

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記入門 I
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間（1単位）
授業回数	15回
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記の基本原則の理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 簿記の目的（基礎編） 2 簿記一巡 I（基礎編） 3 簿記一巡 II（基礎編） 4 商品売買（基礎編） 5 決算整理 I（基礎編） 6 精算表（基礎編） 7 現金および預金（基礎編） 8 手形（基礎編） 9 決算整理 II（基礎編） 10 その他の債権および債務（基礎編） 11 有形固定資産（基礎編） 12 決算整理 III（基礎編） 13 決算整理 IV（基礎編） 14 株式会社の純資産（基礎編） 15 英米式決算法（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	一般教養 I	
実務家教員	—	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）	
履修年次	1年次	
開講学期	通年	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間（1単位）	
授業回数	15回	
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ。	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする。	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名①
	2	訓読み・送り仮名②
	3	熟語①
	4	熟語②
	5	熟語③
	6	異字同訓・同音異義
	7	誤字訂正①
	8	誤字訂正②・類義語
	9	反対語
	10	漢字の意味・使い方①
	11	漢字の意味・使い方②
	12	項目別模擬試験①
	13	項目別模擬試験②
	14	直前模擬試験①
	15	直前模擬試験②
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	一般教養Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	会計専攻学科（1年制）	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける	
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する	
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定1級に合格する	
教科書	問題集・プリント	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名・熟語 1
	2	訓読み・送り仮名・熟語 2
	3	同音異義・異字同訓
	4	誤字訂正、類義語・反対語
	5	漢字の意味・使い方 1
	6	漢字の意味・使い方 2
	7	漢字の意味・使い方 3
	8	ことわざ・故事成語・慣用句 1
	9	ことわざ・故事成語・慣用句 2
	10	特殊な漢字の読み書き 1
	11	特殊な漢字の読み書き 2
	12	項目別模擬試験 1
	13	項目別模擬試験 2
	14	直前模擬試験 1
	15	直前模擬試験 2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ビジネス教養Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	電卓の学習を通じ計算技能を養う、および一般教養に関する問題演習
授業の進め方	指定された範囲の問題を電卓にて計算、および一般教養問題集による演習
達成目標	電卓技能検定1・2級の合格、および一般教養知識の底上げ
教科書	検定対策テキストおよび問題集、一般教養問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 電卓の基礎知識、および一般教養に関する問題演習 2 キー操作練習、および一般教養に関する問題演習 3 加減算練習、および一般教養に関する問題演習 4 見取算練習、および一般教養に関する問題演習 5 乗除算練習、および一般教養に関する問題演習 6 伝票算練習、および一般教養に関する問題演習 7 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 8 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 9 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 10 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 11 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 12 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 13 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 14 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 15 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	電卓演習および一般教養問題演習の得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記論総合 I
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択履修必須
授業方法	講義
授業時間	180時間（6単位）
授業コマ数	90コマ（1コマ90分）
授業概要	問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	合格に必要な得点ができるようにする。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 現金預金Ⅱ①（入門編） 2 債権債務Ⅱ①（入門編） 3 商品売買Ⅱ①（入門編） 4 商品売買Ⅱ②（入門編） 5 商品売買Ⅱ③（入門編） 6 固定資産Ⅱ①（入門編） 7 固定資産Ⅱ②（入門編） 8 固定資産Ⅱ③（入門編） 9 退職給付会計Ⅱ①（入門編） 10 退職給付会計Ⅱ②（入門編） 11 退職給付会計Ⅱ③（入門編） 12 債権債務Ⅱ①（入門編） 13 債権債務Ⅱ②（入門編） 14 税金Ⅱ①（入門編） 15 社債Ⅱ①（入門編） 16 社債Ⅱ②（入門編） 17 社債Ⅱ③（入門編） 18 純資産会計Ⅱ①（入門編） 19 純資産会計Ⅱ②（入門編） 20 純資産会計Ⅱ③（入門編） 21 有価証券Ⅱ①（入門編） 22 有価証券Ⅱ②（入門編） 23 有価証券Ⅱ③（入門編） 24 外貨建会計Ⅱ①（入門編） 25 外貨建会計Ⅱ②（入門編） 26 リース会計Ⅱ①（入門編） 27 リース会計Ⅱ②（入門編） 28 試用販売Ⅱ①（入門編） 29 試用販売Ⅱ②（入門編）

授業計画

- 30 割賦販売Ⅱ①（入門編）
- 31 割賦販売Ⅱ②（入門編）
- 32 割賦販売Ⅱ③（入門編）
- 33 未着品販売Ⅱ①（入門編）
- 34 未着品販売Ⅱ②（入門編）
- 35 委託販売・受託販売Ⅱ①（入門編）
- 36 委託販売・受託販売Ⅱ②（入門編）
- 37 本支店会計Ⅱ①（入門編）
- 38 本支店会計Ⅱ②（入門編）
- 39 組織再編会計Ⅱ①（入門編）
- 40 組織再編会計Ⅱ②（入門編）
- 41 連結会計Ⅱ①（入門編）
- 42 連結会計Ⅱ②（入門編）
- 43 キャッシュ・フロー計算書Ⅱ①（入門編）
- 44 キャッシュ・フロー計算書Ⅱ②（入門編）
- 45 項目別答練①（入門編）
- 46 項目別答練②（入門編）
- 47 項目別答練③（入門編）
- 48 項目別答練④（入門編）
- 49 項目別答練⑤（入門編）
- 50 項目別答練⑥（入門編）
- 51 基礎答練①（入門編）
- 52 基礎答練②（入門編）
- 53 基礎答練③（入門編）
- 54 基礎答練④（入門編）
- 55 基礎答練⑤（入門編）
- 56 基礎答練⑥（入門編）
- 57 基礎答練⑦（入門編）
- 58 基礎答練⑧（入門編）
- 59 基礎答練⑨（入門編）
- 60 基礎答練⑩（入門編）
- 61 応用答練①（入門編）
- 62 応用答練②（入門編）
- 63 応用答練③（入門編）
- 64 応用答練④（入門編）
- 65 応用答練⑤（入門編）
- 66 応用答練⑥（入門編）
- 67 応用答練⑦（入門編）
- 68 応用答練⑧（入門編）
- 69 応用答練⑨（入門編）
- 70 応用答練⑩（入門編）
- 71 過去問演習①（入門編）
- 72 過去問演習②（入門編）
- 73 過去問演習③（入門編）
- 74 過去問演習④（入門編）
- 75 過去問演習⑤（入門編）
- 76 過去問演習⑥（入門編）
- 77 過去問演習⑦（入門編）
- 78 過去問演習⑧（入門編）
- 79 過去問演習⑨（入門編）

