

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|------------------|
| 授業科目 | ビジネスマナー | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 必修 | |
| 授業方法 | 実習 | |
| 授業時間 | 60時間 | |
| 授業コマ数 | 30コマ（1コマ120分） | |
| 授業概要 | 社会で求められる一般的なビジネスマナーと電話応対を学ぶ | |
| 授業の進め方 | 座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う | |
| 達成目標 | 社会人として求められる一般的なレベルを超えたスキルを身に付ける | |
| 教科書 | オリジナルテキスト | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | ビジネスマナーの基礎知識 |
| | 2 | 身だしなみと立ち居振る舞い |
| | 3 | 敬語とビジネス用語 |
| | 4 | 応接・接遇のマナー |
| | 5 | 電話応対基礎編（講義） |
| | 6 | 電話応対基礎編（練習） |
| | 7 | 電話応対基礎編（実践練習） |
| | 8 | 電話応対応用編（講義） |
| | 9 | 電話応対応用編（練習） |
| | 10 | 電話応対応用編（実践練習） |
| | 11 | 模擬効果測定準備 |
| | 12 | 模擬効果測定 |
| | 13 | 模擬効果測定結果検証 |
| | 14 | 伝言を含む電話応対（講義1） |
| | 15 | 伝言を含む電話応対（練習1） |
| | 16 | 伝言を含む電話応対（講義2） |
| | 17 | 伝言を含む電話応対（練習2） |
| | 18 | 伝言を含む電話応対（実践練習1） |
| | 19 | 伝言を含む電話応対（実践練習2） |
| | 20 | 第1回効果測定準備1 |
| | 21 | 第1回効果測定準備2 |
| | 22 | 第1回効果測定 |
| | 23 | 第2回効果測定準備 |
| | 24 | 第2回効果測定 |
| | 25 | 第3回効果測定準備 |
| | 26 | 第3回効果測定 |
| | 27 | 冠婚葬祭のマナー |
| | 28 | 郵便のマナー |
| | 29 | 電話での道案内 |
| | 30 | クレーム対応 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 実技による効果測定で評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|-------------------|
| 授業科目 | パソコン実習 I | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2 年制 | |
| 履修年次 | 2 年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 必修 | |
| 授業方法 | 実習 | |
| 授業時間 | 30 時間 | |
| 授業コマ数 | 15 コマ（1 コマ 120 分） | |
| 授業概要 | 社会で求められる一般的なレベルのWORDとEXCEL等の操作方法を学ぶ | |
| 授業の進め方 | 基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する | |
| 達成目標 | 社会人として求められる一般的なレベルのPCスキルを身につける | |
| 教科書 | オリジナルテキスト | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | WORDの基本操作 1 |
| | 2 | WORDの基本操作 2 |
| | 3 | WORDの基本操作 3 |
| | 4 | WORDの基本操作 4 |
| | 5 | WORDの基本操作 5 |
| | 6 | WORD効果測定 |
| | 7 | EXCEL基本操作 1 |
| | 8 | EXCEL基本操作 2 |
| | 9 | EXCEL基本操作 3 |
| | 10 | EXCEL基本操作 4 |
| | 11 | EXCEL基本操作 5 |
| | 12 | EXCEL効果測定 |
| | 13 | POWERPOINTの基本操作 1 |
| | 14 | POWERPOINTの基本操作 2 |
| | 15 | POWERPOINTの基本操作 3 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 実技による効果測定で評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | キャリアデザインⅡ |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 30時間 |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 面接試験に向けての準備作業や集団・個人での実践練習を行う |
| 授業の進め方 | 前半は座学中心になるが、後半は本番形式の模擬面接を実施する |
| 達成目標 | 自然な会話の中で好印象を与え、自分らしさを表現できる |
| 教科書 | オリジナルテキスト |
| 特記 | |
| 授業計画 | 1 自己分析1 2 自己分析2 3 自己分析3 4 自己PR考察1 5 自己PR考察2 6 職種研究1 7 職種研究2 8 職種研究3 9 志望動機整理1 10 志望動機整理2 11 模擬集団面接1 12 模擬集団面接2 13 模擬集団面接3 14 集団討論レクチャー 15 模擬集団討論 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 授業への参加姿勢で評価 |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|---|---------|---|-----------|---|-----|---|-----|---|------|---|----------|---|---------|---|-------------|
| 授業科目 | 基礎人文科学Ⅲ 東洋史・近代史 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実務家教員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 履修年次 | 2年次 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開講学期 | 前期 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目区分 | 選択 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法 | 講義 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業時間 | 16時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業コマ数 | 8コマ（1コマ120分） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業概要 | 中国・朝鮮半島の歴代王朝と第2次世界大戦以降の世界史を学ぶ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 達成目標 | 一般教養として必要な近隣国および近代歴史の基礎知識を習得する | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | オリジナルテキスト | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特記 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>殷、周、秦、漢</td></tr> <tr><td>2</td><td>魏晋南北朝、隋、唐</td></tr> <tr><td>3</td><td>宋、元</td></tr> <tr><td>4</td><td>明、清</td></tr> <tr><td>5</td><td>清の崩壊</td></tr> <tr><td>6</td><td>ヴェルサイユ体制</td></tr> <tr><td>7</td><td>第二次世界大戦</td></tr> <tr><td>8</td><td>第二次世界大戦後の世界</td></tr> </table> | | 1 | 殷、周、秦、漢 | 2 | 魏晋南北朝、隋、唐 | 3 | 宋、元 | 4 | 明、清 | 5 | 清の崩壊 | 6 | ヴェルサイユ体制 | 7 | 第二次世界大戦 | 8 | 第二次世界大戦後の世界 |
| 1 | 殷、周、秦、漢 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 魏晋南北朝、隋、唐 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 宋、元 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 明、清 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 清の崩壊 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ヴェルサイユ体制 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 第二次世界大戦 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 第二次世界大戦後の世界 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 基礎人文科学Ⅳ 古代史・西洋史 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義 |
| 授業時間 | 18時間 |
| 授業コマ数 | 9コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 古代およびヨーロッパ世界を中心とした世界の歴史を学ぶ |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習 |
| 達成目標 | 一般教養として必要な西欧社会の歴史の基礎知識を習得する |
| 教科書 | オリジナルテキスト |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 四大文明、古代ギリシャ、古代ローマ 2 中世ヨーロッパ 3 ルネサンス、大航海時代、宗教改革 4 絶対主義 5 イギリス市民革命、アメリカ独立革命 6 フランス革命 7 ウィーン体制 8 19世紀のヨーロッパ 9 第一次世界大戦 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---|------------------------|---|--------------------|---|-------------|---|------|---|------|---|-----------|---|-------------|---|-------------|
| 授業科目 | 基礎人文科学Ⅴ 倫理・文学・芸術 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実務家教員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 履修年次 | 2年次 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開講学期 | 前期 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目区分 | 選択 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法 | 講義 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業時間 | 16時間 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業コマ数 | 8コマ（1コマ120分） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業概要 | 西洋および東洋の倫理や芸術、文学を学ぶ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 達成目標 | 一般教養として必要な倫理・芸術・文学の基礎知識を習得する | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | オリジナルテキスト | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特記 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="419 920 475 965">1</td> <td data-bbox="475 920 1449 965">古代ギリシャの思想家、経験論・合理論・観念論</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 965 475 1010">2</td> <td data-bbox="475 965 1449 1010">功利主義、プラグマティズム、実存主義</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1010 475 1055">3</td> <td data-bbox="475 1010 1449 1055">日本の思想家、諸子百家</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1055 475 1099">4</td> <td data-bbox="475 1055 1449 1099">西洋美術</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1099 475 1144">5</td> <td data-bbox="475 1099 1449 1144">西洋文学</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1144 475 1189">6</td> <td data-bbox="475 1144 1449 1189">西洋音楽、西洋建築</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1189 475 1234">7</td> <td data-bbox="475 1189 1449 1234">江戸時代までの日本文学</td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1234 475 1256">8</td> <td data-bbox="475 1234 1449 1256">明治時代以降の日本文学</td> </tr> </table> | 1 | 古代ギリシャの思想家、経験論・合理論・観念論 | 2 | 功利主義、プラグマティズム、実存主義 | 3 | 日本の思想家、諸子百家 | 4 | 西洋美術 | 5 | 西洋文学 | 6 | 西洋音楽、西洋建築 | 7 | 江戸時代までの日本文学 | 8 | 明治時代以降の日本文学 |
