル	内容
学部・学科	学部・学科	授業科目	全経簿記上級総合Ⅱ
関係字別 1年次	関係字別 1年次	実務家教員	
南田で	田田子男 佐卯	学部・学科	
野田田分 一次	特別との		1.11
授業が明 12 の時間 (4 単位) 投業が明 5 (0 つマ (1 コマ9 0 分) 投業報要 5 (0 つマ (1 コマ9 0 分) 定は目標 6 (1 元素を) (1	授業が回		
接案の理め 12 0 時間 (4 単中) 接変の可数 6 0 つマ (11 つマ 9 0 分) 投業の理め方 7 テストによる講義と問題談督により、知識の定常を図る 名詞など、実践に認計する会計の理解を目的とする 会話など、実践に認計する会計の理解を目的とする 会話など、実践に認計する会計の理解を目的とする を利書 オリンナルテキスト 特記 1 商業簿記・会計学総まとの①(全種総合欄) 2 商業簿記・会計学総まとの②(全種総合欄) 4 工業簿記・原品計算総まとの③(全種総合欄) 5 工業簿記・原品計算総まとの③(全種総合欄) 6 工業簿記・原品計算総まとの③(全種総合欄) 1 工業簿記・原品計算総まとの③(全種総合欄) 2 工業簿記・原品計算総まとの③(全種総合欄) 1 工業簿記・原品計算総まとの③(全種総合欄) 2 日業第記・原品計算総まとの③(全種総合個) 3 総合問題対策②(全種総合個) 3 総合問題対策③(全種総合個) 4 総合問題対策③(全種総合個) 3 総合問題対策③(全種総合個) 4 総合問題対策③(全種総合個) 4 総合問題対策③(全種総合個) 4 総合問題対策③(全種総合個) 5 総合問題対策③(全種総合個) 5 総合問題対策③(全種総合個) 4 総合問題対策③(全種総合個) 5 総合問題対策③(全種総合個) 5 総合問題対策③(子経総合個) 5 総合問題対策③(子経総合個) 6 総合問題対策③(子経総合個) 6 総合問題対策③(子経総合個) 7 総合問題対策③(子経総合個) 7 総合問題対策③(子経総合個) 8 総合問題対策③(子科・形式) 8 総合問題対策③(子科・形式) 8 総合問題対策③(子科・形式) 8 総合問題対策③(子科・形式) 8 総合問題対策④(子科・形式) 8 総合問題対策④(子科・形式) 8 総合問題対策④(子科・形式) 8 総合問題対策④(子科・形式) 8 総合問題対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対策⑥(子人・形式) 8 総合問題対策⑥(子と・形式) 8 総合配書 8 を持定を持定を持定を持定を持定を対しの(全種総合個) 8 総合配の(表述) 8 総合配の(表	授業の時間 1 2 0 時間 (4 年)(中) 授業の平 (5 0 コマ (1 コマラの子) 授業 (5 0 コマ (1 コマラの子) 投業 (5 0 コマ (1 コマラの子) 投業 (5 0 コマ (1 コマラの子) 投業 (5 0 コマ (1 コマラの子) 対策 (5 0 コマ (1 コマラの子) 対策 (5 0 コマ (1 コマラの子) 対策 (5 0 コマ (1 コマラの子) 達成 日標 表計をと、実施に応託する会計の理解を目的とする オリンテルテキスト 特記 1 商業 海記・会計学 (7 0 元) (全経総合編) 2 商業 海記・会計学 (7 0 元) (全経総合編) 3 商業 海記・会計学 (7 0 元) (全経総合編) 4 工業 海記・原価計算 (8 0 元) (全経総合編) 5 工業 海記・原価計算 (8 0 元) (全経総合編) 6 工業 海記・原価計算 (8 0 元) (全経総合編) 7 商業 海記・会計学 (8 0 元) (全経総合編) 8 商業 海記・会計学 (8 0 元) (全経総合編) 9 1 工業 海記・原価計算 (8 0 元) (全経総合編) 1 1 工業 海記・原価計算 (8 0 元) (2 2 元) (8 2 2 元) (8 2 2 元) (8 2 2 元) (8 2 2 2 2 2 元) (8 2 2 2 2 2 元) (8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
接来担当的	接案の平板 6 0 コマ (1 コマ 9 0 分) 投来便要 大条を前続とした会計例成を学習し、複雑な会計处理をより詳細に学ぶ 大変を成したる高速と問題情報により、知識の定着を包ろ 有価流券報告表を明幹することはもちろんのこと、会計基準、適用指針、結合に対して、実際に成計する会計の理解を目的とする オリジナルテキスト 特記 1 商業簿記・会計学総まとめの3(全接総合編) 4 工業簿記・仮信計策総まとめの3(全接総合編) 5 工業簿記・仮信計策総まとめの3(全接総合編) 6 工業簿記・原価計策総まとめの3(全接総合編) 7 商業簿記・会計学総まとめの3(全接総合編) 7 商業簿記・会計学総まとめの3(全接総合編) 6 工業簿記・原価計算総まとめの3(全接総合編) 7 商業簿記・会計学総まとめの3(全接総合編) 7 商業簿記・会計学総まとめの3(全接総合編) 8 商業簿記・会計学総まとめの3(全接総合編) 1 工業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 1 工業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 1 工業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 1 工業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 1 工業簿記・原価計算総まとめの3(全接総合編) 1 工業簿記・原価計算総まとめの3(全接総合編) 1 工業簿記・原価計算総まとめの3(全接総合編) 1 工業簿記・原価計算総まとめの3(全接総合編) 2 国業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 2 工業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 2 工業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 2 国業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 2 国業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 2 国業簿記・企計学総まとめ3(全接総合編) 2 国業簿記・原価計算総まとの3(全接総合編) 2 国業簿記・保価計算総まとの3(全接総合編) 2 国業簿記・保証書の3(全接総合編) 2 日本第記・原価計算総まとの3(全接総合編) 2 日本記・原価計算総まとの3(全接総合編) 2 日本記・原価計算に対し表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会に表述を3(会		
接来の連り方 大企業を前提とした会計制度を学習し、複雑な会計処理をより詳細に学ぶ 大変は目標 会計がと、実形に成計する会計の知知を目的とする 本が上、実形に成計する会計の理解を目的とする 本が上、実形に成計する会計の理解を目的とする 本が上、実形に成計する会計の理解を目的とする オリジナルテキスト 特定 「	接来の連り方		
使来の過少方	投棄の連め方		
(並成日標	(主) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本		
特記	特記 前東洋和・会計学設まとの①(全軽松合編) 前東洋和・会計学設まとの②(全経松合編) 1 工業清和・原面計算総まとの③(全経松合編) 2 工業清和・原面計算総まとの③(全経松合編) 6 工業清和・原面計算総まとの③(全経松合編) 7 商業清和・会計学設まとの③(全経松合編) 8 商業清和・会計学設まとの⑤(全経松合編) 9 商業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 10 工業清和・原面計算総まとの⑥(全経松合編) 11 工業清和・原面計算総まとの⑥(全経松合編) 12 工業清和・原面計算総まとの⑥(全経松合編) 13 商業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 14 商業和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 15 商業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 16 工業清和・原面計算総まとの⑥(全経松合編) 17 工業清和・原面計算総まとの⑥(全経松合編) 18 工業清和・原面計算総まとの⑥(全経松合編) 19 商業第和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 20 百業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 21 国業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 22 工業清和・原面計算総まとの⑥(全経松合編) 23 工業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 24 百業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 25 百業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 26 百業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 27 百業清和・会計学設まとの⑥(全経松合編) 28 工業清和・居面計算総まとの⑥(全経松合編) 29 工業清和・居面計算総まとの⑥(全経松合編) 30 工業清和・居面計算総まとの⑥(全経松合編) 31 総合同園超対策⑥(全経総合合編) 32 総合同園超対策⑥(全経総合合編) 33 総合同園超対策⑥(全経総合合編) 34 総合同園超対策⑥(全経総合編) 35 総合同國超対策⑥(全経総合編) 36 総合同國超対策⑥(全経総合合編) 37 総合同國超対策⑥(全経総合編) 38 総合同國超対策⑥(全経総合合編) 39 総合同國超対策⑥(全経総合編) 40 総合同國超対策⑥(全経総と合編) 41 総合同國超対策⑥(全経総合編) 42 総合同國超対策⑥(全経総合編) 43 総合同國超対策⑥(全経総合編) 44 総合同國超対策⑥(全経総合編) 45 総合同國超対策⑥(全経総合編) 46 総合同國超対策⑥(全経総合編) 47 総合同國超対策⑥(全経総合編) 48 総合同國超対策⑥(全経総合編) 49 総合同國超対策⑥(全経総合編) 40 総合同國超対策⑥(全経総合編) 41 総合同國超対策⑥(全経総合編) 42 総合同國超対策⑥(全経総合合編) 43 総合同國超対策⑥(全経総合編) 44 総合同國超対策⑥(全経総合編) 45 総合同國超対策⑥(全経総合編) 46 総合同國超対策⑥(全経総合編) 47 総合同國超対策⑥(全経総合編) 48 総合同國超対策⑥(全経総合編) 48 総合同國超対策⑥(全経総合合編) 49 総合同國超対策⑥(全経総合編) 40 総合同國超対策⑥(全経総合編) 41 総合同國対策⑥(全経総合編) 42 総合同國対策⑥(全経総合編) 43 総合同國対策⑥(全経総合編) 44 総合同國対策⑥(全経総合合編) 45 総合同國対策⑥(全経総合編) 46 総合同國対策⑥(全経総合編) 47 総合同國対策⑥(全経総合合編) 48 総合同國対策⑥(全経総合合編) 48 総合同國対策⑥(全経総合統) 49 総合同國対策⑥(全経経合合編) 50 総合同國対策⑥(全経総合合編) 50 総合同國対策⑥(全経経合ん編) 50 総合同の対策和(全経統合属) 50 総合同國対策⑥(全経統合属) 50 総合同國対策⑥(全統統合属) 50 総合配合統(統) 50 総合同の対策⑥(全統統合属) 50 総合配合統(統) 50 総合同の対策⑥(全統統) 50 総合配合統(統) 50 総合同の対策⑥(全統統) 50 総合同の対策⑥(全統統) 50 総合配の対策⑥(全統統) 50 総合同の対策⑥(本統統) 50 総合配の対策⑥(本統統) 50 能力が⑥(本統統) 50 能力が⑥(達成目標	有価証券報告書を理解することはもちろんのこと、会計基準、適用指針、結合
1	商業簿記・会計学総まとの②(全経総合編)	教科書	オリジナルテキスト
60 総合問題演習⑤(テスト形式) 成績評価方法 (武験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	60 総合問題演習⑤(テスト形式) 成績評価方法 (武験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	特記	2 商業簿記・会計学総まとめ③(全経総合編) 5 工業簿記・原価計算総まとめ①(全経総合編) 6 工業簿記・原価計算総まとめ②(全経総合編) 7 商業簿記・東価計算総まとめ③(全経総合編) 8 商業簿記・銀価計算総まとめ③(全経総合編) 9 商業簿記・銀価計算総まとめ③(全経総合編) 9 商業簿記・会計学総まとめ⑤(全経総合編) 1 工業簿記・原価計算総まとめ⑤(全経総合編) 11 工業簿記・原価計算総まとめ⑤(全経総合編) 13 商業簿記・吸価計算総まとめ⑤(全経総合編) 15 商業簿記・吸価計算総まとめ⑤(全経総合編) 16 工業簿記・原価計算総まとめ⑤(全経総合編) 17 国業第記・駅価計算総まとめ⑤(全経総合編) 18 工業簿記・原価計算総まとめ⑤(全経総合編) 16 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 16 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 17 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 18 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 19 商業簿記・会計学総まとめ⑥(全経総合編) 20 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 21 商業簿記・会計学総まとめ⑥(全経総合編) 22 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 23 西業簿記・会計学総まとめ⑥(全経総合編) 24 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 25 商業簿記・会計学総まとめ⑥(全経総合編) 26 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 27 高業第記・会計学総まとめ⑥(全経総合編) 28 社会に原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 29 工業簿記・原価計算総まとめ⑥(全経総合編) 30 法合問題対策⑥(全経総合編) 31 総合問題対策⑥(全経総合編) 32 総合問題対策⑥(全経総合編) 33 総合問題対策⑥(全経総合編) 34 総合問題対策⑥(全経総合編) 35 総合問題対策⑥(全経総合合編) 36 総合問題対策⑥(全経総合編) 37 総合問題対策⑥(全経総合合編) 38 総合問題対策⑥(全経総合合編) 39 総合問題対策⑥(全経総総合編) 40 総合問題対策⑥(全経総合合編) 40 総合問題対策⑥(全経総合合編) 40 総合問題対策⑥(全経総合合編) 40 総合問題対策⑥(全経総総合編) 40 総合問題対策⑥(全経総合合編) 41 総合問題対策⑥(全経総合合編) 42 総合問題対策⑥(全経総合合編) 43 総合問題対策⑥(全経総合合編) 44 総合問題対策⑥(全経総合合編) 45 総合問題対策⑥(全経総合合編) 46 総合問題対策⑥(全経総合合編) 47 総合問題対策⑥(全経総合合編) 48 総合問題対策③(全天入ト形式) 49 総合問題演習③(テスト形式) 49 総合問題演習③(テスト形式) 49 総合問題演習③(テスト形式) 49 総合問題演習③(テスト形式) 40 総合同題対域習③(テスト形式) 40 総合同意図対域図②(テスト形式) 40 総合同意図対域図②(テスト形式) 40 総合の信息の記述図述 40 総合の信息の記述図述 40 に対域の述 40 総合の信息が経 40 に対域の述 40 に対域
成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科日習熟度を測定するテスト	成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
	備考	(試験実施方法)	·

タイトル	内容
授業科目	1級会計学入門Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	これまでの学習を総括し、再度、基本的な内容から確認し、基礎的な理論体 系、現行基準との整合性を確認する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	現行基準の基本的な理論体系の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 財務諸表 2 有価証券 3 デリバティブ取引・ヘッジ会計 4 有形固定資産 5 割引現在価値 リース取引 7 固定資産の減損 8 研究資産とソフトウェア 9 繰延資金 11 退職給付 12 資産除去債務、純資産 13 新株予約権と新株予約権付社債、ストック・オプション 14 税効果会計 4 対り建取引 6 商品売買等 17 工事契約 18 本支店会計 19 連結時務諸表総論 20 資本連結 21 成果連結 22 持分法 23 連結税効果会計 24 包括利益 25 在外子会社 26 企業分離 28 キャッシュフロー計算書 29 連結キャッシュフロー計算書 29 連結キャッシュフロー計算書 20 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	1級原価計算入門Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	これまでの学習を総括し、再度、基本的な内容から確認し、工業簿記および 原価計算の関係性を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	工企業を前提とする基本的な会計処理の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 工業簿記と原価計算
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シフ	// //
タイトル	内容
授業科目	簿記論基礎 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書 特記	オリジナルテキスト
授業計画 成績評価方法	1 校効果会計1①(人門編) 2 校効果会計1③(人門編) 3 校効果会計1③(人門編) 5 校効果会計1③(人門編) 5 校効果会計1⑥(人門編) 6 校効果会計1⑥(人門編) 8 校効果会計1⑥(人門編) 10 現在価値計算1①(人門編) 10 現在価値計算1②(人門編) 11 現在価値計算1②(人門編) 11 現在価値計算1②(人門編) 13 保険金1②(入門編) 14 保険金1③(入門編) 15 新株予約権付社債1②(人門編) 16 新株予約権付社債1③(人門編) 16 新株予約権付社債1③(人門編) 17 新株予約権付社債1③(人門編) 19 新株予約権付社債1③(人門編) 19 新株予約権付社債1③(人門編) 20 新株予約権付社債1③(人門編) 21 減損会計1③(人門編) 22 減損会計1③(人門編) 23 減損会計1③(人門編) 24 減損会計1③(人門編) 25 資産除金債務1②(人門編) 26 資産除金債務1②(人門編) 27 外資建会計1③(人門編) 28 外資建会計1③(人門編) 29 外資建会計1③(人門編) 27 外資建会計1③(人門編) 27 外資建会計1③(人門編) 28 外資建会計1③(人門編) 29 外資建会計1③(人門編) 21 外資建会計1③(人門編) 21 外資建会計1③(人門編) 22 減損会計1③(人門編) 23 以一ス会計1③(人門編) 24 以再公会計1③(人門編) 25 対策を計1③(人門編) 26 以再2会計1③(人門編) 27 外資建会計1③(人門編) 28 外資建会計1③(人門編) 29 外質建会計1③(人門編) 21 以子会計1④(人門編) 21 以一ス会計1④(人門編) 22 減損所形式1③(人門編) 23 以一ス会計1④(人門編) 24 以用販売1③(人門編) 25 対策販売1③(人門編) 26 以用販売1③(人門編) 27 対策販売1③(人門編) 28 対策販売1③(人門編) 29 対策販売1⑤(人門編) 20 対策販売1⑤(人門編) 21 対策販売1③(人門編) 22 末部品販売1③(人門編) 25 芸託販売1③(人門編) 26 対策販売1⑥(人門編) 27 芸託販売1④(人門編) 28 芸託販売・受託販売1④(人門編) 29 芸託販売・受託販売1〇(人門編) 20 対策販売1⑥(人門編) 20 対策原売・受託販売1④(人門編) 20 対策原売の間に対策原売の間に対策原元
成績評価方法	•
(試験実施方法)	四年度/ ハド100/0 17日日28改を選集するテヘド
備考	

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論基礎 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期 科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	金融商品取引法の概要入門を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	 会計上の変更及び誤謬の訂正②(人門編) 会計上の変更及び誤謬の訂正②(人門編) 会計上の変更及び誤謬の訂正⑤(人門編) 会計上の変更及び誤謬の訂正⑤(人門編) 分配可能額①(人門編) 分配可能額②(人門編) 分配可能額③(人門編) 分配可能額③(人門編) 分配可能額③(人門編) ストック・オブション①(人門編) ストック・オブション③(人門編) ストック・オブション③(人門編) ストック・オブション③(人門編) ストック・オブション③(人門編) ストック・オブション③(人門編) セール&リースパック②(人門編) セール&リースパック③(人門編) 世ール&リースパック③(人門編) 世ール&リースパック③(人門編) 財務諸表等規則③(人門編) 財務諸表等規則③(人門編) 財務諸表等規則③(人門編) 財務諸表等規則③(人門編) 財務諸表等規則③(人門編) 財務諸表等規則③(人門編) 財務諸表等規則③(人門編) 財務諸表等規則③(人門編) 財務諸表等規則⑤(人門編) 財務諸表等規則⑥(人門編) 財務諸表等規則⑥(人門編) 財務諸表等規則⑥(人門編) 政資産会計○(人門編) 政資産会計○(人門編) 金業結合合会計⑥(人門編) 金業結合会計⑥(人門編) 企業結合会計⑥(人門編) 企業結合会計⑥(人門編) 企業対産会計⑥(人門編) 車業分離会計⑥(人門編) 車業分離会計⑥(人門編) 車業分離会計⑥(人門編) 車業分離会計⑥(人門編) 車業分離会計⑥(人門編) 四半期財務諸表③(人門編) 日本公本の本の主が、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、
成績評価方法	60 確認テスト
試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	消費税法速習応用Ⅰ
実務家教員	1135 1211-1211
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	納税義務の有無の判定や、仕入税額控除の特例の考え方を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
授業計画	1 課税仕入れ等の分類①(入門編) 2 課税仕入れ等の分類②(入門編) 3 課税仕入れ等の分類③(入門編) 4 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例(入門編) 5 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整②(入門編) 6 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整②(入門編) 7 納税義務の免除の特例①(入門編) 8 納税義務の免除の特例②(入門編) 10 納税義務の免除の特例③(入門編) 11 約税義務の免除の特例⑤(入門編) 12 合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算①(入門編) 13 合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算②(入門編) 14 棚卸資産に係る仕入税額控除の調整・特殊項目②(入門編) 15 課税標準②(入門編) 16 課稅標準②(入門編) 17 簡易課稅制度②(入門編) 18 簡易課稅制度③(入門編) 19 簡易課稅制度③(入門編) 20 簡易課稅制度④(入門編) 21 軽減稅率①(入門編) 22 軽減稅率②(入門編) 23 旧稅率に関する経過措置②(入門編) 24 旧稅率に関する経過措置②(入門編) 25 複数稅率の場合の計算②(入門編) 26 複数稅率の場合の計算②(入門編) 27 国等に対する特例①(入門編) 28 国等に対する特例②(入門編) 29 特殊項目③(稅抜経理方式)(入門編) 29 特殊項目③(稅抜経理方式)(入門編) 20 特殊項目③(稅抜経理方式)(入門編) 20 特殊項目③(稅抜経理方式)(入門編) 21 韓張元入
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	消費稅法基礎 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	納税義務判定の特例や、仕入税額控除の特例などの考え方を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記 授業計画	1 国境を越えた役務の提供①(人門編) 3 国境を越えた役務の提供②(人門編) 4 国境を越えた役務の提供③(人門編) 6 中間中告に係る納付稅額の計算①(人門編) 6 中間中告に係る納付稅額の計算①(人門編) 9 課稅仕入れ等の分類①(人門編) 10 課稅仕入れ等の分類①(人門編) 11 課稅仕入れ等の分類②(入門編) 12 課稅仕入れ等の分類③(入門編) 13 非課稅資産の輸出等を行った場合の仕入稅額控除の特例①(人門編) 14 非課稅資産の輸出等を行った場合の仕入稅額控除の特例②(人門編) 15 非課稅資産の輸出等を行った場合の仕入稅額控除の的特例③(人門編) 16 調整対象固定資産に係る仕入稅額控除の調整①(人門編) 18 調整対象固定資産に係る仕入稅額控除の調整②(人門編) 18 調整対象固定資産に係る仕入稅額控除の調整②(人門編) 19 調整対象固定資産に係る仕入稅額控除の調整④(人門編) 18 調整対象固定資産に係る仕入稅額控除の調整④(人門編) 19 訓稅義務の免除の特例③(人門編) 20 納稅義務の免除の特例④(人門編) 21 納稅義務の免除の特例④(人門編) 22 納稅義務の免除の特例④(人門編) 23 納稅義務の免除の特例⑥(人門編) 24 納稅義務の免除の特例⑥(人門編) 25 納稅義務の免除の特例⑥(人門編) 26 納稅義務の免除の特例⑥(人門編) 27 納稅義務の免除の特例⑥(人門編) 28 納稅義務の免除の特例⑥(人門編) 29 納稅義務の免除の特例⑥(人門編) 20 納稅義務の免除の特例⑥(人門編) 31 合併があった場合の中間申告に係る納付稅額の計算②(人門編) 32 合併があった場合の中間申告に係る納付稅額の計算②(人門編) 33 棚前資産に係る仕入稅額控除の調整②(人門編) 34 合併があった場合の中間申告に係る納付稅額の計算②(人門編) 35 棚前資産に係る社入稅額控除の調整②(人門編) 36 佛稅あった場合の中間申告に係る納付稅額の計算②(人門編) 37 棚前資産に係る社入稅額控除の調整②(人門編) 38 棚前資産に係る社入稅額控除の調整②(人門編) 39 課稅標準③(人門編) 40 課稅標準②(人門編) 41 課稅標準③(人門編) 42 課稅標準③(人門編) 43 課稅標準②(人門編) 44 課稅機準②(人門編) 45 簡易課稅制度③(人門編) 46 簡易課稅制度③(人門編) 47 簡易課稅制度③(人門編) 48 簡易課稅制度③(人門編) 49 簡易課稅制度③(人門編) 40 簡易課稅制度③(人門編) 41 簡易課稅制度④(人門編) 42 課稅標準⑥(人門編) 43 簡易課稅制度③(人門編) 44 簡易課稅制度③(八門編) 45 簡易課稅制度③(人門編) 46 簡易課稅制度④(八門編) 47 簡易課稅制度④(八門編) 48 簡易課稅制度④(八門編) 49 簡易課稅制度④(八門編) 40 簡易課稅制度④(八門編) 40 簡易課稅制度④(八門編) 41 簡易課稅制度④(八門編) 42 簡易課稅制度④(八門編) 43 簡易課稅制度④(八門編) 44 簡易課稅制度④(八門編) 45 簡易課稅制度④(八門編) 46 簡易課稅制度⑥(人門編) 47 簡易課稅制度⑥(人門編) 48 簡易課稅制度⑥(人門編) 49 簡易課稅制度⑥(人門編) 40 簡易課稅制度⑥(人門編) 40 簡易課稅制度⑥(人門編) 41 簡易課稅制度⑥(人門編) 42 簡易課稅制度⑥(人門編) 43 簡易課稅制度⑥(人門編) 44 簡易課稅制度⑥(人門編) 45 簡易課稅制度⑥(人門編) 46 簡易課稅制度⑥(人門編) 47 簡易課稅制度⑥(人門編) 48 簡易課稅制度⑥(人門編)
	56 簡易課稅制度⑫(入門編) 57 簡易課稅制度⑬(入門編) 58 簡易課稅制度⑭(入門編)
	56 簡易課稅制度⑫(入門編) 57 簡易課稅制度⑬(入門編) 58 簡易課稅制度⑭(入門編) 59 簡易課稅制度昹(入門編)
成績評価方法(試験実施方法)	56 簡易課稅制度⑫(入門編) 57 簡易課稅制度⑬(入門編) 58 簡易課稅制度⑭(入門編)

