

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 簿記入門Ⅰ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業時間               | 30 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業回数               | 15 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業概要               | 株式会社における複式簿記の基本原則を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 達成目標               | 簿記の基本原則の理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 簿記の目的（基礎編）</li> <li>2 簿記一巡（基礎編）</li> <li>3 商品売買Ⅰ（基礎編）</li> <li>4 商品売買Ⅱ（基礎編）</li> <li>5 決算整理（基礎編）</li> <li>6 精算表（基礎編）</li> <li>7 現金および預金（基礎編）</li> <li>8 手形（基礎編）</li> <li>9 有形固定資産の決算整理（基礎編）</li> <li>10 その他の債権および債務（基礎編）</li> <li>11 その他の勘定および訂正仕訳（基礎編）</li> <li>12 有形固定資産の決算整理（基礎編）</li> <li>13 費用および収益の決算整理（基礎編）</li> <li>14 株式会社の純資産（基礎編）</li> <li>15 英米式決算法（基礎編）</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 一般教養 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業概要               | ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ。                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 達成目標               | 一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 訓読み・送り仮名①</li> <li>2 訓読み・送り仮名②</li> <li>3 熟語①</li> <li>4 熟語②</li> <li>5 熟語③</li> <li>6 異字同訓・同音異義</li> <li>7 誤字訂正①</li> <li>8 誤字訂正②・類義語</li> <li>9 反対語</li> <li>10 漢字の意味・使い方①</li> <li>11 漢字の意味・使い方②</li> <li>12 項目別模擬試験①</li> <li>13 項目別模擬試験②</li> <li>14 直前模擬試験①</li> <li>15 直前模擬試験②</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 授業科目               | ビジネス教養 I                                                                                                                                                                         |  |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                  |  |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                              |  |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                             |  |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                               |  |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                               |  |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                               |  |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                     |  |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                            |  |
| 授業概要               | 企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う。                                                                                                                                           |  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                       |  |
| 達成目標               | 電卓技能の向上を目的とする。                                                                                                                                                                   |  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                        |  |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                  |  |
| 授業計画               | 1 電卓の使い方、端数の取り扱い<br>2 電卓演習①<br>3 電卓演習②<br>4 電卓演習③<br>5 電卓演習④<br>6 電卓演習⑤<br>7 電卓演習⑥<br>8 電卓演習⑦<br>9 電卓演習⑧<br>10 電卓演習⑨<br>11 電卓演習⑩<br>12 電卓演習⑪<br>13 電卓演習⑫<br>14 電卓演習⑬<br>15 確認テスト |  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                          |  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                  |  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | キャリアデザイン I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業概要               | 面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 達成目標               | 面接の入退室および自己PRができるようになる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 面接の基本</li> <li>2 入退室の仕方</li> <li>3 スーツの着こなし、身嗜み確認</li> <li>4 自己PR作成①</li> <li>5 自己PR作成②</li> <li>6 自己PR作成③</li> <li>7 面接質問項目①</li> <li>8 面接質問項目②</li> <li>9 面接質問項目③</li> <li>10 会計事務所・企業研究①</li> <li>11 会計事務所・企業研究②</li> <li>12 模擬面接練習①</li> <li>13 模擬面接練習②</li> <li>14 模擬面接練習③</li> <li>15 模擬面接試験</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | コミュニケーション概論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業概要               | グループワークの形式、役割、手法について学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業の進め方             | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 達成目標               | グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 教科書                | 配布プリント・資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 グループディスカッションとは①</li> <li>2 グループディスカッションとは②</li> <li>3 グループディスカッションの役割①</li> <li>4 グループディスカッションの役割②</li> <li>5 抽象テーマ型グループディスカッション①</li> <li>6 抽象テーマ型グループディスカッション②</li> <li>7 抽象テーマ型グループディスカッション③</li> <li>8 課題解決型グループディスカッション①</li> <li>9 課題解決型グループディスカッション②</li> <li>10 課題解決型グループディスカッション③</li> <li>11 KJ法①</li> <li>12 KJ法②</li> <li>13 資料読み取り型グループディスカッション①</li> <li>14 資料読み取り型グループディスカッション②</li> <li>15 資料読み取り型グループディスカッション③</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 事務キャリアデザインⅠ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業時間               | 30 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業回数               | 15 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業概要               | 事務職内定へ向けた身だしなみ、敬語、筆記試験について学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 達成目標               | 事務職内定へ向けた一般的に必要な知識を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 事務職に適したスーツの着こなし</li> <li>2 事務職に適した身だしなみ</li> <li>3 敬語の使い方</li> <li>4 事務職で良く聞かれる質疑応答①</li> <li>5 事務職で良く聞かれる質疑応答②</li> <li>6 筆記試験とは（一般常識試験）①</li> <li>7 筆記試験とは（一般常識試験）②</li> <li>8 筆記試験とは（適性検査試験）①</li> <li>9 筆記試験とは（適性検査試験）②</li> <li>10 作文の目的・形式と内容①</li> <li>11 作文の目的・形式と内容②</li> <li>12 作文の実践テクニック①</li> <li>13 作文の実践テクニック②</li> <li>14 作文の実践テクニック③</li> <li>15 作文の実践テクニック④</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 事務キャリアデザインⅡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業概要               | 事務職内定へ向けた職種研究方法について学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 達成目標               | 事務職内定へ向けた志望理由を作れるようになる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 仕事選びの基準</li> <li>2 求人票からの情報収集</li> <li>3 会社四季報、新聞からの情報収集①</li> <li>4 会社四季報、新聞からの情報収集②</li> <li>5 総合職と一般職</li> <li>6 事務職職種研究①</li> <li>7 事務職職種研究②</li> <li>8 事務職職種研究③</li> <li>9 事務職職種研究④</li> <li>10 事務職職種研究⑤</li> <li>11 事務職への志望理由①</li> <li>12 事務職への志望理由②</li> <li>13 事務職への志望理由③</li> <li>14 事務職への志望理由④</li> <li>15 事務職への志望理由⑤</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | ビジネス実務入門Ⅰ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 実務家教員              | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業方法               | 講義（実務経験のある教員による授業科目です）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業時間               | 30 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業回数               | 15 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業概要               | 働くうえで備えておくべき基本的な心構えや一般知識を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 達成目標               | 基本的な職場常識・職務の知識を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 職場での心構え①</li> <li>2 職場の心構え②</li> <li>3 職場に必要な能力①</li> <li>4 職場に必要な能力②</li> <li>5 職場の役割と機能①</li> <li>6 職場の役割と機能②</li> <li>7 秘書の職務①</li> <li>8 秘書の職務②</li> <li>9 企業の基礎知識①</li> <li>10 企業の基礎知識②</li> <li>11 企業組織の活動①</li> <li>12 企業組織の活動②</li> <li>13 社会常識①</li> <li>14 社会常識②</li> <li>15 社会常識③</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | ビジネス実務応用 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 実務家教員              | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業方法               | 演習（実務経験のある教員による授業科目です）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業概要               | 職場でのマナー・技能を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 達成目標               | 職場での電話応対・来客対応、ビジネス文書作成の知識を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 人間関係と話し方・聞き方①</li> <li>2 人間関係と話し方・聞き方②</li> <li>3 人間関係と話し方・聞き方③</li> <li>4 人間関係と話し方・聞き方④</li> <li>5 敬語と接遇用語①</li> <li>6 敬語と接遇用語②</li> <li>7 敬語と接遇用語③</li> <li>8 敬語と接遇用語④</li> <li>9 電話応対①</li> <li>10 電話応対②</li> <li>11 電話応対③</li> <li>12 電話応対④</li> <li>13 来客応対①</li> <li>14 来客応対②</li> <li>15 来客応対③</li> <li>16 来客応対④</li> <li>17 交際業務①</li> <li>18 交際業務②</li> <li>19 ビジネス文書の作成①</li> <li>20 ビジネス文書の作成②</li> <li>21 ビジネス文書の作成③</li> <li>22 ビジネス文書の作成④</li> <li>23 文書・資料管理①</li> <li>24 文書・資料管理②</li> <li>25 日程管理①</li> <li>26 日程管理②</li> <li>27 日程管理③</li> <li>28 日程管理④</li> <li>29 環境整備①</li> <li>30 環境整備②</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 秘書検定総合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業概要               | 秘書としての考え方、職務知識、マナー・接遇について体系的に学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 達成目標               | 秘書検定に合格できるレベルの理論・実技の知識を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 社会人に必要な自覚と心構え、秘書に求められる人柄</li> <li>2 秘書に求められる能力</li> <li>3 秘書の役割・機能、職務内容</li> <li>4 一般知識</li> <li>5 報告・説明の仕方</li> <li>6 敬語の用法</li> <li>7 電話応対①</li> <li>8 電話応対②</li> <li>9 来客応対①</li> <li>10 来客応対②</li> <li>11 社内文章・社外文章①</li> <li>12 社内文章・社外文章②</li> <li>13 メール・郵便・書類整理の知識①</li> <li>14 メール・郵便・書類整理の知識②</li> <li>15 出張の注意点・オフィスの環境作り</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 2級商業簿記基礎 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業概要               | 基本的な財務報告書類の作成方法・株式会社会計の基礎を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 達成目標               | 決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業計画               | 1 総論（基礎編）<br>2 収益と費用（基礎編）<br>3 棚卸資産（基礎編）<br>4 現金預金（基礎編）<br>5 債権・債務等（基礎編）<br>6 有価証券①（基礎編）<br>7 有価証券②（基礎編）<br>8 固定資産①（基礎編）<br>9 固定資産②（基礎編）<br>10 固定資産③（基礎編）<br>11 固定資産④（基礎編）<br>12 為替換算会計①（基礎編）<br>13 為替換算会計②（基礎編）<br>14 引当金（基礎編）<br>15 法人税等①（基礎編）<br>16 法人税等②（基礎編）<br>17 株式会社の純資産（基礎編）<br>18 企業結合（基礎編）<br>19 確認テスト（第1回）<br>20 株主資本等変動計算書（基礎編）<br>21 連結会計①（基礎編）<br>22 連結会計②（基礎編）<br>23 連結会計③（基礎編）<br>24 連結会計④（基礎編）<br>25 連結会計⑤（基礎編）<br>26 連結会計⑥（基礎編）<br>27 本支店会計（基礎編）<br>28 製造業を営む会社の決算処理<br>29 伝票と帳簿（基礎編）<br>30 確認テスト（第2回） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 2級工業簿記基礎Ⅰ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 履修年次               | 1年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業時間               | 60時間（2単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業概要               | 工企業を前提とする会計処理の基礎を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 達成目標               | 伝統的な個別原価計算および総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>工業簿記の基礎（基礎編）</li> <li>個別原価計算の手続き（基礎編）</li> <li>材料費会計（基礎編）</li> <li>労務費会計（基礎編）</li> <li>経費会計（基礎編）</li> <li>製造間接費会計（基礎編）</li> <li>製造間接費差異の原因別分析（基礎編）</li> <li>単純個別原価計算Ⅰ（基礎編）</li> <li>単純個別原価計算Ⅱ（基礎編）</li> <li>工企業の財務諸表（基礎編）</li> <li>工業簿記総まとめ①（基礎編）</li> <li>部門別計算Ⅰ（基礎編）</li> <li>部門別計算Ⅱ（基礎編）</li> <li>確認テスト（第1回）</li> <li>工業簿記総まとめ②（基礎編）</li> <li>総合原価計算の手続き（基礎編）</li> <li>単純総合原価計算（基礎編）</li> <li>減損および仕損（基礎編）</li> <li>工程別総合原価計算（基礎編）</li> <li>組別総合原価計算（基礎編）</li> <li>等級別総合原価計算（基礎編）</li> <li>標準原価計算Ⅰ（基礎編）</li> <li>標準原価計算Ⅱ（基礎編）</li> <li>標準原価計算Ⅲ（基礎編）</li> <li>工業簿記総まとめ③（基礎編）</li> <li>CVP分析Ⅰ（基礎編）</li> <li>CVP分析Ⅱ（基礎編）</li> <li>直接原価計算（基礎編）</li> <li>工業簿記総まとめ④（基礎編）</li> <li>確認テスト（第2回）</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 2級簿記総合 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業時間               | 9 0 時間（3 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業回数               | 4 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業概要               | 商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、<br>本支店会計、連結会計、原価計算の基礎も学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 達成目標               | 簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 商業簿記総まとめ①（基礎編）</li> <li>2 商業簿記総まとめ②（基礎編）</li> <li>3 商業簿記総まとめ③（基礎編）</li> <li>4 商業簿記総まとめ④（基礎編）</li> <li>5 商業簿記総まとめ⑤（基礎編）</li> <li>6 商業簿記総まとめ⑥（基礎編）</li> <li>7 商業簿記総まとめ⑦（基礎編）</li> <li>8 商業簿記総まとめ⑧（基礎編）</li> <li>9 商業簿記総まとめ⑨（基礎編）</li> <li>10 商業簿記総まとめ⑩（基礎編）</li> <li>11 商業簿記総まとめ⑪（基礎編）</li> <li>12 商業簿記総まとめ⑫（基礎編）</li> <li>13 商業簿記総まとめ⑬（基礎編）</li> <li>14 商業簿記総まとめ⑭（基礎編）</li> <li>15 商業簿記総まとめ⑮（基礎編）</li> <li>16 工業簿記総まとめ①（基礎編）</li> <li>17 工業簿記総まとめ②（基礎編）</li> <li>18 工業簿記総まとめ③（基礎編）</li> <li>19 工業簿記総まとめ④（基礎編）</li> <li>20 工業簿記総まとめ⑤（基礎編）</li> <li>21 工業簿記総まとめ⑥（基礎編）</li> <li>22 工業簿記総まとめ⑦（基礎編）</li> <li>23 工業簿記総まとめ⑧（基礎編）</li> <li>24 工業簿記総まとめ⑨（基礎編）</li> <li>25 工業簿記総まとめ⑩（基礎編）</li> <li>26 工業簿記総まとめ⑪（基礎編）</li> <li>27 工業簿記総まとめ⑫（基礎編）</li> <li>28 工業簿記総まとめ⑬（基礎編）</li> <li>29 工業簿記総まとめ⑭（基礎編）</li> <li>30 工業簿記総まとめ⑮（基礎編）</li> <li>31 総合問題演習①（テスト形式_基礎編）</li> <li>32 総合問題演習②（テスト形式_基礎編）</li> <li>33 総合問題演習③（テスト形式_基礎編）</li> <li>34 総合問題演習④（テスト形式_基礎編）</li> <li>35 総合問題演習⑤（テスト形式_基礎編）</li> <li>36 総合問題演習⑥（テスト形式_基礎編）</li> <li>37 総合問題演習⑦（テスト形式_基礎編）</li> <li>38 総合問題演習⑧（テスト形式_基礎編）</li> <li>39 総合問題演習⑨（テスト形式_基礎編）</li> <li>40 総合問題演習⑩（テスト形式_基礎編）</li> <li>41 総合問題演習⑪（テスト形式_基礎編）</li> <li>42 総合問題演習⑫（テスト形式_基礎編）</li> <li>43 総合問題演習⑬（テスト形式_基礎編）</li> <li>44 総合問題演習⑭（テスト形式_基礎編）</li> <li>45 総合問題演習⑮（テスト形式_基礎編）</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 3級商業簿記基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 履修年次               | 1年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業時間               | 90時間（3単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業回数               | 45回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 授業概要               | 株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 達成目標               | 株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 簿記の目的</li> <li>2 簿記一巡</li> <li>3 株式会社の資本</li> <li>4 商品売買Ⅰ（商品売買、3分法、売掛金・買掛金）</li> <li>5 商品売買Ⅱ（返品、分記法）</li> <li>6 商品売買Ⅲ（仕入諸掛・販売諸掛、前受金・前払金、受取商品券）</li> <li>7 決算①（繰越商品および仕入の決算整理）</li> <li>8 決算②（決算整理後残高試算表）</li> <li>9 決算③（精算表）</li> <li>10 現金および預金Ⅰ（現金、普通預金、当座預金）</li> <li>11 現金および預金Ⅱ（複数口座の管理、当座借越）</li> <li>12 手形および電子記録債権・債務</li> <li>13 確認テスト（第1回）</li> <li>14 商業簿記総まとめ①</li> <li>15 決算④（受取手形および売掛金の決算整理）</li> <li>16 有形固定資産</li> <li>17 決算⑤（有形固定資産の決算整理）</li> <li>18 その他の債権および債務Ⅰ（未収入金・未払金）</li> <li>19 その他の債権および債務Ⅱ（クレジット売掛金、手形貸付金・借入金）</li> <li>20 その他の債権および債務Ⅲ（仮払金・仮受金、差入保証金）</li> <li>21 その他の収益および費用</li> <li>22 決算⑥（費用および収益の決算整理）</li> <li>23 税金</li> <li>24 決算⑦（その他の決算整理）</li> <li>25 その他の勘定および訂正仕訳</li> <li>26 損益計算書および貸借対照表Ⅰ</li> <li>27 損益計算書および貸借対照表Ⅱ</li> <li>28 確認テスト（第2回）</li> <li>29 主要簿と補助簿</li> <li>30 現金出納帳および当座預金出納帳</li> <li>31 仕入帳・売上帳</li> <li>32 商品有高帳</li> <li>33 手形記入帳</li> <li>34 試算表の作成</li> <li>35 伝票会計①</li> <li>36 伝票会計②</li> <li>37 確認テスト（第3回）</li> <li>38 商業簿記総まとめ②</li> <li>39 商業簿記総まとめ③</li> <li>40 商業簿記総まとめ④</li> <li>41 商業簿記総まとめ⑤</li> <li>42 商業簿記総まとめ⑥</li> <li>43 商業簿記総まとめ⑦</li> <li>44 商業簿記総まとめ⑧</li> <li>45 商業簿記総まとめ⑨</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                          |