| 1 | 古代ギリシャの思想家、経験論・合理論・観念論 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 功利主義、プラグマティズム、実存主義 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 日本の思想家、諸子百家 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 西洋美術 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 西洋文学 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 西洋音楽、西洋建築 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 江戸時代までの日本文学 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 明治時代以降の日本文学 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|---------|---|-------------|---|-----|---|---|---|----|---|----|---|-------|---|----|
| 授業科目 | 基礎自然科学Ⅲ 物理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実務家教員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 履修年次 | 2年次 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開講学期 | 前期 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目区分 | 選択 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法 | 講義 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業時間 | 16時間 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業コマ数 | 8コマ（1コマ120分） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業概要 | 基本的な公式を覚え、運動・熱・電気などの仕組みを知る | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 達成目標 | 身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | オリジナルテキスト | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特記 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>運動の表現、力</td></tr> <tr><td>2</td><td>運動方程式、エネルギー</td></tr> <tr><td>3</td><td>運動量</td></tr> <tr><td>4</td><td>熱</td></tr> <tr><td>5</td><td>波動</td></tr> <tr><td>6</td><td>電気</td></tr> <tr><td>7</td><td>電気と磁力</td></tr> <tr><td>8</td><td>原子</td></tr> </table> | 1 | 運動の表現、力 | 2 | 運動方程式、エネルギー | 3 | 運動量 | 4 | 熱 | 5 | 波動 | 6 | 電気 | 7 | 電気と磁力 | 8 | 原子 |
| 1 | 運動の表現、力 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 運動方程式、エネルギー | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 運動量 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 熱 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 波動 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 電気 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 電気と磁力 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 原子 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|-------|---|------|---|--------|---|--------|---|-------|---|-------|---|-------|---|----------|
| 授業科目 | 基礎自然科学Ⅳ 化学 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実務家教員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 履修年次 | 2年次 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開講学期 | 前期 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目区分 | 選択 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法 | 講義 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業時間 | 16時間 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業コマ数 | 8コマ（1コマ120分） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業概要 | 物質の仕組みや物質の変化を知識として深める | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 達成目標 | 化学反応現象を、反応式で捉えられるようになる | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | オリジナルテキスト | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特記 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; text-align: center;">1</td><td>物質の構造</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>化学結合</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>物質の状態1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>物質の状態2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>酸化と還元</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>無機化合物</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>有機化合物</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>生活と環境の化学</td></tr> </table> | 1 | 物質の構造 | 2 | 化学結合 | 3 | 物質の状態1 | 4 | 物質の状態2 | 5 | 酸化と還元 | 6 | 無機化合物 | 7 | 有機化合物 | 8 | 生活と環境の化学 |
| 1 | 物質の構造 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 化学結合 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 物質の状態1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 物質の状態2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 酸化と還元 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 無機化合物 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 有機化合物 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 生活と環境の化学 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|-------------|
| 授業科目 | 基礎数学 I | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2 年制 | |
| 履修年次 | 2 年次 | |
| 開講学期 | 前期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 講義 | |
| 授業時間 | 1 6 時間 | |
| 授業コマ数 | 8 コマ（1 コマ 1 2 0 分） | |
| 授業概要 | 基本的な数学計算の能力を身に着け、文章問題を解答する | |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習 | |
| 達成目標 | 数と式、二次方程式を中心に、基礎的な知識と計算技術を身に着ける | |
| 教科書 | オリジナルテキスト | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 数と式 |
| | 2 | 方程式 |
| | 3 | 関数 |
| | 4 | 微分積分 |
| | 5 | 式と図形、不等式と領域 |
| | 6 | 指数、対数 |
| | 7 | 三角関数、ベクトル |
| | 8 | 数と体系 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 実践答案練習 I |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2 年制 |
| 履修年次 | 2 年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 4 8 時間 |
| 授業コマ数 | 2 4 コマ（1 コマ 1 2 0 分） |
| 授業概要 | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ |
| 授業の進め方 | 2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う |
| 達成目標 | 基礎的な内容に一部実践的な問題を加えた50題の模擬試験で30点以上を取得する |
| 教科書 | 模擬試験 |
| 特記 | |
| 授業計画 | 1 基礎的なレベルの模擬試験① 2 春実施の本試験タイプの模擬試験① 3 春実施の本試験タイプの模擬試験② 4 一部応用レベルの問題を含む模擬試験① 5 模擬試験の解説（知能系科目） 6 模擬試験の解説（知識系科目） 7 一部応用レベルの問題を含む模擬試験② 8 模擬試験の解説（知能系科目） 9 模擬試験の解説（知識系科目） 10 一部応用レベルの問題を含む模擬試験③ 11 模擬試験の解説（知能系科目） 12 模擬試験の解説（知識系科目） 13 一部応用レベルの問題を含む模擬試験④ 14 模擬試験の解説（知能系科目） 15 模擬試験の解説（知識系科目） 16 実戦レベルの問題を含む模擬試験① 17 模擬試験の解説（知能系科目） 18 模擬試験の解説（知識系科目） 19 実戦レベルの問題を含む模擬試験② 20 模擬試験の解説（知能系科目） 21 模擬試験の解説（知識系科目） 22 実戦レベルの問題を含む模擬試験③ 23 模擬試験の解説（知能系科目） 24 模擬試験の解説（知識系科目） |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 模擬試験における得点で評価 |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|--|
| 授業科目 | 直前答案練習 I | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2 年制 | |
| 履修年次 | 2 年次 | |
| 開講学期 | 前期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 1 8 0 時間（6 単位） | |
| 授業コマ数 | 9 0 コマ（1 コマ 1 2 0 分） | |
| 授業概要 | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ | |
| 授業の進め方 | 2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う | |
| 達成目標 | 本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する | |
| 教科書 | 模擬試験 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 国家公務員タイプの模擬試験 1 2 模擬試験の解説（知能系科目） 3 模擬試験の解説（知識系科目） 4 国家公務員タイプの模擬試験 2 5 模擬試験の解説（知能系科目） 6 模擬試験の解説（知識系科目） 7 国家公務員タイプの模擬試験 3 8 模擬試験の解説（知能系科目） 9 模擬試験の解説（知識系科目） 10 国家公務員タイプの模擬試験 4 11 模擬試験の解説（知能系科目） 12 模擬試験の解説（知識系科目） 13 国家公務員タイプの模擬試験 5 14 模擬試験の解説（知能系科目） 15 模擬試験の解説（知識系科目） 16 国家公務員タイプの模擬試験 6 17 模擬試験の解説（知能系科目） 18 模擬試験の解説（知識系科目） 19 国家公務員タイプの模擬試験 7 20 模擬試験の解説（知能系科目） 21 模擬試験の解説（知識系科目） 22 国家公務員タイプの模擬試験 8 23 模擬試験の解説（知能系科目） 24 模擬試験の解説（知識系科目） 25 国家公務員タイプの模擬試験 9 26 模擬試験の解説（知能系科目） 27 模擬試験の解説（知識系科目） 28 国家公務員タイプの模擬試験 10 29 模擬試験の解説（知能系科目） 30 模擬試験の解説（知識系科目） 31 国家公務員タイプの模擬試験 11 32 模擬試験の解説（知能系科目） 33 模擬試験の解説（知識系科目） 34 国家公務員タイプの模擬試験 12 35 模擬試験の解説（知能系科目） 36 模擬試験の解説（知識系科目） 37 国家公務員タイプの模擬試験 13 38 模擬試験の解説（知能系科目） 39 模擬試験の解説（知識系科目） 40 地方公務員タイプの模擬試験 1 41 模擬試験の解説（知能系科目） 42 模擬試験の解説（知識系科目） 43 地方公務員タイプの模擬試験 2 44 模擬試験の解説（知能系科目） 45 模擬試験の解説（知識系科目） | 46 地方公務員タイプの模擬試験 3 47 模擬試験の解説（知能系科目） 48 模擬試験の解説（知識系科目） 49 地方公務員タイプの模擬試験 4 50 模擬試験の解説（知能系科目） 51 模擬試験の解説（知識系科目） 52 地方公務員タイプの模擬試験 5 53 模擬試験の解説（知能系科目） 54 模擬試験の解説（知識系科目） 55 地方公務員タイプの模擬試験 6 56 模擬試験の解説（知能系科目） 57 模擬試験の解説（知識系科目） 58 地方公務員タイプの模擬試験 7 59 模擬試験の解説（知能系科目） 60 模擬試験の解説（知識系科目） 61 地方公務員タイプの模擬試験 8 62 模擬試験の解説（知能系科目） 63 模擬試験の解説（知識系科目） 64 地方公務員タイプの模擬試験 9 65 模擬試験の解説（知能系科目） 66 模擬試験の解説（知識系科目） 67 地方公務員タイプの模擬試験 10 68 模擬試験の解説（知能系科目） 69 模擬試験の解説（知識系科目） 70 地方公務員タイプの模擬試験 11 71 模擬試験の解説（知能系科目） 72 模擬試験の解説（知識系科目） 73 地方公務員タイプの模擬試験 12 74 模擬試験の解説（知能系科目） 75 模擬試験の解説（知識系科目） 76 地方公務員タイプの模擬試験 13 77 模擬試験の解説（知能系科目） 78 模擬試験の解説（知識系科目） 79 地方公務員タイプの模擬試験 14 80 模擬試験の解説（知能系科目） 81 模擬試験の解説（知識系科目） 82 地方公務員タイプの模擬試験 15 83 模擬試験の解説（知能系科目） 84 模擬試験の解説（知識系科目） 85 地方公務員タイプの模擬試験 16 86 模擬試験の解説（知能系科目） 87 模擬試験の解説（知識系科目） 88 地方公務員タイプの模擬試験 17 89 模擬試験の解説（知能系科目） 90 模擬試験の解説（知識系科目） |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 模擬試験 100% 模擬試験における得点で評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を 90 点以上「秀」、80 点以上 90 点未満「優」、70 点以上 80 点未満「良」、60 点以上 70 点未満「可」、60 点未満は「不可」の 5 段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|--|---|