	80 過去問演習⑩（入門編） 81 問題演習実践①（入門編） 82 問題演習実践②（入門編） 83 問題演習実践③（入門編） 84 問題演習実践④（入門編） 85 問題演習実践⑤（入門編） 86 問題演習実践⑥（入門編） 87 問題演習実践⑦（入門編） 88 問題演習実践⑧（入門編） 89 問題演習実践⑨（入門編） 90 模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記論総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択履修必須
授業方法	講義
授業時間	180時間（6単位）
授業コマ数	90コマ（1コマ90分）
授業概要	問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	合格に必要な得点ができるようにする。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 本支店会計Ⅰ①（入門編） 2 本支店会計Ⅰ②（入門編） 3 本支店会計Ⅰ③（入門編） 4 本支店会計Ⅰ④（入門編） 5 本支店会計Ⅰ⑤（入門編） 6 本支店会計Ⅰ⑥（入門編） 7 組織再編会計Ⅰ①（入門編） 8 組織再編会計Ⅰ②（入門編） 9 組織再編会計Ⅰ③（入門編） 10 組織再編会計Ⅰ④（入門編） 11 建設業会計Ⅰ①（入門編） 12 建設業会計Ⅰ②（入門編） 13 連結会計Ⅰ①（入門編） 14 連結会計Ⅰ②（入門編） 15 連結会計Ⅰ③（入門編） 16 連結会計Ⅰ④（入門編） 17 製造業会計Ⅰ①（入門編） 18 製造業会計Ⅰ②（入門編） 19 製造業会計Ⅰ③（入門編） 20 製造業会計Ⅰ④（入門編） 21 キャッシュ・フロー計算書Ⅰ①（入門編） 22 キャッシュ・フロー計算書Ⅰ②（入門編） 23 キャッシュ・フロー計算書Ⅰ③（入門編）

授業計画

- 24 キャッシュ・フロー計算書Ⅰ④（入門編）
- 25 繰延資産Ⅰ①（入門編）
- 26 繰延資産Ⅰ②（入門編）
- 27 圧縮記帳Ⅰ①（入門編）
- 28 圧縮記帳Ⅰ②（入門編）
- 29 ストック・オプションⅠ①（入門編）
- 30 ストック・オプションⅠ②（入門編）
- 31 現金預金Ⅱ①（入門編）
- 32 債権債務Ⅱ①（入門編）
- 33 商品売買Ⅱ①（入門編）
- 34 商品売買Ⅱ②（入門編）
- 35 商品売買Ⅱ③（入門編）
- 36 固定資産Ⅱ①（入門編）
- 37 固定資産Ⅱ②（入門編）
- 38 退職給付会計Ⅱ①（入門編）
- 39 退職給付会計Ⅱ②（入門編）
- 40 債権債務Ⅱ①（入門編）
- 41 債権債務Ⅱ②（入門編）
- 42 税金Ⅱ①（入門編）
- 43 社債Ⅱ①（入門編）
- 44 社債Ⅱ②（入門編）
- 45 純資産会計Ⅱ①（入門編）
- 46 純資産会計Ⅱ②（入門編）
- 47 有価証券Ⅱ①（入門編）
- 48 有価証券Ⅱ②（入門編）
- 49 外貨建会計Ⅱ①（入門編）
- 50 外貨建会計Ⅱ②（入門編）
- 51 リース会計Ⅱ①（入門編）
- 52 リース会計Ⅱ②（入門編）
- 53 試用販売Ⅱ①（入門編）
- 54 試用販売Ⅱ②（入門編）
- 55 割賦販売Ⅱ①（入門編）
- 56 割賦販売Ⅱ②（入門編）
- 57 未着品販売Ⅱ①（入門編）
- 58 未着品販売Ⅱ②（入門編）
- 59 委託販売・受託販売Ⅱ①（入門編）
- 60 委託販売・受託販売Ⅱ②（入門編）
- 61 本支店会計Ⅱ①（入門編）
- 62 本支店会計Ⅱ②（入門編）
- 63 組織再編会計Ⅱ①（入門編）
- 64 組織再編会計Ⅱ②（入門編）
- 65 連結会計Ⅱ①（入門編）
- 66 連結会計Ⅱ②（入門編）
- 67 キャッシュ・フロー計算書Ⅱ①（入門編）
- 68 キャッシュ・フロー計算書Ⅱ②（入門編）
- 69 項目別答練①（入門編）
- 70 項目別答練②（入門編）
- 71 項目別答練③（入門編）

	72 項目別答練④ (入門編)
	73 項目別答練⑤ (入門編)
	74 項目別答練⑥ (入門編)
	75 基礎答練① (入門編)
	76 基礎答練② (入門編)
	77 基礎答練③ (入門編)
	78 応用答練① (入門編)
	79 応用答練② (入門編)
	80 応用答練③ (入門編)
	81 過去問演習① (入門編)
	82 過去問演習② (入門編)
	83 過去問演習③ (入門編)
	84 過去問演習④ (入門編)
	85 過去問演習⑤ (入門編)
	86 問題演習実践① (入門編)
	87 問題演習実践② (入門編)
	88 問題演習実践③ (入門編)
	89 問題演習実践④ (入門編)
	90 模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論総合 I
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	180時間（6単位）
授業コマ数	90コマ（1コマ90分）
授業概要	財務諸表作成の入門概要を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 財務諸表論総まとめ①（入門） 2 財務諸表論総まとめ①（入門） 3 財務諸表論総まとめ②（入門） 4 財務諸表論総まとめ②（入門） 5 財務諸表論総まとめ③（入門） 6 財務諸表論総まとめ③（入門） 7 財務諸表論総まとめ④（入門） 8 財務諸表論総まとめ④（入門） 9 財務諸表論総まとめ⑤（入門） 10 財務諸表論総まとめ⑤（入門） 11 財務諸表論総まとめ⑥（入門） 12 財務諸表論総まとめ⑥（入門） 13 財務諸表論総まとめ⑦（入門） 14 財務諸表論総まとめ⑦（入門） 15 財務諸表論総まとめ⑧（入門） 16 財務諸表論総まとめ⑧（入門） 17 財務諸表論総まとめ⑨（入門） 18 財務諸表論総まとめ⑨（入門） 19 財務諸表論総まとめ⑩（入門） 20 財務諸表論総まとめ⑩（入門） 21 財務諸表論総まとめ⑪（入門） 22 財務諸表論総まとめ⑪（入門） 23 財務諸表論総まとめ⑫（入門） 24 財務諸表論総まとめ⑫（入門） 25 財務諸表論総まとめ⑬（入門） 26 財務諸表論総まとめ⑬（入門） 27 財務諸表論総まとめ⑭（入門） 28 財務諸表論総まとめ⑭（入門） 29 財務諸表論総まとめ⑮（入門）