|--------------------|-----------------------------|
| 授業科目               | 3級簿記総合                      |
| 実務家教員              |                             |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース         |
| 履修年次               | 1 年次                        |
| 開講学期               | 前期                          |
| 科目区分               | 選択                          |
| 授業方法               | 演習                          |
| 授業時間               | 1 2 0 時間（4 単位）              |
| 授業回数               | 6 0 回                       |
| 授業概要               | 基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |
| 達成目標               | 簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                   |
| 特記                 |                             |
| 授業計画               | 1 商業簿記総まとめ①（基礎編）            |
|                    | 2 商業簿記総まとめ②（基礎編）            |
|                    | 3 商業簿記総まとめ③（基礎編）            |
|                    | 4 商業簿記総まとめ④（基礎編）            |
|                    | 5 商業簿記総まとめ⑤（基礎編）            |
|                    | 6 商業簿記総まとめ⑥（基礎編）            |
|                    | 7 商業簿記総まとめ⑦（基礎編）            |
|                    | 8 商業簿記総まとめ⑧（基礎編）            |
|                    | 9 商業簿記総まとめ⑨（基礎編）            |
|                    | 10 商業簿記総まとめ⑩（基礎編）           |
|                    | 11 商業簿記総まとめ⑪（基礎編）           |
|                    | 12 商業簿記総まとめ⑫（基礎編）           |
|                    | 13 商業簿記総まとめ⑬（基礎編）           |
|                    | 14 商業簿記総まとめ⑭（基礎編）           |
|                    | 15 商業簿記総まとめ⑮（基礎編）           |
|                    | 16 商業簿記総まとめ①（応用編）           |
|                    | 17 商業簿記総まとめ②（応用編）           |
|                    | 18 商業簿記総まとめ③（応用編）           |
|                    | 19 商業簿記総まとめ④（応用編）           |
|                    | 20 商業簿記総まとめ⑤（応用編）           |
|                    | 21 商業簿記総まとめ⑥（応用編）           |
|                    | 22 商業簿記総まとめ⑦（応用編）           |
|                    | 23 商業簿記総まとめ⑧（応用編）           |
|                    | 24 商業簿記総まとめ⑨（応用編）           |
|                    | 25 商業簿記総まとめ⑩（応用編）           |
|                    | 26 商業簿記総まとめ⑪（応用編）           |
|                    | 27 商業簿記総まとめ⑫（応用編）           |
|                    | 28 商業簿記総まとめ⑬（応用編）           |
|                    | 29 商業簿記総まとめ⑭（応用編）           |
|                    | 30 商業簿記総まとめ⑮（応用編）           |
|                    | 31 総合問題対策①                  |
|                    | 32 総合問題対策②                  |
|                    | 33 総合問題対策③                  |
|                    | 34 総合問題対策④                  |
|                    | 35 総合問題対策⑤                  |
|                    | 36 総合問題対策⑥                  |
|                    | 37 総合問題対策⑦                  |
|                    | 38 総合問題対策⑧                  |
|                    | 39 総合問題対策⑨                  |
|                    | 40 総合問題対策⑩                  |
|                    | 41 総合問題対策⑪                  |
|                    | 42 総合問題対策⑫                  |
|                    | 43 総合問題対策⑬                  |
|                    | 44 総合問題対策⑭                  |
|                    | 45 総合問題対策⑮                  |
|                    | 46 総合問題演習①                  |
|                    | 47 総合問題演習②                  |
|                    | 48 総合問題演習③                  |
|                    | 49 総合問題演習④                  |
|                    | 50 総合問題演習⑤                  |
|                    | 51 総合問題演習⑥                  |
|                    | 52 総合問題演習⑦                  |
|                    | 53 総合問題演習⑧                  |
|                    | 54 総合問題演習⑨                  |
|                    | 55 総合問題演習⑩                  |
|                    | 56 総合問題演習⑪                  |
|                    | 57 総合問題演習⑫                  |
|                    | 58 総合問題演習⑬                  |
|                    | 59 総合問題演習⑭                  |
|                    | 60 総合問題演習⑮                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験     |

|    |  |
|----|--|
| 備考 |  |
|----|--|

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | ビジネス行動論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業概要               | サービス・接遇の基本的知識を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 達成目標               | サービス接遇検定2級レベルのサービスと接遇の知識について理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 必要とされる条件①</li> <li>2 必要とされる条件②</li> <li>3 社会常識①</li> <li>4 社会常識②</li> <li>5 従業要件①</li> <li>6 従業要件②</li> <li>7 サービス知識①</li> <li>8 サービス知識②</li> <li>9 従業知識①</li> <li>10 従業知識②</li> <li>11 人間関係①</li> <li>12 人間関係②</li> <li>13 接遇知識①</li> <li>14 接遇知識②</li> <li>15 話し方①</li> <li>16 話し方②</li> <li>17 服装①</li> <li>18 服装②</li> <li>19 問題処理①</li> <li>20 問題処理②</li> <li>21 環境整備①</li> <li>22 環境整備②</li> <li>23 金品管理①</li> <li>24 金品管理②</li> <li>25 金品搬送①</li> <li>26 金品搬送②</li> <li>27 社交業務①</li> <li>28 社交業務②</li> <li>29 問題演習①</li> <li>30 問題演習②</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 簿記初級 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業概要               | 簿記の基本原理および企業の日常業務における実践的な簿記の知識を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 達成目標               | 簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解することができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 簿記の基本原理（基礎概念）</li> <li>2 簿記の基本原理（取引①）</li> <li>3 簿記の基本原理（取引②）</li> <li>4 簿記の基本原理（勘定①）</li> <li>5 簿記の基本原理（勘定②）</li> <li>6 簿記の基本原理（帳簿①）</li> <li>7 簿記の基本原理（帳簿②）</li> <li>8 簿記の基本原理（証ひょうと伝票①）</li> <li>9 簿記の基本原理（証ひょうと伝票②）</li> <li>10 期中取引の処理（現金預金①）</li> <li>11 期中取引の処理（現金預金②）</li> <li>12 期中取引の処理（売掛金と買掛金）</li> <li>13 期中取引の処理（その他の債権と債務①）</li> <li>14 期中取引の処理（その他の債権と債務②）</li> <li>15 期中取引の処理（手形①）</li> <li>16 期中取引の処理（手形②）</li> <li>17 期中取引の処理（商品①）</li> <li>18 期中取引の処理（商品②）</li> <li>19 期中取引の処理（固定資産①）</li> <li>20 期中取引の処理（固定資産②）</li> <li>21 期中取引の処理（純資産）</li> <li>22 期中取引の処理（収益と費用①）</li> <li>23 期中取引の処理（収益と費用②）</li> <li>24 期中取引の処理（税金①）</li> <li>25 期中取引の処理（税金②）</li> <li>26 月次の集計①</li> <li>27 月次の集計②</li> <li>28 月次の集計③</li> <li>29 月次の集計④</li> <li>30 月次の集計⑤</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|
| 授業科目               | 簿記初級Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 履修年次               | 1年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業概要               | 簿記の基本原理と合わせて企業の日常業務及び月次の集計業務における実践的な簿記の知識を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 達成目標               | 簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解し、業務に利活用することができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業計画               | <table> <tr><td>1</td><td>簿記初級総まとめ①</td></tr> <tr><td>2</td><td>簿記初級総まとめ②</td></tr> <tr><td>3</td><td>簿記初級総まとめ③</td></tr> <tr><td>4</td><td>簿記初級総まとめ④</td></tr> <tr><td>5</td><td>簿記初級総まとめ⑤</td></tr> <tr><td>6</td><td>簿記初級総まとめ⑥</td></tr> <tr><td>7</td><td>簿記初級総まとめ⑦</td></tr> <tr><td>8</td><td>簿記初級総まとめ⑧</td></tr> <tr><td>9</td><td>簿記初級総まとめ⑨</td></tr> <tr><td>10</td><td>簿記初級総まとめ⑩</td></tr> <tr><td>11</td><td>簿記初級試験対策①</td></tr> <tr><td>12</td><td>簿記初級試験対策②</td></tr> <tr><td>13</td><td>簿記初級試験対策③</td></tr> <tr><td>14</td><td>簿記初級試験対策④</td></tr> <tr><td>15</td><td>簿記初級試験対策⑤</td></tr> </table> | 1 | 簿記初級総まとめ① | 2 | 簿記初級総まとめ② | 3 | 簿記初級総まとめ③ | 4 | 簿記初級総まとめ④ | 5 | 簿記初級総まとめ⑤ | 6 | 簿記初級総まとめ⑥ | 7 | 簿記初級総まとめ⑦ | 8 | 簿記初級総まとめ⑧ | 9 | 簿記初級総まとめ⑨ | 10 | 簿記初級総まとめ⑩ | 11 | 簿記初級試験対策① | 12 | 簿記初級試験対策② | 13 | 簿記初級試験対策③ | 14 | 簿記初級試験対策④ | 15 | 簿記初級試験対策⑤ |
| 1                  | 簿記初級総まとめ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 2                  | 簿記初級総まとめ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 3                  | 簿記初級総まとめ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 4                  | 簿記初級総まとめ④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 5                  | 簿記初級総まとめ⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 6                  | 簿記初級総まとめ⑥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 7                  | 簿記初級総まとめ⑦                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 8                  | 簿記初級総まとめ⑧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 9                  | 簿記初級総まとめ⑨                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 10                 | 簿記初級総まとめ⑩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 11                 | 簿記初級試験対策①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 12                 | 簿記初級試験対策②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 13                 | 簿記初級試験対策③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 14                 | 簿記初級試験対策④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 15                 | 簿記初級試験対策⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 原価計算初級Ⅰ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 履修年次               | 1年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業時間               | 60時間（2単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業概要               | 簿記の学習の有無を問わず原価計算の基本を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 達成目標               | 原価計算の基本用語や原価と利益の関係を分析・理解することができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 原価計算の基礎概念①</li> <li>2 原価計算の基礎概念②</li> <li>3 原価計算の基礎概念③</li> <li>4 原価計算の基礎概念④</li> <li>5 原価計算の基礎概念⑤</li> <li>6 原価計算の基礎概念⑥</li> <li>7 原価計算の基礎概念⑦</li> <li>8 原価計算の基礎概念⑧</li> <li>9 原価計算の基礎概念⑨</li> <li>10 原価計算の基礎概念⑩</li> <li>11 利益の計画と統制①</li> <li>12 利益の計画と統制②</li> <li>13 利益の計画と統制③</li> <li>14 利益の計画と統制④</li> <li>15 利益の計画と統制⑤</li> <li>16 利益の計画と統制⑥</li> <li>17 利益の計画と統制⑦</li> <li>18 利益の計画と統制⑧</li> <li>19 利益の計画と統制⑨</li> <li>20 利益の計画と統制⑩</li> <li>21 製品別（サービス別）期間損益計算①</li> <li>22 製品別（サービス別）期間損益計算②</li> <li>23 製品別（サービス別）期間損益計算③</li> <li>24 製品別（サービス別）期間損益計算④</li> <li>25 製品別（サービス別）期間損益計算⑤</li> <li>26 製品別（サービス別）期間損益計算⑥</li> <li>27 製品別（サービス別）期間損益計算⑦</li> <li>28 製品別（サービス別）期間損益計算⑧</li> <li>29 製品別（サービス別）期間損益計算⑨</li> <li>30 製品別（サービス別）期間損益計算⑩</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|----|-------------|
| 授業科目               | 原価計算初級Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 履修年次               | 1年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 授業概要               | 原価計算の基本原理および企業の日常業務における実践的な原価計算の知識を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 達成目標               | 原価計算の基本用語や原価と利益の関係を分析・理解し、業務に利活用することができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>原価計算初級総まとめ①</td></tr> <tr><td>2</td><td>原価計算初級総まとめ②</td></tr> <tr><td>3</td><td>原価計算初級総まとめ③</td></tr> <tr><td>4</td><td>原価計算初級総まとめ④</td></tr> <tr><td>5</td><td>原価計算初級総まとめ⑤</td></tr> <tr><td>6</td><td>原価計算初級総まとめ⑥</td></tr> <tr><td>7</td><td>原価計算初級総まとめ⑦</td></tr> <tr><td>8</td><td>原価計算初級総まとめ⑧</td></tr> <tr><td>9</td><td>原価計算初級総まとめ⑨</td></tr> <tr><td>10</td><td>原価計算初級総まとめ⑩</td></tr> <tr><td>11</td><td>原価計算初級試験対策①</td></tr> <tr><td>12</td><td>原価計算初級試験対策②</td></tr> <tr><td>13</td><td>原価計算初級試験対策③</td></tr> <tr><td>14</td><td>原価計算初級試験対策④</td></tr> <tr><td>15</td><td>原価計算初級試験対策⑤</td></tr> </table> | 1 | 原価計算初級総まとめ① | 2 | 原価計算初級総まとめ② | 3 | 原価計算初級総まとめ③ | 4 | 原価計算初級総まとめ④ | 5 | 原価計算初級総まとめ⑤ | 6 | 原価計算初級総まとめ⑥ | 7 | 原価計算初級総まとめ⑦ | 8 | 原価計算初級総まとめ⑧ | 9 | 原価計算初級総まとめ⑨ | 10 | 原価計算初級総まとめ⑩ | 11 | 原価計算初級試験対策① | 12 | 原価計算初級試験対策② | 13 | 原価計算初級試験対策③ | 14 | 原価計算初級試験対策④ | 15 | 原価計算初級試験対策⑤ |
