

大原簿記医療秘書公務員専門学校町田校  
 経理本科学科 経理・事務ビジネス(1年次)

授業科目	年間授業 時間数	うち 実務教員 による授業	授業 時間数
簿記入門 I	30		
一般教養 I	30		
ビジネス教養 I	30		
キャリアデザイン I	30		
コミュニケーション概論	30		
事務キャリアデザイン I	30		
事務キャリアデザイン II	30		
ビジネス実務入門 I	30	○	30
ビジネス実務応用 I	60	○	60
秘書検定総合	30		
2級商業簿記基礎 I	60		
2級工業簿記基礎 I	60		
2級簿記総合 I	90		
3級商業簿記基礎	90		
3級簿記総合	120		
ビジネス行動論	60		
簿記初級 I	60		
簿記初級 II	30		
原価計算初級 I	60		
原価計算初級 II	30		
1級会計学基礎 I	30		
1級会計学総合 I	90		
1級原価計算総合 I	90		
1級原価計算基礎 I	30		
2級商業簿記基礎 II	90		
2級工業簿記基礎 II	90		
2級商業簿記応用 I	30		
2級工業簿記応用 I	30		
Excel基礎	60		
情報処理基礎	120		
Power Point基礎	60		
Power Point応用	30		
Word基礎	60		
Word応用	30		
経営管理入門	60		
ネットビジネス基礎	60		
総授業時間	1,950		90
卒業に必要な授業時数	850		

大原簿記医療秘書公務員専門学校町田校  
 経理本科学科 経理・事務ビジネス(2年次)

授業科目	年間授業 時間数	うち 実務教員 による授業	授業 時間数
ビジネスマナー	30		
接遇ビジネスマナー	60		
一般教養Ⅱ	30		
ビジネス教養Ⅱ	30		
パソコン実習Ⅰ	30		
パソコン実習Ⅱ	30		
パソコン実習Ⅲ	30		
パソコン実習Ⅳ	30		
会計ソフト実習	30		
事務職ビジネスマナー	30		
経理実務Ⅰ	30	○	30
給与計算実務Ⅰ	60	○	60
財務会計	30		
販売仕入管理	90		
時事	30		
キャリアデザインⅡ	30		
キャリアデザインⅢ	30		
コミュニケーション実践	30		
文化リテラシーⅢ	30		
Excel基礎	60		
実務会計 基礎	120		
実務会計 応用	30		
ネットビジネス応用	60		
Excel応用	30		
VBA基礎	60		
英会話入門	30		
経営法務入門	30		
英語	60		
英会話基礎	30		
体育	60		
経営学総論	60		
マーケティング研究	240		
履修時間数及び単位数	1,560		90
卒業に必要な時間数及び単位数	850		