接条件 上人	タイトル	内容
表的家教員 会計システム2年制学科 日本次 日本の 日本の	授業科目	法人税法基礎Ⅰ
学部・学科		† · · · · · ·
履修年次 1年次 (表別 発 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		会計システム2年制学科
開講学期 後期 長東 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日		
辞目区分 選択必修 接来時間 1 2 0 時間 (4 単位) 接乗時間 1 2 0 時間 (4 単位) 接乗時間 2 0 時間 (4 単位) 接乗時間 2 0 時間 (4 単位) 接乗時間 2 0 日本 (1 コマ9 0 分) 接乗帳票 登員判定、役員総与を中心とした法人税法の体系を学ぶ 接乗時期 2 0 日本 (2 1 初級編) 2 0 日本 (2 1 1 初級編) 3 0 日本 (2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		後期
授業中間 120時間(4単位) 授業の必数 60コマ(1コマ90分) 授業報要 20世的下 子ネストを中心とした諸義により履要を知る 達成目標	科目区分	選択必修
接業研要 役員判定、役員給与を中心とした法人保法の体系を学ぶ 投業概要 役員判定、役員給与を中心とした法義により概要を知る 存項日の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する 教科書 オッシェルテキスト 特記 1	授業方法	講義
授業秘要 投員判定、役員給与を中心とした法人秘法の体系を学ぶ 接来の連め方 テネトを中心とした講義により概要を知る 達成日標 名項目の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する 教料書 オリジナルテキスト 特記 2 投員判定 I (初級編) 4 役員総与 I (初級編) 4 役員総与 I (初級編) 6 使用人給与 II (初級編) 7 特定資産の買換え I (初級編) 7 特定資産の買換え I (初級編) 9 外国税額控除 I (初級編) 9 外国税額控除 I (初級編) 9 外国税額控除 I (初級編) 10 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 11 2 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 II (初級編) 13 みなし配当金 II (初級編) 16 資本等取引 II (初級編) 17 交換差益 I (初級編) 18 交換差益 I (初級編) 19 別表五口 II (初級編) 19 別表五口 II (初級編) 20 別表五口 II (初級編) 21 J一ス取引 II (初級編) 22 達定 II (初級編) 23 接達 II (初級編) 24 接连 II (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 / J / J / J / J / J / J / J / J / J /	授業時間	120時間(4単位)
授業の進め方	授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
連成目標 各項目の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する オリジナルテキスト 特記 日	授業概要	役員判定、役員給与を中心とした法人税法の休系を学ぶ
 教科書 オリジナルテキスト 特定 投員判定 I (初級編) 投員判定 I (初級編) 投員約45 I (初級編) 使用人給与 I (初級編) 传用人給与 I (初級編) 特定資産の買換え I (初級編) 外国及額控除 I (初級編) 外国子会社がら受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 11 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 II (初級編) 12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 II (初級編) 15 資本等取引 I (初級編) 16 資本等取引 I (初級編) 16 資本等取引 I (初級編) 17 交換差益 I (初級編) 18 交換差益 I (初級編) 19 別表五口 II (初級編) 19 別表五口 II (初級編) 20 別表五口 II (初級編) 21 リース取引 I (初級編) 22 リース取引 I (初級編) 22 リース取引 I (初級編) 23 繰延資済算型 I (初級編) 24 繰延済算型 I (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 28 資産の評価債益 I (初級編) 29 資産の評価債益 I (初級編) 31 保険料 I (初級編) 32 保険料 I (初級編) 33 設立事業年度 I (初級編) 34 股政事編経利 II (初級編) 35 組織再編級制 I (初級編) 36 組織再編級制 I (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 日本の請負 I (初級編) 39 修正中告 I (初級編) 40 修立學会計 II (初級編) 41 代分 受促进税制 I (初級編) 42 代功安会計 II (初級編) 43 賃上げ、投資促进税制 II (初級編) 44 賃上げ、投資促进税制 II (初級編) 45 尺上プカ税制 II (初級編) 46 スピンプカ税 II (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 長上の対級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 	授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
特記 1 投員判定 I (初級編) 2 投員判定 I (初級編) 3 投員終与 I (初級編) 4 投員終与 I (初級編) 5 使用人給与 I (初級編) 6 使用人給与 I (初級編) 7 特定資産の買換え I (初級編) 9 外国稅額控除 I (初級編) 10 外国稅額控除 I (初級編) 11 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 II (初級編) 12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 II (初級編) 13 みなし配当金 I (初級編) 16 資本等取引 II (初級編) 16 資本等取引 II (初級編) 17 交換差益 II (初級編) 19 別表五二川 (初級編) 20 別表五二川 (初級編) 21 リース取引 I (初級編) 22 以一ス取引 I (初級編) 23 操延資産 II (初級編) 24 繰延資産 II (初級編) 25 確定決算型 II (初級編) 26 確定決算型 II (初級編) 27 グルーブ法人稅制 II (初級編) 28 資ループ法人稅制 II (初級編) 36 経確定決算型 II (初級編) 37 工事の請負 II (初級編) 36 経職再編稅制 II (初級編) 37 以中國稅組 II (初級編) 38 保険料 I (初級編) 39 修正申告 II (初級編) 31 保険 科 I (初級編) 32 保険 科 I (初級編) 33 設立事業年度 II (初級編) 34 設立事業程度 II (初級編) 35 経職再編稅制 II (初級編) 36 経職再編稅制 II (初級編) 37 工事の請負 II (初級編) 38 日申告 II (初級編) 39 修正申告 II (初級編) 31 日申告 II (初級編) 32 保険 計 (初級編) 33 日本中告 II (初級編) 34 日本中告 II (初級編) 35 日本中告 II (初級編) 36 日本中告 II (初級編) 37 工事の請負 II (初級編) 38 「工申告 II (初級編) 39 修正申告 II (初級編) 40 修正申告 II (初級編) 41 稅	達成目標	各項目の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する
1 役員判定 I (初級編) 2 役員判定 I (初級編) 3 役員給与 I (初級編) 4 役員給与 I (初級編) 5 使用人給与 I (初級編) 6 使用人給与 I (初級編) 7 特定資産の買換え I (初級編) 7 特定資産の買換え I (初級編) 9 外国稅額控除 I (初級編) 9 外国稅額控除 I (初級編) 10 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 11 外国子会社から受ける配当等の益金不算人 II (初級編) 12 外国上配当金 I (初級編) 13 みなし配当金 I (初級編) 16 資本等取引 I (初級編) 17 交換差益 I (初級編) 18 交換差 I (初級編) 20 別表 五 I I (初級編) 20 別表 五 I I (初級編) 21 リース取引 I (初級編) 22 以一ス取引 I (初級編) 24 繰延資算型 I (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グルーブ法人稅制 I (初級編) 28 グルーブ法人稅制 I (初級編) 29 資産の評価損益 I (初級編) 36 組織再編稅制 I (初級編) 37 「	教科書	オリジナルテキスト
2 役員判定 I (初級編)	特記	
3 役員給与 I (初級編) 4 役員給与 I (初級編) 5 使用人給与 I (初級編) 6 使用人給与 II (初級編) 7 特定資産の買換え I (初級編) 8 特定資産の買換え I (初級編) 9 外国税額控除 I (初級編) 10 外国税額控除 I (初級編) 11 外国党額控除 I (初級編) 12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 13 みなし配当金 I (初級編) 14 みなし配当金 I (初級編) 15 資本等取引 II (初級編) 18 交換差益 I (初級編) 19 別表五□ I (初級編) 19 別表五□ I (初級編) 20 別表五□ I (初級編) 21 リース取引 II (初級編) 22 リース取引 II (初級編) 23 線延資産 II (初級編) 24 緯延資産 II (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 37 加上で対象編 38 正華年度 I (初級編) 39 核正事業年度 I (初級編) 31 保険料 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編税制 I (初級編) 36 組織再編税制 I (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 工事の請負 I (初級編) 39 核正申告 II (初級編) 30 核正申告 II (初級編) 41 校功集会計 I (初級編) 42 校功果会計 I (初級編) 43 質上げ、投資促進税制 II (初級編) 44 費上げ、投資促進税制 II (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 II (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 II (初級編) 49 適用除外事業者 II (初級編)		
4 役員給与I(初級編) 5 使用人給与I(初級編) 6 使用人給与I(初級編) 7 特定資産の買換えI(初級編) 9 特定資産の買換えI(初級編) 9 外国税額控除I(初級編) 10 外国死稅稅於I(初級編) 11 外国子会社から受ける配当等の益金不算入I(初級編) 12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入I(初級編) 13 みなし配当金I(初級編) 14 みなし配当金I(初級編) 15 資本等取引I(初級編) 16 資本等取引I(初級編) 17 交換差益I(初級編) 18 交換差益I(初級編) 19 別表五にII(初級編) 20 別表五にII(初級編) 21 リース取引I(初級編) 22 リース取引I(初級編) 23 繰延資産I(初級編) 24 繰延資産I(初級編) 25 確定決算型I(初級編) 26 確定決算型I(初級編) 27 グループ法人税制I(初級編) 27 グループ法人税制I(初級編) 30 資産の評価損益I(初級編) 31 保険料I(初級編) 32 保険料I(初級編) 33 設立事業年度I(初級編) 34 総立事業年度I(初級編) 35 組織再編税制I(初級編) 36 組織再編税制I(初級編) 37 工事の請負I(初級編) 38 工事の請負I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 30 修正申告I(初級編) 31 に対級編) 32 に申告I(初級編) 33 に申告I(初級編) 34 に申告I(初級編) 35 に申告I(初級編) 36 に申告I(初級編) 37 工事の請負I(初級編) 38 に申告I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 31 に申告I(初級編) 31 に申告I(初級編) 32 に申告I(初級編) 33 に申告I(初級編) 34 に申告I(初級編) 35 に申告I(初級編) 36 に申告I(初級編) 37 に申告I(初級編) 38 に申告I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 31 に申告I(初級編) 31 に申告I(初級編) 31 に申告I(初級編) 32 に申告I(初級編) 33 に申告I(初級編) 34 に申告I(初級編) 35 に申告I(初級編) 36 に申書I(初級編) 37 に申告I(初級編) 38 に申告I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 31 に申告I(初級編) 31 に申書I(初級編) 31 に申書I(初級編) 32 に申書I(初級編) 33 に申書I(初級編) 34 に申書I(初級編) 35 に申書I(初級編) 36 に申書I(初級編) 37 に申書I(初級編) 38 に申書I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 30 修正申告I(初級編) 31 に申書I(初級編) 31 に申書I(初級編) 32 に申書I(初級編) 33 に申書I(初級編) 34 に申書I(初級編) 35 に申書I(初級編) 36 に申書I(初級編)		
5 使用人給与 I (初級編) 6 使用人給与 I (初級編) 7 特定資産の買換え II (初級編) 9 外国稅額控除 I (初級編) 9 外国稅額控除 I (初級編) 10 外国稅額控除 I (初級編) 11 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 13 みなし配当金 I (初級編) 14 みなし配当金 I (初級編) 15 資本等取引 I (初級編) 16 資本等取引 I (初級編) 17 交換差益 I (初級編) 18 交換差益 I (初級編) 19 別表五二川 (初級編) 20 別表五二川 (初級編) 21 リース取引 II (初級編) 22 リース取引 II (初級編) 24 線延資産 II (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人稅制 I (初級編) 29 資産の評価損益 I (初級編) 29 資産の評価損益 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 使除料 I (初級編) 32 便除料 I (初級編) 33 設立事業年度 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編稅制 I (初級編) 36 組織再編稅制 I (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 上事の請負 I (初級編) 39 修正申告 I (初級編) 40 核正申告 I (初級編) 41 校効果会計 I (初級編) 42 校効果会計 I (初級編) 43 質上げ・投資促進稅制 I (初級編) 44 質上げ・投資促進稅制 I (初級編) 45 スピンオフ稅制 I (初級編) 46 スピンオフ稅制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別報率 I (初級編) 47 特定同族会社の特別報率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別報率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編)		
6 使用人給与Ⅱ(初級編) 7 特定資産の買換え I(初級編) 8 特定資産の買換え I(初級編) 9 外国税額控除 I(初級編) 10 外国税額控除 I(初級編) 11 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I(初級編) 12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I(初級編) 13 みなし配当金 I(初級編) 15 資本等取引 I(初級編) 16 資本等取引 I(初級編) 17 交換差益 I(初級編) 18 交換差益 I(初級編) 19 別表五に川 (初級編) 20 別表五に川 (初級編) 21 リース取引 I(初級編) 22 以一之取引 I(初級編) 24 繰延資産 I(初級編) 25 確定決算型 I(初級編) 24 繰延資産 I(初級編) 25 確定決算型 I(初級編) 26 確定決算型 I(初級編) 27 グループ法人税制 I(初級編) 28 グループ法人税制 I(初級編) 39 資産の評価積益 I(初級編) 30 資産の評価積益 I(初級編) 31 保険料 I(初級編) 32 保険料 I(初級編) 33 設立事業年度 I(初級編) 34 設立事業年度 I(初級編) 35 組織再編税制 I(初級編) 36 組織再編税制 I(初級編) 37 工事の請負 I(初級編) 38 工事の請負 I(初級編) 39 修正申告 I(初級編) 40 修正申告 I(初級編) 41 投効果会計 I(初級編) 42 校効果会計 I(初級編) 43 質上げ・投資促進税制 I(初級編) 44 行・投資促進税制 I(初級編) 45 スピンオフ税制 I(初級編) 46 スピンオフ税制 I(初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I(初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I(初級編) 49 適用除外事業者 I(初級編) 49 適用除外事業者 I(初級編) 49 適用除外事業者 I(初級編) 49 適用除外事業者 I(初級編) 40 適用除外事業者 I(初級編) 41 地方法人税 I(初級編)		
7 特定資産の買換え I (初級編) 9 外国稅額控除 I (初級編) 10 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 11 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 II (初級編) 12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 II (初級編) 13 みなし配当金 I (初級編) 14 みなし配当金 II (初級編) 15 資本等取引 I (初級編) 16 資本等取引 I (初級編) 19 別表五□I (初級編) 20 別表五□I (初級編) 21 リース取引 II (初級編) 22 リース取引 II (初級編) 23 接延資産 II (初級編) 24 繰延資産 II (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グルーブ法人稅制 I (初級編) 28 資産の評価損益 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 保険料 II (初級編) 32 保険料 I (初級編) 33 設立事業年度 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編稅制 I (初級編) 36 組織再総制 I (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 本事の請負 I (初級編) 49 校		I I a control and a control an
9 外国税額控除 I (初級編) 11 外国天会社から受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 II (初級編) 13 みなし配当金 I (初級編) 14 みなし配当金 I (初級編) 15 資本等取引 I (初級編) 16 資本等取引 I (初級編) 18 別表五口 I (初級編) 19 別表五口 I (初級編) 20 別表五口 II (初級編) 21 リース取引 II (初級編) 22 リース取引 II (初級編) 24 繰延資産 I (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 保険料 I (初級編) 32 保険料 I (初級編) 33 設立事業年度 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編級制 I (初級編) 36 組織再編級制 I (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 比事の請負 I (初級編) 41 税効果会計 I (初級編) 42 税効果会計 I (初級編) 44 提上げ・投資促進税制 I (初級編) 45 人ピンオフ税制 II (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 40 適用除外事業者 I (初級編) 41 地方法人税 I (初級編)		
10 外国		8 特定資産の買換えⅡ(初級編)
11 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 I (初級編) 13 外国子会社から受ける配当等の益金不算入 II (初級編) 14 みなし配当金 I (初級編) 15 資本等取引 II (初級編) 16 資本等取引 II (初級編) 17 交換差益 II (初級編) 18 交換差益 II (初級編) 19 別表五□ II (初級編) 19 別表五□ II (初級編) 19 N表五□ II (初級編) 21 リース取引 II (初級編) 22 リース取引 II (初級編) 24 線延資産 II (初級編) 24 線延資産 II (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 II (初級編) 29 資産の評価損益 II (初級編) 29 資産の評価損益 II (初級編) 30 資産の評価損益 II (初級編) 31 保険料 II (初級編) 32 保険料 II (初級編) 33 設立事業年度 II (初級編) 34 設立事無稅制 II (初級編) 35 組織再編稅制 II (初級編) 36 組織再編稅制 II (初級編) 37 工事の請負 II (初級編) 38 工事の請負 II (初級編) 39 修正申告 II (初級編) 40 修正申告 II (初級編) 41 稅		
12 外国子会社から受ける配当等の益金不算入Ⅱ(初級編) 14 みなし配当金Ⅱ(初級編) 15 資本等取引Ⅱ(初級編) 17 交換差益Ⅱ(初級編) 18 交換差益Ⅱ(初級編) 19 別表五□川(初級編) 20 別表五□川(初級編) 21 リース取引Ⅱ(初級編) 22 リース取引Ⅱ(初級編) 24 繰延資産Ⅱ(初級編) 25 確定決策型Ⅱ(初級編) 26 確定決策型Ⅱ(初級編) 27 グループ法人税制Ⅱ(初級編) 28 グループ法人税制Ⅱ(初級編) 29 資産の評価損益Ⅱ(初級編) 30 資産の評価損益Ⅱ(初級編) 31 保験料Ⅱ(初級編) 32 保験料Ⅱ(初級編) 33 設立事業年度Ⅱ(初級編) 34 設立事業年度Ⅱ(初級編) 35 組織再編報制Ⅱ(初級編) 36 組織再編報制Ⅱ(初級編) 37 工事の請負Ⅱ(初級編) 38 比事の請負Ⅱ(初級編) 41 投効果会計Ⅱ(初級編) 42 税効果会計Ⅱ(初級編) 44 費上げ・投資促進税制Ⅱ(初級編) 45 元ピンオフ税制Ⅱ(初級編) 45 スピンオフ税制Ⅱ(初級編) 46 スピンオフ税制Ⅱ(初級編) 47 特定同族会社の特別税率Ⅱ(初級編) 48 特定同族会社の特別税率Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編)		
13 みなし配当金 I (初級編) 14 みなし配当金 I (初級編) 15 資本等取引 I (初級編) 16 資本等取引 II (初級編) 26 交換差益 I (初級編) 27 交換差益 I (初級編) 28 以表五□ I (初級編) 29 以表五□ I (初級編) 21 リース取引 I (初級編) 21 リース取引 II (初級編) 22 リース取引 II (初級編) 24 繰延資産 I (初級編) 26 確定決策型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 28 グループ法人税制 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 保険料 I (初級編) 32 保険料 I (初級編) 33 保険料 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編級利 I (初級編) 36 組織再編級利 I (初級編) 37 I 事の請負 I (初級編) 38 I 事の請負 I (初級編) 39 修正申告 II (初級編) 39 修正申告 II (初級編) 40 校正申告 II (初級編) 41 税効果会計 I (初級編) 42 税効果会計 I (初級編) 43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 44 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 45 スピンオフ税制 II (初級編) 46 スピンオフ税制 II (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用於財 I (利服		
14 みなし配当金 I (初級編) 16 資本等取引 I (初級編) 17 交換差益 I (初級編) 18 交換差益 I (初級編) 19 別表五□ I (初級編) 20 別表五□ I (初級編) 21 リース取引 I (初級編) 22 リース取引 I (初級編) 24 繰延資産 I (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 28 グループ法人税制 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 保険料 II (初級編) 32 保険料 II (初級編) 33 設立事業年度 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織森 I (初級編) 36 組織和編制 37 工事の請負 I (初級編) 38 紅本事の請負 I (初級編) 39 修正申告 II (初級編) 40 修		
16 資本等取引 I (初級編) 17 交換差益 I (初級編) 18 次換差益 I (初級編) 19 別表五□ I (初級編) 20 別表五□ II (初級編) 21 リース取引 II (初級編) 22 リース取引 II (初級編) 24 繰延資産 I (初級編) 25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 28 資産の評価損益 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 保険料 I (初級編) 32 保険料 I (初級編) 33 改立事業年度 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編報制 I (初級編) 36 日級編 37 工事の請負 I (初級編) 38 工事の請負 I (初級編) 40 修正申告 II (初級編) 41 税効果会計 I (初級編) 42 税効果会計 I (初級編) 44 貫上げ・投資促進税制 I (初級編) 45 スピンオフ税制 II (初級編) 46 スピンオフ税制 II (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編)		
17 交換差益 I (初級編) 19 次換差益 I (初級編) 19 別表五□ I (初級編) 20 別表五□ I (初級編) 21 リース取引 I (初級編) 22 リース取引 I (初級編) 23 線延資産 I (初級編) 24 線延資産 II (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 28 グループ法人税制 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 保険料 I (初級編) 32 保険料 I (初級編) 33 設立事業年度 I (初級編) 34 設立事事編税制 II (初級編) 35 組織再編稅制 II (初級編) 36 組織再編稅制 II (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 工事の請負 I (初級編) 39 修正申告 II (初級編) 39 修正中告 II (初級編) 40 校		
18 交換差益Ⅱ(初級編) 19 別表五□Ⅱ(初級編) 20 別表五□Ⅱ(初級編) 21 リース取引Ⅱ(初級編) 22 リース取引Ⅱ(初級編) 22 リース取引Ⅲ(初級編) 24 繰延資産Ⅱ(初級編) 25 確定決算型Ⅰ(初級編) 26 確定決算型Ⅰ(初級編) 27 グループ法人税制Ⅱ(初級編) 28 グループ法人税制Ⅱ(初級編) 30 資産の評価損益Ⅱ(初級編) 31 保険料Ⅱ(初級編) 32 保険料Ⅱ(初級編) 33 設立事業年度Ⅱ(初級編) 34 設立事業年度Ⅱ(初級編) 35 組織再編税制Ⅱ(初級編) 36 組織再編税制Ⅱ(初級編) 37 工事の請負Ⅱ(初級編) 38 工事の請負Ⅱ(初級編) 40 修正申告Ⅱ(初級編) 41 稅効果会計Ⅱ(初級編) 42 稅効果会計Ⅱ(初級編) 42 稅効果会計Ⅱ(初級編) 44 授上げ・投資促進税制Ⅱ(初級編) 45 スピンオフ税制Ⅱ(初級編) 45 スピンオフ税制Ⅱ(初級編) 46 スピンオフ税制Ⅱ(初級編) 47 特定同族会社の特別税率Ⅱ(初級編) 48 特定同族会社の特別税率Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 50 適用除外事業者Ⅱ(初級編)		
19 別表五□1 (初級編) 20 別表五□1 (初級編) 21 リース取引 I (初級編) 22 リース取引 I (初級編) 23 繰延資産 I (初級編) 24 繰延資産 I (初級編) 25 確定決策型 I (初級編) 26 確定決策型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 28 グループ法人税制 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 保険料 I (初級編) 32 保険料 I (初級編) 33 設立事業年度 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編税制 I (初級編) 36 組織再編税制 I (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 工事の請負 I (初級編) 41 税効果会計 I (初級編) 42 税効果会計 I (初級編) 44 授力果会計 I (初級編) 45 税分果会計 I (初級編) 46		
20		
21		
22		
24 繰延資産Ⅱ(初級編) 25 確定決算型Ⅰ(初級編) 26 確定決算型Ⅰ(初級編) 27 グループ法人税制Ⅰ(初級編) 29 グループ法人税制Ⅰ(初級編) 30 資産の評価損益Ⅰ(初級編) 31 保険料Ⅰ(初級編) 32 保険料Ⅱ(初級編) 33 設立事業年度Ⅱ(初級編) 35 組織再編稅制Ⅱ(初級編) 36 組織再編稅制Ⅱ(初級編) 37 工事の請負Ⅰ(初級編) 38 工事の請負Ⅰ(初級編) 40 修正申告Ⅱ(初級編) 40 修正中告Ⅱ(初級編) 41 税効果会計Ⅱ(初級編) 42 税効果会計Ⅱ(初級編) 45 スピンオプ税制Ⅱ(初級編) 45 スピンオプ税制Ⅱ(初級編) 46 スピンオプ税制Ⅱ(初級編) 47 特定回族会社の特別税率Ⅱ(初級編) 48 特定同族会社の特別税率Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 50 適用除外事業者Ⅱ(初級編)		
25 確定決算型 I (初級編) 26 確定決算型 I (初級編) 27 グループ法人税制 I (初級編) 28 グループ法人税制 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 保険料 I (初級編) 32 保険料 I (初級編) 33 設立事業年度 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編税制 I (初級編) 36 組織再編税制 I (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 工事の請負 I (初級編) 40 修正申告 II (初級編) 40 修正申告 II (初級編) 41 稅效果会計 I (初級編) 42 稅效果会計 I (初級編) 43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 44 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編)		23 繰延資産 I (初級編)
26 確定決算型I(初級編) 27 グループ法人税制I(初級編) 28 グループ法人税制I(初級編) 30 資産の評価損益I(初級編) 31 保険料I(初級編) 32 保険料I(初級編) 33 設立事業年度I(初級編) 34 設立事業年度I(初級編) 35 組織再編税制I(初級編) 36 組織再編税制I(初級編) 37 工事の請負I(初級編) 38 工事の請負I(初級編) 39 修正申告I(初級編) 41 税効果会計I(初級編) 42 税効果会計I(初級編) 42 税効果会計I(初級編) 43 賃上げ・投資促進税制I(初級編) 44 賃上げ・投資促進税制I(初級編) 45 スピンオフ税制I(初級編) 46 スピンオフ税制I(初級編) 47 特定同族会社の特別税率I(初級編) 48 特定同族会社の特別税率I(初級編) 49 適用除外事業者I(初級編) 50 適用除外事業者I(初級編) 50 適用除外事業者I(初級編)		
27 グループ法人税制I(初級編) 28 グループ法人税制I(初級編) 29 資産の評価損益I(初級編) 30		
28		I I
29 資産の評価損益 I (初級編) 30 資産の評価損益 I (初級編) 31 保険料 II (初級編) 32 保険料 II (初級編) 33 設立事業年度 II (初級編) 35 組織再編税制 II (初級編) 36 組織再編税制 II (初級編) 37 工事の請負 II (初級編) 38 工事の請負 II (初級編) 39 修正申告 II (初級編) 40 修正申告 II (初級編) 40 校功與会計 II (初級編) 41 稅効與会計 II (初級編) 42 稅効與会計 II (初級編) 43 貫上げ・投資促進税制 II (初級編) 44 貫上げ・投資促進税制 II (初級編) 45 スピンオフ税制 II (初級編) 46 スピンオフ税制 II (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 II (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 II (初級編) 49 適用除外事業者 II (初級編) 49 適用除外事業者 II (初級編) 50 適用除外事業者 II (初級編) 50 適用除外事業者 II (初級編) 51 地方法人税 II (初級編) 51 地方法人税 II (初級編)		
1		
31 保険料I (初級編) 32 保険料I (初級編) 33 設立事業年度I (初級編) 34 設立事業年度I (初級編) 35 組織再編税制I (初級編) 36 組織再編税制I (初級編) 37 工事の請負I (初級編) 38 工事の請負I (初級編) 40 修正申告II (初級編) 40 修正申告II (初級編) 41 税効果会計I (初級編) 42 税効果会計I (初級編) 42 税効果会計I (初級編) 43 貫上げ・投資促進税制I (初級編) 44 貫上げ・投資促進税制I (初級編) 45 スピンオフ税制I (初級編) 46 スピンオフ税制I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率I (初級編) 49 適用除外事業者I (初級編) 50 適用除外事業者I (初級編) 50 適用除外事業者I (初級編)	授業計画	
33 設立事業年度 I (初級編) 34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編税制 I (初級編) 36 組織再編税制 I (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 広事の請負 II (初級編) 40 修正申告 I (初級編) 40 修正申告 II (初級編) 41 稅効果会計 I (初級編) 42 稅効果会計 I (初級編) 43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 44 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編)		
34 設立事業年度 I (初級編) 35 組織再編税制 I (初級編) 36 組織再編税制 I (初級編) 37 工事の請負 I (初級編) 38 工事の請負 I (初級編) 40 修正申告 I (初級編) 41 税効果会計 I (初級編) 42 税効果会計 I (初級編) 43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 44 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編)		
35 組織再編税制I(初級編) 36 組織再編税制I(初級編) 37 工事の請負I(初級編) 38 工事の請負I(初級編) 40 修正申告I(初級編) 40 修正申告I(初級編) 41 税効果会計I(初級編) 42 税効果会計I(初級編) 43 賃上げ・投資促進税制I(初級編) 44 賃上げ・投資促進税制I(初級編) 45 スピンオフ税制I(初級編) 46 スピンオフ税制(初級編) 47 特定同族会社の特別税率I(初級編) 48 特定同族会社の特別税率I(初級編) 49 適用除外事業者I(初級編) 50 適用除外事業者I(初級編) 51 地方法人税I(初級編)		
37 エ事の請負 I (初級編) 38 エ事の請負 I (初級編) 39 修正申告 I (初級編) 40 修正申告 I (初級編) 41 税効果会計 I (初級編) 42 税効果会計 I (初級編) 43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 44 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 51 地方法人税 I (初級編)		
38		
39 修正申告 I (初級編) 40 修正申告 I (初級編) 41 税効果会計 I (初級編) 42 税効果会計 I (初級編) 43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 44 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 51 地方法人税 I (初級編)		
40 修正申告Ⅱ(初級編) 41 税効果会計Ⅱ(初級編) 42 税効果会計Ⅱ(初級編) 43 賃上げ・投資促進税制Ⅱ(初級編) 44 賃上げ・投資促進税制Ⅱ(初級編) 45 スピンオフ税制Ⅱ(初級編) 46 スピンオフ税制Ⅱ(初級編) 47 特定同族会社の特別税率Ⅱ(初級編) 48 特定同族会社の特別税率Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 50 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 51 地方法人税Ⅰ(初級編)		
41 税効果会計 I (初級編) 42 税効果会計 I (初級編) 43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 44 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 51 地方法人税 I (初級編)		
42 税効果会計 I (初級編) 43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 44 賃上げ・投資促進税制 II (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 51 地方法人税 I (初級編)		
43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編) 44 賃上げ・投資促進税制 II (初級編) 45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 II (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 II (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 II (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 51 地方法人税 I (初級編)		
45 スピンオフ税制 I (初級編) 46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 51 地方法人税 I (初級編)		43 賃上げ・投資促進税制 I (初級編)
46 スピンオフ税制 I (初級編) 47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社や特別税率 I (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 51 地方法人税 I (初級編)		
47 特定同族会社の特別税率 I (初級編) 48 特定同族会社の特別税率 II (初級編) 49 適用除外事業者 I (初級編) 50 適用除外事業者 I (初級編) 51 地方法人税 I (初級編)		
 48 特定同族会社の特別税率Ⅱ(初級編) 49 適用除外事業者Ⅰ(初級編) 50 適用除外事業者Ⅱ(初級編) 51 地方法人税Ⅰ(初級編) 		
49 適用除外事業者 I (初級編)50 適用除外事業者 I (初級編)51 地方法人税 I (初級編)		
50 適用除外事業者 I (初級編) 51 地方法人税 I (初級編)		
52 地方法人税Ⅱ(初級編)		
53 外国子会社配当 I (初級編) 54 外国子会社配当 II (初級編)		
34 外国十芸社配当 II (初級編) 55 借地権等 I (初級編)		
56		
57 [57 償還差損益 I (初級編)
58 償還差損益Ⅱ(初級編)		
59 未収還付税金 I (初級編)		
60 確認テスト	改结证征士社	
	成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考		1

タイトル	内容
授業科目	相続税法基礎I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	1 2 0 時間 (4 単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	相続税、贈与税の入門的な知識を網羅し文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税法に基づいた入門的な問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記 授業計画	2 使用貸借により増り受けた宅地等(入門編) 使用貸借により貸し付けられた宅地等(入門編) 小規模宅地等の滅額②(入門編) 小規模宅地等の滅額③(入門編) 小規模宅地等の滅額③(入門編) 小規模宅地等の滅額③(入門編) 小規模宅地等の滅額③(入門編) 小規模宅地等の滅額③(入門編) 小規模宅地等の滅額③(入門編) 小規模宅地等の滅額③(入門編) 小規模宅地等の滅額③(入門編) 市規模を地等の滅額③(入門編) 市別相場のない株式③(入門編) 取引相場のない株式③(入門編) 取引相場のない株式③(入門編) 取引相場のない株式③(入門編) 取引相場のない株式③(入門編) 取引相場のない株式③(入門編) 取引相場のない株式③(人門編) 取引相場のない株式④(人門編) 和当のが性を支払っている場合の借地権(人門編) 和当のが僕を支付を受け取っている場合の借地権(人門編) 和当の無償返還に関する届出書が提出されている場合の宅地(入門編) 和目の弁に長さる建物(人門編) 本地等のまを地等(人門編) 拉技模を有する宅地(人門編) 本でを寄む(人門編) 本が上の主に供きれている宅地(人門編) 本は悪なの実なる宅地(人門編) 本は悪なの異なる宅地(人門編) 本は非核で大の主地等(人門編) 本は本が、まなの手に供きれている宅地(人門編) 本は本が、まなの手に供きれている宅地(人門編) 本は本が、まなる宅が(人門編) 本は、本が、表述のよりによれている宅地(人門編) 古籍権を「人門編) 古籍を「人門編) 古籍が、は、本が、は、本が、は、本が、は、本が、は、本が、は、本が、は、本が、は、
	57
	57 措法70の非課税(入門編) 58 権利義務の承継(入門編) 59 贈与税の配偶者控除(入門編)
	57 措法70の非課税(入門編)
成績評価方法 (試験実施方法)	57 措法70の非課税(入門編) 58 権利義務の承継(入門編) 59 贈与税の配偶者控除(入門編)

授業概要(シラ	内容
タイトル	
授業科目 実務家教員	財務諸表論基礎Ⅱ
	会計システム2年制学科
学部・学科	1年次
履修年次	後期
開講学期	選択必修
科目区分	講義
授業方法	120時間(4単位)
授業時間	60コマ (1コマ90分)
授業コマ数	会計学の入門・基礎を学ぶ
授業概要授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
技業の進め方	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
	A 9 2 1 767 4 A F
特記	1 ガイダンス・財務諸表の基礎(人門・基礎) 2 個別注記表(入門・基礎) 4 債権係務(入門・基礎) 5 関係会社概念(入門・基礎) 6 売上原価の算定(入門・基礎) 6 売上原価の算定(入門・基礎) 10 退職給庁会性人人門・基礎) 11 有形固定資産(入門・基礎) 11 有形固定資産(入門・基礎) 12 無形協定資産(入門・基礎) 13 株主資素(入門・基礎) 14 財務諸表向基礎概念(入門・基礎) 15 売買目の間の債券(入門・基礎) 16 満期保有目的団債券(入門・基礎) 17 子会社作品(証券(入門・基礎) 18 その他有価証券(入門・基礎) 19 ソフトウェア(入門・基礎) 19 ソフトウェア(入門・基礎) 20 法人税等・追儺(元門・基礎) 21 現在価値差(入門・基礎) 22 村益利余金(入門・基礎) 23 利益利余金(入門・基礎) 24 自己株式(入門・基礎) 25 配当(入門・基礎) 26 外形基係(入門・基礎) 27 源泉所得稅、社会保険料(入門・基礎) 27 源泉所得稅、社会保険料(入門・基礎) 30 源泉所得稅、社会保険料(入門・基礎) 31 株主資本等変動計(入門・基礎) 32 減過会と受けた株主の処理(入門・基礎) 33 配当を機(入門・基礎) 34 に締託(人門・基礎) 35 外貨建取引(入門・基礎) 36 退職益育全(人門・基礎) 37 練量資料(人門・基礎) 36 以應給行会計簡便法(人門・基礎) 37 練量資料(人門・基礎) 37 練量資料(人門・基礎) 38 為替予約(入門・基礎) 39 仕入・売上げの計上基礎) 40 消費稅接(入門・基礎) 41 世齢定接替(入門・基礎) 42 外貨建有価証券(入門・基礎) 43 リース会計(入門・基礎) 44 証券投資(産託(入門・基礎) 45 ブルつ震元法(人門・基礎) 46 売組で通常に入門・基礎) 47 製造業会計(入門・基礎) 48 研究所発養(入門・基礎) 49 新株予約権(入門・基礎) 49 新株予約者権(入門・基礎) 49 新株予約者権(入門・基礎) 49 新株予約者権(入門・基礎) 49 新株予約者権(入門・基礎) 49 新株予約者権(入門・基礎) 49 新株予約者権(入門・基礎) 40 研究所差量(入門・基礎) 40 研究所差量(入門・基礎) 41 開発を適宜に関する会計基準(入門・基礎) 42 資産能額(入門・基礎) 43 開発を適宜に関する会計基準(入門・基礎) 45 欄間資産に関する会計基準(入門・基礎)
成績評価方法	55 連続意見書(入門・基礎) 56 引当金(入門・基礎) 57 会計観(入門・基礎) 58 金融商品(入門・基礎) 59 収益性の低下(入門・基礎) 60 確認アスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	財務会計論簿記入門I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	連結会計及びセグメント情報に関する入門的な会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	連結会計及びセグメント情報に関する入門的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 連結会計①(入門編) 2 連結会計②(入門編) 3 連結会計③(入門編) 4 連結会計④(入門編) 5 連結会計⑥(入門編) 6 連結会計⑥(入門編) 7 連結会計⑦(入門編) 8 連結会計③(入門編) 9 連結会計⑨(入門編) 10 連結会計⑩(入門編) 11 連結会計⑪(入門編) 12 連結会計⑪(入門編) 12 連結会計⑫(入門編) 13 セグメント情報①(入門編) 14 セグメント情報②(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論入門 I	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)	
授業概要	管理会計の概要を知り、数学的な入門知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	授業計画に従い、初歩的な知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	 1 標準原価計算総論(入門編) 2 標準原価計算②(入門編) 3 標準原価計算③(入門編) 4 標準原価計算④(入門編) 6 標準原価計算⑥(入門編) 7 標準原価計算⑥(入門編) 8 標準原価計算⑦(入門編) 9 標準原価計算⑨(入門編) 10 標準原価計算⑩(入門編) 11 標準原価計算⑪(入門編) 12 標準原価計算⑪(入門編) 13 標準原価計算⑪(入門編) 14 標準原価計算⑪(入門編) 15 確認テスト 	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

接業科目 財務会計論簿記入門II 実務家教員 学部・学科 会計システム2年制学科 履修年次 1年次 開講学期 後期 科目区分 選択必修 接業方法 講義 接業時間 6 0時間 (2単位) 授業コマ数 3 0コマ (1コマ90分) 接業概要 企業結合及び事業分離に関する入門的な会計処理を学ぶ 接張の進め方 デキストを中心とした講義により概要を知る 虚成目標 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 数科書 オリジナルテキスト 特記 1	タイトル	内容
学部・学科 会計システム 2 年制学科 履修年次 1 年次 開講学期 後期 科目区分 選択必修 接業方法 講義 授業時間 6 0 時間 (2 単位) 授業コマ数 3 0 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業概要 企業結合及び事業分離に関する入門的な会計処理を学ぶ 接薬の進め方 テキストを中心とした講義により概要を知る 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 オリジナルテキスト 特記 1	授業科目	財務会計論簿記入門Ⅱ
腰修年次 1年次	 実務家教員	
開講学期 後期 科目区分 選択必修 授業方法 講義 授業時間 60時間(2単位) 授業コマ数 30コマ(1コマ90分) 授業概要 企業結合及び事業分離に関する入門的な会計処理を学ぶ 授業の進め方 テキストを中心とした講義により概要を知る 達成目標 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 教科書 オリジナルテキスト 特記 1 企業結合(入門編) 2 企業結合②(入門編) 3 企業結合③(入門編) 4 企業結合④(入門編) 5 企業結合⑥(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合⑥(入門編) 8 企業結合⑥(入門編) 9 企業結合⑥(入門編) 9 企業結合⑥(入門編) 10 共通支配下の取引①(入門編) 11 共通支配下の取引②(入門編)	学部・学科	会計システム2年制学科
科目区分 選択必修 授業方法 講義 授業時間 6 0 時間(2 単位) 授業コマ数 3 0 コマ(1 コマ90分) 授業概要 企業結合及び事業分離に関する入門的な会計処理を学ぶ 授業の進め方 テキストを中心とした講義により概要を知る 達成目標 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 教科書 オリジナルテキスト 特記 1 企業結合①(入門編) 企業結合②(入門編) 4 企業結合③(入門編) 5 企業結合⑥(入門編) 	履修年次	1年次
授業方法 講義 授業時間 60時間(2単位) 授業コマ数 30コマ(1コマ90分) 授業概要 企業結合及び事業分離に関する入門的な会計処理を学ぶ 授業の進め方 テキストを中心とした講義により概要を知る 達成目標 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 教科書 オリジナルテキスト 特記 1 企業結合①(入門編) 2 企業結合②(入門編) 3 企業結合③(入門編) 4 企業結合⑥(入門編) 5 企業結合⑥(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合⑥(入門編) 8 企業結合⑥(入門編) 9 企業結合⑥(入門編) 9 企業結合③(入門編) 9 企業結合③(入門編) 10 共通支配下の取引①(入門編) 11 共通支配下の取引②(入門編)	開講学期	後期
授業時間 6 0 時間 (2 単位) 授業コマ数 3 0 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業概要 企業結合及び事業分離に関する入門的な会計処理を学ぶ 授業の進め方 テキストを中心とした講義により概要を知る 達成目標 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 教科書 オリジナルテキスト 特記 1 企業結合②(入門編) 2 企業結合③(入門編) 3 企業結合③(入門編) 4 企業結合⑥(入門編) 5 企業結合⑥(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合⑥(入門編) 8 企業結合⑥(入門編) 9 企業結合⑥(入門編) 9 企業結合③(入門編) 10 共通支配下の取引①(入門編) 11 共通支配下の取引②(入門編)	科目区分	選択必修
接業 (1 コマ 9 0 分) 授業 (2 素結合及び事業分離に関する入門的な会計処理を学ぶ 授業の進め方 テキストを中心とした講義により概要を知る 達成目標 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 教科書 オリジナルテキスト 特記	授業方法	講義
授業概要 企業結合及び事業分離に関する入門的な会計処理を学ぶ 授業の進め方 テキストを中心とした講義により概要を知る 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 教科書 オリジナルテキスト 特記 1 企業結合①(入門編) 2 企業結合②(入門編) 3 企業結合③(入門編) 4 企業結合④(入門編) 5 企業結合⑥(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合⑥(入門編) 8 企業結合⑥(入門編) 9 企業結合③(入門編) 10 共通支配下の取引①(入門編) 11 共通支配下の取引②(入門編)	授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業の進め方 テキストを中心とした講義により概要を知る 達成目標 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 教科書 オリジナルテキスト 特記 1 企業結合①(入門編) 2 企業結合②(入門編) 3 企業結合③(入門編) 4 企業結合④(入門編) 5 企業結合⑤(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合⑥(入門編) 8 企業結合⑦(入門編) 9 企業結合③(入門編) 10 共通支配下の取引①(入門編) 11 共通支配下の取引②(入門編)	授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
達成目標 企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得 教科書 オリジナルテキスト 特記 企業結合①(入門編) 2 企業結合②(入門編) 3 企業結合③(入門編) 4 企業結合⑥(入門編) 5 企業結合⑥(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合③(入門編) 7 企業結合③(入門編) 9 企業結合③(入門編) 10 共通支配下の取引①(入門編) 11 共通支配下の取引②(入門編)	授業概要	企業結合及び事業分離に関する入門的な会計処理を学ぶ
対	授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
特記 1 企業結合①(入門編) 2 企業結合②(入門編) 3 企業結合③(入門編) 4 企業結合④(入門編) 5 企業結合⑤(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合⑦(入門編) 8 企業結合⑦(入門編) 9 企業結合③(入門編) 10 共通支配下の取引①(入門編) 11 共通支配下の取引②(入門編)	達成目標	企業結合及び事業分離の入門的な知識の習得
1 企業結合①(入門編) 2 企業結合②(入門編) 3 企業結合③(入門編) 4 企業結合④(入門編) 5 企業結合⑤(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合⑦(入門編) 8 企業結合③(入門編) 9 企業結合③(入門編) 10 共通支配下の取引①(入門編) 11 共通支配下の取引②(入門編)	教科書	オリジナルテキスト
2 企業結合②(入門編) 3 企業結合③(入門編) 4 企業結合④(入門編) 5 企業結合⑤(入門編) 6 企業結合⑥(入門編) 7 企業結合⑦(入門編) 8 企業結合③(入門編) 9 企業結合③(入門編) 10 共通支配下の取引①(入門編) 11 共通支配下の取引②(入門編)	特記	
13 非支配株主との取引②(入門編) 14 事業分離①(入門編) 15 事業分離③(入門編) 事業分離③(入門編) 事業分離⑤(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 22 事業分離⑥(入門編) 23 事業分離⑥(入門編) 24 事業分離⑥(入門編) 共同新設分割(入門編) 共同新設分割(入門編) 結合当時企業の株主に係る会計処理①(入門編) 共同支配企業の形成①(入門編) 共同支配企業の形成②(入門編) 共同支配企業の形成②(入門編) 共同支配企業の形成②(入門編) 30 確認テスト	授業計画	企業結合②(入門編) 企業結合③(入門編) 企業結合③(入門編) 企業結合⑤(入門編) 企業結合⑥(入門編) 企業結合⑥(入門編) 企業結合③(入門編) 企業結合③(入門編) 企業結合③(入門編) 企業結合③(入門編) 企業結合③(入門編) 共通支配下の取引①(入門編) 共通支配下の取引②(入門編) 非支配株主との取引②(入門編) 非支配株主との取引②(入門編) 非支配株主との取引②(入門編) 非支分離①(入門編) 事業分離②(入門編) 事業分離③(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 事業分離⑥(入門編) 非支部。 公門編 本会の表別の表別の表別の表別の表別の表別の表別の表別の表別の表別の表別の表別の表別の
成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考	備考	