| 1                  | 原価計算初級総まとめ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 2                  | 原価計算初級総まとめ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 3                  | 原価計算初級総まとめ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 4                  | 原価計算初級総まとめ④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 5                  | 原価計算初級総まとめ⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 6                  | 原価計算初級総まとめ⑥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 7                  | 原価計算初級総まとめ⑦                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 8                  | 原価計算初級総まとめ⑧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 9                  | 原価計算初級総まとめ⑨                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 10                 | 原価計算初級総まとめ⑩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 11                 | 原価計算初級試験対策①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 12                 | 原価計算初級試験対策②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 13                 | 原価計算初級試験対策③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 14                 | 原価計算初級試験対策④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 15                 | 原価計算初級試験対策⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |   |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |    |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |                     |
|--------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 1級会計学基礎 I                         |                     |
| 実務家教員              |                                   |                     |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース               |                     |
| 履修年次               | 1 年次                              |                     |
| 開講学期               | 前期                                |                     |
| 科目区分               | 選択                                |                     |
| 授業方法               | 講義及び演習                            |                     |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                      |                     |
| 授業回数               | 1 5 回                             |                     |
| 授業概要               | 会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計の基礎について学ぶ |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る        |                     |
| 達成目標               | 会計知識の習得および計算技術を身に付けることを目的とする      |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                         |                     |
| 特記                 |                                   |                     |
| 授業計画               | 1                                 | 持分法①（基礎編）           |
|                    | 2                                 | 持分法②（基礎編）           |
|                    | 3                                 | 連結税効果①（基礎編）         |
|                    | 4                                 | 連結税効果②（基礎編）         |
|                    | 5                                 | 包括利益（基礎編）           |
|                    | 6                                 | 在外子会社（基礎編）          |
|                    | 7                                 | 企業結合①（基礎編）          |
|                    | 8                                 | 企業結合②（基礎編）          |
|                    | 9                                 | 事業分離①（基礎編）          |
|                    | 10                                | 事業分離②（基礎編）          |
|                    | 11                                | キャッシュフロー計算書①（基礎編）   |
|                    | 12                                | キャッシュフロー計算書②（基礎編）   |
|                    | 13                                | 連結キャッシュフロー計算書①（基礎編） |
|                    | 14                                | 連結キャッシュフロー計算書②（基礎編） |
|                    | 15                                | 会計上の変更及び誤謬の訂正（基礎編）  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験           |                     |
| 備考                 |                                   |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                  |                |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | 1級原価計算基礎 I                          |                |
| 実務家教員              |                                     |                |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                 |                |
| 履修年次               | 1 年次                                |                |
| 開講学期               | 前期                                  |                |
| 科目区分               | 選択                                  |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                              |                |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                        |                |
| 授業回数               | 1 5 回                               |                |
| 授業概要               | 伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容を学ぶ |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る          |                |
| 達成目標               | 最新の原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする     |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                           |                |
| 特記                 |                                     |                |
| 授業計画               | 1                                   | 個別原価計算（基礎編）    |
|                    | 2                                   | 部門別計算（基礎編）     |
|                    | 3                                   | 総合原価計算①（基礎編）   |
|                    | 4                                   | 総合原価計算②（基礎編）   |
|                    | 5                                   | 標準原価計算①（基礎編）   |
|                    | 6                                   | 標準原価計算②（基礎編）   |
|                    | 7                                   | 標準原価計算③（基礎編）   |
|                    | 8                                   | 予算管理（基礎編）      |
|                    | 9                                   | 業務的意思決定①（基礎編）  |
|                    | 10                                  | 業務的意思決定②（基礎編）  |
|                    | 11                                  | 構造的意意思決定①（基礎編） |
|                    | 12                                  | 構造的意意思決定②（基礎編） |
|                    | 13                                  | 戦略的原価計算（基礎編）   |
|                    | 14                                  | 事業部制①（基礎編）     |
|                    | 15                                  | 事業部制②（基礎編）     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験             |                |
| 備考                 |                                     |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 1級会計学総合 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業時間               | 9 0 時間（3 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業回数               | 4 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業概要               | 会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 達成目標               | 簿記1級検定合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 商業簿記・会計学総まとめ①</li> <li>2 商業簿記・会計学総まとめ②</li> <li>3 商業簿記・会計学総まとめ③</li> <li>4 商業簿記・会計学総まとめ④</li> <li>5 商業簿記・会計学総まとめ⑤</li> <li>6 商業簿記・会計学総まとめ⑥</li> <li>7 商業簿記・会計学総まとめ⑦</li> <li>8 商業簿記・会計学総まとめ⑧</li> <li>9 商業簿記・会計学総まとめ⑨</li> <li>10 商業簿記・会計学総まとめ⑩</li> <li>11 商業簿記・会計学総まとめ⑪</li> <li>12 商業簿記・会計学総まとめ⑫</li> <li>13 商業簿記・会計学総まとめ⑬</li> <li>14 商業簿記・会計学総まとめ⑭</li> <li>15 商業簿記・会計学総まとめ⑮</li> <li>16 商業簿記・会計学総まとめ⑯</li> <li>17 商業簿記・会計学総まとめ⑰</li> <li>18 商業簿記・会計学総まとめ⑱</li> <li>19 商業簿記・会計学総まとめ⑲</li> <li>20 商業簿記・会計学総まとめ⑳</li> <li>21 商業簿記・会計学総まとめ㉑</li> <li>22 商業簿記・会計学総まとめ㉒</li> <li>23 商業簿記・会計学総まとめ㉓</li> <li>24 商業簿記・会計学総まとめ㉔</li> <li>25 商業簿記・会計学総まとめ㉕</li> <li>26 総合問題対策①（テスト形式の問題解説）</li> <li>27 総合問題対策②（テスト形式の問題解説）</li> <li>28 総合問題対策③（テスト形式の問題解説）</li> <li>29 総合問題対策④（テスト形式の問題解説）</li> <li>30 総合問題対策⑤（テスト形式の問題解説）</li> <li>31 総合問題対策⑥（テスト形式の問題解説）</li> <li>32 総合問題対策⑦（テスト形式の問題解説）</li> <li>33 総合問題対策⑧（テスト形式の問題解説）</li> <li>34 総合問題対策⑨（テスト形式の問題解説）</li> <li>35 総合問題対策⑩（テスト形式の問題解説）</li> <li>36 総合問題対策⑪（テスト形式の問題解説）</li> <li>37 総合問題対策⑫（テスト形式の問題解説）</li> <li>38 総合問題対策⑬（テスト形式の問題解説）</li> <li>39 総合問題対策⑭（テスト形式の問題解説）</li> <li>40 総合問題対策⑮（テスト形式の問題解説）</li> <li>41 総合問題対策⑯（テスト形式の問題解説）</li> <li>42 総合問題対策⑰（テスト形式の問題解説）</li> <li>43 総合問題対策⑱（テスト形式の問題解説）</li> <li>44 総合問題対策⑲（テスト形式の問題解説）</li> <li>45 総合問題対策⑳（テスト形式の問題解説）</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 1級原価計算総合 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業時間               | 9 0 時間（3 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業回数               | 4 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業概要               | 原価計算基準の理論体系、多様化する製造過程に対する会計処理、経営戦略について、より詳細に学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 達成目標               | 簿記1級検定合格程度の原価計算知識および計算技術の習得を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業計画               | 1 工業簿記・原価計算総まとめ①<br>2 工業簿記・原価計算総まとめ②<br>3 工業簿記・原価計算総まとめ③<br>4 工業簿記・原価計算総まとめ④<br>5 工業簿記・原価計算総まとめ⑤<br>6 工業簿記・原価計算総まとめ⑥<br>7 工業簿記・原価計算総まとめ⑦<br>8 工業簿記・原価計算総まとめ⑧<br>9 工業簿記・原価計算総まとめ⑨<br>10 工業簿記・原価計算総まとめ⑩<br>11 工業簿記・原価計算総まとめ⑪<br>12 工業簿記・原価計算総まとめ⑫<br>13 工業簿記・原価計算総まとめ⑬<br>14 工業簿記・原価計算総まとめ⑭<br>15 工業簿記・原価計算総まとめ⑮<br>16 工業簿記・原価計算総まとめ⑯<br>17 工業簿記・原価計算総まとめ⑰<br>18 工業簿記・原価計算総まとめ⑱<br>19 工業簿記・原価計算総まとめ⑲<br>20 工業簿記・原価計算総まとめ⑳<br>21 工業簿記・原価計算総まとめ㉑<br>22 工業簿記・原価計算総まとめ㉒<br>23 工業簿記・原価計算総まとめ㉓<br>24 工業簿記・原価計算総まとめ㉔<br>25 工業簿記・原価計算総まとめ㉕<br>26 総合問題対策①（テスト形式の問題解説）<br>27 総合問題対策②（テスト形式の問題解説）<br>28 総合問題対策③（テスト形式の問題解説）<br>29 総合問題対策④（テスト形式の問題解説）<br>30 総合問題対策⑤（テスト形式の問題解説）<br>31 総合問題対策⑥（テスト形式の問題解説）<br>32 総合問題対策⑦（テスト形式の問題解説）<br>33 総合問題対策⑧（テスト形式の問題解説）<br>34 総合問題対策⑨（テスト形式の問題解説）<br>35 総合問題対策⑩（テスト形式の問題解説）<br>36 総合問題対策⑪（テスト形式の問題解説）<br>37 総合問題対策⑫（テスト形式の問題解説）<br>38 総合問題対策⑬（テスト形式の問題解説）<br>39 総合問題対策⑭（テスト形式の問題解説）<br>40 総合問題対策⑮（テスト形式の問題解説）<br>41 総合問題対策⑯（テスト形式の問題解説）<br>42 総合問題対策⑰（テスト形式の問題解説）<br>43 総合問題対策⑱（テスト形式の問題解説）<br>44 総合問題対策⑲（テスト形式の問題解説）<br>45 総合問題対策㉑（テスト形式の問題解説） |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 2級商業簿記基礎Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業時間               | 9 0 時間（3 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業回数               | 4 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業概要               | 試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 達成目標               | 商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業計画               | 1 総論①（基礎編）<br>2 総論②（基礎編）<br>3 収益と費用（基礎編）<br>4 棚卸資産①（基礎編）<br>5 棚卸資産②（基礎編）<br>6 棚卸資産③（基礎編）<br>7 現金預金①（基礎編）<br>8 現金預金②（基礎編）<br>9 債権・債務等（基礎編）<br>10 有価証券①（基礎編）<br>11 有価証券②（基礎編）<br>12 有価証券③（基礎編）<br>13 有価証券④（基礎編）<br>14 有価証券⑤（基礎編）<br>15 有価証券⑥（基礎編）<br>16 固定資産①（基礎編）<br>17 固定資産②（基礎編）<br>18 固定資産③（基礎編）<br>19 固定資産④（基礎編）<br>20 固定資産⑤（基礎編）<br>21 固定資産⑥（基礎編）<br>22 為替換算会計①（基礎編）<br>23 為替換算会計②（基礎編）<br>24 為替換算会計③（基礎編）<br>25 引当金①（基礎編）<br>26 引当金②（基礎編）<br>27 引当金③（基礎編）<br>28 法人税等①（基礎編）<br>29 法人税等②（基礎編）<br>30 法人税等③（基礎編）<br>31 株式会社の純資産①（基礎編）<br>32 株式会社の純資産②（基礎編）<br>33 株式会社の純資産③（基礎編）<br>34 企業結合（基礎編）<br>35 株主資本等変動計算書①（基礎編）<br>36 株主資本等変動計算書②（基礎編）<br>37 連結会計①（基礎編）<br>38 連結会計②（基礎編）<br>39 連結会計③（基礎編）<br>40 連結会計④（基礎編）<br>41 連結会計⑤（基礎編）<br>42 連結会計⑥（基礎編）<br>43 連結会計⑦（基礎編）<br>44 連結会計⑧（基礎編）<br>45 連結会計⑨（基礎編） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 2級工業簿記基礎Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 履修年次               | 1年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業時間               | 90時間（3単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業回数               | 45回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業概要               | 工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 達成目標               | 工企業の前価計算手法である個別前価計算および総合前価計算を学び、かつ、前価計算に関する知識習得を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>工業簿記の基礎</li> <li>工業簿記の記帳体系（個別前価計算）</li> <li>材料費会計①</li> <li>材料費会計②</li> <li>労務費会計①</li> <li>労務費会計②</li> <li>経費会計</li> <li>製造間接費会計①</li> <li>製造間接費会計②</li> <li>単純個別前価計算①</li> <li>単純個別前価計算②</li> <li>単純個別前価計算③</li> <li>部門別計算①</li> <li>部門別計算②</li> <li>部門別計算③</li> <li>確認テスト（第1回）</li> <li>工企業の財務諸表①</li> <li>工企業の財務諸表②</li> <li>工業簿記の記帳体系（総合前価計算）</li> <li>総合前価計算①</li> <li>総合前価計算②</li> <li>総合前価計算③</li> <li>総合前価計算④</li> <li>総合前価計算⑤</li> <li>総合前価計算⑥</li> <li>工程別総合前価計算①</li> <li>工程別総合前価計算②</li> <li>組別総合前価計算</li> <li>等級別総合前価計算①</li> <li>等級別総合前価計算②</li> <li>標準前価計算①</li> <li>標準前価計算②</li> <li>標準前価計算③</li> <li>前価・営業量・利益関係の分析①</li> <li>前価・営業量・利益関係の分析②</li> <li>工場会計の独立</li> <li>直接前価計算①</li> <li>直接前価計算②</li> <li>確認テスト（第2回）</li> <li>工業簿記総まとめ①</li> <li>工業簿記総まとめ②</li> <li>工業簿記総まとめ③</li> <li>工業簿記総まとめ④</li> <li>工業簿記総まとめ⑤</li> <li>工業簿記総まとめ⑥</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|---|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|----------|---|----------|---|----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|