授業計画

- 30 財務諸表論総まとめ⑮ (入門)
- 31 財務諸表論総まとめ⑯ (入門)
- 32 財務諸表論総まとめ⑯ (入門)
- 33 財務諸表論総まとめ⑰ (入門)
- 34 財務諸表論総まとめ⑰ (入門)
- 35 財務諸表論総まとめ⑱ (入門)
- 36 財務諸表論総まとめ⑱ (入門)
- 37 財務諸表論総まとめ⑲ (入門)
- 38 財務諸表論総まとめ⑲ (入門)
- 39 財務諸表論総まとめ⑳ (入門)
- 40 財務諸表論総まとめ⑳ (入門)
- 41 総合問題対策① (入門)
- 42 総合問題対策① (入門)
- 43 総合問題対策② (入門)
- 44 総合問題対策② (入門)
- 45 総合問題対策③ (入門)
- 46 総合問題対策③ (入門)
- 47 総合問題対策④ (入門)
- 48 総合問題対策④ (入門)
- 49 総合問題対策⑤ (入門)
- 50 総合問題対策⑤ (入門)
- 51 総合問題対策⑥ (入門)
- 52 総合問題対策⑥ (入門)
- 53 総合問題対策⑦ (入門)
- 54 総合問題対策⑦ (入門)
- 55 総合問題対策⑧ (入門)
- 56 総合問題対策⑧ (入門)
- 57 総合問題対策⑨ (入門)
- 58 総合問題対策⑨ (入門)
- 59 総合問題対策⑩ (入門)
- 60 総合問題対策⑩ (入門)
- 61 総合問題対策⑪ (入門)
- 62 総合問題対策⑪ (入門)
- 63 総合問題対策⑫ (入門)
- 64 総合問題対策⑫ (入門)
- 65 総合問題対策⑬ (入門)
- 66 総合問題対策⑬ (入門)
- 67 総合問題対策⑭ (入門)
- 68 総合問題対策⑭ (入門)
- 69 総合問題対策⑮ (入門)
- 70 総合問題対策⑮ (入門)
- 71 総合問題対策⑯ (入門)
- 72 総合問題対策⑯ (入門)
- 73 総合問題対策⑰ (入門)
- 74 総合問題対策⑰ (入門)
- 75 総合問題対策⑱ (入門)
- 76 総合問題対策⑱ (入門)
- 77 総合問題対策⑲ (入門)
- 78 総合問題対策⑲ (入門)
- 79 総合問題対策⑳ (入門)

	80 総合問題対策⑳ (入門)
	81 総合問題対策㉑ (入門)
	82 総合問題対策㉑ (入門)
	83 総合問題対策㉒ (入門)
	84 総合問題対策㉒ (入門)
	85 総合問題対策㉓ (入門)
	86 総合問題対策㉓ (入門)
	87 総合問題対策㉔ (入門)
	88 総合問題対策㉔ (入門)
	89 模擬試験(計算)
	90 模擬試験(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験(理論)100%
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	180時間（6単位）
授業コマ数	90コマ（1コマ90分）
授業概要	財務諸表作成の入門・基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 財務諸表論総まとめ①（入門・基礎） 2 財務諸表論総まとめ①（入門・基礎） 3 財務諸表論総まとめ②（入門・基礎） 4 財務諸表論総まとめ②（入門・基礎） 5 財務諸表論総まとめ③（入門・基礎） 6 財務諸表論総まとめ③（入門・基礎） 7 財務諸表論総まとめ④（入門・基礎） 8 財務諸表論総まとめ④（入門・基礎） 9 財務諸表論総まとめ⑤（入門・基礎） 10 財務諸表論総まとめ⑤（入門・基礎） 11 財務諸表論総まとめ⑥（入門・基礎） 12 財務諸表論総まとめ⑥（入門・基礎） 13 財務諸表論総まとめ⑦（入門・基礎） 14 財務諸表論総まとめ⑦（入門・基礎） 15 財務諸表論総まとめ⑧（入門・基礎） 16 財務諸表論総まとめ⑧（入門・基礎） 17 財務諸表論総まとめ⑨（入門・基礎） 18 財務諸表論総まとめ⑨（入門・基礎） 19 財務諸表論総まとめ⑩（入門・基礎） 20 財務諸表論総まとめ⑩（入門・基礎） 21 財務諸表論総まとめ⑪（入門・基礎） 22 財務諸表論総まとめ⑪（入門・基礎） 23 財務諸表論総まとめ⑫（入門・基礎） 24 財務諸表論総まとめ⑫（入門・基礎） 25 財務諸表論総まとめ⑬（入門・基礎） 26 財務諸表論総まとめ⑬（入門・基礎） 27 財務諸表論総まとめ⑭（入門・基礎） 28 財務諸表論総まとめ⑭（入門・基礎） 29 財務諸表論総まとめ⑮（入門・基礎）

授業計画

- 30 財務諸表論総まとめ⑮ (入門・基礎)
- 31 財務諸表論総まとめ⑯ (入門・基礎)
- 32 財務諸表論総まとめ⑯ (入門・基礎)
- 33 財務諸表論総まとめ⑰ (入門・基礎)
- 34 財務諸表論総まとめ⑰ (入門・基礎)
- 35 財務諸表論総まとめ⑱ (入門・基礎)
- 36 財務諸表論総まとめ⑱ (入門・基礎)
- 37 財務諸表論総まとめ⑲ (入門・基礎)
- 38 財務諸表論総まとめ⑲ (入門・基礎)
- 39 財務諸表論総まとめ⑳ (入門・基礎)
- 40 財務諸表論総まとめ⑳ (入門・基礎)
- 41 総合問題対策① (入門・基礎)
- 42 総合問題対策① (入門・基礎)
- 43 総合問題対策② (入門・基礎)
- 44 総合問題対策② (入門・基礎)
- 45 総合問題対策③ (入門・基礎)
- 46 総合問題対策③ (入門・基礎)
- 47 総合問題対策④ (入門・基礎)
- 48 総合問題対策④ (入門・基礎)
- 49 総合問題対策⑤ (入門・基礎)
- 50 総合問題対策⑤ (入門・基礎)
- 51 総合問題対策⑥ (入門・基礎)
- 52 総合問題対策⑥ (入門・基礎)
- 53 総合問題対策⑦ (入門・基礎)
- 54 総合問題対策⑦ (入門・基礎)
- 55 総合問題対策⑧ (入門・基礎)
- 56 総合問題対策⑧ (入門・基礎)
- 57 総合問題対策⑨ (入門・基礎)
- 58 総合問題対策⑨ (入門・基礎)
- 59 総合問題対策⑩ (入門・基礎)
- 60 総合問題対策⑩ (入門・基礎)
- 61 総合問題対策⑪ (入門・基礎)
- 62 総合問題対策⑪ (入門・基礎)
- 63 総合問題対策⑫ (入門・基礎)
- 64 総合問題対策⑫ (入門・基礎)
- 65 総合問題対策⑬ (入門・基礎)
- 66 総合問題対策⑬ (入門・基礎)
- 67 総合問題対策⑭ (入門・基礎)
- 68 総合問題対策⑭ (入門・基礎)
- 69 総合問題対策⑮ (入門・基礎)
- 70 総合問題対策⑮ (入門・基礎)
- 71 総合問題対策⑯ (入門・基礎)
- 72 総合問題対策⑯ (入門・基礎)
- 73 総合問題対策⑰ (入門・基礎)
- 74 総合問題対策⑰ (入門・基礎)
- 75 総合問題対策⑱ (入門・基礎)
- 76 総合問題対策⑱ (入門・基礎)
- 77 総合問題対策⑲ (入門・基礎)
- 78 総合問題対策⑲ (入門・基礎)
- 79 総合問題対策⑳ (入門・基礎)

