

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数的 I 数的推理
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	5 2 時間
授業コマ数	2 6 コマ（1 コマ 1 2 0 分）
授業概要	数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	題意を理解し解答することで、論理的思考力と数的処理力を養う
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 数と文字式の計算 2 方程式（方程式、不定方程式） 3 方程式（不等式、過不足算） 4 整数・計算パズル（約数と倍数） 5 整数・計算パズル（割り算の余り、整数の性質） 6 整数・計算パズル（数列、n 進法） 7 整数・計算パズル（その他、整数に関する問題） 8 科目試験第 1 回 9 割合と比（割合、比） 10 割合と比（比） 11 割合と比（売買算） 12 割合と比（濃度） 13 割合と比（濃度） 14 速さ（速さ） 15 速さ（旅人算） 16 速さ（旅人算、通過算） 17 速さ（流水算、時計算） 18 科目試験第 2 回 19 その他文章題（仕事算、給排水算） 20 その他文章題（仕事算、給排水算、ニュートン算） 21 その他文章題（年齢算） 22 その他文章題（平均算） 23 場合の数（場合の数） 24 場合の数（順列、重複組合せ、円順列）、確率（事象と確率） 25 確率（赤玉白玉・くじ引き、サイコロ・コイン、じゃんけん・期待値） 26 科目試験第 3 回
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数的Ⅱ 判断推理
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	36時間
授業コマ数	18コマ（1コマ120分）
授業概要	数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 論理（対偶と三段論法） 2 論理（ド・モルガンの法則、論理と集合） 3 集合の要素（ベン図） 4 集合の要素（キャロル表、交わりの最小値）、順序（順序の確定） 5 順序（順序の変動） 6 順序（順序の数値条件） 7 順序（時計のずれ）、方位・位置（位置・座席表） 8 方位・位置（位置・座席表、円卓・議長席・道をへだてて） 9 科目試験1回目、方位・位置（円卓・議長席・道をへだてて） 10 方位・位置（方位・作図）、対応（対応関係） 11 対応（対応関係、スケジュール表） 12 対応（スケジュール表、対応の数値条件、やりとり） 13 勝敗（リーグ戦、トーナメント戦） 14 うそつき 15 暗号 16 推理・手順（他人の判断から判断する） 17 推理・手順（カードゲーム、石取りゲーム、てんびん） 18 科目試験2回目、推理・手順（手順）
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数的Ⅲ 空間把握 ・ 資料解釈
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	44時間
授業コマ数	22コマ（1コマ120分）
授業概要	数学的な基礎知識や空間把握能力を基に、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	図形（平面・立体ともに）から物体の形状を正しく読み解く力を養う
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 回転と軌跡（直線図形の回転と軌跡、円弧を含む図形の回転と軌跡） 2 道順・一筆書き・位相（道順、一筆書き・位相）、平面構成（折り紙） 3 平面構成（図形中の図形の数、平面図形の分割、平面図形の合成） 4 正多面体・展開図（正多面体、展開図） 5 立体構成（サイコロ） 6 立体構成（積木の問題、投影図） 7 科目試験1回目 8 立体構成（立体の切断、回転体） 9 平面図形の計量（角度） 10 平面図形の計量（平方根の計算、三平方の定理） 11 平面図形の計量（相似比） 12 平面図形の計量（面積比） 13 平面図形の計量（面積比） 14 科目試験2回目 15 平面図形の計量（円） 16 平面図形の計量（円、扇形と移動図形） 17 立体図形の計量、資料解釈（実数） 18 立体図形の計量、資料解釈（割合・指数・前年比） 19 立体図形の計量、資料解釈（割合・指数・前年比） 20 立体図形の計量、資料解釈（増加率） 21 立体図形の計量、資料解釈（いろいろな資料） 22 科目試験3回目
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会科学 I 政治
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	3 2 時間
授業コマ数	1 6 コマ（1 コマ 1 2 0 分）
授業概要	基本的人権や統治機構など憲法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な憲法の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 政治の基本概念（国家論） 2 政治制度論（社会契約説、三権分立） 3 政治制度論（各国の政治制度） 4 日本国憲法の特徴、基本的人権総論 5 幸福追求権、平等権 6 自由権 7 社会権、受益権 8 憲法改正の手続き、国会の機構と運営 9 国会の機構と運営 10 内閣の機構と運営 11 裁判所の機構と運営 12 裁判所の機構と運営、地方自治 13 地方自治 14 政治過程論（選挙制度） 15 政治過程論（選挙制度） 16 政治の基本概念
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎社会科学Ⅱ 経済
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	26時間
授業コマ数	13コマ（1コマ120分）
授業概要	金融政策・財政政策・外国為替など、経済の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な経済の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 経済社会の変容 2 現代の企業 3 現代の市場 4 国民所得 5 経済成長と景気循環 6 通貨制度と金融政策 7 財政制度と財政政策 8 財政制度と財政政策 9 日本経済の動向 10 貿易と外国為替 11 貿易と外国為替 12 国際経済の動向 13 国際経済の動向
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会科学Ⅲ 社会	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分	
授業概要	労働問題・環境問題など、社会分野の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な社会問題の基礎知識を習得する	
教科書	デジタルテキスト	
特記		
授業計画	1	社会理論
	2	労働問題
	3	社会保障
	4	環境問題
	5	環境問題
	6	国際関係
	7	社会総復習
	8	社会総復習
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																								
授業科目	基礎人文科学 I 地理																								
実務家教員																									
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース																								
履修年次	1 年次																								
開講学期	後期																								
科目区分	選択																								
授業方法	講義																								
授業時間	2 4 時間																								
授業コマ数	1 2 コマ（1 コマ 1 2 0 分）																								
授業概要	気候、地形、世界各国の産業など地理の基礎知識を学ぶ																								
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習																								
達成目標	一般教養として必要な地理の基礎知識を習得する																								
教科書	デジタルテキスト																								
特記																									
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>世界の地形（山地と平野）</td></tr> <tr><td>2</td><td>世界の地形（様々な地形）</td></tr> <tr><td>3</td><td>世界の気候（熱帯、乾燥帯、冷帯、寒帯）</td></tr> <tr><td>4</td><td>世界の気候（温帯）</td></tr> <tr><td>5</td><td>世界の農業（アジア、ヨーロッパ）</td></tr> <tr><td>6</td><td>世界の農業（アメリカ、オセアニア）</td></tr> <tr><td>7</td><td>世界の資源</td></tr> <tr><td>8</td><td>世界の工業</td></tr> <tr><td>9</td><td>世界地誌（アジア、アフリカ）</td></tr> <tr><td>10</td><td>世界地誌（ヨーロッパ、アメリカ、オセアニア）</td></tr> <tr><td>11</td><td>生活と地域</td></tr> <tr><td>12</td><td>日本地誌</td></tr> </table>	1	世界の地形（山地と平野）	2	世界の地形（様々な地形）	3	世界の気候（熱帯、乾燥帯、冷帯、寒帯）	4	世界の気候（温帯）	5	世界の農業（アジア、ヨーロッパ）	6	世界の農業（アメリカ、オセアニア）	7	世界の資源	8	世界の工業	9	世界地誌（アジア、アフリカ）	10	世界地誌（ヨーロッパ、アメリカ、オセアニア）	11	生活と地域	12	日本地誌
1	世界の地形（山地と平野）																								
2	世界の地形（様々な地形）																								
3	世界の気候（熱帯、乾燥帯、冷帯、寒帯）																								
4	世界の気候（温帯）																								
5	世界の農業（アジア、ヨーロッパ）																								
6	世界の農業（アメリカ、オセアニア）																								
7	世界の資源																								
8	世界の工業																								
9	世界地誌（アジア、アフリカ）																								
10	世界地誌（ヨーロッパ、アメリカ、オセアニア）																								
11	生活と地域																								
12	日本地誌																								
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価																								
備考																									