| 授業科目 | 直前答案練習Ⅱ | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 前期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 102時間 | |
| 授業コマ数 | 51コマ（1コマ120分） | |
| 授業概要 | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ | |
| 授業の進め方 | 2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う | |
| 達成目標 | 本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する | |
| 教科書 | 模擬試験 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 地方公務員タイプの模擬試験 1 2 模擬試験の解説（知能系科目） 3 模擬試験の解説（知識系科目） 4 地方公務員タイプの模擬試験 2 5 模擬試験の解説（知能系科目） 6 模擬試験の解説（知識系科目） 7 地方公務員タイプの模擬試験 3 8 模擬試験の解説（知能系科目） 9 模擬試験の解説（知識系科目） 10 地方公務員タイプの模擬試験 4 11 模擬試験の解説（知能系科目） 12 模擬試験の解説（知識系科目） 13 地方公務員タイプの模擬試験 5 14 模擬試験の解説（知能系科目） 15 模擬試験の解説（知識系科目） 16 地方公務員タイプの模擬試験 6 17 模擬試験の解説（知能系科目） 18 模擬試験の解説（知識系科目） 19 地方公務員タイプの模擬試験 7 20 模擬試験の解説（知能系科目） 21 模擬試験の解説（知識系科目） 22 地方公務員タイプの模擬試験 8 23 模擬試験の解説（知能系科目） 24 模擬試験の解説（知識系科目） 25 地方公務員タイプの模擬試験 9 26 模擬試験の解説（知能系科目） 27 模擬試験の解説（知識系科目） 28 地方公務員タイプの模擬試験 10 29 模擬試験の解説（知能系科目） 30 模擬試験の解説（知識系科目） | 31 地方公務員タイプの模擬試験 11 32 模擬試験の解説（知能系科目） 33 模擬試験の解説（知識系科目） 34 地方公務員タイプの模擬試験 12 35 模擬試験の解説（知能系科目） 36 模擬試験の解説（知識系科目） 37 地方公務員タイプの模擬試験 13 38 模擬試験の解説（知能系科目） 39 模擬試験の解説（知識系科目） 40 地方公務員タイプの模擬試験 14 41 模擬試験の解説（知能系科目） 42 模擬試験の解説（知識系科目） 43 地方公務員タイプの模擬試験 15 44 模擬試験の解説（知能系科目） 45 模擬試験の解説（知識系科目） 46 地方公務員タイプの模擬試験 16 47 模擬試験の解説（知能系科目） 48 模擬試験の解説（知識系科目） 49 地方公務員タイプの模擬試験 17 50 模擬試験の解説（知能系科目） 51 模擬試験の解説（知識系科目） |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 模擬試験における得点で評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | 直前答案練習Ⅲ |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 30時間 |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ |
| 授業の進め方 | 2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う |
| 達成目標 | 本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する |
| 教科書 | 模擬試験 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 地方公務員タイプの模擬試験 1 2 模擬試験の解説（知能系科目） 3 模擬試験の解説（知識系科目） 4 地方公務員タイプの模擬試験 2 5 模擬試験の解説（知能系科目） 6 模擬試験の解説（知識系科目） 7 地方公務員タイプの模擬試験 3 8 模擬試験の解説（知能系科目） 9 模擬試験の解説（知識系科目） 10 地方公務員タイプの模擬試験 4 11 模擬試験の解説（知能系科目） 12 模擬試験の解説（知識系科目） 13 地方公務員タイプの模擬試験 5 14 模擬試験の解説（知能系科目） 15 模擬試験の解説（知識系科目） |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 模擬試験における得点で評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | 公務員時事対策 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義 |
| 授業時間 | 30時間 |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 自然科学から国際問題まで幅広いジャンルの社会時事を学ぶ |
| 授業の進め方 | 1項目15分程度で、重要ワードを軸にその内容を解説し、問題演習を行う |
| 達成目標 | 現代社会の幅広い知識を身につける |
| 教科書 | オリジナルテキスト |
| 特記 | |
| 授業計画 | 1 時事（政治分野1） 2 時事（政治分野2） 3 時事（政治分野3） 4 時事（経済分野1） 5 時事（経済分野2） 6 時事（文化1） 7 時事（文化2） 8 時事（文化3） 9 時事（科学1） 10 時事（科学2） 11 時事（科学3） 12 時事（科学4） 13 時事（科学5） 14 時事（国際問題1） 15 時事（国際問題2） |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 講義後のチェックテストの得点を中心に取り組み姿勢を含めて総合的に評価 |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------|---------|------|---|---------|------|---|---------|------|---|---------|------|---|---------|------|---|---------|------|---|---------|------|---|---------|------|---|---------|------|----|---------|-------|----|---------|-------|----|---------|-------|----|---------|-------|----|---------|-------|----|---------|-------|
| 授業科目 | 公務員時事研究 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実務家教員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 履修年次 | 2年次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開講学期 | 後期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目区分 | 選択 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業方法 | 演習 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業時間 | 30時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ120分） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業概要 | 就職先に関連する社会的ニュースを考察する | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業の進め方 | 新聞やインターネットの情報を取得し、調査の上で意見・感想をまとめる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 達成目標 | 就職先およびその業務に関わる知識を身につける | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教科書 | なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 特記 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授業計画 | <table border="1"> <tbody> <tr><td>1</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ1</td></tr> <tr><td>2</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ2</td></tr> <tr><td>3</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ3</td></tr> <tr><td>4</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ4</td></tr> <tr><td>5</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ5</td></tr> <tr><td>6</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ6</td></tr> <tr><td>7</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ7</td></tr> <tr><td>8</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ8</td></tr> <tr><td>9</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ9</td></tr> <tr><td>10</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ10</td></tr> <tr><td>11</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ11</td></tr> <tr><td>12</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ12</td></tr> <tr><td>13</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ13</td></tr> <tr><td>14</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ14</td></tr> <tr><td>15</td><td>情報収集と考察</td><td>テーマ15</td></tr> </tbody> </table> | 1 | 情報収集と考察 | テーマ1 | 2 | 情報収集と考察 | テーマ2 | 3 | 情報収集と考察 | テーマ3 | 4 | 情報収集と考察 | テーマ4 | 5 | 情報収集と考察 | テーマ5 | 6 | 情報収集と考察 | テーマ6 | 7 | 情報収集と考察 | テーマ7 | 8 | 情報収集と考察 | テーマ8 | 9 | 情報収集と考察 | テーマ9 | 10 | 情報収集と考察 | テーマ10 | 11 | 情報収集と考察 | テーマ11 | 12 | 情報収集と考察 | テーマ12 | 13 | 情報収集と考察 | テーマ13 | 14 | 情報収集と考察 | テーマ14 | 15 | 情報収集と考察 | テーマ15 |
| 1 | 情報収集と考察 | テーマ1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 情報収集と考察 | テーマ2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 情報収集と考察 | テーマ3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 情報収集と考察 | テーマ4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 情報収集と考察 | テーマ5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 情報収集と考察 | テーマ6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 情報収集と考察 | テーマ7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 情報収集と考察 | テーマ8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 情報収集と考察 | テーマ9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 情報収集と考察 | テーマ10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 情報収集と考察 | テーマ11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 情報収集と考察 | テーマ12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 情報収集と考察 | テーマ13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 情報収集と考察 | テーマ14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 情報収集と考察 | テーマ15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 提出物の内容を評価 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備考 | <p>成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|--|