| 授業科目               | 2級商業簿記応用 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業概要               | 商企業の会計処理に関する全体の関連性について体系的に学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 達成目標               | 日々の取引、決算整理に関する一連の流れおよび財務諸表の作成について、上場企業レベルの資料を作成することができることを目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 授業計画               | <table> <tr><td>1</td><td>本支店会計①（応用編）</td></tr> <tr><td>2</td><td>本支店会計②（応用編）</td></tr> <tr><td>3</td><td>本支店会計③（応用編）</td></tr> <tr><td>4</td><td>製造業を営む会社の決算処理①（応用編）</td></tr> <tr><td>5</td><td>製造業を営む会社の決算処理②（応用編）</td></tr> <tr><td>6</td><td>製造業を営む会社の決算処理③（応用編）</td></tr> <tr><td>7</td><td>伝票①（応用編）</td></tr> <tr><td>8</td><td>伝票②（応用編）</td></tr> <tr><td>9</td><td>伝票③（応用編）</td></tr> <tr><td>10</td><td>商業簿記総まとめ①</td></tr> <tr><td>11</td><td>商業簿記総まとめ②</td></tr> <tr><td>12</td><td>商業簿記総まとめ③</td></tr> <tr><td>13</td><td>商業簿記総まとめ④</td></tr> <tr><td>14</td><td>商業簿記総まとめ⑤</td></tr> <tr><td>15</td><td>商業簿記総まとめ⑥</td></tr> </table> | 1 | 本支店会計①（応用編） | 2 | 本支店会計②（応用編） | 3 | 本支店会計③（応用編） | 4 | 製造業を営む会社の決算処理①（応用編） | 5 | 製造業を営む会社の決算処理②（応用編） | 6 | 製造業を営む会社の決算処理③（応用編） | 7 | 伝票①（応用編） | 8 | 伝票②（応用編） | 9 | 伝票③（応用編） | 10 | 商業簿記総まとめ① | 11 | 商業簿記総まとめ② | 12 | 商業簿記総まとめ③ | 13 | 商業簿記総まとめ④ | 14 | 商業簿記総まとめ⑤ | 15 | 商業簿記総まとめ⑥ |
| 1                  | 本支店会計①（応用編）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 2                  | 本支店会計②（応用編）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 3                  | 本支店会計③（応用編）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 4                  | 製造業を営む会社の決算処理①（応用編）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 5                  | 製造業を営む会社の決算処理②（応用編）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 6                  | 製造業を営む会社の決算処理③（応用編）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 7                  | 伝票①（応用編）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 8                  | 伝票②（応用編）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 9                  | 伝票③（応用編）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 10                 | 商業簿記総まとめ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 11                 | 商業簿記総まとめ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 12                 | 商業簿記総まとめ③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 13                 | 商業簿記総まとめ④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 14                 | 商業簿記総まとめ⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 15                 | 商業簿記総まとめ⑥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |             |   |                     |   |                     |   |                     |   |          |   |          |   |          |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 2級工業簿記応用 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業概要               | 工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 達成目標               | 工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 費目別計算①（応用編）</li> <li>2 費目別計算②（応用編）</li> <li>3 単純個別原価計算①（応用編）</li> <li>4 単純個別原価計算②（応用編）</li> <li>5 部門別計算①（応用編）</li> <li>6 部門別計算②（応用編）</li> <li>7 工企業の財務諸表（応用編）</li> <li>8 単純総合原価計算①（応用編）</li> <li>9 単純総合原価計算②（応用編）</li> <li>10 工程別総合原価計算（応用編）</li> <li>11 組別総合原価計算、等級別総合原価計算（応用編）</li> <li>12 標準原価計算①（応用編）</li> <li>13 標準原価計算②（応用編）</li> <li>14 原価・営業量・利益関係の分析（応用編）</li> <li>15 直接原価計算（応用編）</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | Excel基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業方法               | 実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業概要               | Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 達成目標               | MOS Excelレベルの操作を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ワークシートやブックの作成と管理①</li> <li>2 ワークシートやブックの作成と管理②</li> <li>3 セルやセル範囲のデータの管理①</li> <li>4 セルやセル範囲のデータの管理②</li> <li>5 テーブルの作成①</li> <li>6 テーブルの作成②</li> <li>7 テーブルの作成③</li> <li>8 関数を使用してのデータ集計①</li> <li>9 関数を使用してのデータ集計②</li> <li>10 関数を使用してのデータ集計③</li> <li>11 関数を使用しての条件付き計算④</li> <li>12 関数を使用しての条件付き計算⑤</li> <li>13 関数を使用しての条件付き計算⑥</li> <li>14 関数を使用した文字列の整形や変更①</li> <li>15 関数を使用した文字列の整形や変更②</li> <li>16 関数を使用した文字列の整形や変更③</li> <li>17 グラフの作成①</li> <li>18 グラフの作成②</li> <li>19 グラフの作成③</li> <li>20 グラフの書式設定①</li> <li>21 グラフの書式設定②</li> <li>22 グラフの書式設定③</li> <li>23 グラフの書式設定④</li> <li>24 グラフの書式設定⑤</li> <li>25 オブジェクトの挿入や書式設定①</li> <li>26 オブジェクトの挿入や書式設定②</li> <li>27 オブジェクトの挿入や書式設定③</li> <li>28 オブジェクトの挿入や書式設定④</li> <li>29 オブジェクトの挿入や書式設定⑤</li> <li>30 オブジェクトの挿入や書式設定⑥</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 情報処理基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業時間               | 1 2 0 時間（4 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業回数               | 6 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業概要               | 情報技術の基礎となる考え方・仕組み・専門用語を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 達成目標               | 社会人として必要な情報リテラシの基礎を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業計画               | 1 基礎理論①<br>2 基礎理論②<br>3 基礎理論③<br>4 アルゴリズムとプログラミング①<br>5 アルゴリズムとプログラミング②<br>6 アルゴリズムとプログラミング③<br>7 アルゴリズムとプログラミング④<br>8 コンピュータ構成要素、システム構成要素①<br>9 コンピュータ構成要素、システム構成要素②<br>10 コンピュータ構成要素、システム構成要素③<br>11 ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース①<br>12 ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース②<br>13 ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース③<br>14 ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェース④<br>15 マルチメディア、データベース①<br>16 マルチメディア、データベース②<br>17 マルチメディア、データベース③<br>18 マルチメディア、データベース④<br>19 マルチメディア、データベース⑤<br>20 マルチメディア、データベース⑥<br>21 ネットワーク①<br>22 ネットワーク②<br>23 ネットワーク③<br>24 ネットワーク④<br>25 ネットワーク⑤<br>26 ネットワーク⑥<br>27 セキュリティ①<br>28 セキュリティ②<br>29 セキュリティ③<br>30 セキュリティ④ | 31 セキュリティ⑤<br>32 企業活動①<br>33 企業活動②<br>34 企業活動③<br>35 法務①<br>36 法務②<br>37 法務③<br>38 経営戦略マネジメント①<br>39 経営戦略マネジメント②<br>40 経営戦略マネジメント③<br>41 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ①<br>42 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ②<br>43 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ③<br>44 技術戦略マネジメント、ビジネスインダストリ④<br>45 システム戦略、システム企画①<br>46 システム戦略、システム企画②<br>47 システム戦略、システム企画③<br>48 システム戦略、システム企画④<br>49 システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術①<br>50 システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術②<br>51 システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術③<br>52 システム開発技術、ソフトウェア開発管理技術④<br>53 プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント①<br>54 プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント②<br>55 プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント③<br>56 プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント④<br>57 システム監査①<br>58 システム監査②<br>59 システム監査③<br>60 システム監査④ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | Power Point基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 授業概要               | PCの基礎操作並びにPowerPointの基礎操作を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 達成目標               | テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 プレゼンテーションの作成①</li> <li>2 プレゼンテーションの作成②</li> <li>3 スライドの挿入、書式設定①</li> <li>4 スライドの挿入、書式設定②</li> <li>5 配布資料、ノートの変更①</li> <li>6 配布資料、ノートの変更②</li> <li>7 配布資料、ノートの変更③</li> <li>8 スライドの並び替え、グループ化①</li> <li>9 スライドの並び替え、グループ化②</li> <li>10 スライドの並び替え、グループ化③</li> <li>11 オプションの変更①</li> <li>12 オプションの変更②</li> <li>13 オプションの変更③</li> <li>14 スライドショーの設定、実行①</li> <li>15 スライドショーの設定、実行②</li> <li>16 スライドショーの設定、実行③</li> <li>17 テキストの挿入、書式設定①</li> <li>18 テキストの挿入、書式設定②</li> <li>19 テキストの挿入、書式設定③</li> <li>20 図形・テキストボックスの挿入・書式設定①</li> <li>21 図形・テキストボックスの挿入・書式設定②</li> <li>22 図形・テキストボックスの挿入・書式設定③</li> <li>23 図の挿入、書式設定①</li> <li>24 図の挿入、書式設定②</li> <li>25 図の挿入、書式設定③</li> <li>26 図の挿入、書式設定④</li> <li>27 図形の並び替え、グループ化①</li> <li>28 図形の並び替え、グループ化②</li> <li>29 図形の並び替え、グループ化③</li> <li>30 図形の並び替え、グループ化④</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | Power Point応用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業概要               | PCの基礎操作並びにPowerPointの応用的な操作を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 達成目標               | MOS PowerPointレベルの操作を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 表の挿入、設定</li> <li>2 グラフの挿入、書式設定①</li> <li>3 グラフの挿入、書式設定②</li> <li>4 SmartArtの挿入、書式設定①</li> <li>5 SmartArtの挿入、書式設定②</li> <li>6 メディアの挿入、管理①</li> <li>7 メディアの挿入、管理②</li> <li>8 画面切り替えの設定①</li> <li>9 画面切り替えの設定②</li> <li>10 アニメーションの設定①</li> <li>11 アニメーションの設定②</li> <li>12 複数のコンテンツの結合①</li> <li>13 複数のコンテンツの結合②</li> <li>14 プレゼンテーションの保護、共有①</li> <li>15 プレゼンテーションの保護、共有②</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | Word基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業概要               | PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 達成目標               | テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 文章の作成①</li> <li>2 文章の作成②</li> <li>3 文章内の移動①</li> <li>4 文章内の移動②</li> <li>5 文章の書式設定①</li> <li>6 文章の書式設定②</li> <li>7 文章の書式設定③</li> <li>8 文章の書式設定④</li> <li>9 オプションの設定、表示のカスタマイズ①</li> <li>11 オプションの設定、表示のカスタマイズ②</li> <li>12 オプションの設定、表示のカスタマイズ③</li> <li>13 文章の印刷、保存①</li> <li>14 文章の印刷、保存②</li> <li>15 文章の印刷、保存③</li> <li>16 文章の印刷、保存④</li> <li>17 文字列・段落の挿入①</li> <li>18 文字列・段落の挿入②</li> <li>19 文字列・段落の挿入③</li> <li>20 文字列・段落の挿入④</li> <li>21 文字列・段落の書式設定①</li> <li>22 文字列・段落の書式設定②</li> <li>23 文字列・段落の書式設定③</li> <li>24 文字列・段落の書式設定④</li> <li>25 文字列・段落の書式設定⑤</li> <li>26 文字列・段落の並び替え、グループ化①</li> <li>27 文字列・段落の並び替え、グループ化②</li> <li>28 文字列・段落の並び替え、グループ化③</li> <li>29 文字列・段落の並び替え、グループ化④</li> <li>30 文字列・段落の並び替え、グループ化⑤</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | Word応用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業概要               | PCの基礎操作並びにWordの応用的な操作を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 達成目標               | MOS Wordレベルの操作を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 表の作成</li> <li>2 表の変更①</li> <li>3 表の変更②</li> <li>4 リストの作成、変更①</li> <li>5 リストの作成、変更②</li> <li>6 参照のための情報・記号の作成、管理①</li> <li>7 参照のための情報・記号の作成、管理②</li> <li>8 標準の参考資料作成、管理①</li> <li>9 標準の参考資料作成、管理②</li> <li>10 グラフィック要素の挿入①</li> <li>11 グラフィック要素の挿入②</li> <li>12 グラフィック要素の書式設定①</li> <li>13 グラフィック要素の書式設定②</li> <li>14 SmartArtの挿入、書式設定①</li> <li>15 SmartArtの挿入、書式設定②</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 経営管理入門                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業概要               | 社会の基本的な成り立ちや考え方・専門用語を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業の進め方             | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 達成目標               | 社会人として必要な会社の仕組み・専門用語を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 企業のライフステージ①</li> <li>2 企業のライフステージ②</li> <li>3 経営理念と経営戦略①</li> <li>4 経営理念と経営戦略②</li> <li>5 経営企画の必要性、事業承継①</li> <li>6 経営企画の必要性、事業承継②</li> <li>7 中小企業の資金調達①</li> <li>8 中小企業の資金調達②</li> <li>9 企業を取り巻くリスク①</li> <li>10 企業を取り巻くリスク②</li> <li>11 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析①</li> <li>12 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析②</li> <li>13 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析③</li> <li>14 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析④</li> <li>15 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析⑤</li> <li>16 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析⑥</li> <li>17 利益管理、予算管理①</li> <li>18 利益管理、予算管理②</li> <li>19 企業形態としての会社、株式会社の機関①</li> <li>20 企業形態としての会社、株式会社の機関②</li> <li>21 株式の譲渡と相続、株主総会①</li> <li>22 株式の譲渡と相続、株主総会②</li> <li>23 取締役、代表取締役、取締役会①</li> <li>24 取締役、代表取締役、取締役会②</li> <li>25 会社の事業の拡大と整理①</li> <li>26 会社の事業の拡大と整理②</li> <li>27 コンプライアンス経営の実践①</li> <li>28 コンプライアンス経営の実践②</li> <li>29 募集・採用、勤怠管理、退職・解雇①</li> <li>30 募集・採用、勤怠管理、退職・解雇②</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | ネットビジネス基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業概要               | ネットショップ事務の共通知識、制作・運用に必要な知識を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 達成目標               | eコマース業界における全体像の基本的な知識を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ビジネスショップのビジネス環境①</li> <li>2 ビジネスショップのビジネス環境②</li> <li>3 ビジネスショップのビジネス環境③</li> <li>4 ビジネスショップのビジネス環境④</li> <li>5 ビジネスショップのビジネス環境⑤</li> <li>6 小売業の分類と特徴①</li> <li>7 小売業の分類と特徴②</li> <li>8 小売業の分類と特徴③</li> <li>9 小売業の分類と特徴④</li> <li>10 小売業の分類と特徴⑤</li> <li>11 ネットショップの位置づけ①</li> <li>12 ネットショップの位置づけ②</li> <li>13 ネットショップの位置づけ③</li> <li>14 ネットショップの位置づけ④</li> <li>15 ネットショップの位置づけ⑤</li> <li>16 ネットショップの動向①</li> <li>17 ネットショップの動向②</li> <li>18 ネットショップの動向③</li> <li>19 ネットショップの動向④</li> <li>20 ネットショップの動向⑤</li> <li>21 ネットショップの出店形態と特徴①</li> <li>22 ネットショップの出店形態と特徴②</li> <li>23 ネットショップの出店形態と特徴③</li> <li>24 ネットショップの出店形態と特徴④</li> <li>25 ネットショップの出店形態と特徴⑤</li> <li>26 ネットショップ事務の共通知識①</li> <li>27 ネットショップ事務の共通知識②</li> <li>28 ネットショップ事務の共通知識③</li> <li>29 ネットショップ事務の共通知識④</li> <li>30 ネットショップ事務の共通知識⑤</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | ビジネスマナー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 授業概要               | ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 