	80 総合問題対策⑳ (入門・基礎)
	81 総合問題対策㉑ (入門・基礎)
	82 総合問題対策㉑ (入門・基礎)
	83 総合問題対策㉒ (入門・基礎)
	84 総合問題対策㉒ (入門・基礎)
	85 総合問題対策㉓ (入門・基礎)
	86 総合問題対策㉓ (入門・基礎)
	87 総合問題対策㉔ (入門・基礎)
	88 総合問題対策㉔ (入門・基礎)
	89 模擬試験(計算)
	90 模擬試験(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験(理論)100%
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	消費税法応用 I
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間（2単位）
授業コマ数	30コマ（1コマ90分）
授業概要	軽減税率や複数税率などの考え方を学習する。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 軽減税率①（入門編） 2 軽減税率②（入門編） 3 軽減税率③（入門編） 4 軽減税率④（入門編） 5 軽減税率⑤（入門編） 6 軽減税率⑥（入門編） 7 旧税率に関する経過措置①（入門編） 8 旧税率に関する経過措置②（入門編） 9 旧税率に関する経過措置③（入門編） 10 旧税率に関する経過措置④（入門編） 11 旧税率に関する経過措置⑤（入門編） 12 旧税率に関する経過措置⑥（入門編） 13 複数税率の場合の計算①（入門編） 14 複数税率の場合の計算②（入門編） 15 複数税率の場合の計算③（入門編） 16 複数税率の場合の計算④（入門編） 17 複数税率の場合の計算⑤（入門編） 18 複数税率の場合の計算⑥（入門編） 19 国等に対する特例①（入門編） 20 国等に対する特例②（入門編） 21 国等に対する特例③（入門編） 22 国等に対する特例④（入門編） 23 国等に対する特例⑤（入門編） 24 国等に対する特例⑥（入門編） 25 国等に対する特例⑦（入門編） 26 国等に対する特例⑧（入門編） 27 特殊項目①（事業承継があった場合の控除税額の調整等）（入門編） 28 特殊項目②（前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点）（入門編） 29 特殊項目③（税抜経理方式）（入門編） 30 確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法総合 I	
実務家教員		
学部・学科	会計専攻学科（1年制）	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	180時間（6単位）	
授業コマ数	90コマ（1コマ90分）	
授業概要	確定申告書の納付税額算出までの基本的な流れを学ぶ。	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	税理士試験消費税法合格程度の知識及び計算技術習得を目的とする。	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
	1	個別問題対策①（初級編）
	2	個別問題対策②（初級編）
	3	個別問題対策③（初級編）
	4	個別問題対策④（初級編）
	5	個別問題対策⑤（初級編）
	6	個別問題対策⑥（初級編）
	7	個別問題対策⑦（初級編）
	8	個別問題対策⑧（初級編）
	9	個別問題対策⑨（初級編）
	10	個別問題対策⑩（初級編）
	11	個別問題対策⑪（初級編）
	12	個別問題対策⑫（初級編）
	13	個別問題対策⑬（初級編）
	14	個別問題対策⑭（初級編）
	15	理論問題対策①（初級編）
	16	理論問題対策②（初級編）
	17	理論問題対策③（初級編）
	18	理論問題対策④（初級編）
	19	理論問題対策⑤（初級編）
	20	理論問題対策⑥（初級編）
	21	理論問題対策⑦（初級編）
	22	理論問題対策⑧（初級編）
	23	理論問題対策⑨（初級編）
	24	理論問題対策⑩（初級編）
	25	理論問題対策⑪（初級編）
	26	理論問題対策⑫（初級編）
	27	理論問題対策⑬（初級編）
	28	総合問題対策①（初級編）

授業計画

- 29 総合問題対策② (初級編)
- 30 総合問題対策③ (初級編)
- 31 総合問題対策④ (初級編)
- 32 総合問題対策⑤ (初級編)
- 33 総合問題対策⑥ (初級編)
- 34 総合問題対策⑦ (初級編)
- 35 総合問題対策⑧ (初級編)
- 36 総合問題対策⑨ (初級編)
- 37 総合問題対策⑩ (初級編)
- 38 総合問題対策⑪ (初級編)
- 39 総合問題対策⑫ (初級編)
- 40 総合問題対策⑬ (初級編)
- 41 総合問題対策⑭ (初級編)
- 42 総合問題対策⑮ (初級編)
- 43 総合問題対策⑯ (初級編)
- 44 総合問題対策⑰ (初級編)
- 45 総合問題対策⑱ (初級編)
- 46 総合問題対策⑲ (初級編)
- 47 総合問題対策⑳ (初級編)
- 48 総合問題対策㉑ (初級編)
- 49 総合問題対策㉒ (初級編)
- 50 総合問題対策㉓ (初級編)
- 51 総合問題対策㉔ (初級編)
- 52 総合問題対策㉕ (初級編)
- 53 総合問題対策㉖ (初級編)
- 54 総合問題対策㉗ (初級編)
- 55 総合問題対策㉘ (初級編)
- 56 総合問題対策㉙ (初級編)
- 57 総合問題対策㉚ (初級編)
- 58 総合問題対策㉛ (初級編)
- 59 総合問題対策㉜ (初級編)
- 60 総合問題対策㉝ (初級編)
- 61 総合問題対策㉞ (初級編)
- 62 総合問題対策㉟ (初級編)
- 63 総合問題対策㊱ (初級編)
- 64 総合問題対策㊲ (初級編)
- 65 総合問題対策㊳ (初級編)
- 66 総合問題対策㊴ (初級編)
- 67 総合問題対策㊵ (初級編)
- 68 総合問題対策㊶ (初級編)
- 69 総合問題対策㊷ (初級編)
- 70 総合問題対策㊸ (初級編)
- 71 総合問題演習① (初級編)
- 72 総合問題演習① (初級編)
- 73 総合問題演習② (初級編)
- 74 総合問題演習② (初級編)
- 75 総合問題演習③ (初級編)
- 76 総合問題演習③ (初級編)
- 77 総合問題演習④ (初級編)
- 78 総合問題演習④ (初級編)