タイトル	内容
授業科目	財務会計論財表入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	財務会計、概念フレームワーク及び資産評価に関する入門的概念を体系的に 学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	会社法会計、金融商品取引法会計、概念フレームワーク、資産評価に関する 入門的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 会計の意義・資本循環と財務諸表(入門編) 2 財務会計と管理会計・会計責任説と利害調整機能(入門編) 3 意思決定有用性説と情報提供機能・利益の性格と財務会計の機能(入門編) 4 会社法会計・金融商品取引法会計(入門編) 5 単体開示の簡素化・企業会計原則(入門編) 6 企業会計基準・会計基準の国際的コンバージェンス(入門編) 7 指定国際会計基準および修正国際基準の取扱い・米国基準の任意適用(入門編) 8 原則主義と細則主義・会計基準を設定するアプローチ(入門編) 9 概念フレームワークの公表・財務報告の目的(入門編) 10 会計情報の質的特性・財務諸表の構成要素(入門編) 11 財務諸表における認識を測定・実現主義・発生主義(入門編) 12 費用収益対応の原則・収支額基準・実現可能性基準(入門編) 12 費用収益対応の原則・収支額基準・実現可能性基準(入門編) 13 原価主義・時価主義(入門編) 14 割引原価主義・費用配分の原則(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	管理会計論入門 II
実務家教員	
学部・学科	
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	管理会計の概要を知り、数学的な入門知識を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	授業計画に従い、初歩的な知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 財務会計と管理会計(入門編) 2 財務情報分析①(入門編) 3 財務情報分析②(入門編) 4 財務情報分析③(入門編) 5 財務情報分析③(入門編) 6 財務情報分析⑥(入門編) 7 財務情報分析⑥(入門編) 8 財務情報分析⑥(入門編) 10 財務情報分析⑥(入門編) 10 財務情報分析⑥(入門編) 11 短期利益計画のための管理会計(入門編) 12 CVP分析①(入門編) 13 CVP分析①(入門編) CVP分析③(入門編) 16 CVP分析⑥(入門編) 17 CVP分析⑥(入門編) 18 CVP分析⑥(入門編) 19 CVP分析⑥(入門編) 20 CVP分析⑥(入門編) 21 CVP分析⑥(入門編) 22 直接原価計算の(入門編) 23 直接寒際原価計算の(入門編) 24 直接寒際原価計算の(入門編) 25 直接標準原価計算の(入門編) 26 直接標準原価計算の(入門編) 27 直接標準原価計算の(入門編) 28 直接標準原価計算の(入門編) 29 直接標準原価計算の(入門編) 29 直接標準原価計算の(入門編) 20 直接標準原価計算の(入門編) 21 直接標準原価計算の(入門編) 22 直接標準原価計算の(入門編) 23 直接標準原価計算の(入門編) 24 直接標準原価計算の(入門編) 26 直接標準原価計算の(入門編) 27 直接標準原価計算の(入門編) 28 直接標準原価計算の(入門編) 29 直接標準原価計算の(入門編) 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	企業法入門 I
実務家教員	
学部・学科	 会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	会社法の全体像を俯瞰し、会社の設立や株式に関する入門的な概念を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
「投来の進め力	会社法の基礎概念を理解し、会社の設立や株式に関する初歩的な考え方を習
	得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	会社の概念と会社の種類(入門編)
授業計画	2 株式会社の概念(入門編) 3 会社設立(入門編) 4 発起人(入門編) 5 定款(入門編) 6 発起設立と募集設立(入門編) 7 変態設立事項に関する規制①(入門編) 8 変態設立事項に関する規制②(入門編) 9 設立登記(入門編) 10 設立関与者の責任(入門編) 11 設立の瑕疵(入門編) 12 株式の意義と株式不可分の原則(入門編) 13 株主の権利に関する規定(入門編) 14 株主の権利に関する規定(入門編) 15 株主平等原則①(入門編) 16 株主平等原則②(入門編) 17 株主平等原則②(入門編) 18 株式譲渡自由の原則(入門編) 18 株式譲渡自由の原則(入門編) 20 子会社による親会社株式の取得(入門編) 21 株券の意義(入門編) 22 株式名簿の意義等(入門編) 23 株式の担保化(入門編) 24 名義書換制度(入門編) 25 株式の担保化(入門編) 26 株式振替制度の意義(入門編) 27 端数が生ずる場合(入門編) 28 単元株制度の意義(入門編) 29 株式等売渡請求(入門編) 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

投耒恢安(シブ	
タイトル	内容
授業科目	実務演習
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習(実務経験のある教員による授業科目です)
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数 授業概要	45コマ(1コマ90分) 実務で必要となる各種税法を体系的に学び、初歩的な知識を習得するための 講義
	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	税金の制度を理解し、所得税、法人税、消費税の初歩的知識を習得する
教科書	オリジナル教材
特記	****
授業計画	 1 税金の目的、納税の義務 3 税金の分類 4 税金の分類 4 税金の本本用語 6 所得税の概要② 8 所得の内容と所得金額の計算① 9 所得の内容と所得金額の計算② 10 所得の内容と所得金額の計算② 11 所得存除配② 12 所得を除配② 13 所得機能空告制度 16 源泉色申制度 17 青得税に関サる会計処理例 18 所得税の概要 21 損金金の額の計算① 19 法人税法上の「所得」 21 損金金の額の計算② 22 益金不算の 23 損金のの額の計算② 24 損金のの額の計算② 25 根据のが根要② 36 税額の計算② 26 税額の計算 27 申告、税の根要② 31 費稅の根要② 31 費稅の根要② 32 積金稅の機要① 31 費稅の根要② 31 総合演習配③ 32 総合演習習③ 34 総合演習習③ 36 総合演習習⑥ 37 総合演習習③ 38 総合演習習③ 38 総合演習習③ 39 総合合演習習の 41 総合演習習の 42 総合演習習の 43 総合演習習の 44 総合演習習の 45 確認テスト 確認テストの
	45 確認テスト
(試験実施方法) 備考	PERDO / ハ : 100 / 10 11日日 R R R 文 佐 成 た チ 切 ノ ハ ド
L	

タイトル	内容
授業科目	ビジネス教養Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	ビジネスキャリア2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期・後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する
達成目標	電卓技能検定1・2級に合格する
教科書	検定対策テキストおよび問題集
特記	
授業計画	1 小数点以下の取り扱い諸注意 2 電卓実践演習1 3 電卓実践演習2 4 電卓実践演習3 5 電卓実践演習6 6 電卓実践演習6 8 電卓実践演習7 9 電卓実践演習8 10 電卓実践演習9 11 電卓実践演習10 12 電卓実践演習11 13 電卓実践演習12 14 電卓実践演習13 15 電卓実践演習14
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

タイトル	内容
授業科目	一般教養Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期・後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身に つける
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定1級に合格する
教科書	問題集・プリント
特記	
授業計画	1 訓読み・送り仮名・熟語1 2 訓読み・送り仮名・熟語2 3 同音異義・異字同訓 4 誤字訂正、類義語・反対語 5 漢字の意味・使い方1 6 漢字の意味・使い方2 7 漢字の意味・使い方3 8 ことわざ・故事成語・慣用句 1 9 ことわざ・故事成語・慣用句 2 10 特殊な漢字の読み書き1 11 特殊な漢字の読み書き2 12 項目別模擬試験1 13 項目別模擬試験2 14 直前模擬試験2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

タイトル	内容
授業科目	1級簿記入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	会計基準および適用指針など実務に直結する会計の入門的な知識を短期間で 学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	入門的な会計知識の習得および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 財務諸表、有価証券、デリバティブ取引・ヘッジ会計等、有形固定資産(速習入門編) 2 割引現在価値、リース取引(速習総合編) 3 研究開発費とソフトウェア、固定資産の減損、繰延資産、社債(速習入門編) 4 引当金、退職給付(速習入門編) 5 資産除去債務、純資産(速習入門編) 6 新株予約権と新株予約権付社債、ストック・オプション(速習入門編) 7 税効果会計(速習入門編) 8 外貨建取引(速習入門編) 9 商品売買等(速習入門編) 10 工事契約、本支店会計(速習入門編) 11 連結財務諸表総論、資本連結(速習入門編) 11 連結財務諸表総論、資本連結(速習入門編) 12 持分法、連結税効果、包括利益、在外子会社(速習入門編) 13 企業結合、事業分離(速習入門編) 14 キャッシュ・フロー計算書、連結キャッシュ・フロー計算書(速習入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
	1級会計学速習基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	会計基準および適用指針など実務に直結する会計の基礎について短期間で学 習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、1級の内容の知識定着を図る
達成目標	会計知識の習得および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 財務諸表、有価証券(速習総合編) 2 デリバティブ取引・ヘッジ会計等、有形固定資産(速習総合編) 3 割引現在価値(速習総合編) 4 リース取引(速習総合編) 5 研究開発費とソフトウェア、固定資産の減損(速習総合編) 6 繰延資産、社債(速習総合編) 7 引当金(速習総合編) 9 資産除去債務(速習総合編) 10 純資産(速習総合編) 11 新株予約権と新株予約権付社債、ストック・オプション(速習総合編) 12 税効果会計①(課税所得、税効果会計の適用)(速習総合編) 13 税効果会計②(期間差異、評価差額、財務諸表上の表示)(速習総合編) 14 外貨建取引①(総論、外貨建取引の会計処理)(速習総合編) 15 外貨建取引②(外貨建有価証券、為替予約等の会計処理)(速習総合編) 16 商品売買等①(総論、原価率等、売価還元法、試用販売)(速習総合編) 17 商品売買等②(委託販売、割賦販売、未着品販売など)(速習総合編) 18 工事契約(速習総合編) 20 連結財務諸表総論、資本連結①(財務諸表作成)(速習総合編) 20 連結財務諸表総論、資本連結①(財務諸表作成)(速習総合編) 21 資本連結②(段階取得、子会社株式の取得・売却)、成果連結(速習総合編) 22 連結財務諸表総論、資本連結①(財務諸表作成)(速習総合編) 23 包括利益、在外子会社(速習総合編) 24 企業結合(速習総合編) 25 事業分離(速習総合編) 26 キャッシュフロー計算書①(営業活動によるキャッシュフロー)(速習総合編) 27 編 28 連結キャッシュフロー(速習総合編) 29 会計上の変更および誤謬の訂正 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	1級原価計算速習基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	60時間(2単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容について短期間で学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、1級の知識定着を図る
達成目標	原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総論、費目別計算(速習総合編) 2 個別原価計算(速習総合編) 3 部門別計算(速習総合編) 4 総合原価計算①(単純総合原価計算)(速習総合編) 5 総合原価計算②(追加原材料)(速習総合編) 6 総合原価計算③(工程別総合原価計算、組別総合原価計算)(速習総合編) 7 総合原価計算④(等級別総合原価計算、連産品、副産物)(速習総合編) 8 標準原価計算①(総論)(速習総合編) 9 標準原価計算③(工程別標準原価計算)(速習総合編) 10 標準原価計算③(工程別標準原価計算)(速習総合編) 11 短期利益計画(速習総合編) 12 直接原価計算(速習総合編) 13 意思決定会計①(総論、業務的意思決定①)(速習総合編) 15 意思決定会計③(構造的意思決定②)(速習総合編) 16 意思決定会計③(構造的意思決定②)(速習総合編) 17 戦略的原価計算①(LCC・QC)(速習総合編) 18 戦略的原価計算のまとめ①(速習総合編) 19 個別原価計算・部門別計算のまとめ①(速習総合編) 20 個別原価計算のまとめ①(速習総合編) 21 総合原価計算のまとめ①(速習総合編) 22 総合原価計算のまとめ②(速習総合編) 23 標準原価計算のまとめ②(速習総合編) 24 標準原価計算のまとめ②(速習総合編) 25 直接原価計算のまとめ②(速習総合編) 26 短期利益計画・予算管理のまとめ、意思決定会計のまとめ①(速習総合編) 27 意思決定会計のまとめ②(速習総合編) 28 戦略的原価計算のまとめ②(速習総合編) 29 事業部制(速習総合編) 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	1級簿記速習総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	90時間(3単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	大企業を前提とした会計制度を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習及び過去問題演習により、1級の知識定着を 図る
達成目標	より深い会計制度の知識習得および問題演習及び過去問題演習を通じて計算技術を習得することを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	コ
	42 総合問題演習⑥(テスト形式_基礎総合編)
	44 総合問題演習⑦(テスト形式_基礎総合編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	簿記論応用 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	総合問題論点の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	 本支店会計 I ①(入門編) 本支店会計 I ②(入門編) 本支店会計 I ③(入門編) 本支店会計 I ⑤(入門編) 本支店会計 I ⑥(入門編) 本支店会計 I ⑥(入門編) 組織再編会計 I ①(入門編) 組織再編会計 I ②(入門編) 組織再編会計 I ④(入門編) 建設業会計 I ①(入門編) 建設業会計 I ②(入門編) 連結会計 I ②(入門編) 製造業会計 I ②(入門編) 製造業会計 I ②(入門編) 製造業会計 I ③(入門編) 契さ会計 I ③(入門編) 契さっつー計算書 I ②(入門編) キャッシュ・フロー計算書 I ②(入門編) キャッシュ・フロー計算書 I ③(入門編) キャッシュ・フロー計算書 I ③(入門編) 年本ッジュ・フロー計算書 I ③(入門編) 年本ッジュ・フロー計算書 I ④(入門編) 年本ッジュ・フロー計算書 I ④(入門編) 年本で変産 I ①(入門編) 日本に変産 I ②(入門編) 日本に変産 I ②(入門編) 日本に変産 I ②(入門編) 日本に記帳 I ②(入門編) ストック・オブション I (入門編) ストック・オブション I (入門編)
成績評価方法 (試験実施方法)	30 確認テスト 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論応用I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	会社法の概要入門を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 金利スワップ①(入門編) 2 金利スワップ②(入門編) 3 金利スワップ③(入門編) 4 金利スワップ③(入門編) 5 金利スワップ⑤(入門編) 6 資産及び負債の貸借対照表能力①(入門編) 7 資産及び負債の貸借対照表能力②(入門編) 8 資産及び負債の貸借対照表能力③(入門編) 9 資産及び負債の貸借対照表能力③(入門編) 10 資産及び負債の貸借対照表能力③(入門編) 11 投資のリスクからの解放①(入門編) 12 投資のリスクからの解放②(入門編) 13 投資のリスクからの解放③(入門編) 14 投資のリスクからの解放③(入門編) 15 投資のリスクからの解放⑥(入門編) 16 配分と評価②(入門編) 17 配分と評価②(入門編) 18 配分と評価④(入門編) 19 配分と評価⑥(入門編) 20 配分と評価⑥(入門編) 21 収益認識①(入門編) 22 収益認識③(入門編) 23 収益認識③(入門編) 24 収益認識③(入門編) 25 組織再編①(入門編) 26 組織再編②(入門編) 27 組織再編②(入門編) 28 組織再編④(入門編) 29 組織再編④(入門編) 29 組織再編④(入門編) 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
	消費税法速習総合I
授業科目 実務家教員	相其忧広逐自称 T
学部・学科	会計システム2年制学科
要修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	確定申告書の納付税額算出までの基本的な流れを学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着 を図る
達成目標	税理士試験消費税法合格程度の知識及び計算技術習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画 授業計画 成績評評 価方法、	2 総合問題対策②(初級編)
	35 総合問題対策③(初級編)
	1 1
成績評価方法 (試験実施方法)	
備考	

接来	タイトル	内容
学部・学科 会計システム2年制学科 履修年次 2年次 前期 科目区分 選択必修 授業方法 講義 投業時間 6 0時間(2単位) 授業コマ数 3 0コマ (1コマ9 0分) 技業観要 軽減税率や複数税率などの考え方を学習する 授業の進め方 デキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 選収目標 「清費税法」の法律等の知識習得を目的とする 教科書 オリジナルテキスト 特記 1 軽減税率①(入門編) 2 軽減税率②(入門編) 4 軽減税率②(入門編) 5 軽減税率③(入門編) 6 軽減税率③(入門編) 7 旧税率に関する経過措置③(入門編) 9 旧税率に関する経過措置③(入門編) 10 旧税率に関する経過措置③(入門編) 11 旧税率に関する経過措置③(入門編) 12 旧税率に関する経過措置③(入門編) 14 複数税率の場合の計算②(入門編) 15 複数税率の場合の計算②(入門編) 16 複数税率の場合の計算②(入門編) 17 複数税率の場合の計算③(入門編) 18 複数税率の場合の計算③(入門編) 19 国等に対する特例④(入門編) 10 国等に対する特例④(入門編) 21 国等に対する特例④(入門編) 22 国等に対する特例⑥(入門編) 23 国等に対する特例⑥(入門編) 24 国等に対する特例⑥(入門編) 25 国等に対する特例⑥(入門編) 26 国等に対する特例⑥(入門編) 27 特殊項目②(市興來経があった場合の控除税額の調整等)(入門編) 28 特殊項目②(市興來経があった場合の控除税額の調整等)(入門編) 29 特殊項目②(市興來以と聖財が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 28 特殊項目②(市興來以と聖財が免税事業者である場合の留意点)(入門編)	授業科目	
原修年次 2 年次	実務家教員	
開席学期 前期 科目区分 選択必修 接業方法 講義 授業時間 6 0 時間(2 単位) 授業 7 数 3 0 3 0 3 0 3 0 3 0 3 0 3 0 3 0 3 0 3	学部・学科	+ 会計システム 2 年制学科
辞目区分 遊択必修 携義	履修年次	2年次
接案方法 講義	開講学期	前期
授業中間 6 0 時間 (2 単位) 授業和マ数 3 0 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業概要 軽減税率や複数税率などの考え方を学習する 授業の進め方 デキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る デ消費税法」の法律等の知識習得を目的とする 数科書 オリジナルテキスト 特記 軽減税率①(入門編) 2 軽減税率②(入門編) 4 軽減税率③(入門編) 5 軽減税率③(入門編) 6 軽減税率③(入門編) 6 軽減税率③(入門編) 8 旧税率に関する経過措置②(入門編) 8 旧税率に関する経過措置③(入門編) 10 旧税率に関する経過措置③(入門編) 11 旧税率に関する経過措置③(入門編) 12 旧税率に関する経過措置⑥(入門編) 14 複数税率の場合の計算①(入門編) 15 複数税率の場合の計算②(入門編) 16 複数税率の場合の計算②(入門編) 17 複数税率の場合の計算②(入門編) 18 複数税率の場合の計算③(入門編) 18 複数税率の場合の計算⑥(入門編) 19 国等に対する特例③(入門編) 20 国等に対する特例③(入門編) 21 国等に対する特例③(入門編) 22 国等に対する特例③(入門編) 23 国等に対する特例③(入門編) 24 国等に対する特例③(入門編) 25 国等に対する特例③(入門編) 26 国等に対する特例③(入門編) 27 特殊項目③(市算本系報的本の未場合の控除税額の調整等)(入門編) 27 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 27 特殊項目③(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 28 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目②(前期及は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目②(前期及は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目③(税抜経理方式)(入門編) 29 特殊項目③(税抜経理方式)(入門編) 29 特殊項目③(税抜経理方式)(入門編) 20 日報記度を測定するテスト	科目区分	選択必修
授業概要 軽減税率や複数税率などの考え方を学習する 授業概要 軽減税率や複数税率などの考え方を学習する デキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 連成目標 「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする 教科書 オリジナルテキスト 特記 日 軽減税率①(入門編) 2 軽減税率②(入門編) 3 軽減税率③(入門編) 6 軽減税率③(入門編) 6 軽減税率⑥(入門編) 6 軽減税率⑥(入門編) 7 旧税率に関する経過措置②(入門編) 9 旧税率に関する経過措置③(入門編) 10 旧税率に関する経過措置③(入門編) 11 旧税率に関する経過措置③(入門編) 12 旧税率に関する経過措置⑥(入門編) 13 複数税率の場合の計算①(入門編) 14 複数税率の場合の計算①(入門編) 15 複数税率の場合の計算③(入門編) 16 複数税率の場合の計算③(入門編) 16 複数税率の場合の計算④(入門編) 17 複数税率の場合の計算⑥(入門編) 18 複数税率の場合の計算⑥(入門編) 19 国等に対する特例②(入門編) 20 国等に対する特例②(入門編) 21 国等に対する特例③(入門編) 22 国等に対する特例⑥(入門編) 23 国等に対する特例⑥(入門編) 23 国等に対する特例⑥(入門編) 24 国等に対する特例⑥(入門編) 25 国等に対する特例⑥(入門編) 26 国等に対する特例⑥(入門編) 27 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 18 検殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 18 検殊項目③(私弦経理方式)(入門編) 18 検殊項目③(本弦経理方式)(入門編) 18 検殊項目③(本弦経理方式)(入門編) 18 検報形式 18 検報系式 18 検報系式	授業方法	講義
授業概要 軽減税率や複数税率などの考え方を学習する 接換の進め方 テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る 達成目標 「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする 教科書 オリジナルテキスト 特記 1 軽減税率①(入門編) 3 軽減税率②(入門編) 4 軽減税率③(入門編) 5 軽減税率③(入門編) 6 軽減税率⑤(入門編) 7 旧税率に関する経過措置②(入門編) 8 旧税率に関する経過措置②(入門編) 10 旧税率に関する経過措置③(入門編) 11 旧税率に関する経過措置⑥(入門編) 11 旧税率に関する経過措置⑥(入門編) 12 旧税率に関する経過措置⑥(入門編) 13 複数税率の場合の計算①(入門編) 14 複数税率の場合の計算③(入門編) 16 複数税率の場合の計算③(入門編) 16 複数税率の場合の計算③(入門編) 17 複数税率の場合の計算③(入門編) 18 複数税率の場合の計算⑥(入門編) 19 国等に対する特例⑥(入門編) 20 国等に対する特例⑥(入門編) 21 国等に対する特例⑥(入門編) 22 国等に対する特例⑥(入門編) 23 国等に対する特例⑥(入門編) 24 国等に対する特例⑥(入門編) 25 国等に対する特例⑥(入門編) 26 国等に対する特例⑥(入門編) 27 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 28 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目③(事業系継があった場合の控除税額の調整等)(入門編) 26 国等に対する特例⑥(入門編) 27 特殊項目①(事業系継があった場合の控除税額の調整等)(入門編) 28 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編)	授業時間	6 0 時間 (2 単位)
接来の進め方	授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
接成目標 「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする	授業概要	軽減税率や複数税率などの考え方を学習する
特別 特別 特別 特別 特別 特別 特別 特別	授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
特記 1 軽減税率①(入門編) 2 軽減税率②(入門編) 3 軽減税率③(入門編) 4 軽減税率⑤(入門編) 5 軽減税率⑤(入門編) 6 軽減税率⑥(入門編) 6 軽減税率⑥(入門編) 7 旧税率に関する経過措置②(入門編) 10 旧税率に関する経過措置③(入門編) 11 旧税率に関する経過措置⑥(入門編) 12 旧税率に関する経過措置⑥(入門編) 13 複数税率の場合の計算③(入門編) 14 複数税率の場合の計算②(入門編) 15 複数税率の場合の計算②(入門編) 16 複数税率の場合の計算②(入門編) 17 複数税率の場合の計算③(入門編) 18 複数税率の場合の計算⑥(入門編) 20 国等に対する特例⑥(入門編) 21 国等に対する特例⑥(入門編) 22 国等に対する特例⑥(入門編) 23 国等に対する特例⑥(入門編) 24 国等に対する特例⑥(入門編) 25 国等に対する特例⑥(入門編) 26 国等に対する特例⑥(入門編) 27 特殊項目①(事業承継があった場合の控除税額の調整等)(入門編) 28 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目③(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目③(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目③(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 29 特殊項目②(前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点)(入門編) 21 成績評価方法 (試験実施方法)	達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする
1 軽減税率①(入門編) 2 軽減税率②(入門編) 3 軽減税率③(入門編) 4 軽減税率⑥(入門編) 6 軽減税率⑥(入門編) 6 軽減税率⑥(入門編) 10 10 10 10 10 10 10 1	教科書	オリジナルテキスト
軽減税率②(入門編) 軽減税率③(入門編) 軽減税率③(入門編) 軽減税率⑥(入門編) 日税率に関する経過措置①(入門編) 日税率に関する経過措置③(入門編) 日税率に関する経過措置③(入門編) 日税率に関する経過措置⑥(入門編) 日税率に関する経過措置⑥(入門編) 日税率に関する経過措置⑥(入門編) 日税率に関する経過措置⑥(入門編) 日税率に関する経過措置⑥(入門編) 接数税率の場合の計算①(入門編) 接数税率の場合の計算②(入門編) 接数税率の場合の計算③(入門編) 接数税率の場合の計算⑥(入門編) 接数税率の場合の計算⑥(入門編) 接数税率の場合の計算⑥(入門編) 国等に対する特例⑥(入門編) 国等に対する特例⑥(入門編) 国等に対する特例⑥(入門編) 国等に対する特例⑥(入門編) 国等に対する特例⑥(入門編) 22 国等に対する特例⑥(入門編) 24 国等に対する特例⑥(入門編) 25 国等に対する特例⑥(入門編) 26 国等に対する特例⑥(入門編) 27 特殊項目②(市)以下侧⑥(入門編) 28 特殊項目②(市)以下侧⑥(入門編) 29 特殊項目③(税抜経理方式)(入門編) 10 10 10 10 10 10 10 1	特記	
成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	授業計画	型解滅称率②(入門編) 軽減税率③(入門編) 軽減税率⑤(入門編) 軽減税率⑥(入門編) 移減税率⑥(入門編) 日税率に関する経過措置①(入門編) 日税率に関する経過措置③(入門編) 日税率に関する経過措置③(入門編) 日税率に関する経過措置⑥(入門編) 日税率に関する経過措置⑥(入門編) 日税率に関する経過措置⑥(入門編) 日税率に関する経過措置⑥(入門編) 接数税率の場合の計算①(入門編) 複数税率の場合の計算②(入門編) 複数税率の場合の計算③(入門編) 複数税率の場合の計算③(入門編) 複数税率の場合の計算⑥(入門編) を変数形率の場合の計算⑥(入門編) を変数形率の場合の対象形率の調整等)(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑦(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特例⑥(入門編) を対する特別⑥(入門編) を対する特別⑥(入門編) を対する特別⑥(入門編) を対する特別⑥(入門編) を対する特別⑥(入門編) を対する特別⑥(入門編) を対する対象の調整等)(入門編) を対する特別⑥(入門編)
備考		'
	備考	

タイトル	内容
授業科目	法人税法応用 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ(1コマ90分)
授業概要	連結納税制度等の特殊項目の学習を進める
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	連結納税制度等の制度を学び、初級問題の解法を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 連結納税制度 2 (初級編) 2 連結納税制度 2 (初級編) 4 連結納税制度 3 (初級編) 5 連結納税制度 5 (初級編) 6 連結納税制度 6 (初級編) 7 連結納税制度 7 (初級編) 8 連結納税制度 8 (初級編) 10 連結納税制度 10 (初級編) 11 連結納税制度 10 (初級編) 12 連結納税制度 12 (初級編) 13 連結納税制度 13 (初級編) 14 連結納税制度 15 (初級編) 15 連結納稅制度 15 (初級編) 16 連結納稅制度 16 (初級編) 17 連結納稅制度 17 (初級編) 18 連結納稅制度 18 (初級編) 19 連結納稅制度 19 (初級編) 11 連結納稅制度 19 (初級編) 12 直結納稅制度 19 (初級編) 13 連結納稅制度 19 (初級編) 14 連結納稅制度 19 (初級編) 15 連結納稅制度 19 (初級編) 16 連結納稅制度 19 (初級編) 17 連結納稅制度 19 (初級編) 18 連結納稅制度 19 (初級編) 19 連結納稅制度 19 (初級編) 21 試験研究費の特別控除 2 (初級編) 22 試験研究費の特別控除 3 (初級編) 23 試験研究費の特別控除 4 (初級編) 26 資産除去債務 3 (初級編) 27 資産除去債務 3 (初級編) 28 解散稅制 1 (初級編) 29 解散稅制 1 (初級編) 29 解散稅制 2 (初級編)
成績評価方法 (試験実施方法)	30 確認テスト 確認テスト 確認テスト 100% 科目習熟度を測定するテスト 100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	相続税法応用I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	相続税、贈与税の基礎的な理論的思考も学習をし、理解を深める
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税法・租税特別措置法についての知識を習得する(基礎)
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 契約者が取得したものとみなされる生命保険契約に関する権利(基礎編) 2 未成年者控除・障害者控除(重ね受け)(基礎編) 4 増改築等があった場合(基礎編) 5 結婚・子育で資金の一括贈与を受けた場合の贈与税の非課税(基礎編) 6 確認テスト① 7 無道路地(基礎編) 9 定期借地権等の目的となっている宅地(貸宅地)(基礎編) 10 土砂災害特別警戒区域内にある宅地(基礎編) 11 造成費相当額の算定(平坦地)(基礎編) 12 公社債(基礎編) 13 雇用主が保険料を負担している場合(基礎編) 14 保険金の評価(基礎編) 15 確認テスト② 定期金に関する権利(基礎編) 17 保証期間付定期金に関する権利(基礎編) 18 契約に基づかない定期金に関する権利(基礎編) 19 財産の所在(基礎編) 10 贈与税額控除(暦年)の基となる贈与税額(基礎編) 11 相続税の外国税額控除(基礎編) 12 相続税の外国税額控除(基礎編) 12 増与税の外国税額控除(基礎編) 13 確認テスト③ 24 養子の子の応用的な取扱い(基礎編) 25 農地等の相続税の納税猶予(基礎編) 26 非上場株式の相続税の納税猶予(基礎編) 27 非上場株式の相続税の納税猶予(基礎編) 28 個人の事業用資産の贈与税の納税猶予(基礎編) 29 個人の事業用資産の贈与税の納税猶予(基礎編) 20 確認テスト④
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト 4回分の平均点100%
	1

タイトル	内容
授業科目	簿記論応用Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	特殊商品売買・金融商品の基礎知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 税効果会計 I ①(入門編) 2 税効果会計 I ②(入門編) 3 税効果会計 I ③(入門編) 4 現在価値計算 I ①(入門編) 5 現在価値計算 I ②(入門編) 6 保険金 I ②(入門編) 7 保険金 I ②(入門編) 8 新株予約権付社債 I ②(入門編) 10 減損会計 I ①(入門編) 11 減損会計 I ②(入門編) 12 資産除去債務 I ①(入門編) 13 資産除去債務 I ①(入門編) 14 外貨建会計 I ②(入門編) 15 外貨建会計 I ②(入門編) 16 外貨建会計 I ③(入門編) 17 リース会計 I ①(入門編) 18 リース会計 I ①(入門編) 19 試用販売 I ①(入門編) 20 試用販売 I ③(入門編) 21 試用販売 I ③(入門編) 22 割賦販売 I ②(入門編) 23 割賦販売 I ②(入門編) 24 割賦販売 I ③(入門編) 25 未着品販売 I ③(入門編) 26 未着品販売 I ③(入門編) 27 未着品販売 I ③(入門編) 28 委託販売・受託販売 I ②(入門編) 28 委託販売・受託販売 I ①(入門編) 29 委託販売・受託販売 I ②(入門編) 29 委託販売・受託販売 I ②(入門編) 20 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト点100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論応用Ⅱ
実務家教員	74 20 H 24 HIDE 74 2
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	会社法の入門・基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
授業計画	1 会計上の変更及び誤謬の訂正①(入門・基礎) 3 分配可能額①(入門・基礎) 4 分配可能額②(入門・基礎) 5 ストック・オプション①(入門・基礎) 6 ストック・オプション②(入門・基礎) 7 セール&リースバック②(入門・基礎) 10 財務諸表等規則②(入門・基礎) 11 負債②(入門・基礎) 12 負債②(入門・基礎) 13 負債③(入門・基礎) 14 純資産会計①(入門・基礎) 15 純資産会計②(入門・基礎) 16 純資産会計②(入門・基礎) 17 企業結合会計③(入門・基礎) 18 企業結合会計③(入門・基礎) 19 企業結合会計③(入門・基礎) 20 事業分離会計①(入門・基礎) 21 事業分離会計①(入門・基礎) 22 事業分離会計①(入門・基礎) 23 四半期財務諸表②(入門・基礎) 24 四半期財務諸表②(入門・基礎) 25 ヘッジ会計②(入門・基礎) 26 ヘッジ会計②(入門・基礎) 27 包括利益②(入門・基礎) 28 包括利益②(入門・基礎) 29 包括利益③(入門・基礎) 20 包括利益③(入門・基礎) 20 包括利益②(入門・基礎) 21 包括利益③(入門・基礎) 22 包括利益③(入門・基礎) 23 回報記念(入門・基礎) 24 回半期財務諸表②(入門・基礎) 25 ヘッジ会計②(入門・基礎) 26 へッジ会計②(入門・基礎) 27 包括利益③(入門・基礎) 28 包括利益③(入門・基礎) 29 包括利益③(入門・基礎) 20 包括利益③(入門・基礎) 20 包括利益③(入門・基礎) 21 包括利益③(入門・基礎) 22 包括利益③(入門・基礎) 23 回報記念(入門・基礎) 24 回話利益③(入門・基礎) 25 へッジ会計②(入門・基礎) 26 包括利益③(入門・基礎) 27 包括利益③(入門・基礎)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	簿記論速習基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	簿記の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書 特記	テキスト及び参考書
授業計画	1 神記の概要 I ① (八門編) 神記の概要 I ② (入門編) 神記の概要 I ③ (八門編) 神記の概要 I ③ (八門編) 現金預金 I ③ (八門編) 現金預金 I ③ (入門編) 現金預金 I ③ (入門編) 関極権務 I ② (入門編) 関極権務 I ② (入門編) 関係
	60 確認テスト
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法)	THE EAST COURT OF THE EAST COU

授業概要(シラ	が え)
タイトル	内容
授業科目	簿記論速習応用Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書 特記	オリジナルテキスト
授業計画	1 現在価値計算 (①(人門編)
to diluter for L. N.	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	
,,,, ,	

タイトル	内容
授業科目	監査論入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間(1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	監査手続きに関する入門的な枠組みを学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	監査手続きに関する入門的な考え方を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 監査とは、監査の分類、公認会計士の監査領域(入門編) 財務諸表の監査の必要性、財務諸表の監査の機能、監査の固有の限界(入門編) 二重責任の原則、財務諸表の作成責任、財務諸表の作成基準(入門編) 監査人、監査業務の一年の流れ、財務諸表の適性性の立証プロセス、監査証拠、監査手続き(監査技術)(入門編) リスク・アプローチ、リスク評価手続き及び評価したリスクに対応する手続き、IT(情報技術)、監査契に係る予備的な活動(入門編) 監査計画、監査証拠の入手方法、監査上の重要性(入門編) 特別な検討を必要とするリスク、関連当事者との関係及び取引、会計上の見積り(入門編) 財務諸表監査における不正の検討、監査における不正リスク対応基準、財務諸表監査における法令の検討(入門編) 財務諸表監査における不正の検討、監査における不正リスク対応基準、財務諸表監査における法令の検討(入門編)
成績評価方法	15 <mark>確認テスト</mark>
(試験実施方法)	PEPID / 2・1 100 /0
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	棚卸資産から金融商品会計基準に関する入門的概念を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	棚卸資産から金融商品会計基準に関する入門的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 固定資産①(入門編) 3 固定資産②(入門編) 4 繰延資産①(入門編) 5 繰延資産②(入門編) 6 引当金①(入門編) 7 引当金②(入門編) 8 資産除去債務①(入門編) 9 資産除去債務②(入門編) 10 株主資本①(入門編) 11 株主資本②(入門編) 12 株主資本③(入門編) 13 株主資本④(入門編) 14 株主資本等変動計算書②(入門編) 15 株主資本等変動計算書②(入門編) 16 キャッシュ・フロー計算書③(入門編) 17 キャッシュ・フロー計算書③(入門編) 18 キャッシュ・フロー計算書③(入門編) 19 注記①(入門編) 10 注記②(入門編) 21 会計上の変更及び誤謬①(入門編) 22 会計上の変更及び誤謬②(入門編) 23 金融商品①(入門編) 24 金融商品②(入門編) 25 金融商品③(入門編) 26 金融商品③(入門編) 27 金融商品⑥(入門編) 28 金融商品⑥(入門編) 29 金融商品⑥(入門編)
成績評価方法 試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	
達成目標 教科書 特記 授業計画 // (表表) 成績験実施方法)	棚卸資産から金融商品会計基準に関する入門的な知識の習得 オリジナルテキスト

