

## 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

### (1) 昼間部経理本科1年制学科 ビジネス専攻コース

授業科目	年間授業時間数	うち実務家教員による授業	年間授業時間数
一般教養Ⅱ	30		
パソコン実習Ⅰ	30		
ビジネス教養Ⅱ	30		
一般教養Ⅰ	30		
ビジネス教養Ⅰ	30		
ビジネス文書表現実践Ⅰ	30		
プロジェクトワーク	60		
キャリアデザインⅣ	30		
ビジネス文書表現基礎Ⅰ	60		
ビジネス文書表現基礎Ⅱ	60		
ビジネスマナー基礎	30		
ビジネス文書理解Ⅰ	30		
ビジネスコミュニケーション論	60		
簿記入門Ⅱ	30		
時事入門	30		
国際文化基礎	30		
ビジネス文書表現実践Ⅱ	60		
一般教養Ⅴ	30		
一般教養Ⅶ	30		
Excel応用	30		
キャリアデザインⅡ	30		
キャリアデザインⅢ	30		
実務会計 基礎	120		
実務会計 応用	30		
Excel基礎	60		
英会話入門	30		
経営法務入門	30		
コミュニケーション実践	30		
ビジネスマナー	60		
接遇ビジネスマナー	30		
パソコン実習Ⅱ	30		
パソコン実習Ⅲ	30		
パソコン実習Ⅳ	30		
会計ソフト実習	30		
事務職ビジネスマナー	30		
経理実務	60	○	60
給与計算実務	30	○	30
財務会計	90		
販売仕入管理	30		

時事	30		
文化リテラシーⅢ	30		
コミュニケーション基礎	30		
コミュニケーション応用	30		
ビジネス文書表現応用Ⅰ	30		
マーケティング概要	30		
文化リテラシーⅡ	60		
簿記入門Ⅲ	30		
会話力基礎	30		
文化リテラシーⅠ	60		
文書実務	30		
文書作成	30		
TOEIC対策	30		
一般教養Ⅲ	30		
一般教養Ⅳ	30		
一般教養Ⅵ	30		
	1年制総授業時数	800以上	90
	卒業に必要な授業時数	800以上	