	79	総合問題演習⑤ (初級編)
	80	総合問題演習⑤ (初級編)
	81	総合問題演習⑥ (初級編)
	82	総合問題演習⑥ (初級編)
	83	総合問題演習⑦ (初級編)
	84	総合問題演習⑦ (初級編)
	85	総合問題演習⑧ (初級編)
	86	総合問題演習⑧ (初級編)
	87	総合問題演習⑨ (初級編)
	88	総合問題演習⑨ (初級編)
	89	総合問題演習⑩ (初級編)
	90	総合問題演習⑩ (初級編)
成績評価方法 (試験実施方法)	総合問題演習の理論 10回分の平均点100%	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	消費税法基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	120時間（4単位）
授業コマ数	60コマ（1コマ90分）
授業概要	控除税額や納税義務の有無の判定を中心に処理方法を学習する。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	<ol style="list-style-type: none"> 1 控除対象仕入税額①（初級編） 2 控除対象仕入税額②（初級編） 3 控除対象仕入税額③（初級編） 4 控除対象仕入税額④（初級編） 5 控除対象仕入税額⑤（初級編） 6 控除対象仕入税額⑥（初級編） 7 売上げに係る対価の返還等①（初級編） 8 売上げに係る対価の返還等②（初級編） 9 貸倒れが生じた場合①（初級編） 10 貸倒れが生じた場合②（初級編） 11 課税仕入れの範囲①（初級編） 12 課税仕入れの範囲②（初級編） 13 課税仕入れの範囲③（初級編） 14 課税仕入れの範囲④（初級編） 15 課税仕入れ等の時期①（初級編） 16 課税仕入れ等の時期②（初級編） 17 課税仕入れ等の時期③（初級編） 18 課税仕入れ等の時期④（初級編） 19 課税売上割合①（初級編） 20 課税売上割合②（初級編） 21 課税売上割合③（初級編） 22 課税売上割合④（初級編） 23 課税売上割合⑤（初級編） 24 課税売上割合⑥（初級編） 25 課税期間における課税売上高①（初級編） 26 課税期間における課税売上高②（初級編） 27 課税売上割合に準ずる割合①（初級編） 28 課税売上割合に準ずる割合②（初級編）

<p>授業計画</p>	<p>29 仕入れに係る対価の返還等①（初級編） 30 仕入れに係る対価の返還等②（初級編） 31 納税義務の免除①（初級編） 32 納税義務の免除②（初級編） 33 納税義務の免除③（初級編） 34 納税義務の免除④（初級編） 35 納税義務の免除⑤（初級編） 36 国境を越えた役務の提供①（初級編） 37 国境を越えた役務の提供②（初級編） 38 国境を越えた役務の提供③（初級編） 39 国境を越えた役務の提供④（初級編） 40 国境を越えた役務の提供⑤（初級編） 41 中間申告に係る納付税額の計算①（初級編） 42 中間申告に係る納付税額の計算②（初級編） 43 課税仕入れ等の分類①（初級編） 44 課税仕入れ等の分類②（初級編） 45 課税仕入れ等の分類③（初級編） 46 課税仕入れ等の分類④（初級編） 47 課税仕入れ等の分類⑤（初級編） 48 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例①（初級編） 49 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例②（初級編） 50 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例③（初級編） 51 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整①（初級編） 52 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整②（初級編） 53 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整③（初級編） 54 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整④（初級編） 55 納税義務の免除の特例①（初級編） 56 納税義務の免除の特例②（初級編） 57 納税義務の免除の特例③（初級編） 58 納税義務の免除の特例④（初級編） 59 納税義務の免除の特例⑤（初級編） 60 確認テスト(理論)</p>
<p>成績評価方法 (試験実施方法)</p>	<p>確認テスト(理論)100% 科目習熟度を測定するテスト</p>
<p>備考</p>	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法人税法応用 I
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間（2単位）
授業コマ数	30コマ（1コマ90分）
授業概要	連結納税制度等の特殊項目の学習を進める。
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	連結納税制度等の制度を学び、初級問題の解法を習得する。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 連結納税制度 1（初級） 2 連結納税制度 2（初級） 3 連結納税制度 3（初級） 4 連結納税制度 4（初級） 5 連結納税制度 5（初級） 6 連結納税制度 6（初級） 7 連結納税制度 7（初級） 8 連結納税制度 8（初級） 9 連結納税制度 9（初級） 10 連結納税制度 10（初級） 11 連結納税制度 11（初級） 12 連結納税制度 12（初級） 13 連結納税制度 13（初級） 14 連結納税制度 14（初級） 15 連結納税制度 15（初級） 16 連結納税制度 16（初級） 17 連結納税制度 17（初級） 18 連結納税制度 18（初級） 19 連結納税制度 19（初級） 20 連結納税制度 20（初級） 21 試験研究費の特別控除 1（初級） 22 試験研究費の特別控除 2（初級） 23 試験研究費の特別控除 3（初級） 24 試験研究費の特別控除 4（初級） 25 資産除去債務 1（初級） 26 資産除去債務 2（初級） 27 資産除去債務 3（初級） 28 解散税制 1（初級） 29 解散税制 2（初級） 30 確認テスト（理論）
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト（理論）100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法人税法総合 I
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	選択
科目区分	選択履修必須
授業方法	演習
授業時間	180時間（6単位）
授業コマ数	90コマ（1コマ90分）
授業概要	法人税法の計算体系の知識習得を目的とする。
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	的確な解法で初級問題を解き、答えを導き出す。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 総合問題対策1（初級） 2 総合問題対策2（初級） 3 総合問題対策3（初級） 4 総合問題対策4（初級） 5 総合問題対策5（初級） 6 総合問題対策6（初級） 7 総合問題対策7（初級） 8 総合問題対策8（初級） 9 総合問題対策9（初級） 10 総合問題対策10（初級） 11 総合問題対策11（初級） 12 総合問題対策12（初級） 13 総合問題対策13（初級） 14 総合問題対策14（初級） 15 総合問題対策15（初級） 16 総合問題対策16（初級） 17 総合問題対策17（初級） 18 総合問題対策18（初級） 19 総合問題対策19（初級） 20 総合問題対策20（初級） 21 総合問題対策21（初級） 22 総合問題対策22（初級） 23 総合問題対策23（初級） 24 総合問題対策24（初級） 25 総合問題対策25（初級） 26 総合問題対策26（初級） 27 総合問題対策27（初級） 28 総合問題対策28（初級） 29 総合問題対策29（初級）