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論IV
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	ストック・オプションから四半期財務諸表の作成に関する入門的概念を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	ストック・オプションから四半期財務諸表の作成に関する入門的な知識の習 得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ストック・オプション①(入門編) 2 ストック・オプション②(入門編) 3 リース取引①(入門編) 4 リース取引②(入門編) 5 退職給付制度①(入門編) 6 退職給付制度③(入門編) 7 退職給付制度③(入門編) 9 ソフトウェア(入門編) 10 減損会計①(入門編) 11 減損会計②(入門編) 11 減損会計③(入門編) 12 税効果会計①(入門編) 13 税効果会計②(入門編) 14 税効果会計③(入門編) 15 税効果会計③(入門編) 16 連結財務諸表②(入門編) 17 連結財務諸表②(入門編) 18 連結財務諸表③(入門編) 19 連結財務諸表③(入門編) 20 連結財務諸表⑥(入門編) 21 連結財務諸表⑥(入門編) 22 神財財務諸表⑥(入門編) 24 外貨建会計③(入門編) 25 外貨建会計③(入門編) 26 四半期財務諸表②(入門編) 27 四半期財務諸表②(入門編) 28 四半期財務諸表②(入門編) 29 四半期財務諸表③(入門編) 20 四半期財務諸表③(入門編) 21 四半期財務諸表③(入門編) 22 四半期財務諸表③(入門編) 23 四半期財務諸表③(入門編) 24 四半期財務諸表③(入門編) 25 四半期財務諸表③(入門編) 26 四半期財務諸表③(入門編) 27 四半期財務諸表③(入門編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 管理会計論Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	管理会計の発展を時代の変化とともに学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	授業計画に従い、初歩的な知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 予算管理①(入門編) 2 予算管理②(入門編) 3 予算管理③(入門編) 4 予算編成①(入門編) 5 予算編成②(入門編) 6 予算統制②(入門編) 7 予算統制③(入門編) 9 予算統制③(入門編) 10 予算統制③(入門編) 11 資金管理②(入門編) 12 資金管理②(入門編) 13 資金管理③(入門編) 14 資金管理④(入門編) 15 資金管理④(入門編) 16 資金管理④(入門編) 17 資金管理④(入門編) 18 キャッシュ・フロー計算書(入門編) 19 意思決定会計総論(入門編) 19 意思決定②(入門編) 22 業務的意思決定②(入門編) 22 業務的意思決定②(入門編) 23 業務的意思決定③(入門編) 24 業務的意思決定③(入門編) 25 戦略的意思決定②(入門編) 26 戦略的意思決定②(入門編) 27 戦略的意思决定③(入門編) 28 戦略的意思决定③(入門編) 29 戦略的意思决定③(入門編) 29 戦略的意思决定③(入門編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 企業法基礎
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	会社法を中心とした、株式会社の機関や資金調達に関する入門知識を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	会社法における、株式会社の機関や資金調達に関する初歩的な知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 株式会社の機関設計①(入門編) 2 株式会社の機関設計③(入門編) 3 株式会社の機関設計④(入門編) 5 株式会社の機関設計⑥(入門編) 6 株式会社の機関設計⑦(入門編) 7 株式会社の機関設計⑦(入門編) 8 株式会社の機関設計⑧(入門編) 9 資金調達①(入門編) 10 資金調達③(入門編) 12 資金調達⑥(入門編) 13 資金調達⑥(入門編) 14 資金調達⑥(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
	1級簿記速習演習Ⅱ
実務家教員	PROPERTY AND A STATE OF THE STA
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
	* ***
授業概要	個別会計、結合会計などを通じて近年の企業再編等についても学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と難易度の高い問題演習及び過去問題演習により、より 深い知識の定着を図る
達成目標	簿記1級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 商業簿記総まとめ①(応用編)
授業計画	 1 商業簿記総まとめ①(応用編) 3 商業簿記総まとめ②(応用編) 4 商業簿記総まとめ④(応用編) 5 商業簿記総まとめ⑤(応用編) 6 商業簿記・原価計算総まとめ①(応用編) 7 工業簿記・原価計算総まとめ②(応用編) 9 工業簿記・原価計算総まとめ③(応用編) 9 工業簿記・原価計算総まとめ③(応用編) 10 総合問題対策①(商業簿記と工業簿記・応用編) 11 総合問題対策②(商業簿記と工業簿記・応用編) 12 総合問題演習①(テスト形式」応用編) 14 総合問題演習③(テスト形式」応用編) 15 総合問題演習②(テスト形式」応用編) 16 総合問題演習②(テスト形式」応用編) 17 総合問題演習②(テスト形式」応用編) 18 総合問題演習③(テスト形式」応用編) 19 総合問題演習③(テスト形式」応用編) 20 総合問題演習③(テスト形式」応用編) 21 総合問題演習③(テスト形式」応用編) 22 総合問題演習③(テスト形式」応用編) 23 総合問題演習③(テスト形式」応用編) 24 総合問題演習④(テスト形式」応用編) 25 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 26 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 27 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 28 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 28 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 28 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 28 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 28 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 29 総合問題演習⑦(テスト形式」応用編) 20 総合問題演習⑦(テスト形式」応用編) 22 総合問題演習⑦(テスト形式」応用編) 23 総合問題演習⑦(テスト形式」応用編) 24 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 25 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 26 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 27 総合問題演習⑥(テスト形式」応用編) 28 総合問題演習⑦(テスト形式」応用編) 29 総合問題演習⑦(テスト形式」応用編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科日	全経簿記上級総合Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 講義及び演習
授業方法 授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	大企業を前提とした会計制度を学習し、複雑な会計処理をより詳細に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習及び過去問題演習により、より深い知識の定 着を図る
達成目標	会計基準、適用指針など、実務に直結する会計知識を過去問題演習を通じて 理解することを目的とする
教科書 特記	オリジナルテキスト
授業計画	1 商業簿記・会計学総まとめ②(全経応用編)
	00 和日间起来自受行为行为20
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科日習熟度を測定するテスト

変形和	受事を発 一	技未帆女(フノ	/ / /
	学的・学科 会社システム 9年前学科 現在 9年 日本	タイトル	内容
	学部・学科 会計システム 2年前学科 現市 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日		
(学部、学科 会社		D43141111	1 or prompted and 1 or 4
回報 日本	中国		△社2×マニ1の年制学科
##	四月で明 中間		
#11日 (分)	(中国)	履修年次	2年次
要素が正	改立方法 15 0 円間 (6 単位) 15 0 円間 (7 正 5 0 円間 (7 1 円間 (7	阴蹼学期	前期
# 会共の世	受力	科日区分	選択必修
接当の学校 1.8 の P (20) で (20)	交流形形		講義及び演習
投表の本数	契当の		
接触性	空歌画像		
現金の地の方	一		
	空水日音		
おいます 1 現金版金型の(人門編) 2 情報情報 1 (人門編) 3 (人門編) 3 (人門編) 4 表示表面の(人門編) 5 表示表面の(人門編) 5 表示表面の(人門編) 6 日本文章と記念人門編) 8 国定項金目の(人門編) 9 退職給付金計 I (の(人門編) 1 3 (根権関係) I (の(人門編) 1 3 (根本国の(人門編) 1 4 (((((((((((((((((授業の進め方	
1 現金係金田の(八門編) 2 債権債額取の(八門編) 3 商品売取口の(八門編) 4 商品売取口の(八門編) 6 同定資産口の(八門編) 6 同定資産口の(八門編) 7 同定資産日の(八門編) 8 同定資産日の(八門編) 10 退職総合会計口の(八門編) 10 退職総合会計口の(八門編) 11 退職総合会計口の(八門編) 12 債権債額肛の(八門編) 14 校金田の(八門編) 15 技術目の(八門編) 16 技術を出の(八門編) 17 技術目の(八門編) 17 技術目の(八門編) 18 対策を定計口の(八門編) 19 対策を含計口の(八門編) 19 対策を含計口の(八門編) 19 対策を含計口の(八門編) 21 有価証券目の(八門編) 21 有価証券目の(八門編) 22 有価証券目の(八門編) 23 有価証券目の(八門編) 24 有価証券目の(八門編) 25 対策を含計口の(八門編) 26 対策を含計口の(八門編) 27 リース会計口の(八門編) 28 対策を含計しの(八門編) 29 トス会計口の(八門編) 29 トス会計口の(八門編) 20 対解販売日の(八門編) 20 対解販売日の(八門編) 21 対価証券目の(八門編) 21 対価証券目の(八門編) 22 対策を含まままままままままままままままままままままままままままままままままままま	特別	達成目標	合格に必要な得点ができるようにする
1	1	教科書	オリジナルテキスト
1	1	特記	
88 問題演習実験⑤(人門編) 90 複擬試験 成結評価方法 (試験実施方法) (実験歌を10%) 模擬試験における科目解答状況	89 問題演習実験() (入門編) 90 模擬試験		2 信任情等10(八門編) 3 商品売買12(八門編) 6 同記元資産13(八門編) 6 同記元資産13(八門編) 6 同記元資産13(八門編) 9 退職組合付計13(八門編) 11 退職組合付計13(八門編) 11 退職組合付計13(八門編) 13 侵任債務10(八門編) 13 侵任債務10(八門編) 13 侵任債務10(八門編) 14 社債10(八門編) 15 社債10(八門編) 15 社債10(八門編) 16 社債10(八門編) 17 社債10(八門編) 17 社債10(八門編) 17 社債10(八門編) 18 純政産会計113(八門編) 19 純政産会計113(八門編) 19 純政産会計113(八門編) 19 科面通由計13(八門編) 19 科政連合計113(八門編) 19 科政連合計113(八門編) 19 科政連合計113(八門編) 19 科政連合計113(八門編) 19 科政連合計113(八門編) 19 科政連合計113(八門編) 19 科政連合計110(八門編) 10 其際企業経過計110(八門編) 11 其連日別を経過(八門編) 12 連本中シュ・アロー門編) 14 法律中シュ・アロー門編) 15 英語音楽((八門編) 16 通去計10(八門編) 17 下居・高球連合(八門編) 17 「東日別制を経過(八門編) 18 連接音楽((八門編) 19 連接音楽((八門編) 10 連接音楽((八門編) 10 連接音楽((八門編) 10 連接音楽((八門編) 10 連接音楽((八門編) 10 連接音楽((八門編) 10 正明音楽((八門編) 10 正明音楽(八
90 模疑試験 (試験実施方法 (試験実施方法 (試験実施方法 (試験実施方法) (対しまた)	90 模擬試験 成績評価方法 標本学数 1000/ 終末学数 2 キャーティガロ 49/97 48 3口		89 問題演習実践⑨(入門編)
成績評価方法 (試験実施方法) 模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	成績評価方法 特殊が終いのの 特殊が勝いていことが日本がかかり		
(試験実施方法) (機能・数100/2 保険的級におりる行口が合伙化	(試験実施方法) 模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	南緒涅佛专业	·
		(試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況

授業概要(シラ	バス)
タイトル	内容

授業科目	財務諸表論総合I
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
阴讚学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	180時間(6単位)
授業コマ数	90コマ (1コマ90分)
授業概要	財務諸去作成の入門概要を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
19166	1 財務請表論総まとめ(1)(入門編)
授業計画	財務接触数据まとの①(人門稿) 財務接触数まとの②(人門稿) 財務接触数まとの②(人門稿) 財務接触数まとの③(人門稿) 財務接触数量との④(人門稿) 財務接触数量(股上之の●(人門稿) 財務接触数量(B) (
	89 模擬試験(計算)
. De John State Am. 1 1 1	90 模擬試験(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	
	-

	内容
授業科目	消費税法総合 I
実務家教員	<u> </u>
学部・学科	会計システム2年制学科
	2年次
履修年次	***
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	180時間 (6単位)
授業コマ数	90コマ (1コマ90分)
授業概要	確定申告書の納付税額算出までの基本的な流れを学ぶ
授業の進め方	問題被習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着
授業の進め方	図る
達成目標	税理士試験消費税法合格程度の知識及び計算技術習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 個別問題対策①(初級編)
	2 個別問題対策②(初級編)
	3 個別問題対策③(初級編)
	4 個別問題対策④(初級編)
	5 個別問題対策⑤(初級編)
	6 個別問題対策⑥(初級編) 7 個別問題対策⑦(初級編)
	8 個別問題対策③(初級編)
	9 個別問題対策③(初級編)
	10 個別問題対策(10(初級編)
	11 個別問題対策①(初級編)
	12 個別問題対策①(初級編)
	13 個別問題対策③(初級編)
	14 個別問題対策®(初級編)
	15 理論問題対策①(初級編) 16 理論問題対策②(初級編)
	17 理論問題対策③(初級編)
	18 理論問題対策④(初級編)
	19 理論問題対策⑤(初級編)
	20 理論問題対策⑥(初級編)
	21 理論問題対策②(初級編)
	22 理論問題対策⑧(初級編)
	23 理論問題対策③(初級編) 24 理論問題対策⑩(初級編)
	25 理論問題対策①(初級編)
	26 理論問題対策②(初級編)
	27 理論問題対策印(初級編)
	28 総合問題対策①(初級編)
	29 総合問題対策②(初級編)
	30 総合問題対策③(初級編)
	31 総合問題対策④(初級編)
	32 総合問題対策⑤(初級編) 33 総合問題対策⑥(初級編)
	34 総合問題対策⑦(初級編)
	35 総合問題対策(8)(初級編)
	36 総合問題対策③(初級編)
	37 総合問題対策(⑩(初級編)
	38 総合問題対策①(初級編)
	39 総合問題対策①(初級編)
	40 総合問題対策③(初級編) 41 総合問題対策④(初級編)
	42 総合問題対策的(初級編)
	43 総合問題対策⑥(初級編)
	44 総合問題対策①(初級編)
授業計画	45 総合問題対策®(初級編)
12,90,01 (29)	46 総合問題対策⑪(初級編)
	47 総合問題対策②(初級編)
	48 総合問題対策②(初級編)
	49 総合問題対策辺(初級編) 50 総合問題対策③(初級編)
	51 総合問題対策③(初級編)
	52 総合問題対策為(初級編)
	53 総合問題対策源(初級編)
	54 総合問題対策②(初級編)
	55 総合問題対策③(初級編)
	56 総合問題対策例(初級編)
	57 総合問題対策頭(初級編) 58 総合問題対策頭(初級編)
	58 総合問題対策図(初級編) 59 総合問題対策図(初級編)
	60 総合問題対策③(初級編)
	61 総合問題対策③(初級編)
	62 総合問題対策③(初級編)
	63 総合問題対策隊(初級編)
	64 総合問題対策部(初級編)
	65 総合問題対策③(初級編) 66 総合問題対策③(初級編)
	66 総合問題対策③(初級編) 67 総合問題対策④(初級編)
	68 総合問題対策和(初級編)
	68 総合問題対策⑪(初級編) 69 総合問題対策逊(初級編)
	69 総合問題対策後(初級編) 70 総合問題対策後(初級編) 71 総合問題演習①(初級編)
	69 総合問題対策迫(初級編) 70 総合問題対策迫(初級編) 71 総合問題演習①(初級編) 72 総合問題演習①(初級編)
	69 総合問題対策並(初級編) 70 総合問題対策が(初級編) 71 総合問題対策が(初級編) 72 総合問題新習(3) 初級編) 72 総合問題新習(3) 初級編) 73 総合問題新習(3) 初級編)
	69 総合問題対策他(初級編) 70 総合問題対策単(初級編) 71 総合問題著書(3) (初級編) 72 総合問題著書(3) (初級編) 73 総合問題演書(2) (初級編) 74 総合問題演書(2) (初級編)
	69 総合等級対策の(地級福) 71 総合明顯対策の(地級福) 72 総合明顯濟軍の(初級福) 72 総合明顯濟軍の(初級福) 73 総合明顯濟軍の(初級福) 74 総合問題濟軍の(初級福) 74 総合問題濟軍の(初級福) 75 総合問題濟軍の(初級福)
	69 総合課題対策の(地級福) 71 総合問題対策の(地級福) 71 総合問題所置の(初級福) 72 総合問題所置の(初級福) 73 総合問題所置の(初級福) 74 総合問題所置の(初級福) 74 総合問題所置の(初級福) 75 総合問題所置の(初級福)
	69 総合問題対策急(初級編) 70 総合問題対策急(初級編) 70 総合問題第章③(初級編) 72 総合問題第章③(初級編) 73 総合問題第章②(初級編) 74 総合問題審章②(初級編) 75 総合問題審章③(初級編) 75 総合問題審章③(初級編)
	69 総合問題が集迫(物級編) 71 総合問題が集迫(初級編) 71 総合問題が重立(初級編) 72 総合問題が置立(初級編) 73 総合問題が置立(初級編) 74 総合問題が置立(初級編) 75 総合問題が置立(初級編) 76 総合問題が置立(初級編) 76 総合問題が置立(初級編) 78 総合問題が要立(初級編) 78 総合問題が要立(初級編) 78 総合問題が要立(初級編)
	69 総合問題対策後、初級編 70 総合問題対策後、初級編 71 総合問題所第20、初級編 72 総合問題所書20、初級編 74 総合問題所書20、初級編 75 総合問題所書20、初級編 75 総合問題所書20、初級編 75 総合問題所書20、初級編 75 総合問題所書30、初級編 75 総合問題所書30、初級編 75 総合問題所書30、初級編 79 総合問題所書30、初級編 79 総合問題所書50、初級編 09 総合問題所書50、初級編
	69 総合課題が集迫(物級編) 71 総合課題が集迫(物級編) 71 総合問題深實①(初級編) 72 総合問題深實②(初級編) 73 総合問題深實②(初級編) 74 総合問題深實②(初級編) 75 総合問題深實②(初級編) 75 総合問題深實②(初級編) 78 総合問題深實③(初級編) 78 総合問題深實③(初級編) 78 総合問題深實③(初級編) 78 総合問題深實⑤(初級編) 78 総合問題深實⑤(初級編) 78 総合問題深實⑥(初級編)
	69 総合問題対策が、初級編 70 総合問題対策が、初級編 71 総合問題対策では 初級編 72 総合問題所書で、初級編 72 総合問題所書で、初級編 74 総合問題所書で、初級編 74 総合問題所書で、初級編 75 総合問題所書で、初級編 75 総合問題所書の、初級編 75 総合問題所書の、初級編 79 総合問題所書の、初級編 80 総合問題所書の、初級編 81 総合問題所書の、初級編 81 総合問題所書の、初級編 81 総合問題所書の、初級編 81 総合問題所書の、初級編 81 総合問題所書の、初級編 82 総合問題所書の、初級編 82 総合問題所書の、初級編 83 総合問題所書の、20 総合問題を紹介を表示している。 83 総合問題を表示している。 83 能力を表示している。 8
	69 総合課題が集迫(物級編) 71 総合課題が集迫(物級編) 72 総合問題深實①(初級編) 73 総合問題深實①(初級編) 74 総合問題深實②(初級編) 75 総合問題深實②(初級編) 76 総合問題深實②(初級編) 76 総合問題深實③(初級編) 78 総合問題深實③(初級編) 78 総合問題深實④(初級編) 78 総合問題深實④(初級編) 80 総合問題深實④(初級編) 82 総合問題深實⑤(初級編) 82 総合問題深實⑤(初級編) 82 総合問題深實⑥(初級編)
	69 総合問題対策の"初級編" 70 総合問題対策の"初級編" 72 総合問題対策の"初級編" 72 総合問題所書面"(初級編) 74 総合問題所書面"(初級編) 74 総合問題所書面"(初級編) 76 総合問題所書面"(初級編) 76 総合問題所書面"(初級編) 76 総合問題所書面"(初級編) 76 総合問題所書面"(初級編) 76 総合問題所書面"(初級編) 76 総合問題所書面"(初級編) 80 総合問題所書面"(初級編) 81 総合問題所書面"(初級編) 81 総合問題所書面"(初級編) 83 総合問題所書面"(初級編) 83 総合問題所書面"(初級編) 83 総合問題所書面"(初級編)
	69 総合問題対策後(初級編) 70 総合問題対策後(初級編) 72 総合問題書意(初級編) 72 総合問題書意(初級編) 74 総合問題書意(初級編) 74 総合問題書意(初級編) 75 総合問題書意(初級編) 76 総合問題書意(初級編) 77 総合問題書意(初級編) 77 総合問題書意(初級編) 79 総合問題書意(初級編) 79 総合問題書意(初級編) 79 総合問題書意(初級編) 81 総合問題書意(初級編) 81 総合問題書意(初級編) 82 合問題書意(初級編) 81 総合問題書意(初級編) 82 合問題書意(初級編) 81 総合問題書意(初級編) 82 総合問題書意(初級編) 82 総合問題書意(初級編) 82 総合問題書意(初級編)
	69 地合等服好集心,他級編 70 地合明服对集心,仍然編 71 地合明服消害①、初級編 72 地合明服消害②、初級編 73 地合明服消害②、初級編 74 地合明服消害③、初级编 75 经合明服消害③、初级编 76 经合用服消害③、初级编 76 经合用服消害③、初级编 78 地合明服消害③、初级编 78 地合明服消害③、初级编 78 地合明服消害③、初级编 80 地合则服消害⑤、初级编 80 地合则服消害⑥、初级编 81 地合明服消害⑥、初级编 82 地合明服消害⑥、初级编 83 地合明服消害⑥、初级编 84 地合明服消害⑥、初级编 85 地合明服消害⑥、初级编 85 地合明服消害⑥、初级编 85 地合明服消害⑥、初级编
	69 総合等級対策の、執続編 70 総合等級対策の、物級編 71 総合等級務官の、初級編 72 総合等級務官の、初級編 74 総合等級務官の、初級編 76 総合等級務官の、初級編 76 総合等級務官の、初級編 76 総合等級務官の、初級編 76 総合等級務官の、初級編 78 総合等級務官の、初級編 78 総合等級務官の、初級編 78 総合等級務官の、初級編 80 総合等級務官の、初級編 80 総合等級務官の、初級編 80 総合等級務官の、初級編 80 総合等級務官の、初級編 80 総合等級務官の、初級編 80 総合等級務官の、初級編 80 総合等級務官の、初級編 80 総合等級務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編 85 総合物務務官の、初級編
	69 総合問題対策急(初級編) 70 総合問題対策急(初級編) 72 総合問題対策為(初級編) 72 総合問題所置為(初級編) 74 総合問題所置為(初級編) 75 総合問題所置為(初級編) 76 総合問題所置為(初級編) 76 総合問題所置為(初級編) 76 総合問題所置為(初級編) 78 総合問題所置為(初級編)
	69 総合等級対策の(地級福) 70 総合等級対策の(地級福) 72 総合等級所定の(初級福) 72 総合等級所置の(初級福) 73 総合等級所置の(初級福) 74 総合等級所置の(初級福) 76 総合等級所置の(初級福) 76 総合等級所置の(初級福) 76 総合等級所置の(初級福) 78 総合等級所置の(初級福) 78 総合等級所置の(初級福) 78 総合等級所置の(初級福) 80 総合等級所置の(初級福) 80 総合等級所置の(初級福) 82 総合等級所置の(初級福) 82 総合等級所置の(初級福) 83 総合等級所置の(初級福) 85 総合等級所置の(初級福) 85 総合等級所置の(初級福) 85 総合等級所置を(7) 初級福) 85 総合等級所置を(7) 初級福) 85 総合等級所置を(7) 初級福) 87 総合金額所置の(7) 初級福)
成端評価方法 (試験実施方法)	69 総合問題対策急(初級編) 70 総合問題対策急(初級編) 72 総合問題対策為(初級編) 72 総合問題所置為(初級編) 74 総合問題所置為(初級編) 75 総合問題所置為(初級編) 76 総合問題所置為(初級編) 76 総合問題所置為(初級編) 76 総合問題所置為(初級編) 78 総合問題所置為(初級編)

授業概要(シラ	バス)
タイトル	内容
授業科目	法人税法総合 I
実務家教員	会計システム 2 年制学科
学部·学科 履修年次	会計システム2中制学科 2年次
開講学期	前期
科日区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	180時間(6単位)
授業コマ数	90コマ (1コマ90分)
授業概要	法人税法の計算体系の知識習得を目的とする
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で初級問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 総合問題対策1(初級編)
	2 総合問題対策2(初級編)
	3 総合問題対策3(初級編)
	4 総合問題対策4(初級編) 5 総合問題対策5(初級編)
	6 総合問題対策6(初級編)
	7 総合問題対策7(初級編) 8 総合問題対策8(初級編)
	9 総合問題対策9(初級編)
	10 総合問題対策10(初級編)
	11 総合問題対策11(初級編) 12 総合問題対策12(初級編)
	13 総合問題対策13(初級編)
	14 総合問題対策14(初級編)
	15 総合問題対策15(初級編) 16 総合問題対策16(初級編)
	17 総合問題対策17(初級編)
	18 総合問題対策18(初級編)
	19 総合問題対策19(初級編) 20 総合問題対策20(初級編)
	21 総合問題対策21(初級編)
	22 総合問題対策22(初級編) 23 総合問題対策23(初級編)
	23 総合問題対策23(初級編) 24 総合問題対策24(初級編)
	25 総合問題対策25(初級編)
	26 総合問題対策26(初級編) 27 総合問題対策27(初級編)
	28 総合問題対策28(初級編)
	29 総合問題対策29(初級編)
	30 総合問題対策30(初級編) 31 総合問題対策31(初級編)
	32 総合問題対策32(初級編)
	33 総合問題対策33(初級編) 34 総合問題対策34(初級編)
	35 総合問題対策35(初級編)
	36 総合問題対策36(初級編)
	37 総合問題対策37(初級編) 38 総合問題対策38(初級編)
	39 総合問題対策39(初級編)
	40 総合問題対策40(初級編) 41 総合問題対策41(初級編)
	41 総合問題対策41(初級編) 42 総合問題対策42(初級編)
	43 総合問題対策43(初級編)
	44 総合問題対策44(初級編) 45 総合問題対策45(初級編)
授業計画	46 総合問題対策46(初級編)
	47 総合問題対策47(初級編)
	48 総合問題対策48(初級編) 49 総合問題対策49(初級編)
	50 総合問題対策50(初級編)
	51 総合問題対策51(初級編) 52 総合問題対策52(初級編)
	53 総合問題対策53(初級編)
	54 総合問題対策54(初級編)
	55 総合問題対策55(初級編) 56 総合問題対策56(初級編)
	57 総合問題対策57(初級編)
	58 総合問題対策58(初級編) 59 総合問題対策59(初級編)
	60 総合問題対策60(初級編)
	61 総合問題対策61(初級編)
	62 総合問題対策62(初級編) 63 総合問題対策63(初級編)
	64 総合問題対策64(初級編)
	65 総合問題対策65(初級編) 66 総合問題対策66(初級編)
	67 総合問題対策67(初級編)
	68 総合問題対策68(初級編)
	69 総合問題対策69(初級編) 70 総合問題対策70(初級編)
	71 総合問題演習1(初級編:計算)
	72 総合問題演習1(初級編:理論) 73 総会問題演習2(知級編:共篇)
	73 総合問題演習2(初級編:計算) 74 総合問題演習2(初級編:理論)
	75 総合問題演習3(初級編:計算)
	76 総合問題演習3(初級編:理論) 77 総合問題演習4(初級編:計算)
	77 総合問題演音4(初級傷:訂算/
	79 総合問題演習5(初級編:計算)
	80 総合問題演習5(初級編:理論) 81 総合問題演習6(初級編:計算)
	82 総合問題演習6(初級編:理論)
	83 総合問題演習7(初級編:計算) 84 総合問題演習7(初級編:理論)
	84 総合問題演習7(初級編:理論) 85 総合問題演習8(初級編:計算)
	86 総合問題演習8(初級編:理論)
	87 総合問題演習9(初級編:計算) 88 総合問題演習9(初級編:理論)
	89 総合問題演習10(初級編:計算)
. p. part des de la const	90 総合問題演習10(初級編:理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	総合問題演習で実施したテストのうち5回分の平均点100%
備考	

授業概要(シラ	ラバス)
タイトル	内容
授業科目	相続税法総合Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科日区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	180時間(6単位)
	90コマ (1コマ90分)
授業コマ数	
授業概要	相続税および贈与税の規定、申告について総合的に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 相続税法総まとめ(1)(基礎編)
	2 相続税法総まとめ①(基礎編)
	3 相続税法総まとめ②(基礎編)
	4 相続税法総まとめ②(基礎編)
	5 相続税法総まとめ③(基礎編)
	6 相続税法総まとめ③(基礎編) 7 相続税法総まとめ④(基礎編)
	7 相称税法総まとめ④(基礎編) 8 相続税法総まとめ④(基礎編)
	9 相続税法総まとめ⑤(基礎編)
	10 相続税法総まとめ(多(基礎編)
	11 相続税法総まとめ⑥(基礎編)
	12 相続税法総まとめ⑥(基礎編)
	13 相続税法総まとめ⑦(基礎編)
	14 相続税法総まとめ⑦(基礎編)
	15 相続税法総まとめ⑧(基礎編)
	16 相続税法総まとめ⑧(基礎編)
	17 相続税法総まとめ③(基礎編)
	18 相続税法総まとめ③(基礎編)
	19 相続税法総まとめ⑪(基礎編)
	20 相続税法総まとめ⑪(基礎編) 21 相続税法総まとめ⑪(基礎編)
	21 相続税法総まとめ①(基礎編) 22 相続税法総まとめ①(基礎編)
	23 相続税法総まとめ①(基礎編)
	24 相続税法総まとめ①(基礎編)
	25 相続税法総まとめ③(基礎編)
	26 相続税法総まとめ③(基礎編)
	27 相続税法総まとめ①(基礎編)
	28 相続税法総まとめ(1)(基礎編)
	29 相続税法総まとめ⑤(基礎編)
	30 相続税法総まとめ⑤(基礎編)
	31 相続税法総まとめ(6(基礎編)
	32 相続税法総まとめ⑥(基礎編) 33 相続税法総まとめ⑪(基礎編)
	34 相続税法総まとめ①(基礎編) 35 相続税法総まとめ ⁽ ¹ 8(基礎編)
	36 相続税法総まとめ③(基礎編)
	37 相続税法総まとめ③(基礎編)
	38 相続税法総まとめ(9(基礎編)
	39 相続税法総まとめ②(基礎編)
	40 相続税法総まとめ②(基礎編)
	41 総合問題対策①(基礎編)
	42 総合問題対策①(基礎編)
	43 総合問題対策②(基礎編)
	44 総合問題対策②(基礎編) 45 総合問題対策③(基礎編)
授業計画	45 総合問題対策③(基礎編) 46 総合問題対策③(基礎編)
	47 総合問題対策(4)(基礎編)
	48 総合問題対策(4)(基礎編)
	49 総合問題対策⑤(基礎編)
	50 総合問題対策⑤(基礎編)
	51 総合問題対策⑥(基礎編)
	52 総合問題対策⑥(基礎編)
	53 総合問題対策⑦(基礎編)
	54 総合問題対策(E) (基礎編)
	55 総合問題対策(8)(基礎編)
	57 総合問題対策③(基礎編)
	58 総合問題対策③(基礎編)
	59 総合問題対策⑩(基礎編)
	60 総合問題対策⑩(基礎編)
	61 総合問題対策①(基礎編)
	62 総合問題対策①(基礎編) 63 総合問題対策②(基礎編)
	63 総合問題対策(D(基礎編)
	65 総合問題対策③(基礎編)
	66 総合問題対策③(基礎編)
	67 総合問題対策(4)(基礎編)
	68 総合問題対策(4)(基礎編)
	69 総合問題対策(3)(基礎編)
	70 総合問題対策⑤(基礎編)
	71 総合問題対策⑥(基礎編)
	72 総合問題対策(6)(基礎編) 73 総合問題対策(6)(基礎編)
	73 総合問題対策(II)(基礎編) 74 総合問題対策(II)(基礎編)
	75 総合問題対策(18)(基礎編)
	76 総合問題対策(8)(基礎編)
	77 総合問題対策態(基礎編)
	78 総合問題対策領(基礎編)
	79 総合問題対策20(基礎編)
	80 総合問題対策②(基礎編)
	81 総合問題対策②(基礎編)
	82 総合問題対策①(基礎編)
	83 総合問題対策②(基礎編)
	84 総合問題対策②(基礎編)
	85 総合問題対策③(基礎編)
	86 総合問題対策②(基礎編) 87 総合問題対策②(基礎編)
	8/ 総合問題対策(A)(基礎編) 88 総合問題対策(A)(基礎編)
	88 総合問題対策型(基礎編)
	90 総合問題対策③(基礎編)
成績評価方法	総合問題対策為の得点100%
(試験実施方法)	WE は 1997選号(3 次 60× / 1777/1 € 20 /)0
備考	
	1

授業概要(シラ	バス)
N 2 1 n.	rfst 788
タイトル	内容
授業科目	簿記論総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
	会員シベノム2 中間子件 2 年次
履修年次	- 1 20
阴蹼学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	180時間(6単位)
授業コマ数	90コマ (1コマ90分)
授業摄象	
0.5315305.00	問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	合格に必要な得点ができるようにする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	65 油去間濱雪⑤(八門編) 66 問題演習実践①(八門編) 71 問題演習実践②(八門編) 88 問題演習実践③(八門編)
	89 問題演習実践④(入門編)
	90 模擬試験
成績評価方法	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
(試験実施方法)	
備考	
	I .