達成目標               | 企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校と職場の違い①</li> <li>2 学校と職場の違い②</li> <li>3 笑顔、お辞儀①</li> <li>4 笑顔、お辞儀②</li> <li>5 職場のマナー①</li> <li>6 職場のマナー②</li> <li>7 仕事の進め方①</li> <li>8 仕事の進め方②</li> <li>9 敬語①</li> <li>10 報告、連絡、相談①</li> <li>11 電話対応①</li> <li>12 電話対応②</li> <li>13 効果測定①</li> <li>14 効果測定②</li> <li>15 効果測定③</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 接遇ビジネスマナー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業方法               | 実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業時間               | 60時間（2単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業概要               | 企業内で必要とされる接遇に関する基本的なルールを学習をする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 達成目標               | 企業内での接遇に関する基本的な所作を演習し、習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 接遇マナーとは</li> <li>2 接遇の心構え</li> <li>3 お茶の入れ方、出し方</li> <li>4 お見送り</li> <li>5 後片付け</li> <li>6 接遇の流れ①</li> <li>7 接遇の流れ②</li> <li>8 接遇の流れ③</li> <li>9 接遇の流れ④</li> <li>10 接遇の流れ⑤</li> <li>11 接遇の流れ⑥</li> <li>12 接遇の流れ⑦</li> <li>13 接遇の流れ⑧</li> <li>14 接遇の流れ⑨</li> <li>15 演習①</li> <li>16 演習②</li> <li>17 演習③</li> <li>18 演習④</li> <li>19 演習⑤</li> <li>20 演習⑥</li> <li>21 演習⑦</li> <li>22 演習⑧</li> <li>23 演習⑨</li> <li>24 演習⑩</li> <li>25 演習⑪</li> <li>26 演習⑫</li> <li>27 演習⑬</li> <li>28 演習⑭</li> <li>29 効果測定①</li> <li>30 効果測定②</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 授業科目               | 一般教養Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 授業概要               | 漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 授業の進め方             | 問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 達成目標               | 一般社会生活で使用される頻度の高い常用漢字の読み書きができる                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 教科書                | 問題集・プリント                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 授業計画               | 1 訓読み・送り仮名・熟語 1<br>2 訓読み・送り仮名・熟語 2<br>3 同音異義・異字同訓<br>4 誤字訂正、類義語・反対語<br>5 漢字の意味・使い方 1<br>6 漢字の意味・使い方 2<br>7 漢字の意味・使い方 3<br>8 ことわざ・故事成語・慣用句 1<br>9 ことわざ・故事成語・慣用句 2<br>10 特殊な漢字の読み書き 1<br>11 特殊な漢字の読み書き 2<br>12 項目別模擬試験 1<br>13 項目別模擬試験 2<br>14 直前模擬試験 1<br>15 直前模擬試験 2 |  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における得点で評価                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | ビジネス教養Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業時間               | 30時間                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業概要               | 電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業の進め方             | 問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する                                                                                                                                                                                                                                             |
| 達成目標               | 電卓技能検定1・2級に合格する                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 教科書                | 検定対策テキストおよび問題集                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業計画               | <div> 1 小数点以下の取り扱い諸注意<br/> 2 電卓実践演習 1<br/> 3 電卓実践演習 2<br/> 4 電卓実践演習 3<br/> 5 電卓実践演習 4<br/> 6 電卓実践演習 5<br/> 7 電卓実践演習 6<br/> 8 電卓実践演習 7<br/> 9 電卓実践演習 8<br/> 10 電卓実践演習 9<br/> 11 電卓実践演習 10<br/> 12 電卓実践演習 11<br/> 13 電卓実践演習 12<br/> 14 電卓実践演習 13<br/> 15 電卓実践演習 14 </div> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における得点で評価                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | パソコン実習 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 履修年次               | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業方法               | 実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 授業概要               | Word、Excelを操作するための基礎的な知識を身につける実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 達成目標               | 基本的な入力操作や書式設定、画像や表の挿入、関数の使用方法を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業計画               | <div> 1 文書の作成と管理①<br/> 2 文書の作成と管理②<br/> 3 文書の作成と管理③<br/> 4 一般的なビジネス文書の作成①<br/> 5 一般的なビジネス文書の作成②<br/> 6 一般的なビジネス文書の作成③<br/> 7 シンプルなレポートや報告書の作成①<br/> 8 シンプルなレポートや報告書の作成②<br/> 9 シンプルなレポートや報告書の作成③<br/> 10 表、画像、図形を使った文書の作成（1）①<br/> 11 表、画像、図形を使った文書の作成（1）②<br/> 12 表、画像、図形を使った文書の作成（1）③<br/> 13 表、画像、図形を使った文書の作成（1）④<br/> 14 表、画像、図形を使った文書の作成（1）⑤<br/> 15 表、画像、図形を使った文書の作成（1）⑥ </div> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                            |                      |
|--------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| 授業科目               | パソコン実習Ⅱ                                                       |                      |
| 実務家教員              |                                                               |                      |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                           |                      |
| 履修年次               | 2年次                                                           |                      |
| 開講学期               | 通年                                                            |                      |
| 科目区分               | 必修                                                            |                      |
| 授業方法               | 実習                                                            |                      |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                     |                      |
| 授業回数               | 15回                                                           |                      |
| 授業概要               | Word、Excelを操作し簡単な文書の作成、表やグラフを用いてレイアウトや見栄えの調節を行うためのスキルを身につける実習 |                      |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                  |                      |
| 達成目標               | タブやインデント、表やグラフを効果的に使用し見栄えの良い資料作成をすることができる                     |                      |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                     |                      |
| 特記                 |                                                               |                      |
| 授業計画               | 1                                                             | 文章の作成と管理①            |
|                    | 2                                                             | 文章の作成と管理②            |
|                    | 3                                                             | 文章の作成と管理③            |
|                    | 4                                                             | 表作成の基本操作①            |
|                    | 5                                                             | 表作成の基本操作②            |
|                    | 6                                                             | 表作成の基本操作③            |
|                    | 7                                                             | 表、画像、図形を使った文書の作成（2）① |
|                    | 8                                                             | 表、画像、図形を使った文書の作成（2）② |
|                    | 9                                                             | 表、画像、図形を使った文書の作成（2）③ |
|                    | 10                                                            | 見やすく使いやすい表にする編集操作①   |
|                    | 11                                                            | 見やすく使いやすい表にする編集操作②   |
|                    | 12                                                            | 見やすく使いやすい表にする編集操作③   |
|                    | 13                                                            | 見やすく使いやすい表にする編集操作④   |
|                    | 14                                                            | 見やすく使いやすい表にする編集操作⑤   |
|                    | 15                                                            | 見やすく使いやすい表にする編集操作⑥   |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                       |                      |
| 備考                 |                                                               |                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 授業科目               | パソコン実習Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 授業方法               | 実習                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 授業概要               | Word：長文を効率良く編集するためのスキルを習得する実習<br>Excel：目的に沿った編集を効率的に行うためのスキルを習得する実習                                                                                                                                                                                                              |  |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 達成目標               | Word：段落やセクションを効果的に区切り、長文を効率良く編集できる<br>Excel：複雑な関数や複数のシートを使ってのデータ集計や抽出を行い、目的に沿った編集ができる                                                                                                                                                                                            |  |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 授業計画               | 1 文書の作成と管理①<br>2 文書の作成と管理②<br>3 文書の作成と管理③<br>4 数式・関数を活用した集計表の作成①<br>5 数式・関数を活用した集計表の作成②<br>6 数式・関数を活用した集計表の作成③<br>7 ワークシート間の集計①<br>8 ワークシート間の集計②<br>9 ワークシート間の集計③<br>10 グラフの基本①<br>11 グラフの基本②<br>12 グラフの基本③<br>13 目的に応じたグラフの作成と編集①<br>14 目的に応じたグラフの作成と編集②<br>15 目的に応じたグラフの作成と編集③ |  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|---------|---|---------|---|---------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|
| 授業科目               | パソコン実習Ⅳ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 授業方法               | 実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 授業概要               | Word：応用的な機能を活用し、効率的に正確なビジネス文書を作成するスキル習得のための実習<br>Excel：複雑なデータ集計を行うことやマクロ機能を用い、より効率的に編集を行うスキル習得のための実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 達成目標               | Word：アウトライン機能や校閲機能を用い、効率的に正確なビジネス文章を作成することができる<br>Excel：ピボットテーブルを使用して複雑なデータ集計を行うことができ、かつ、マクロ機能を使用して自動処理化することができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 授業計画               | <table> <tr><td>1</td><td>文書の作成と管理①</td></tr> <tr><td>2</td><td>文書の作成と管理②</td></tr> <tr><td>3</td><td>文書の作成と管理③</td></tr> <tr><td>4</td><td>データベース機能の利用①</td></tr> <tr><td>5</td><td>データベース機能の利用②</td></tr> <tr><td>6</td><td>データベース機能の利用③</td></tr> <tr><td>7</td><td>データの抽出①</td></tr> <tr><td>8</td><td>データの抽出②</td></tr> <tr><td>9</td><td>データの抽出③</td></tr> <tr><td>10</td><td>ピボットテーブル①</td></tr> <tr><td>11</td><td>ピボットテーブル②</td></tr> <tr><td>12</td><td>ピボットテーブル③</td></tr> <tr><td>13</td><td>マクロによる作業の自動化①</td></tr> <tr><td>14</td><td>マクロによる作業の自動化②</td></tr> <tr><td>15</td><td>マクロによる作業の自動化③</td></tr> </table> | 1 | 文書の作成と管理① | 2 | 文書の作成と管理② | 3 | 文書の作成と管理③ | 4 | データベース機能の利用① | 5 | データベース機能の利用② | 6 | データベース機能の利用③ | 7 | データの抽出① | 8 | データの抽出② | 9 | データの抽出③ | 10 | ピボットテーブル① | 11 | ピボットテーブル② | 12 | ピボットテーブル③ | 13 | マクロによる作業の自動化① | 14 | マクロによる作業の自動化② | 15 | マクロによる作業の自動化③ |
| 1                  | 文書の作成と管理①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 2                  | 文書の作成と管理②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 3                  | 文書の作成と管理③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 4                  | データベース機能の利用①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 5                  | データベース機能の利用②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 6                  | データベース機能の利用③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 7                  | データの抽出①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 8                  | データの抽出②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 9                  | データの抽出③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 10                 | ピボットテーブル①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 11                 | ピボットテーブル②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 12                 | ピボットテーブル③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 13                 | マクロによる作業の自動化①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 14                 | マクロによる作業の自動化②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 15                 | マクロによる作業の自動化③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |           |   |           |   |           |   |              |   |              |   |              |   |         |   |         |   |         |    |           |    |           |    |           |    |               |    |               |    |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 会計ソフト実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業方法               | 実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業概要               | 会計ソフトを使って基礎的な入力処理を行い、試算表や決算書を作成するスキルを身につける実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 達成目標               | 会計ソフトを使って日常取引および決算手続きの入力操作を行い、決算書の作成ができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 振替伝票の入力操作</li> <li>2 入出金伝票の入力操作</li> <li>3 仕訳帳の入力操作</li> <li>4 売掛帳・買掛帳の入力操作</li> <li>5 現金出納帳・預金出納帳の入力操作</li> <li>6 勘定科目の追加登録</li> <li>7 付箋機能</li> <li>8 決算手続きの操作①</li> <li>9 決算手続きの操作②</li> <li>10 決算手続きの操作③</li> <li>11 決算手続きの操作④</li> <li>12 決算書の作成①</li> <li>13 決算書の作成②</li> <li>14 決算書の作成③</li> <li>15 翌期繰越処理</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|-------|---|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|----|---------------------------|----|---------------------------|----|---------------------------|----|---------------------------|----|---------------------------|----|-------|