授業計画

- 30 総合問題対策 3 0 (初級)
- 31 総合問題対策 3 1 (初級)
- 32 総合問題対策 3 2 (初級)
- 33 総合問題対策 3 3 (初級)
- 34 総合問題対策 3 4 (初級)
- 35 総合問題対策 3 5 (初級)
- 36 総合問題対策 3 6 (初級)
- 37 総合問題対策 3 7 (初級)
- 38 総合問題対策 3 8 (初級)
- 39 総合問題対策 3 9 (初級)
- 40 総合問題対策 4 0 (初級)
- 41 総合問題対策 4 1 (初級)
- 42 総合問題対策 4 2 (初級)
- 43 総合問題対策 4 3 (初級)
- 44 総合問題対策 4 4 (初級)
- 45 総合問題対策 4 5 (初級)
- 46 総合問題対策 4 6 (初級)
- 47 総合問題対策 4 7 (初級)
- 48 総合問題対策 4 8 (初級)
- 49 総合問題対策 4 9 (初級)
- 50 総合問題対策 5 0 (初級)
- 51 総合問題対策 5 1 (初級)
- 52 総合問題対策 5 2 (初級)
- 53 総合問題対策 5 3 (初級)
- 54 総合問題対策 5 4 (初級)
- 55 総合問題対策 5 5 (初級)
- 56 総合問題対策 5 6 (初級)
- 57 総合問題対策 5 7 (初級)
- 58 総合問題対策 5 8 (初級)
- 59 総合問題対策 5 9 (初級)
- 60 総合問題対策 6 0 (初級)
- 61 総合問題対策 6 1 (初級)
- 62 総合問題対策 6 2 (初級)
- 63 総合問題対策 6 3 (初級)
- 64 総合問題対策 6 4 (初級)
- 65 総合問題対策 6 5 (初級)
- 66 総合問題対策 6 6 (初級)
- 67 総合問題対策 6 7 (初級)
- 68 総合問題対策 6 8 (初級)
- 69 総合問題対策 6 9 (初級)
- 70 総合問題対策 7 0 (初級)
- 71 総合問題演習 1 (初級：計算)
- 72 総合問題演習 1 (初級：理論)
- 73 総合問題演習 2 (初級：計算)
- 74 総合問題演習 2 (初級：理論)
- 75 総合問題演習 3 (初級：計算)
- 76 総合問題演習 3 (初級：理論)
- 77 総合問題演習 4 (初級：計算)
- 78 総合問題演習 4 (初級：理論)
- 79 総合問題演習 5 (初級：計算)

	80 総合問題演習 5 (初級:理論)
	81 総合問題演習 6 (初級:計算)
	82 総合問題演習 6 (初級:理論)
	83 総合問題演習 7 (初級:計算)
	84 総合問題演習 7 (初級:理論)
	85 総合問題演習 8 (初級:計算)
	86 総合問題演習 8 (初級:理論)
	87 総合問題演習 9 (初級:計算)
	88 総合問題演習 9 (初級:理論)
	89 総合問題演習 10 (初級:計算)
	90 総合問題演習 10 (初級:理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	総合問題演習(初級:理論)で実施したテストのうち5回分の平均点100%
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法人税法基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	120時間（4単位）
授業コマ数	60コマ（1コマ90分）
授業概要	欠損金の設定方法を中心とした法人税法の体系を学ぶ。
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	各項目の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 貸倒損失Ⅰ（基礎） 2 貸倒損失Ⅱ（基礎） 3 貸倒引当金Ⅰ（基礎） 4 貸倒引当金Ⅱ（基礎） 5 欠損金Ⅰ（基礎） 6 欠損金Ⅱ（基礎） 7 外貨建取引Ⅰ（基礎） 8 外貨建取引Ⅱ（基礎） 9 有価証券Ⅰ（基礎） 10 有価証券Ⅱ（基礎） 11 収用等Ⅰ（基礎） 12 収用等Ⅱ（基礎） 13 所得税額控除Ⅰ（基礎） 14 所得税額控除Ⅱ（基礎） 15 国庫補助金等Ⅰ（基礎） 16 国庫補助金等Ⅱ（基礎） 17 別表五(一)の作成Ⅰ（基礎） 18 別表五(一)の作成Ⅱ（基礎） 19 圧縮記帳Ⅰ（基礎） 20 圧縮記帳Ⅱ（基礎） 21 役員判定Ⅰ（基礎） 22 役員判定Ⅱ（基礎） 23 役員給与Ⅰ（基礎） 24 役員給与Ⅱ（基礎） 25 使用人給与Ⅰ（基礎） 26 使用人給与Ⅱ（基礎） 27 特定資産の買換えⅠ（基礎） 28 特定資産の買換えⅡ（基礎） 29 外国税額控除Ⅰ（基礎）