授業概要(シラ	7/\&)
タイトル	内容
授業科目	財務訴表論総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
阴蹼学期	前期
科日区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	180時間(6単位)
	903マ(13マ90分)
授業コマ数	財務諸去作成の入門・基礎を学ぶ
授業概要	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 財務諸表論総まとめ①(入門・基礎)
	3 財務請表施総まとの②(人門・基礎) 財務請表施総まとの③(人門・基礎) 5 財務請表施総まとの③(人門・基礎) 7 財務請表施総まとの③(人門・基礎) 7 財務請表施総まとの④(人門・基礎) 3 財務請表施総まとの④(人門・基礎) 3 財務請表施総まとの⑥(人門・基礎) 10 財務請表施総まとの⑤(人門・基礎) 10 財務請表施総まとの⑤(人門・基礎) 11 財務請表施総まとの⑤(人門・基礎)
	12 財務諸表論総まとめ⑥(入門・基礎) 13 財務諸表論総まとめ⑦(入門・基礎)
	14 財務諸表論総まとめ⑦(入門・基礎)
	15 財務諸表論総まとめ⑧(入門・基礎)
	16 財務諸表論総まとめ⑧(入門・基礎)
	17 財務諸表論総まとめ⑨(入門・基礎) 18 財務諸表論総まとめ⑨(入門・基礎)
	19 財務諸表論総まとめ⑪(入門・基礎)
	20 財務諸表論総まとめ⑩(入門・基礎)
	21 財務諸表論総まとめ⑪(入門・基礎)
	22 財務諸表論総まとめ⑪(入門・基礎)
	23 財務諸表論総まとの②(入門・基礎) 24 財務諸表論総まとの②(入門・基礎)
	25 財務諸表論総まとの③(入尺)・基礎/
	26 財務諸表論総まとめ③(入門・基礎)
	27 財務諸表論総まとめ(()入門・基礎)
	28 財務諸表論総まとめ(4)(入門・基礎)
	29 財務諸表論総まとめ⑩(入門・基礎) 30 財務諸表論総まとめ⑩(入門・基礎)
	31 財務諸表論総まとめ⑪(入門・基礎)
	32 財務諸表論総まとの⑥(入門・基礎)
	33 財務諸表論総まとめ①(入門・基礎)
	34 財務諸表論総まとめ①(入門・基礎)
	35 財務諸表論総まとめ(18(入門・基礎)
	36 財務諸表論総まとめ⑩(入門・基礎)
	37 財務諸表論総まとめ⑬(入門・基礎)
	38 財務諸表論総まとの⑪(入門・基礎) 39 財務諸表論総まとの⑪(入門・基礎)
	40 財務諸表論総まとめ②(入門・基礎)
	41 総合問題対策①(入門・基礎)
	42 総合問題対策①(入門・基礎)
	43 総合問題対策②(入門-基礎)
	44 総合問題対策②(入門・基礎) 45 総合問題対策③(入門・基礎)
授業計画	46 総合問題対策③(入門・基礎)
	47 総合問題対策④(入門・基礎)
	48 総合問題対策④(入門・基礎)
	49 総合問題対策⑤(入門=基礎)
	50 総合問題対策⑤(入門・基礎) 51 総合問題対策⑥(入門・基礎)
	52 総合問題対策⑥(入門•基礎)
	53 総合問題対策⑦(入門・基礎)
	54 総合問題対策⑦(入門・基礎)
	55 総合問題対策⑧(入門・基礎)
	56 総合問題対策®(入門・基礎) 57 総合問題対策®(入門・基礎)
	57 総合問題対策(9)(入門・基礎) 58 総合問題対策(9)(入門・基礎)
	59 総合問題対策⑩(入門・基礎)
	60 総合問題対策⑩(入門・基礎)
	61 総合問題対策①(入門・基礎)
	62 総合問題対策①(入門•基礎) 63 総合問題対策②(入門•基礎)
	63 総合同題対策(D(人門・基礎) 64 総合問題対策(D(人門・基礎)
	65 総合問題対策(3(入門・基礎)
	66 総合問題対策③(入門・基礎)
	67 総合問題対策(4)(入門・基礎)
	68 総合問題対策(J) (入門・基礎)
	69 総合問題対策(B)(人門・基礎) 70 総合問題対策(B)(人門・基礎)
	71 総合問題対策(6(入門・基礎)
	72 総合問題対策⑩(入門・基礎)
	73 総合問題対策①(入門・基礎)
	74 総合問題対策①(入門・基礎)
	75 総合問題対策®(入門・基礎) 76 総合問題対策®(入門・基礎)
	77 総合問題対策(9(入門・基礎)
	78 総合問題対策⑨(入門・基礎)
	79 総合問題対策(20(入門・基礎)
	80 総合問題対策⑩(入門・基礎)
	81 総合問題対策②(入門・基礎)
	82 総合問題対策②(入門・基礎)
	83 総合問題対策の(入門・基礎) 84 総合問題対策の(入門・基礎)
	84 総合同題対策(2)(人門・基礎) 85 総合問題対策(2)(人門・基礎)
	86 総合問題対策③(入門·基礎)
	87 総合問題対策②(入門・基礎)
	88 総合問題対策③(入門・基礎)
	89 模擬試験(計算)
Digital Carlos Services	90 模擬試験(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要(シフ	
タイトル	内容
授業科目 実務家教員	簿記論速習総合Ⅲ
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間 (4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	総合問題論点の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す オリジナルテキスト
教科書 特記	
授業計画	本支店会計 I ① (人門編) 本支店会計 I ② (人門編) 本支店会計 I ③ (人門編) 本支店会計 I ⑤ (人門編) 本支店会計 I ⑥ (人門編) 本支店会計 I ⑥ (人門編) 本支店会計 I ⑥ (人門編) 和磁網再編会計 I ② (人門編) 組織再編会計 I ② (人門編) 組織再編会計 I ② (人門編) 組織再編会計 I ③ (人門編) 組織再編会計 I ③ (人門編) 超域再編会計 I ② (人門編) 超域再編会計 I ② (人門編) 超域再編会計 I ② (人門編) 超域再編会計 I ② (人門編) 建設会計 I ② (人門編) 連結会計 I ② (人門編) 連結会計 I ③ (人門編) 建設 查案会計 I ② (人門編) 地延資産 会計 I ③ (人門編) 地延資産 I ③ (人門編) 地延資産 I ③ (人門編) 特班政治で I ① (人門編) 特班政治で I ② (人門編) 接延資産 I ③ (人門編) 接延資産 I ③ (人門編) 接延資産 I ② (人門編) 接延前産 I ③ (人門編) 接延前産 I ③ (人門編) 接近前属 I ③ (人門編) 接近前底 I ③ (人門編) 接前会計 I ③ (人門編) 接前会計 I ③ (人門編) 超域所表 I ② (人門編) 接前会計 I ① (人門編) 接前会計 I ① (人門編) 接前会計 I ① (人門編) 接前会計 I ① (人門編) 地域再編会計 I ② (人門編) 地域再編会計 I ① (人門編) 地域再編会計 I ② (人門編) 地域市編公計 I ③ (人門編) 地域市編公計 I ④ (人門編) 地域市編公社 I ④ (人門編) 地域市編本社 I ④ (人門編) 地域市 I ④ (人門編) 地域市 I 極 (
成績評価方法	60 確認テスト 確認テスト 確認テストの得点100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法)	1
備考	

タイトル	内容
授業科目	簿記論速習総合IV
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ(1コマ90分)
授業概要	問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	合格に必要な得点ができるようにする
教科書	オリジナルテキスト
特記	L. Letter publish (A. 1995)
授業計画	1 項目別答練②(人門編) 3 項目別答終念②(人門編) 4 項目別答終念③(人門編) 5 項目別答終練③(人門編) 6 項目別答を練念③(人門編) 7 項目別答を練念③(人門編) 8 項目別答を練念④(人門編) 10 項目別答を練の(人門編) 10 項目別答を練むの(人門編) 11 項目別答答練(の)(人門編) 11 項目別答答練(の)(人門編) 13 項目別答を練む(人門編) 14 項目別答答練(の)(人門編) 15 基礎答案練(の)(人門編) 16 基礎答案練(の)(人門編) 17 基礎答案練(の)(人門編) 18 基礎答案練(の)(人門編) 19 基礎答案練(の)(人門編) 20 基礎答案練(の)(人門編) 21 基礎答案練(の)(人門編) 22 基礎答案練(の)(人門編) 23 基礎答案練(の)(人門編) 24 基礎的(人門編) 25 応用答案練(の)(人門編) 26 応用答案練(の)(人門編) 27 応用答案練(の)(人門編) 28 応用答案練(の)(人門編) 29 応用答案練(の)(人門編) 20 応用答字練(の)(人門編) 20 応用答字練(の)(人門編) 30 応用答字練(の)(人門編) 31 応用答字練(の)(人門編) 32 応用答字練(の)(人門編) 33 応用答字練(の)(人門編) 34 応出問演演習習の(人門編) 35 過去去問演演習習の(人門編) 36 過去問問演習習の(人門編) 37 過去去問問演習習の(人門編) 38 過去問問演習習の(人門編) 39 過去古問演習習の(人門編) 40 過去古問演習習の(人門編) 41 問題演習習の(人門編) 42 過去問問演習習の(人門編) 43 問題演習習の(人門編) 44 問題題演習習の(人門編) 45 問題題演習習客実践(の)(人門編) 46 問題演習習客実践(の)(人門編) 47 問題演習習客実践(の)(人門編) 48 問題演習習客実践(の)(人門編) 49 問題演習習客実践(の)(人門編) 40 問題演習習客実践(の)(人門編) 41 問題演習習書実践(の)(人門編) 42 問題演習習書実践(の)(人門編) 43 問題演習習書実践(の)(人門編) 44 問題類演習習書実践(の)(人門編) 45 問題類演習習書実践(の)(人門編)
	58 問題演習実践⑭(入門編)
	59 問題演習実践⑥(入門編)
成績評価方法	59 問題演習実践⑤(入門編) 60 模擬試験 機擬試験100% 模擬試験における科目解答状況

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論上級
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	90時間(3単位)
授業コマ数	45コマ(1コマ90分)
授業概要	税効果会計及び連結会計に関する入門的な会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	税効果会計及び連結会計に関する入門的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 税効果会計②(入門編)
	46
成績評価方法 (試験実施方法)	作品

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論上級Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	外貨建会計からキャッシュ・フロー計算書に関する入門的な会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	外貨建会計からキャッシュ・フロー計算書に関する入門的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	 1 外貨建会計①(入門編) 2 外貨建会計②(入門編) 3 外貨建会計③(入門編) 4 外貨建会計⑥(入門編) 5 外貨建会計⑥(入門編) 6 外貨建会計⑦(入門編) 7 外貨建会計⑦(入門編) 8 キャッシュ・フロー計算書①(入門編) 10 キャッシュ・フロー計算書③(入門編) 11 キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 12 キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 13 キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 14 キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 15 キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 16 キャッシュ・フロー計算書⑦(入門編) 17 キャッシュ・フロー計算書⑦(入門編) 18 キャッシュ・フロー計算書⑦(入門編) 19 キャッシュ・フロー計算書⑦(入門編) 20 連結キャッシュ・フロー計算書②(入門編) 21 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 22 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 23 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 24 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 25 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 26 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 27 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 28 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 29 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 29 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 29 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 29 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 20 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 21 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 22 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 23 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 24 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 25 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 26 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 27 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 28 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編) 29 連結キャッシュ・フロー計算書⑥(入門編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
	公認会計士 管理会計論上級
授業科目	公認会計工 官理会計論上級
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ(1コマ90分)
授業概要	財務会計との相違に着目し、初歩的な管理会計を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	授業計画に従い、初歩的な知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 事業部制①(入門編) 2 事業部制②(入門編) 3 事業部制③(入門編) 4 事業部制③(入門編) 5 事業部制⑥(入門編) 6 事業部制⑥(入門編) 7 原価企画②(入門編) 8 原価企画②(入門編) 10 原価企画③(入門編) 11 原価企画⑥(入門編) 12 活動基準原価計算(ABC)①(入門編) 13 活動基準原価計算(ABC)②(入門編) 14 活動基準原価計算(ABC)③(入門編) 15 活動基準原価管理(ABM)(入門編) 16 活動基準原価管理(ABM)(入門編) 17 企業価値の評価①(入門編) 18 企業価値の評価②(入門編) 19 ライフサイクル・コスティング(入門編) 20 品質管理会計(品質原価計算)(入門編) 21 生産・在庫管理のための管理会計(入門編) 22 マテリアルフローコスト会計(MFCA)(入門編) 23 本セッシュ・フロー管理①(入門編) 24 キャッシュ・フロー管理②(入門編) 25 キャッシュ・フロー管理②(入門編) 26 営業費計算②(入門編) 27 営業費計算②(入門編) 28 財務会計と管理会計の相違①(入門編) 29 財務会計と管理会計の相違①(入門編) 29 財務会計と管理会計の相違②(入門編) 29 財務会計と管理会計の相違②(入門編) 29 財務会計と管理会計の相違②(入門編) 29 財務会計と管理会計の相違②(入門編) 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 企業法応用
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	会社法の全体像を俯瞰し、計算書類、定款変更、事業譲渡と組織再編行為を 中心とした入門的な概念を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	会社法の基礎概念を理解し、計算書類、定款変更、事業譲渡と組織再編行為 に関する初歩的な考え方を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 計算書類その他(入門編) 2 資本金・準備金・剰余金(入門編) 3 剰余金の配当(入門編) 5 定款変更①(入門編) 6 定款変更②(入門編) 7 事業譲渡等(入門編) 8 組織再編②(入門編) 9 組織再編②(入門編) 10 組織再編③(入門編) 11 組織再編⑥(入門編) 12 組織再編⑥(入門編) 13 組織再編⑥(入門編) 14 組織再編⑦(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 監査論基礎
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	監査制度や監査の進め方に関する入門的な枠組みを学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	監査制度や監査の進め方に関する入門知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##
成績評価方法 (試験実施方法)	15 確認テスト 確認テスト 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	簿記論入門Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	簿記一巡・商品の流れの基礎知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答 する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 簿記の概要 I ①(基礎編) 2 簿記の概要 I ②(基礎編) 3 簿記の概要 I ③(基礎編) 4 簿記の概要 I ④(基礎編) 5 現金預金 I ①(基礎編) 6 現金預金 I ②(基礎編) 7 現金預金 I ③(基礎編) 8 債権債務 I ①(基礎編) 9 債権債務 I ②(基礎編) 10 商品売買 I ①(基礎編) 11 商品売買 I ②(基礎編) 12 商品売買 I ③(基礎編) 13 給料等 I ①(基礎編) 14 給料等 I ②(基礎編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シブ	// /
タイトル	内容
授業科目	簿記論基礎Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間 授業コマ数	120時間(4単位) 60コマ(1コマ90分)
技术コマ奴	0024 (124303)
授業概要	固定資産から保険金の基礎知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書 特記	オリジナルテキスト
	1 固定資産1①(基礎編) 2 固定資産1②(基礎編) 4 固定資産1③(基礎編) 5 固定資産1③(基礎編) 6 固定資産1⑤(基礎編) 7 固定資産1⑤(基礎編) 7 固定資産1⑤(基礎編) 8 固定資産1⑤(基礎編) 10 固定資産1⑤(基礎編) 10 固定資産1⑥(基礎編) 11 ソフトウェア1①(基礎編) 13 債権債務1①(基礎編) 13 債権債務1①(基礎編) 13 債権債務1①(基礎編) 14 債権債務1②(基礎編) 16 質問れ1①(基礎編) 16 質問れ1②(基礎編) 18 資間れ1③(基礎編) 19 退職給付会計1③(基礎編) 18 資間れ1③(基礎編) 21 退職給付会計1③(基礎編) 22 退職給付会計1③(基礎編) 23 退職給付会計1⑤(基礎編) 24 退職給付会計1⑥(基礎編) 25 退職給付会計1⑥(基礎編) 24 退職給付会計1⑥(基礎編) 25 退職給付会計1⑥(基礎編) 26 退職給付金計1⑥(基礎編) 27 秘金1①(基礎編) 28 税金1②(基礎編) 29 税金1②(基礎編) 30 税金1④(基礎編) 30 社債1③(基礎編) 30 社債1③(基礎編) 31 社債1③(基礎編) 32 社債1③(基礎編) 33 社債1③(基礎編) 34 社債1③(基礎編) 35 社債1③(基礎編) 4 社債1③(基礎編) 4 社債1③(基礎編) 4 社債1③(基礎編) 4 社債1③(基礎編) 4 社債1③(基礎編) 4 社債1④(基礎編) 4 社債1③(基礎編) 4 社員1④(基礎編) 5 税効果会計1⑥(基礎編) 5 税益日
	•
(試験実施方法) 備考	2 11/2 11 11 PARTIES STATE / 11/2 11
Dim	

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論入門Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間(1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	会計学の基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ガイダンス・財務諸表の基礎(基礎編) 2 個別注記表(基礎編) 3 現金及び預金(基礎編) 4 債権債務(基礎編) 5 関係会社概念(基礎編) 6 売上原価の算定(基礎編) 7 貸倒れ(基礎編) 8 給料等(基礎編) 9 その他の引当金(基礎編) 10 退職給付会計(基礎編) 11 有形固定資産(基礎編) 11 有形固定資産(基礎編) 12 無形固定資産(基礎編) 13 株主資本(基礎編) 14 財務諸表論の基礎概念(基礎編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(ンプ	
タイトル	内容
授業科目	財務諸去論基礎Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	会計基準の基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	, t====================================
	1 売買目的有価証券(基礎編)
	2 満期保有目的の債券(基礎編) 3 子会社株式・関連会社株式(基礎編)
	4 その他有価証券(基礎編)
	5 ソフトウェア(基礎編)
	6 法人税等・追徵還付(基礎編)
	7 現在価値計算(基礎編)
	8 社債(基礎編)
	9 利益剰余金(基礎編) 10 自己株式(基礎編)
	11 配当(基礎編)
	12 外形基準、租稅公課(基礎編)
	13 源泉所得税、社会保険料(基礎編)
	14 税効果会計(基礎編)
	15 税効果注記(基礎編)
	16 源泉所得税、社会保険料(基礎編)
	17 株主資本等変動計算書(基礎編) 18 減損会計(基礎編)
	19 配当を受けた株主の処理(基礎編)
	20 圧縮記帳(基礎編)
	21 外貨建取引(基礎編)
	22 退職給付会計簡便法(基礎編)
	23 操延資産(基礎編)
	24 為替予約(基礎編) 25 仕入・売上げの計上基準(基礎編)
	26 消費税等(基礎編)
	27 他勘定振替(基礎編)
	28 外貨建有価証券(基礎編)
	29 リース会計(基礎編)
授業計画	30 証券投資信託(基礎編) 31 ゴルフ会員権(基礎編)
	32 売価還元法(基礎編)
	33 製造業会計(基礎編)
	34 研究開発費(基礎編)
	35 新株予約権(基礎編)
	36 キャッシュ・フロー計算書(基礎編)
	37 損益計算書総論(基礎編) 38 貸借対照表総論(基礎編)
	39 資産総論(基礎編)
	40 棚卸資産に関する会計基準(基礎編)
	41 連続意見書(基礎編)
	42 引当金(基礎編)
	43 会計観(基礎編) 44 金融商品(基礎編)
	45 会計上の変更及び誤謬の訂正(1)(基礎編)
	46 会計上の変更及び誤謬の訂正②(基礎編)
	47 会計上の変更及び誤謬の訂正③(基礎編)
	48 会計上の変更及び誤謬の訂正④(基礎編)
	49 会計上の変更及び誤謬の訂正⑤(基礎編)
	50 分配可能額①(基礎編)
	52 分配可能額③(基礎編)
	53 分配可能額④(基礎編)
	54 分配可能額⑤(基礎編)
	55 ストック・オプション①(基礎編)
	56 ストック・オブション②(基礎編)
	57 ストック・オプション③(基礎編) 58 ストック・オプション④(基礎編)
	58 ストック・オプション④(基礎編) 59 ストック・オプション⑤(基礎編)
	60 確認テスト
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法)	1912年で / 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
備考	
	1

タイトル	内容
授業科目	消費税法入門Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	30時間(1単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	売上取引を中心とした消費税の可否区分の処理方法を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ガイダンス 2 課税の対象①(初級編) 3 課税の対象②(初級編) 4 課税の対象③(初級編) 5 課税①(初級編) 6 非課税②(初級編) 7 非課税②(初級編) 8 非課税③(初級編) 9 非課税④(初級編) 10 輸出免税等①(初級編) 11 輸出免税等②(初級編) 12 輸出免税等③(初級編) 13 輸出免税等④(初級編) 14 資産の譲渡等の時期(初級編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	消費税法基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
	60コマ (1コマ90分)
授業コマ数	
授業概要	控除税額や納税義務の有無の判定を中心に処理方法を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 控除対象仕入税額①(初級編) 2 控除対象仕入税額②(初級編) 3 控除対象仕入税額②(初級編) 4 控除対象仕入税額③(初級編) 5 控除対象仕入税額③(初級編) 7 売上げに係る対価の返還等①(初級編) 8 売上げに係る対価の返還等②(初級編) 9 売上げに係る対価の返還等②(初級編) 10 貸倒れが生じた場合①(初級編) 11 貸倒れが生じた場合②(初級編) 12 貸倒れが生じた場合②(初級編) 13 課税仕入れの範囲②(初級編) 14 課税仕入れの範囲③(初級編) 15 課税仕入れの範囲③(初級編) 16 課税仕入れの範囲③(初級編) 18 課税仕入れの範囲③(初級編) 18 課税仕入れの範囲③(初級編) 19 課稅仕入和の範囲③(初級編) 20 課稅仕入和の範囲③(初級編) 21 課稅仕入和等の時期②(初級編) 22 課稅仕入和等の時期③(初級編) 22 課稅仕入和等の時期③(初級編) 22 課稅仕入和等の時期③(初級編) 23 課稅元上割合③(初級編) 24 課稅売上割合③(初級編) 25 課稅売上割合③(初級編) 26 課稅売上割合③(初級編) 27 課稅売上割合③(初級編) 28 課稅売上割合③(初級編) 29 課稅売上割合○(初級編) 29 課稅売上割合○(初級編) 29 課稅売上割合○(初級編) 30 課稅規則問における課稅売上高②(初級編) 31 課稅期間における課稅売上高○(初級編) 32 課稅期間における課稅売上高○(初級編) 33 課稅期間における課稅売上高○(初級編) 34 課稅売上割合に準ずる割合③(初級編) 35 課稅売上割合に準ずる割合③(初級編) 36 課稅売上割合に準ずる割合③(初級編) 37 仕入れに係る対価の返遺等③(初級編) 38 仕入れに係る対価の返遺等③(初級編) 39 供稅売上係る対価の返遺等④(初級編) 30 課稅売予の免除③(初級編) 31 納稅義務の免除②(初級編) 32 納稅義務の免除②(初級編) 33 納稅義務の免除②(初級編) 34 納稅義務の免除③(初級編) 34 納稅義務の免除⑥(初級編) 35 財稅義務の免除⑥(初級編) 36 財稅義務の免除⑥(初級編) 37 任入れに係る対価の返遺等③(初級編) 38 日以本於義務の免除⑥(初級編) 39 任入れに係る対価の返遺等③(初級編) 30 財稅義務の免除⑥(初級編) 31 財稅義務の免除⑥(初級編) 31 財稅義務の免除⑥(初級編)
	44 納税義務の免除(5)(初級編) 45 国境を越えた役務の提供①(初級編)
	45 国境を越えた役務の提供②(初級編)
	47 国境を越えた役務の提供③(初級編)
	48 国境を越えた役務の提供④(初級編)
	49 国境を越えた役務の提供⑤(初級編)
	50 中間申告に係る納付税額の計算①(初級編)
	51 中間申告に係る納付税額の計算②(初級編) 52 課税仕入れ等の分類①(初級編)
	52 課税仕入れ等の分類①(初級編) 53 課税仕入れ等の分類②(初級編)
	54 課税仕入れ等の分類③(初級編)
	55 課税仕入れ等の分類④(初級編)
	56 課税仕入れ等の分類(5)(初級編)
	57 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例①(初級編)
	58 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例②(初級編)
	59 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例③(初級編)
成績評価方法	60 確認テスト

タイトル	内容
授業科目	法人税法入門Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	30時間(1単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	法人税法の計算体系、仕組みの理解を目的とする
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	基本的な部分の学習を行い、中級問題の解法を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	 1 ガイダンス(中級編) 2 納税義務者 I (中級編) 3 課税所得の範囲 I (中級編) 4 交際費等の損金不算入 I (中級編) 5 減価償却 I (中級編) 6 減価償却 I (中級編) 7 減価償却 I (中級編) 8 受取配当等の益金不算入 I (中級編) 9 寄附金の損金不算入 I (中級編) 10 租税公課等 I (中級編) 11 納税充当金 I (中級編) 11 納税充当金 I (中級編) 12 納税充当金 I (中級編) 13 別表四の作成 I (中級編) 14 事業年度 I (中級編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シフ	/\&)
タイトル	内容
授業科目	法人税法基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	貸倒引当金や欠損金の設定方法を中心とした法人税法の体系を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	各項目の中級的な部分を学び、各体系の解法を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 資料接集 I (中級編) 3 資料接集 II (中級編) 4 資料接集 II (中級編) 5 資料持集 II (中級編) 7 資料引当金 II (中級編) 7 資料引当金 II (中級編) 7 資料の金 II (中級編) 7 交換金 II (中級編) 10 欠換金 II (中級編) 11 欠換金 II (中級編) 11 欠換金 II (中級編) 12 大腹金 II (中級編) 13 外資建取引 II (中級編) 14 方質建取引 II (中級編) 15 內質建取引 II (中級編) 16 內質建取引 II (中級編) 17 有価証券 II (中級編) 18 有価証券 II (中級編) 19 有価証券 II (中級編) 19 有価証券 II (中級編) 10 有価証券 II (中級編) 10 有価証券 II (中級編) 11 对用等 II (中級編) 12 収用等 II (中級編) 12 収用等 II (中級編) 13 国庫補助金等 II (中級編) 14 以用等 II (中級編) 15 所得稅額控除 II (中級編) 16 所得稅額控除 II (中級編) 17 所得稅額控除 II (中級編) 18 国庫補助金等 II (中級編) 19 国庫補助金等 II (中級編) 10 国庫補助金等 II (中級編) 11 国庫補助金等 II (中級編) 12 国庫補助金等 II (中級編) 13 国庫補助金等 II (中級編) 14 日籍記帳 II (中級編) 15 日籍記帳 II (中級編) 16 日籍記帳 II (中級編) 17 日籍記帳 II (中級編) 18 日籍記帳 II (中級編) 19 日籍記帳 II (中級編) 19 日籍記帳 II (中級編) 10 日籍記帳 II (中級編) 11 日籍記帳 II (中級編) 12 日籍記帳 II (中級編) 13 日報日報 II (中級編) 14 日報日報 II (中級編) 15 中記書 II (中級編) 16 中記書 II (中級編) 17 中記書 II (中級編) 18 中記書 II (中級編) 19 中記書 II (中級編) 19 中記書 II (中級編) 10 中記書 II (中級編) 10 日報 II (中級編) 10 日報 II (中級編) 11 日報 II (中級編) 11 日報 II (中級編) 12 日報 II (中級編) 13 日報 II (中級編) 14 日報 II (中級編) 15 中記書 II (中級編) 16 內証 II (中級編) 17 日報 II (中級編) 18 日報 II (中級編) 19 日報 II (中級編) 19 日報 II (中級編) 10 日報 II (中級編) 11 日報 II (中級編) 11 日報 II (中級編) 12 日報 II (中級編) 15 日報 II (中級編) 16 日報 II (中級編) 17 日報 II (中級編) 17 日報 II (中級編) 18 日報 II (中級編) 18 日報 II (中級編) 19 日報 II
成績評価方法 (試験実施方法) 備考	60 確認テスト 確認テスト 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
υ π1 *">	

タイトル	内容
授業科目	相続税法入門Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	相続税および贈与税の概要基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税および贈与税の概要を理解する (基礎)
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ガイダンス 2 相続税法の概要(基礎編) 3 相続税法と民法(基礎編) 4 相続人、代襲相続(基礎編) 5 養子の子の取扱い(基礎編) 6 相続の承認と放棄(基礎編) 7 相続分(法定相続分、代襲相続分)(基礎編) 8 遺言による財産の取得(基礎編) 9 相続税の納税義務者(基礎編) 10 生命保険金等(基礎編) 11 相続税の非課税財産(基礎編) 11 相続税の非課税財産(基礎編) 12 相続税額の計算方法(基礎編) 13 生命保険金等の非課税金額(基礎編) 14 退職手当金等、退職手当金等の非課税金額(基礎編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	相続税法基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選扒必修
授業方法	講義
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	相続税、贈与税の基礎的な問題の理解
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税法に基づいた基礎的な問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 贈与税の納税義務省(基礎編) 2 贈与税の納税義務省(基礎編) 4 債務控除(基礎編) 4 債務控除(基礎編) 6 相続時精算課稅測度の概要及び贈与稅額の計算(基礎編) 7 生前贈与加算相続稅の稅額(基礎編) 9 相続稅額の加算(基礎編) 9 相続稅額の加算(基礎編) 11 配偶者の稅額經除(居任)(基礎編) 12 未成年者控除(基礎編) 16 特定納稅義務省(基礎編) 17 特定納稅義務省(基礎編) 18 贈与稅額經除(精算)(基礎編) 19 自用地(評価方式・路線価方式・倍率方式)(基礎編) 19 自用寒屋(基礎編) 19 自用寒屋(基礎編) 20 古家屋と構造上一体となっている設備(基礎編) 22 特別養務者の債務空除(基礎編) 23 生命保険契約者が死亡した場合(基礎編) 24 被保険者では、保険契約者が死亡した場合(基礎編) 25 法定相続人の数(基礎編) 26 本来の財産(基礎編) 27 自用地(路線に2以上の路線価が付されている宅地)(基礎編) 28 地区区分の異なるを地、基礎編) 29 側方路線等に宅地の一部が接している場合(基礎編) 29 側方路線等に宅地の一部が接している場合(基礎編) 30 資密建基礎編) 31 資宅地(基礎編) 32 資家建任他基礎編) 33 資家建付借地権(基礎編) 34 資家(基礎編) 35 一般動産(基礎編) 36 たな助商品等(基礎編) 37 書面骨とう品(基礎編) 37 書面骨とう品(基礎編) 38 預貯金(基礎編) 39 上場株式(基礎編) 40 損飲、基礎編) 41 質付金債権、基礎編) 41 質付金債権、基礎編) 42 受取手形等(基礎編) 43 間切り宅地の間口距離(基礎編) 44 類切り宅地の間口距離(基礎編) 45 確認方式ト② 46 使用質僧により貸し付けられた宅地等(基礎編) 47 使用質僧により貸し付けられた定屋(基礎編) 48 使用質僧により貸し付けられた定屋(基礎編) 49 小規模宅地等の減額(2)基礎編) 47 使用質僧により貸し付けられた定屋(基礎編) 48 使用質僧により貸し付けられた定屋(基礎編) 49 小規模宅地等の減額(2)基礎編)
	51 小規模宅地等の減額③(基礎編) 52 小規模宅地等の減額④(基礎編) 53 小規模宅地等の減額⑤(基礎編) 54 小規模宅地等の減額⑥(基礎編) 55 確認テスト③ 56 取引相場のない株式①(基礎編) 57 取引相場のない株式②(基礎編) 58 取引相場のない株式③(基礎編) 59 取引相場のない株式③(基礎編)
A SECTION AND ALL VI.	60 取引相場のない株式⑤(基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法) 備考	確認テスト 3回分の平均点100%

タイトル	内容
授業科目	財務会計論簿記入門Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	30時間(1単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	企業会計基準の詳細及び製造業に関する入門的な会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	企業会計基準の詳細及び製造業に関する入門的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 工事契約①(入門編) 2 工事契約②(入門編) 3 四半期財務諸表②(入門編) 4 四半期財務諸表②(入門編) 5 四半期財務諸表③(入門編) 6 会計上の変更及び誤謬の訂正①(入門編) 7 会計上の変更及び誤謬の訂正②(入門編) 8 会計上の変更及び誤謬の訂正③(入門編) 9 会計上の変更及び誤謬の訂正④(入門編) 10 1株当たり情報(入門編) 11 潜在株式調整後1株当たり当期純利益①(入門編) 12 潜在株式調整後1株当たり当期純利益②(入門編) 13 潜在株式調整後1株当たり当期純利益③(入門編) 14 製造業(商的工業簿記)(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	財務会計論簿記入門演習I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	数学的な基礎知識を基に、計算問題の解答を行う
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 計算基礎問題 (初級編)① 2 計算基礎問題 (初級編)② 3 計算基礎問題 (初級編)③ 4 計算基礎問題 (初級編)⑤ 5 計算基礎問題 (初級編)⑥ 7 計算基礎問題 (初級編)⑥ 7 計算基礎問題 (初級編)⑧ 9 計算基礎問題 (初級編)⑨ 10 計算基礎問題 (初級編)⑩ 11 計算基礎問題 (初級編)⑪ 11 計算基礎問題 (初級編)⑪ 12 計算基礎問題 (初級編)⑫ 13 計算基礎問題 (初級編)⑫ 13 計算基礎問題 (初級編)⑭ 15 計算基礎問題 (初級編)⑭
成績評価方法	13 13 15 15 15 15 15 15
(試験実施方法) 備考	THE ELANT THE ELANT CIVILET OF THE

タイトル	内容
授業科目	管理会計論入門演習 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	数学的な基礎知識を基に、計算問題の解答を行う
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 計算基礎問題 (初級編)① 2 計算基礎問題 (初級編)② 3 計算基礎問題 (初級編)③ 4 計算基礎問題 (初級編)⑤ 5 計算基礎問題 (初級編)⑥ 7 計算基礎問題 (初級編)⑦ 8 計算基礎問題 (初級編)⑧ 9 計算基礎問題 (初級編)⑨ 10 計算基礎問題 (初級編)⑩ 11 計算基礎問題 (初級編)⑪ 11 計算基礎問題 (初級編)⑪ 12 計算基礎問題 (初級編)⑪ 13 計算基礎問題 (初級編)⑫ 13 計算基礎問題 (初級編)⑪ 15 計算基礎問題 (初級編)⑭
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法) 備考	

タイトル	内容
授業科目	短答式対策入門総合 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	30時間(1単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	模擬試験形式による科目習熟度測定
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高 める
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 財務会計(計算) 択一式応用問題(初級編)① 2 財務会計(理論) 択一式応用問題(初級編)① 3 管理会計 択一式応用問題(初級編)① 4 企業法 択一式応用問題(初級編)① 5 監査論 択一式応用問題(初級編)② 7 財務会計(計算) 択一式応用問題(初級編)② 7 財務会計(理論) 択一式応用問題(初級編)② 8 管理会計 択一式応用問題(初級編)② 9 企業法 択一式応用問題(初級編)② 10 監査論 択一式応用問題(初級編)② 11 財務会計(計算) 択一式応用問題(初級編)③ 12 財務会計(理論) 択一式応用問題(初級編)③ 13 管理会計 択一式応用問題(初級編)③ 14 企業法 択一式応用問題(初級編)③ 15 監査論 択一式応用問題(初級編)③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	企業法入門Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	会社法上の主要な課題について学習する。また、商法総則、商行為法及び金融商品取引法なども学習する
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	会社法上の主要な課題について、その概要を簡単に説明できる程度に理解する。商法総則、商行為法及び金融商品取引法の初歩的な知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 発起人(入門編) 2 変態設立事項①(入門編) 3 変態設立事項②(入門編) 4 設立関与者の責任(入門編) 5 株主平等原則(入門編) 6 事業譲渡(入門編) 7 組織再編(入門編) 8 合併(入門編) 9 吸収合併(入門編) 10 新設合併(入門編) 11 会社分割(入門編) 12 事業譲渡と会社分割の共通点及び相違点(入門編) 12 事業譲渡と会社分割の共通点及び相違点(入門編) 13 吸収分割(入門編) 14 新設分割(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	監査論入門Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	監査手続き及び監査制度や監査の進め方に関する入門的な枠組みを学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	監査手続き及び監査制度や監査の進め方に関する入門知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 監査に係る予備的な活動①(入門編) 2 監査に係る予備的な活動②(入門編) 3 監査計画の定義、監査計画の分類、監査証拠の入手方法、監査サンプリング(入門編) 4
成績評価方法 (試験実施方法)	15 確認テスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	和税法入門 I
実務家教員	
	会計システム2年制学科
学部・学科	
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間(1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	法人税法の概要を捉え、入門的な計算を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	的確な解法で初歩的な問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 法人税法①(入門編) 2 法人税法②(入門編) 3 法人税法③(入門編) 4 法人税法④(入門編) 5 法人税法⑤(入門編) 6 法人税法⑥(入門編) 8 法人税法⑦(入門編) 9 法人税法③(入門編) 10 法人税法⑪(入門編) 11 法人税法⑪(入門編) 11 法人税法⑪(入門編) 12 法人税法⑫(入門編) 13 法人税法⑫(入門編) 14 法人税法⑭(入門編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

b / l a	中农
タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論入門
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	商品売買、棚卸資産及び現金預金に関する基礎的な会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	商品売買、棚卸資産及び現金預金の基礎的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商品売買①(基礎編) 2 商品売買②(基礎編) 3 商品売買③(基礎編) 4 商品売買④(基礎編) 5 商品売買⑤(基礎編) 6 商品売買⑥(基礎編) 7 商品売買⑦(基礎編) 8 棚卸資産①(基礎編) 9 棚卸資産②(基礎編) 10 棚卸資産③(基礎編) 11 棚卸資産⑥(基礎編) 12 棚卸資産⑥(基礎編) 13 棚卸資産⑥(基礎編) 14 現金預金(基礎) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