| 授業科目               | 事務職ビジネスマナー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 授業概要               | ビジネス電話対応、接遇に関する実践的な学習をする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 達成目標               | 電話対応、接遇に関する実践的な演習をし、習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>社内におけるビジネス電話対応①</td></tr> <tr><td>2</td><td>社内におけるビジネス電話対応②</td></tr> <tr><td>3</td><td>社内におけるビジネス電話対応③</td></tr> <tr><td>4</td><td>社内におけるビジネス電話対応④</td></tr> <tr><td>5</td><td>社内におけるビジネス電話対応⑤</td></tr> <tr><td>6</td><td>効果測定①</td></tr> <tr><td>7</td><td>社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー①</td></tr> <tr><td>8</td><td>社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー②</td></tr> <tr><td>9</td><td>社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー③</td></tr> <tr><td>10</td><td>社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー④</td></tr> <tr><td>11</td><td>社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑤</td></tr> <tr><td>12</td><td>社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑥</td></tr> <tr><td>13</td><td>社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑦</td></tr> <tr><td>14</td><td>社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑧</td></tr> <tr><td>15</td><td>効果測定②</td></tr> </table> | 1 | 社内におけるビジネス電話対応① | 2 | 社内におけるビジネス電話対応② | 3 | 社内におけるビジネス電話対応③ | 4 | 社内におけるビジネス電話対応④ | 5 | 社内におけるビジネス電話対応⑤ | 6 | 効果測定① | 7 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー① | 8 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー② | 9 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー③ | 10 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー④ | 11 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑤ | 12 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑥ | 13 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑦ | 14 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑧ | 15 | 効果測定② |
| 1                  | 社内におけるビジネス電話対応①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 2                  | 社内におけるビジネス電話対応②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 3                  | 社内におけるビジネス電話対応③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 4                  | 社内におけるビジネス電話対応④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 5                  | 社内におけるビジネス電話対応⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 6                  | 効果測定①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 7                  | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 8                  | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 9                  | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 10                 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 11                 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 12                 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑥                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 13                 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑦                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 14                 | 社内における電話対応、受付、接遇などの総合マナー⑧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 15                 | 効果測定②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |                 |   |       |   |                           |   |                           |   |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |                           |    |       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 経理実務 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 実務家教員              | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 履修年次               | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 授業方法               | 講義（実務経験のある教員による授業科目です）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業概要               | 経理実務で必要となる業務内容を体系的に学び、特に納税等で用いる帳票書類についての知識を習得するための講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 達成目標               | 経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 経理・総務の年間カリキュラム</li> <li>2 小切手・手形の実務上のポイント</li> <li>3 入出金伝票と現金出納帳</li> <li>4 当座預金出納帳と手形記入帳</li> <li>5 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分</li> <li>6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理①</li> <li>7 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理②</li> <li>8 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③</li> <li>9 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④</li> <li>10 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤</li> <li>11 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥</li> <li>12 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務①</li> <li>13 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務②</li> <li>14 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③</li> <li>15 確認テスト</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 給与計算実務 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 実務家教員              | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 履修年次               | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業方法               | 講義（実務経験のある教員による授業科目です）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 授業時間               | 6 0 時間（2 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業回数               | 3 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業概要               | 所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うために必要な知識を習得する講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 達成目標               | 所得税・住民税の納付税額を算定することができる<br>年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 所得税の基礎知識①</li> <li>2 所得税の基礎知識②</li> <li>3 所得税の基礎知識③</li> <li>4 所得税の基礎知識④</li> <li>5 所得税の基礎知識⑤</li> <li>6 年末調整のしかた①</li> <li>7 年末調整のしかた②</li> <li>8 年末調整のしかた③</li> <li>9 年末調整のしかた④</li> <li>10 年末調整のしかた⑤</li> <li>11 法定調書の流れ①</li> <li>12 法定調書の流れ②</li> <li>13 法定調書の流れ③</li> <li>14 法定調書の流れ④</li> <li>15 法定調書の流れ⑤</li> <li>16 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出①</li> <li>17 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出②</li> <li>18 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出③</li> <li>19 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出④</li> <li>20 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出⑤</li> <li>21 労働保険の概要及び会計処理①</li> <li>22 労働保険の概要及び会計処理②</li> <li>23 労働保険の概要及び会計処理③</li> <li>24 労働保険の概要及び会計処理④</li> <li>25 労働保険の概要及び会計処理⑤</li> <li>26 問題演習①</li> <li>27 問題演習②</li> <li>28 問題演習③</li> <li>29 問題演習④</li> <li>30 確認テスト</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|--------|---|--------|----|---------|----|---------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|
| 授業科目               | 財務会計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 履修年次               | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 授業概要               | 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての理解を深めるための講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 達成目標               | 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用できる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 授業計画               | <table> <tr><td>1</td><td>外貨建会計①</td></tr> <tr><td>2</td><td>外貨建会計②</td></tr> <tr><td>3</td><td>リース取引①</td></tr> <tr><td>4</td><td>リース取引②</td></tr> <tr><td>5</td><td>キャッシュ・フロー計算書①</td></tr> <tr><td>6</td><td>キャッシュ・フロー計算書②</td></tr> <tr><td>7</td><td>キャッシュ・フロー計算書③</td></tr> <tr><td>8</td><td>税効果会計①</td></tr> <tr><td>9</td><td>税効果会計②</td></tr> <tr><td>10</td><td>退職給付会計①</td></tr> <tr><td>11</td><td>退職給付会計②</td></tr> <tr><td>12</td><td>消費税法①</td></tr> <tr><td>13</td><td>消費税法②</td></tr> <tr><td>14</td><td>法人税法①</td></tr> <tr><td>15</td><td>法人税法②</td></tr> </table> | 1 | 外貨建会計① | 2 | 外貨建会計② | 3 | リース取引① | 4 | リース取引② | 5 | キャッシュ・フロー計算書① | 6 | キャッシュ・フロー計算書② | 7 | キャッシュ・フロー計算書③ | 8 | 税効果会計① | 9 | 税効果会計② | 10 | 退職給付会計① | 11 | 退職給付会計② | 12 | 消費税法① | 13 | 消費税法② | 14 | 法人税法① | 15 | 法人税法② |
| 1                  | 外貨建会計①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 2                  | 外貨建会計②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 3                  | リース取引①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 4                  | リース取引②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 5                  | キャッシュ・フロー計算書①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 6                  | キャッシュ・フロー計算書②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 7                  | キャッシュ・フロー計算書③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 8                  | 税効果会計①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 9                  | 税効果会計②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 10                 | 退職給付会計①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 11                 | 退職給付会計②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 12                 | 消費税法①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 13                 | 消費税法②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 14                 | 法人税法①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 15                 | 法人税法②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |        |   |        |   |        |   |        |   |               |   |               |   |               |   |        |   |        |    |         |    |         |    |       |    |       |    |       |    |       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 販売仕入管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業時間               | 90時間（3単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業回数               | 45回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 授業概要               | 販売、仕入に関する店舗運営上の管理業務に関する知識を習得する講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 達成目標               | 販売、仕入の事務手続きについて流れを理解し、証憑書類の記入や代金決済状況の管理ができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 売上事務の流れ</li> <li>2 納品書の作成と売上計上①</li> <li>3 納品書の作成と売上計上②</li> <li>4 納品書の作成と売上計上③</li> <li>5 納品書の作成と売上計上④</li> <li>6 納品書の作成と売上計上⑤</li> <li>7 請求書の作成と代金回収管理①</li> <li>8 請求書の作成と代金回収管理②</li> <li>9 請求書の作成と代金回収管理③</li> <li>10 請求書の作成と代金回収管理④</li> <li>11 請求書の作成と代金回収管理⑤</li> <li>12 複数の得意先との取引①</li> <li>13 複数の得意先との取引②</li> <li>14 複数の得意先との取引③</li> <li>15 複数の得意先との取引④</li> <li>16 複数の得意先との取引⑤</li> <li>17 仕入事務の流れ①</li> <li>18 仕入事務の流れ②</li> <li>19 仕入事務の流れ③</li> <li>20 仕入管理の記帳①</li> <li>21 仕入管理の記帳②</li> <li>22 仕入管理の記帳③</li> <li>23 仕入管理の記帳④</li> <li>24 仕入管理の記帳⑤</li> <li>25 仕入代金の支払いと買掛金管理①</li> <li>26 仕入代金の支払いと買掛金管理②</li> <li>27 仕入代金の支払いと買掛金管理③</li> <li>28 仕入代金の支払いと買掛金管理④</li> <li>29 仕入代金の支払いと買掛金管理⑤</li> <li>30 問題演習①</li> <li>31 問題演習②</li> <li>32 問題演習③</li> <li>33 問題演習④</li> <li>34 問題演習⑤</li> <li>35 問題演習⑥</li> <li>36 問題演習⑦</li> <li>37 問題演習⑧</li> <li>38 問題演習⑨</li> <li>39 問題演習⑩</li> <li>40 問題演習⑪</li> <li>41 問題演習⑫</li> <li>42 問題演習⑬</li> <li>43 問題演習⑭</li> <li>44 問題演習⑮</li> <li>45 確認テスト</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 時事                                                                                                                                                 |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                    |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                |
| 履修年次               | 2 年次                                                                                                                                               |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                 |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                 |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                 |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                       |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                              |
| 授業概要               | 現代社会における主要な時事の基本用語を理解し、自分の考えや意見を持つための学習                                                                                                            |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                           |
| 達成目標               | 主要な時事の基本用語が理解できている<br>自ら時事に関する情報収集を行い、自分の考えや意見を伝えることができる                                                                                           |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                          |
| 特記                 |                                                                                                                                                    |