| 授業科目 | 公務員キャリアデザインⅡ | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 120時間（4単位） | |
| 授業コマ数 | 60コマ（1コマ120分） | |
| 授業概要 | 秋試験10職種に向けた面接指導を行う | |
| 授業の進め方 | 職種研究およびグループ単位で個人面接を実施・見学、修正を行い反復する | |
| 達成目標 | 誰から見ても好印象で、自分の良さが伝わるコミュニケーションができる | |
| 教科書 | なし | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 受験職種研究 1（職種①） 2 受験職種研究 2（職種①） 3 受験職種研究 3（職種①） 4 模擬個人面接 1（職種①） 5 模擬個人面接 2（職種①） 6 模擬個人面接 3（職種①） 7 受験職種研究 4（職種②） 8 受験職種研究 5（職種②） 9 受験職種研究 6（職種②） 10 模擬個人面接 4（職種②） 11 模擬個人面接 5（職種②） 12 模擬個人面接 6（職種②） 13 受験職種研究 7（職種③） 14 受験職種研究 8（職種③） 15 受験職種研究 9（職種③） 16 模擬個人面接 7（職種③） 17 模擬個人面接 8（職種③） 18 模擬個人面接 9（職種③） 19 受験職種研究 10（職種④） 20 受験職種研究 11（職種④） 21 受験職種研究 12（職種④） 22 模擬個人面接 10（職種④） 23 模擬個人面接 11（職種④） 24 模擬個人面接 12（職種④） 25 受験職種研究 13（職種⑤） 26 受験職種研究 14（職種⑤） 27 受験職種研究 15（職種⑤） 28 模擬個人面接 13（職種⑤） 29 模擬個人面接 14（職種⑤） 30 模擬個人面接 15（職種⑤） | 31 受験職種研究 16（職種⑥） 32 受験職種研究 17（職種⑥） 33 受験職種研究 18（職種⑤） 34 模擬個人面接 16（職種⑤） 35 模擬個人面接 17（職種⑤） 36 模擬個人面接 18（職種⑤） 37 受験職種研究 19（職種⑦） 38 受験職種研究 20（職種⑦） 39 受験職種研究 21（職種⑦） 40 模擬個人面接 19（職種⑦） 41 模擬個人面接 20（職種⑦） 42 模擬個人面接 21（職種⑦） 43 受験職種研究 22（職種⑧） 44 受験職種研究 23（職種⑧） 45 受験職種研究 24（職種⑧） 46 模擬個人面接 22（職種⑧） 47 模擬個人面接 23（職種⑧） 48 模擬個人面接 24（職種⑧） 49 受験職種研究 25（職種⑨） 50 受験職種研究 26（職種⑨） 51 受験職種研究 27（職種⑨） 52 模擬個人面接 25（職種⑨） 53 模擬個人面接 26（職種⑨） 54 模擬個人面接 27（職種⑨） 55 受験職種研究 28（職種⑩） 56 受験職種研究 29（職種⑩） 57 受験職種研究 30（職種⑩） 58 模擬個人面接 28（職種⑩） 59 模擬個人面接 29（職種⑩） 60 模擬個人面接 30（職種⑩） |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 授業への参加姿勢で評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | 公務員適性検査演習 I |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 60時間 |
| 授業コマ数 | 30コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する |
| 授業の進め方 | 基礎的な解答方法を学んだ後、1回15分程度の問題演習と検証を繰り返し行う |
| 達成目標 | 様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける |
| 教科書 | オリジナルテキスト |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 適性試験パターン1の解答方法 2 適性試験パターン1の練習 3 適性試験パターン2の解答方法 4 適性試験パターン2の練習 5 適性試験パターン3の解答方法 6 適性試験パターン3の練習 7 適性試験練習1 8 適性試験練習2 9 適性試験練習3 10 適性試験練習4 11 適性試験練習5 12 適性試験練習6 13 適性試験練習7 14 適性試験練習8 15 適性試験練習9 16 適性試験練習10 17 適性試験練習11 18 適性試験練習12 19 適性試験練習13 20 適性試験練習14 21 模擬試験（適性試験）1 22 模擬試験（適性試験）2 23 模擬試験（適性試験）3 24 模擬試験（適性試験）4 25 模擬試験（適性試験）5 26 模擬試験（適性試験）6 27 模擬試験（適性試験）7 28 模擬試験（適性試験）8 29 模擬試験（適性試験）9 30 模擬試験（適性試験）10 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 模擬試験における得点で評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 公務員教養論作文対策 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 30時間 |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 公務員教養論作文試験対策のレクチャーおよび実践練習を行う |
| 授業の進め方 | レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う |
| 達成目標 | 時間内に正しい文章構成で分かりやすい文章を作成する能力を身につける |
| 教科書 | デジタルテキスト |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 論作文の書き方と正しい用紙の使い方 2 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 1 3 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 2 4 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 3 5 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 4 6 作文練習 1 7 作文練習 2 8 作文練習 3 9 作文練習 4 10 作文練習 5 11 作文練習 6 12 作文練習 7 13 作文練習 8 14 作文練習 9 15 作文練習 10 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 提出した作文の完成度を中心に、取り組み姿勢を含めて総合的に評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 公官庁講話 |
| 実務家教員 | ○ |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義（実務経験のある教員による授業科目です） |
| 授業時間 | 20時間 |
| 授業コマ数 | 10コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 現役公務員の様々な職種の方の講話を聴き職種への理解を深める |
| 授業の進め方 | 現役公務員の話聞き、質疑応答や必要に応じレポートの記入をする |
| 達成目標 | 希望職種のみならず幅広い職種を理解する |
| 教科書 | なし |
| 特記 | 国家省庁、国家公安、地方行政、警察官、消防官など幅広い職種の現職公務員の実務経験に基づく講義 |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 職種別の業務内容、試験内容に関する講義 2 受験手続に関する講義 3 職種別ガイダンス1 4 職種別ガイダンス2 5 職種別ガイダンス3 6 日程別受験先選択の為の講義 7 職種別ガイダンス4 8 職種別ガイダンス5 9 職種別ガイダンス6 10 職種別ガイダンス7 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度などによって評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 公務員倫理 |
| 実務家教員 | ○ |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習（実務経験のある教員による授業科目です） |
| 授業時間 | 15時間 |
| 授業コマ数 | 8コマ（1コマ120分、最終コマのみ60分です） |
| 授業概要 | 公務人材開発協会より講師をお招きし、公務員に関する法令や服務規程を学ぶ |
| 授業の進め方 | 実務経験者による講義をもとに、各自研究課題を作成する |
| 達成目標 | 入庁前に公務員としての正しい心構えを身に付ける |
| 教科書 | なし |
| 特記 | 公官庁の研修を多く手掛ける公務人材開発協会による講義と演習 |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 公務員服務規程とは 2 公務員関連の法令 3 公務員関連の法令（事例研究） 4 公務員服務規程 5 公務員服務規程（事例研究） 6 レポート作成 7 レポート作成 8 将来の公務員へのメッセージ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 提出レポートの完成度によって評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|-------------|
| 授業科目 | 公共ボランティア実習Ⅱ | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 通年 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 実習 | |
| 授業時間 | 30時間 | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ120分） | |
| 授業概要 | ボランティアの基本的な在り方を学び、実習も踏まえて理解を深める | |
| 授業の進め方 | 座学を基に実際にボランティアを体験する | |
| 達成目標 | 知識と実体験により、ボランティアの実情など基礎的な知識を身に付ける | |
| 教科書 | なし | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | ボランティアの基礎知識 |
| | 2 | 自治体とボランティア |
| | 3 | ボランティア実体験① |
| | 4 | ボランティア実体験② |
| | 5 | ボランティア実体験③ |
| | 6 | ボランティア実体験④ |
| | 7 | ボランティア実体験⑤ |
| | 8 | ボランティア実体験⑥ |
| | 9 | ボランティア実体験⑦ |
| | 10 | ボランティア実体験⑧ |
| | 11 | ボランティア実体験⑨ |
| | 12 | ボランティア実体験⑩ |
| | 13 | ボランティア実体験⑪ |
| | 14 | ボランティア実体験⑫ |
| | 15 | ボランティアレポート |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 授業・実習への参加姿勢、授業内レポートの完成度などで評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|----------|
| 授業科目 | 法律研究 | |
| 実務家教員 | ○ | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 実習（実務経験のある教員による授業科目です） | |
| 授業時間 | 30時間 | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ120分） | |
| 授業概要 | 法律に関する講義を受け、研究および発表を通じて法律の考え方を学ぶ | |
| 授業の進め方 | 講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う | |
| 達成目標 | 法律の基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする | |
| 教科書 | なし | |
| 特記 | トゥモロー法律事務所松本知朗弁護士による弁護士としての実践的知識を基にした講義と実習 | |
| 授業計画 | 1 | 法律概論（講義） |
| | 2 | 法律概論研究 |
| | 3 | 法律概論研究 |
| | 4 | 民法（講義） |
| | 5 | 民法研究 |
| | 6 | 民法研究 |
| | 7 | 憲法（講義） |
| | 8 | 憲法研究 |
| | 9 | 憲法研究 |
| | 10 | 行政法（講義） |
| | 11 | 行政法研究 |
| | 12 | 行政法研究 |
| | 13 | 刑法（講義） |
| | 14 | 刑法研究 |
| | 15 | 刑法研究 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 研究成果をまとめたレポートの内容で評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 行政研究 |
| 実務家教員 | ○ |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 実習（実務経験のある教員による授業科目です） |
| 授業時間 | 30時間 |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 災害対策に関する講義を受け、研究・発表を通じて防災への理解を深める |
| 授業の進め方 | 講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う |
| 達成目標 | 災害の基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする |
| 教科書 | なし |
| 特記 | 防衛省職員による防災に関する実務経験を基にした講義と実習 |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 災害対策の枠組み（講義） 2 災害対策の実例（講義） 3 課題研究1 4 課題研究2 5 課題研究3 6 課題研究4 7 課題研究5 8 課題研究6 9 研究発表シナリオ作成1 10 研究発表シナリオ作成2 11 研究発表準備1 12 研究発表準備2 13 研究発表プレゼンテーション 14 研究発表プレゼンテーション 15 プレゼンテーションのフィードバック講義 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評を基に評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|--------------------------|
| 授業科目 | 応用演習 I 数的処理 | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 前期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 24時間 | |