交響計画 会議会計士 財務会計論と	授業概要(シラ	
安部・今科	タイトル	内容
学院・学科 会計・システム 9年的学科 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	授業科目	公認会計士 財務会計論 V
一部	実務家教員	
四月	学部・学科	会計システム 2 年制学科
野田区分 で変わか。		
夜変打	開講学期	後期
受卖担別	科目区分	
交換型数字	授業方法	講義
受変組形 会級債務から近人税等に関する基礎的な知識を学ぶ (授業時間	150時間 (5単位)
控案の此の	授業コマ数	75コマ(1コマ90分)
空成日標	授業概要	金銭債権から法人税等に関する基礎的な知識を学ぶ
	授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
特別	達成目標	金銭債権から法人税等に関する基礎的な知識の習得
1 全然機関の(3.基準編) 2 全线機関の(3.基準編) 3 全线機関の(3.基準編) 4 金线機関の(3.基準編) 6 金线機関の(3.基準編) 7 金线機関の(3.基準編) 8 金线機関の(3.基準編) 8 金线機関の(3.基準編) 1 有面面がの(3.基準編) 2 音がから(3.基準編) 3 音があり(3.基準編) 3 音があり(3.基準編) 3 音があり(3.基準編) 3 音があり(3.基準編) 3 音があり変質度の(3.基準編) 2 音があり変度度の(3.基準編) 3 音があり変度の(3.基準編) 3 音があり変度度の(3.基準編) 5 日から(3.基準編) 6 日から(3.基準編) 7 日から(3.基準編) 7 日から(3.基準編) 7 日から(3.基準編) 8 日が表の(3.基準編) 9 日が表の(3.基準編) 9 日が表の(3.基準編) 9 日が表の(3.基準編) 9 日が表から(3.基準編) 9 日が表から(3.基準編) 9 日が表が(3.基準編) 9 日が表が(3.2基準編) 9 日が表が(3.2基準編) 9 日が表が(3.2基準編) 9 日が表が(3.2	教科書	オリジナルテキスト
2 全銭機構の(基礎構) 4 全銭機構の(基礎構) 5 全銭機構の(基礎構) 6 全銭機関の(基礎構) 6 全銭機関の(基礎構) 7 全线機の(基礎構) 8 全銭機関の(基礎構) 8 全銭機関の(基礎構) 10 全銭機関の(基礎構) 11 全銭機関の(基礎構) 11 全銭機関の(基礎構) 13 金銭機関の(基礎構) 13 金銭機関の(基礎構) 14 全銭機関の(基礎構) 15 存成が(基礎構) 15 存成が(基礎構) 16 有成が(基礎構) 17 有面が多少(基礎構) 17 有面が多少(基礎構) 21 アリバティブ取引の(基礎構) 22 ヘンジ会計の(基礎構) 23 ヘンジ会計の(基礎構) 24 その他の金融商品(C、基礎構) 25 その他の金融商品(C、基礎構) 26 有形形定資産の(基礎構) 27 有形形定資産の(基礎構) 28 有形形定資産の(基礎構) 39 有形形定資産の(基礎構) 30 有形形定資産の(基礎構) 31 有形形定資産の(基礎構) 32 有形形定資産の(基礎構) 33 有形形定資産の(基礎構) 34 有形形定資産の(基礎構) 35 有形形定資産の(基礎構) 36 有形形定資産の(基礎構) 37 有形形定資産の(基礎構) 38 有形形定資産の(基礎構) 39 有形形定資産の(基礎構) 30 有形形定資産の(基礎構) 31 有形形定資産の(基礎構) 32 有形形定資産の(基礎構) 33 有形形定資産の(基礎構) 34 有形形定資産の(基礎構) 35 有形形定資産の(基礎構) 36 有形形定資産の(基礎構) 37 有形形定資産の(基礎構) 38 有形形定資産の(基礎構) 39 有形形定資産の(基礎構) 30 日本会計の(基礎構) 31 日本会計の(基礎構) 32 日本会計の(基礎構) 34 日本会計の(基礎構) 35 日本会計の(基礎構) 36 日本会計の(基礎構) 37 日本会計の(基礎構) 38 日本の企業(基礎構) 39 日本会計の(基礎構) 39 日本会計の(基礎構) 31 日本会計の(基礎構) 31 日本会計の(基礎構) 32 日本会計の(基礎構) 35 開発の(基礎構) 36 日、経費企業計の(基礎構) 37 日本会計の(基礎構) 38 開発が(基礎構) 39 日本会計の(基礎構) 36 日、経費企業計の(基礎構) 37 日本会計の(基礎構) 38 日、経費企業計の(基礎構) 39 日本会計の(基礎構) 36 日、経費企業計の(基礎構) 37 日本会計の(基礎構) 36 日、経費企業計の(基礎構) 37 日本会計の(基礎構) 38 日、経費企業計の(基礎構) 39 日本会計の(基礎構) 30 日本会計の(基礎構) 31 日、会員を選問 31 日、会員を選問 32 日本会計の(基礎構) 33 情報の(基礎構) 34 日、会員を選問 35 日、会員を選問 36 日、会員を選問 36 日、会員を認用 37 日本会員を認用 37 日本会員を認用 38 日、会員を認用 38 日本会員を認用 38 日本会員を	特記	
73 ストック・オブション(3) (基礎編) 74 法人秘等(基礎編) 75 確認テスト		2 全线機構②(基礎網) 全线機構③(基礎網) 全线機械③(基礎網) 全线機械③(基礎網) 全线模模③(基礎網) 全线模模③(基礎網) 全线模模③(基礎網) 有幅記券②(基礎網) 有幅記券②(基礎網) 有何記券②(基礎網) 可リバティア取引③(基礎網) 可リバティア取引③(基礎網) 可リバティア取引③(基礎網) 可制度。在基础图 可能图定设度企②(基礎網) 可能图定设度企②(基礎網) 有移图定设度企②(基礎網) 有移图定设度企②(基礎網) 有移图定设度企②(基礎網) 有移图定设度企②(基礎網) 有移图定设度企③(基礎網) 有移图定定度企逐(基礎網) 可定会計形(基礎網) 与一人会計形(基礎網) 与一人会計形(基礎網) 与一人会計形(基礎網) 与一人会計形(基礎網) 与一人会計形(基礎網) 与一人会計形(基礎網) 与一人会計形(基礎網) 与一人会会计形(基礎網) 与一人会会计形(基础網) 持续产企业计(基础網) 持续产企业计(基础網) 持续产企业计(基础網) 持续产企业计(基础網) 持续产企会計(基礎網) 持续产企业计(基础網) 持续产企会計(基礎網) 持续企金会计(基礎網) 持续企金会计(基礎網) 持续企会計(基礎網) 持续企会計(基礎網) 持续企会計(基礎網) 持续企会計(基礎網) 持续企金会計(基礎網) 持续企金会计(基礎網) 持续企金会计(基礎網) 持续企金会计(基礎網) 持续企会会社(基礎網) 持续企会会社(基礎網) 持续企会会社(基礎網) 持续企会会社(基礎網) 持续企会会社(基礎網) 持续企会会社(基礎網) 持续企会会社(基礎網) 持续企会会社(基础網) 持续企会会社(基础網) 持续企会会社(基础網) 持续企会会社(基础網) 持续企会会社(基础解) 与位、基础解) 与位、基础解) 与位、基础解) 与位、基础解》 与位、基础解》 与位、基础解》 与位、基础解》 可能是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是
74 法人税等(基礎編) 75 確認テスト 確認テスト 確認テスト (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熱度を測定するテスト		
75 確認テスト 成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熱度を測定するテスト		
成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
(武駅天施方法)		
備考		
	備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 管理会計論入門
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	管理会計の概要を知り、数学的な基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	授業計画に従い、基礎的な知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 管理会計総論(基礎編) 2 原価計算総論(基礎編) 3 費目別計算①(基礎編) 4 費目別計算②(基礎編) 5 費目別計算③(基礎編) 6 費目別計算⑤(基礎編) 7 費目別計算⑥(基礎編) 9 費目別計算⑥(基礎編) 10 費目別計算⑥(基礎編) 11 費目別計算⑨(基礎編) 12 費目別計算⑩(基礎編) 13 費目別計算⑪(基礎編) 14 費目別計算⑪(基礎編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 管理会計論IV
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	90時間(3単位)
授業コマ数	45コマ(1コマ90分)
授業概要	管理会計の概要を知り、数学的な基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	授業計画に従い、基礎的な知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 部門別計算①(基礎編) 3 部門別計算②(基礎編) 4 部門別計算③(基礎編) 5 部門別計算⑤(基礎編) 6 部門別計算⑥(基礎編) 7 部門別計算⑥(基礎編) 8 部門別計算⑥(基礎編) 9 部門別計算⑥(基礎編) 10 部門別計算⑥(基礎編) 11 部門別計算⑪(基礎編) 12 部門別計算⑪(基礎編) 14 個別原価計算①(基礎編) 15 個別原価計算①(基礎編) 16 個別原価計算②(基礎編) 16 個別原価計算③(基礎編) 17 個別原価計算③(基礎編) 18 個別原価計算③(基礎編) 20 総合原価計算④(基礎編) 20 総合原価計算④(基礎編) 21 単純総合原価計算④(基礎編) 22 単純総合原価計算③(基礎編) 24 単純総合原価計算③(基礎編) 25 単純総合原価計算③(基礎編) 24 単純総合原価計算③(基礎編) 25 単純総合原価計算③(基礎編) 26 単純総合原価計算③(基礎編) 27 工程別総合原価計算④(基礎編) 28 工程別総合原価計算④(基礎編) 29 工程別総合原価計算④(基礎編) 21 工程別総合原価計算⑥(基礎編) 21 工程別総合原価計算⑥(基礎編) 31 工程別総合原価計算⑥(基礎編) 32 工程別総合原価計算⑥(基礎編) 33 工程別総合原価計算⑥(基礎編) 34 工程別総合原価計算⑥(基礎編) 35 工程別総合原価計算⑥(基礎編) 36 工程別総合原価計算⑥(基礎編) 37 組別総合原価計算⑥(基礎編) 38 組別総合原価計算⑥(基礎編) 39 等級別総合原価計算①(基礎編) 36 工程別総合原価計算①(基礎編) 37 組別総合原価計算①(基礎編) 38 組別総合原価計算①(基礎編) 39 等級別総合原価計算①(基礎編) 39 等級別総合原価計算①(基礎編) 30 等級別総合原価計算②(基礎編) 31 工程別総合原価計算①(基礎編) 32 工程別総合原価計算①(基礎編) 33 工程別総合原価計算②(基礎編) 34 工程別総合原価計算①(基礎編) 35 工程別総合原価計算②(基礎編) 36 工程別総合原価計算②(基礎編) 37 組別総合原価計算②(基礎編) 38 組別総合原価計算②(基礎編) 39 等級別総合原価計算③(基礎編) 30 等級別総合原価計算③(基礎編) 31 工程別総合原価計算③(基礎編) 32 量産品①(基礎編)
成績評価方法(試験実施方法)	45 確認テスト 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
	The state of the boundary of the state of th

タイトル	内容
授業科目	簿記論基礎IV
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	新株予約権付社債から外貨建会計の基礎知識及び論理的な思考を基に、文章 問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 新株予約権付社債 I ①(基礎編) 2 新株予約権付社債 I ②(基礎編) 3 新株予約権付社債 I ③(基礎編) 4 新株予約権付社債 I ④(基礎編) 5 新株予約権付社債 I ⑤(基礎編) 6 減損会計 I ①(基礎編) 7 減損会計 I ②(基礎編) 8 減損会計 I ③(基礎編) 9 資産除去債務 I ①(基礎編) 10 資産除去債務 I ②(基礎編) 11 外貨建会計 I ①(基礎編) 12 外貨建会計 I ②(基礎編) 13 外貨建会計 I ②(基礎編) 14 外貨建会計 I ③(基礎編) 15 確認テスト
成績評価方法	10
(試験実施方法)	TRANSCO TO THE HAMME INVENTED AND THE
備考	

タイトル	内容
授業科目	簿記論 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	リース会計から特殊商品売買の基礎知識及び論理的な思考を基に、文章問題 を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習を中心に、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 リース会計 I ①(基礎編) 2 リース会計 I ②(基礎編) 3 リース会計 I ③(基礎編) 4 リース会計 I ⑤(基礎編) 5 リース会計 I ⑥(基礎編) 6 リース会計 I ⑥(基礎編) 7 リース会計 I ⑥(基礎編) 9 試用販売 I ①(基礎編) 10 試用販売 I ②(基礎編) 11 試用販売 I ③(基礎編) 12 試用販売 I ⑤(基礎編) 13 試用販売 I ⑤(基礎編) 14 試用販売 I ⑥(基礎編) 15 割賦販売 I ②(基礎編) 16 割賦販売 I ②(基礎編) 17 割賦販売 I ②(基礎編) 18 割賦販売 I ③(基礎編) 19 割賦販売 I ⑥(基礎編) 19 割賦販売 I ⑥(基礎編) 20 割賦販売 I ⑥(基礎編) 21 未着品販売 I ①(基礎編) 22 未着品販売 I ②(基礎編) 23 未着品販売 I ③(基礎編) 24 表託販売・受託販売 I ①(基礎編) 25 委託販売・受託販売 I ①(基礎編) 26 委託販売・受託販売 I ③(基礎編) 27 委託販売・受託販売 I ③(基礎編) 28 委託販売・受託販売 I ③(基礎編) 29 委託販売・受託販売 I ④(基礎編) 20 香託販売・受託販売 I ③(基礎編) 21 委託販売・受託販売 I ③(基礎編) 22 委託販売・受託販売 I ③(基礎編) 23 委託販売・受託販売 I ③(基礎編) 24 委託販売・受託販売 I ③(基礎編) 25 委託販売・受託販売 I ③(基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論基礎IV
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間(1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	会計基準の基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 セール&リースバック①(基礎編) 2 セール&リースバック②(基礎編) 3 セール&リースバック③(基礎編) 4 セール&リースバック④(基礎編) 5 セール&リースバック⑤(基礎編) 6 財務諸表等規則①(基礎編) 7 財務諸表等規則②(基礎編) 8 財務諸表等規則③(基礎編) 9 財務諸表等規則④(基礎編) 10 財務諸表等規則⑤(基礎編) 11 負債①(基礎編) 11 負債②(基礎編) 12 負債②(基礎編) 13 負債③(基礎編) 14 負債④(基礎編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	会計基準の基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	 純資産会計①(基礎編) 純資産会計②(基礎編) 純資産会計③(基礎編) 純資産会計⑤(基礎編) 企業結合会計①(基礎編) 企業結合会計②(基礎編) 企業結合会計③(基礎編) 企業結合会計③(基礎編) 企業結合会計③(基礎編) 事業分離会計①(基礎編) 事業分離会計②(基礎編) 事業分離会計②(基礎編) 事業分解会計③(基礎編) 四半期財務諸表①(基礎編) 四半期財務諸表②(基礎編) 四半期財務諸表②(基礎編) 四半期財務諸表④(基礎編) 四半期財務諸表④(基礎編) 四半期財務諸表⑥(基礎編) ヘッジ会計①(基礎編) ヘッジ会計②(基礎編) ヘッジ会計③(基礎編) セッジ会計③(基礎編) セッジ会計③(基礎編) セッジ会計③(基礎編) セッジ会計③(基礎編) セッジ会計③(基礎編) セッジ会計③(基礎編) セッジ会計③(基礎編) セッジ会計③(基礎編) センジ会計③(基礎編) センジ会計④(基礎編) センジ会計④(基礎編) センジ会計④(基礎編) センジ会計④(基礎編) センジ会計④(基礎編) センジ会計④(基礎編) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	消費税法基礎Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	納税義務判定の特例を中心とした処理方法を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整①(初級編) 3 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整②(初級編) 4 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整③(初級編) 5 納税義務の免除の特例①(初級編) 6 納税義務の免除の特例②(初級編) 7 納税義務の免除の特例③(初級編) 8 納税義務の免除の特例④(初級編) 9 納税義務の免除の特例⑥(初級編) 10 納税義務の免除の特例⑥(初級編) 11 納税義務の免除の特例⑥(初級編) 12 納税義務の免除の特例⑥(初級編) 12 納税義務の免除の特例⑥(初級編) 13 納税義務の免除の特例⑥(初級編) 14 納税義務の免除の特例⑨(初級編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	消費税法 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	簡易課税制度を中心とした計算方法を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」に基づいた計算技術習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	 合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算①(初級編)合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算②(初級編)合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算③(初級編)棚卸資産に係る仕入税額控除の調整①(初級編)棚助資産に係る仕入税額控除の調整②(初級編)棚助資産に係る仕入税額控除の調整②(初級編)棚助資産に係る仕入税額控除の調整④(初級編)課稅標準①(初級編)課稅標準②(初級編)課稅標準③(初級編)課稅標準③(初級編)課稅標準⑥(初級編)課稅標準⑥(初級編) は、投税標準⑥(初級編)語報稅標準⑥(初級編)語別報稅標準⑥(初級編)語別報稅標準⑥(初級編)語別報稅制度⑥(初級編)語別報稅申 (日本政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政政
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	
	1

タイトル	内容
授業科目	法人税法基礎Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	30時間(1単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	グループ法人税制を中心とした法人税法の体系を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	各項目の中級的な部分を学び、各体系の解法を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 資本等取引 I (中級編) 2 資本等取引 I (中級編) 3 交換差益 I (中級編) 4 交換差益 I (中級編) 5 別表五(二) I (中級編) 6 別表五(二) I (中級編) 7 リース取引 I (中級編) 8 リース取引 I (中級編) 9 繰延資産 I (中級編) 10 繰延資産 I (中級編) 11 確定決算型 I (中級編) 12 確定決算型 I (中級編) 13 グループ法人税制 I (中級編) 14 グループ法人税制 I (中級編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

技未帆女(ノノ	
タイトル	内容
授業科目	法人税法 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間(2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	組織再編税制、適用除外事業者を中心とした法人税法の体系を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	各項目の中級的な部分を学び、各体系の解法を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 資産の評価損益 I (中級編) 3 保険料 I (中級編) 4 保険料 I (中級編) 5 設立事業年度 I (中級編) 6 設立事業年度 I (中級編) 7 組織再編税制 I (中級編) 8 組織再編税制 I (中級編) 10 工事の請負 I (中級編) 11 修正申告 II (中級編) 12 修正申告 II (中級編) 13 税効果会計 I (中級編) 14 税効果会計 I (中級編) 15 賃上げ・投資促進税制 I (中級編) 16 賃上げ・投資促進税制 I (中級編) 17 スピンオフ税制 I (中級編) 18 スピンオフ税制 I (中級編) 19 特定同族会社の特別税率 I (中級編) 20 特定同族会社の特別税率 I (中級編) 21 適用除外事業者 I (中級編) 22 適用除外事業者 I (中級編) 23 地方法人税 I (中級編) 24 地方法人税 I (中級編) 25 外国子会社配当 I (中級編) 26 付地権等 I (中級編) 27 借地権等 I (中級編) 28 償還差損乱 I (中級編) 28 償還差損乱 I (中級編) 29 未収還付税金 I (中級編) 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	相続税法基礎Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	相続税、贈与税の基礎的な知識を網羅し文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税法に基づいた基礎的な問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 取引相場のない株式⑥(基礎編) 2 取引相場のない株式⑦(基礎編) 3 取引相場のない株式⑨(基礎編) 4 取引相場のない株式⑩(基礎編) 5 取引相場のない株式⑪(基礎編) 7 取引相場のない株式⑪(基礎編) 8 取引相場のない株式⑪(基礎編) 9 利用区分が異なる建物の敷地のように供されている宅地等(基礎編) 10 相当の地代を受け取っている場合の貸宅地(基礎編) 11 相当の地代を支払っている場合の借地権(基礎編) 11 相当の地代を支払っている場合の借地権(基礎編) 12 土地の無償返還に関する届出書が提出されている場合の宅地(基礎編) 13 利用区分が異なる建物(基礎編) 14 建築中の家屋(基礎編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
	相続税法Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
—————————————————————————————————————	選択必修
	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	相続税、贈与税の基礎的な知識を網羅し文章問題を解答する
	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
産成目標	相続税法に基づいた基礎的な問題を解き、答えを導き出す
	有税代仏に差 フィル 医硬的 な问題を 胖さ、 各えを与さ山 リーオリジナルテキスト
授業計画	1 不整形地(基礎編) 2 地積規模の大きな宅地(基礎編) 3 がけ地等を有する宅地(基礎編) 4 旗竿状の宅地等(基礎編) 5 容積率の異なる宅地(基礎編) 6 都市計画道路予定地の区域内にある宅地(基礎編) 7 私道の用に供されている宅地(基礎編) 8 セットパックを必要とする宅地(基礎編) 9 上場株式(権利落)(基礎編) 10 株式の割り当てを受ける権利(基礎編) 11 宅地等の評価単位(基礎編) 12 純農地、中間農地、純山林、中間山林(基礎編) 13 市街地周辺農地、市街地農地、市街地山林(基礎編) 15 配当期待権(基礎編) 16 贈与税が課税される場合(基礎編) 17 相続税が課税される場合(基礎編) 18 負担付遺贈・贈与(基礎編) 19 贈与税の計課税財産(基礎編) 19 贈与税の主課税財産(基礎編) 20 直系尊属から教育資金の一括贈与を受けた場合の贈与税の非課税(基礎編) 21 契約者貸付金等がある場合の保険金(基礎編) 22 住宅取得等資金の贈与を受けた場合の贈与税の非課税(基礎編) 23 編 24 証券投資信託受益証券(基礎編) 25 ゴルフ会員権(基礎編) 24 証券投資信託証券(基礎編) 25 ゴルフ会員権(基礎編) 26 不動産投資信託証券(基礎編) 27 措法70の非課税(基礎編) 28 権利義務の承継(基礎編) 28 權利義務の承継(基礎編) 29 贈与税の配偶者控除(基礎編) 28 權利義務の承継(基礎編) 29 贈与税の配偶者控除(基礎編) 28 權利義務の承継(基礎編) 29 贈与税の配偶者控除(基礎編) 20 暗見税の配偶者控除(基礎編) 21 贈与税の配偶者控除(基礎編) 22 贈り税の配偶者控除(基礎編) 23 贈り税の配偶者控除(基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(时秋天地刀伍)	

タイトル	内容
授業科目	管理会計論基礎演習 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高 める
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 記述式基礎問題 (初級編)① 2 記述式基礎問題 (初級編)② 3 記述式基礎問題 (初級編)④ 5 記述式基礎問題 (初級編)⑤ 6 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 7 記述式基礎問題 (初級編)⑦ 8 記述式基礎問題 (初級編)⑧ 9 記述式基礎問題 (初級編)⑨ 10 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 11 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 12 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 14 記述式基礎問題 (初級編)⑫
成績評価方法	15 記述式基礎問題 (初級編)⑤ 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法) 備考	

タイトル	内容
授業科目	財務会計論基礎演習 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 記述式基礎問題 (初級編)② 3 記述式基礎問題 (初級編)③ 4 記述式基礎問題 (初級編)④ 5 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 6 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 7 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 8 記述式基礎問題 (初級編)⑨ 10 記述式基礎問題 (初級編)⑩ 11 記述式基礎問題 (初級編)⑩ 12 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 14 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 15 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 16 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 17 記述式基礎問題 (初級編)⑩ 18 記述式基礎問題 (初級編)⑩ 19 記述式基礎問題 (初級編)⑩ 10 記述式基礎問題 (初級編)⑩ 11 記述式基礎問題 (初級編)⑩ 12 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 12 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 14 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 15 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 16 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 17 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 18 記述式基礎問題 (初級編)⑫
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	企業法基礎演習 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	各規定の適用条件・範囲を正確に理解することを目的とする演習
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 記述式基礎問題 (初級編)① 2 記述式基礎問題 (初級編)② 3 記述式基礎問題 (初級編)④ 5 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 6 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 7 記述式基礎問題 (初級編)⑦ 8 記述式基礎問題 (初級編)⑧ 9 記述式基礎問題 (初級編)⑩ 11 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 11 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 12 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 14 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 15 記述式基礎問題 (初級編)⑭
成績評価方法	TO 配近八季姫问題 (初 版編/位)
(試験実施方法) 備考	

タイトル	内容
授業科目	監査論基礎演習I
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	各規定の適用条件・範囲を正確に理解することを目的とする演習
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 記述式基礎問題 (初級編)① 2 記述式基礎問題 (初級編)② 3 記述式基礎問題 (初級編)④ 5 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 6 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 7 記述式基礎問題 (初級編)⑦ 8 記述式基礎問題 (初級編)⑧ 9 記述式基礎問題 (初級編)⑩ 11 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 11 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 12 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 14 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 15 記述式基礎問題 (初級編)⑭
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法) 備考	

タイトル	内容
授業科目	経営学基礎演習I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高 める
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 記述式基礎問題 (初級編)① 2 記述式基礎問題 (初級編)② 3 記述式基礎問題 (初級編)④ 5 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 6 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 7 記述式基礎問題 (初級編)⑦ 8 記述式基礎問題 (初級編)⑧ 9 記述式基礎問題 (初級編)⑨ 10 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 11 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 12 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 12 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑭ 15 記述式基礎問題 (初級編)⑭
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法)	
備考	

タイトル	内容
授業科目	租税法基礎演習I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高 める
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 記述式基礎問題 (初級編)① 2 記述式基礎問題 (初級編)② 3 記述式基礎問題 (初級編)④ 5 記述式基礎問題 (初級編)⑤ 6 記述式基礎問題 (初級編)⑥ 7 記述式基礎問題 (初級編)⑦ 8 記述式基礎問題 (初級編)⑧ 9 記述式基礎問題 (初級編)⑨ 10 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 11 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 12 記述式基礎問題 (初級編)⑪ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 13 記述式基礎問題 (初級編)⑫ 14 記述式基礎問題 (初級編)⑭
成績評価方法	15 記述式基礎問題 (初級編)⑤ 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法)	PERCO AT LOUD AT LE ELWARD CHANGE LIGHT 1. 20 / / v I
備考	

タイトル	内容
授業科目	財務会計論簿記入門IV
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	商品売買から法人税等に関する計算と理論の基本的な知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基本的な知識定着を 図る
達成目標	商品売買から法人税等の基礎的な問題の解答を正確に導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	2 商品売買②(基礎問題演習)
	44 法人税等(基礎問題演習)
	45 確認テスト 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法)	

タイトル	内容
授業科目	財務会計論財表入門Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	財務会計、概念フレームワーク及び資産評価に関する基礎的概念を体系的に 学ぶ
授業の進め方	テキストによる復習講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	会社法会計、金融商品取引法会計、概念フレームワーク、資産評価に関する 基礎的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 会計の意義・資本循環と財務諸表(基礎編) 2 財務会計と管理会計・会計責任説と利害調整機能(基礎編) 3 意思決定有用性説と情報提供機能・利益の性格と財務会計の機能(基礎編) 4 会社法会計・金融商品取引法会計(基礎編) 5 単体開示の簡素化・企業会計原則(基礎編) 6 企業会計基準・会計基準の国際的コンバージェンス(基礎編) 7 指定国際会計基準および修正国際基準の取扱い・米国基準の任意適用(基礎編) 8 原則主義と細則主義・会計基準を設定するアプローチ(基礎編) 9 概念フレームワークの公表・財務報告の目的(基礎編) 10 会計情報の質的特性・財務諸表の構成要素(基礎編) 11 財務諸表における認識を測定・実現主義・発生主義(基礎編) 12 費用収益対応の原則・収支額基準・実現可能性基準(基礎編) 13 原価主義・時価主義(基礎編) 14 割引原価主義・費用配分の原則(基礎編) 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	管理会計論入門Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	管理会計の概要を知り、数学的な基礎知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基本的な知識定着を図る
達成目標	授業計画に従い、基礎問題の的確な解法を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 費目別計算①(基礎問題演習) 3 費目別計算②(基礎問題演習) 4 費目別計算④(基礎問題演習) 5 部門別計算④(基礎問題演習) 6 部門別計算②(基礎問題演習) 7 部門別計算④(基礎問題演習) 8 部門別計算④(基礎問題演習) 9 部門別計算⑤(基礎問題演習) 10 個別原価計算①(基礎問題演習) 11 個別原価計算①(基礎問題演習) 12 個別原価計算②(基礎問題演習) 14 単純総合原価計算②(基礎問題演習) 15 単純総合原価計算②(基礎問題演習) 16 単純総合原価計算②(基礎問題演習) 17 工程別総合原価計算①(基礎問題演習) 18 工程別総合原価計算①(基礎問題演習) 19 工程別総合原価計算④(基礎問題演習) 12 工程別総合原価計算④(基礎問題演習) 20 工程別総合原価計算④(基礎問題演習) 21 工程別総合原価計算⑥(基礎問題演習) 22 工程別総合原価計算⑥(基礎問題演習) 23 出稅総合原価計算⑥(基礎問題演習) 24 組別総合原価計算①(基礎問題演習) 25 報別総合原価計算①(基礎問題演習) 26 等級別総合原価計算①(基礎問題演習) 27 等級別総合原価計算①(基礎問題演習) 28 連産品①(基礎問題演習) 29 連産品②(基礎問題演習) 20 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論VI
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	財務会計、概念フレームワーク及び資産評価の基礎概念を体系的に学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る
達成目標	会社法会計、金融商品取引法会計、概念フレームワーク、資産評価の基本的 な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 会計の意義(基礎編) 2 資本循環と財務諸表(基礎編) 3 財務会計と管理会計(基礎編) 4 会計責任説と利害調整機能(基礎編) 5 意思決定有用性説と情報提供機能(基礎編) 7 会社法会計(基礎編) 8 金融商品取引法会計(基礎編) 9 単体開示の簡素化(基礎編) 10 企業会計基準(基礎編) 11 企業会計基準(基礎編) 12 会計基準の国際的コンパージェンス(基礎編) 13 指定国際会計基準および修正国際基準の取扱い(基礎編) 14 米国基準の任意適用(基礎編) 15 原則主義と細則主義(基礎編) 16 会計基準を設定するアプローチ(基礎編) 17 概念フレームワークの公表(基礎編) 18 財務報告の目的(基礎編) 19 会計情報の質的特性(基礎編) 19 会計情報の質的特性(基礎編) 20 財務諸表における認識を測定、実現主義(基礎編) 21 財務諸表における認識を測定、実現主義(基礎編) 22 発生主義(基礎編) 23 費用収益基準(基礎編) 24 収支額基準(基礎編) 25 実現可能性基準(基礎編) 26 原価主義(基礎編) 27 時価主義(基礎編) 27 時価主義(基礎編) 28 割引原価主義(基礎編) 29 費用配分の原則(基礎編) 20 費用配分の原則(基礎編) 21 関語の分の原則(基礎編) 22 費用配分の原則(基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論VII
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	 企業結合及び事業分離に関する基本的な会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る
達成目標	↓ 企業結合及び事業分離の基本的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 企業結合①(基礎編) 2 企業結合②(基礎編) 3 企業結合③(基礎編) 4 企業結合③(基礎編) 5 企業結合⑤(基礎編) 6 企業結合⑥(基礎編) 7 企業結合⑥(基礎編) 8 企業結合③(基礎編) 9 企業結合③(基礎編) 10 共通支配下の取引①(基礎編) 11 共通支配下の取引②(基礎編) 12 非支配株主との取引①(基礎編) 13 非支配株主との取引②(基礎編) 15 事業分離①(基礎編) 16 事業分離③(基礎編) 17 事業分離④(基礎編) 18 事業分離⑥(基礎編) 19 事業分離⑥(基礎編) 20 事業分離⑥(基礎編) 21 事業分離⑥(基礎編) 22 事業分離⑥(基礎編) 23 事業分離⑥(基礎編) 24 事業分離⑥(基礎編) 25 共同新設分割(基礎編) 26 結合当時企業の株主に係る会計処理①(基礎編) 27 結合当時企業の形成①(基礎編) 28 共同支配企業の形成②(基礎編) 29 共同支配企業の形成②(基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	30 確認テスト 確認テスト 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	公認会計士 財務会計論Ⅷ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	連結会計及びセグメント情報に関する基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	連結会計及びセグメント情報に関する基礎的な知識の習得
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1連結会計①(基礎編)2連結会計②(基礎編)3連結会計③(基礎編)4連結会計⑤(基礎編)5連結会計⑥(基礎編)7連結会計③(基礎編)8連結会計③(基礎編)9連結会計⑩(基礎編)10連結会計⑪(基礎編)11連結会計⑪(基礎編)12連結会計⑫(基礎編)13セグメント情報①(基礎編)14セグメント情報②(基礎編)15確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

技未拠女(ノノ 	内容
授業科目	ビジネスマナー
実務家教員	〇 入計2.7元)0左側登到
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ(1コマ90分)
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 学校と職場の違い① 3 学校と職場の違い② 4 職場のマナー① 5 職場のマナー② 6 職場のマナー③ 7 仕事の進め方① 8 仕事の進め方② 9 仕事の進め方② 9 仕事の進め方③ 10 報告、連絡、相談② 11 報告、連絡、相談③ 13 挨拶① 14 挨拶② 15 笑顔、お辞儀② 16 笑顔、お辞儀② 18 笑顔、お辞儀③ 19 敬語① 20 敬語② 21 敬語③ 22 応対の基本② 24 応対の基本② 25 電話応対② 27 電話応対② 27 電話応対② 28 実技テスト① 29 実技テスト②
成績評価方法 (試験実施方法)	30 実技テスト③ 実技テスト100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

タイトル	内容
授業科目	パソコン実習 I
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	実習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	Word、Excelを操作するための基礎的な知識を身につける実習
授業の進め方	反復練習により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	基本的な入力操作や書式設定、画像や表の挿入、関数の使用方法を理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 文書の作成と管理① 2 文書の作成と管理② 3 文書の作成と管理③ 4 一般的なビジネス文書の作成① 一般的なビジネス文書の作成② 6 一般的なビジネス文書の作成③ 7 シンプルなレポートや報告書の作成② 8 シンプルなレポートや報告書の作成② 9 シンプルなレポートや報告書の作成③ 10 表、画像、図形を使った文書の作成(1)① 11 表、画像、図形を使った文書の作成(1)② 12 表、画像、図形を使った文書の作成(1)④ 13 表、画像、図形を使った文書の作成(1)④ 14 表、画像、図形を使った文書の作成(1)⑥ 15 表、画像、図形を使った文書の作成(1)⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

	, Loren
タイトル	内容
授業科目	パソコン実習Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	実習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	Word、Excelを操作し簡単な文書の作成、表やグラフを用いてレイアウトや見 栄えの調節を行うためのスキルを身につける実習
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	タブやインデント、表やグラフを効果的に使用し見栄えの良い資料作成をする ことができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 文章の作成と管理① 2 文章の作成と管理② 3 文章の作成と管理③ 4 表作成の基本操作① 5 表作成の基本操作② 6 表作成の基本操作③ 7 表、画像、図形を使った文書の作成(2)① 8 表、画像、図形を使った文書の作成(2)② 9 表、画像、図形を使った文書の作成(2)③ 10 見やすく使いやすい表にする編集操作① 11 見やすく使いやすい表にする編集操作② 12 見やすく使いやすい表にする編集操作③ 13 見やすく使いやすい表にする編集操作④ 14 見やすく使いやすい表にする編集操作④ 15 見やすく使いやすい表にする編集操作⑥
成績評価方法	10 兄 に すく () に する () に する () に する () に する () に する () に する () に する () に する () に する () に する () に する () に する () に する () に する
(試験実施方法) 備考	

タイトル	内容
授業科目	パソコン実習Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	実習
授業時間	30時間(1単位)
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	Word:長文を効率良く編集するためのスキルを習得する実習 Excel:目的に沿った編集を効率的に行うためのスキルを習得する実習
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	Word:段落やセクションを効果的に区切り、長文を効率良く編集できる Excel:複雑な関数や複数のシートを使ってのデータ集計や抽出を行い、目的 に沿った編集ができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 文書の作成と管理① 2 文書の作成と管理② 3 文書の作成と管理③ 4 数式・関数を活用した集計表の作成① 5 数式・関数を活用した集計表の作成② 6 数式・関数を活用した集計表の作成③ 7 ワークシート間の集計① 8 ワークシート間の集計② 9 ワークシート間の集計③ 10 グラフの基本① 11 グラフの基本② 12 グラフの基本② 12 グラフの基本③ 13 目的に応じたグラフの作成と編集① 14 目的に応じたグラフの作成と編集② 15 目的に応じたグラフの作成と編集③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

タイトル	内容
授業科目	パソコン実習IV
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	実習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	Word:応用的な機能を活用し、効率的に正確なビジネス文書を作成するスキル習得のための実習 Excel:複雑なデータ集計を行うことやマクロ機能を用い、より効率的に編集を行うスキル習得のための実習
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成日標	Word:アウトライン機能や校閲機能を用い、効率的に正確なビジネス文章を作成することができる Excel:ピボットテーブルを使用して複雑なデータ集計を行うことができ、かつ、マクロ機能を使用して自動処理化することができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 文書の作成と管理① 2 文書の作成と管理② 3 文書の作成と管理③ 4 データベース機能の利用① 5 データベース機能の利用② 6 データベース機能の利用③ 7 データの抽出① 8 データの抽出② 9 データの抽出② 10 ピボットテーブル① 11 ピボットテーブル② 12 ピボットテーブル③ 13 マクロによる作業の自動化① 14 マクロによる作業の自動化② 15 マクロによる作業の自動化③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授耒帆安(ンプ	
タイトル	内容
授業科目	経理実務
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2 年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義(実務経験のある教員による授業科目です)
授業時間	6 0 時間(2 単位)
授業コマ数	30コマ(1コマ90分)
授業概要	経理実務で必要となる業務内容を体系的に学び、特に納税等で用いる帳票書 類についての知識を習得するための講義
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険 料に関する基本的な理解ができている
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 経理・総務の年間カリキュラム 2 小切手・手形の実務上のポイント / 入出金伝票と現金出納帳 3 当座預金出納帳と手形記入帳① 4 当座預金出納帳と手形記入帳② 1 閲題演習① 6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理② 7 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理② 8 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③ 9 源泉所得稅(給与)の徴収・納付事務② 11 源泉所得稅(報酬)の徴収・納付事務② 12 源泉所得稅(報酬)の徴収・納付事務(応用) 13 個人住民稅の徴収及び納付① 14 個人住民稅の徴収及び納付① 16 人住民稅の徴収及び納付② / 印紙稅の基礎知識 15 問題演習② 16 受取利息の会計処理 17 消費稅法の概要 / 消費稅の会計処理 18 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)② 20 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)④ 21 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)④ 22 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)⑤ 13 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)⑥ 23 原則的な日々の記帳から決算までの流れ(記帳入門)⑥ 24 財務分析① 25 財務分析① 26 問題演習③ 27 問題演習③ 27 問題演習③ 28 問題演習⑤ 29 問題演習⑥ 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

スペルス(アン・ハ)		
タイトル	内容	
授業科目	給与計算実務	
実務家教員	0	
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修	
授業方法	講義(実務経験のある教員による授業科目です)	
授業時間	3 0 時間(1 単位)	
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)	
授業概要	所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うため に必要な知識を習得する講義	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	所得税・住民税の納付税額を算定することができる 年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	 1 所得税の基礎知識① 2 所得税の基礎知識② 3 所得税の基礎知識③ 4 年末調整のしかた① 5 年末調整のしかた② 6 年末調整のしかた③ 7 法定調書の流れ① 8 法定調書の流れ② 9 法定調書の流れ③ 10 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出① 11 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出② 12 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出② 13 労働保険の概要及び会計処理① 14 労働保険の概要及び会計処理② 15 労働保険の概要及び会計処理③ 	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