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎人文科学Ⅱ 日本史
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	28時間
授業コマ数	14コマ（1コマ120分）
授業概要	大和政権から昭和までの日本史を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な日本史の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 大和政権と大化の改新 2 平安時代 3 平安時代の文化 4 鎌倉時代 5 室町時代 6 鎌倉時代と室町時代の文化 7 封建社会の確立 8 江戸時代（武断政治、文治政治、三大改革） 9 江戸時代（幕末） 10 明治維新 11 立憲体制の確立 12 近代文化の発展 13 大正時代 14 昭和時代
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学 I 生物	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	20 時間	
授業コマ数	10 コマ（1 コマ 120 分）	
授業概要	生体から自然環境まで、幅広い生物分野を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	生体における知識を身に着ける。自然環境や生態系への理解を深める	
教科書	デジタルテキスト	
特記		
授業計画	1	生体の構造 1
	2	生体の構造 2
	3	生体内の代謝 1
	4	生体内の代謝 2
	5	生殖と発生
	6	遺伝と変異
	7	刺激の受容と反応
	8	内部環境の恒常性と調節
	9	からだの防衛反応
	10	生物の集団・生物の進化と系統
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																
授業科目	基礎自然科学Ⅱ 地学																
実務家教員																	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース																
履修年次	1年次																
開講学期	後期																
科目区分	選択																
授業方法	講義																
授業時間	16時間																
授業コマ数	8コマ（1コマ120分）																
授業概要	地球の内部構造から宇宙まで、幅広い地学分野を学ぶ																
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習																
達成目標	地球を中心とした、自然環境を理解し知識を広げる																
教科書	デジタルテキスト																
特記																	
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>地球の姿と動く大地</td></tr> <tr><td>2</td><td>地震</td></tr> <tr><td>3</td><td>岩石</td></tr> <tr><td>4</td><td>大気と海洋</td></tr> <tr><td>5</td><td>気象現象、日本の四季</td></tr> <tr><td>6</td><td>太陽系と宇宙の構造</td></tr> <tr><td>7</td><td>太陽系と惑星</td></tr> <tr><td>8</td><td>恒星の世界</td></tr> </table>	1	地球の姿と動く大地	2	地震	3	岩石	4	大気と海洋	5	気象現象、日本の四季	6	太陽系と宇宙の構造	7	太陽系と惑星	8	恒星の世界
1	地球の姿と動く大地																
2	地震																
3	岩石																
4	大気と海洋																
5	気象現象、日本の四季																
6	太陽系と宇宙の構造																
7	太陽系と惑星																
8	恒星の世界																
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価																
備考																	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																
授業科目	基礎言語Ⅰ 文章理解・国語																
実務家教員																	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース																
履修年次	1年次																
開講学期	前期																
科目区分	選択																
授業方法	講義																
授業時間	15時間																
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分																
授業概要	文章読解と基礎的な国語を並行して進める																
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習																
達成目標	社会人として求められる基礎的な読解力と国語力を身につける																
教科書	オリジナルテキスト																
特記																	
授業計画	<table border="1"> <tr><td data-bbox="421 920 478 965">1</td><td data-bbox="478 920 1449 965">要旨把握、四字熟語</td></tr> <tr><td data-bbox="421 965 478 1010">2</td><td data-bbox="478 965 1449 1010">要旨把握、四字熟語</td></tr> <tr><td data-bbox="421 1010 478 1055">3</td><td data-bbox="478 1010 1449 1055">内容合致、ことわざ</td></tr> <tr><td data-bbox="421 1055 478 1099">4</td><td data-bbox="478 1055 1449 1099">内容合致、ことわざ</td></tr> <tr><td data-bbox="421 1099 478 1144">5</td><td data-bbox="478 1099 1449 1144">文書整序、文法基礎</td></tr> <tr><td data-bbox="421 1144 478 1189">6</td><td data-bbox="478 1144 1449 1189">文書整序、文法基礎</td></tr> <tr><td data-bbox="421 1189 478 1234">7</td><td data-bbox="478 1189 1449 1234">文章の穴埋め、敬語</td></tr> <tr><td data-bbox="421 1234 478 1279">8</td><td data-bbox="478 1234 1449 1279">文章の穴埋め、敬語</td></tr> </table>	1	要旨把握、四字熟語	2	要旨把握、四字熟語	3	内容合致、ことわざ	4	内容合致、ことわざ	5	文書整序、文法基礎	6	文書整序、文法基礎	7	文章の穴埋め、敬語	8	文章の穴埋め、敬語
1	要旨把握、四字熟語																
2	要旨把握、四字熟語																
3	内容合致、ことわざ																
4	内容合致、ことわざ																
5	文書整序、文法基礎																
6	文書整序、文法基礎																
7	文章の穴埋め、敬語																
8	文章の穴埋め、敬語																
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価																
備考																	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎言語Ⅱ 英語	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分	
授業概要	基礎的な英文法を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務で求められる基礎的な英語力を身につける	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	be動詞・動詞、熟語
	2	疑問文・感嘆文、熟語
	3	過去形・現在進行形、熟語
	4	現在完了・過去完了、熟語
	5	長文読解、熟語
	6	長文読解、熟語
	7	長文読解、熟語
	8	長文読解
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎演習 I 数的処理
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	40 時間
授業コマ数	20 コマ（1 コマ 120 分）
授業概要	数的処理の基礎知識をアウトプットすることで定着を図る
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る
教科書	スタンダード問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 方程式・不等式 2 整数・計算パズル 1 3 整数・計算パズル 2、割合と比 1 4 割合と比 2、速さ 5 速さ、仕事算、場合の数 1 6 場合の数 2、確率 7 論理、集合と要素の個数 8 順序 9 対応 10 位置と方位、勝ち負け 11 勝ち負け、カード、ウソの発言 12 推理・手順、暗号、家系図 13 折り紙、回転の軌跡、正多面体、展開図 14 平面図形の構成、サイコロ 15 見取り図と投影図、積木、立体の切断、回転体、一筆書き 16 平面図形の計量 1 17 平面図形の計量 2 18 平面図形の計量 3、立体図形の計量 19 資料解釈 実数・割合、構成比 20 資料解釈 指数、増加率
成績評価方法 (試験実施方法)	応用的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎演習Ⅱ 社会科学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	28時間
授業コマ数	14コマ（1コマ120分）
授業概要	政治・経済の基礎知識をアウトプットすることで定着を図る
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	公務に必要な社会科学分野の基礎知識を定着させる
教科書	スタンダード問題集、デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 政治の基本理念、政治制度論 2 基本的人権① 3 基本的人権② 4 基本的人権③ 5 国会の機構と運営 6 内閣の機構と運営 7 裁判所の機構と運営 8 地方自治、選挙制度 9 現代の企業、現代の市場 10 国民所得 11 通貨制度と金融政策 12 財政制度と財政政策 13 貿易と外国為替 14 国際経済の動向
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																												
授業科目	基礎演習Ⅲ 人文科学																												
実務家教員																													
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース																												
履修年次	1年次																												
開講学期	後期																												
科目区分	選択																												
授業方法	演習																												
授業時間	28時間																												
授業コマ数	14コマ（1コマ120分）																												
授業概要	地理・歴史の基礎知識をアウトプットすることで定着を図る																												
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う																												
達成目標	一般教養として必要な人文科学分野の基礎知識を定着させる																												
教科書	スタンダード問題集、デジタルテキスト																												
特記																													
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>平安時代</td></tr> <tr><td>2</td><td>鎌倉時代</td></tr> <tr><td>3</td><td>室町時代</td></tr> <tr><td>4</td><td>江戸時代（前半）</td></tr> <tr><td>5</td><td>江戸時代（後半）</td></tr> <tr><td>6</td><td>明治</td></tr> <tr><td>7</td><td>大正</td></tr> <tr><td>8</td><td>昭和</td></tr> <tr><td>9</td><td>世界の地形</td></tr> <tr><td>10</td><td>世界の気候</td></tr> <tr><td>11</td><td>世界の農業</td></tr> <tr><td>12</td><td>世界の工業・資源</td></tr> <tr><td>13</td><td>日本地誌</td></tr> <tr><td>14</td><td>世界地誌</td></tr> </table>	1	平安時代	2	鎌倉時代	3	室町時代	4	江戸時代（前半）	5	江戸時代（後半）	6	明治	7	大正	8	昭和	9	世界の地形	10	世界の気候	11	世界の農業	12	世界の工業・資源	13	日本地誌	14	世界地誌
1	平安時代																												
2	鎌倉時代																												
3	室町時代																												
4	江戸時代（前半）																												
5	江戸時代（後半）																												
6	明治																												
7	大正																												
8	昭和																												
9	世界の地形																												
10	世界の気候																												
11	世界の農業																												
12	世界の工業・資源																												
13	日本地誌																												
14	世界地誌																												
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価																												
備考																													