| 授業コマ数 | 12コマ（1コマ120分） | |
| 授業概要 | 問題演習を通じ、数的処理の応用知識を学ぶ | |
| 授業の進め方 | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う | |
| 達成目標 | 身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る | |
| 教科書 | 実戦問題集 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 論理・集合の要素の個数 |
| | 2 | 順序・対応 |
| | 3 | 位置と方位・勝ち負け |
| | 4 | カード・ゲーム・嘘の発言・推理・手順・暗号 |
| | 5 | 折り紙・回転の軌跡・正多面体・展開図 |
| | 6 | 平面図形の構成・サイコロ・見取り図と投影図・積木 |
| | 7 | 立体の切断・回転体・一筆書き・平面図形の計量1 |
| | 8 | 平面図形の計量2・立体図形の計量 |
| | 9 | 方程式・不等式・整数・計算パズル |
| | 10 | 割合と比・速さ |
| | 11 | 仕事算・場合の数 |
| | 12 | 確率・資料解釈 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 実践的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 応用演習Ⅱ 社会科学 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 28時間 |
| 授業コマ数 | 14コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 問題演習を通じ、政治・経済の応用知識を学ぶ |
| 授業の進め方 | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う |
| 達成目標 | 社会科学分野に関するより幅広い知識を習得する |
| 教科書 | 実戦問題集、デジタルテキスト |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 政治の基本理念、政治制度論 2 基本的人権① 3 基本的人権② 4 国会の機構と運営 5 内閣の機構と運営 6 地方自治、選挙制度 7 現代の企業、現代の市場 8 国民所得 9 通貨制度と金融政策 10 財政制度と財政政策 11 貿易と外国為替 12 国際経済の動向 13 社会総合① 14 社会総合② |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 全ジャンルから100問を抜粋した試験を軸に、授業参加姿勢を含め総合的に評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|--------------------------|
| 授業科目 | 応用演習Ⅲ 人文科学 | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 前期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 30時間 | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ120分） | |
| 授業概要 | 問題演習を通じ、地理・歴史の応用知識を学ぶ | |
| 授業の進め方 | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う | |
| 達成目標 | 人文科学分野に関するより幅広い知識を習得する | |
| 教科書 | 実戦問題集、デジタルテキスト | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 平安時代 |
| | 2 | 鎌倉時代 |
| | 3 | 室町時代 |
| | 4 | 江戸時代（前半） |
| | 5 | 江戸時代（後半） |
| | 6 | 明治時代 |
| | 7 | 大正時代、昭和時代 |
| | 8 | 世界の地形 |
| | 9 | 世界の気候 |
| | 10 | 世界の農業 |
| | 11 | 世界の資源 |
| | 12 | 世界の工業 |
| | 13 | 日本地誌 |
| | 14 | 世界地誌（アジア、アフリカ） |
| | 15 | 世界地誌（ヨーロッパ、南北アメリカ、オセアニア） |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 全ジャンルから100問を抜粋した試験を軸に、授業参加姿勢を含め総合的に評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 応用演習Ⅳ 自然科学 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 16時間 |
| 授業コマ数 | 8コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 問題演習を通じ、生物・地学の応用知識を学ぶ |
| 授業の進め方 | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う |
| 達成目標 | 自然科学分野に関するより幅広い知識を習得する |
| 教科書 | 実戦問題集、デジタルテキスト |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 生体の構造、生体内の代謝 2 生殖と発生、遺伝と変異 3 刺激の受容と反応、内部環境の恒常性と調節 4 生物の集団、生物の進化と系統 5 地球の姿と動く大地 6 岩石 7 大気と海洋 8 太陽系と宇宙の構造、地球と人類 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 全ジャンルから100問を抜粋した試験を軸に、授業参加姿勢を含め総合的に評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | 総合答案練習Ⅰ |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 84時間 |
| 授業コマ数 | 42コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ |
| 授業の進め方 | 2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う |
| 達成目標 | 基礎的な内容の50題の模擬試験で30点以上を取得する |
| 教科書 | 模擬試験 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 基礎的なレベルの模擬試験① 2 模擬試験の解説（知能系科目） 3 模擬試験の解説（知識系科目） 4 基礎的なレベルの模擬試験② 5 模擬試験の解説（知能系科目） 6 模擬試験の解説（知識系科目） 7 基礎的なレベルの模擬試験③ 8 模擬試験の解説（知能系科目） 9 模擬試験の解説（知識系科目） 10 基礎的なレベルの模擬試験④ 11 模擬試験の解説（知能系科目） 12 模擬試験の解説（知識系科目） 13 基礎的なレベルの模擬試験⑤ 14 模擬試験の解説（知能系科目） 15 模擬試験の解説（知識系科目） 16 基礎的なレベルの模擬試験⑥ 17 模擬試験の解説（知能系科目） 18 模擬試験の解説（知識系科目） 19 春実施の本試験タイプの模擬試験① 20 模擬試験の解説（知能系科目） 21 模擬試験の解説（知識系科目） 22 春実施の本試験タイプの模擬試験② 23 模擬試験の解説（知能系科目） 24 模擬試験の解説（知識系科目） 25 一部応用レベルの問題も含む模擬試験① 26 模擬試験の解説（知能系科目） 27 模擬試験の解説（知識系科目） 28 一部応用レベルの問題も含む模擬試験② 29 模擬試験の解説（知能系科目） 30 模擬試験の解説（知識系科目） 31 一部応用レベルの問題も含む模擬試験③ 32 模擬試験の解説（知能系科目） 33 模擬試験の解説（知識系科目） 34 一部応用レベルの問題も含む模擬試験④ 35 模擬試験の解説（知能系科目） 36 模擬試験の解説（知識系科目） 37 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑤ 38 模擬試験の解説（知能系科目） 39 模擬試験の解説（知識系科目） 40 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑥ 41 模擬試験の解説（知能系科目） 42 模擬試験の解説（知識系科目） |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 模擬試験における得点で評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | 総合答案練習Ⅱ |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 48時間 |
| 授業コマ数 | 24コマ（1コマ120分） |
| 授業概要 | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ |
| 授業の進め方 | 2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う |
| 達成目標 | 一部実践的な問題を加えた50題の模擬試験で30点以上を取得する |
| 教科書 | 模擬試験 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 実戦レベルの問題を含む模擬試験① 2 模擬試験の解説（知能系科目） 3 模擬試験の解説（知識系科目） 4 実戦レベルの問題を含む模擬試験② 5 模擬試験の解説（知能系科目） 6 模擬試験の解説（知識系科目） 7 実戦レベルの問題を含む模擬試験③ 8 模擬試験の解説（知能系科目） 9 模擬試験の解説（知識系科目） 10 実戦レベルの問題を含む模擬試験④ 11 模擬試験の解説（知能系科目） 12 模擬試験の解説（知識系科目） 13 実戦レベルの問題を含む模擬試験⑤ 14 模擬試験の解説（知能系科目） 15 模擬試験の解説（知識系科目） 16 実戦レベルの問題を含む模擬試験⑥ 17 模擬試験の解説（知能系科目） 18 模擬試験の解説（知識系科目） 19 実戦レベルの問題を含む模擬試験⑦ 20 模擬試験の解説（知能系科目） 21 模擬試験の解説（知識系科目） 22 実戦レベルの問題を含む模擬試験⑧ 23 模擬試験の解説（知能系科目） 24 模擬試験の解説（知識系科目） |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 模擬試験における得点で評価 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|-----------------|
| 授業科目 | 一般教養Ⅱ | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 30時間 | |
| 授業コマ数 | 15コマ | |
| 授業概要 | 漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける | |
| 授業の進め方 | 問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する | |
| 達成目標 | 日本ビジネス技能検定協会漢字検定1級に合格する | |
| 教科書 | 問題集・プリント | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 訓読み・送り仮名・熟語 1 |
| | 2 | 訓読み・送り仮名・熟語 2 |
| | 3 | 同音異義・異字同訓 |
| | 4 | 誤字訂正、類義語・反対語 |
| | 5 | 漢字の意味・使い方 1 |
| | 6 | 漢字の意味・使い方 2 |
| | 7 | 漢字の意味・使い方 3 |
| | 8 | ことわざ・故事成語・慣用句 1 |
| | 9 | ことわざ・故事成語・慣用句 2 |
| | 10 | 特殊な漢字の読み書き 1 |
| | 11 | 特殊な漢字の読み書き 2 |
| | 12 | 項目別模擬試験 1 |
| | 13 | 項目別模擬試験 2 |
| | 14 | 直前模擬試験 1 |
| | 15 | 直前模擬試験 2 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 模擬試験における得点で評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|-------------------------|
| 授業科目 | ビジネス教養Ⅱ | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 30時間 | |
| 授業コマ数 | 15コマ | |
| 授業概要 | 電卓の学習を通じ計算技能を養う、および一般教養に関する問題演習 | |
| 授業の進め方 | 指定された範囲の問題を電卓にて計算、および一般教養問題集による演習 | |
| 達成目標 | 電卓技能検定1・2級の合格、および一般教養知識の底上げ | |
| 教科書 | 検定対策テキストおよび問題集、一般教養問題集 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 電卓の基礎知識、および一般教養に関する問題演習 |
| | 2 | キー操作練習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 3 | 加減算練習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 4 | 見取算練習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 5 | 乗除算練習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 6 | 伝票算練習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 7 | 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 8 | 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 9 | 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 10 | 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 11 | 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 12 | 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 13 | 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 14 | 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 |
| | 15 | 電卓総合演習、および一般教養に関する問題演習 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 電卓演習および一般教養問題演習の得点で評価 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | コミュニケーション概論 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期・後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 30時間（1単位） |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | グループワークの形式、役割、手法について学ぶ |