接業科目 財務会計 実務家教員	タイトル
学部・学科 会計システム 2 年制学科 履修年次 2 年次 開講学期 後期 科目区分 選択必修 接業方法 講義 授業時間 9 0 時間 (3 単位) 授業回数 4 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業個要 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての解を深めるための講義 アキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップ図 図 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用で表します。	
履修年次 2年次 開講学期 後期 科目区分 選択必修 授業方法 講義 授業時間 9 0時間 (3単位) 授業回数 4 5 コマ (1 コマ9 0 分) 授業概要 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度について 解を深めるための講義 アキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップ 図る 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用るる アキスト及び参考書 特記 1 外貨建会計(2 3 外貨建会計(2 3 外貨建会計(2 3 3 外貨建会計(2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	実務家教員
履修年次 2年次 開講学期 後期 科目区分 選択必修 授業方法 講義 授業時間 9 0時間 (3単位) 授業回数 4 5 コマ (1 コマ9 0 分) 授業概要 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度について 解を深めるための講義 アキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップ図る 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用るる アキスト及び参考書 特記 1 外貨建会計① 31 消費税法⑥ 32 消費税法⑥ 32 消費税法⑥ 34 外貨建会計② 32 消費税法⑥ 34 外貨建会計② 34 消費税法⑥ 34 外貨建会計② 36 法人税法⑥ 37 リース取引② 36 法人税法② 3 リース取引② 37 法人税法② 3 リース取引④ 38 メース取引④ 38 は人税法⑤ 11 キャッシュ・フロー計算書② 40 法人税法⑥ 11 キャッシュ・フロー計算書② 41 法人税法⑥ 12 キャッシュ・フロー計算書③ 41 法人税法⑥ 12 キャッシュ・フロー計算書③ 41 法人税法⑥ 13 キャッシュ・フロー計算書⑥ 42 法人税法⑥ 13 キャッシュ・フロー計算書⑥ 43 法人税法⑥ 14 キャッシュ・フロー計算書⑥ 44 法人税法⑥ 14 大税法⑥ 14 大税法⑥ 14 トル・ロース 14 大税法⑥ 14 トル・ロース 14 大税法⑥ 14 トル・ロース 14 大税法⑥ 14 大税法⑥ 14 トル・ロース 14 大税法例 14 大税法⑥ 14 トル・ロース 14 大税法⑥ 14 トル・ロース 14 大税法⑥ 14 トル・ロース 14 大税法例 14	学部・学科
開講学期 後期 科目区分 選択必修 接業方法 講義 接業時間 9 0時間 (3単位) 授業回数 4 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業個数 4 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業概要 財務語表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度について(解を深めるための講義 反表 反表 反表 反表 反表 反表 反表 反	
科目区分 選択必修 接業方法 講義 技業時間 9 0 時間 (3 単位) 授業回数 4 5 コマ (1 コマ9 0 分) 授業個数 4 5 コマ (1 コマ9 0 分) 授業概要 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての解を深めるための講義 デキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップ図る 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用である おり 対貨建会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用である おり 対貨建会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用である 消費税法(第) 1 当	
授業時間 9 0 時間 (3 単位) 授業回数 4 5 コマ (1 コマ9 0 分) 授業概要 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての解を深めるための講義 授業の進め方	
授業時間 9 0 時間 (3 単位) 投業回数 4 5 コマ (1 コマ 9 0 分) 授業概要 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての解を深めるための講義 デモスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップ図る 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用る 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用る 外貨建会計(2)	
授業回数 45コマ (1コマ90分) 授業概要	
授業概要 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての解を深めるための講義	授業回数
対称会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用 教科書 テキスト及び参考書 特記 外貨建会計① 31 消費税法⑥ 消費税法⑦ 32 消費税法⑦ 33 消費税法⑧ 34 消費税法⑧ 34 消費税法⑨ 35 消費税法⑩ 36 法人税法① 36 法人税法① 37 リース取引② 36 法人税法② 37 北入税法② 38 リース取引② 38 法人税法③ 39 キャッシュ・フロー計算書② 40 法人税法⑥ 10 キャッシュ・フロー計算書② 41 法人税法⑥ 12 キャッシュ・フロー計算書④ 42 法人税法⑥ 13 キャッシュ・フロー計算書⑤ 43 法人税法⑥ 14 キャッシュ・フロー計算書⑥ 44 法人税法⑧ 14 大税法⑧ 15 大税法⑥ 15 大・フロー計算書⑥ 16 大税法⑥ 17 大・フロー計算書⑥ 17 大税法⑥ 18 大・フロー計算書⑥ 18 大税法⑥ 19 大利法⑥ 19 大利法⑥	
大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大	授業の進め方
特記 1 外貨建会計① 2 外貨建会計② 3 外貨建会計③ 4 外貨建会計④ 5 リース取引① 6 リース取引② 7 リース取引② 8 リース取引④ 9 キャッシュ・フロー計算書① 10 キャッシュ・フロー計算書② 11 キャッシュ・フロー計算書④ 12 キャッシュ・フロー計算書④ 15 法人税法⑦ 16 キャッシュ・フロー計算書④ 17 キャッシュ・フロー計算書④ 18 法人税法⑦ 19 キャッシュ・フロー計算書④ 19 法人税法⑥ 11 キャッシュ・フロー計算書④ 11 キャッシュ・フロー計算書④ 12 キャッシュ・フロー計算書⑥ 13 法人税法⑥ 14 キャッシュ・フロー計算書⑥ 15 法人税法⑥ 16 法人税法⑦ 17 法人税法⑥ 18 法人税法⑥ 19 法人税法⑥ 19 法人税法⑥ 11 法人税法⑧	
1 外貨建会計① 2 外貨建会計② 31 消費税法⑥ 32 消費税法⑦ 33 消費税法® 4 外貨建会計④ 5 リース取引① 6 リース取引② 7 リース取引③ 8 リース取引④ 9 キャッシュ・フロー計算書① 10 キャッシュ・フロー計算書② 11 キャッシュ・フロー計算書③ 12 キャッシュ・フロー計算書④ 13 法人税法⑥ 14 キャッシュ・フロー計算書⑥ 14 法人税法⑧ 15 法人税法⑧ 16 キャッシュ・フロー計算書⑥ 17 法人税法⑥ 18 法人税法⑥ 19 キャッシュ・フロー計算書④ 10 キャッシュ・フロー計算書④ 11 法人税法⑥ 12 キャッシュ・フロー計算書⑥ 13 法人税法⑧ 14 キャッシュ・フロー計算書⑥	
2外貨建会計②32消費税法⑦3外貨建会計③33消費税法⑧4外貨建会計④34消費税法⑩5リース取引①35消費税法⑪6リース取引②36法人税法①7リース取引④38法人税法③8リース取引④38法人税法③9キャッシュ・フロー計算書①40法人税法⑤10キャッシュ・フロー計算書②40法人税法⑥12キャッシュ・フロー計算書④42法人税法⑦13キャッシュ・フロー計算書⑥43法人税法⑧14キャッシュ・フロー計算書⑥44法人税法⑨	特記
授業計画	授業計画
成績評価方法 (試験実施方法) 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考	

タイトル	内容
授業科目	販売仕入管理
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	30時間(1単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	販売、仕入に関する店舗運営上の管理業務に関する知識を習得する講義
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップ アップを図る
達成目標	販売、仕入の事務手続きについて流れを理解し、証憑書類の記入や代金決済状 況の管理ができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 売上事務の流れ 2 納品書の作成と売上計上① 3 納品書の作成と売上計上② 4 請求書の作成と代金回収管理① 5 請求書の作成と代金回収管理② 6 請求書の作成と代金回収管理③ 7 複数の得意先との取引① 8 複数の得意先との取引② 9 複数の得意先との取引③ 10 仕入事務の流れ 11 仕入管理の記帳① 12 仕入管理の記帳② 13 仕入代金の支払いと買掛金管理① 14 仕入代金の支払いと買掛金管理②
 成績評価方法	15 仕入代金の支払いと買掛金管理③ 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法)	
備考	

タイトル	内容
授業科目	事務職ビジネスマナー
実務家教員	0
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業回数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	ビジネス電話対応、接遇に関する実践的な学習をする
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	電話応対、接遇に関する実践的な演習をし、習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 社内におけるビジネス電話応対① 2 社内におけるビジネス電話応対② 3 社内におけるビジネス電話応対③ 4 社内におけるビジネス電話応対④ 5 社内におけるビジネス電話応対⑤ 6 効果測定① 7 社内における電話応対、受付、接遇などの総合マナー① 8 社内における電話応対、受付、接遇などの総合マナー② 9 社内における電話応対、受付、接遇などの総合マナー④ 10 社内における電話応対、受付、接遇などの総合マナー④ 11 社内における電話応対、受付、接遇などの総合マナー⑥ 12 社内における電話応対、受付、接遇などの総合マナー⑥ 13 社内における電話応対、受付、接遇などの総合マナー⑥ 14 社内における電話応対、受付、接遇などの総合マナー⑦ 14 社内における電話応対、受付、接遇などの総合マナー⑦
成績評価方法 (試験実施方法)	15 効果測定② 効果測定100% 実技による効果測定
備考	

タイトル	内容
授業科目	時事
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	現代社会における主要な時事の基本用語を理解し、自分の考えや意見を持つ ための学習
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップ アップを図る
達成目標	主要な時事の基本用語が理解できている 自ら時事に関する情報取集を行い、自分の考えや意見を伝えることができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 用語知識① 2 用語知識② 3 用語知識③ 4 用語知識④ 6 考え方② 8 考え方③ 9 考え方④ 10 発表② 11 発表② 12 発表③ 13 個人研究② 15 個人研究③
成績評価方法	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
(試験実施方法) 備考	

タイトル	内容
授業科目	マーケティング基礎
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着 を図る
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 店舗データの理解① 2 店舗データの理解② 3 マーケティングの流れ① 4 マーケティングの流れ② 5 売上構成分析① 6 売上構成分析② 7 来店客分析② 9 商品分析② 11 費用分析② 11 費用分析② 11
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

タイトル	内容
授業科目	販売職ビジネスマナー
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	実習
授業時間	9 0 時間 (3 単位)
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)
授業概要	接客に関する実践的な学習をする
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステッ アップを図る
達成目標	接客に関する実践的な演習を通じて、習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	1 接客販売、営業マナーとは①
授業計画	4 接客販売の心得② 接客販売の心得③ 7 お客を様の心理② 9 お客を様の心理② 10 店店内接管客客の必要 11 店店内接管图③ 12 店店内接管图③ 14 演演演響 2 15 演演響 2 2 2 2 2 2 2 2 2
成績評価方法	46 実技アスト③ 実技テスト100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況

タイトル		
	卒業研究	
実務家教員	0	
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
	選択必修	
授業方法	実習	
	150時間(5単位)	
授業時間	75コマ (1コマ90分)	
授業回数 授業概要	実店舗を題材にして、課題に対す	
授業の進め方		ションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る
達成目標	マーケティングの知識を活かし、	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
, , , , , ,	1 業界分析①	46 企画案作成⑪
	2 業界分析②	47 企画案作成⑫
	3 業界分析③	48 中間発表①
	4 業界分析④	49 中間発表②
	5 情報収集①	50 中間発表③
	6 情報収集②	51 中間発表④
	7 情報収集③	52 中間発表⑤
	8 情報収集④	53 中間発表⑥
	9 店舗分析① 10 店舗分析②	54 中間発表⑦
	10 店舗分析② 11 店舗分析③	55 中间完表例
	12 店舗分析④	57 再検証②
	13 店舗見学①	58 再検証③
	14 店舗見学②	59 再検証④
	15 店舗見学③	60 再検証⑤
	16 店舗見学④	61 再検証⑥
	17 課題抽出①	62 再検証⑦
	18 課題抽出②	63 再検証⑧
	19 課題抽出③	64 最終発表①
	20 課題抽出④	65 最終発表②
	21 課題抽出⑤ 22 課題抽出⑥	66 最終発表③ 67 最終発表④
授業計画	23 課題抽出⑦	68 最終発表⑤
1276111	24 課題抽出⑧	69 最終発表⑥
	25 仮説①	70 最終発表⑦
	26 仮説②	71 最終発表⑧
	27 仮説③	│72 │代表によるコンテストの実施①
	28 仮説④	73 代表によるコンテストの実施②
	29 調査・検証①	74 代表によるコンテストの実施③
	30 調査・検証②	75 代表によるコンテストの実施④
	31 調査・検証③ 32 調査・検証④	
	32 調査・検証④ 33 調査・検証⑤	
	33 調査・検証⑥	
	35 調査・検証⑦	
	36 企画案作成①	
	37 企画案作成②	
	38 企画案作成③	
	39 企画案作成④	
	40 企画案作成⑤	
	41 企画案作成⑥	
	42 企画案作成⑦	
		1 1
	43 企画案作成8	
	44 企画案作成9	
成績評価方法 試験実施方法)	1 1	実践スキルの習熟状況

タイトル	内容	
授業科目	実務演習Ⅱ	
実務家教員	0	
学部・学科	会計システム 2 年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修	
授業方法	講義及び演習 (実務経験のある教員による授業科目です)	
授業時間	9 0 時間 (3 単位)	
授業コマ数	45コマ (1コマ90分)	
授業概要	実務で必要となる消費税法を体系的に学び、税務署への書類作成などの税務 処理ができる知識、実務での応用的税務処理を習得するための講義	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会計時の消費税の取扱い、税務署への書類作成などの税務処理ができる知 職、実務での応用的税務処理など実務に必要な基本的知識を習得する	
教科書	オリジナル教材	
特記		
授業計画	 お税義務者① 納税義務者② 課税の対象② 課税の対象③ 非課税② 事 非課税③ 10 免除① 11 免除② 2 資産の譲渡等の時期 13 課税根率 14 軽減税率 15 課稅機準準額に対する消費税額の控除② 16 仕入れに係る消費税額の控除② 17 仕入れに係る消費税額の控除② 18 仕入れに係る消費税額の控除③ 19 仕入れに係る消費税額の控除③ 10 仕入れに係る消費税額の認整 20 住入れに係る消費税額の調整 21 簡易課税制度(中小事業者の仕入れに係る消費税額の控除の特例) 22 課税制 23 申告と納付③ 24 申告と納付③ 25 申告と納付③ 26 国境を越えた役務の提供に対する課税の特例 事業の継承② 30 信託額表示の義務 32 経理処理依事の 31 総理処消費税 34 消費稅 35 総合演習③ 36 総合演習習② 37 総合演習習③ 38 総合演習習⑥ 40 総合演習習⑥ 41 総合演習習⑥ 42 総合演習習⑥ 43 総合演習習⑥ 44 総合演習の 45 確認アスト 	
	43 総合演習⑨	
成績評価方法	45 確認テスト	
(試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラ _{タイトル}	内容
授業科目	企業実習・就職研修
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選扒必修
授業方法	実習
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	正社員になるために内定先で必要な知識を学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	本入社までにスムーズに働けるようになること
教科書 特記	就職先の社員から入社後に必要な知識、技能を学ぶ
行配	1 企業実習・就職研修1
	2 企業実習。就職研修2 3 企業実習。就職研修3 4 企業実習。就職研修4 5 企業実習。就職研修5 6 企業実習。就職研修6
	7
	10 企業実置・就職研修10 11 企業実習・就職研修11 12 企業実習・就職研修12 13 企業実習・就職研修13
	14 企業実習·就職研修14 15 企業実習·就職研修15 16 企業実習·就職研修16
	17 企業実習・就職研修17
	18 企業実習■就職研修18
	19 企業実習 就職研修19 20 企業実習 就職研修20
	21 企業実習 就職研修21
	22 企業実習•就職研修22
	23 企業実習-就職研修23
	25 企業実習-就職研修25
	26 企業実習•就職研修26
	27 企業実習-就職研修27 28 企業実習-就職研修28
	29 企業実習•就職研修29
授業計画	30 企業実習・就職研修30
	31 企業実習- 就職研修31 32 企業実習- 就職研修32
	33 企業実習・就職研修33
	34 企業実習・就職研修34
	35 企業実習 就職研修35 36 企業実習 就職研修36 36 企業実習 就職研修36
	37 企業実習■就職研修37
	38 企業実習・就職研修38
	39 企業実習・就職研修39 40 企業実習・就職研修40
	41 企業実習・就職研修41
	42 企業実習-就職研修42
	43 企業実習 - 就職研修43
	45 企業実習-就職研修45
	46 企業実習・就職研修46
	47 企業実習 就職研修47 48 企業実習 就職研修48
	49 企業実習・就職研修49
	50 企業実習・就職研修50
	51 企業実習 就職研修51 52 企業実習 就職研修52
	53 企業実習 就職研修53
	54 企業実習■就職研修54
	55 企業実習- 就職研修55 56 企業実習- 就職研修56
	57 企業実習- 就職研修57
	58 企業実習・就職研修58
	59 企業実習 就職研修59
成績評価方法	00 正来美音・私報切響00 企業評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。
(試験実施方法)	正未計画と日応、取り担び安労により評価する。

タイトル	内容
	企業実習・就職研修Ⅱ
授業科目 実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	実習
授業時間	120時間(4単位)
授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	正社員になるために内定先で必要な知識を学ぶ
授業の進め方 達成目標	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ 本入社までにスムーズに働けるようになること
教科書	本人によくにハムー人に関けるようになること
特記	就職先の社員から入社後に必要な知識、技能を学ぶ
授業計画	1 企業実習 就職研修1 2 企業実習 就職研修2 3 企業実習 就職研修3 4 企業実習 就職研修4 5 企業実習 就職研修6 6 企業実習 就職研修6 6 企業実習 就職研修6 7 企業実習 就職研修9 9 企業実習 就職研修9 9 企業実習 就職研修10 111 企業実習 就職研修10 112 企業実習 就職研修11 12 企業実習 就職研修11 14 企業実習 就職研修16 15 企業実習 就職研修16 16 企業実習 就職研修16 17 企業実習 就職研修16 17 企業実習 就職研修16 18 企業実習 就職研修17 18 企業実習 就職研修16 19 企業実習 就職研修20 21 企業実習 就職研修20 21 企業実習 就職研修20 21 企業実習 就職研修20 21 企業実習 就職研修20 22 企業実習 就職研修20 23 企業実習 就職研修23 24 企業実習 就職研修26 25 企業実習 就職研修27 28 企業実習 就職研修26 27 企業実習 就職研修27 28 企業実習 就職研修26 27 企業実習 就職研修27 28 企業実習 就職研修26 27 企業実習 就職研修42 30 企業実習 就職研修30 31 企業実習 就職研修30 31 企業実習 就職研修30 31 企業実習 就職研修30 34 企業実習 就職研修42 32 企業実習 就職研修44 44 企業実習 就職研修44 44 企業実習 就職研修46 45 企業実習 就職研修46 46 企業実習 就職研修46 47 企業実習 就職研修46 47 企業実習 就職研修46 48 企業実習 就職研修46 49 企業実習 就職研修46 40 企業実習 就職研修46 40 企業実習 就職研修46 41 企業実習 就職研修46 41 企業実習 就職研修46 42 企業実習 就職研修46 43 企業実習 就職研修46 44 企業実習 就職研修46 45 企業実習 就職研修46 46 企業実習 就職研修46
	57 企業実習-就職研修57
	58 企業実習・就職研修58
	59 正来美音 秋
成績評価方法 (試験実施方法) 備考	企業評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。

授業概要(シラ	がえ)
タイトル	内容
授業科目	企業実習・就職研修Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	実習 120時間(4単位)
授業時間 授業コマ数	60コマ (1コマ90分)
授業概要	正社員になるために内定先で必要な知識を学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	本入社までにスムーズに働けるようになること
教科書	
特記	就職先の社員から入社後に必要な知識、技能を学ぶ
授業計画	1 位 企業與習 就職研修 1 企業與習 就職研修 3 企業與習 就職研修 9 企業與習 就職研修 9 企業與習 就職研修 9 企業與習 就職研修 9 企業與習 就職研修 6 1 1 企業與習 就職研修 6 1 1 1 企業與習 3 就職研修 6 1 1 1 2 企業與習 3 就職研修 6 1 1 2 2 2 2 2 3 2 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 3 2 2 2 3 3 3 3 2 2 2 3 3 3 3 2 2 2 3 3 3 3 2 2 2 2 2 3 3 3 2 2 2 3 3 3 2 2 2 3 3 3 2 2 2 3 3 3 2 2 2 3 3 3 2 2 2 3 3 3 2 2 2 3 3 3 3 2 2 2 3 3 3 3 3 2 2 2 3 3 3 3 3 3 2 2 2 3
	57 企業実習・就職研修57 58 企業実習・就職研修58
	59 企業実習 就職研修59
ely detail for to M	60 企業実習"就職研修60
成績評価方法 (試験実施方法)	企業評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。
備考	
pnf " J	

授業概要(シラ	がえ)
タイトル	内容
授業科目	企業実習・就職研修IV
実務家教員	
学部・学科	会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	実習 1.0.0 時間 (4.86%)
授業時間 授業コマ数	120時間(4単位) 60コマ(1コマ90分)
授業概要	正社員になるために内定先で必要な知識を学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	本入社までにスムーズに働けるようになること
教科書	
特記	就職先の社員から入社後に必要な知識、技能を学ぶ
授業計画	□ 企業失習・就職研修3 □ 企業失習・就職研修4 □ 企業実習・就職研修6 □ 企業実習・就職研修6 □ 企業実習・就職研修6 □ 企業実習・就職研修7 □ 企業実習・就職研修8 □ 企業実習・就職研修8 □ 企業実要習・就職研修8 □ 企業実要習・就職研修8 □ 企業実要習・就職研修10 □ 企業実要習・就職研修10 □ 企業実要習・就職研修11 □ 企業実要習・就職研修11 □ 企業実要習・就職研修15 □ 企業実要習・就職研修17 □ 企業実要習・就職研修80 □ 企業実要習 就職研修20 □ 企業実要習 就職研修20 □ 企業実要習 就職研修22 □ 企業実要習 就職研修22 □ 企業実要習 就職研修23 □ 企業実要習 就職研修23 □ 企業実要習 就職研修23 □ 企業実要習 就職研修26 □ 企業実要習 就職研修27 □ 企業実要習 就職研修28 □ 企業実要習 就職研修28 □ 企業実要習 就職研修28 □ 企業実要習 就職研修30 □ 企業実要習 就職研修44 □ 企業実要習 就職研修44 □ 企業実要習 就職研修44 □ 企業実要習 就職研修45 □ 企業実要習 就職研修45 □ 企業実要習 就職研修46 □ 企業実要習 就職研修46 □ 企業実要習 就職研修46 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修46 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修46 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修46 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修46 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業実要習 就職研修47 □ 企業要要習 就職研修48 □ 企業要要習 就職研修46 □ 企業要要習 就職研修47 □ 企業要要習 就職研修47 □ 企業要要習 就職研修48 □ 企業要要習 就職研修48 □ 企業要要 習 就職研修48 □ 企業要
	58 企業実習・就職研修58
	59 企業実習 就職研修59
成績評価方法	60 企業実習 就職研修60
(試験実施方法)	企業評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。
備考	
	1

タイトル	内容
授業科目	給与計算演習
実務家教員	0
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義(実務経験のある教員による授業科目です)
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業コマ数	30コマ(1コマ90分)
授業概要	所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うため に必要な知識を習得する講義
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	所得税・住民税の納付税額を算定することができる 年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	 所得税の基礎知識② 所得税の基礎知識③ 所得税の基礎知識④ 所得税の基礎知識⑤ 問題演習② 年末調整のしかた① 年末調整のしかた④ 年末調整のしかた⑥ は年末調整のしかた⑥ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習⑥ は定調書の流れ① 法定調書の流れ② 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出 問題演習⑦ 労働保険の概要及び会計処理① 労働保険の概要及び会計処理② 労働保険の概要及び会計処理③ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習③ 問題演習① 問題演習① 問題演習② 問題演習② 問題演習② 問題演習③ 問題演習②
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容	
授業科目	事務職ビジネスマナー基礎	
実務家教員	0	
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)	
授業概要	事務職に特化したビジネス電話応対に関する実践的な学習をする	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップ アップを図る	
達成目標	電話応対に関する実践的な演習をし習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 電話応対応用①(伝言①) 2 電話応対応用②(道案内) 3 電話応対応用③(伝言②) 4 電話応対応用④(問い合わせ) 5 電話応対応用⑥(伝言③) 6 電話応対応用⑥(内線電話) 7 電話応対応用⑦(伝言④) 8 電話応対応用⑧(クレーム対応) 9 演習(ロールプレイング)① 10 演習(ロールプレイング)② 11 演習(ロールプレイング)③ 12 演習(ロールプレイング)④ 13 演習(ロールプレイング)⑤ 14 実技テスト①	
成績評価方法 (試験実施方法)	15 実技テスト② 実技テスト100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

タイトル	内容	
授業科目	事務職ビジネスマナー応用	
実務家教員	0	
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)	
授業概要	電話対応、接遇に関する実践的な学習をする	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップ アップを図る	
達成目標	電話応対、接遇に関する総合的な演習により完成度を高める	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 接遇応用の流れ 2 接遇応用(お茶の入れ方)① 3 接遇応用(お茶の入れ方)② 4 接遇応用演習(ロールプレイング)① 5 接遇応用演習(ロールプレイング)③ 7 接遇応用演習(ロールプレイング)⑤ 8 接遇応用演習(ロールプレイング)⑥ 9 接遇応用演習(ロールプレイング)⑥ 10 接遇応用演習(ロールプレイング)⑥ 10 接遇応用演習(ロールプレイング)⑥ 11 接遇応用演習(ロールプレイング)⑧ 12 オフィスワーク演習① 13 オフィスワーク演習② 14 実技テスト① 15 実技テスト②	
成績評価方法 (試験実施方法)	実技テスト100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

校業 解を深めるためとともに 授業の進め方 テキストによる講義と問題	
学部・学科 会計システム 2 年制学科	
腰修年次 2年次 機期	
開講学期 後期	
接業方法 選択 接業 一	
授業方法 講義	
授業時間 9 0 時間 (3 単位) 授業 中間 2 1 コマ9 0分) 授業概要 財務諸家深めるためとともご成 授業 の進め方 テキスト 大き	
授業コマ数 45コマ(1コマ90分) 投業概要 財務諸表の作めとともに初解を深めるためとともに初解を深めるためとともに初解を深めるためとともに初解を深めるためとともに初解を深めるためとともに初解を深めるためとともに初れません。 対方のでは、	
技業概要 財務語表の作成にとととととととととととととととととととととととととととととととととととと	
授業	
達成目標 財務会計及び税務処理の意情報を提供・活用できる 教科書 オリジナルテキスト 特記 1 消費税法① 消費税法② 3 消費费税法③ 4 消費费税法⑤ 5 消費费税法⑤ 6 消費费税法⑤ 7 消費费税法⑥ 7 消费费税法③ 10 法人税税法② 11 法人人税税法③ 11 法人人税税法③ 12 法人人税税法③ 13 法人人税税法⑤ 14 法人人税税法⑤ 15 法人人税税法⑤ 16 法题簿演習③ 20 確認實習③ 20 確認實習3 20 確認實習入計 21 外貨資建全取引① 21 外貨資建全取引① 22 外貨不入計① 22 外貨不入計① 24 リース取引① 25 リース取引① 27 税効果会計③ 24 リース果会計① 28 税効果会計③ 30 退職総付付会計③ 31 退職総付付会計③ 31 退職総付付会計③ 31 退職総付付会計③ 31 退職総付付会計③ 31 退職総付付会計③ 31 日題演習③ 31 日題演習④ 31 問題演習⑥	識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度の理 務の知識を学ぶ
特別 特別 特別 特別 特別 特別 特別 特別	演習により、知識の定着を図る
特記 1 消費税法① 2 消費税法② 3 消費税法③ 4 消費费税法⑤ 6 消費费税法⑤ 6 消費费税法⑥ 7 消費费税税法⑥ 7 消费费税税法③ 3 法人税税法③ 3 法人税税法③ 12 法人税税法③ 13 法人人税税法⑥ 14 法人税税法⑥ 15 法人股股演習② 16 問題題演了3 確認了不 I 图	義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計
1 消費税法① 2 消費税法② 3 消費税法③ 4 消費费税法⑤ 6 消費费税法⑤ 6 消費费税法⑥ 7 消費费税法⑥ 7 消费费税法⑥ 3 消费费税法⑥ 1 消费费税法⑥ 1 消费费税法⑥ 1 消费费税法⑥ 1	
2 消費税法② 3 消費費税法③ 4 消費費税法⑤ 6 消費費税法⑥ 7 消費费税法⑥ 3 消費费税法⑥ 3 消费税税法⑥ 3 消费税税法③ 1	
40 会計ソフト演習①(伝票	② ・③ 及び帳簿入力操作) 科目の追加登録・付箋機能) 手続き操作) 書の作成①)
45 確認テストⅢ 成績評価方法 725-12-12-12-13-13-13-13-13-13-13-13-13-13-13-13-13-	
(試験実施方法) 確認テスト100% 科目習 備考	場度を測定するアスト

タイトル	内容
授業科目	プレゼンテーション基礎
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	企画から発表までの一連の流れ
授業の進め方	各種資料による講義とプレゼンテーションの実践を通じ、専門的な知識と思考 の定着を図る
達成目標	プレゼンテーションに必要な要素の理解、演習
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 プレゼンテーションとは何か① 2 企画②(個別指導) 4 企画②(個別指導) 5 プレゼンテーションとは何か② 6 シナリオ作成①(個別指導) 7 シナリオ作成③(個別指導) 8 シナリオ作成③(個別指導) 9 コンテンツ作成①(個別指導) 10 コンテンツ作成③(個別指導) 11 コンテンツ作成③(個別指導) 12 発表① 13 発表② 14 発表③ 15 発表④
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

タイトル	内容
授業科目	ビジネス教養V
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	美しく正しい字を筆ペンを用いた演習を通じて学び実践する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	様々なビジネスシーンで美しく正しい字を書けるようにする
教科書	テキスト及び参考書 詳細は開講時に説明します
特記	
授業計画	1 ひらがな・カタカナの練習 漢字の基本 3 語句練習① 4 語句練習②(苗字・名前) 5 語句練習③(地名・住所) 6 日常の実例(封筒・宛名書き)練習 7 日常の実例(年賀状・寒中見舞いの書き方)練習 8 日常の実例(結婚式の招待状の書き方)練習 9 日常の実例(熨斗袋の書き方)練習 10 ビジネスシーンに合わせた素材の選び方 11 手紙の基本形式①(便箋) 12 手紙の基本形式②(メッセージカード) 14 演習課題 15 演習課題
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

タイトル	内容	
授業科目	プレゼンテーション実践	
会計システム		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	6 0 時間 (2 単位)	
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)	
授業概要	ネットビジネスの知識を活用したプレゼンテーション資料の作成・発表	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	プレゼンテーションの準備、資料作成、発表ができることを目標とする	
教科書	PowerPoint2016 クイックマスター 出版社:株式会社ウィネット	
特記		
授業計画		
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

タイトル	内容	
授業科目	営業職ビジネスマナー	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)	
授業概要	営業職に関する実践的な学習をする	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップ アップを図る	
達成目標	営業職に関する実践的な演習を通じて習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 営業職のマナーとは① 2 営業職のマナーとは② 3 訪問のマナー① 4 演習① 5 訪問のマナー② 6 訪問のマナー③ 7 演習② 8 名刺交換 9 演習③ 10 商談の進め方 11 総合実技演習① 12 総合実技演習② 13 総合実技演習③ 14 総合実技演習④ 15 実技テスト	
成績評価方法 (試験実施方法)	実技テスト100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

タイトル	内容	
授業科目	販売・接客職ビジネスマナー	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業コマ数	15コマ (1コマ90分)	
授業概要	販売・接客に関する実践的な学習をする	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップ アップを図る	
達成目標	販売・接客に関する実践的な演習を通じて習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 接客販売のプロとして① 2 接客販売のプロとして② 3 演習① 4 店内接客の基本① 5 店内接客の基本② 6 演習② 7 電話での問い合わせ① 8 電話での問い合わせ② 9 演習③ 10 演習④ 11 総合実技演習① 12 総合実技演習② 13 総合実技演習② 14 総合実技演習③ 14 総合実技演習④ 15 実技テスト	
成績評価方法 (試験実施方法)	実技テスト100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

タイトル	内容	
授業科目	営業・販売職共通ビジネスマナー	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修	
授業方法	演習	
授業時間	6 0 時間 (2 単位)	
授業コマ数	30コマ (1コマ90分)	
授業概要	営業・販売・接客に関する実践的な学習をする	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップ アップを図る	
達成目標	営業・販売・接客に関する実践的な演習を通じて習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	オリジナルテキスト 説明内容に関する知識① 2 説明内容に関する知識② 商品説明の準備② 商品説明の準備③ 商品説明の準備④ 商品説明の準備⑥ 商品説明の準備⑥ 商品説明の準備⑥ 商品説明の準備⑥ 資習① 10 名刺交換② 11 名刺交換② 12 演習② 13 好感を持たれる商品説明 14 演習③ 15 演習④ 16 総合実技演習③ 16 総合実技演習③ 18 総合実技演習③ 18 総合実技演習③ 19 総合実技演習③ 19 総合夫技演習③ 10 総合夫技演習③ 12 実技テスト① 23 実技テスト② 24 実技テスト② 24 大の一人対応⑥ 27 社会人マナー① 28 社会人マナー② 24 社会人マナー④ 24 社会人マナー④ 25 社会人マナー④ 25 社会人マナー④ 26 からに関する知識② 27 社会人マナー④ 28 社会人マナー④ 27 社会人マナー④ 28 社会人マナー④ 27 社会人マナー④ 28 社会人マナー④ 27 社会人マナー④ 28 社会人マナー④ 27 社会人マナー④	
成績評価方法 (試験実施方法)	実技テスト100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

語本委員 「日本学院 会社	タイトル	内容
部・学科 会計システム 9年的学科 個百字列 前級 利和区分	授業科目	総合演習(就職対策)
理学学の		会計システム2年间学科
南京学別 前原 前原 前原 前原 前原 前原 前原 前		
(対象)	開講学期	- 121
接型の時間 18 の時間 (6 甲位) 東京・マ本 9 0 10 で 10 で 10 の 20 の 20 で 20 で 10 で 10 で 10 の 20 の 20 で 20 で 10 で 10 で 10 で 10 で 10 で 10 で	科目区分	
受	授業方法	
接重報要	授業時間	The state of the s
要の地の方	受業コマ数	
世級日常 と照対等と総合的に演習し、商业以外などが向しする オリジナルテキスト ・ オリジナルテキスト ・ オリジナルテキスト ・ ス		