| 授業計画               | 1 用語知識①<br>2 用語知識②<br>3 用語知識③<br>4 用語知識④<br>6 考え方①<br>7 考え方②<br>8 考え方③<br>9 考え方④<br>10 発表①<br>11 発表②<br>12 発表③<br>13 個人研究①<br>14 個人研究②<br>15 個人研究③ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                            |
| 備考                 |                                                                                                                                                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |           |
|--------------------|-----------------------------------|-----------|
| 授業科目               | キャリアデザインⅡ                         |           |
| 実務家教員              |                                   |           |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース               |           |
| 履修年次               | 2年次                               |           |
| 開講学期               | 前期                                |           |
| 科目区分               | 必修                                |           |
| 授業方法               | 講義及び演習                            |           |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                         |           |
| 授業回数               | 15回                               |           |
| 授業概要               | 会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習 |           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る        |           |
| 達成目標               | 会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得 |           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                         |           |
| 特記                 |                                   |           |
| 授業計画               | 1                                 | 働くとは      |
|                    | 2                                 | 業界研究      |
|                    | 3                                 | 企業研究①     |
|                    | 4                                 | 企業研究②     |
|                    | 5                                 | 志望動機の作り方① |
|                    | 6                                 | 志望動機の作り方② |
|                    | 7                                 | 志望動機の作り方③ |
|                    | 8                                 | 志望動機の作り方④ |
|                    | 9                                 | 志望動機の作り方⑤ |
|                    | 10                                | 書類送付方法    |
|                    | 11                                | ビジネス電話    |
|                    | 12                                | ビジネスメール   |
|                    | 13                                | 内定後学習①    |
|                    | 14                                | 内定後学習②    |
|                    | 15                                | 内定後学習③    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度      |           |
| 備考                 |                                   |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | キャリアデザインⅢ                                                                                                                                                                                                                             |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                   |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                   |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                    |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業概要               | 社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習                                                                                                                                                                                                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                            |
| 達成目標               | 社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける                                                                                                                                                                                                              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                             |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業計画               | 1 社会人マナー<br>2 冠婚葬祭マナー<br>3 贈答マナー<br>4 会食マナー<br>5 時事研究・グループ討議①<br>6 時事研究・グループ討議②<br>7 時事研究・グループ討議③<br>8 時事研究・グループ討議④<br>9 時事研究・グループ討議⑤<br>10 時事研究・グループ討議⑥<br>11 時事研究・グループ討議⑦<br>12 時事研究・グループ討議⑧<br>13 時事研究・グループ討議⑨<br>14 発表①<br>15 発表② |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                                                                                                                                                                                                          |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | コミュニケーション実践                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業概要               | グループワークの形式、役割、手法について学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業の進め方             | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 達成目標               | グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 教科書                | 配布プリント・資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 グループディスカッションとは</li> <li>2 グループディスカッションの役割</li> <li>3 抽象テーマ型グループディスカッション①</li> <li>4 抽象テーマ型グループディスカッション②</li> <li>5 抽象テーマ型グループディスカッション③</li> <li>6 課題解決型グループディスカッション①</li> <li>7 課題解決型グループディスカッション②</li> <li>8 課題解決型グループディスカッション③</li> <li>9 資料読み取り型グループディスカッション①</li> <li>10 資料読み取り型グループディスカッション②</li> <li>11 資料読み取り型グループディスカッション③</li> <li>12 フェルミ推定</li> <li>13 KJ法</li> <li>14 その他特殊型①</li> <li>15 その他特殊型②</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |               |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 文化リテラシーⅢ                              |               |
| 実務家教員              |                                       |               |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                   |               |
| 履修年次               | 2年次                                   |               |
| 開講学期               | 後期                                    |               |
| 科目区分               | 必修                                    |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                |               |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                             |               |
| 授業回数               | 15回                                   |               |
| 授業概要               | 日本文化を理解する(知る)                         |               |
| 授業の進め方             | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る |               |
| 達成目標               | 他国の文化や簡単な言語の習得                        |               |
| 教科書                | 配布プリント・資料                             |               |
| 特記                 |                                       |               |
| 授業計画               | 1                                     | 自己紹介          |
|                    | 2                                     | 時事研究①         |
|                    | 3                                     | 時事研究②         |
|                    | 4                                     | 時事研究③         |
|                    | 5                                     | 時事研究④         |
|                    | 6                                     | グループディスカッション① |
|                    | 7                                     | グループディスカッション② |
|                    | 8                                     | グループディスカッション③ |
|                    | 9                                     | グループディスカッション④ |
|                    | 10                                    | 発表・ディベート①     |
|                    | 11                                    | 発表・ディベート②     |
|                    | 12                                    | 発表・ディベート③     |
|                    | 13                                    | 発表・ディベート④     |
|                    | 14                                    | 発表・ディベート⑤     |
|                    | 15                                    | 発表・ディベート⑥     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度          |               |
| 備考                 |                                       |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | Excel基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業方法               | 実習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業時間               | 60時間（2単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 授業概要               | Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 達成目標               | MOS Excelレベルの操作を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ワークシートやブックの作成と管理①</li> <li>2 ワークシートやブックの作成と管理②</li> <li>3 セルやセル範囲のデータの管理①</li> <li>4 セルやセル範囲のデータの管理②</li> <li>5 テーブルの作成①</li> <li>6 テーブルの作成②</li> <li>7 テーブルの作成③</li> <li>8 関数を使用してのデータ集計①</li> <li>9 関数を使用してのデータ集計②</li> <li>10 関数を使用してのデータ集計③</li> <li>11 関数を使用しての条件付き計算④</li> <li>12 関数を使用しての条件付き計算⑤</li> <li>13 関数を使用しての条件付き計算⑥</li> <li>14 関数を使用した文字列の整形や変更①</li> <li>15 関数を使用した文字列の整形や変更②</li> <li>16 関数を使用した文字列の整形や変更③</li> <li>17 グラフの作成①</li> <li>18 グラフの作成②</li> <li>19 グラフの作成③</li> <li>20 グラフの書式設定①</li> <li>21 グラフの書式設定②</li> <li>22 グラフの書式設定③</li> <li>23 グラフの書式設定④</li> <li>24 グラフの書式設定⑤</li> <li>25 オブジェクトの挿入や書式設定①</li> <li>26 オブジェクトの挿入や書式設定②</li> <li>27 オブジェクトの挿入や書式設定③</li> <li>28 オブジェクトの挿入や書式設定④</li> <li>29 オブジェクトの挿入や書式設定⑤</li> <li>30 オブジェクトの挿入や書式設定⑥</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 実務会計 基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 履修年次               | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業時間               | 1 2 0 時間（4 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業回数               | 6 0 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業概要               | 財務諸表を理解し、会計の構造を学習する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 達成目標               | 会計上・税務上のポイントを捉え経理・財務の基礎的な業務知識を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業計画               | 1 売掛債権管理①<br>2 売掛債権管理②<br>3 売掛債権管理③<br>4 売掛債権管理④<br>5 買掛債務管理①<br>6 買掛債務管理②<br>7 買掛債務管理③<br>8 買掛債務管理④<br>9 在庫管理①<br>10 在庫管理②<br>11 在庫管理③<br>12 在庫管理④<br>13 固定資産①<br>14 固定資産②<br>15 固定資産③<br>16 固定資産④<br>17 ソフトウェア管理①<br>18 ソフトウェア管理②<br>19 ソフトウェア管理③<br>20 ソフトウェア管理④<br>21 原価管理①<br>22 原価管理②<br>23 原価管理③<br>24 原価管理④<br>25 経費管理①<br>26 経費管理②<br>27 経費管理③<br>28 経費管理④<br>29 月次業務管理①<br>30 月次業務管理② | 31 月次業務管理③<br>32 月次業務管理④<br>33 税効果計算業務①<br>34 税効果計算業務②<br>35 税効果計算業務③<br>36 税効果計算業務④<br>37 税効果計算業務⑤<br>38 税効果計算業務⑥<br>39 税効果計算業務⑦<br>40 消費税申告業務①<br>41 消費税申告業務②<br>42 消費税申告業務③<br>43 消費税申告業務④<br>44 消費税申告業務⑤<br>45 消費税申告業務⑥<br>46 消費税申告業務⑦<br>47 法人税申告業務①<br>48 法人税申告業務②<br>49 法人税申告業務③<br>50 法人税申告業務④<br>51 法人税申告業務⑤<br>52 法人税申告業務⑥<br>53 法人税申告業務⑦<br>54 税務調査対応①<br>55 税務調査対応②<br>56 税務調査対応③<br>57 税務調査対応④<br>58 税務調査対応⑤<br>59 税務調査対応⑥<br>60 税務調査対応⑦ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 実務会計応用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業概要               | 決算書の構図を理解し、経営活動との関係性を学習する                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 達成目標               | 経理・財務スキル検定ランクCレベルの知識を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 現金出納帳管理</li> <li>2 手形・小切手管理</li> <li>3 有価証券管理</li> <li>4 財務保証管理</li> <li>5 貸付金業務</li> <li>6 借入金業務</li> <li>7 社債管理</li> <li>8 デリバティブ取引管理</li> <li>9 外貨建取引管理</li> <li>10 資金管理</li> <li>11 単年決算業務</li> <li>12 連結決算管理</li> <li>13 中長期軽々管理</li> <li>14 年次予算管理①</li> <li>15 年次予算管理②</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | ネットビジネス応用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業時間               | 60時間（2単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業概要               | ネットショップ検定（レベル1）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 達成目標               | ネットビジネスの環境を理解し、実践できる知識を身につける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ネットショップ事業の準備①</li> <li>2 ネットショップ事業の準備②</li> <li>3 ネットショップ事業の準備③</li> <li>4 ネットショップの製作①</li> <li>5 ネットショップの製作②</li> <li>6 ネットショップの製作③</li> <li>7 ネットショップの製作④</li> <li>8 ネットショップのプロモーション①</li> <li>9 ネットショップのプロモーション②</li> <li>10 ネットショップのプロモーション③</li> <li>11 ネットショップのプロモーション④</li> <li>12 ネットショップの運用①</li> <li>13 ネットショップの運用②</li> <li>14 ネットショップの運用③</li> <li>15 ネットショップの運用④</li> <li>16 社会人としての基礎知識①</li> <li>17 社会人としての基礎知識②</li> <li>18 社会人としての基礎知識③</li> <li>19 社会人としての基礎知識④</li> <li>20 問題演習①</li> <li>21 問題演習②</li> <li>22 問題演習③</li> <li>23 問題演習④</li> <li>24 総合演習①</li> <li>25 総合演習②</li> <li>26 総合演習③</li> <li>27 総合演習④</li> <li>28 検定対策①</li> <li>29 検定対策②</li> <li>30 検定対策③</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | Excel応用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業概要               | MOS Excelエキスパートレベルの知識・操作に関する総合的な学習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 達成目標               | MOS Excelエキスパートレベルの操作を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ブックの管理</li> <li>2 