

授業科目一覧表

(法務ビジネス学科:2年制)公務員&民間コース

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	備考
講義	基礎数的Ⅰ 数の推理	52			
講義	基礎数的Ⅱ 判断推理	36			
講義	基礎数的Ⅲ 空間把握・資料解釈	44			
講義	基礎社会科学Ⅰ 政治	32			
講義	基礎社会科学Ⅱ 経済	26			
講義	基礎社会科学Ⅲ 社会	15			
講義	基礎人文科学Ⅰ 地理	24			
講義	基礎人文科学Ⅱ 日本史	28			
講義	基礎自然科学Ⅰ 生物	20			
講義	基礎自然科学Ⅱ 地学	16			
講義	基礎言語Ⅰ 文理・国語	15			
講義	基礎言語Ⅱ 英語	15			
演習	基礎演習Ⅰ 数の処理	40			
演習	基礎演習Ⅱ 社会科学	28			
演習	基礎演習Ⅲ 人文科学	28			
演習	基礎演習Ⅳ 自然科学	20			
演習	基礎演習Ⅴ 知能系科目総合	60			
演習	基礎演習Ⅵ 知識系科目総合	60			
講義	上級数の処理	60			
講義	上級人文科学	50			
講義	上級自然科学	28			
講義	憲法	52			
講義	民法	68			
講義	行政法	60			
講義	政治学	24			
講義	行政学	24			
講義	ミクロ経済学	48			
講義	マクロ経済学	52			

講義	財政学	24			
講義	社会学	24			
講義	会计学	15			
講義	社会事情	15			
講義	経済事情	15			
講義	国際関係	15			
講義	経営学	15			
講義	教育学	15			
講義	心理学	15			
講義	商法	15			
演習	総合教養演習Ⅰ 基礎教養	56			
演習	総合教養演習Ⅱ 実践教養	56			
演習	一般教養Ⅰ	30			
演習	ビジネス教養Ⅰ	30			
講義	ビジネス文書作成	30			
演習	キャリアデザインⅠ	30			
演習	公務員キャリアデザインⅠ	90			
実習	トレーニング実習	30	○	30	
演習	職業実務Ⅰ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅱ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅲ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅳ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅴ	15	○	15	
実習	公共ボランティア実習Ⅰ	30			
講義	ビジネス実務入門	30	○	30	
演習	ビジネス実務応用	60	○	60	
講義・演習	秘書検定総合	30			
講義	3級商業簿記基礎	90			
演習	3級簿記総合	120			
講義	販売知識基礎	90			
講義	販売知識応用	90			
講義	簿記入門Ⅰ	30			

講義	Word基礎	60			
演習	キャリアデザインⅡ	30			
演習	Word応用	30			
講義・演習	事務職ビジネスマナー	30			
講義	FP基礎	120			
講義	Excel時短術	60			
講義	ビジネスデータ分析	30			
講義	経理実務	60	○	60	
講義	給与計算実務	30	○	30	
講義	財務会計	90			
講義	販売仕入管理	30			
講義	FP総合	30			
講義	英会話 基礎	30			
講義	マーケティング概論	60	○	60	
講義	マーケティング基礎	60			
実習	販売職ビジネスマナー	90			
実習	卒業研究・発表	150			
演習	経営管理入門	60			
演習	一般教養Ⅱ	30			
演習	ビジネス教養Ⅱ	30			
演習	コミュニケーション概論	30			
講義・演習	キャリアデザインⅢ	30			
演習	英会話入門	30			
講義・演習	経営法務入門	30			
演習	コミュニケーション実践	30			
実習	パソコン実習Ⅰ	30			
実習	パソコン実習Ⅱ	30			
実習	パソコン実習Ⅲ	30			
実習	パソコン実習Ⅳ	30			
講義・演習	ビジネスマナー	60			
講義	時事	30			
講義・演習	文化リテラシーⅢ	30			

総授業時数	3,690		345	
卒業に必要な授業時数	1,700			