

大原簿記医療秘書公務員専門学校町田校
 経理本科学科 医療情報事務(1年次)

授業科目	年間授業 時間数	うち 実務教員 による授業	授業 時間数
医療請求事務基礎Ⅰ	60		
医療請求事務基礎Ⅱ	30		
医療請求事務基礎演習	60		
医療請求事務応用Ⅰ	60		
医療請求事務応用Ⅱ	30		
医療請求事務応用演習	30		
医療秘書実務基礎Ⅰ	60		
医療秘書実務基礎Ⅱ	30		
医療秘書実務基礎演習	30		
医療秘書実践Ⅰ	30		
医療秘書実践Ⅱ	60		
医療秘書実践Ⅲ	30		
手話演習	30		
一般教養Ⅰ	30		
キャリアデザインⅠ	30		
医療キャリアデザインⅠ	30		
医療秘書実務応用Ⅰ	30		
医療秘書実務応用Ⅱ	30		
医療秘書実務応用演習	30		
診療報酬基礎	30		
診療報酬応用Ⅰ	60		
診療報酬応用Ⅱ	60		
診療報酬演習	60		
患者接遇論Ⅰ	30		
病院実習Ⅰ	60	○	60
病院研究	30		
患者接遇論概論	30		
病院実習Ⅱ	60	○	60
ビジネス教養Ⅰ	30		
医療キャリアデザインⅢ	60		
ビジネス文書作成	30		
一般教養Ⅱ	30		
医療概論	15		
人体構造・機能論	15		
医療キャリアデザインⅡ	30		
総授業時間	1,350		120
卒業に必要な授業時数	850		

大原簿記医療秘書公務員専門学校町田校
 経理本科学科 医療情報事務(2年次)

授業科目	年間授業 時間数	うち 実務教員 による授業	授業 時間数
医療秘書実践Ⅳ	60		
キャリアデザインⅡ	30		
キャリアデザインⅢ	30		
医療秘書実践Ⅴ	60		
ビジネス教養Ⅱ	30		
医療ボランティア実践Ⅰ	30		
医療ボランティア実践Ⅱ	60		
接遇論マナー実践	60		
病院実習Ⅲ	60	○	60
病院実習Ⅳ	60	○	60
医療ビジネスマナーⅠ	30		
請求事務実践Ⅰ	30		
医療キャリアデザインⅣ	30		
医療ボランティア概論	30		
医薬品知識	30		
調剤報酬請求事務	60		
調剤報酬請求事務演習	30		
Excel基礎	60		
Excel応用	30		
医療キャリアデザインⅥ	30		
こころとからだのしくみと生活支援	60		
ケア計画基礎論	60		
3級簿記総合	120		
ビジネスマナー	60		
医療ビジネスマナーⅡ	30		
請求事務実践Ⅱ	30		
社会保険基礎論	30		
医学知識	30		
パソコン実習Ⅰ	30		
病院実習Ⅴ	60	○	60
病院実習Ⅵ	60	○	60
病院実習Ⅶ	30	○	30
病院実習Ⅷ	60	○	60
履修時間数及び単位数	1,500		330
卒業に必要な時間数及び単位数	850		