| 授業の進め方 | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る |
| 達成目標 | グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける |
| 教科書 | 配布プリント・資料 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 グループディスカッションとは① 2 グループディスカッションとは② 3 グループディスカッションの役割① 4 グループディスカッションの役割② 5 抽象テーマ型グループディスカッション① 6 抽象テーマ型グループディスカッション② 7 抽象テーマ型グループディスカッション③ 8 課題解決型グループディスカッション① 9 課題解決型グループディスカッション② 10 課題解決型グループディスカッション③ 11 KJ法① 12 KJ法② 13 資料読み取り型グループディスカッション① 14 資料読み取り型グループディスカッション② 15 資料読み取り型グループディスカッション③ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|--------------|
| 授業科目 | キャリアデザインⅢ | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 前期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | 社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習 | |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る | |
| 達成目標 | 社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける | |
| 教科書 | オリジナルテキスト | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 社会人マナー |
| | 2 | 冠婚葬祭マナー |
| | 3 | 贈答マナー |
| | 4 | 会食マナー |
| | 5 | 時事研究・グループ討議① |
| | 6 | 時事研究・グループ討議② |
| | 7 | 時事研究・グループ討議③ |
| | 8 | 時事研究・グループ討議④ |
| | 9 | 時事研究・グループ討議⑤ |
| | 10 | 時事研究・グループ討議⑥ |
| | 11 | 時事研究・グループ討議⑦ |
| | 12 | 時事研究・グループ討議⑧ |
| | 13 | 時事研究・グループ討議⑨ |
| | 14 | 発表① |
| | 15 | 発表② |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|---------------|
| 授業科目 | 文化リテラシーⅢ | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | 日本文化を理解する(知る) | |
| 授業の進め方 | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る | |
| 達成目標 | 他国の文化や簡単な言語の習得 | |
| 教科書 | 配布プリント・資料 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 自己紹介 |
| | 2 | 時事研究① |
| | 3 | 時事研究② |
| | 4 | 時事研究③ |
| | 5 | 時事研究④ |
| | 6 | グループディスカッション① |
| | 7 | グループディスカッション② |
| | 8 | グループディスカッション③ |
| | 9 | グループディスカッション④ |
| | 10 | 発表・ディベート① |
| | 11 | 発表・ディベート② |
| | 12 | 発表・ディベート③ |
| | 13 | 発表・ディベート④ |
| | 14 | 発表・ディベート⑤ |
| | 15 | 発表・ディベート⑥ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | 経営法務入門 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 30時間（1単位） |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | 日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習 |
| 授業の進め方 | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る |
| 達成目標 | 日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習による知識の習得 |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 国際社会に関する基礎用語 2 国際社会に関する事例学習① 3 国際社会に関する事例学習② 4 経済に関する基礎用語 5 経済に関する事例学習 6 労働環境に関する基礎用語 7 労働環境に関する事例学習 8 経営に関する基礎用語 9 経営に関する事例学習① 10 経営に関する事例学習② 11 I T社会に関する基礎用語 12 I T社会に関する事例学習① 13 I T社会に関する事例学習② 14 A Iに関する基礎用語 15 A Iに関する事例学習 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | コミュニケーション実践 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 前期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 30時間（1単位） |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | グループワークの形式、役割、手法について学ぶ |
| 授業の進め方 | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る |
| 達成目標 | グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける |
| 教科書 | 配布プリント・資料 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 グループディスカッションとは 2 グループディスカッションの役割 3 抽象テーマ型グループディスカッション① 4 抽象テーマ型グループディスカッション② 5 抽象テーマ型グループディスカッション③ 6 課題解決型グループディスカッション① 7 課題解決型グループディスカッション② 8 課題解決型グループディスカッション③ 9 資料読み取り型グループディスカッション① 10 資料読み取り型グループディスカッション② 11 資料読み取り型グループディスカッション③ 12 フェルミ推定 13 KJ法 14 その他特殊型① 15 その他特殊型② |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度 |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|------------|
| 授業科目 | 英会話入門 | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 前期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | 日常生活での簡単な英会話を事例をもとに学習する | |
| 授業の進め方 | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る | |
| 達成目標 | 日常生活での簡単な英会話を習得する | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 出会った時のあいさつ |
| | 2 | 初対面の人と話す |
| | 3 | 人を紹介する |
| | 4 | 別れる時のあいさつ |
| | 5 | お礼を言う |
| | 6 | おわびをする |
| | 7 | 依頼する |
| | 8 | 許可を求める |
| | 9 | 賛成・同意する |
| | 10 | 反対・否定する |
| | 11 | 聞き返す |
| | 12 | あいづちをうつ |
| | 13 | 発話① |
| | 14 | 発話② |
| | 15 | 効果測定 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|-------|
| 授業科目 | 時事 | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 講義 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | 現代社会における主要な時事の基本用語を理解し、自分の考えや意見を持つための学習 | |
| 授業の進め方 | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る | |
| 達成目標 | 主要な時事の基本用語が理解できている 自ら時事に関する情報収集を行い、自分の考えや意見を伝えることができる | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 用語知識① |
| | 2 | 用語知識② |
| | 3 | 用語知識③ |
| | 4 | 用語知識④ |
| | 6 | 考え方① |
| | 7 | 考え方② |
| | 8 | 考え方③ |
| | 9 | 考え方④ |
| | 10 | 発表① |
| | 11 | 発表② |
| | 12 | 発表③ |
| | 13 | 個人研究① |
| | 14 | 個人研究② |
| | 15 | 個人研究③ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | パソコン実習Ⅱ |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 実習 |
| 授業時間 | 30時間（1単位） |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | Word、Excelを操作し簡単な文書の作成、表やグラフを用いてレイアウトや見栄えの調節を行うためのスキルを身につける実習 |
| 授業の進め方 | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る |
| 達成目標 | タブやインデント、表やグラフを効果的に使用し見栄えの良い資料作成をすることができる |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 文章の作成と管理① 2 文章の作成と管理② 3 文章の作成と管理③ 4 表作成の基本操作① 5 表作成の基本操作② 6 表作成の基本操作③ 7 表、画像、図形を使った文書の作成（2）① 8 表、画像、図形を使った文書の作成（2）② 9 表、画像、図形を使った文書の作成（2）③ 10 見やすく使いやすい表にする編集操作① 11 見やすく使いやすい表にする編集操作② 12 見やすく使いやすい表にする編集操作③ 13 見やすく使いやすい表にする編集操作④ 14 見やすく使いやすい表にする編集操作⑤ 15 見やすく使いやすい表にする編集操作⑥ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|-------------------|
| 授業科目 | パソコン実習Ⅲ | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 実習 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | Word：長文を効率良く編集するためのスキルを習得する実習 Excel：目的に沿った編集を効率的に行うためのスキルを習得する実習 | |
| 授業の進め方 | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る | |
| 達成目標 | Word：段落やセクションを効果的に区切り、長文を効率良く編集できる Excel：複雑な関数や複数のシートを使ってのデータ集計や抽出を行い、目的に沿った編集ができる | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 文書の作成と管理① |
| | 2 | 文書の作成と管理② |
| | 3 | 文書の作成と管理③ |
| | 4 | 数式・関数を活用した集計表の作成① |
| | 5 | 数式・関数を活用した集計表の作成② |
| | 6 | 数式・関数を活用した集計表の作成③ |
| | 7 | ワークシート間の集計① |
| | 8 | ワークシート間の集計② |
| | 9 | ワークシート間の集計③ |
| | 10 | グラフの基本① |
| | 11 | グラフの基本② |
| | 12 | グラフの基本③ |
| | 13 | 目的に応じたグラフの作成と編集① |
| | 14 | 目的に応じたグラフの作成と編集② |
| | 15 | 目的に応じたグラフの作成と編集③ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|--|---------------|
| 授業科目 | パソコン実習Ⅳ | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 実習 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | Word：応用的な機能を活用し、効率的に正確なビジネス文書を作成するスキル習得のための実習 Excel：複雑なデータ集計を行うことやマクロ機能を用い、より効率的に編集を行うスキル習得のための実習 | |
| 授業の進め方 | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る | |
| 達成目標 | Word：アウトライン機能や校閲機能を用い、効率的に正確なビジネス文章を作成することができる Excel：ピボットテーブルを使用して複雑なデータ集計を行うことができ、かつ、マクロ機能を使用して自動処理化することができる | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 文書の作成と管理① |
| | 2 | 文書の作成と管理② |
| | 3 | 文書の作成と管理③ |
| | 4 | データベース機能の利用① |
| | 5 | データベース機能の利用② |
| | 6 | データベース機能の利用③ |
| | 7 | データの抽出① |
| | 8 | データの抽出② |
| | 9 | データの抽出③ |
| | 10 | ピボットテーブル① |
| | 11 | ピボットテーブル② |
| | 12 | ピボットテーブル③ |
| | 13 | マクロによる作業の自動化① |
| | 14 | マクロによる作業の自動化② |
| | 15 | マクロによる作業の自動化③ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 販売仕入管理 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義 |
| 授業時間 | 30時間（1単位） |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | 販売、仕入に関する店舗運営上の管理業務に関する知識を習得する講義 |