授業計画	30 外国税額控除Ⅱ（基礎） 31 外国子会社から受ける配当等の益金不算入Ⅰ（基礎） 32 外国子会社から受ける配当等の益金不算入Ⅱ（基礎） 33 みなし配当金Ⅰ（基礎） 34 みなし配当金Ⅱ（基礎） 35 資本等取引Ⅰ（基礎） 36 資本等取引Ⅱ（基礎） 37 交換差益Ⅰ（基礎） 38 交換差益Ⅱ（基礎） 39 交換差益Ⅲ（基礎） 40 別表五(二)Ⅰ（基礎） 41 別表五(二)Ⅱ（基礎） 42 別表五(二)Ⅲ（基礎） 43 別表五(二)Ⅳ（基礎） 44 リース取引Ⅰ（基礎） 45 リース取引Ⅱ（基礎） 46 リース取引Ⅲ（基礎） 47 リース取引Ⅳ（基礎） 48 繰延資産Ⅰ（基礎） 49 繰延資産Ⅱ（基礎） 50 繰延資産Ⅲ（基礎） 51 繰延資産Ⅳ（基礎） 52 確定決算型Ⅰ（基礎） 53 確定決算型Ⅱ（基礎） 54 確定決算型Ⅲ（基礎） 55 確定決算型Ⅳ（基礎） 56 グループ法人税制Ⅰ（基礎） 57 グループ法人税制Ⅱ（基礎） 58 資産の評価損益（基礎） 59 保険料（基礎） 60 確認テスト（理論）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	相続税法応用 I
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	60時間（2単位）
授業コマ数	30コマ（1コマ90分）
授業概要	相続税、贈与税の基礎的な理論的思考も学習をし、理解を深める
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税法・租税特別措置法についての知識を習得する（基礎）
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 契約者が取得したものとみなされる生命保険契約に関する権利（基礎） 2 未成年者控除・障害者控除（重ね受け）（基礎） 3 相次相続控除（基礎） 4 増改築等があった場合（基礎） 5 結婚・子育て資金の一括贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎） 6 確認テスト①(理論) 7 無道路地（基礎） 8 定期借地権等（基礎） 9 定期借地権等の目的となっている宅地（貸宅地）（基礎） 10 土砂災害特別警戒区域内にある宅地（基礎） 11 造成費相当額の算定（平坦地）（基礎） 12 公社債（基礎） 13 雇用主が保険料を負担している場合（基礎） 14 保険金の評価（基礎） 15 確認テスト②(理論) 16 定期金に関する権利（基礎） 17 保証期間付定期金に関する権利（基礎） 18 契約に基づかない定期金に関する権利（基礎） 19 財産の所在（基礎） 20 贈与税額控除（暦年）の基となる贈与税額（基礎） 21 相続税の外国税額控除（基礎） 22 贈与税の外国税額控除（基礎） 23 確認テスト③(理論) 24 養子の子の応用的な取扱い（基礎） 25 農地等の相続税の納税猶予（基礎） 26 非上場株式の贈与税の納税猶予（基礎） 27 非上場株式の相続税の納税猶予（基礎） 28 個人の事業用資産の贈与税の納税猶予（基礎） 29 個人の事業用資産の相続税の納税猶予（基礎） 30 確認テスト④(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論) 4回分の平均点100%
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	相続税法総合 I
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	180時間（6単位）
授業コマ数	90コマ（1コマ90分）
授業概要	相続税および贈与税の規定、申告について総合的に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 相続税法総まとめ①（基礎編） 2 相続税法総まとめ①（基礎編） 3 相続税法総まとめ②（基礎編） 4 相続税法総まとめ②（基礎編） 5 相続税法総まとめ③（基礎編） 6 相続税法総まとめ③（基礎編） 7 相続税法総まとめ④（基礎編） 8 相続税法総まとめ④（基礎編） 9 相続税法総まとめ⑤（基礎編） 10 相続税法総まとめ⑤（基礎編） 11 相続税法総まとめ⑥（基礎編） 12 相続税法総まとめ⑥（基礎編） 13 相続税法総まとめ⑦（基礎編） 14 相続税法総まとめ⑦（基礎編） 15 相続税法総まとめ⑧（基礎編） 16 相続税法総まとめ⑧（基礎編） 17 相続税法総まとめ⑨（基礎編） 18 相続税法総まとめ⑨（基礎編） 19 相続税法総まとめ⑩（基礎編） 20 相続税法総まとめ⑩（基礎編） 21 相続税法総まとめ⑪（基礎編） 22 相続税法総まとめ⑪（基礎編） 23 相続税法総まとめ⑫（基礎編） 24 相続税法総まとめ⑫（基礎編） 25 相続税法総まとめ⑬（基礎編） 26 相続税法総まとめ⑬（基礎編） 27 相続税法総まとめ⑭（基礎編） 28 相続税法総まとめ⑭（基礎編） 29 相続税法総まとめ⑮（基礎編）

授業計画

- 30 相続税法総まとめ⑮ (基礎編)
- 31 相続税法総まとめ⑯ (基礎編)
- 32 相続税法総まとめ⑯ (基礎編)
- 33 相続税法総まとめ⑰ (基礎編)
- 34 相続税法総まとめ⑰ (基礎編)
- 35 相続税法総まとめ⑱ (基礎編)
- 36 相続税法総まとめ⑱ (基礎編)
- 37 相続税法総まとめ⑲ (基礎編)
- 38 相続税法総まとめ⑲ (基礎編)
- 39 相続税法総まとめ⑳ (基礎編)
- 40 相続税法総まとめ⑳ (基礎編)
- 41 総合問題対策① (基礎編)
- 42 総合問題対策① (基礎編)
- 43 総合問題対策② (基礎編)
- 44 総合問題対策② (基礎編)
- 45 総合問題対策③ (基礎編)
- 46 総合問題対策③ (基礎編)
- 47 総合問題対策④ (基礎編)
- 48 総合問題対策④ (基礎編)
- 49 総合問題対策⑤ (基礎編)
- 50 総合問題対策⑤ (基礎編)
- 51 総合問題対策⑥ (基礎編)
- 52 総合問題対策⑥ (基礎編)
- 53 総合問題対策⑦ (基礎編)
- 54 総合問題対策⑦ (基礎編)
- 55 総合問題対策⑧ (基礎編)
- 56 総合問題対策⑧ (基礎編)
- 57 総合問題対策⑨ (基礎編)
- 58 総合問題対策⑨ (基礎編)
- 59 総合問題対策⑩ (基礎編)
- 60 総合問題対策⑩ (基礎編)
- 61 総合問題対策⑪ (基礎編)
- 62 総合問題対策⑪ (基礎編)
- 63 総合問題対策⑫ (基礎編)
- 64 総合問題対策⑫ (基礎編)
- 65 総合問題対策⑬ (基礎編)
- 66 総合問題対策⑬ (基礎編)
- 67 総合問題対策⑭ (基礎編)
- 68 総合問題対策⑭ (基礎編)
- 69 総合問題対策⑮ (基礎編)
- 70 総合問題対策⑮ (基礎編)
- 71 総合問題対策⑯ (基礎編)
- 72 総合問題対策⑯ (基礎編)
- 73 総合問題対策⑰ (基礎編)
- 74 総合問題対策⑰ (基礎編)
- 75 総合問題対策⑱ (基礎編)
- 76 総合問題対策⑱ (基礎編)
- 77 総合問題対策⑲ (基礎編)
- 78 総合問題対策⑲ (基礎編)
- 79 総合問題対策⑳ (基礎編)

