

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

(医療事務学科)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	備考
講義	医療請求事務基礎Ⅰ	60			
講義	医療請求事務基礎Ⅱ	30			
演習	医療請求事務基礎演習	60			
講義	医療請求事務応用Ⅰ	60			
講義	医療請求事務応用Ⅱ	30			
演習	医療請求事務応用演習	30			
講義	医療秘書実務基礎Ⅰ	60			
講義	医療秘書実務基礎Ⅱ	30			
演習	医療秘書実務基礎演習	30			
演習	医療秘書実践Ⅰ	30			
演習	医療秘書実践Ⅱ	60			
演習	医療秘書実践Ⅲ	30			
演習	手話演習	30			
講義・演習	一般教養Ⅰ	30			
演習	キャリアデザインⅠ	30			
講義	医療キャリアデザインⅠ	30			
講義	医療キャリアデザインⅡ	30			
講義	医療秘書実務応用Ⅰ	30			
講義	医療秘書実務応用Ⅱ	30			
演習	医療秘書実務応用演習	30			
講義	診療報酬基礎	30			
講義	診療報酬応用Ⅰ	60			
講義	診療報酬応用Ⅱ	60			
演習	診療報酬演習	60			
演習	患者接遇論Ⅰ	30			
実習	病院実習Ⅰ	60	○	60	
講義	病院研究	30			
演習	患者接遇論概論	30			
実習	病院実習Ⅱ	60	○	60	
講義	ビジネス教養Ⅰ	30			
講義	医療キャリアデザインⅢ	60			
講義	ビジネス文書作成	30			
演習	一般教養Ⅱ	30			

科目 区分	授 業 科 目	授業 時間数	うち 実務教員に よる授業	授業 時間数	備考
講義	IT基礎知識Ⅰ	90			
講義	IT基礎知識Ⅱ	90			
講義	IT基礎知識Ⅲ	90			
講義	IT基礎知識Ⅳ	120			
演習	医療秘書実践Ⅳ	60			
講義・演習	キャリアデザインⅡ	30			
講義・演習	キャリアデザインⅢ	30			
演習	医療秘書実践Ⅴ	60			
演習	ビジネス教養Ⅱ	30			
演習	医療ボランティア実践Ⅰ	30			
演習	接遇論マナー実践	60			
実習	病院実習Ⅲ	60	○	60	
実習	病院実習Ⅳ	60	○	60	
演習	医療ビジネスマナーⅠ	30			
講義	請求事務実践Ⅰ	30			
講義	医療キャリアデザインⅣ	30			
講義	医療ボランティア概論	30			
演習	患者接遇論Ⅱ	60			
講義	医薬品知識	30			
講義	調剤報酬請求事務	60			
演習	調剤報酬請求事務演習	30			
講義	Excel基礎	60			
演習	Excel応用	30			
講義	医療キャリアデザインⅥ	30			
講義	こころとからだのしくみと生活支援	60			
講義	ケア計画基礎論	60			
演習	3級簿記総合	120			
講義	IT基礎知識Ⅳ	120			
講義・演習	ビジネスマナー	60			
演習	医療ビジネスマナーⅡ	30			
講義	請求事務実践Ⅱ	30			
講義	社会保険基礎論	30			
講義	医学知識	30			
実習	パソコン実習Ⅰ	30			
実習	病院実習Ⅴ	60	○	60	
実習	病院実習Ⅵ	60	○	60	

科目区分	授業科目	授業時間数	うち 実務教員による授業	授業時間数	備考
実習	病院実習Ⅶ	30	○	30	
実習	病院実習Ⅷ	60	○	60	
総授業時数		3,330		450	
卒業に必要な授業時数		1,700			