| 授業の進め方 | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る |
| 達成目標 | 販売、仕入の事務手続きについて流れを理解し、証憑書類の記入や代金決済状況の管理ができる |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 売上事務の流れ 2 納品書の作成と売上計上① 3 納品書の作成と売上計上② 4 請求書の作成と代金回収管理① 5 請求書の作成と代金回収管理② 6 請求書の作成と代金回収管理③ 7 複数の得意先との取引① 8 複数の得意先との取引② 9 複数の得意先との取引③ 10 仕入事務の流れ 11 仕入管理の記帳① 12 仕入管理の記帳② 13 仕入代金の支払いと買掛金管理① 14 仕入代金の支払いと買掛金管理② 15 仕入代金の支払いと買掛金管理③ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|---------------|
| 授業科目 | 事務職ビジネスマナー | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | ビジネス電話対応、接遇に関する実践的な学習をする | |
| 授業の進め方 | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る | |
| 達成目標 | 電話対応、接遇に関する実践的な演習をし、習得する | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 事務職の1日の流れ |
| | 2 | 電話応対応用① |
| | 3 | 電話応対応用② |
| | 4 | 電話応対応用③ |
| | 5 | 接遇の流れ① |
| | 6 | 接遇の流れ② |
| | 7 | 接遇の流れ③ |
| | 8 | 演習（ロールプレイング）① |
| | 9 | 演習（ロールプレイング）② |
| | 10 | 演習（ロールプレイング）③ |
| | 11 | 演習（ロールプレイング）④ |
| | 12 | 演習（ロールプレイング）⑤ |
| | 13 | 演習（ロールプレイング）⑥ |
| | 14 | 効果測定① |
| | 15 | 効果測定② |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業計画書（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|--|---|
| 授業科目 | F P 基礎 | |
| 実務家教員 | — | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2 年制 | |
| 履修年次 | 2 年次 | |
| 開講学期 | 通年 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 講義 | |
| 授業時間 | 1 2 0 時間（4 単位） | |
| 授業回数 | 6 0 回 | |
| 授業概要 | 日常生活に関わる様々な「お金」の知識を身につける | |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る | |
| 達成目標 | F P 3 級の基礎知識を理解し、日常生活に関わる様々な「お金」の知識を身につけ、説明できるようになる。また、資産運用や管理、そのリスクについて簡単に説明できるようになる | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 ライフプランニングと資金計画① 2 ライフプランニングと資金計画② 3 ライフプランニングと資金計画③ 4 ライフプランニングと資金計画④ 5 ライフプランニングと資金計画⑤ 6 ライフプランニングと資金計画⑥ 7 ライフプランニングと資金計画⑦ 8 ライフプランニングと資金計画⑧ 9 ライフプランニングと資金計画⑨ 10 ライフプランニングと資金計画⑩ 11 ライフプランニングと資金計画⑪ 12 ライフプランニングと資金計画⑫ 13 リスク管理① 14 リスク管理② 15 リスク管理③ 16 リスク管理④ 17 リスク管理⑤ 18 リスク管理⑥ 19 リスク管理⑦ 20 リスク管理⑧ 21 リスク管理⑨ 22 金融資産運用① 23 金融資産運用② 24 金融資産運用③ 25 金融資産運用④ 26 金融資産運用⑤ 27 金融資産運用⑥ 28 金融資産運用⑦ 29 金融資産運用⑧ 30 金融資産運用⑨ | 31 タックスプランニング① 32 タックスプランニング② 33 タックスプランニング③ 34 タックスプランニング④ 35 タックスプランニング⑤ 36 タックスプランニング⑥ 37 タックスプランニング⑦ 38 タックスプランニング⑧ 39 タックスプランニング⑨ 40 タックスプランニング⑩ 41 タックスプランニング⑪ 42 タックスプランニング⑫ 43 不動産① 44 不動産② 45 不動産③ 46 不動産④ 47 不動産⑤ 48 不動産⑥ 49 不動産⑦ 50 不動産⑧ 51 不動産⑨ 52 相続・事業承継① 53 相続・事業承継② 54 相続・事業承継③ 55 相続・事業承継④ 56 相続・事業承継⑤ 57 相続・事業承継⑥ 58 相続・事業承継⑦ 59 相続・事業承継⑧ 60 確認テスト |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|--|
| 授業科目 | 財務会計 | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 講義 | |
| 授業時間 | 90時間（3単位） | |
| 授業コマ数 | 45コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての理解を深めるための講義 | |
| 授業の進め方 | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る | |
| 達成目標 | 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用できる | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 外貨建会計① 2 外貨建会計② 3 外貨建会計③ 4 外貨建会計④ 5 リース取引① 6 リース取引② 7 リース取引③ 8 リース取引④ 9 キャッシュ・フロー計算書① 10 キャッシュ・フロー計算書② 11 キャッシュ・フロー計算書③ 12 キャッシュ・フロー計算書④ 13 キャッシュ・フロー計算書⑤ 14 キャッシュ・フロー計算書⑥ 15 税効果会計① 16 税効果会計② 17 税効果会計③ 18 税効果会計④ 19 税効果会計⑤ 20 税効果会計⑥ 21 退職給付会計① 22 退職給付会計② 23 退職給付会計③ 24 退職給付会計④ 25 退職給付会計⑤ 26 消費税法① 27 消費税法② 28 消費税法③ 29 消費税法④ 30 消費税法⑤ | 31 消費税法⑥ 32 消費税法⑦ 33 消費税法⑧ 34 消費税法⑨ 35 消費税法⑩ 36 法人税法① 37 法人税法② 38 法人税法③ 39 法人税法④ 40 法人税法⑤ 41 法人税法⑥ 42 法人税法⑦ 43 法人税法⑧ 44 法人税法⑨ 45 法人税法⑩ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|--|
| 授業科目 | 経理実務 |
| 実務家教員 | ○ |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義 |
| 授業時間 | 60時間（2単位） |
| 授業コマ数 | 30コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | 経理実務で必要となる業務内容を体系的に学び、特に納税等で用いる帳票書類についての知識を習得するための講義 |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る |
| 達成目標 | 経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | 企業人として経理事務経験のある教員が、株式会社における事務経理（社会保険・税務）についての必要な知識・処理について教育を行う科目 |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 経理・総務の年間カリキュラム 2 小切手・手形の実務上のポイント 3 入出金伝票と現金出納帳 4 当座預金出納帳と手形記入帳 5 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分 6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理① 7 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理② 8 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③ 9 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④ 10 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤ 11 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥ 12 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務① 13 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務② 14 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③ 15 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）① 16 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）② 17 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）③ 18 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）① 19 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）② 20 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）③ 21 個人住民税の徴収及び納付① 22 個人住民税の徴収及び納付② 23 印紙税の基礎知識 24 受取利息の会計処理 25 消費税法の概要① 26 消費税法の概要② 27 消費税の会計処理 28 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）① 29 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）② 30 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）③ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | 給与計算実務 |
| 実務家教員 | ○ |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義 |
| 授業時間 | 30時間（1単位） |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | 所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うために必要な知識を習得する講義 |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る |
| 達成目標 | 所得税・住民税の納付税額を算定することができる 年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | 企業人として経理事務経験のある教員が、株式会社会計における税務関連の事務経理処理についての必要な知識・スキルについて教育を行う科目 |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 所得税の基礎知識① 2 所得税の基礎知識② 3 所得税の基礎知識③ 4 年末調整のしかた① 5 年末調整のしかた② 6 年末調整のしかた③ 7 法定調書の流れ① 8 法定調書の流れ② 9 法定調書の流れ③ 10 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出① 11 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出② 12 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出③ 13 労働保険の概要及び会計処理① 14 労働保険の概要及び会計処理② 15 労働保険の概要及び会計処理③ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|--------------------|
| 授業科目 | Word応用 | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | PCの基礎操作並びにWordの応用的な操作を習得する | |
| 授業の進め方 | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る | |
| 達成目標 | MOS Wordレベルの操作を習得する | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 表の作成 |
| | 2 | 表の変更① |
| | 3 | 表の変更② |
| | 4 | リストの作成、変更① |
| | 5 | リストの作成、変更② |
| | 6 | 参照のための情報・記号の作成、管理① |
| | 7 | 参照のための情報・記号の作成、管理② |
| | 8 | 標準の参考資料作成、管理① |
| | 9 | 標準の参考資料作成、管理② |
| | 10 | グラフィック要素の挿入① |
| | 11 | グラフィック要素の挿入② |
| | 12 | グラフィック要素の書式設定① |
| | 13 | グラフィック要素の書式設定② |
| | 14 | SmartArtの挿入、書式設定① |
| | 15 | SmartArtの挿入、書式設定② |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業計画書（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | Excel時短術 |
| 実務家教員 | — |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義 |
| 授業時間 | 60時間（2単位） |
| 授業回数 | 30回 |
| 授業概要 | Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る |
| 達成目標 | Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身につける |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 時短に効くショートカットキー① 2 入力の時短① 3 入力の時短② 4 入力の時短③ 5 入力の時短④ 6 二度手間を防ぐ① 7 二度手間を防ぐ② 8 二度手間を防ぐ③ 9 集計作業効率化① 10 集計作業効率化② 11 集計作業効率化③ 12 関数による計算・判定① 13 関数による計算・判定② 14 関数による計算・判定③ 15 データの整理・集計① 16 データの整理・集計② 17 データの整理・集計③ 18 表の作成① 19 表の作成② 20 表の作成③ 21 グラフの作成・修正① 22 グラフの作成・修正② 23 グラフの作成・修正③ 24 印刷操作① 25 印刷操作② 26 印刷操作③ 27 実例演習① 28 実例演習② 29 実例演習③ 30 実例演習④ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定 |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 |