	80 総合問題対策⑳ (基礎編)
	81 総合問題対策㉑ (基礎編)
	82 総合問題対策㉑ (基礎編)
	83 総合問題対策㉒ (基礎編)
	84 総合問題対策㉒ (基礎編)
	85 総合問題対策㉓ (基礎編)
	86 総合問題対策㉓ (基礎編)
	87 総合問題対策㉔ (基礎編)
	88 総合問題対策㉔ (基礎編)
	89 総合問題対策㉕ (基礎編)
	90 総合問題対策㉕ (基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	総合問題対策㉕の得点100%
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	相続税法基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	120時間（4単位）
授業コマ数	60コマ（1コマ90分）
授業概要	相続税、贈与税の基礎的な問題の理解
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税法に基づいた基礎的な問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	<ol style="list-style-type: none"> 1 贈与税の概要（基礎）、贈与税の納税義務者（基礎） 2 弔慰金等（基礎）、債務控除（基礎） 3 相続時精算課税制度の概要及び贈与税額の計算（基礎） 4 相続時精算課税適用財産（基礎）、生前贈与加算相続税の総額（基礎） 5 算出相続税額の計算（基礎）、相続税額の加算（基礎） 6 贈与税額控除（暦年）（基礎）、配偶者の税額軽減（基礎） 7 未成年者控除（基礎）、障害者控除（基礎） 8 確認テスト①(理論) 9 特定納税義務者（基礎） 10 特定納税義務者の債務控除（基礎）、特定納税義務者の障害者控除（基礎） 11 贈与税額控除（精算）（基礎） 12 自用地（評価方式・路線価方式・倍率方式）（基礎） 13 自用家屋（基礎）、家屋と構造上一体となっている設備（基礎） 14 特別養子制度（基礎）、生命保険契約に関する権利（基礎） 15 被保険者でない保険契約者が死亡した場合（基礎） 16 法定相続人の数（基礎）、本来の財産（基礎） 17 自用地（路線に2以上の路線価が付されている宅地）（基礎） 18 地区区分の異なる宅地（基礎） 19 側方路線等に宅地の一部が接している場合（基礎） 20 普通借地権（自用借地権）（基礎）、貸宅地（基礎）、貸家建付地（基礎） 21 貸家建付借地権（基礎）、貸家（基礎） 22 一般動産（基礎）、たな卸商品等（基礎） 23 書画骨とう品（基礎）、預貯金（基礎） 24 上場株式（基礎）、構築物（基礎） 25 貸付金債権等（基礎）、受取手形等（基礎） 26 間口が狭小な宅地等（基礎）、角切り宅地の間口距離（基礎） 27 確認テスト②(理論) 28 使用貸借により借り受けた宅地等（基礎） 29 使用貸借により貸し付けられた宅地等（基礎）

<p>授業計画</p>	<p>30 使用貸借により貸し付けられた家屋（基礎） 31 小規模宅地等の減額①（基礎） 32 小規模宅地等の減額②（基礎） 33 小規模宅地等の減額③（基礎） 34 小規模宅地等の減額④（基礎） 35 小規模宅地等の減額⑤（基礎） 36 小規模宅地等の減額⑥（基礎） 37 確認テスト③(理論) 38 取引相場のない株式①（基礎） 39 取引相場のない株式②（基礎） 40 取引相場のない株式③（基礎） 41 取引相場のない株式④（基礎） 42 取引相場のない株式⑤（基礎） 43 取引相場のない株式⑥（基礎） 44 取引相場のない株式⑦（基礎） 45 取引相場のない株式⑧（基礎） 46 取引相場のない株式⑨（基礎） 47 取引相場のない株式⑩（基礎） 48 取引相場のない株式⑪（基礎） 49 取引相場のない株式⑫（基礎） 50 取引相場のない株式⑬（基礎） 51 利用区分が異なる建物の敷地のように供されている宅地等（基礎） 52 相当の地代を受け取っている場合の貸宅地（基礎） 53 相当の地代を支払っている場合の借地権（基礎） 54 土地の無償返還に関する届出書が提出されている場合の宅地（基礎） 55 利用区分が異なる建物（基礎）、建築中の家屋（基礎） 56 不整形地（基礎）、地積規模の大きな宅地（基礎） 57 がけ地等を有する宅地（基礎）、旗竿状の宅地等（基礎） 58 容積率の異なる宅地（基礎） 59 都市計画道路予定地の区域内にある宅地（基礎） 60 確認テスト④(理論)</p>
<p>成績評価方法 (試験実施方法)</p>	<p>確認テスト(理論) 4回分の平均点100%</p>
<p>備考</p>	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経理実務Ⅱ
実務家教員	○
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間（2単位）
授業回数	30回
授業概要	経理実務で必要となる業務内容を体系的に学び、特に納税等で用いる帳票書類についての知識を処理演習することで習得する
授業の進め方	演習により、知識と処理技術の定着を図る
達成目標	経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる
教科書	テキスト及び参考書
特記	担当教員は、経理業務を歴任後、会計コンサルタントとして独立し、アカウンティング会社の代表取締役となる。これまでの経験を活かし、実務に沿った講義をする
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 経理・総務の年間カリキュラム 2 小切手・手形の実務上のポイント 3 入出金伝票と現金出納帳 4 当座預金出納帳と手形記入帳 5 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分 6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理① 7 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理② 8 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③ 9 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④ 10 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤ 11 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥ 12 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務① 13 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務② 14 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③ 15 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）① 16 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）② 17 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）③ 18 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）① 19 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）② 20 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）③ 21 個人住民税の徴収及び納付① 22 個人住民税の徴収及び納付② 23 印紙税の基礎知識 24 受取利息の会計処理 25 消費税法の概要① 26 消費税法の概要② 27 消費税の会計処理 28 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）① 29 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）② 30 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経理実務Ⅲ
実務家教員	○
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間（1単位）
授業コマ数	15コマ（1コマ90分）
授業概要	経理実務で必要となる業務内容の概要を体系的に学び、帳票書類についての知識の基礎を処理演習することで習得する
授業の進め方	演習により、知識と処理技術の定着を図る
達成目標	経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 経理・総務の年間カリキュラム（基礎） 2 小切手・手形の実務上のポイント（基礎） 3 入出金伝票と現金出納帳（基礎） 4 当座預金出納帳と手形記入帳（基礎） 5 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分（基礎） 6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理（基礎） 7 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務（基礎） 8 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎①） 9 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎②） 10 個人住民税の徴収及び納付（基礎） 11 印紙税の基礎知識（基礎） 12 受取利息の会計処理（基礎） 13 消費税法の概要（基礎） 14 消費税の会計処理（基礎） 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	給与計算実務Ⅱ
実務家教員	○
学部・学科	会計専攻学科（1年制）
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間（1単位）
授業回数	15回
授業概要	所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うために必要な知識を習得する講義
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	所得税・住民税の納付税額を算定することができる 年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる
教科書	テキスト及び参考書
特記	担当教員は、外部企業にて経理職の経験があり、その経験を活かし、実務に沿った講義をする
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 所得税の基礎知識① 2 所得税の基礎知識② 3 所得税の基礎知識③ 4 年末調整のしかた① 5 年末調整のしかた② 6 年末調整のしかた③ 7 法定調書の流れ① 8 法定調書の流れ② 9 法定調書の流れ③ 10 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出① 11 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出② 12 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出③ 13 労働保険の概要及び会計処理① 14 労働保険の概要及び会計処理② 15 労働保険の概要及び会計処理③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	