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎演習Ⅳ 自然科学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	20時間
授業コマ数	10コマ（1コマ120分）
授業概要	生物・地学の基礎知識をアウトプットすることで知識の定着を図る
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	一般教養として必要な自然科学分野の基礎知識を定着させる
教科書	スタンダード問題集、デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 生体の構造、生体内の代謝 2 生体内の代謝 3 生体内の代謝、生殖と発生、遺伝と変異 4 遺伝と変異、刺激の受容と反応 5 刺激の受容と反応、内部環境の恒常性と調整 6 内部環境の恒常性と調整、生物の集団、生物の進化と系統 7 地球の姿と動く大地 8 岩石、大気と海洋 9 大気と海洋、太陽系と宇宙の構造 10 太陽系と宇宙の構造、地球と人類
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎演習Ⅴ 知能系科目総合
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ（1コマ120分）
授業概要	問題演習を通じて数的推理・判断推理の総復習を行う
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	数的推理・判断推理分野の基礎知識を定着させる
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 数的推理の基礎知識の復習（方程式） 2 数的推理の基礎知識の復習（不等式） 3 数的推理の基礎知識の復習（整数） 4 数的推理の基礎知識の復習（整数） 5 数的推理の基礎知識の復習（計算パズル） 6 数的推理の基礎知識の復習（比） 7 数的推理の基礎知識の復習（比） 8 数的推理の基礎知識の復習（速さ） 9 数的推理の基礎知識の復習（速さ） 10 数的推理の基礎知識の復習（仕事算） 11 数的推理の基礎知識の復習（場合の数） 12 数的推理の基礎知識の復習（場合の数） 13 数的推理の基礎知識の復習（確率） 14 数的推理の基礎知識の復習（確率） 15 判断推理の基礎知識の復習（論理） 16 判断推理の基礎知識の復習（集合と要素の個数） 17 判断推理の基礎知識の復習（集合と要素の個数） 18 判断推理の基礎知識の復習（順序） 19 判断推理の基礎知識の復習（順序） 20 判断推理の基礎知識の復習（対応） 21 判断推理の基礎知識の復習（対応） 22 判断推理の基礎知識の復習（位置と方位） 23 判断推理の基礎知識の復習（位置と方位） 24 判断推理の基礎知識の復習（勝ち負け） 25 判断推理の基礎知識の復習（カード・ゲーム） 26 判断推理の基礎知識の復習（推理・手順） 27 判断推理の基礎知識の復習（暗号） 28 判断推理の基礎知識の復習（家系図） 29 数的推理 総まとめ試験 30 判断推理 総まとめ試験

成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験の得点、授業への取り組み姿勢を総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎演習VI 知識系科目総合
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ（1コマ120分）
授業概要	問題演習を通じて知識系科目全体の総復習を行う
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	公務に必要な一般教養の幅広い知識を定着させる
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 政治の基礎知識の復習（国家と政治制度） 2 政治の基礎知識の復習（基本的人権） 3 政治の基礎知識の復習（基本的人権） 4 政治の基礎知識の復習（統治機構） 5 政治の基礎知識の復習（地方自治） 6 政治の基礎知識の復習（選挙制度） 7 経済の基礎知識の復習（現代の企業と市場） 8 経済の基礎知識の復習（国民所得） 9 経済の基礎知識の復習（金融政策・財政政策） 10 経済の基礎知識の復習（日本経済の動向） 11 経済の基礎知識の復習（貿易と外国為替） 12 経済の基礎知識の復習（国際経済の動向） 13 地理の基礎知識の復習（地形） 14 地理の基礎知識の復習（気候） 15 地理の基礎知識の復習（農業） 16 地理の基礎知識の復習（資源） 17 地理の基礎知識の復習（工業） 18 地理の基礎知識の復習（世界地誌・日本） 19 日本史の基礎知識の復習（奈良・平安時代） 20 日本史の基礎知識の復習（鎌倉・室町時代） 21 日本史の基礎知識の復習（安土桃山時代） 22 日本史の基礎知識の復習（江戸時代） 23 日本史の基礎知識の復習（明治維新・立憲体制の確立） 24 日本史の基礎知識の復習（日清・日露戦争） 25 模擬受験（受験先選択） 26 模擬受験（履歴書作成） 27 模擬受験（ES作成） 28 模擬受験（筆記試験） 29 模擬受験（面接対策）

	30	模擬受験（面接試験）
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬受験の成績で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	上級数的処理
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ（1コマ120分）
授業概要	数的処理の基礎知識を基に、文章問題を解答する。
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	数的処理の基礎知識をもとに、より難易度の高い問題が解答出来るようになる。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 整数 2 割合と比 3 方程式・不等式 4 速さ 5 数列 6 計算パズル 7 場合の数 8 確率 9 資料解釈 10 論理 11 集合の要素 12 順序 13 位置・方位 14 対応 15 勝敗 16 うそつき 17 暗号 18 推理・手順 19 回転と軌跡 20 道順・一筆書き・位相 21 平面構成 22 正多面体 23 展開図 24 立体構成1 25 立体構成2 26 図形の計量1 27 図形の計量2 28 総合復習1 29 総合復習2

	30 総合復習 3
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	上級人文科学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	50時間
授業コマ数	25コマ（1コマ120分）
授業概要	地理・歴史の基礎知識を講義形式で学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	専門科目習得の土台となる人文科学の基礎知識を身に付ける
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 世界の地形 2 世界の気候 3 世界の農業 4 世界の資源 5 世界の工業 6 地図の特色と利用 7 生活と地域 8 日本地誌 9 世界地誌（アジア・アフリカ） 10 世界地誌（ヨーロッパ・南北アメリカ・オセアニア） 11 大和政権と大化の改新 12 平安時代 13 鎌倉時代 14 室町時代 15 封建社会の確立 16 江戸時代（武断政治、文治政治、三大改革） 17 江戸時代（幕末）、明治維新 18 立憲体制の確立 19 近代文化の発展 20 大正、昭和 21 中国史1（殷～漢） 22 中国史2（魏晋南北朝～隋・唐） 23 中国史3（宋・元） 24 中国史4（明・清） 25 中国史5（清の崩壊・中華民国）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	上級自然科学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	28時間
授業コマ数	14コマ（1コマ120分）
授業概要	生体から自然環境までの生物分野、地球の内部構造から宇宙までの地学分野を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	自然科学の基礎知識をもとに、より難易度の高い知識を身に付ける
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 生体の構造 2 生体内の代謝 3 生殖と発生 4 遺伝と変異 5 刺激の受容と反応 6 内部環境の恒常性と調節・からだの防衛反応 7 生物の集団・生物の進化と系統 8 地球の姿と動く大地 9 地震 10 岩石 11 大気と海洋 12 気象現象・日本の四季 13 太陽系と宇宙の構造 14 太陽系と惑星・恒星の世界
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	憲法
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	52時間
授業コマ数	26コマ（1コマ120分）
授業概要	基本的人権や統治機構など憲法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な憲法の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 憲法総論 2 基本的人権総論 3 基本的人権総論 4 包括的基本権 5 法の下での平等 6 思想及び良心の自由、学問の自由 7 信教の自由 8 表現の自由 9 表現の自由 10 表現の自由 11 職業選択の自由 12 財産権 13 人身の自由 14 社会権、参政権、受益権 15 国会 16 国会 17 内閣 18 裁判所 19 裁判所 20 財政、地方自治、憲法改正、天皇、平和主義 21 総合演習1 22 総合演習2 23 総合演習3 24 総合演習4 25 総合演習5 26 総合演習6
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	民法
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	68時間
授業コマ数	34コマ（1コマ120分）
授業概要	総則や物権、債権など民法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な民法の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 権利能力、意思能力と行為能力 2 無効・取消し 3 意思の不存在、瑕疵ある意思表示 4 代理権 5 代理行為、無権代理 6 無権代理と相続、表見代理 7 時効総説、時効の完成猶予・更新 8 取得時効、消滅時効、物権の効力 9 物権変動の一般理論、177条（対抗要件主義） 10 物権変動と登記の要否 11 即時取得制度、占有の効力 12 共有、地役権 13 担保物権総論、留置権 14 抵当権 15 復代理、質権 16 法定地上権、譲渡担保 17 債務不履行、債務不履行に基づく損害賠償 18 債権者代位権 19 詐害行為取消権（債権者取消権） 20 連帯債務、保証債務 21 債権譲渡 22 弁済、相殺 23 契約の効力（双務契約の特則）、契約の解除 24 売買（1） 25 売買（2） 26 賃貸借 27 不当利得 28 不法行為 29 婚姻、親子関係

	30 相続、遺留分 31 弁済の提供、受領遅滞、解除の効果など 32 贈与、請負、委任など 33 民法演習 1 34 民法演習 2
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政法
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ（1コマ120分）
授業概要	行政法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な行政法の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 行政法の一般的な法理論 2 行政法の一般的な法理論 3 行政上の法律関係、行政行為の意義・分類 4 行政行為の効力 5 行政行為の瑕疵 6 行政行為の裁量、行政行為の成立・消滅 7 行政行為の附款、行政強制 8 行政罰、行政調査 9 行政契約、行政計画 10 行政立法 11 行政手続法総則 12 申請に対する処分、不利益処分 13 行政指導、処分等の求め 14 意見公募手続等、手続の瑕疵 15 行政機関情報公開法 16 行政救済法一般・行政不服審査法 17 行政不服審査法 18 行政不服審査法・行政事件訴訟法総則行政事件訴訟法総則 19 取消訴訟（訴訟要件） 20 取消訴訟（訴訟要件） 21 取消訴訟（訴訟要件） 22 取消訴訟（審理等） 23 取消訴訟（審理等） 24 国家補償 25 国家補償 26 国家補償 27 行政組織法 28 公物法・地方自治法 29 地方自治法

	30	総合演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	政治学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	24時間
授業コマ数	12コマ（1コマ120分）
授業概要	政治学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な政治学の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 政治学の基礎概念、政治の概念、近代国家 2 国家論と政治体制 3 政治権力、政治的イデオロギー 4 現代社会と政治、エリート論と大衆社会論、リーダーシップ論 5 イデオロギーと政治意識、政治文化 6 マス・メディア、政治過程論、政党 7 選挙制度、投票行動 8 圧力団体、立法過程 9 政策過程 10 政治制度論、権力分立論、議院内閣制 11 大統領制、政治思想と政治理論、近代政治思想の誕生 12 社会契約説、保守主義、功利主義、行動論政治学、現代政治思想
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	24時間
授業コマ数	12コマ（1コマ120分）
授業概要	行政学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な行政学の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 行政国家と福祉国家、官房学とシュタイン行政学 2 アメリカ行政学形成の背景、政治行政二分論、正統派行政学への批判 3 科学的管理法と古典的組織理論、人間関係論、現代組織理論 4 日本の行政組織 5 日本の行政組織の作動様式、行政改革 6 官僚制論 7 公務員制度 8 政策過程概要、政策形成、政策決定 9 政策評価、予算・決算制度 10 行政責任・行政統制、オンブズマン制度 11 行政と情報管理、中央地方関係 12 日本の地方自治制度の歴史、日本の地方自治制度、地方自治の諸問題
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ミクロ経済学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	48時間
授業コマ数	24コマ（1コマ120分）
授業概要	ミクロ経済学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要なミクロ経済学の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 市場の働き① 2 市場の働き② 3 市場の働き③ 4 市場の働き④ 5 市場の働き⑤ 6 市場の働き⑥ 7 家計の行動① 8 家計の行動② 9 家計の行動③ 10 家計の行動④ 11 家計の行動⑤ 12 家計の行動⑥ 13 企業の行動① 14 企業の行動② 15 企業の行動③ 16 不完全競争市場① 17 不完全競争市場② 18 不完全競争市場③ 19 公共経済学① 20 公共経済学② 21 公共経済学③ 22 国際貿易① 23 国際貿易② 24 リスクの経済学とゲーム理論
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	マクロ経済学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	52時間
授業コマ数	26コマ（1コマ120分）
授業概要	マクロ経済学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要なマクロ経済学の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	1 第1章 マクロ経済の測定① 2 第1章 マクロ経済の測定② 3 第1章 マクロ経済の測定③ 4 第1章 マクロ経済の測定④ 5 第2章 短期① 経済規模① 6 第2章 短期① 経済規模② 7 第2章 短期① 経済規模③ 8 第2章 短期① 経済規模④ 9 第3章 短期② 貨幣と利子率① 10 第3章 短期② 貨幣と利子率② 11 第3章 短期② 貨幣と利子率③ 12 第4章 短期③ 政策効果 13 第5章 短期④ 国際マクロ経済① 14 第5章 短期④ 国際マクロ経済② 15 第5章 短期④ 国際マクロ経済③ 16 第5章 短期④ 国際マクロ経済④ 17 第6章 長期① 消費と貯蓄・投資① 18 第6章 長期① 消費と貯蓄・投資② 19 第6章 長期① 消費と貯蓄・投資③ 20 第7章 長期② 経済成長① 21 第7章 長期② 経済成長② 22 第7章 長期② 経済成長③ 23 第8章 長期③ 物価と失業率 24 第9章 長期④ 物価と資産① 25 第9章 長期④ 物価と資産② 26 第10章 マクロ経済政策
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財政学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	24時間
授業コマ数	12コマ（1コマ120分）
授業概要	財政学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な財政学の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	1 財政の基礎 2 財政の基礎 3 財政制度① 4 財政制度② 5 租税 6 租税 7 公債 8 公債 9 日本財政史 10 地方財政 11 地方財政 12 財政事情の国際比較
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	社会学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	24時間
授業コマ数	12コマ（1コマ120分）
授業概要	社会学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な社会学の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	1 社会学史 2 社会学史 3 社会学史 4 社会学史 5 社会学史 6 社会学の基礎概念 7 社会学の基礎概念 8 社会学の基礎概念 9 社会学の基礎概念 10 社会集団、地域社会 11 経営と労働 12 社会学の現代的課題、社会調査
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	会計学
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分
授業概要	会計学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な会計学の基礎知識を習得する
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 簿記の目的、取引・仕訳・勘定・試算表、等 2 株式会社の資本、決算 3 企業会計の基礎、一般原則、損益会計 4 資産会計 5 負債会計、純資産、財務諸表 6 財表分析、連結財務諸表、為替換算会計、税効果会計、企業結合会計 7 会計学問題演習 8 会計学問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	社会事情	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分	
授業概要	社会事情の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な社会事情の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	教育、文化、科学、情報
	2	警察、消防、環境、防災
	3	食料農業、観光、交通
	4	労働、経済
	5	国際組織、国際会議
	6	世界情勢、各国動向
	7	社会事情問題演習
	8	社会事情問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経済事情	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分	
授業概要	経済事情の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な経済事情の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	日本経済事情①
	2	日本経済事情②
	3	日本経済事情③
	4	日本経済事情④
	5	世界経済事情①
	6	世界経済事情②
	7	経済事情問題演習
	8	経済事情問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国際関係	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分	
授業概要	国際関係の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な国際関係の基礎知識を習得する	
教科書	デジタルテキスト	
特記		
授業計画	1	国際関係理論
	2	国際機関1
	3	国際機関2
	4	戦後国際政治史
	5	各地域の政治情勢と紛争、国際経済
	6	地域機構、日本外交史
	7	国際関係問題演習
	8	国際関係問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経営学	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分	
授業概要	経営学の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な経営学の基礎知識を習得する	
教科書	デジタルテキスト	
特記		
授業計画	1	伝統的管理論、人間関係論
	2	モチベーション論、近代組織論
	3	現代企業論、経営組織論
	4	経営戦略論
	5	日本的経営、生産管理・品質管理
	6	イノベーション論・製品開発論、マーケティング、企業財務論
	7	経営学問題演習
	8	経営学問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	教育学	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分	
授業概要	教育学の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な教育学の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	教育の意義と目的
	2	教育の思想と歴史
	3	教育の制度
	4	教育の実践と展開
	5	諸外国の教育制度と実践
	6	生涯学習社会における教育の課題
	7	教育学問題演習
	8	教育学問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	心理学	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分	
授業概要	心理学の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な心理学の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	心理学とは、性格、感情
	2	欲求と動機づけ、感覚・知覚・認知
	3	学習と記憶、知能・創造性・思考
	4	人間環境と集団、対人交流とコミュニケーション
	5	発達の概念、適応とストレス
	6	面接・見立て・心理療法、脳と心
	7	心理学問題演習
	8	心理学問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																
授業科目	商法																
実務家教員																	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース																
履修年次	1年次																
開講学期	通年																
科目区分	選択																
授業方法	講義																
授業時間	15時間																
授業コマ数	8コマ（1コマ120分） ※8コマ目のみ60分																
授業概要	商法の基礎知識を学ぶ																
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習																
達成目標	公務に必要な商法の基礎知識を習得する																
教科書	デジタルテキスト																
特記																	
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>株式会社の設立</td></tr> <tr><td>2</td><td>株式会社の設立</td></tr> <tr><td>3</td><td>株式</td></tr> <tr><td>4</td><td>機関</td></tr> <tr><td>5</td><td>機関</td></tr> <tr><td>6</td><td>株式会社の資金調達</td></tr> <tr><td>7</td><td>商法問題演習</td></tr> <tr><td>8</td><td>商法問題演習</td></tr> </table>	1	株式会社の設立	2	株式会社の設立	3	株式	4	機関	5	機関	6	株式会社の資金調達	7	商法問題演習	8	商法問題演習
1	株式会社の設立																
2	株式会社の設立																
3	株式																
4	機関																
5	機関																
6	株式会社の資金調達																
7	商法問題演習																
8	商法問題演習																
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価																
備考																	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																																																								
授業科目	総合教養演習Ⅰ 基礎教養																																																								
実務家教員																																																									
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース																																																								
履修年次	1年次																																																								
開講学期	前期																																																								
科目区分	必修																																																								
授業方法	演習																																																								
授業時間	56時間																																																								
授業コマ数	28コマ（1コマ120分）																																																								
授業概要	模擬試験と解説を通じ、数的推理・政治・文章理解の知識を学ぶ																																																								
授業の進め方	2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う																																																								
達成目標	一般教養力検定2級に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる																																																								
教科書	分野別学習オリジナルプリント、模擬試験																																																								
特記																																																									
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>出題科目の分野別学習1</td></tr> <tr><td>2</td><td>出題科目の分野別学習2</td></tr> <tr><td>3</td><td>出題科目の分野別学習3</td></tr> <tr><td>4</td><td>出題科目の分野別学習4</td></tr> <tr><td>5</td><td>出題科目の分野別学習5</td></tr> <tr><td>6</td><td>出題科目の分野別学習6</td></tr> <tr><td>7</td><td>出題科目の分野別学習7</td></tr> <tr><td>8</td><td>一般教養力検定2級タイプの模擬試験1</td></tr> <tr><td>9</td><td>模擬試験の解説（知能系科目）</td></tr> <tr><td>10</td><td>模擬試験の解説（知識系科目）</td></tr> <tr><td>11</td><td>一般教養力検定2級タイプの模擬試験2</td></tr> <tr><td>12</td><td>模擬試験の解説（知能系科目）</td></tr> <tr><td>13</td><td>模擬試験の解説（知識系科目）</td></tr> <tr><td>14</td><td>一般教養力検定2級タイプの模擬試験3</td></tr> <tr><td>15</td><td>模擬試験の解説（知能系科目）</td></tr> <tr><td>16</td><td>模擬試験の解説（知識系科目）</td></tr> <tr><td>17</td><td>一般教養力検定2級タイプの模擬試験4</td></tr> <tr><td>18</td><td>模擬試験の解説（知能系科目）</td></tr> <tr><td>19</td><td>模擬試験の解説（知識系科目）</td></tr> <tr><td>20</td><td>一般教養力検定2級タイプの模擬試験5</td></tr> <tr><td>21</td><td>模擬試験の解説（知能系科目）</td></tr> <tr><td>22</td><td>模擬試験の解説（知識系科目）</td></tr> <tr><td>23</td><td>一般教養力検定2級タイプの模擬試験6</td></tr> <tr><td>24</td><td>模擬試験の解説（知能系科目）</td></tr> <tr><td>25</td><td>模擬試験の解説（知識系科目）</td></tr> <tr><td>26</td><td>一般教養力検定2級タイプの模擬試験7</td></tr> <tr><td>27</td><td>模擬試験の解説（知能系科目）</td></tr> <tr><td>28</td><td>模擬試験の解説（知識系科目）</td></tr> </table>	1	出題科目の分野別学習1	2	出題科目の分野別学習2	3	出題科目の分野別学習3	4	出題科目の分野別学習4	5	出題科目の分野別学習5	6	出題科目の分野別学習6	7	出題科目の分野別学習7	8	一般教養力検定2級タイプの模擬試験1	9	模擬試験の解説（知能系科目）	10	模擬試験の解説（知識系科目）	11	一般教養力検定2級タイプの模擬試験2	12	模擬試験の解説（知能系科目）	13	模擬試験の解説（知識系科目）	14	一般教養力検定2級タイプの模擬試験3	15	模擬試験の解説（知能系科目）	16	模擬試験の解説（知識系科目）	17	一般教養力検定2級タイプの模擬試験4	18	模擬試験の解説（知能系科目）	19	模擬試験の解説（知識系科目）	20	一般教養力検定2級タイプの模擬試験5	21	模擬試験の解説（知能系科目）	22	模擬試験の解説（知識系科目）	23	一般教養力検定2級タイプの模擬試験6	24	模擬試験の解説（知能系科目）	25	模擬試験の解説（知識系科目）	26	一般教養力検定2級タイプの模擬試験7	27	模擬試験の解説（知能系科目）	28	模擬試験の解説（知識系科目）
1	出題科目の分野別学習1																																																								
2	出題科目の分野別学習2																																																								
3	出題科目の分野別学習3																																																								
4	出題科目の分野別学習4																																																								
5	出題科目の分野別学習5																																																								
6	出題科目の分野別学習6																																																								
7	出題科目の分野別学習7																																																								
8	一般教養力検定2級タイプの模擬試験1																																																								
9	模擬試験の解説（知能系科目）																																																								
10	模擬試験の解説（知識系科目）																																																								
11	一般教養力検定2級タイプの模擬試験2																																																								
12	模擬試験の解説（知能系科目）																																																								
13	模擬試験の解説（知識系科目）																																																								
14	一般教養力検定2級タイプの模擬試験3																																																								
15	模擬試験の解説（知能系科目）																																																								
16	模擬試験の解説（知識系科目）																																																								
17	一般教養力検定2級タイプの模擬試験4																																																								
18	模擬試験の解説（知能系科目）																																																								
19	模擬試験の解説（知識系科目）																																																								
20	一般教養力検定2級タイプの模擬試験5																																																								
21	模擬試験の解説（知能系科目）																																																								
22	模擬試験の解説（知識系科目）																																																								
23	一般教養力検定2級タイプの模擬試験6																																																								
24	模擬試験の解説（知能系科目）																																																								
25	模擬試験の解説（知識系科目）																																																								
26	一般教養力検定2級タイプの模擬試験7																																																								
27	模擬試験の解説（知能系科目）																																																								
28	模擬試験の解説（知識系科目）																																																								

成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合教養演習Ⅱ 実践教養
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	56時間
授業コマ数	28コマ（1コマ120分）
授業概要	模擬試験と解説を通じ、数的推理・判断推理・空間把握・文章理解・政治・経済・社会の知識を学ぶ
授業の進め方	2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う
達成目標	一般教養力検定1級に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる
教科書	分野別学習オリジナルプリント、模擬試験
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 出題科目の分野別学習 1 2 出題科目の分野別学習 2 3 出題科目の分野別学習 3 4 出題科目の分野別学習 4 5 出題科目の分野別学習 5 6 出題科目の分野別学習 6 7 出題科目の分野別学習 7 8 一般教養力検定1級タイプの模擬試験 1 9 模擬試験の解説（知能系科目） 10 模擬試験の解説（知識系科目） 11 一般教養力検定1級タイプの模擬試験 2 12 模擬試験の解説（知能系科目） 13 模擬試験の解説（知識系科目） 14 一般教養力検定1級タイプの模擬試験 3 15 模擬試験の解説（知能系科目） 16 模擬試験の解説（知識系科目） 17 一般教養力検定1級タイプの模擬試験 4 18 模擬試験の解説（知能系科目） 19 模擬試験の解説（知識系科目） 20 一般教養力検定1級タイプの模擬試験 5 21 模擬試験の解説（知能系科目） 22 模擬試験の解説（知識系科目） 23 一般教養力検定1級タイプの模擬試験 6 24 模擬試験の解説（知能系科目） 25 模擬試験の解説（知識系科目） 26 一般教養力検定1級タイプの模擬試験 7 27 模擬試験の解説（知能系科目） 28 模擬試験の解説（知識系科目）

成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	一般教養 I
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定 2 級に合格する
教科書	問題集・プリント
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 訓読み・送り仮名 1 2 訓読み・送り仮名 2 3 熟語 1 4 熟語 2 5 熟語 3 6 異字同訓・同音異義 7 誤字訂正 1 8 誤字訂正 2、類義語 9 反対語 10 漢字の意味・使い方 1 11 漢字の意味・使い方 2 12 項目別模擬試験 1 13 項目別模擬試験 2 14 直前模擬試験 1 15 直前模擬試験 2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ビジネス教養 I
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ
授業概要	電卓の学習を通じ計算技能を養う、および一般教養に関する問題演習
授業の進め方	指定された範囲の問題を電卓にて計算、および一般教養問題集による演習
達成目標	電卓技能検定 3・4 級の合格、および一般教養知識の底上げ
教科書	検定対策テキスト・問題集、一般教養問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 電卓の基礎知識、および一般教養に関する問題演習 2 キー操作練習、および一般教養に関する問題演習 3 加減算練習、および一般教養に関する問題演習 4 見取算練習、および一般教養に関する問題演習 5 乗除算練習、および一般教養に関する問題演習 6 伝票算練習、および一般教養に関する問題演習 7 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 8 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 9 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 10 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 11 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 12 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 13 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 14 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 15 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	電卓演習もしくは一般教養問題演習の得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス文書作成	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	ビジネス文書を作成する上で必要となるレベルのWORDの操作方法を学ぶ	
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する	
達成目標	自身でビジネス文書を作成出来るようになる	
教科書	オリジナル教材	
特記		
授業計画	1	文字入力の基礎 1
	2	文字入力の基礎 2
	3	ビジネス文書作成 1（案内文）
	4	ビジネス文書作成 2（案内文）
	5	ビジネス文書作成 3（送付状）
	6	ビジネス文書作成 4（送付状）
	7	ビジネス文書作成 5（社内文書）
	8	ビジネス文書作成 6（社内文書）
	9	ビジネス文書作成 7（表作成）
	10	ビジネス文書作成 8（表作成）
	11	ビジネス文書作成 9（表作成）
	12	ビジネス文書作成 10（文章と表の組み合わせ）
	13	ビジネス文書作成 11（文章と表の組み合わせ）
	14	ビジネス文書作成 12（メール文章・メールの設定）
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	実技による効果測定の得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	キャリアデザイン I
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30 時間
授業コマ数	15 コマ（1 コマ 120 分）
授業概要	面接試験で求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ
授業の進め方	座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う
達成目標	面接時の入退室及び自己PRが出来るようになる
教科書	デジタルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 面接の基本 2 入退室の仕方、身嗜みチェック 3 入退室効果測定 4 自己分析 1 5 自己分析 2 6 自己PR作成 1 7 自己PR作成 2 8 面接質問項目（想定質問） 1 9 面接質問項目（想定質問） 2 10 受験先研究 1 11 受験先研究 2 12 志望動機作成 1 13 志望動機作成 2 14 面接練習 1 15 面接練習 2
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	公務員キャリアデザイン I
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員 & 民間就職コース
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	90 時間
授業コマ数	45 コマ（1 コマ 120 分）
授業概要	公務員及び民間就職の活動前に基礎的なビジネスマナーや所作を学ぶ
授業の進め方	座学中心ではあるが、一部実践を取り入れて進行する
達成目標	就職活動を始めるうえでの基礎的スキルやマインドを身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 就職活動の心構え 2 現在の就職を取り巻く環境 3 身だしなみ 1（頭髪など） 4 身だしなみ 2（スーツの着こなし） 5 正しい言葉遣い 1（敬語の使用方法） 6 正しい言葉遣い 2（ビジネス会話） 7 正しい言葉遣い 3（復習および反復練習） 8 正しい言葉遣い 4（効果測定） 9 立ち居振る舞い 1（立ち姿勢・お辞儀） 10 立ち居振る舞い 2（表情・挨拶） 11 立ち居振る舞い 3（復習および反復練習） 12 立ち居振る舞い 4（効果測定） 13 電話の掛け方 1（基本所作） 14 電話の掛け方 2（実践会話） 15 電話の掛け方 3（復習および反復練習） 16 電話の掛け方 4（効果測定） 17 ペン習字 1 18 ペン習字 2 19 ペン習字 3 20 ペン習字 4 21 エントリーシートの記入方法 1（レクチャー） 22 エントリーシートの記入方法 2（経歴欄の仮作成） 23 エントリーシートの記入方法 3（自己PR等を含めた仮作成） 24 エントリーシートの記入方法 4（提出用シート作成） 25 面接試験の評価方法 1（個人面接） 26 面接試験の評価方法 2（集団面接） 27 面接試験の評価方法 3（集団討論）

	28	自己分析 1
	29	自己分析 2
	30	自己分析 3
	31	自己PR作成 1
	32	自己PR作成 2
	33	自己PRの発表準備 1
	34	自己PRの発表準備 2
	35	効果測定
	36	求人票の見方
	37	業界研究の手法
	38	業界研究 1
	39	業界研究 2
	40	業界研究 3
	41	業界研究の発表準備 1
	42	業界研究の発表準備 2
	43	業界研究の発表準備 3
	44	業界研究の発表準備 4
	45	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	実技による効果測定の得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	トレーニング実習
実務家教員	○
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ（1コマ120分）
授業概要	実務経験者の講師をお招きし、その講義から得た知識・技能で実習を行う
授業の進め方	実務経験者による講義を受け、その後筋力トレーニング・ストレッチ運動・球技などの実習を行う。
達成目標	トレーニングを通して、公安職に最低限必要な体力を養う
教科書	なし
特記	元横浜消防教官鎌田氏による消防及び公安職に求められる体力錬成
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 公安職 職種研究 2 公安職 体力試験と身体検査 3 実務経験者によるトレーニング講座 4 筋力トレーニング 5 筋力トレーニング 6 筋力トレーニング 7 筋力トレーニング 8 筋力トレーニング 9 筋力トレーニング 10 筋力トレーニング 11 筋力トレーニング 12 筋力トレーニング 13 筋力トレーニング 14 筋力トレーニング 15 筋力トレーニング
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況によって評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	職業実務 I
実務家教員	○
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	1 5 時間
授業コマ数	8 コマ（1 コマ 1 2 0 分） ※1 コマ目のみ 6 0 分
授業概要	実務経験者の講義を受け、研究および発表を通じて地方行政の取り組みを学ぶ
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	地方行政に関する基礎知識を身に付けるだけでなく、グループワークを通じて組織での仕事の疑似体験をする
教科書	なし
特記	東京都品川区の職員による地方行政の実務経験に基づく講義と演習
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 地方行政の仕組みと仕事内容（講義） 2 諸問題に対する地方自治体の取り組み（講義） 3 課題研究 1 4 課題研究 2 5 課題研究 3 6 研究発表準備 7 研究発表（プレゼンテーション） 8 地方公務員に求められる資質（講義）
成績評価方法 (試験実施方法)	研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評を基に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																
授業科目	職業実務Ⅱ																
実務家教員	○																
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース																
履修年次	1年次																
開講学期	後期																
科目区分	選択																
授業方法	演習（実務経験のある教員による授業科目です）																
授業時間	15時間																
授業コマ数	8コマ（1コマ120分、最終コマのみ60分です）																
授業概要	警察署から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う																
授業の進め方	実務経験者（警察官）による講義を受け、各自研究課題を作成する																
達成目標	官庁企業研究を通して、公務員の仕事内容を理解する																
教科書	なし																
特記	実務経験者（警察官）による講義を基にした演習																
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>警察官の仕事内容</td></tr> <tr><td>2</td><td>警察官の組織</td></tr> <tr><td>3</td><td>警察学校の生活</td></tr> <tr><td>4</td><td>警察官に求められる資質</td></tr> <tr><td>5</td><td>研究レポートの作成1</td></tr> <tr><td>6</td><td>研究レポートの作成2</td></tr> <tr><td>7</td><td>研究レポートの作成3</td></tr> <tr><td>8</td><td>レポートの検証</td></tr> </table>	1	警察官の仕事内容	2	警察官の組織	3	警察学校の生活	4	警察官に求められる資質	5	研究レポートの作成1	6	研究レポートの作成2	7	研究レポートの作成3	8	レポートの検証
1	警察官の仕事内容																
2	警察官の組織																
3	警察学校の生活																
4	警察官に求められる資質																
5	研究レポートの作成1																
6	研究レポートの作成2																
7	研究レポートの作成3																
8	レポートの検証																
成績評価方法 (試験実施方法)	研究レポートの完成度によって評価																
備考																	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	職業実務Ⅲ
実務家教員	○
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ（1コマ120分、最終コマのみ60分です）
授業概要	官公庁(国家省庁等)から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う。
授業の進め方	実務経験者（国家省庁等）による講義を受け、各自研究課題を作成する
達成目標	官庁企業研究を通して、公務員の仕事を理解する
教科書	なし
特記	実務経験者（国家省庁）による講義を基にした演習
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 官庁訪問の仕組み 2 省庁の仕事内容 3 官公庁講義1 4 官公庁講義2 5 官公庁講義3 6 研究レポートの作成 7 研究レポートの作成 8 レポートの検証
成績評価方法 (試験実施方法)	研究レポートの完成度によって評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																
授業科目	職業実務IV																
実務家教員	○																
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース																
履修年次	1年次																
開講学期	後期																
科目区分	選択																
授業方法	演習（実務経験のある教員による授業科目です）																
授業時間	15時間																
授業コマ数	8コマ（1コマ120分、最終コマのみ60分です）																
授業概要	実務経験の豊富な講師をお招きし、その講義から得た知識を基に消防官職種研究を行う																
授業の進め方	実務経験者（消防官）による講義を受け、各自研究課題を作成する																
達成目標	官庁企業研究を通して、公務員の仕事を理解する																
教科書	なし																
特記	元横浜消防教官鎌田氏による消防及び公安職に関する研究																
授業計画	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>消防官の仕事内容</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>実務者講義1（消防官に求められる資質）</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>研究レポート（消防官に求められる資質）</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>実務者講義2（自助・共助・公助）</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>研究レポート（自助・共助・公助）</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>実務者講義3（消防と我が人生）</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>研究レポート（消防と我が人生）</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>レポートの検証</td> </tr> </table>	1	消防官の仕事内容	2	実務者講義1（消防官に求められる資質）	3	研究レポート（消防官に求められる資質）	4	実務者講義2（自助・共助・公助）	5	研究レポート（自助・共助・公助）	6	実務者講義3（消防と我が人生）	7	研究レポート（消防と我が人生）	8	レポートの検証
1	消防官の仕事内容																
2	実務者講義1（消防官に求められる資質）																
3	研究レポート（消防官に求められる資質）																
4	実務者講義2（自助・共助・公助）																
5	研究レポート（自助・共助・公助）																
6	実務者講義3（消防と我が人生）																
7	研究レポート（消防と我が人生）																
8	レポートの検証																
成績評価方法 (試験実施方法)	研究レポートの完成度によって評価																
備考																	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	職業実務V	
実務家教員	○	
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ（1コマ120分、最終コマのみ60分です）	
授業概要	官公庁(国家公安職)から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う。	
授業の進め方	実務経験者（国家公安職）による講義を受け、各自研究課題を作成する	
達成目標	官庁企業研究を通して、公務員の仕事を理解する	
教科書	なし	
特記	実務経験者（国家公安職）による講義を基にした演習	
授業計画	1	公安職の仕事内容
	2	公安職に求められる資質
	3	研究レポートの作成1
	4	研究レポートの作成2
	5	研究レポートの作成3
	6	研究レポートの作成4
	7	研究レポートの作成5
	8	レポートの検証
成績評価方法 (試験実施方法)	研究レポートの完成度によって評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公共ボランティア実習 I	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	30 時間	
授業コマ数	15 コマ（1 コマ 120 分）	
授業概要	ボランティアの基本的な在り方を学び、実習も踏まえて理解を深める	
授業の進め方	座学を基に実際にボランティアを体験する	
達成目標	知識と実体験により、ボランティアの実情など基礎的な知識を身に付ける	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	ボランティアの基礎知識
	2	自治体とボランティア
	3	ボランティア実体験①
	4	ボランティア実体験②
	5	ボランティア実体験③
	6	ボランティア実体験④
	7	ボランティア実体験⑤
	8	ボランティア実体験⑥
	9	ボランティア実体験⑦
	10	ボランティア実体験⑧
	11	ボランティア実体験⑨
	12	ボランティア実体験⑩
	13	ボランティア実体験⑪
	14	ボランティア実体験⑫
	15	ボランティアレポート
成績評価方法 (試験実施方法)	授業・実習への参加姿勢、授業内レポートの完成度などで評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ビジネス実務入門
実務家教員	後藤 幸（ごとう ゆき）
学部・学科	法務ビジネス学科 2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	30時間（1単位）
授業回数	15回
授業概要	働くうえで備えておくべき基本的な心構えや一般知識を理解する
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	基本的な職場常識・職務の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	担当教員は役員秘書（証券会社）、社員マナー研修担当（投資信託銀行など）の経験を活かし、社会人マナーとは何かを企業側からの視点で講義する。
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 職場での心構え① 2 職場の心構え② 3 職場に必要な能力① 4 職場に必要な能力② 5 職場の役割と機能① 6 職場の役割と機能② 7 秘書の職務① 8 秘書の職務② 9 企業の基礎知識① 10 企業の基礎知識② 11 企業組織の活動① 12 企業組織の活動② 13 社会常識① 14 社会常識② 15 社会常識③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ビジネス実務応用
実務家教員	後藤 幸（ごとう ゆき）
学部・学科	法務ビジネス学科 2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	60時間（2単位）
授業回数	30回
授業概要	職場でのマナー・技能を理解する
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	職場での電話対応・来客対応、ビジネス文書作成の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	担当教員は役員秘書（証券会社）、社員マナー研修担当（投資信託銀行など）の経験を活かし、社会人マナーとは何かを企業側からの視点で講義する。
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 人間関係と話し方・聞き方① 2 人間関係と話し方・聞き方② 3 人間関係と話し方・聞き方③ 4 人間関係と話し方・聞き方④ 5 敬語と接遇用語① 6 敬語と接遇用語② 7 敬語と接遇用語③ 8 敬語と接遇用語④ 9 電話対応① 10 電話対応② 11 電話対応③ 12 電話対応④ 13 来客対応① 14 来客対応② 15 来客対応③ 16 来客対応④ 17 交際業務① 18 交際業務② 19 ビジネス文書の作成① 20 ビジネス文書の作成② 21 ビジネス文書の作成③ 22 ビジネス文書の作成④ 23 文書・資料管理① 24 文書・資料管理② 25 日程管理① 26 日程管理② 27 日程管理③ 28 日程管理④ 29 環境整備① 30 環境整備②
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト

備考	
----	--

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	秘書検定総合
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間（1単位）
授業回数	15回
授業概要	秘書としての考え方、職務知識、マナー・接遇について体系的に学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	秘書検定に合格できるレベルの理論・実技の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 社会人に必要な自覚と心構え、秘書に求められる人柄 2 秘書に求められる能力 3 秘書の役割・機能、職務内容 4 一般知識 5 報告・説明の仕方 6 敬語の用法 7 電話対応① 8 電話対応② 9 来客対応① 10 来客対応② 11 社内文章・社外文章① 12 社内文章・社外文章② 13 メール・郵便・書類整理の知識① 14 メール・郵便・書類整理の知識② 15 出張の注意点・オフィスの環境作り
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	3級商業簿記基礎
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	90時間（3単位）
授業回数	45コマ（1コマ90分）
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 簿記の目的 2 簿記一巡 3 株式会社の資本 4 商品売買Ⅰ（商品売買、3分法、売掛金・買掛金） 5 商品売買Ⅱ（返品、分記法） 6 商品売買Ⅲ（仕入諸掛・販売諸掛、前受金・前払金、受取商品券） 7 決算①（繰越商品および仕入の決算整理） 8 決算②（決算整理後残高試算表） 9 決算③（精算表） 10 現金および預金Ⅰ（現金、普通預金、当座預金） 11 現金および預金Ⅱ（複数口座の管理、当座借越） 12 手形および電子記録債権・債務 13 確認テスト（第1回） 14 商業簿記総まとめ① 15 決算④（受取手形および売掛金の決算整理） 16 有形固定資産 17 決算⑤（有形固定資産の決算整理） 18 その他の債権および債務Ⅰ（未収入金・未払金） 19 その他の債権および債務Ⅱ（クレジット売掛金、手形貸付金・借入金） 20 その他の債権および債務Ⅲ（仮払金・仮受金、差入保証金） 21 その他の収益および費用 22 決算⑥（費用および収益の決算整理） 23 税金 24 決算⑦（その他の決算整理） 25 その他の勘定および訂正仕訳 26 損益計算書および貸借対照表Ⅰ 27 損益計算書および貸借対照表Ⅱ 28 確認テスト（第2回） 29 主要簿と補助簿 30 現金出納帳および当座預金出納帳 31 仕入帳・売上帳 32 商品有高帳 33 手形記入帳 34 試算表の作成

	35 伝票会計① 36 伝票会計② 37 確認テスト (第3回) 38 商業簿記総まとめ② 39 商業簿記総まとめ③ 40 商業簿記総まとめ④ 41 商業簿記総まとめ⑤ 42 商業簿記総まとめ⑥ 43 商業簿記総まとめ⑦ 44 商業簿記総まとめ⑧ 45 商業簿記総まとめ⑨
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	3級簿記総合
実務家教員	
学部・学科	法務ビジネス学科 2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	120時間（4単位）
授業回数	60コマ（1コマ90分）
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 商業簿記総まとめ①（基礎編） 2 商業簿記総まとめ②（基礎編） 3 商業簿記総まとめ③（基礎編） 4 商業簿記総まとめ④（基礎編） 5 商業簿記総まとめ⑤（基礎編） 6 商業簿記総まとめ⑥（基礎編） 7 商業簿記総まとめ⑦（基礎編） 8 商業簿記総まとめ⑧（基礎編） 9 商業簿記総まとめ⑨（基礎編） 10 商業簿記総まとめ⑩（基礎編） 11 商業簿記総まとめ⑪（基礎編） 12 商業簿記総まとめ⑫（基礎編） 13 商業簿記総まとめ⑬（基礎編） 14 商業簿記総まとめ⑭（基礎編） 15 商業簿記総まとめ⑮（基礎編） 16 商業簿記総まとめ①（応用編） 17 商業簿記総まとめ②（応用編） 18 商業簿記総まとめ③（応用編） 19 商業簿記総まとめ④（応用編） 20 商業簿記総まとめ⑤（応用編） 21 商業簿記総まとめ⑥（応用編） 22 商業簿記総まとめ⑦（応用編） 23 商業簿記総まとめ⑧（応用編） 24 商業簿記総まとめ⑨（応用編） 25 商業簿記総まとめ⑩（応用編） 26 商業簿記総まとめ⑪（応用編） 27 商業簿記総まとめ⑫（応用編） 28 商業簿記総まとめ⑬（応用編） 29 商業簿記総まとめ⑭（応用編） 30 商業簿記総まとめ⑮（応用編） 31 総合問題対策① 32 総合問題対策② 33 総合問題対策③ 34 総合問題対策④ 35 総合問題対策⑤

	36 総合問題対策⑥ 37 総合問題対策⑦ 38 総合問題対策⑧ 39 総合問題対策⑨ 40 総合問題対策⑩ 41 総合問題対策⑪ 42 総合問題対策⑫ 43 総合問題対策⑬ 44 総合問題対策⑭ 45 総合問題対策⑮ 46 総合問題演習① 47 総合問題演習② 48 総合問題演習③ 49 総合問題演習④ 50 総合問題演習⑤ 51 総合問題演習⑥ 52 総合問題演習⑦ 53 総合問題演習⑧ 54 総合問題演習⑨ 55 総合問題演習⑩ 56 総合問題演習⑪ 57 総合問題演習⑫ 58 総合問題演習⑬ 59 総合問題演習⑭ 60 総合問題演習⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	販売知識基礎	
実務家教員	—	
学部・学科	法務ビジネス学科 2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間（3単位）	
授業回数	45回	
授業概要	仕入れ在庫管理・接客マナー・企画立案、マネジメントの知識を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	モノやサービスが売れる仕組みについての知識を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 販売員の役割① 2 販売員の役割② 3 販売員の役割③ 4 販売員の法廷知識① 5 販売員の法廷知識② 6 販売員の法廷知識③ 7 小売業の計数管理① 8 小売業の計数管理② 9 小売業の計数管理③ 10 店舗管理① 11 店舗管理② 12 店舗管理③ 13 店舗管理④ 14 店舗管理⑤ 15 店舗管理⑥ 16 流通における小売業① 17 流通における小売業② 18 流通における小売業③ 19 流通における小売業④ 20 流通における小売業⑤ 21 流通における小売業⑥ 22 組織形態別小売業① 23 組織形態別小売業② 24 組織形態別小売業③ 25 店舗形態別小売業① 26 店舗形態別小売業② 27 店舗形態別小売業③ 28 商業集積① 29 商業集積② 30 商業集積③	31 商業集積④ 32 商業集積⑤ 33 商業集積⑥ 34 小売業のマーケティング① 35 小売業のマーケティング② 36 小売業のマーケティング③ 37 小売業のマーケティング④ 38 小売業のマーケティング⑤ 39 小売業のマーケティング⑥ 40 顧客満足経営① 41 顧客満足経営② 42 顧客満足経営③ 43 顧客満足経営④ 44 顧客満足経営⑤ 45 顧客満足経営⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	販売知識応用	
実務家教員	—	
学部・学科	法務ビジネス学科 2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	90時間（3単位）	
授業回数	45回	
授業概要	小売業について体系的に学び、実務的なビジネスの知識を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	リテールマーケティング検定3級レベルの知識を理解し身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1 証券の設定と出店① 2 証券の設定と出店② 3 証券の設定と出店③ 4 リージョナルプロモーション① 5 リージョナルプロモーション② 6 リージョナルプロモーション③ 7 顧客志向型売り場づくり① 8 顧客志向型売り場づくり② 9 顧客志向型売り場づくり③ 10 ストアオペレーション① 11 ストアオペレーション② 12 ストアオペレーション③ 13 ストアオペレーション④ 14 ストアオペレーション⑤ 15 ストアオペレーション⑥ 16 梱包技術① 17 梱包技術② 18 梱包技術③ 19 ディ스플레이① 20 ディ스플레이② 21 ディ스플레이③ 22 商品① 23 商品② 24 商品③ 25 マーチャンダイジング① 26 マーチャンダイジング② 27 マーチャンダイジング③ 28 マーチャンダイジング④ 29 マーチャンダイジング⑤ 30 マーチャンダイジング⑥	31 商品計画① 32 商品計画② 33 商品計画③ 34 販売計画及び仕入れ計画① 35 販売計画及び仕入れ計画② 36 販売計画及び仕入れ計画③ 37 価格設定① 38 価格設定② 39 価格設定③ 40 在庫管理① 41 在庫管理② 42 在庫管理③ 43 販売管理① 44 販売管理② 45 販売管理③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記入門 I	
実務家教員	—	
学部・学科	法務ビジネス学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	30 時間（1 単位）	
授業回数	15 回	
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記の基本原理の理解する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	簿記の目的（基礎編）
	2	簿記一巡（基礎編）
	3	商品売買 I（基礎編）
	4	商品売買 II（基礎編）
	5	決算整理（基礎編）
	6	精算表（基礎編）
	7	現金および預金（基礎編）
	8	手形（基礎編）
	9	有形固定資産の決算整理（基礎編）
	10	その他の債権および債務（基礎編）
	11	その他の勘定および訂正仕訳（基礎編）
	12	有形固定資産の決算整理（基礎編）
	13	費用および収益の決算整理（基礎編）
	14	株式会社の純資産（基礎編）
	15	英米式決算法（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	Word基礎
実務家教員	—
学部・学科	法務ビジネス学科 2年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間（2単位）
授業回数	30回
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 文章の作成① 2 文章の作成② 3 文章内の移動① 4 文章内の移動② 5 文章の書式設定① 6 文章の書式設定② 7 文章の書式設定③ 8 文章の書式設定④ 9 オプションの設定、表示のカスタマイズ① 11 オプションの設定、表示のカスタマイズ② 12 オプションの設定、表示のカスタマイズ③ 13 文章の印刷、保存① 14 文章の印刷、保存② 15 文章の印刷、保存③ 16 文章の印刷、保存④ 17 文字列・段落の挿入① 18 文字列・段落の挿入② 19 文字列・段落の挿入③ 20 文字列・段落の挿入④ 21 文字列・段落の書式設定① 22 文字列・段落の書式設定② 23 文字列・段落の書式設定③ 24 文字列・段落の書式設定④ 25 文字列・段落の書式設定⑤ 26 文字列・段落の並び替え、グループ化① 27 文字列・段落の並び替え、グループ化② 28 文字列・段落の並び替え、グループ化③ 29 文字列・段落の並び替え、グループ化④ 30 文字列・段落の並び替え、グループ化⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅡ	
実務家教員		
学部・学科	法務ビジネス学科2年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ（1コマ120分）	
授業概要	面接試験に向けての準備作業や集団・個人での実践練習を行う	
授業の進め方	前半は座学中心になるが、後半は本番形式の模擬面接を実施する	
達成目標	自然な会話の中で好印象を与え、自分らしさを表現できる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	自己分析1
	2	自己分析2
	3	自己分析3
	4	自己PR考察1
	5	自己PR考察2
	6	職種研究1
	7	職種研究2
	8	職種研究3
	9	志望動機整理1
	10	志望動機整理2
	11	模擬集団面接1
	12	模擬集団面接2
	13	模擬集団面接3
	14	集団討論レクチャー
	15	模擬集団討論
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢で評価	
備考		