授業計画書（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|--------|
| 授業科目 | ビジネスデータ分析 | |
| 実務家教員 | — | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 講義 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業回数 | 15回 | |
| 授業概要 | データを活用するための基本的な知識とExcelを使用したデータ分析を学ぶ | |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る | |
| 達成目標 | 仕事で使うデータの実践的なデータ分析手法を身に付ける | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 平均値 |
| | 2 | 中央値 |
| | 3 | 最頻値 |
| | 4 | レンジ |
| | 5 | 標準偏差 |
| | 6 | 外れ値の検出 |
| | 7 | 度数分布表 |
| | 8 | 標準化 |
| | 9 | 移動平均 |
| | 10 | 季節調整 |
| | 11 | 集計 |
| | 12 | 散布図 |
| | 13 | 相関 |
| | 14 | 回帰分析 |
| | 15 | 最適化 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業計画書（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | F P 総合 |
| 実務家教員 | — |
| 学部・学科 | 公務員学科 2 年制 |
| 履修年次 | 2 年次 |
| 開講学期 | 通年 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義 |
| 授業時間 | 3 0 時間（1 単位） |
| 授業回数 | 1 5 回 |
| 授業概要 | 「お金」に関する総合的な知識を深め、経済社会との関係性を理解する |
| 授業の進め方 | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |
| 達成目標 | F P 3 級に合格できるレベルの知識を身に付ける |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 ライフプランニングと資金計画①（応用編） 2 ライフプランニングと資金計画②（応用編） 3 ライフプランニングと資金計画③（応用編） 4 リスク管理①（応用編） 5 リスク管理②（応用編） 6 金融資産運用①（応用編） 7 金融資産運用②（応用編） 8 タックスプランニング①（応用編） 9 タックスプランニング②（応用編） 10 タックスプランニング③（応用編） 11 不動産①（応用編） 12 不動産②（応用編） 13 相続・事業承継①（応用編） 14 相続・事業承継②（応用編） 15 確認テスト |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|-----------------|
| 授業科目 | 英会話基礎 | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 前期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 30時間（1単位） | |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | 基本的な日常会話や場面別の簡単な英会話を事例をもとに学習する | |
| 授業の進め方 | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る | |
| 達成目標 | 場面別の簡単な英会話を習得する | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 | 基本の英会話① |
| | 2 | 基本の英会話② |
| | 3 | 基本の英会話③ |
| | 4 | 基本の英会話④ |
| | 5 | 基本の英会話⑤ |
| | 6 | 基本の英会話⑥ |
| | 7 | 覚えて便利な日常会話フレーズ① |
| | 8 | 覚えて便利な日常会話フレーズ② |
| | 9 | 覚えて便利な日常会話フレーズ③ |
| | 10 | 覚えて便利な日常会話フレーズ④ |
| | 11 | 覚えて便利な日常会話フレーズ⑤ |
| | 12 | 場面別英会話① |
| | 13 | 場面別英会話② |
| | 14 | 場面別英会話③ |
| | 15 | 効果測定 |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | マーケティング概論 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義 |
| 授業時間 | 30時間（1単位） |
| 授業コマ数 | 15コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | マーケティングの必要性と目的を学習する |
| 授業の進め方 | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る |
| 達成目標 | マーケティングの知識を体系的に習得する |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 顧客満足① 2 顧客満足② 3 マーケティングの必要性① 4 マーケティングの必要性② 5 情報収集と分析① 6 情報収集と分析② 7 流通チャネル① 8 流通チャネル② 9 プロモーション① 10 プロモーション② 11 財務知識① 12 財務知識② 13 事例研究① 14 事例研究② 15 事例研究③ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト |
| 備考 | <p>成績評価基準</p> <p>学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | マーケティング基礎 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 演習 |
| 授業時間 | 60時間（2単位） |
| 授業コマ数 | 30コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | 事例研究を通じてマーケティングを演習する |
| 授業の進め方 | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |
| 達成目標 | マーケティングの具体的な手法を理解する |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 店舗データの理解① 2 店舗データの理解② 3 マーケティングの流れ① 4 マーケティングの流れ② 5 売上構成分析① 6 売上構成分析② 7 来店客分析① 8 来店客分析② 9 商品分析① 10 商品分析② 11 費用分析① 12 費用分析② 13 課題抽出① 14 課題抽出② 15 アンケート調査分析① 16 アンケート調査分析② 17 企画作成① 18 企画作成② 19 企画作成③ 20 企画作成④ 21 様々なマーケティング① 22 様々なマーケティング② 23 プレ卒業研究① 24 プレ卒業研究② 25 プレ卒業研究③ 26 プレ卒業研究④ 27 プレ卒業研究⑤ 28 プレ卒業研究⑥ 29 プレ卒業研究⑦ 30 プレ卒業研究⑧ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度 |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|---|--|
| 授業科目 | 販売職ビジネスマナー | |
| 実務家教員 | | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 演習 | |
| 授業時間 | 90時間（3単位） | |
| 授業コマ数 | 45コマ（1コマ90分） | |
| 授業概要 | 接客に関する実践的な学習をする | |
| 授業の進め方 | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る | |
| 達成目標 | 接客に関する実践的な演習を通じて、習得する | |
| 教科書 | オリジナルテキスト・レジュメ | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 接客販売、営業マナーとは① 2 接客販売、営業マナーとは② 3 接客販売、営業マナーとは③ 4 接客販売の心得① 5 接客販売の心得② 6 接客販売の心得③ 7 お客様の心理① 8 お客様の心理② 9 お客様の心理③ 10 店内接客の基本① 11 店内接客の基本② 12 店内接客の基本③ 13 演習① 14 演習② 15 演習③ 16 営業の心得① 17 営業の心得② 18 営業の心得③ 19 営業の心得④ 20 訪問の流れ① 21 訪問の流れ② 22 訪問の流れ③ 23 訪問の流れ④ 24 演習① 25 演習② 26 演習③ 27 商談の進め方① 28 商談の進め方② 29 商談の進め方③ 30 商談の進め方④ | 31 商品説明① 32 商品説明② 33 商品説明③ 34 商品説明④ 35 商品説明⑤ 36 演習① 37 演習② 38 演習③ 39 演習④ 40 総合演習① 41 総合演習② 42 総合演習③ 43 効果測定① 44 効果測定② 45 効果測定③ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |

授業概要（シラバス）

| タイトル | 内容 |
|--------------------|---|
| 授業科目 | 経営管理入門 |
| 実務家教員 | |
| 学部・学科 | 公務員学科2年制 |
| 履修年次 | 2年次 |
| 開講学期 | 後期 |
| 科目区分 | 選択 |
| 授業方法 | 講義 |
| 授業時間 | 60時間（2単位） |
| 授業コマ数 | 30コマ（1コマ90分） |
| 授業概要 | 社会の基本的な成り立ちや考え方・専門用語を理解する |
| 授業の進め方 | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る |
| 達成目標 | 社会人として必要な会社の仕組み・専門用語を身に付ける |
| 教科書 | テキスト及び参考書 |
| 特記 | |
| 授業計画 | <ol style="list-style-type: none"> 1 企業のライフステージ① 2 企業のライフステージ② 3 経営理念と経営戦略① 4 経営理念と経営戦略② 5 経営企画の必要性、事業承継① 6 経営企画の必要性、事業承継② 7 中小企業の資金調達① 8 中小企業の資金調達② 9 企業を取り巻くリスク① 10 企業を取り巻くリスク② 11 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析① 12 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析② 13 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析③ 14 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析④ 15 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析⑤ 16 外部環境分析の重要性、マクロ環境分析・業界分析⑥ 17 利益管理、予算管理① 18 利益管理、予算管理② 19 企業形態としての会社、株式会社の機関① 20 企業形態としての会社、株式会社の機関② 21 株式の譲渡と相続、株主総会① 22 株式の譲渡と相続、株主総会② 23 取締役、代表取締役、取締役会① 24 取締役、代表取締役、取締役会② 25 会社の事業の拡大と整理① 26 会社の事業の拡大と整理② 27 コンプライアンス経営の実践① 28 コンプライアンス経営の実践② 29 募集・採用、勤怠管理、退職・解雇① 30 募集・採用、勤怠管理、退職・解雇② |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度 |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 |

授業計画書（シラバス）

| タイトル | 内容 | |
|--------------------|--|--|
| 授業科目 | 卒業研究・発表 | |
| 実務家教員 | — | |
| 学部・学科 | 公務員学科 2年制 | |
| 履修年次 | 2年次 | |
| 開講学期 | 後期 | |
| 科目区分 | 選択 | |
| 授業方法 | 実習 | |
| 授業時間 | 150時間（5単位） | |
| 授業回数 | 75回 | |
| 授業概要 | 実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する | |
| 授業の進め方 | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る | |
| 達成目標 | マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する | |
| 教科書 | テキスト及び参考書 | |
| 特記 | | |
| 授業計画 | 1 業界分析① 2 業界分析② 3 業界分析③ 4 業界分析④ 5 情報収集① 6 情報収集② 7 情報収集③ 8 情報収集④ 9 店舗分析① 10 店舗分析② 11 店舗分析③ 12 店舗分析④ 13 店舗見学① 14 店舗見学② 15 店舗見学③ 16 店舗見学④ 17 課題抽出① 18 課題抽出② 19 課題抽出③ 20 課題抽出④ 21 課題抽出⑤ 22 課題抽出⑥ 23 課題抽出⑦ 24 課題抽出⑧ 25 仮説① 26 仮説② 27 仮説③ 28 仮説④ 29 調査・検証① 30 調査・検証② 31 調査・検証③ 32 調査・検証④ 33 調査・検証⑤ 34 調査・検証⑥ 35 調査・検証⑦ 36 企画案作成① 37 企画案作成② 38 企画案作成③ 39 企画案作成④ 40 企画案作成⑤ 41 企画案作成⑥ 42 企画案作成⑦ 43 企画案作成⑧ 44 企画案作成⑨ 45 企画案作成⑩ | 46 企画案作成⑪ 47 企画案作成⑫ 48 中間発表① 49 中間発表② 50 中間発表③ 51 中間発表④ 52 中間発表⑤ 53 中間発表⑥ 54 中間発表⑦ 55 中間発表⑧ 56 再検証① 57 再検証② 58 再検証③ 59 再検証④ 60 再検証⑤ 61 再検証⑥ 62 再検証⑦ 63 再検証⑧ 64 最終発表① 65 最終発表② 66 最終発表③ 67 最終発表④ 68 最終発表⑤ 69 最終発表⑥ 70 最終発表⑦ 71 最終発表⑧ 72 代表によるコンテストの実施① 73 代表によるコンテストの実施② 74 代表によるコンテストの実施③ 75 代表によるコンテストの実施④ |
| 成績評価方法 (試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況 | |
| 備考 | 成績評価基準 学修成果に基づき、成績を90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。 | |