・		
1 放戦対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)3 2 成戦対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)3 3 成戦対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)5 6 成職対策(第2回試験、担出書類、グループローク)。服砂対策)5 6 成職対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)5 6 成職対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)7 1 の 成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)8 1 の 成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)10 1 に 成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)10 1 に 成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)11 2 (成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)12 1 (成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)12 1 (成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)12 2 (成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)14 1 (成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)14 1 (成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)14 2 (成場対策(第2回試験、担出書類、グループローク、服砂対策)16 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)18 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)18 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)18 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)12 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)12 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)12 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)20 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)20 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)20 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)20 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)20 2 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)20 3 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)20 3 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)20 3 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)33 3 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)33 3 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)33 3 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)33 3 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)33 3 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)33 3 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)35 5 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)35 5 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)36 6 (成場対策(第2回試験、提出書類、グループローク、服砂対策)37 7 (成場対策(第2回式数、20回での、20回での、20回が対域が、20回が対		
3 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、融資対策(3) 6 依頼対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、配例対策)5 6 依頼対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、配例対策)7 8 依頼対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、配例対策)9 10 成職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、配例対策)9 11 成職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、配例対策)9 12 (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	17 80	1 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)1
5		2 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)2
5		3 抗戦対策(革記試験、提出書類、グループリーグ、回接対策/3
7 放映対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、配形対策)9 (20 放映対策(第20試験、提出書類、グループワーク、配形対策)9 (10 放映対策(第20試験、提出書類、グループワーク、配形対策)9 (11 に 20 次 20		- 5 就職対策(筆記討論 提出集題 グループワーク 南接対策)5
8 対戦対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)9 10 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)11 11 対談域対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)12 13 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)12 13 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)12 14 対談域対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)15 16 が認対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)16 17 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)17 18 18 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)18 19 対談域対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)18 19 対談域対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)18 19 対談域対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)19 20 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)19 20 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)20 21 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)20 22 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)20 22 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)20 22 23 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)20 22 25 対談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)25 26 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)25 28 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)25 28 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)27 28 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)28 33 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)38 33 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)38 33 34 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)38 33 34 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)38 35 数談対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)38 36 数談対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)38 36 数談対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)38 36 数談対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)38 36 数談対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)38 36 数談域対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 44 就談対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 44 就談対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)46 36 就談対策(筆記記域、提出書類、グループワーク。面接対策)46 36 就談対策(筆記記域、提出書類、グループワーク。面接対策)46 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対对策)5 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対对策)5 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対对策)5 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対对策)5 36 就談対策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対对策)5 36 就談对策(筆記記域域、提出書類、グループワーク。面接対对策)5 36 就談対策(策記記域域、提出書類、グループワーク。面接対对策)8 38 就談対策(策記記域域、提出書類、グループワーク。面接対对策)8 38 就談対策(策記述域域、提出書類、グループワーク。面接対对策)8 38 就談対策(策記述域域、提出書類、グループワーク。面接対対策)8 38 就談対策(策記述域域域、提出書類、グループワーク。面接対対策)8 38 就談対策(策記述域域域域出書類域 グループワーク。面接対対策)8 38 就談対策(策記述域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域域		
1 の 対職対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)11 12 (対職対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)13 13 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)14 15 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)14 15 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)16 16 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)16 17 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)18 19 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)18 19 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)18 19 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)18 19 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)18 19 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)19 20 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)19 20 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)20 21 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)20 22 23 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)20 22 23 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)22 23 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)22 23 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)22 23 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)22 23 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)22 30 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)23 30 収離対策(等記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)23 30 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)33 31 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)33 32 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)33 33 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)33 36 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)33 36 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)33 36 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)33 36 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)34 42 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 42 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 42 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 42 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 42 収離対策(等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)45 56 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00		
11 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)12 13 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)15 14 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)16 16 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)17 18 16 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)18 19 18 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)18 19 20 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)18 19 20 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)19 20 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)19 20 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)20 21 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)21 22 22 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 23 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)22 24 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)22 25 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)23 26 27 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)23 27 28 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)23 28 28 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)23 28 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)23 30 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)23 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 33 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 33 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 38 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 38 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 38 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)34 44 就職対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)34 44 就職対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)34 45 就職対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 45 就職対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 46 就職対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 47 就職対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 46 就職対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)45 55 就職対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策(36 55 57 就難対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策(36 66 06 就職対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策(36 66 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06		
12 (就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)13 14 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)16 15 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)16 17 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)16 17 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)16 19 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)18 19 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)19 20 (試議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)19 20 (試議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)19 20 (試議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)20 21 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 22 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)22 23 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)22 24 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)25 26 (試議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)25 27 (状態対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)25 28 (就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)25 29 (試議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)25 20 (試議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)25 31 (試験対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)23 32 (試験対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 33 (試験対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 34 (就解対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 35 (就解対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 36 (就解対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 37 (試験対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)33 38 (就解対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)34 4 (対 数対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)36 36 (就解対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)36 37 (試験対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)37 38 (就解対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)34 4 (対策対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)34 4 (対策対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)34 4 (対域対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)44 5 (対議対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)43 5 (対議対策)策等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)43 5 (対域対策)策等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 (5 (対域対策)策等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 (5 (対域対策)策等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 (5 (対域対策)策等記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 (5 (対域対策)策記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)5 (5 (対域対策)策記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)16 (5 (試域対策)策記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)17 (7 (試域対策)策記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)17 (7 (試域対策)策記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)17 (7 (試域対策)策記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)18 (5 (
10 (以供別な、単記記域、提出書類、グループワーク、面接対策)17 (18)		19 就赚対策(等記討除 堤川津稲 グループワーク 而接対策)19
10 (以供別な、単記記域、提出書類、グループワーク、面接対策)17 (18)		13 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)13
10 (以供別な、単記記域、提出書類、グループワーク、面接対策)17 (18)		13 moles A7 JR (年 n Langer 、 定口言短、 フループワーク、 回接対策 / 14 15 就職対策 (筆記試験、 提出書類、 グループワーク、 面接対策) 15
20 成職対策(単記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)21 22 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 23 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)22 24 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)22 25 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)25 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)26 27 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 28 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 29 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)33 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)33 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 36 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 40 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 40 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 41 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 42 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 42 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 42 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)45 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)46 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)56 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 66 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)58 66 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)56 67 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)66 67 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)67 77 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)67 78 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)78 78 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 58 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出語類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出語類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出語類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策(表述表述、表述表述、表述表述、表述表述、表述表述、表述表述表述表述表述表述表述		
20 成職対策(単記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)21 22 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 23 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)22 24 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)22 25 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)25 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)26 27 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 28 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 29 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)33 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)33 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 36 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 40 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 40 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 41 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 42 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 42 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 42 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)45 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)46 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)56 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 66 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)58 66 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)56 67 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)66 67 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)67 77 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)67 78 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)78 78 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 58 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出語類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出語類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出語類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策(表述表述、表述表述、表述表述、表述表述、表述表述、表述表述表述表述表述表述表述		17 就職対策(筆記試験、提出書類、グルーブワーク、面接対策) 17 18 就職対策(筆記試験 提出書類 グループワーク 面接対策) 19
20 成職対策(単記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)21 22 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 23 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)22 24 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)22 25 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)25 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)26 27 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 28 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 29 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)33 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)33 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 36 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 40 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)38 40 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 41 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 42 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 42 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)44 42 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)45 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)46 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)56 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)58 66 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)58 66 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)56 67 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)66 67 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)67 77 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)67 78 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)78 78 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 78 68 就職対策(筆記試號 提出書類、グループローク。面接対策)18 58 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出語類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出語類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出語類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策)18 68 就職対策(集出書類、グループローク。面接対策(表述表述、表述表述、表述表述、表述表述、表述表述、表述表述表述表述表述表述表述		19 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 19
23 成職対策(単記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 (24 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 (25 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 (26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 (27) (27) (28		20 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)20
23 成職対策(単記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 (24 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 (25 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22 (26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)28 (27) (27) (28		21 弘曠对策(筆記試験、提出書類、グルーフワーク、面接対策)21 22 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)22
2 5 試職対策(第記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)2 52 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		23 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)23
26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)26 29 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)28 29 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30 31 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)32 33 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)32 33 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33 34 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 35 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 36 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 36 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)36 36 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)37 38 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)38 30 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)38 30 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)39 40 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)39 40 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)44 45 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)44 45 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)44 45 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)44 45 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)44 45 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)45 50 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)45 50 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)45 50 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)45 50 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 51 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 51 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 51 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 67 就職対策(筆記試號、提出書類、グループワーク。面接対策)50 70 就職対策(筆記試號、提出書類、グループワーク。面接対策)50 70 就職対策(筆記試號、提出書類、グループワーク。面接対策)50 70 就職対策(筆記試號、提出書類、グループワーク。面接対策)60 70 就職対策(筆記試號、提出書類、グループワーク。面接対策)60 70 就職対策(筆記試號、提出書類、グループワーク。面接対策)70 71 20 面接対策)第 66 就職対策(筆記試號、提出書類、グループワーク。面接対策)70 71 20 面接对策(第記試験、提出書類、グループワーク。20 面接对策)70 71 20 就機対策(筆記試號機、提出書類、グループワーク。面接対策策)80 86 就職対策(筆記試號機、提出書類、グループワーク。面接対策策)80 86 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策策)80 86 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策策)70 86 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)70 70 元數接対策(第記述策)70 70 元面接对策)70 70 元級対策)70 70 元面接对策)70 70 元級対策)70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 7		
2 2 試験対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)29 29 3 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30 3 1 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30 3 3 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30 3 3 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33 3 4 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33 3 4 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 3 5 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 3 5 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 3 6 3 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30 4 0 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30 4 0 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30 4 0 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30 4 0 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)4 4 4 2 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)4 4 4 2 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)4 4 4 5 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)4 4 6 1 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)4 5 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)4 5 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接对策)4 5 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)4 6 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)4 5 6 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)5 5 6 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)5 5 6 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)5 5 6 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)5 6 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)5 7 6 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)5 7 6 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)6 6 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)6 7 7 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)6 7 7 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)6 7 7 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)6 8 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 7 7 7 6 就職対策(策記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 7 7 7 7 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 7 7 7 7 6 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 7 7 7 6 就職対策(策記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 8 8 6 6 就職対策(集記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 8 8 就職対策(集記記述験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 8 8 6 6 就職対策(集記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 8 8 6 6 6 就職対策(集記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 8 8 6 6 6 就職対策(集記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)7 8 8 6 6 6 就職対策(集記試験、提出書類、グループワーク。面接对策)7 8 8 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6		
29 試職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30 31 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33 31 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33 33 就限対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33 34 就能対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 36 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 37 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)37 38 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)37 39 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)37 30 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)37 31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 32 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 34 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)40 45 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)40 46 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)40 47 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)44 48 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)44 49 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)48 50 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)48 50 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)49 51 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 51 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)55 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)55 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)56 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)56 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 70 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 72 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 73 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)73 74 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)76 75 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)77 76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)77 77 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)77 78 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 79 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 72 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 73 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 74 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 75 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 76 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 77 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 78 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 79 就職対策(第記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)78 71 就職対策(第記述験、提出書類、グループローク。面接対策)78 71 就職対策(第記述験、提出書類、グループローク。面接対策)78 71 就職対策(第記述》78 71 就職が対策(第記述》78 71 元本での、78 71 元本での、78 71 元本での、78 72 元本での、78		27 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)27
3 の 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)31 32 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33 34 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33 34 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33 36 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 36 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)36 37 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 30 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 30 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 30 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 40 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 40 就就対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 40 就就対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38 40 就就対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)40 41 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)40 42 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)43 44 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)44 45 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)45 46 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)46 47 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)46 48 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)46 50 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 51 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)55 56 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)55 66 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)55 66 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)55 66 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 61 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 61 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)50 61 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 61 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 62 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 63 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 64 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 65 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 66 就議対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)70 71 就議対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)70 72 就議対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)73 73 就議対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)73 74 就議対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)76 75 就議対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)76 76 就議対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)76 77 就議対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)78 88 就談対策(筆記試域、提出書類、グループワーク。面接対策)78 88 就談対策(筆記試域、提出書類、グループローク。面接対策)78 88 就談対策(第記述域、提出書類、グループローク。 20 面接対策(第記述域、提出書類、グループローク。 20 面接対策(第記述域、提出書類、グループローク。 20 面接対策(第記述域、提出書類、グループローク。 20 面接対策(第記述域、表述、企成、企成、企成、企成、企成、企成、企成、企成、企成、企成、企成、企成、企成、		20 就機対策(等記討除 堤川車箱 グループワーク 而接対策)20
33 (林誠外京集記試験、提出書類、グルーフワーク、面接対策)34 (林誠外京集記試験、提出書類、グルーフローク、面接対策)35 (就談対策集記試験、提出書類、グルーフローク、面接対策)36 (就談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)38 (就談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)38 (就談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)38 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)38 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)39 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)40 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)44 (42 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)44 (42 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)45 (44 (対談等策等記試験、提出書類、グループローク、面接対策)45 (45 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)45 (46 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)46 (47 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)46 (48 (就談対策集記試験、提出書類、グループローク。面接対策)46 (48 (就談対策等記試験、提出書類、グループローク。面接対策)46 (50 (就談対策等記試験、提出書類、グループローク。面接対策)50 (51 (就談対策等記試機、提出書類、グループローク。面接対策)50 (51 (就談対策等記試機、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就對対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就對対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)第三記試域、提出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)第三記試域、提出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)第三記試域、提出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)第三記試域、提出書類、グループローク。面接対策)70 (71 (数對对策)70 (71 (数對对策)70 (71 (数對对策)70 (71 (数對对策)70 (71 (如對对策)70 (71 (如于力量)70 (71 (如對对策)70 (71 (如于力量)70 (71 (如對对策)70 (71 (如對对策)70 (71 (如于力量)70 (71 (71 (如于力量)70 (71 (71 (71 (71 (71 (71 (71 (71 (71 (71		30 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)30
33 (林誠外京集記試験、提出書類、グルーフワーク、面接対策)34 (林誠外京集記試験、提出書類、グルーフローク、面接対策)35 (就談対策集記試験、提出書類、グルーフローク、面接対策)36 (就談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)38 (就談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)38 (就談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)38 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)38 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)39 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)40 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)44 (42 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)44 (42 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)45 (44 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)45 (45 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)45 (46 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)46 (47 (以談対策集記試験、提出書類、グループローク、面接対策)46 (48 (就談対策集記試験、提出書類、グループローク。面接対策)46 (48 (就談対策集記試験、提出書類、グループローク。面接対策)46 (50 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)50 (51 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就談対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就對対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)60 (51 (就對対策等記試域、提出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)4 (注出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)4 (注出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)4 (注出議域、提出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)4 (注出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對対策)4 (注出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)4 (注出議域、提出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)4 (注出書類、グループローク。面接対策)70 (51 (就對策)4 (注出基型、グループローク。面接对策)70 (71 (11 (就對策)4 (注出書類、グループローク。面接对策)70 (71 (11 (計算)7 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (11 (1		31 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)31
34 成熟対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 86 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 86 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)37 38 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)37 38 27 38 39 28 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32		33 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)33
1 和 政権政策 (東田高級、 佐田南級、グルーフワーク、面接対策) 42 名		34 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)34
1 和 政権政策 (東田高級、 佐田南級、グルーフワーク、面接対策) 42 名		35 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)35 36 就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク 面接対策)36
1 和 政権政策 (東田高級、 佐田南級、グルーフワーク、面接対策) 42 名		37 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)37
1 和 政権政策 (東田高級、 佐田南級、グルーフワーク、面接対策) 42 名		38 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)38
1 和 政権政策 (東田高級、 佐田南級、グルーフワーク、面接対策) 42 名		39 祝城対策(筆記試験、提出書類、グループリーグ、直接対策)39 40 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)40
4 2 民職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策144 45 民職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策145 46 民職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策147 46 民職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策147 46 民職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策147 46 民職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策148 46 民職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策148 46 民職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策148 47 48 民職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策148 48 48 48 48 48 48 48		+ 祝順対果(単記記録、提出音頻、フルーノフーラ、回接対果/+
4 付 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)46 47 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)46 47 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)48 48 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)48 50 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)50 51 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)50 51 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)50 51 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)53 54 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)53 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 56 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)56 60 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク。面接対策)60 63 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)60 63 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)60 65 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)60 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)60 70 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)60 70 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)60 70 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)60 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)70 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)71 72 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)73 73 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)73 74 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)75 75 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)76 76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 77 就對対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 78 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 79 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 70 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 72 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 73 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 74 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 75 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 77 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 78 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 79 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 70 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 72 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 73 就職が対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 74 就職等(第2000000000000000000000000000000000000		
4		44 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)44
4 (対議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)47 (4) (4) (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	授業計画	
50 成職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 15 16 16 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		47 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)47
50 成職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 15 16 16 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		48 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)48
15 京談対策(第日記載集) 提出書類、グループワーク、面接対策)15 22 京談対策(第日記載集) 提出書類、グループワーク、面接対策)15 32 京談対策(第記試集) 提出書類、グループワーク、面接対策)15 34 京談対策(第記試集) 提出書類、グループワーク、面接対策)15 35 京談対策(第記試集) 提出書類、グループワーク、面接対策)15 36 就談対策(第記試験) 提出書類、グループワーク、面接対策)15 36 就談対策(第記試験) 提出書類、グループワーク、面接対策)15 36 就談対策(第記試験) 提出書類、グループワーク、面接対策)15 36 就談対策(第記試験) 提出書類、グループワーク、面接対策)16 37 京談対策(第記試験) 提出書類、グループワーク、面接対策)16 37 京談対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)16 37 京談対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)16 37 京談対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)16 37 京談対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)16 36 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)16 36 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)16 37 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)16 37 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)16 37 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)17 37 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)17 37 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)17 37 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)17 37 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)18 38 京談域対策(第記記録》,提出書類、グループワーク。面接対策)18 38 京談域対策(第記記録》,提出書類、グループワーク。面接対策)18 38 京談域対策(第記記録》,提出書類、グループワーク。面接対策)18 38 京談域対策(第記記述》,提出書類、グループワーク。面接対策)18 38 京談域対策(第記記述》,提出書類、グループワーク。面接対策)18 38 京談域対策(第記試験) 提出書類、グループワーク。面接対策)18 38 38 38 38 38 38 38		49 抗戦対策(革記試験、提出書類、グループリーグ、回接対策/49 50 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)50
5 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 15 16 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		51 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)51
56 就機対策(筆記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)56 別就 開致策策(輩記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)59 的 就 開致策策(輩記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)59 的 就 開致策策(輩記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)50 的 就 開放策策(輩記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)50 的 就 開放策策策等(輩記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)60 名 就 開放策策(輩記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)60 名 就 開放策策(輩記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)66 名 就 開放策策(輩記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)66 的 就 開放策策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)66 的 就 開放策策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)66 的 就 開放策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)68 の 就 開放策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)68 の 就 開放策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)69 70 就 開放策策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)71 71 就 開放策策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)71 72 就 開放策策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)73 73 就 開放策策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)73 74 就 開放策策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)73 75 就 開放策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)75 76 就 開放策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)76 79 就 開放策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)78 80 就 開対策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)78 80 就 開対策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)88 81 就 開放策(第世記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)83 84 就 開放策策等記試 提出書類(グループワーク) 面接対策)83 86 就 開対策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)88 88 就 就 開放策策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)88 88 就 解対策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)88 88 就 解対策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)88 88 就 解対策(筆記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)88 88 就 就 解析策(基記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)88 88 88 就 解析策(基記試験、提出書類(グループワーク) 面接対策)88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88 88		52 就職対策(筆記討略 - 厚田重額 グループローク - 而接対策) 59
56 就機対策(筆記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)56 別就 開致策争(記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)59 的 就 開致策争(記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)59 的 就 開致策争(禁犯試験、提出書類(グループワーク、面接対策)50 的 就 開放策策等(禁犯試験、提出書類(グループワーク、面接対策)50 的 就 開放策策等(禁犯試験、提出書類(グループワーク、面接対策)60 記 就 開放策策等(禁犯試験、提出書類(グループワーク、面接対策)60 名 就 開放策策等(基記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)66 名 就 開放策策等(基記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)66 的 就 開放策策等(基記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)66 的 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)66 的 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)68 的 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)68 の 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)68 70 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)69 70 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)71 72 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)71 72 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)71 73 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)73 76 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)77 76 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)77 76 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)78 79 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)78 80 就 開対策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)78 80 就 開対策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)83 80 就 開放策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)83 86 就 開対策策等記試験、提出書類(グループワーク、面接対策)83 86 就 開対策策等記試数。提出書類(グループワーク、面接対策)88 88 就 就 解対策策記試数。提出書類(グループワーク、面接対策)88 88 就 就 解对策策記述数。提出書類(グループワーク、面接対策)88 88 就 解对策等記述数。提出書類(グループワーク、面接対策)88 88 就 解对策等記述数。提出書類(グループワーク、面接対策)88 88 就 就 解对策等記述数。提出書類(グループワーク、面接対策)88 88 就 就 解述 第20 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0		54 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)54
3 前、戦時対象(単記記載、提出書類、グループワーク、面接対策)55 59 (就既対策(単記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55 60 (就開対策(単記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)60 61 (就開対策(単記試験、提出書類、グループローク、面接対策)60 61 (就開対策(単記試験、提出書類、グループローク、面接対策)60 63 (就開対策(単記試験、提出書類、グループローク、面接対策)65 64 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)65 66 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)65 66 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)67 68 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)67 68 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)67 70 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)67 71 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)67 71 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)71 72 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)73 73 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)73 74 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)73 75 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)77 76 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)77 77 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)77 78 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 80 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)78 80 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)83 81 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)83 84 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)83 84 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)83 86 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)83 86 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)83 86 (就開対策(筆記試験、提出書類、グループローク、面接対策)83 86 (就開対策)第三記試験、提出書類、グループローク、面接対策)85 86 (就開対策)第三記述数、提出書類、グループローク、面接対策)87 86 (就開対策)第三記述数、提出書類、グループローク、面接対策)87 86 (就開対策)第三記述数、提出書類、グループローク、面接対策)87 86 (就開対策)第三記述数、提出書類、グループローク、面接対策)87 86 (就開対策)第三記述数、提出書類、グループローク、面接対策)87 86 (就開対策)87 87 (就開於)87 (第2 (記述) 提出書類、グループローク、面接対策)87 86 (記述) (就開於)第1 (第2 (記述) 第2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2 (2		55 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)55
56 就機対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)56 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)56 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)66 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)66 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)66 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)66 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)66 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)66 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)68 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)68 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)68 的 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)68 の 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)68 70 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)71 12 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)71 12 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)71 72 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)73 73 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)75 76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)76 77 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)76 77 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)78 20 就機対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)78 20 就機対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)78 20 就機対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 24 就機対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 24 就機対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 26 就職対策(筆記試號、提出書類、グループローク。面接対策)83 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 26 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 28 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)83 28 就職対策(筆記試號、提出書類、グループローク。面接対策)83 29 0 就職対策(筆記試験、提出書類、グループローク。面接対策)89 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20		
の 配議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)60 61 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)62 63 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)62 63 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)68 66 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)66 67 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)66 67 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)68 67 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)68 67 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)68 70 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)68 70 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)71 71 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)71 72 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)71 73 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)73 74 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)75 75 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)75 76 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)75 77 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)75 78 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)75 79 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)76 79 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)80 81 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)80 81 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)80 81 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)82 82 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)83 86 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)83 86 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 87 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就談対策策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就談対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 90 款職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87		58 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)58
16 1 試職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)18 2 2 2 2 2 3 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3		
6 3 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 16 6 8 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 16 6 8 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 16 6 8 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 16 7 8 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 16 7 8 就議対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 16 7 7 7 7 7 7 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8		61 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)61
4 付 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 67 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 67 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 69 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 70 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 70 71 1 試職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)77 71 1 2 記職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)77 74 試職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 74 試職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 78 1 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 78 1 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 78 1 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 79 1 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)80 81 試職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)80 81 試職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 2 81 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 86 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 86 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 86 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 86 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策策等記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 81 81 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 款職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 款職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 款職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89		
7 (双映対策(単記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 80 就職対策(単記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)86 90 就職対策(単記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)70 70 11 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20		b3 汎麻対策(筆記試験、提出書類、クループワーク、面接対策)63 64 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)64
7 (双映対策(単記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 80 就職対策(単記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)86 90 就職対策(単記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)70 70 11 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20		65 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)65
86 対職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 70 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)70 71 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)71 72 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)72 73 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)73 73 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)74 75 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)75 76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)76 76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)77 76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)77 78 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 79 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 80 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 80 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)80 81 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)82 83 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)82 83 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 86 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 86 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 90 款職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 90 款職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 款職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89		66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 66 67 対職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 27
71 (故職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)71 72 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)72 73 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)73 74 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)74 75 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)76 76 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)77 76 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)77 78 (記職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)77 78 (記職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)78 80 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)80 81 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)82 82 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)82 83 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)88 83 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)85 86 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)85 86 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)87 88 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)88 90 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)89 90 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)89 90 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)89		68 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)68
71 (故職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)71 72 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)72 73 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)73 74 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)74 75 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)76 76 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)77 76 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)77 78 (記職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)77 78 (記職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)78 80 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)80 81 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)82 82 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)82 83 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)88 83 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)85 86 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)85 86 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)87 88 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)88 90 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)89 90 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)89 90 (就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク、面接対策)89		69 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)69
76 就職対策、等記試験、提出書類、グループローク、面接対策、76 花職対策、等記試験、提出書類、グループローク、面接対策、77 77 26 試験対策、等記試験、提出書類、グループローク、面接対策、78 77 78 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		/0 3.0 (水震対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策) 70 71 就職対策(筆記試験、提出書類 グループローク 面接対策) 71
76 就職対策、等記試験、提出書類、グループローク、面接対策、76 花職対策、等記試験、提出書類、グループローク、面接対策、77 77 26 試験対策、等記試験、提出書類、グループローク、面接対策、78 77 78 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		72 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)72
76 就職対策、等記試験、提出書類、グループローク、面接対策、76 花職対策、等記試験、提出書類、グループローク、面接対策、77 77 26 試験対策、等記試験、提出書類、グループローク、面接対策、78 77 78 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		73 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)73
76 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策787 771 2 記機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策777 78 記職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策78 79 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		/5 祝職対策(書記試験、提出書類、グループリーグ、回接対策) /5
76 記職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)78 対職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)79 80 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)80 81 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)82 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)82 83 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)83 84 就業対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 66 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 院職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 院職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 80 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 款職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 款職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89		76 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)76
79 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策778 80 試験対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)80 81 試職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)82 82 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク。面接対策)82 83 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク。面接対策)83 84 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク。面接対策)86 86 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク。面接対策)86 86 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク。面接対策)86 87 就議対策(筆記試験,提出書類、グループワーク。面接対策)87 88 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク。面接対策)87 88 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク。面接対策)88 80 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク。面接対策)89 90 款職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 款職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)89		
80 記職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)80 81 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)81 82 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)82 83 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)83 84 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 85 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 86 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 87 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 90 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 90 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89		
22 記職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)82 83 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)83 84 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)84 85 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)85 86 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 99 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89		80 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)80
84 祝磯対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、血接対策)86 85 成機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 87 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 87 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 90 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)90		81 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)81 82 就職対策(筆記試験、提出書類 グリープワーク 面接対策)99
84 祝磯対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、血接対策)86 85 成機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 87 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)86 87 就機対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 90 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)89 90 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)90		02 102-03-03 東 (年 0.0 円 2 円 2 円 2 円 2 円 2 円 2 円 2 円 2 円 2 円
87 配機対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就機対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)88 90 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)89 90) 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)90		84 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、血接対策)84
87 配機対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)87 88 就機対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)88 90 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)89 90) 就職対策(筆記試験,提出書類、グループワーク、面接対策)90		85 就職対策(筆記試験、提出書類、グルーブワーク、面接対策) 85 86 就職対策(筆記試験、提出書類 グループワーク 面接対策) 86
88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88 89 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)99 90 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)90		
		88 就職対策(筆記試験、提出書類、グループワーク、面接対策)88
		83 水(乗れ) 70 70 70 70 70 70 70 7
順評価方法 験実施方法) 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	GARBATZIO-F-27	

タイトル	内容	
授業科目	コミュニケーション概論	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択必修	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業回数	15コマ (1コマ90分)	
授業概要	グループワークの形式、役割、手法について学ぶ	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1 グループディスカッションとは① 2 グループディスカッションの役割① 4 グループディスカッションの役割② 5 抽象テーマ型グループディスカッション① 6 抽象テーマ型グループディスカッション② 7 抽象テーマ型グループディスカッション③ 8 課題解決型グループディスカッション① 9 課題解決型グループディスカッション② 10 課題解決型グループディスカッション③ 11 KJ法① 12 KJ法② 13 資料読み取り型グループディスカッション① 6 対読み取り型グループディスカッション②	
	15 資料読み取り型グループディスカッション③ 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
(試験実施方法)	干市	
備考		

タイトル	内容	
授業科目	コミュニケーション実践	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択必修	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業回数	15コマ (1コマ90分)	
授業概要	グループワークの形式、役割、手法について学ぶ	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1 グループディスカッションとは 2 グループディスカッションの役割 3 抽象テーマ型グループディスカッション② 4 抽象テーマ型グループディスカッション③ 6 課題解決型グループディスカッション① 7 課題解決型グループディスカッション② 8 課題解決型グループディスカッション③ 9 資料読み取り型グループディスカッション① 10 資料読み取り型グループディスカッション② 11 資料読み取り型グループディスカッション② 12 フェルミ推定 13 KJ法 14 その他特殊型①	
成績評価方法	15 その他特殊型②	
(試験実施方法)	1 时200/0 及水 少少加及为、及木口+ 4、 1、27000区	
備考		

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅢ	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業回数	15コマ (1コマ90分)	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1社会人マナー2冠婚葬祭マナー4会食マナー5時事研究・グループ討議②7時事研究・グループ討議③8時事研究・グループ討議⑤10時事研究・グループ討議⑥11時事研究・グループ討議⑥12時事研究・グループ討議⑥13時事研究・グループ討議⑥14発表①15発表②	
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

タイトル		
授業科目	実務会計基礎	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択必修	
授業方法	講義	
授業時間	120時間(4単位)	
授業回数	60コマ (1コマ90分)	
授業概要	財務諸表を理解し、会計の構造を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識	の定着を図る
達成目標	会計上・税務上のポイントを捉え経理・財務	の基礎的な業務知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 2 3 持債債 で で で で で で で で で で で で で で で で で で	31 月
成績評価方法 (試験実施方法)	30 月次業務管理② 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテ	60 税務調査対応⑦ スト
備考		

タイトル	内容	
授業科目	実務会計応用	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択必修	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業回数	15コマ(1コマ90分)	
授業概要	決算書の構図を理解し、経営活動との関係性を学習する	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
	経理・財務スキル検定ランクCレベルの知識を習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
———————————— 特記		
授業計画	1 現金出納帳管理 2 手形・小切手管理 3 有価証券管理 4 財務保証管理 5 貸付金業務 6 借入金業務 7 社債管理 デリバティブ取引管理 9 外貨建取引管理 10 資金管理 11 単年決算業務 12 連結決算管理 11 中長期軽々管理 13 中長期軽々管理 14 年次予算管理②	
成績評価方法	15 年次ア昇官理② 	
(試験実施方法)		
備考		

タイトル	内容	
授業科目	英会話入門	
実務家教員		
学部・学科	会計システム2年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択必修	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間 (1 単位)	
授業回数	15コマ (1コマ90分)	
授業概要	日常生活での簡単な英会話を事例をもとに学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	日常生活での簡単な英会話を習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 出会った時のあいさつ 2 初対面の人と話す 3 人を紹介する 4 別れる時のあいさつ 5 お礼を言う 6 おわびをする 7 依頼する 8 許可を求める 9 賛成・同意する 10 反対・否定する 11 聞き返す 12 あいづちをうつ 13 発話① 14 発記②	
成績評価方法	15 効果測定	
(試験実施方法) 備考	THE PART OF THE PA	

タイトル	内容
授業科目	経営法務入門
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業回数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る
達成目標	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習による知識の習得
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 国際社会に関する基礎用語 2 国際社会に関する事例学習② 4 経済に関する基礎用語 5 経済に関する事例学習 6 労働環境に関する基礎用語 7 労働環境に関する事例学習 8 経営に関する事例学習① 10 経営に関する事例学習② 11 IT社会に関する事例学習① 12 IT社会に関する事例学習② 14 AIに関する基礎用語
成績評価方法	15 AIIに関する事例学習
(試験実施方法) 備考	

タイトル	内容
授業科目	ビジネス実務入門
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業回数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	働くうえで備えておくべき基本的な心構えや一般知識を理解する
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	基本的な職場常識・職務の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	担当教員は役員秘書(證券会社)、社員マナー研修担当(投資信託銀行など)の経験を活かし、社会人マナーとは何かを企業側からの視点で講義する。
授業計画	1 職場での心構え① 職場の心構え② 職場に必要な能力① 職場に必要な能力② 職場の役割と機能① 職場の役割と機能② 秘書の職務② 企業の基礎知識① 企業の基礎知識② 企業組織の活動① 企業組織の活動② 社会常識② 社会常識② 社会常識③
成績評価方法	10 社会市職の
(試験実施方法) 備考	

タイトル	
授業科目	ビジネス実務応用
実務家教員	こンパハ天物心用
学部・学科	 会計システム 2 年制学科
履修年次	2年次
	後期
開講学期	
科目区分	選択必修
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業回数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	職場でのマナー・技能を理解する
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	職場での電話応対・来客対応、ビジネス文書作成の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	担当教員は役員秘書(證券会社)、社員マナー研修担当(投資信託銀行など)の経験を活かし、社会人マナーとは何かを企業側からの視点で講義する。
授業計画	1 人間関係と話し方・聞き方① 人間関係と話し方・聞き方② 人間関係と話し方・聞き方④ 物話と接遇用語② の
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	秘書検定総合
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業回数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	秘書としての考え方、職務知識、マナー・接遇について体系的に学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	秘書検定に合格できるレベルの理論・実技の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 社会人に必要な自覚と心構え、秘書に求められる人柄 2 秘書に求められる能力 3 秘書の役割・機能、職務内容 4 一般知識 5 報告・説明の仕方 6 敬語の用法 7 電話応対① 8 電話応対② 9 来客応対① 10 来客応対② 11 社内文章・社外文章① 12 社内文章・社外文章② 13 メール・郵便・書類整理の知識② 14 メール・郵便・書類整理の知識② 15 出張の注意点・オフィスの環境作り
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

タイトル	内容
授業科目	文化リテラシーⅢ
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業回数	15コマ (1コマ90分)
授業概要	日本文化を理解する(知る)
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る
達成目標	他国の文化や簡単な言語の習得
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 自己紹介 2 時事研究① 3 時事研究② 4 時事研究④ 6 グループディスカッション① 7 グループディスカッション② 8 グループディスカッション③ 9 グループディスカッション④ 10 発表・ディベート① 11 発表・ディベート② 12 発表・ディベート④ 13 発表・ディベート⑤
成績評価方法	15 発表・ディベート⑥ 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
(試験実施方法) 備考	

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング概論	
実務家教員		
学部・学科	会計システム 2 年制学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択必修	
授業方法	講義	
授業時間	6 0 時間(2 単位)	
授業回数	30コマ(1コマ90分)	
授業概要	マーケティングの必要性と目的を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を体系的に習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記	販売・流通関係の企業から実務家を招き、実務に必要な知識を講義する	
授業計画	1 顧客満足① 顧客満足② マーケティングの必要性① マーケティングの必要性② 情報収集と分析② 情報収集と分析② 流通チャネル① 流通チャネル② プロモーション① 10 プロモーション② 財務知識② 13 事例研究② 14 事例研究② 16 成功事例から学ぶマーケティング 成功事例から学ぶマーケティング 17 成功事例から学ぶマーケティング 18 成功事例から学ぶマーケティング 19 成功事例から学ぶマーケティング 19 成功事例から学ぶマーケティング 10 成功事例から学ぶマーケティング	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

タイトル	内容
授業科目	経営管理入門
 実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
	演習
授業時間	6 0 時間 (2 単位)
授業回数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	社会の基本的な成り立ちや考え方・専門用語を理解する
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着 を図る
達成目標	社会人として必要な会社の仕組み・専門用語を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 企業のライフステージ② 2 企業のライフステージ② 3 経営理念と経営戦略① 4 経営理念と経営戦略② 5 経営企画の必要性、事業承継① 6 経営企画の必要性、事業承継② 7 中小企業の資金調達② 9 企業を取り巻くリスク③ 10 企業を取り巻くリスク② 11 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析① 12 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析③ 14 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析③ 15 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析⑤ 16 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析⑥ 17 利益管理、予算管理① 18 利益管理、予算管理② 19 企業形態としての会社、株式会社の機関① 20 企業形態としての会社、株式会社の機関② 21 株式の譲渡と相続、株主総会① 22 株式の譲渡と相続、株主総会① 22 株式の譲渡と相続、株主総会① 23 取締役、代表取締役、取締役会② 24 取締役、代表取締役、取締役会② 25 会社の事業の拡大と整理② 27 コンプライアンス経営の実践② 28 募集・採用、勤怠管理、退職・解雇① 30 募集・採用、勤怠管理、退職・解雇②
成績証価专注	-
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

タイトル	内容
授業科目	ビジネスデータ分析
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間 (1 単位)
授業回数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	データを活用するための基本的な知識とExcelを使用したデータ分析を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	仕事で使うデータの実践的なデータ分析手法を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 平均値 2 中央値 3 最頻値 4 レンジ 5 標準偏差 6 外れ値の検出 7 度数分布表 8 標準化 9 移動平均 10 季節調整 11 集計 12 散布図 13 相関 14 回帰分析
成績評価方法	15 最適化 効果測定100% 実技による効果測定
(試験実施方法)	MANUALLY IV ALAIS OF MANUAL
備考	

タイトル	内容
授業科目	Excel時短術
実務家教員	
学部・学科	会計システム2年制学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間(2 単位)
授業回数	30コマ (1コマ90分)
授業概要	Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身に着ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 時短に効くショートカットキー① 入力の時短① 入力の時短② 入力の時短② 入力の時短② 方力の時短④ 二度手間を防ぐ② 定度手間を防ぐ② 実計作業効率化② 集計作業効率化② 関数による計算・判定② 関数による計算・判定② が一夕の整理・集計① データの整理・集計② データの整理・集計② データの整理・集計② データの整理・集計② データのを理・集計② での成② 表の作成② 表の作成② 表の作成② フラフの作成・修正② グラフの作成・修正② グラフの作成・修正② グラフの作成・修正② グラフの作成・修正② 20 表の作成③ 印刷操作② 日印刷操作② 日印刷操作② 29 実例演習② 29 実例演習② 29 実例演習② 29 実例演習③ 30 実例演習④
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	