

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表
(情報処理学科 情報公務員科)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	備考
講義	簿記原理	40			
講義	簿記通論	40			
演習	商業簿記論	80			
講義	会社会計論	40			
演習	総合原価計算論	40			
演習	2級総合	40			
演習	電卓技能	40			
演習	一般教養	40			
講義	基礎言語(国語総合)	40			
講義	基礎言語Ⅱ(文章読解)	40			
講義	基礎数学Ⅰ(数的推理)	80			
講義	基礎数学Ⅱ(判断推理)	80			
講義	基礎数学Ⅲ(空間把握)	40			
講義	基礎数学Ⅳ(資料解釈)	40			
講義	基礎社会(政治)	80			
講義	基礎社会Ⅱ(経済)	80			
講義	基礎社会Ⅲ(日本史)	40			
講義	基礎社会Ⅳ(世界史)	40			
講義	基礎社会Ⅵ(地理)	40			
講義・演習	OA基礎知識	40			
演習	一般教養	40			
演習	電卓技能	40			
講義	時事対策	40			
演習	基礎言語演習(文章読解)	40			
演習	基礎数学演習Ⅱ(数的推理)	40			
演習	基礎数学演習Ⅲ(判断推理)	40			
演習	基礎数学演習Ⅳ(空間把握)	40			
演習	基礎社会演習Ⅰ(歴史)	40			
演習	基礎社会演習Ⅲ(地理)	40			
演習	基礎社会演習Ⅳ(政治経済)	40			
演習	基礎自然科学演習Ⅰ(生物・化学)	40			
実習	プログラミングⅢ	160			
実習	プログラミング演習	160			
実習	システム設計演習	80	○	80	
実習	システム開発演習	160			
講義・演習	マーケティング概論	40	○	40	
講義・演習	マーケティング研究	40	○	40	
演習	マーケティング演習	320			
実習	接遇マナー実践	80			

(情報処理学科 情報公務員科)

実習	パソコン実習Ⅲ	40			
講義	実務会計実習	40			
講義・演習	経理事務総合	120			
実習	パソコン実習応用	80			
講義・演習	経理実務実習	80			
実習	財務会計ソフト演習	80			
講義・演習	総合演習Ⅳ	40			
総授業時数		2,960		160	
卒業に必要な授業時数		2,000			