ユーザー定義の表示形式と入力規則の適用</li> <li>3 詳細な条件付き書式やフィルダーの適用</li> <li>4 ユーザー設定のブックの要素を作成、変更</li> <li>5 関数の適用</li> <li>6 高度な日付と時刻の関数</li> <li>7 データ分析、ビジネス分析</li> <li>8 数式のトラブルシューティング</li> <li>9 名前付き範囲とオブジェクトの定義</li> <li>10 高度な機能を使用したグラフの作成</li> <li>11 ピボットテーブルの作成、管理</li> <li>12 総合問題対策①</li> <li>13 総合問題対策②</li> <li>14 総合問題対策③</li> <li>15 総合問題対策④</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | VBA基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業時間               | 60時間（2単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業概要               | Excelの操作に関する実践的な知識を身に付ける学習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 達成目標               | Excelの実践的な関数、マクロ・VBAの基礎知識を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 関数を使用してのデータ検索①</li> <li>2 関数を使用してのデータ検索②</li> <li>3 日付と時刻の関数を適用</li> <li>4 マクロとVBA①</li> <li>5 マクロとVBA②</li> <li>6 マクロとVBA③</li> <li>7 マクロの基本操作①</li> <li>8 マクロの基本操作②</li> <li>9 マクロの基本操作③</li> <li>10 マクロ記録の活用①</li> <li>11 マクロ記録の活用②</li> <li>12 マクロ記録の活用③</li> <li>13 オブジェクト操作①</li> <li>14 オブジェクト操作②</li> <li>15 オブジェクト操作③</li> <li>16 セル操作①</li> <li>17 セル操作②</li> <li>18 セル操作③</li> <li>19 VBAの基本構文①</li> <li>20 VBAの基本構文②</li> <li>21 VBAの基本構文③</li> <li>22 VBAの基本構文④</li> <li>23 VBAの基本構文⑤</li> <li>24 VBA関数①</li> <li>25 VBA関数②</li> <li>26 VBA関数③</li> <li>27 VBA関数④</li> <li>28 VBA関数⑤</li> <li>29 VBA関数⑥</li> <li>30 VBA関数⑦</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 英会話入門                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業回数               | 15回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業概要               | 日常生活での簡単な英会話を事例をもとに学習する                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 達成目標               | 日常生活での簡単な英会話を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 出会った時のあいさつ</li> <li>2 初対面の人と話す</li> <li>3 人を紹介する</li> <li>4 別れる時のあいさつ</li> <li>5 お礼を言う</li> <li>6 おわびをする</li> <li>7 依頼する</li> <li>8 許可を求める</li> <li>9 賛成・同意する</li> <li>10 反対・否定する</li> <li>11 聞き返す</li> <li>12 あいづちをうつ</li> <li>13 発話①</li> <li>14 発話②</li> <li>15 効果測定</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|---|---------------|---|---------------|---|------------|---|------------|---|--------------|---|--------------|---|------------|---|-------------|----|-------------|----|----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|--------------|----|--------------|
| 授業科目               | 経営法務入門                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 履修年次               | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 授業時間               | 3 0 時間（1 単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 授業概要               | 日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 授業の進め方             | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 達成目標               | 日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習による知識の習得                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 授業計画               | <table> <tr><td>1</td><td>国際社会に関する基礎用語</td></tr> <tr><td>2</td><td>国際社会に関する事例学習①</td></tr> <tr><td>3</td><td>国際社会に関する事例学習②</td></tr> <tr><td>4</td><td>経済に関する基礎用語</td></tr> <tr><td>5</td><td>経済に関する事例学習</td></tr> <tr><td>6</td><td>労働環境に関する基礎用語</td></tr> <tr><td>7</td><td>労働環境に関する事例学習</td></tr> <tr><td>8</td><td>経営に関する基礎用語</td></tr> <tr><td>9</td><td>経営に関する事例学習①</td></tr> <tr><td>10</td><td>経営に関する事例学習②</td></tr> <tr><td>11</td><td>I T 社会に関する基礎用語</td></tr> <tr><td>12</td><td>I T 社会に関する事例学習①</td></tr> <tr><td>13</td><td>I T 社会に関する事例学習②</td></tr> <tr><td>14</td><td>A I に関する基礎用語</td></tr> <tr><td>15</td><td>A I に関する事例学習</td></tr> </table> | 1 | 国際社会に関する基礎用語 | 2 | 国際社会に関する事例学習① | 3 | 国際社会に関する事例学習② | 4 | 経済に関する基礎用語 | 5 | 経済に関する事例学習 | 6 | 労働環境に関する基礎用語 | 7 | 労働環境に関する事例学習 | 8 | 経営に関する基礎用語 | 9 | 経営に関する事例学習① | 10 | 経営に関する事例学習② | 11 | I T 社会に関する基礎用語 | 12 | I T 社会に関する事例学習① | 13 | I T 社会に関する事例学習② | 14 | A I に関する基礎用語 | 15 | A I に関する事例学習 |
| 1                  | 国際社会に関する基礎用語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 2                  | 国際社会に関する事例学習①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 3                  | 国際社会に関する事例学習②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 4                  | 経済に関する基礎用語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 5                  | 経済に関する事例学習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 6                  | 労働環境に関する基礎用語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 7                  | 労働環境に関する事例学習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 8                  | 経営に関する基礎用語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 9                  | 経営に関する事例学習①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 10                 | 経営に関する事例学習②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 11                 | I T 社会に関する基礎用語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 12                 | I T 社会に関する事例学習①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 13                 | I T 社会に関する事例学習②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 14                 | A I に関する基礎用語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 15                 | A I に関する事例学習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |              |   |               |   |               |   |            |   |            |   |              |   |              |   |            |   |             |    |             |    |                |    |                 |    |                 |    |              |    |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 英語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 開講学期               | 通年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業時間               | 60時間（2単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 授業概要               | 英文法の基本事項を学習し、読解力も身につけながら、ビジネスシーンで必要となる基礎英語を中心に学習する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 達成目標               | 身近な話題について英語でのコミュニケーション力を習得する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>①英語の原則 ②代名詞の格 ③関係代名詞</li> <li>①英語の原則 再確認 ②時・条件を表す副詞節についての導入</li> <li>①各品詞の役割 ②時・条件を表す副詞節についての解説</li> <li>①英語のしくみ（各品詞の働き、自動詞・他動詞について）</li> <li>①付加疑問文・感嘆文・命令文</li> <li>①第5文型（O=S、C=Vのパターン）</li> <li>①前置詞 ②長文内での代名詞が何を指しているか ③基本時制（時制の一致）</li> <li>①基本時制、変化形</li> <li>①平叙文、基本時制、変化形の再確認</li> <li>①状態動詞、動作動詞について ②動名詞・代名詞の格の確認</li> <li>①5文型、文の要素など ②受動態のポイント「Oの数が1個減る」</li> <li>①助動詞 ②have to と mustの違いについて ③可算名詞、不可算名詞の違い</li> <li>①5W1Hについて</li> <li>リスニング①</li> <li>①序数について ②分数について</li> <li>①形容詞節についての復習 ②完全、不完全についての復習 ③than , asは接続詞</li> <li>リスニング②</li> <li>①単数のものを指すのに、複数形の名詞など ②イギリス英語とアメリカ英語の違い</li> <li>①先行詞の復習 ②完全、不完全の復習 ③文型についての確認</li> <li>リスニング③</li> <li>①単複同形の名詞などについて ②イギリス英語とアメリカ英語の違い</li> <li>①第5文型（OがS、CがVの関係）②tillとbyの違いや、betweenとamongの違いについて</li> <li>リスニング④</li> <li>①発音記号の読み方 ②‘l’ と ‘r’ の音の違いについて</li> <li>①厳密なS=Cの関係が条件 ②他動詞 ③M（修飾語句）の説明。</li> <li>①基本時制を確認後、変化形を調べる ②受動態（Oの数が減る）や自動詞・他動詞</li> <li>①動名詞や分詞について ②複合問題（前置詞と受動態など）の復習</li> <li>①関係詞について（完全・不完全やwhatについて）</li> <li>①比較、形容詞の語順について</li> <li>確認テスト</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                           |        |
|--------------------|------------------------------|--------|
| 授業科目               | 英会話基礎                        |        |
| 実務家教員              |                              |        |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース          |        |
| 履修年次               | 2年次                          |        |
| 開講学期               | 通年                           |        |
| 科目区分               | 選択                           |        |
| 授業方法               | 講義                           |        |
| 授業時間               | 30時間（1単位）                    |        |
| 授業回数               | 15回                          |        |
| 授業概要               | 販売接客に関連する基本的な英会話の事例を元に学習する   |        |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る |        |
| 達成目標               | 場面別の簡単な英会話を習得する              |        |
| 教科書                | テキスト及び参考書                    |        |
| 特記                 |                              |        |
| 授業計画               | 1                            | 場面別英会話 |
|                    | 2                            | 場面別英会話 |
|                    | 3                            | 場面別英会話 |
|                    | 4                            | 場面別英会話 |
|                    | 5                            | 場面別英会話 |
|                    | 6                            | 場面別英会話 |
|                    | 7                            | 場面別英会話 |
|                    | 8                            | 場面別英会話 |
|                    | 9                            | 場面別英会話 |
|                    | 10                           | 場面別英会話 |
|                    | 11                           | 場面別英会話 |
|                    | 12                           | 場面別英会話 |
|                    | 13                           | 場面別英会話 |
|                    | 14                           | 場面別英会話 |
|                    | 15                           | 効果測定   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況  |        |
| 備考                 |                              |        |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 体育                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業方法               | 講義及び実技                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業時間               | 60時間（2単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業概要               | 体育の総合演習を通して、実技及び理論の学習を行うとともに、スポーツを通じた運動の意義を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 達成目標               | 基礎的な事故の体育能力の把握とその維持増進                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ガイダンス</li> <li>2 スポーツの概念と歴史</li> <li>3 スポーツとは何かーその発生と展開</li> <li>4 各種スポーツの理解と安全</li> <li>5 各種スポーツの実践①</li> <li>6 各種スポーツの実践②</li> <li>7 各種スポーツの実践③</li> <li>8 各種スポーツの実践④</li> <li>9 各種スポーツの実践⑤</li> <li>10 初歩動作から一人すべり スキーの楽しさ知る・安全の確保・マナー</li> <li>11 八の字から連続回転</li> <li>12 連続回転からパラレル</li> <li>13 パラレルターン リズム・タイミング・コース取り</li> <li>14 八の字と平行を組み合わせるⅠ</li> <li>15 八の字と平行を組み合わせるⅡ</li> <li>16 スキーを揃えて滑る 整地・コブ斜面</li> <li>17 リズム変化 状況対応能力の強化Ⅰ</li> <li>18 リズム変化 状況対応能力の強化Ⅱ</li> <li>19 リズム変化 スピード・不整地の対応Ⅰ</li> <li>20 リズム変化 スピード・不整地の対応Ⅱ</li> <li>21 バッジテスト</li> <li>22 初歩動作から一人すべり スノーボードの楽しさ知る・安全の確保・マナー</li> <li>23 ノーズドロップからの停止（ターンと停止）</li> <li>24 ターンの形、サイズ変更の基礎</li> <li>25 ターンの形、サイズ変更の応用</li> <li>26 リズム変化 斜度変化Ⅰ</li> <li>27 リズム変化 斜度変化Ⅱ</li> <li>28 リズム変化 スピード・不整地の対応Ⅰ</li> <li>29 リズム変化 スピード・不整地の対応Ⅱ</li> <li>30 バッジテスト</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 経営学総論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業時間               | 60時間（2単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業概要               | ヒト・モノ・カネ等の資源を集め、消費者に受け入れられる製品を生産するため、企業がいかに行動すべきかを研究する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 達成目標               | 企業の仕組みや組織戦略などを身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 授業計画               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ガイダンス</li> <li>2 アメリカ経営学説①</li> <li>3 アメリカ経営学説②</li> <li>4 アメリカ経営学説③</li> <li>5 組織構造論①</li> <li>6 組織構造論②</li> <li>7 組織構造論③</li> <li>8 組織文化論①</li> <li>9 組織文化論②</li> <li>10 組織文化論③</li> <li>11 コンフリクト論①</li> <li>12 コンフリクト論②</li> <li>13 動機付け理論①</li> <li>14 動機付け理論②</li> <li>15 リーダーシップ理論①</li> <li>16 リーダーシップ理論②</li> <li>17 確認テスト</li> <li>18 経営戦略論の基礎概念</li> <li>19 多角化戦略</li> <li>20 国際化戦略</li> <li>21 競争戦略①</li> <li>22 競争戦略②</li> <li>23 経営戦略の展開方式①</li> <li>24 経営戦略の展開方式②</li> <li>25 技術経営①</li> <li>26 技術経営②</li> <li>27 経営戦略論の学説史</li> <li>28 日本経営と日本の企業グループ</li> <li>29 コーポレートガバナンス論</li> <li>30 確認テスト</li> </ol> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | マーケティング研究                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 実務家教員              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 学部・学科              | 経理本科学科 経理・事務ビジネスコース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 授業時間               | 240時間（8単位）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 授業回数               | 120回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 授業概要               | マーケティングの必要性和目的を学習し、事例研究を通じてマーケティングを演習する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 達成目標               | マーケティングの知識を体系的に習得し、具体的な手法を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 授業計画               | <div>1 顧客満足</div> <div>マーケティングの必要性</div> <div>情報収集と分析</div> <div>流通チャネル</div> <div>プロモーション</div> <div>5 財務知識</div> <div>店舗データの理解</div> <div>マーケティングの流れ</div> <div>売上構成分析</div> <div>来店客分析</div> <div>商品分析</div> <div>60 費用分析</div> <div>61 課題抽出</div> <div>店舗データの理解</div> <div>マーケティングの流れ</div> <div>売上構成分析</div> <div>来店客分析</div> <div>5 商品分析</div> <div>費用分析</div> <div>課題抽出</div> <div>アンケート調査分析</div> <div>企画作成</div> <div>様々なマーケティング</div> <div>120 プレ卒業研究</div> |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |