

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	ITキャリアデザイン I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1 年次		
開講学期	前期		
科目区分	必修		
授業方法	講義		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	就職活動に関する基礎知識について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と演習		
達成目標	就職活動に関する基礎知識を習得する		
教科書	オリジナル教材		
特記			
授業計画	1	就職ガイダンス	31
	2	自己分析 I	32
	3	自己分析 II	33
	4	自己分析 III	34
	5	就活マナー	35
	6	筆記試験対策	36
	7	WEB選考対策	37
	8	インターンシップの基礎知識	38
	9	業界研究 I	39
	10	業界研究 II	40
	11	仕事研究 I	41
	12	仕事研究 II	42
	13	自己PR作成	43
	14	SPI対策	44
	15	CAB対策	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	ITキャリアデザインⅡ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1年次		
開講学期	後期		
科目区分	必修		
授業方法	講義		
授業時間	60単位時間		
授業コマ数	30コマ		
授業概要	就職活動に関する適性試験や面接試験対策について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と演習		
達成目標	適性試験や面接試験に関する知識を習得する		
教科書	オリジナル教材		
特記			
授業計画	1	履歴書作成	31 電子メールでの連絡方法
	2	履歴書作成	32 電子メールでの連絡演習
	3	履歴書作成	33 電話でのアポイントメント
	4	業界研究	34 電話でのアポイントメント演習
	5	業界研究	35 就職活動における自己管理
	6	業界研究	36 就職活動システムの利用方法
	7	職種研究	37 SPI対策
	8	職種研究	38 SPI対策
	9	職種研究	39 SPI対策
	10	企業研究シート作成	40 CAB対策
	11	企業研究シート作成	41 CAB対策
	12	企業研究シート作成	42 CAB対策
	13	志望動機作成	43 面接トレーニング
	14	志望動機作成	44 面接トレーニング
	15	志望動機作成	45 効果測定
	16	入退室方法の確認	46
	17	面接トレーニング	47
	18	面接トレーニング	48
	19	面接トレーニング	49
	20	面接トレーニング	50
	21	面接トレーニング	51
	22	面接試験における質問研究	52
	23	面接試験における質問研究	53
	24	面接試験における質問研究	54
	25	面接トレーニング	55
	26	面接トレーニング	56
	27	面接トレーニング	57
	28	エントリーシート作成	58
	29	エントリーシート作成	59
	30	エントリーシート作成	60
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	一般教養 I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	前期			
科目区分	必修			
授業方法	演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	ビジネス実務界全般において常用される漢字、語句及び熟語等に関する知識について学ぶ			
授業の進め方	問題演習による試験対策			
達成目標	漢字検定の合格を目指す			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	漢字 基礎演習	31	
	2	漢字 基礎演習	32	
	3	漢字 基礎演習	33	
	4	漢字 基礎演習	34	
	5	漢字 基礎演習	35	
	6	漢字 項目別問題演習	36	
	7	漢字 項目別問題演習	37	
	8	漢字 項目別問題演習	38	
	9	漢字 項目別問題演習	39	
	10	漢字 項目別問題演習	40	
	11	漢字 試験直前問題演習	41	
	12	漢字 試験直前問題演習	42	
	13	漢字 試験直前問題演習	43	
	14	漢字 試験直前問題演習	44	
	15	漢字 試験直前問題演習	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	IT基礎知識 I			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	前期			
科目区分	必修			
授業方法	講義・演習			
授業時間	9 0 単位時間			
授業コマ数	4 5 コマ			
授業概要	IT基礎知識（テクノロジ分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と演習			
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深める			
教科書	オリジナルテキスト			
特記	ITエンジニア経歴をもつ教員による実習授業			
授業計画	1	第1章 ハードウェア I	31	第8章 セキュリティ(3) 第9章 システム構成要素(1)
	2	第2章 基礎理論（1）	32	第9章 システム構成要素（2）
	3	問題演習	33	問題演習
	4	第2章 基礎理論（2）	34	第9章 システム構成要素（3）
	5	第2章 基礎理論（3）	35	第10章 マルチメディア
	6	問題演習	36	問題演習
	7	第3章 ハードウェア II（1）	37	第11章 システム開発（1）
	8	第3章 ハードウェア II（2）	38	第11章 システム開発（2）
	9	問題演習	39	問題演習
	10	第3章 ハードウェア II（1）	40	第12章 マネジメント（1）
	11	第4章 ソフトウェア（1）	41	第12章 マネジメント（2）
	12	問題演習	42	問題演習
	13	第4章 ソフトウェア（2）	43	第13章 ストラテジ（1）
	14	第4章 ソフトウェア（3）	44	第13章 ストラテジ（2）
	15	問題演習	45	問題演習
	16	第4章ソフトウェア(4)第5章アルゴリズム(1)	46	
	17	第5章 アルゴリズム（2）	47	
	18	問題演習	48	
	19	第5章 アルゴリズム（3）	49	
	20	第6章 データベース（1）	50	
	21	問題演習	51	
	22	第6章 データベース（2）	52	
	23	第6章 データベース（3）	53	
	24	問題演習	54	
	25	第7章 ネットワーク（1）	55	
	26	第7章 ネットワーク（2）	56	
	27	問題演習	57	
	28	第7章ネットワーク(3) 第8章 セキュリティ(1)	58	
	29	第8章 セキュリティ（2）	59	
	30	問題演習	60	
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％ 講義後のチェックテストの得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容				
授業科目	IT基礎知識Ⅱ				
実務家教員授業	○				
学部・学科	情報処理科				
履修年次	1 年次				
開講学期	前期				
科目区分	必修				
授業方法	演習				
授業時間	9 0 単位時間				
授業コマ数	4 5 コマ				
授業概要	IT基礎知識（テクノロジー分野・マネジメント分野・ストラテジ分野）について学ぶ				
授業の進め方	問題演習による試験対策				
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深め、基本情報技術者試験の午前試験問題に正答できる				
教科書	オリジナルテキスト				
特記	ITエンジニア経歴をもつ教員による実習授業				
授業計画	1	項目別問題演習	テクノロジーⅠ	31	総合問題演習Ⅴ
	2	項目別問題演習	テクノロジーⅠ	32	総合問題演習Ⅴ
	3	項目別問題演習	【解説】	33	総合問題演習【解説】
	4	項目別問題演習	テクノロジーⅡ	34	総合問題演習Ⅵ
	5	項目別問題演習	テクノロジーⅡ	35	総合問題演習Ⅵ
	6	項目別問題演習	【解説】	36	総合問題演習【解説】
	7	項目別問題演習	テクノロジーⅢ	37	試験直前問題演習Ⅰ
	8	項目別問題演習	テクノロジーⅢ	38	試験直前問題演習Ⅰ
	9	項目別問題演習	【解説】	39	試験直前問題演習【解説】
	10	項目別問題演習	テクノロジーⅣ	40	試験直前問題演習Ⅱ
	11	項目別問題演習	テクノロジーⅣ	41	試験直前問題演習Ⅱ
	12	項目別問題演習	【解説】	42	試験直前問題演習【解説】
	13	項目別問題演習	マネジメント	43	試験直前問題演習Ⅲ
	14	項目別問題演習	マネジメント	44	試験直前問題演習Ⅲ
	15	項目別問題演習	【解説】	45	試験直前問題演習【解説】
	16	項目別問題演習	ストラテジ	46	
	17	項目別問題演習	ストラテジ	47	
	18	項目別問題演習	【解説】	48	
	19	総合問題演習Ⅰ		49	
	20	総合問題演習Ⅰ		50	
	21	総合問題演習	【解説】	51	
	22	総合問題演習Ⅱ		52	
	23	総合問題演習Ⅱ		53	
	24	総合問題演習	【解説】	54	
	25	総合問題演習Ⅲ		55	
	26	総合問題演習Ⅲ		56	
	27	総合問題演習	【解説】	57	
	28	総合問題演習Ⅳ		58	
	29	総合問題演習Ⅳ		59	
	30	総合問題演習	【解説】	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価				
備考					

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	Webシステム開発 I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1 年次		
開講学期	前期		
科目区分	必修		
授業方法	実習		
授業時間	6 0 単位時間		
授業コマ数	3 0 コマ		
授業概要	HTML&CSS、JavaScriptの基本構文について学ぶ		
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習		
達成目標	JavaScriptとCSSを利用したWebページ作成ができる		
教科書	これからWebをはじめる人のHTML&CSS、JavaScriptのきほんのきほん		
特記			
授業計画	1	開発環境の構築	31
	2	簡単なHTMLファイルの作成	32
	3	HTMLタグの種類と使い方	33
	4	CSSの使い方	34
	5	スタイル調整	35
	6	領域の分け方	36
	7	画像の取扱い方法	37
	8	リンクの設定	38
	9	スマートフォンデバイスへの対応方法	39
	10	親要素の指定を引き継ぐ	40
	11	CSSアニメーションの使い方	41
	12	CSSフレームワークの使用方法	42
	13	グリッドシステムとは	43
	14	フォームの作成	44
	15	送信ボタンの設置	45
	16	JavaScriptとは	46
	17	変数について	47
	18	日付の取扱い方	48
	19	要素を取得し編集する	49
	20	if構文	50
	21	イベント処理	51
	22	繰り返し処理	52
	23	Ajax通信とは	53
	24	JSONデータの使用方法	54
	25	配列	55
	26	for構文	56
	27	非同期通信とは	57
	28	jQueryとは	58
	29	Vue.jsとjQueryを組み合わせる	59
	30	効果測定	60
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	Python			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	前期			
科目区分	必修			
授業方法	実習			
授業時間	9 0 単位時間			
授業コマ数	4 5 コマ			
授業概要	Pythonの基本構文とプログラムの実装について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	Pythonを利用したCUIベースのプログラム実装ができる			
教科書	新・明解 Python入門			
特記	ITエンジニア経歴を持つ教員による実習			
授業計画	1	Pythonの特徴	31	クラス
	2	画面への表示とキーボード入力	32	クラス
	3	制御・条件分岐	33	クラス変数とクラスメソッド
	4	制御・条件分岐	34	継承
	5	制御・条件分岐	35	継承
	6	プログラムの構成要素	36	例外処理
	7	制御・繰り返し	37	例外処理
	8	制御・繰り返し	38	ファイル処理の基礎
	9	制御・繰り返し	39	ファイル処理の基礎
	10	オブジェクトと型	40	バイナリファイル
	11	オブジェクトと型	41	総合実習
	12	文字列の基礎	42	総合実習
	13	文字列の操作	43	総合実習
	14	文字列の書式化	44	総合実習
	15	効果測定	45	効果測定
	16	リスト	46	
	17	リスト	47	
	18	リスト	48	
	19	リスト	49	
	20	タプル	50	
	21	辞書	51	
	22	集合	52	
	23	関数の基礎	53	
	24	関数の基礎	54	
	25	文書化文字列とアノテーション	55	
	26	名前空間とスコープ	56	
	27	高階関数とラムダ式	57	
	28	モジュール	58	
	29	パッケージ	59	
	30	効果測定	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	Java			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	前期			
科目区分	必修			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	Javaの基本構文とオブジェクト指向プログラミングについて学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	Javaを利用したオブジェクト指向のプログラミング開発ができる			
教科書	新・明解 Java入門 第2版			
特記				
授業計画	1	Javaの特徴・学習のための準備	31	文字と文字列
	2	変数	32	例外処理
	3	制御構文・分岐、if文	33	総合実習 基礎
	4	制御構文・分岐、switch文 キーワード・識別子・演算子	34	総合実習 基本的なプログラムの構造
	5	制御構文・繰り返し do-while文・while文	35	総合実習 コンピュータで扱うデータ表現
	6	制御構文・繰り返し for文	36	総合実習 変数／定数と型
	7	基本型と演算	37	総合実習 演算と演算子
	8	配列	38	総合実習 配列の宣言・生成
	9	配列	39	総合実習 制御文
	10	コレクション	40	総合実習 クラスとオブジェクト
	11	制御構文・配列の実習	41	総合実習 クラスの関係
	12	効果測定	42	総合実習 クラスの継承
	13	メソッド	43	総合実習 例外処理
	14	メソッド	44	総合実習
	15	クラスの基本	45	効果測定
	16	クラスの基本	46	
	17	日付クラスの作成	47	
	18	日付クラスの作成	48	
	19	クラス変数とクラスメソッド	49	
	20	クラス変数とクラスメソッド	50	
	21	パッケージ	51	
	22	クラスの派生と多相性	52	
	23	クラスの派生と多相性	53	
	24	クラスの派生と多相性	54	
	25	抽象クラス	55	
	26	抽象クラス	56	
	27	インタフェース	57	
	28	インタフェース	58	
	29	クラス・抽象クラス・インタフェースの実習	59	
	30	効果測定	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	サーバサイドフレームワーク			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	Djangoを使用したサーバサイドアプリケーションの仕組みについて学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	Djangoを使用したWebアプリケーション開発ができる			
教科書	動かして学ぶ！Python Django開発入門			
特記				
授業計画	1	Webアプリとは	31	モデルの作成
	2	Djangoの概要、全体像	32	モデルの作成
	3	Djangoプロジェクトの構造	33	Djangoアプリケーションにページを追加
	4	ルーティング、ビューの概要	34	Djangoアプリケーションにページを追加
	5	フォーム、モデル、テンプレートの概要	35	Djangoアプリケーションにページを追加
	6	Webアプリ開発環境の構築	36	Djangoアプリケーションにページを追加
	7	Webアプリ開発環境の構築	37	Djangoアプリケーションとデータベースの連携
	8	単一ページのDjangoアプリケーションを作成	38	Djangoアプリケーションとデータベースの連携
	9	単一ページのDjangoアプリケーションを作成	39	Djangoアプリケーションとデータベースの連携
	10	単一ページのDjangoアプリケーションを作成	40	Djangoアプリケーションとデータベースの連携
	11	単一ページのDjangoアプリケーションを作成	41	Djangoアプリケーションとデータベースの連携
	12	バージョン管理システムの構築	42	Djangoアプリケーションとデータベースの連携
	13	Bootstrapの適用	43	エラーページの作成
	14	ベーステンプレートの作成	44	バックアップ処理の作成
	15	フォーム画面の作成	45	効果測定
	16	フォーム画面の作成	46	
	17	フォーム画面の作成	47	
	18	メール送信機能の作成	48	
	19	メール送信機能の作成	49	
	20	課題演習	50	
	21	課題演習	51	
	22	課題演習	52	
	23	課題演習	53	
	24	課題演習	54	
	25	認証用アプリケーションの作成	55	
	26	ユーザモデルの定義	56	
	27	Django認証機能の作成	57	
	28	Django認証機能の作成	58	
	29	Django認証機能のテンプレートの改変	59	
	30	Django認証機能のテンプレートの改変	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ITパスポート			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 A			
授業方法	講義			
授業時間	1 2 0 単位時間			
授業コマ数	6 0 コマ			
授業概要	ITパスポートの学習を行う。			
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習			
達成目標	ITパスポート試験に出題される内容を理解する。			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	ストラテジ系（1）	31	テクノロジ系（1）
	2	問題演習（1）	32	問題演習（1）
	3	ストラテジ系（2）	33	テクノロジ系（2）
	4	問題演習（2）	34	問題演習（2）
	5	ストラテジ系（3）	35	テクノロジ系（3）
	6	問題演習（3）	36	問題演習（3）
	7	ストラテジ系（4）	37	テクノロジ系（4）
	8	問題演習（4）	38	問題演習（4）
	9	ストラテジ系（5）	39	テクノロジ系（5）
	10	問題演習（5）	40	問題演習（5）
	11	ストラテジ系（6）	41	テクノロジ系（6）
	12	問題演習（6）	42	問題演習（6）
	13	ストラテジ系（7）	43	テクノロジ系（7）
	14	問題演習（7）	44	問題演習（7）
	15	ストラテジ系（8）	45	テクノロジ系（8）
	16	問題演習（8）	46	問題演習（8）
	17	ストラテジ系（9）	47	テクノロジ系（9）
	18	問題演習（9）	48	問題演習（9）
	19	ストラテジ系（10）	49	テクノロジ系（10）
	20	問題演習（10）	50	問題演習（10）
	21	ストラテジ系問題演習	51	テクノロジ系（11）
	22	マネジメント系（1）	52	問題演習（11）
	23	問題演習（1）	53	テクノロジ系（12）
	24	マネジメント系（2）	54	問題演習（12）
	25	問題演習（2）	55	テクノロジ系（13）
	26	マネジメント系（3）	56	問題演習（13）
	27	問題演習（3）	57	総合問題演習（1）実施1
	28	マネジメント系（4）	58	総合問題演習（1）実施2
	29	問題演習（4）	59	総合問題演習（1）解答解説1
	30	マネジメント系問題演習	60	総合問題演習（1）解答解説2
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	コンピュータリテラシー		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1 年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択 A		
授業方法	実習		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	Officeソフト（Word・Excel・PowerPoint）の操作について学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と実習		
達成目標	Word、Excel、PowerPointの基本的な操作方法を身につける		
教科書	情報利活用基本演習		
特記			
授業計画	1	コンピュータの基本操作	31
	2	一般的なビジネス文書の作成	32
	3	シンプルなレポートや報告書の作成	33
	4	表・画像・図形を使った文書の作成	34
	5	効果測定	35
	6	プレゼンテーションの企画	36
	7	わかりやすいストーリー構成	37
	8	センスアップするレイアウトデザイン	38
	9	イメージを伝えるイラスト・写真活用	39
	10	効果測定	40
	11	表作成の基本操作	41
	12	見やすく使いやすい表にする編集操作	42
	13	数式・関数を活用した集計表の作成	43
	14	グラフの基本	44
	15	効果測定	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	Webシステム開発Ⅱ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択A			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	PHPの基本構文及びデータベース接続について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	PHPとデータベースを利用したWebアプリケーション開発ができる			
教科書	確かな力が身につくPHP「超」入門			
特記				
授業計画	1	PHPとは	31	フォームの情報をテーブルに追加
	2	PHPスクリプトの動かし方	32	SQLスクリプトでデータベースを作成
	3	PHPと他の言語の違い	33	ログイン、ログアウト処理
	4	PHPツールの準備	34	入力情報の登録、更新
	5	開発環境の準備	35	ショッピングカート機能の作成
	6	PHPスクリプトの実行方法	36	セッションとは
	7	ブラウザにメッセージを表示する方法	37	お気に入り機能の作成
	8	文字化けについて	38	VirtualBoxで仮想環境を構築
	9	リクエストパラメータ	39	資産管理システムとは
	10	演算子と変数	40	bootstrapの使用方法
	11	if文	41	MySQLのインストール
	12	switch文	42	エラーメッセージの表示
	13	for文、while文	43	WordPressにおけるPHPの活用
	14	foreach文と配列	44	Web APIの使用
	15	foreach文と配列のキー	45	効果測定
	16	foreach文とチェックボックス	46	
	17	日時の取得	47	
	18	画像のランダム表示	48	
	19	入力データの形式チェック	49	
	20	パスワードのチェック	50	
	21	全角から半角への変換	51	
	22	サーバへの保存	52	
	23	ファイルのアップロード	53	
	24	データベースとは	54	
	25	データベースの作成	55	
	26	データの取得	56	
	27	データの検索	57	
	28	データの追加	58	
	29	データの削除	59	
	30	データの更新	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	簿記入門 I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1 年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択 A		
授業方法	講義		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原理を学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習		
達成目標	簿記の基本原理の理解する		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	簿記の目的（基礎編）	31
	2	簿記一巡 I（基礎編）	32
	3	簿記一巡 II（基礎編）	33
	4	商品売買（基礎編）	34
	5	決算整理 I（基礎編）	35
	6	精算表（基礎編）	36
	7	現金および預金（基礎編）	37
	8	手形（基礎編）	38
	9	決算整理 II（基礎編）	39
	10	その他の債権および債務（基礎編）	40
	11	有形固定資産（基礎編）	41
	12	決算整理 III（基礎編）	42
	13	決算整理 IV（基礎編）	43
	14	株式会社の純資産（基礎編）	44
	15	英米式決算法（基礎編）	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	2級商業簿記基礎 I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1 年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択 A		
授業方法	講義		
授業時間	6 0 単位時間		
授業コマ数	3 0 コマ		
授業概要	基本的な財務報告書類の作成方法・株式会社会計の基礎を学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習		
達成目標	決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	総論（基礎編）	31
	2	収益と費用（基礎編）	32
	3	棚卸資産（基礎編）	33
	4	現金預金（基礎編）	34
	5	債権・債務等（基礎編）	35
	6	有価証券①（基礎編）	36
	7	有価証券②（基礎編）	37
	8	固定資産①（基礎編）	38
	9	固定資産②（基礎編）	39
	10	固定資産③（基礎編）	40
	11	固定資産④（基礎編）	41
	12	為替換算会計①（基礎編）	42
	13	為替換算会計②（基礎編）	43
	14	引当金（基礎編）	44
	15	法人税等①（基礎編）	45
	16	法人税等②（基礎編）	46
	17	株式会社の純資産（基礎編）	47
	18	企業結合（基礎編）	48
	19	確認テスト（第1回）	49
	20	株主資本等変動計算書（基礎編）	50
	21	連結会計①（基礎編）	51
	22	連結会計②（基礎編）	52
	23	連結会計③（基礎編）	53
	24	連結会計④（基礎編）	54
	25	連結会計⑤（基礎編）	55
	26	連結会計⑥（基礎編）	56
	27	本支店会計（基礎編）	57
	28	製造業を営む会社の決算処理	58
	29	伝票と帳簿（基礎編）	59
	30	確認テスト（第2回）	60
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	2級工業簿記基礎 I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1 年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択 A		
授業方法	講義		
授業時間	6 0 単位時間		
授業コマ数	3 0 コマ		
授業概要	工企業を前提とする会計処理の基礎を学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習		
達成目標	伝統的な個別原価計算および総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	工業簿記の基礎（基礎編）	31
	2	個別原価計算の手続き（基礎編）	32
	3	材料費会計（基礎編）	33
	4	労務費会計（基礎編）	34
	5	経費会計（基礎編）	35
	6	製造間接費会計（基礎編）	36
	7	製造間接費差異の原因別分析（基礎編）	37
	8	単純個別原価計算 I（基礎編）	38
	9	単純個別原価計算 II（基礎編）	39
	10	工企業の財務諸表（基礎編）	40
	11	工業簿記総まとめ①（基礎編）	41
	12	部門別計算 I（基礎編）	42
	13	部門別計算 II（基礎編）	43
	14	確認テスト（第1回）	44
	15	工業簿記総まとめ②（基礎編）	45
	16	総合原価計算の手続き（基礎編）	46
	17	単純総合原価計算（基礎編）	47
	18	減損および仕損（基礎編）	48
	19	工程別総合原価計算（基礎編）	49
	20	組別総合原価計算（基礎編）	50
	21	等級別総合原価計算（基礎編）	51
	22	標準原価計算 I（基礎編）	52
	23	標準原価計算 II（基礎編）	53
	24	標準原価計算 III（基礎編）	54
	25	工業簿記総まとめ③（基礎編）	55
	26	CVP分析 I（基礎編）	56
	27	CVP分析 II（基礎編）	57
	28	直接原価計算（基礎編）	58
	29	工業簿記総まとめ④（基礎編）	59
	30	確認テスト（第2回）	60
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	2級簿記総合 I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 A			
授業方法	講義			
授業時間	9 0 単位時間			
授業コマ数	4 5 コマ			
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、 本支店会計、連結会計、原価計算の基礎も学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習			
達成目標	簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	商業簿記総まとめ①（基礎編）	31	総合問題演習①（テスト形式_基礎編）
	2	商業簿記総まとめ②（基礎編）	32	総合問題演習②（テスト形式_基礎編）
	3	商業簿記総まとめ③（基礎編）	33	総合問題演習③（テスト形式_基礎編）
	4	商業簿記総まとめ④（基礎編）	34	総合問題演習④（テスト形式_基礎編）
	5	商業簿記総まとめ⑤（基礎編）	35	総合問題演習⑤（テスト形式_基礎編）
	6	商業簿記総まとめ⑥（基礎編）	36	総合問題演習⑥（テスト形式_基礎編）
	7	商業簿記総まとめ⑦（基礎編）	37	総合問題演習⑦（テスト形式_基礎編）
	8	商業簿記総まとめ⑧（基礎編）	38	総合問題演習⑧（テスト形式_基礎編）
	9	商業簿記総まとめ⑨（基礎編）	39	総合問題演習⑨（テスト形式_基礎編）
	10	商業簿記総まとめ⑩（基礎編）	40	総合問題演習⑩（テスト形式_基礎編）
	11	商業簿記総まとめ⑪（基礎編）	41	総合問題演習⑪（テスト形式_基礎編）
	12	商業簿記総まとめ⑫（基礎編）	42	総合問題演習⑫（テスト形式_基礎編）
	13	商業簿記総まとめ⑬（基礎編）	43	総合問題演習⑬（テスト形式_基礎編）
	14	商業簿記総まとめ⑭（基礎編）	44	総合問題演習⑭（テスト形式_基礎編）
	15	商業簿記総まとめ⑮（基礎編）	45	総合問題演習⑮（テスト形式_基礎編）
	16	工業簿記総まとめ①（基礎編）	46	
	17	工業簿記総まとめ②（基礎編）	47	
	18	工業簿記総まとめ③（基礎編）	48	
	19	工業簿記総まとめ④（基礎編）	49	
	20	工業簿記総まとめ⑤（基礎編）	50	
	21	工業簿記総まとめ⑥（基礎編）	51	
	22	工業簿記総まとめ⑦（基礎編）	52	
	23	工業簿記総まとめ⑧（基礎編）	53	
	24	工業簿記総まとめ⑨（基礎編）	54	
	25	工業簿記総まとめ⑩（基礎編）	55	
	26	工業簿記総まとめ⑪（基礎編）	56	
	27	工業簿記総まとめ⑫（基礎編）	57	
	28	工業簿記総まとめ⑬（基礎編）	58	
	29	工業簿記総まとめ⑭（基礎編）	59	
	30	工業簿記総まとめ⑮（基礎編）	60	
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	3級商業簿記基礎			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 A			
授業方法	講義			
授業時間	9 0 単位時間			
授業コマ数	4 5 コマ			
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る（実務経験者による講義）			
達成目標	株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	簿記の目的	31	仕入帳・売上帳
	2	簿記一巡	32	商品有高帳
	3	株式会社の資本	33	手形記入帳
	4	商品売買Ⅰ（商品売買、3分法、売掛金・買掛金）	34	試算表の作成
	5	商品売買Ⅱ（返品、分記法）	35	伝票会計①
	6	商品売買Ⅲ（仕入諸掛・販売諸掛、前受金・前払金、受取商品券）	36	伝票会計②
	7	決算①（繰越商品および仕入の決算整理）	37	確認テスト（第3回）
	8	決算②（決算整理後残高試算表）	38	商業簿記総まとめ②
	9	決算③（精算表）	39	商業簿記総まとめ③
	10	現金および預金Ⅰ（現金、普通預金、当座預金）	40	商業簿記総まとめ④
	11	現金および預金Ⅱ（複数口座の管理、当座借越）	41	商業簿記総まとめ⑤
	12	手形および電子記録債権・債務	42	商業簿記総まとめ⑥
	13	確認テスト（第1回）	43	商業簿記総まとめ⑦
	14	商業簿記総まとめ①	44	商業簿記総まとめ⑧
	15	決算④（受取手形および売掛金の決算整理）	45	商業簿記総まとめ⑨
	16	有形固定資産	46	
	17	決算⑤（有形固定資産の決算整理）	47	
	18	その他の債権および債務Ⅰ（未収入金・未払金）	48	
	19	その他の債権および債務Ⅱ（クレジット売掛金、手形貸付金・借入金）	49	
	20	その他の債権および債務Ⅲ（仮払金・仮受金、差入保証金）	50	
	21	その他の収益および費用	51	
	22	決算⑥（費用および収益の決算整理）	52	
	23	税金	53	
	24	決算⑦（その他の決算整理）	54	
	25	その他の勘定および訂正仕訳	55	
	26	損益計算書および貸借対照表Ⅰ	56	
	27	損益計算書および貸借対照表Ⅱ	57	
	28	確認テスト（第2回）	58	
	29	主要簿と補助簿	59	
	30	現金出納帳および当座預金出納帳	60	
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	3級簿記総合			
実務家教員授業	○			
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 A			
授業方法	講義			
授業時間	1 2 0 単位時間			
授業コマ数	6 0 コマ			
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る（実務経験者による授業）			
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	商業簿記総まとめ①（基礎編）	31	総合問題対策①
	2	商業簿記総まとめ②（基礎編）	32	総合問題対策②
	3	商業簿記総まとめ③（基礎編）	33	総合問題対策③
	4	商業簿記総まとめ④（基礎編）	34	総合問題対策④
	5	商業簿記総まとめ⑤（基礎編）	35	総合問題対策⑤
	6	商業簿記総まとめ⑥（基礎編）	36	総合問題対策⑥
	7	商業簿記総まとめ⑦（基礎編）	37	総合問題対策⑦
	8	商業簿記総まとめ⑧（基礎編）	38	総合問題対策⑧
	9	商業簿記総まとめ⑨（基礎編）	39	総合問題対策⑨
	10	商業簿記総まとめ⑩（基礎編）	40	総合問題対策⑩
	11	商業簿記総まとめ⑪（基礎編）	41	総合問題対策⑪
	12	商業簿記総まとめ⑫（基礎編）	42	総合問題対策⑫
	13	商業簿記総まとめ⑬（基礎編）	43	総合問題対策⑬
	14	商業簿記総まとめ⑭（基礎編）	44	総合問題対策⑭
	15	商業簿記総まとめ⑮（基礎編）	45	総合問題対策⑮
	16	商業簿記総まとめ①（応用編）	46	総合問題演習①
	17	商業簿記総まとめ②（応用編）	47	総合問題演習②
	18	商業簿記総まとめ③（応用編）	48	総合問題演習③
	19	商業簿記総まとめ④（応用編）	49	総合問題演習④
	20	商業簿記総まとめ⑤（応用編）	50	総合問題演習⑤
	21	商業簿記総まとめ⑥（応用編）	51	総合問題演習⑥
	22	商業簿記総まとめ⑦（応用編）	52	総合問題演習⑦
	23	商業簿記総まとめ⑧（応用編）	53	総合問題演習⑧
	24	商業簿記総まとめ⑨（応用編）	54	総合問題演習⑨
	25	商業簿記総まとめ⑩（応用編）	55	総合問題演習⑩
	26	商業簿記総まとめ⑪（応用編）	56	総合問題演習⑪
	27	商業簿記総まとめ⑫（応用編）	57	総合問題演習⑫
	28	商業簿記総まとめ⑬（応用編）	58	総合問題演習⑬
	29	商業簿記総まとめ⑭（応用編）	59	総合問題演習⑭
	30	商業簿記総まとめ⑮（応用編）	60	総合問題演習⑮
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	クラウド技術 I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 A			
授業方法	実習			
授業時間	60単位時間			
授業コマ数	30コマ			
授業概要	クラウドの概要とAWSを利用したクラウドコンピューティングの実装方法について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	クラウド環境で高可用性を実現するWeb開発環境の実装ができる			
教科書	AWS Academyテキスト			
特記				
授業計画	1	クラウドのコンセプト	31	
	2	料金の基本	32	
	3	AWS グローバルインフラストラクチャ	33	
	4	AWS のサービスとサービスカテゴリ	34	
	5	AWS の責任共有モデル	35	
	6	クラウドのセキュリティ - AWS IAM	36	
	7	ネットワークの基本,Amazon VPC	37	
	8	VPC ネットワーク	38	
	9	VPC セキュリティ	39	
	10	VPC設定実習	40	
	11	Route 53、CloudFront	41	
	12	コンピューティングサービスの概要	42	
	13	Amazon EC2	43	
	14	Amazon EC2実習	44	
	15	Amazon EC2実習	45	
	16	Amazon EC2 のコスト最適化	46	
	17	コンテナサービス、AWS Lambda	47	
	18	AWS EBS	48	
	19	AWS S3	49	
	20	AWS EFS、AWS S3 Glacier	50	
	21	Amazon RDS	51	
	22	Amazon DynamoDB,Amazon Redshift	52	
	23	クラウドアーキテクチャの設計	53	
	24	Elastic Load Balancing	54	
	25	Amazon EC2 Auto Scaling	55	
	26	Amazon EC2 Auto Scaling実習	56	
	27	総合実習	57	
	28	総合実習	58	
	29	総合実習	59	
	30	効果測定	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	AIプログラミング			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 A			
授業方法	実習			
授業時間	9 0 単位時間			
授業コマ数	4 5 コマ			
授業概要	機械学習フレームワークを利用した機械学習プログラムについて学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	前処理の実装、scikit-learnを使用した機械学習のモデル作成ができる			
教科書	スッキリわかるPythonによる機械学習入門			
特記				
授業計画	1	機械学習概要	31	予測性能評価：適合率、再現率、f1-score、k分割交差検証
	2	基礎統計学	32	予測性能評価：適合率、再現率、f1-score、k分割交差検証
	3	機械学習によるデータ分析の流れ	33	予測性能評価：適合率、再現率、f1-score、k分割交差検証
	4	Pythonによる機械学習プログラミングの準備	34	教師なし学習：次元削減
	5	pandasの基本	35	教師なし学習：次元削減
	6	scikit-learnの基本	36	教師なし学習：次元削減
	7	教師あり学習：分類	37	実習(教師あり学習：分類、アダブースト)
	8	教師あり学習：分類	38	実習(教師あり学習：分類、アダブースト)
	9	教師あり学習：分類	39	実習(教師あり学習：分類、アダブースト)
	10	教師あり学習：回帰	40	実習(教師あり学習：分類、アダブースト)
	11	教師あり学習：回帰	41	実習(教師あり学習：回帰、k分割交差検証)
	12	教師あり学習：回帰	42	実習(教師あり学習：回帰、k分割交差検証)
	13	分類におけるチューニング	43	実習(教師あり学習：回帰、k分割交差検証)
	14	分類におけるチューニング	44	実習(教師あり学習：回帰、k分割交差検証)
	15	分類におけるチューニング	45	効果測定
	16	回帰におけるチューニング	46	
	17	回帰におけるチューニング	47	
	18	回帰におけるチューニング	48	
	19	実習(教師あり学習：分類)	49	
	20	実習(教師あり学習：回帰)	50	
	21	効果測定	51	
	22	教師あり学習の総合演習	52	
	23	教師あり学習の総合演習	53	
	24	教師あり学習の総合演習	54	
	25	実践的前処理：データ結合、データ補完、外れ値除去	55	
	26	実践的前処理：データ結合、データ補完、外れ値除去	56	
	27	実践的前処理：データ結合、データ補完、外れ値除去	57	
	28	ロジスティック回帰、ランダムフォレスト、アダブースト	58	
	29	ロジスティック回帰、ランダムフォレスト、アダブースト	59	
	30	ロジスティック回帰、ランダムフォレスト、アダブースト	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	Linux			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 A			
授業方法	実習			
授業時間	30単位時間			
授業コマ数	15コマ			
授業概要	LinuxOSの概要と基本操作について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	LinuxOSの基本的な操作を習得する			
教科書	Linux標準教科書(Ver.3.0.3)			
特記				
授業計画	1	Linuxのインストール	31	
	2	Linuxの概要	32	
	3	基本的なコマンド	33	
	4	基本的なコマンド	34	
	5	正規表現とパイプ	35	
	6	コマンド演習	36	
	7	基本的なコマンド2	37	
	8	基本的なコマンド2	38	
	9	viエディタ	39	
	10	エディタ演習	40	
	11	管理者の仕事	41	
	12	ユーザ権限とアクセス権	42	
	13	アクセス権演習	43	
	14	総合演習	44	
	15	効果測定	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	クラウドコンピューティングA		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 A		
授業方法	実習		
授業時間	60単位時間		
授業コマ数	30コマ		
授業概要	AWSのAIサービスを利用したプログラムの実装方法について学ぶ		
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習		
達成目標	AWSの各種AIサービスを使用したプログラム開発ができる		
教科書	AWSでつくるAIプログラミング入門		
特記			
授業計画	1	環境構築	31
	2	Translate：テキスト翻訳	32
	3	Translate：テキスト翻訳	33
	4	Polly：音声合成	34
	5	Polly：音声合成	35
	6	翻訳、音声合成実習	36
	7	Transcribe：音声をテキストに変換	37
	8	Transcribe：音声をテキストに変換	38
	9	音声変換実習	39
	10	Rekognition：画像の分析	40
	11	Rekognition：画像の分析	41
	12	画像分析実習1	42
	13	Rekognition：画像の分析	43
	14	Rekognition：画像の分析	44
	15	画像分析実習2	45
	16	Textact：画像からテキストを抽出	46
	17	Textact：画像からテキストを抽出	47
	18	テキスト抽出実習	48
	19	Comprehend：文章から話題や感情を抽出	49
	20	Comprehend：文章から話題や感情を抽出	50
	21	Comprehend：文章から話題や感情を抽出	51
	22	話題、感情抽出実習 1	52
	23	話題、感情抽出実習 2	53
	24	開発演習	54
	25	開発演習	55
	26	開発演習	56
	27	開発演習	57
	28	開発演習	58
	29	開発演習	59
	30	効果測定	60
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	C言語 I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 A			
授業方法	実習			
授業時間	60単位時間			
授業コマ数	30コマ			
授業概要	C言語の基本構文とCUIベースプログラムの作成について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	C言語を利用したプログラムが実装できる			
教科書	基礎知識からコンピュータの本質まで C言語本格入門			
特記				
授業計画	1	C言語の特徴	31	
	2	データ識別と保持	32	
	3	データ識別と保持	33	
	4	データ加工と保存	34	
	5	データ加工と保存	35	
	6	プログラムの記述	36	
	7	プログラムの記述	37	
	8	プログラムの記述	38	
	9	プログラムの記述	39	
	10	プログラムの記述	40	
	11	プログラムを機能でまとめる方法	41	
	12	プログラムを機能でまとめる方法	42	
	13	プログラムを機能でまとめる方法	43	
	14	さまざまな前処理	44	
	15	さまざまな前処理	45	
	16	データをまとめて場所を指定する方法	46	
	17	データをまとめて場所を指定する方法	47	
	18	データをまとめて場所を指定する方法	48	
	19	データをまとめて場所を指定する方法	49	
	20	データをまとめて場所を指定する方法	50	
	21	データをまとめて場所を指定する方法	51	
	22	異なるデータ型をまとめる方法	52	
	23	異なるデータ型をまとめる方法	53	
	24	異なるデータ型をまとめる方法	54	
	25	異なるデータ型をまとめる方法	55	
	26	異なるデータ型をまとめる方法	56	
	27	異なるデータ型をまとめる方法	57	
	28	文字列の操作	58	
	29	文字列の操作	59	
	30	効果測定	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ビジネス教養 I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	通期			
科目区分	選択 A			
授業方法	演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う。			
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習			
達成目標	電卓技能の向上を目的とする。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	電卓の使い方、端数の取り扱い	31	
	2	電卓演習①	32	
	3	電卓演習②	33	
	4	電卓演習③	34	
	5	電卓演習④	35	
	6	電卓演習⑤	36	
	7	電卓演習⑥	37	
	8	電卓演習⑦	38	
	9	電卓演習⑧	39	
	10	電卓演習⑨	40	
	11	電卓演習⑩	41	
	12	電卓演習⑪	42	
	13	電卓演習⑫	43	
	14	電卓演習⑬	44	
	15	確認テスト	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	ライフプランニング概論 I		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 A		
授業方法	講義・演習		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	健康保険や公的年金等に関する専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ。		
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習		
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	ライフプランニングと資金計画①	31
	2	ライフプランニングと資金計画②	32
	3	ライフプランニングと資金計画③	33
	4	ライフプランニングと資金計画④	34
	5	ライフプランニングと資金計画⑤	35
	6	ライフプランニングと資金計画⑥	36
	7	ライフプランニングと資金計画⑦	37
	8	ライフプランニングと資金計画⑧	38
	9	ライフプランニングと資金計画⑨	39
	10	ライフプランニングと資金計画⑩	40
	11	ライフプランニングと資金計画⑪	41
	12	ライフプランニングと資金計画⑫	42
	13	まとめ 総復習①	43
	14	まとめ 総復習②	44
	15	確認テスト	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	リスク管理概論Ⅰ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 A			
授業方法	講義・演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	保険制度に関する専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ。			
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習			
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	リスク管理①	31	
	2	リスク管理②	32	
	3	リスク管理③	33	
	4	リスク管理④	34	
	5	リスク管理⑤	35	
	6	リスク管理⑥	36	
	7	リスク管理⑦	37	
	8	リスク管理⑧	38	
	9	リスク管理⑨	39	
	10	リスク管理⑩	40	
	11	リスク管理⑪	41	
	12	リスク管理⑫	42	
	13	まとめ 総復習①	43	
	14	まとめ 総復習②	44	
	15	確認テスト	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	金融資産運用設計概論 I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 A			
授業方法	講義・演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	金融資産、経済等に関連する専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習			
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	金融資産運用①	31	
	2	金融資産運用②	32	
	3	金融資産運用③	33	
	4	金融資産運用④	34	
	5	金融資産運用⑤	35	
	6	金融資産運用⑥	36	
	7	金融資産運用⑦	37	
	8	金融資産運用⑧	38	
	9	金融資産運用⑨	39	
	10	金融資産運用⑩	40	
	11	金融資産運用⑪	41	
	12	金融資産運用⑫	42	
	13	まとめ 総復習①	43	
	14	まとめ 総復習②	44	
	15	確認テスト	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	タックスプランニング概論 I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 A			
授業方法	講義・演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	所得税を中心に専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ。			
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習			
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	タックスプランニング①	31	
	2	タックスプランニング②	32	
	3	タックスプランニング③	33	
	4	タックスプランニング④	34	
	5	タックスプランニング⑤	35	
	6	タックスプランニング⑥	36	
	7	タックスプランニング⑦	37	
	8	タックスプランニング⑧	38	
	9	タックスプランニング⑨	39	
	10	タックスプランニング⑩	40	
	11	タックスプランニング⑪	41	
	12	タックスプランニング⑫	42	
	13	まとめ 総復習①	43	
	14	まとめ 総復習②	44	
	15	確認テスト	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	不動産運用設計概論Ⅰ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 A			
授業方法	講義・演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	不動産に関連する法律や規制など専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ。			
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習			
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	不動産①	31	
	2	不動産②	32	
	3	不動産③	33	
	4	不動産④	34	
	5	不動産⑤	35	
	6	不動産⑥	36	
	7	不動産⑦	37	
	8	不動産⑧	38	
	9	不動産⑨	39	
	10	不動産⑩	40	
	11	不動産⑪	41	
	12	不動産⑫	42	
	13	まとめ 総復習①	43	
	14	まとめ 総復習②	44	
	15	確認テスト	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	相続・事業継承設計概論Ⅰ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 A			
授業方法	講義・演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	相続・贈与等に関連する専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ。			
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習			
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	相続・事業継承①	31	
	2	相続・事業継承②	32	
	3	相続・事業承継③	33	
	4	相続・事業承継④	34	
	5	相続・事業承継⑤	35	
	6	相続・事業承継⑥	36	
	7	相続・事業承継⑦	37	
	8	相続・事業承継⑧	38	
	9	相続・事業承継⑨	39	
	10	相続・事業承継⑩	40	
	11	相続・事業承継⑪	41	
	12	相続・事業承継⑫	42	
	13	まとめ 総復習①	43	
	14	まとめ 総復習②	44	
	15	確認テスト	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容				
授業科目	Excel基礎				
実務家教員授業					
学部・学科	情報処理科				
履修年次	1 年次				
開講学期	後期				
科目区分	選択 A				
授業方法	実習				
授業時間	6 0 単位時間				
授業コマ数	3 0 コマ				
授業概要	Excelの基礎操作を理解する				
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習				
達成目標	MOS Excelレベルの操作を習得する				
教科書	テキスト及び参考書				
特記					
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①		
	2	総まとめ	問題対策・演習②		
	3	総まとめ	問題対策・演習③		
	4	総まとめ	問題対策・演習④		
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤		
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥		
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦		
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧		
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨		
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩		
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪		
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫		
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬		
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭		
	15	総まとめ	問題対策・演習⑮		
	16	総まとめ	問題対策・演習⑯		
	17	総まとめ	問題対策・演習⑰		
	18	総まとめ	問題対策・演習⑱		
	19	総まとめ	問題対策・演習⑲		
	20	総まとめ	問題対策・演習⑳		
	21	総まとめ	問題対策・演習㉑		
	22	総まとめ	問題対策・演習㉒		
	23	総まとめ	問題対策・演習㉓		
	24	総合問題演習①			
	25	総合問題演習②			
	26	総合問題演習③			
	27	総合問題演習④			
	28	総合問題演習⑤			
	29	総合問題演習⑥			
	30	模擬試験			
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価				
備考					

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	Excel応用		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	1 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 A		
授業方法	実習		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	MOS Excel試験に合格するために必要な操作に関する総合的な知識を身につけるための演習		
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習		
達成目標	Excelの主な機能を利用して、複数のシートを含むブックの作成・編集、データの抽出や並べ替え、数式の作成、関数の使用、グラフを利用したデータの視覚的表現、印刷設定など、さまざまな目的や状況に応じて数値データを扱うことができる		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	1	ワークシートやブックの作成と管理	
	2	セルやセル範囲のデータの管理	
	3	テーブルの作成	
	4	テーブルの作成	
	5	関数を使用してのデータ集計①	
	6	関数を使用してのデータ集計②	
	7	関数を使用しての条件付き計算①	
	8	関数を使用しての条件付き計算②	
	9	関数を使用しての条件付き計算③	
	10	関数を使用した文字列の整形や変更①	
	11	関数を使用した文字列の整形や変更②	
	12	グラフの作成①	
	13	グラフの作成②	
	14	グラフの書式設定	
	15	オブジェクトの挿入や書式設定	
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ITキャリアデザインⅢ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択B			
授業方法	演習			
授業時間	120単位時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	就職活動に関する適性試験や面接試験対策について深く学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と演習			
達成目標	希望している企業からの早期内々定獲得を目指す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	企業研究	31	IT業界時事テーマの決定 1
	2	企業別志望動機作成	32	情報収集
	3	面接試験における質問研究	33	情報収集
	4	面接トレーニング	34	ディスカッション
	5	SPI対策	35	ディスカッション
	6	CAB対策	36	まとめレポート作成
	7	企業研究	37	SPI対策
	8	企業別志望動機作成	38	SPI対策
	9	面接試験における質問研究	39	CAB対策
	10	面接トレーニング	40	CAB対策
	11	SPI対策	41	IT業界時事テーマの決定 2
	12	CAB対策	42	情報収集
	13	企業研究	43	情報収集
	14	企業別志望動機作成	44	ディスカッション
	15	面接試験における質問研究	45	ディスカッション
	16	面接トレーニング	46	まとめレポート作成
	17	SPI対策	47	SPI対策
	18	CAB対策	48	SPI対策
	19	企業研究	49	CAB対策
	20	企業別志望動機作成	50	CAB対策
	21	面接試験における質問研究	51	IT業界時事テーマの決定 3
	22	面接トレーニング	52	情報収集
	23	SPI対策	53	情報収集
	24	CAB対策	54	ディスカッション
	25	企業研究	55	ディスカッション
	26	企業別志望動機作成	56	まとめレポート作成
	27	面接試験における質問研究	57	SPI対策
	28	SPI対策	58	SPI対策
	29	CAB対策	59	CAB対策
	30	SPI対策	60	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(模擬面接)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	ITキャリアデザインⅣ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択B		
授業方法	演習		
授業時間	30単位時間		
授業コマ数	15コマ		
授業概要	社会人に必要なビジネスマナーについて学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と演習		
達成目標	ビジネスマナーについて理解し状況別の電話応対ができる		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	学校と職場の違い	31
	2	職場のマナー	32
	3	仕事の進め方	33
	4	「ほう・れん・そう」とは	34
	5	挨拶の種類	35
	6	笑顔・お辞儀	36
	7	正しい敬語の使い方	37
	8	応対の基本	38
	9	電話応対のマナー	39
	10	電話の受け方	40
	11	電話のかけ方	41
	12	状況別の電話応対	42
	13	状況別の電話応対	43
	14	総合演習	44
	15	効果測定	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物評価100% 授業内で取り組む提出課題で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	IoT実習			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	60単位時間			
授業コマ数	30コマ			
授業概要	Raspberry Piを利用したIoTシステムの作成方法について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	IoTデバイスの作り方、操作方法、プログラミング、クラウド連携までを体系的に習得する			
教科書	Pythonで動かして学ぶ！あたらしいIoTの教科書			
特記				
授業計画	1	IoTの概要	31	
	2	IoTの仕組み	32	
	3	RaspberryPiのセットアップ	33	
	4	RaspberryPiのセットアップ	34	
	5	RaspberryPiを使ってLEDを点灯させる	35	
	6	RaspberryPiを使ってLEDを点灯させる	36	
	7	RaspberryPiを使用した様々なLED制御	37	
	8	RaspberryPiを使用した様々なLED制御	38	
	9	センサーによるデータ取得	39	
	10	センサーによるデータ取得	40	
	11	RaspberryPiを使用した様々なセンサデータ取得	41	
	12	RaspberryPiを使用した様々なセンサデータ取得	42	
	13	クラウドストレージにデータを保存	43	
	14	クラウドストレージにデータを保存	44	
	15	様々なクラウドストレージ活用方法	45	
	16	様々なクラウドストレージ活用方法	46	
	17	IoTとデータの可視化	47	
	18	IoTとデータの可視化	48	
	19	様々なデータの可視化と活用方法	49	
	20	様々なデータの可視化と活用方法	50	
	21	IoTとアクチュエーターの遠隔操作	51	
	22	IoTとアクチュエーターの遠隔操作	52	
	23	アクチュエーターの活用方法	53	
	24	アクチュエーターの活用方法	54	
	25	IoTとAI	55	
	26	IoTとAI	56	
	27	IoTとAI	57	
	28	IoTシステムにおけるAIの活用方法	58	
	29	IoTシステムにおけるAIの活用方法	59	
	30	効果測定	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	フロントエンドフレームワーク			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	Vue.jsの基本文法とシングルページアプリケーションの作成について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	Vue.jsを使用してシングルページアプリケーションの作成ができる			
教科書	動かして学ぶ！Vue.js開発入門			
特記				
授業計画	1	Vue.jsの概要	31	アニメーションの表示
	2	Vue.jsのインストール	32	アニメーションの表示
	3	データの表示	33	実習
	4	属性の指定	34	Vue.jsでのToDoリスト
	5	実習	35	Vue.jsでのToDoリスト
	6	ユーザの入力	36	実習
	7	ユーザの入力	37	部品にまとめる：コンポーネント
	8	ユーザの入力	38	部品にまとめる：コンポーネント
	9	ユーザの入力	39	部品にまとめる：コンポーネント
	10	実習	40	部品にまとめる：コンポーネント
	11	ユーザの操作	41	実習
	12	ユーザの操作	42	JSONデータの表示
	13	ユーザの操作	43	JSONデータの表示
	14	実習	44	JSONデータの表示
	15	効果測定	45	効果測定
	16	条件と繰り返し	46	
	17	条件と繰り返し	47	
	18	条件と繰り返し	48	
	19	条件と繰り返し	49	
	20	実習	50	
	21	Google Chartsとの連動	51	
	22	データの変化の監視	52	
	23	データの変化の監視	53	
	24	実習	54	
	25	データの変化の監視	55	
	26	データの変化の監視	56	
	27	実習	57	
	28	Markdownエディタ	58	
	29	総合実習	59	
	30	効果測定	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	クラウドコンピューティングB			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	JavaサーブレットとJSPを使用するサーバサイドプログラミングについて学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	ショッピングサイトのWebアプリケーションを開発、クラウドにデプロイをする			
教科書	基礎からのサーブレット／JSP 新版			
特記				
授業計画	1	サーブレット/JSPとは	31	Webアプリケーションの公開
	2	開発環境の準備	32	WARファイルとは
	3	サーブレットのコンパイルと実行	33	デプロイ
	4	サーブレットの基本	34	開発演習
	5	サーブレットによるリクエストの処理	35	開発演習
	6	いろいろなリクエストパラメータ	36	開発演習
	7	JSPの基本	37	開発演習
	8	JSPによるリクエストの処理とエラーページ	38	開発演習
	9	いろいろな画面遷移	39	開発演習
	10	フィルタの作成	40	開発演習
	11	サーブレットの詳細	41	開発演習
	12	HTTPのリクエストとレスポンス	42	開発演習
	13	データベース	43	開発演習
	14	Javaとデータベースの連携	44	開発演習
	15	JavaBeansとDAO	45	効果測定
	16	スコープとリクエスト属性	46	
	17	セッション	47	
	18	クッキー	48	
	19	外部データの読み込み	49	
	20	アクションタグ	50	
	21	EL	51	
	22	JSTL	52	
	23	MVCパターンとは	53	
	24	FrontControllerパターン	54	
	25	検索アクションと追加アクションの作成	55	
	26	ログイン機能の仕組みと作成	56	
	27	ログアウト処理	57	
	28	ショッピングサイトの構築	58	
	29	ショッピングサイトの構築	59	
	30	ショッピングサイトの構築	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	クラウド技術 II			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	コンテナ技術、Dockerについて学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	コンテナの概要を理解し、自らコンテナを作成できるようになる			
教科書	docker 基礎からのコンテナ構築			
特記				
授業計画	1	コンテナの仕組みと利点	31	Docker Compose
	2	隔離された実行環境を提供する	32	Docker Composeを使った例
	3	Dockerを構成する要素	33	カスタムなイメージを作る
	4	Dockerの利点と活用例	34	カスタムなイメージの作り方と仕組み
	5	Dockerの本格運用	35	コンテナからイメージを作る
	6	Dockerを利用できるサーバーを作る	36	Dockerfileからイメージを作る
	7	Dockerを使うための構成	37	イメージの保存と読み込み
	8	AWS上でEC2を使ったDocker環境を用意する	38	Docker Hubに登録する
	9	EC2インスタンスを起動する	39	プライベートなレジストリを使う
	10	EC2インスタンスにSSH接続する	40	開発演習
	11	DockerEngineをインストールする	41	開発演習
	12	DockerでWebサーバーを作る	42	開発演習
	13	Dockerイメージを探す	43	開発演習
	14	Dockerコンテナを起動する	44	開発演習
	15	コンテナの停止と再開	45	効果測定
	16	ログの確認	46	
	17	コンテナの破棄・イメージの破棄	47	
	18	Dockerの基本コマンド	48	
	19	コンテナ起動から終了までの流れ	49	
	20	デタッチとアタッチ	50	
	21	コンテナをメンテナンスする	51	
	22	1 回限り動かすコンテナの使い方	52	
	23	コンテナとファイルの独立性	53	
	24	データを独立させる	54	
	25	バインドマウントとボリュームマウント	55	
	26	データのバックアップ	56	
	27	bridgeネットワーク	57	
	28	ネットワークを新規に作成して通信を分ける	58	
	29	hostネットワークとnoneネットワーク	59	
	30	2つのコンテナが通信するWordPressの例	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	C言語Ⅱ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	30単位時間			
授業コマ数	15コマ			
授業概要	C言語の基本文法とCUIベースプログラムの作成およびネットワークプログラミングについて学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	OS回りおよびネットワーク関連の基本プログラムをC言語で実装できる			
教科書	基礎知識からコンピュータの本質まで C言語本格入門			
特記				
授業計画	1	文字列の操作	31	
	2	文字列の操作	32	
	3	文字列の操作	33	
	4	動的メモリでデータの置く場所を作る方法	34	
	5	動的メモリでデータの置く場所を作る方法	35	
	6	動的メモリでデータの置く場所を作る方法	36	
	7	データの保存と読み出し	37	
	8	データの保存と読み出し	38	
	9	データの保存と読み出し	39	
	10	避けて通れない応用	40	
	11	避けて通れない応用	41	
	12	避けて通れない応用	42	
	13	総合実習	43	
	14	総合実習	44	
	15	効果測定	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ネットワークプログラミング			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	C言語によるソケットプログラミングについて学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	LinuxのネットワークプログラムをC言語で実装できる			
教科書	TCP/IPソケットプログラミング C言語編			
特記				
授業計画	1	ソケットの基礎：作成と破棄、アドレスの指定	31	ソケットプログラミング：マルチキャスト
	2	ソケットの基礎：TCPクライアント	32	ソケットプログラミング：ブロードキャストとマルチキャストの比較
	3	ソケットの基礎：TCPサーバ	33	ソケットプログラミング：実習
	4	ソケットの基礎：実習	34	ソケットプログラミング：実習
	5	ソケットの基礎：実習	35	ソケットプログラミング：実習
	6	ソケットの基礎：実習	36	ソケットAPIの舞台裏：TCPにおけるバッファリング
	7	メッセージの作成：データのエンコード	37	ソケットAPIの舞台裏：デッドロック、パフォーマンスへの影響
	8	メッセージの作成：バイト順	38	ソケットAPIの舞台裏：TCPソケットのライフサイクル
	9	メッセージの作成：整列とパディング	39	ソケットAPIの舞台裏：多重分離
	10	メッセージの作成：フレーミングと解析	40	ドメインネームサービス：名前とIPアドレスの対応付け
	11	メッセージの作成：実習	41	ドメインネームサービス：名前によるサービス情報の検索
	12	メッセージの作成：実習	42	総合実習
	13	メッセージの作成：実習	43	総合実習
	14	UDPソケット：UDPクライアント	44	総合実習
	15	UDPソケット：UDPサーバ	45	効果測定
	16	UDPソケット：UDPソケットによるデータの送受信	46	
	17	UDPソケット：実習	47	
	18	UDPソケット：実習	48	
	19	UDPソケット：実習	49	
	20	効果測定	50	
	21	ソケットプログラミング：ソケットオプション	51	
	22	ソケットプログラミング：シグナル	52	
	23	ソケットプログラミング：ノンブロッキングソケット	53	
	24	ソケットプログラミング：非同期I/O	54	
	25	ソケットプログラミング：タイムアウト	55	
	26	ソケットプログラミング：クライアントごとにプロセスを作成	56	
	27	ソケットプログラミング：クライアントごとにスレッドを作成	57	
	28	ソケットプログラミング：制限付きマルチタスク	58	
	29	ソケットプログラミング：多重化	59	
	30	ソケットプログラミング：ブロードキャスト	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ネットワーク、サーバ構築			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	120単位時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	ネットワーク設計に必要な知識を学ぶ／サーバの構築およびサービスプログラムの構築について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	高可用ネットワークの設計ができるようになる／サーバ稼働サービスを理解して構築できる			
教科書	ネットワーク技術&設計入門／パケットキャプチャの教科書／28日で即戦力！サーバ技術者養成講座			
特記				
授業計画	1	ネットワーク構築の流れ	31	サーバー環境の基礎
	2	物理設計	32	利用技術の基礎-Windows
	3	物理設計	33	利用技術の基礎-UNIX/Linux
	4	論理設計	34	サーバ導入技術
	5	論理設計	35	サーバアプリケーションの仕組みと構築
	6	論理設計	36	メールサーバ
	7	セキュリティ設計・負荷分散設計	37	ホームページサーバ
	8	セキュリティ設計・負荷分散設計	38	sambaとスーパーサーバ
	9	セキュリティ設計・負荷分散設計	39	セキュリティ・システムの仕組みと構築
	10	高可用性設計	40	SSL
	11	高可用性設計	41	SSHトンネル
	12	高可用性設計	42	ファイアウォール
	13	管理設計	43	SSHバージョン2
	14	管理設計	44	IPsec
	15	管理設計	45	自動侵入検出システム
	16	パケットキャプチャの流れ	46	データベースサーバ
	17	Wiresharkの使い方	47	セキュリティ強化と応用
	18	Wiresharkの使い方	48	セキュリティ強化と応用(メールサーバ)
	19	レイヤー2プロトコル	49	セキュリティ強化と応用(WWWサーバ)
	20	レイヤー2プロトコル	50	SSHトンネル・ゲートウェイ
	21	レイヤー3プロトコル	51	仮想化
	22	レイヤー3プロトコル	52	他のサーバOS
	23	レイヤー3プロトコル	53	運用管理技術
	24	レイヤー4プロトコル	54	ドメイン導入の手続き
	25	レイヤー4プロトコル	55	総合実習
	26	アプリケーションプロトコル	56	総合実習
	27	総合実習	57	総合実習
	28	総合実習	58	総合実習
	29	総合実習	59	総合実習
	30	効果測定	60	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	セキュリティ運用			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	セキュリティの基礎を習得してネットワーク設計に活用することを学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	サーバ構築やネットワーク構築ができるようになる			
教科書	セキュリティ技術の教科書／情報セキュリティマネジメント試験によくでる問題集			
特記				
授業計画	1	情報セキュリティとサイバーセキュリティ	31	情報セキュリティマネジメント事例研究
	2	インターネット技術の基礎	32	情報セキュリティマネジメント事例研究
	3	インターネット技術の基礎	33	情報セキュリティマネジメント事例研究
	4	セキュリティに対する脅威	34	情報セキュリティマネジメント事例研究
	5	セキュリティに対する脅威	35	情報セキュリティマネジメント事例研究
	6	暗号技術・認証技術・PKI	36	情報セキュリティマネジメント事例研究
	7	暗号技術・認証技術・PKI	37	情報セキュリティマネジメント事例研究
	8	通信の制御とサーバー攻撃対策技術	38	情報セキュリティマネジメント事例研究
	9	通信の制御とサーバー攻撃対策技術	39	情報セキュリティマネジメント事例研究
	10	Webシステムのセキュリティ	40	情報セキュリティマネジメント事例研究
	11	Webシステムのセキュリティ	41	情報セキュリティマネジメント事例研究
	12	メールシステムのセキュリティ	42	情報セキュリティマネジメント事例研究
	13	メールシステムのセキュリティ	43	情報セキュリティマネジメント事例研究
	14	DNSシステムのセキュリティ	44	情報セキュリティマネジメント事例研究
	15	セキュアプロトコル	45	効果測定
	16	セキュアプロトコル	46	
	17	セキュアプロトコル	47	
	18	セキュアプロトコル	48	
	19	システムセキュリティ	49	
	20	システムセキュリティ	50	
	21	情報セキュリティマネジメント	51	
	22	情報セキュリティマネジメント	52	
	23	情報セキュリティマネジメント	53	
	24	効果測定	54	
	25	情報セキュリティマネジメント事例研究	55	
	26	情報セキュリティマネジメント事例研究	56	
	27	情報セキュリティマネジメント事例研究	57	
	28	情報セキュリティマネジメント事例研究	58	
	29	情報セキュリティマネジメント事例研究	59	
	30	情報セキュリティマネジメント事例研究	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	オブジェクト指向分析設計			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	120単位時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	ユースケース駆動設計によるオブジェクト指向分析設計、アジャイル開発について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による講義と実習			
達成目標	分析から設計・実装までのソフトウェアライフサイクルに対応できる			
教科書	システムの分析と設計 図解とUMLによるアプローチ／アジャイル開発への道案内			
特記				
授業計画	1	アジャイル開発の現状と課題	31	システム分析の事例実習
	2	アジャイル開発の概要	32	システム分析の事例実習
	3	アジャイル開発の特徴	33	システム分析の事例実習
	4	アジャイル開発のプロセス	34	UMLを用いたシステム設計の基礎
	5	アジャイル開発の効果とリスク	35	システム設計の事例実習
	6	上流工程を組み込んだ拡張アジャイル開発	36	システム設計の事例実習
	7	アジャイル開発の事例	37	システム設計の事例実習
	8	実習	38	総合実習
	9	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	39	総合実習
	10	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	40	総合実習
	11	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	41	総合実習
	12	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	42	総合実習
	13	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	43	総合実習
	14	事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計	44	総合実習
	15	効果測定	45	総合実習
	16	各種ツールの準備と実習	46	総合実習
	17	システム分析の本質	47	総合実習
	18	図解技法の応用	48	総合実習
	19	実習	49	総合実習
	20	実習	50	総合実習
	21	システム分析・設計の手順	51	総合実習
	22	UMLの基本	52	総合実習
	23	UMLの基本	53	総合実習
	24	システム分析の事例実習	54	総合実習
	25	システム分析の事例実習	55	総合実習
	26	システム分析の事例実習	56	総合実習
	27	システム分析の事例実習	57	総合実習
	28	システム分析の事例実習	58	総合実習
	29	システム分析の事例実習	59	総合実習
	30	効果測定	60	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	卒業制作 I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	システム開発における企画立案、ユースケース図及びロバストネス図の作成について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による実習			
達成目標	企画立案をおこない、ユースケース図とロバストネス図を完成させる			
教科書	なし			
特記				
授業計画	1	卒業研究とは	31	ユースケースモデルレビュー
	2	企画立案の留意点	32	ユースケースモデルレビュー
	3	業界研究	33	ユースケースモデルレビュー
	4	業界研究	34	ロバストネス分析の理論
	5	業界研究	35	ロバストネス分析の実践
	6	業界研究	36	ロバストネス分析
	7	企画立案	37	ロバストネス分析
	8	企画立案	38	ロバストネス分析
	9	企画立案	39	ロバストネス分析
	10	企画立案	40	ロバストネス分析
	11	企画立案	41	ロバストネス分析
	12	企画立案	42	ロバストネス図レビュー
	13	企画立案	43	ロバストネス図レビュー
	14	企画立案	44	ロバストネス図レビュー
	15	企画立案	45	効果測定
	16	企画立案	46	
	17	企画書レビュー	47	
	18	企画書レビュー	48	
	19	企画書レビュー	49	
	20	ドメインモデリングの理論	50	
	21	ドメインモデリングの実践	51	
	22	ドメインモデリング分析	52	
	23	ユースケースモデリングの理論	53	
	24	ユースケースモデリングの実践	54	
	25	ユースケースモデリング分析	55	
	26	ユースケースモデリング分析	56	
	27	ユースケースモデリング分析	57	
	28	ユースケースモデリング分析	58	
	29	ユースケースモデリング分析	59	
	30	ユースケースモデリング分析	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	卒業制作Ⅱ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	90単位時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	システム開発におけるシーケンス図とクラス図及びテーブル設計書や画面レイアウトについて学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による実習			
達成目標	シーケンス図とクラス図を作成し、テーブル設計書や画面レイアウトを完成させる			
教科書	なし			
特記				
授業計画	1	シーケンス図作成の理論	31	データベース設計の理論
	2	シーケンス図作成の実践	32	データベース設計の実践
	3	シーケンス図作成	33	テーブル設計書の作成
	4	シーケンス図作成	34	テーブル設計書の作成
	5	シーケンス図作成	35	テーブル設計書の作成
	6	シーケンス図作成	36	テーブル設計書の作成
	7	シーケンス図作成	37	画面レイアウト設計の理論
	8	シーケンス図作成	38	画面レイアウト設計の実践
	9	シーケンス図作成	39	画面レイアウトの作成
	10	シーケンス図作成	40	画面レイアウトの作成
	11	シーケンス図作成	41	画面レイアウトの作成
	12	シーケンス図作成	42	画面レイアウトの作成
	13	シーケンス図レビュー	43	画面レイアウトの作成
	14	シーケンス図レビュー	44	画面レイアウトの作成
	15	シーケンス図レビュー	45	効果測定
	16	クラス図作成の理論	46	
	17	クラス図作成の実践	47	
	18	クラス図作成	48	
	19	クラス図作成	49	
	20	クラス図作成	50	
	21	クラス図作成	51	
	22	クラス図作成	52	
	23	クラス図作成	53	
	24	クラス図作成	54	
	25	クラス図作成	55	
	26	クラス図作成	56	
	27	クラス図作成	57	
	28	クラス図レビュー	58	
	29	クラス図レビュー	59	
	30	クラス図レビュー	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	卒業制作Ⅲ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	150単位時間			
授業コマ数	75コマ			
授業概要	システム開発におけるテスト仕様書の作成及び実装について学ぶ			
授業の進め方	有識者の指導による実習			
達成目標	テスト仕様書の完成及びシステムのメイン機能の完成をめざす			
教科書	なし			
特記				
授業計画	1	テストの理論	41	テストの実施
	2	テスト仕様書の作成	42	テストの実施
	3	テスト仕様書の作成	43	テストの実施
	4	テスト仕様書の作成	44	テストの実施
	5	テスト仕様書の作成	45	テストの実施
	6	テスト仕様書の作成	46	プログラミング（改修）
	7	プログラミング（開発）	47	プログラミング（改修）
	8	プログラミング（開発）	48	プログラミング（改修）
	9	プログラミング（開発）	49	プログラミング（改修）
	10	プログラミング（開発）	50	プログラミング（改修）
	11	プログラミング（開発）	51	プログラミング（改修）
	12	プログラミング（開発）	52	プログラミング（改修）
	13	プログラミング（開発）	53	プログラミング（改修）
	14	プログラミング（開発）	54	プログラミング（改修）
	15	プログラミング（開発）	55	プログラミング（改修）
	16	プログラミング（開発）	56	プログラミング（改修）
	17	プログラミング（開発）	57	プログラミング（改修）
	18	プログラミング（開発）	58	プログラミング（改修）
	19	プログラミング（開発）	59	プログラミング（改修）
	20	プログラミング（開発）	60	プログラミング（改修）
	21	プログラミング（開発）	61	テストの実施
	22	プログラミング（開発）	62	テストの実施
	23	プログラミング（開発）	63	テストの実施
	24	プログラミング（開発）	64	テストの実施
	25	プログラミング（開発）	65	テストの実施
	26	プログラミング（開発）	66	テストの実施
	27	プログラミング（開発）	67	テストの実施
	28	プログラミング（開発）	68	テストの実施
	29	プログラミング（開発）	69	テストの実施
	30	プログラミング（開発）	70	テストの実施
	31	テストの実施	71	テストの実施
	32	テストの実施	72	テストの実施
	33	テストの実施	73	テストの実施
	34	テストの実施	74	テストの実施
	35	テストの実施	75	効果測定
	36	テストの実施		
	37	テストの実施		
	38	テストの実施		
	39	テストの実施		
	40	テストの実施		
成績評価方法 （試験実施方法）	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	ビジネス教養Ⅱ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	通期		
科目区分	選択 C		
授業方法	演習		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う。		
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習		
達成目標	電卓技能の向上を目的とする。		
教科書	オリジナル教材		
特記			
授業計画	1	応用電卓演習①	31
	2	応用電卓演習②	32
	3	応用電卓演習③	33
	4	応用電卓演習④	34
	5	応用電卓演習⑤	35
	6	応用電卓演習⑥	36
	7	応用電卓演習⑦	37
	8	応用電卓演習⑧	38
	9	応用電卓演習⑨	39
	10	応用電卓演習⑩	40
	11	応用電卓演習⑪	41
	12	応用電卓演習⑫	42
	13	応用電卓演習⑬	43
	14	応用電卓演習⑭	44
	15	確認テスト	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容				
授業科目	ライフプランニング概論Ⅱ				
実務家教員授業					
学部・学科	情報処理科				
履修年次	2 年次				
開講学期	前期				
科目区分	選択 C				
授業方法	講義・演習				
授業時間	6 0 単位時間				
授業コマ数	3 0 コマ				
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ。				
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習				
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。				
教科書	オリジナル教材				
特記					
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31	
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32	
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33	
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34	
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35	
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36	
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37	
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38	
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39	
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40	
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41	
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42	
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43	
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44	
	15	総まとめ	問題対策・演習⑮	45	
	16	総まとめ	問題対策・演習⑯	46	
	17	総まとめ	問題対策・演習⑰	47	
	18	総まとめ	問題対策・演習⑱	48	
	19	総まとめ	問題対策・演習⑲	49	
	20	総まとめ	問題対策・演習⑳	50	
	21	総まとめ	問題対策・演習㉑	51	
	22	総まとめ	問題対策・演習㉒	52	
	23	総まとめ	問題対策・演習㉓	53	
	24	総合問題演習①		54	
	25	総合問題演習②		55	
	26	総合問題演習③		56	
	27	総合問題演習④		57	
	28	総合問題演習⑤		58	
	29	総合問題演習⑥		59	
	30	模擬試験		60	
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100％ 模擬試験における得点で評価				
備考					

授業概要（シラバス）

タイトル	内容				
授業科目	リスク管理概論Ⅱ				
実務家教員授業					
学部・学科	情報処理科				
履修年次	2 年次				
開講学期	前期				
科目区分	選択 C				
授業方法	講義・演習				
授業時間	6 0 単位時間				
授業コマ数	3 0 コマ				
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ。				
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習				
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。				
教科書	オリジナル教材				
特記					
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31	
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32	
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33	
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34	
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35	
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36	
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37	
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38	
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39	
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40	
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41	
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42	
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43	
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44	
	15	総まとめ	問題対策・演習⑮	45	
	16	総まとめ	問題対策・演習⑯	46	
	17	総まとめ	問題対策・演習⑰	47	
	18	総まとめ	問題対策・演習⑱	48	
	19	総まとめ	問題対策・演習⑲	49	
	20	総まとめ	問題対策・演習⑳	50	
	21	総まとめ	問題対策・演習㉑	51	
	22	総まとめ	問題対策・演習㉒	52	
	23	総まとめ	問題対策・演習㉓	53	
	24	総合問題演習①		54	
	25	総合問題演習②		55	
	26	総合問題演習③		56	
	27	総合問題演習④		57	
	28	総合問題演習⑤		58	
	29	総合問題演習⑥		59	
	30	模擬試験		60	
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100％ 模擬試験における得点で評価				
備考					

授業概要（シラバス）

タイトル	内容				
授業科目	金融資産運用設計概論Ⅱ				
実務家教員授業					
学部・学科	情報処理科				
履修年次	2 年次				
開講学期	前期				
科目区分	選択 C				
授業方法	講義・演習				
授業時間	6 0 単位時間				
授業コマ数	3 0 コマ				
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ。				
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習				
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。				
教科書	オリジナル教材				
特記					
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31	
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32	
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33	
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34	
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35	
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36	
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37	
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38	
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39	
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40	
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41	
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42	
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43	
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44	
	15	総まとめ	問題対策・演習⑮	45	
	16	総まとめ	問題対策・演習⑯	46	
	17	総まとめ	問題対策・演習⑰	47	
	18	総まとめ	問題対策・演習⑱	48	
	19	総まとめ	問題対策・演習⑲	49	
	20	総まとめ	問題対策・演習⑳	50	
	21	総まとめ	問題対策・演習㉑	51	
	22	総まとめ	問題対策・演習㉒	52	
	23	総まとめ	問題対策・演習㉓	53	
	24	総合問題演習①		54	
	25	総合問題演習②		55	
	26	総合問題演習③		56	
	27	総合問題演習④		57	
	28	総合問題演習⑤		58	
	29	総合問題演習⑥		59	
	30	模擬試験		60	
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100％ 模擬試験における得点で評価				
備考					

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	タックスプランニング概論Ⅱ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 C			
授業方法	講義・演習			
授業時間	6 0 単位時間			
授業コマ数	3 0 コマ			
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ。			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44
	15	総まとめ	問題対策・演習⑮	45
	16	総まとめ	問題対策・演習⑯	46
	17	総まとめ	問題対策・演習⑰	47
	18	総まとめ	問題対策・演習⑱	48
	19	総まとめ	問題対策・演習⑲	49
	20	総まとめ	問題対策・演習⑳	50
	21	総まとめ	問題対策・演習㉑	51
	22	総まとめ	問題対策・演習㉒	52
	23	総まとめ	問題対策・演習㉓	53
	24	総合問題演習①		54
	25	総合問題演習②		55
	26	総合問題演習③		56
	27	総合問題演習④		57
	28	総合問題演習⑤		58
	29	総合問題演習⑥		59
	30	模擬試験		60
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100％　模擬試験における得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容				
授業科目	不動産運用設計概論Ⅱ				
実務家教員授業					
学部・学科	情報処理科				
履修年次	2 年次				
開講学期	前期				
科目区分	選択 C				
授業方法	講義・演習				
授業時間	6 0 単位時間				
授業コマ数	3 0 コマ				
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ。				
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習				
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。				
教科書	オリジナル教材				
特記					
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31	
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32	
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33	
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34	
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35	
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36	
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37	
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38	
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39	
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40	
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41	
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42	
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43	
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44	
	15	総まとめ	問題対策・演習⑮	45	
	16	総まとめ	問題対策・演習⑯	46	
	17	総まとめ	問題対策・演習⑰	47	
	18	総まとめ	問題対策・演習⑱	48	
	19	総まとめ	問題対策・演習⑲	49	
	20	総まとめ	問題対策・演習⑳	50	
	21	総まとめ	問題対策・演習㉑	51	
	22	総まとめ	問題対策・演習㉒	52	
	23	総まとめ	問題対策・演習㉓	53	
	24	総合問題演習①		54	
	25	総合問題演習②		55	
	26	総合問題演習③		56	
	27	総合問題演習④		57	
	28	総合問題演習⑤		58	
	29	総合問題演習⑥		59	
	30	模擬試験		60	
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100％　模擬試験における得点で評価				
備考					

授業概要（シラバス）

タイトル	内容				
授業科目	相続・事業継承設計概論Ⅱ				
実務家教員授業					
学部・学科	情報処理科				
履修年次	2 年次				
開講学期	前期				
科目区分	選択 C				
授業方法	講義・演習				
授業時間	3 0 単位時間				
授業コマ数	1 5 コマ				
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ。				
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習				
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。				
教科書	オリジナル教材				
特記					
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31	
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32	
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33	
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34	
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35	
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36	
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37	
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38	
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39	
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40	
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41	
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42	
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43	
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44	
	15	模擬試験		45	
	16			46	
	17			47	
	18			48	
	19			49	
	20			50	
	21			51	
	22			52	
	23			53	
	24			54	
	25			55	
	26			56	
	27			57	
	28			58	
	29			59	
	30			60	
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100％ 模擬試験における得点で評価				
備考					

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ライフプランニング概論Ⅲ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 C			
授業方法	講義・演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	社会保険全般に関する仕組みや、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ。			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習			
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44
	15	模擬試験		45
	16			46
	17			47
	18			48
	19			49
	20			50
	21			51
	22			52
	23			53
	24			54
	25			55
	26			56
	27			57
	28			58
	29			59
	30			60
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	リスク管理概論Ⅲ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	講義・演習			
授業時間	30単位時間			
授業コマ数	15コマ			
授業概要	保険全般に関する仕組みや、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ。			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習			
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44
	15	模擬試験		45
	16			46
	17			47
	18			48
	19			49
	20			50
	21			51
	22			52
	23			53
	24			54
	25			55
	26			56
	27			57
	28			58
	29			59
	30			60
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容				
授業科目	金融資産運用設計概論Ⅲ				
実務家教員授業					
学部・学科	情報処理科				
履修年次	2 年次				
開講学期	前期				
科目区分	選択 C				
授業方法	講義・演習				
授業時間	3 0 単位時間				
授業コマ数	1 5 コマ				
授業概要	金融資産運用に関する仕組みや、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ。				
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習				
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。				
教科書	オリジナル教材				
特記					
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31	
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32	
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33	
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34	
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35	
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36	
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37	
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38	
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39	
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40	
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41	
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42	
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43	
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44	
	15	模擬試験		45	
	16			46	
	17			47	
	18			48	
	19			49	
	20			50	
	21			51	
	22			52	
	23			53	
	24			54	
	25			55	
	26			56	
	27			57	
	28			58	
	29			59	
	30			60	
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価				
備考					

授業概要（シラバス）

タイトル	内容				
授業科目	タックスプランニング概論Ⅲ				
実務家教員授業					
学部・学科	情報処理科				
履修年次	2 年次				
開講学期	前期				
科目区分	選択 C				
授業方法	講義・演習				
授業時間	3 0 単位時間				
授業コマ数	1 5 コマ				
授業概要	税全般に関する仕組みや、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ。				
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習				
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。				
教科書	オリジナル教材				
特記					
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31	
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32	
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33	
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34	
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35	
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36	
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37	
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38	
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39	
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40	
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41	
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42	
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43	
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44	
	15	模擬試験		45	
	16			46	
	17			47	
	18			48	
	19			49	
	20			50	
	21			51	
	22			52	
	23			53	
	24			54	
	25			55	
	26			56	
	27			57	
	28			58	
	29			59	
	30			60	
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価				
備考					

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	不動産運用設計概論Ⅲ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 C			
授業方法	講義・演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	不動産に関する法律や専門用語、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ。			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習			
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44
	15	模擬試験		45
	16			46
	17			47
	18			48
	19			49
	20			50
	21			51
	22			52
	23			53
	24			54
	25			55
	26			56
	27			57
	28			58
	29			59
	30			60
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	相続・事業継承設計概論Ⅲ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 C			
授業方法	講義・演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	相続・贈与等に関連する用語の理解、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ。			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習			
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	総まとめ	問題対策・演習①	31
	2	総まとめ	問題対策・演習②	32
	3	総まとめ	問題対策・演習③	33
	4	総まとめ	問題対策・演習④	34
	5	総まとめ	問題対策・演習⑤	35
	6	総まとめ	問題対策・演習⑥	36
	7	総まとめ	問題対策・演習⑦	37
	8	総まとめ	問題対策・演習⑧	38
	9	総まとめ	問題対策・演習⑨	39
	10	総まとめ	問題対策・演習⑩	40
	11	総まとめ	問題対策・演習⑪	41
	12	総まとめ	問題対策・演習⑫	42
	13	総まとめ	問題対策・演習⑬	43
	14	総まとめ	問題対策・演習⑭	44
	15	模擬試験		45
	16			46
	17			47
	18			48
	19			49
	20			50
	21			51
	22			52
	23			53
	24			54
	25			55
	26			56
	27			57
	28			58
	29			59
	30			60
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	金融市場政策論			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 C			
授業方法	講義・演習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な演習			
達成目標	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習による知識の習得			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	金融の役割①	31	
	2	金融の役割②	32	
	3	金融の役割③	33	
	4	各種金融市場①	34	
	5	各種金融市場②	35	
	6	各種金融市場③	36	
	7	中央銀行の役割①	37	
	8	中央銀行の役割②	38	
	9	中央銀行の役割③	39	
	10	中央銀行の役割④	40	
	11	中央銀行の役割⑤	41	
	12	中央銀行の役割⑥	42	
	13	世界の中央銀行	43	
	14	総まとめ	44	
	15	効果測定	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	経営常識		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	前期		
科目区分	選択 C		
授業方法	講義・演習		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習		
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション		
達成目標	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習による知識の習得		
教科書	オリジナル教材		
特記			
授業計画	1	国際社会に関する基礎用語	31
	2	国際社会に関する事例学習	32
	3	国際社会に関する事例学習	33
	4	経済に関する基礎用語	34
	5	経済に関する事例学習	35
	6	労働環境に関する基礎用語	36
	7	労働環境に関する事例学習	37
	8	経営に関する基礎用語	38
	9	経営に関する事例学習	39
	10	経営に関する事例学習	40
	11	I T 社会に関する基礎用語	41
	12	I T 社会に関する事例学習	42
	13	I T 社会に関する事例学習	43
	14	A I に関する基礎用語	44
	15	A I に関する事例学習	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	販売知識基礎			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 C			
授業方法	講義・演習			
授業時間	9 0 単位時間			
授業コマ数	4 5 コマ			
授業概要	仕入れ在庫管理・接客マナー・企画立案、マネジメントの知識を理解する			
授業の進め方	テキストによる講義と実技的な演習			
達成目標	モノやサービスが売れる仕組みについての知識を身に付ける			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	販売員の役割①	31	商業集積④
	2	販売員の役割②	32	商業集積⑤
	3	販売員の役割③	33	商業集積⑥
	4	販売員の法廷知識①	34	小売業のマーケティング①
	5	販売員の法廷知識②	35	小売業のマーケティング②
	6	販売員の法廷知識③	36	小売業のマーケティング③
	7	小売業の計数管理①	37	小売業のマーケティング④
	8	小売業の計数管理②	38	小売業のマーケティング⑤
	9	小売業の計数管理③	39	小売業のマーケティング⑥
	10	店舗管理①	40	顧客満足経営①
	11	店舗管理②	41	顧客満足経営②
	12	店舗管理③	42	顧客満足経営③
	13	店舗管理④	43	顧客満足経営④
	14	店舗管理⑤	44	顧客満足経営⑤
	15	店舗管理⑥	45	顧客満足経営⑥
	16	流通における小売業①		
	17	流通における小売業②		
	18	流通における小売業③		
	19	流通における小売業④		
	20	流通における小売業⑤		
	21	流通における小売業⑥		
	22	組織形態別小売業①		
	23	組織形態別小売業②		
	24	組織形態別小売業③		
	25	店舗形態別小売業①		
	26	店舗形態別小売業②		
	27	店舗形態別小売業③		
	28	商業集積①		
	29	商業集積②		
	30	商業集積③		
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	販売知識応用			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 C			
授業方法	講義・演習			
授業時間	9 0 単位時間			
授業コマ数	4 5 コマ			
授業概要	小売業について体系的に学び、実務的なビジネスの知識を理解する			
授業の進め方	テキストによる講義と実技的な演習			
達成目標	リテールマーケティング検定 3 級レベルの知識を理解し身に付ける			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	証券の設定と出店①	31	商品計画①
	2	証券の設定と出店②	32	商品計画②
	3	証券の設定と出店③	33	商品計画③
	4	リージョナルプロモーション①	34	販売計画及び仕入れ計画①
	5	リージョナルプロモーション②	35	販売計画及び仕入れ計画②
	6	リージョナルプロモーション③	36	販売計画及び仕入れ計画③
	7	顧客志向型売り場づくり①	37	価格設定①
	8	顧客志向型売り場づくり②	38	価格設定②
	9	顧客志向型売り場づくり③	39	価格設定③
	10	ストアオペレーション①	40	在庫管理①
	11	ストアオペレーション②	41	在庫管理②
	12	ストアオペレーション③	42	在庫管理③
	13	ストアオペレーション④	43	販売管理①
	14	ストアオペレーション⑤	44	販売管理②
	15	ストアオペレーション⑥	45	販売管理③
	16	梱包技術①		
	17	梱包技術②		
	18	梱包技術③		
	19	ディスプレイ①		
	20	ディスプレイ②		
	21	ディスプレイ③		
	22	商品①		
	23	商品②		
	24	商品③		
	25	マーチャндаイジング①		
	26	マーチャндаイジング②		
	27	マーチャндаイジング③		
	28	マーチャндаイジング④		
	29	マーチャндаイジング⑤		
	30	マーチャндаイジング⑥		
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト 100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	Word基礎			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	60単位時間			
授業コマ数	30コマ			
授業概要	Wordの基礎操作を理解する			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習			
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	文章の作成①	31	
	2	文章の作成②	32	
	3	文章内の移動①	33	
	4	文章内の移動②	34	
	5	文章の書式設定①	35	
	6	文章の書式設定②	36	
	7	文章の書式設定③	37	
	8	文章の書式設定④	38	
	9	オプションの設定、表示のカスタマイズ①	39	
	10	オプションの設定、表示のカスタマイズ②	40	
	11	オプションの設定、表示のカスタマイズ③	41	
	12	文章の印刷、保存①	42	
	13	文章の印刷、保存②	43	
	14	文章の印刷、保存③	44	
	15	文章の印刷、保存④	45	
	16	文字列・段落の挿入①	46	
	17	文字列・段落の挿入②	47	
	18	文字列・段落の挿入③	48	
	19	文字列・段落の挿入④	49	
	20	文字列・段落の書式設定①	50	
	21	文字列・段落の書式設定②	51	
	22	文字列・段落の書式設定③	52	
	23	文字列・段落の書式設定④	53	
	24	文字列・段落の書式設定⑤	54	
	25	文字列・段落の並び替え、グループ化①	55	
	26	文字列・段落の並び替え、グループ化②	56	
	27	文字列・段落の並び替え、グループ化③	57	
	28	文字列・段落の並び替え、グループ化④	58	
	29	文字列・段落の並び替え、グループ化⑤	59	
	30	効果測定	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	Word応用			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの応用的な操作を習得する			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習			
達成目標	MOS Wordレベルの操作を習得する			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	表の作成	31	
	2	表の変更①	32	
	3	表の変更②	33	
	4	リストの作成、変更①	34	
	5	リストの作成、変更②	35	
	6	参照のための情報・記号の作成、管理①	36	
	7	参照のための情報・記号の作成、管理②	37	
	8	標準の参考資料作成、管理①	38	
	9	標準の参考資料作成、管理②	39	
	10	グラフィック要素の挿入①	40	
	11	グラフィック要素の挿入②	41	
	12	グラフィック要素の書式設定①	42	
	13	グラフィック要素の書式設定②	43	
	14	SmartArtの挿入、書式設定①	44	
	15	SmartArtの挿入、書式設定②	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 効果測定(実習課題)の得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	Power Point基礎			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	6 0 単位時間			
授業コマ数	3 0 コマ			
授業概要	PowerPointの基礎操作を理解する			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習			
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	プレゼンテーションの作成①	31	
	2	プレゼンテーションの作成②	32	
	3	スライドの挿入、書式設定①	33	
	4	スライドの挿入、書式設定②	34	
	5	配布資料、ノートの変更①	35	
	6	配布資料、ノートの変更②	36	
	7	配布資料、ノートの変更③	37	
	8	スライドの並べ替え、グループ化①	38	
	9	スライドの並べ替え、グループ化②	39	
	10	スライドの並べ替え、グループ化③	40	
	11	オプションの変更①	41	
	12	オプションの変更②	42	
	13	オプションの変更③	43	
	14	スライドショーの設定、実行①	44	
	15	スライドショーの設定、実行②	45	
	16	スライドショーの設定、実行③	46	
	17	テキストの挿入、書式設定①	47	
	18	テキストの挿入、書式設定②	48	
	19	テキストの挿入、書式設定③	49	
	20	図形・テキストボックスの挿入・書式設定①	50	
	21	図形・テキストボックスの挿入・書式設定②	51	
	22	図形・テキストボックスの挿入・書式設定③	52	
	23	図の挿入、書式設定①	53	
	24	図の挿入、書式設定②	54	
	25	図の挿入、書式設定③	55	
	26	図の挿入、書式設定④	56	
	27	図形の並び替え、グループ化①	57	
	28	図形の並び替え、グループ化②	58	
	29	図形の並び替え、グループ化③	59	
	30	図形の並び替え、グループ化④	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	Power Point基応用		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 C		
授業方法	実習		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	PCの基礎操作並びにPowerPointの応用的な操作を習得する		
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習		
達成目標	MOS PowerPointレベルの操作を習得する		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	1	表の挿入、設定	31
	2	グラフの挿入、書式設定①	32
	3	グラフの挿入、書式設定②	33
	4	SmartArtの挿入、書式設定①	34
	5	SmartArtの挿入、書式設定②	35
	6	メディアの挿入、管理①	36
	7	メディアの挿入、管理②	37
	8	画面切り替えの設定①	38
	9	画面切り替えの設定②	39
	10	アニメーションの設定①	40
	11	アニメーションの設定②	41
	12	複数のコンテンツの結合①	42
	13	複数のコンテンツの結合②	43
	14	プレゼンテーションの保護、共有①	44
	15	プレゼンテーションの保護、共有②	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	パソコン実習 I			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	0			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	Word、Excelを操作するための基礎的な知識を身につける実習			
授業の進め方	反復練習と効果測定による実践的な知識とスキルの習得			
達成目標	基本的な入力操作や書式設定、画像や表の挿入、関数の使用方法を理解する			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	文書の作成と管理①	31	
	2	文書の作成と管理②	32	
	3	文書の作成と管理③	33	
	4	一般的なビジネス文書の作成①	34	
	5	一般的なビジネス文書の作成②	35	
	6	一般的なビジネス文書の作成③	36	
	7	シンプルなレポートや報告書の作成①	37	
	8	シンプルなレポートや報告書の作成②	38	
	9	シンプルなレポートや報告書の作成③	39	
	10	表、画像、図形を使った文書の作成 (1)	40	
	11	表、画像、図形を使った文書の作成 (1)	41	
	12	表、画像、図形を使った文書の作成 (1)	42	
	13	表、画像、図形を使った文書の作成 (1)	43	
	14	表、画像、図形を使った文書の作成 (1)	44	
	15	表、画像、図形を使った文書の作成 (1)	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	パソコン実習Ⅱ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択C			
授業方法	実習			
授業時間	30単位時間			
授業コマ数	15コマ			
授業概要	Word、Excelを操作し簡単な文書の作成、表やグラフを用いてレイアウトや見栄えの調節を行うためのスキルを身につける実習			
授業の進め方	反復練習と効果測定による実践的な知識とスキルの習得			
達成目標	タブやインデント、表やグラフを効果的に使用し見栄えの良い資料作成をすることができる			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	文章の作成と管理①	31	
	2	文章の作成と管理②	32	
	3	文章の作成と管理③	33	
	4	表作成の基本操作①	34	
	5	表作成の基本操作②	35	
	6	表作成の基本操作③	36	
	7	表、画像、図形を使った文書の作成（2	37	
	8	表、画像、図形を使った文書の作成（2	38	
	9	表、画像、図形を使った文書の作成（2	39	
	10	見やすく使いやすい表にする編集操作①	40	
	11	見やすく使いやすい表にする編集操作②	41	
	12	見やすく使いやすい表にする編集操作③	42	
	13	見やすく使いやすい表にする編集操作④	43	
	14	見やすく使いやすい表にする編集操作⑤	44	
	15	見やすく使いやすい表にする編集操作⑥	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	パソコン実習Ⅲ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	Word：長文を効率良く編集するためのスキルを習得する実習 Excel：目的に沿った編集を効率的に行うためのスキルを習得する実習			
授業の進め方	反復練習と効果測定による実践的な知識とスキルの習得			
達成目標	Word：段落やセクションを効果的に区切り、長文を効率良く編集できる Excel：複雑な関数や複数のシートを使つてのデータ集計や抽出を行い、目的に沿った編集ができる			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	文書の作成と管理①	31	
	2	文書の作成と管理②	32	
	3	文書の作成と管理③	33	
	4	数式・関数を活用した集計表の作成①	34	
	5	数式・関数を活用した集計表の作成②	35	
	6	数式・関数を活用した集計表の作成③	36	
	7	ワークシート間の集計①	37	
	8	ワークシート間の集計②	38	
	9	ワークシート間の集計③	39	
	10	グラフの基本①	40	
	11	グラフの基本②	41	
	12	グラフの基本③	42	
	13	目的に応じたグラフの作成と編集①	43	
	14	目的に応じたグラフの作成と編集②	44	
	15	目的に応じたグラフの作成と編集③	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	パソコン実習Ⅳ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	Word：応用的な機能を活用し、効率的に正確なビジネス文書を作成するスキル習得のための実習 Excel：複雑なデータ集計を行うことやマクロ機能を用い、より効率的に編集を行うスキル習得のための実習			
授業の進め方	反復練習と効果測定による実践的な知識とスキルの習得			
達成目標	Word：アウトライン機能や校閲機能を用い、効率的に正確なビジネス文章を作成することができる Excel：ピボットテーブルを使用して複雑なデータ集計を行うことができ、かつ、マクロ機能を使用して自動処理化することができる			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	文書の作成と管理①	31	
	2	文書の作成と管理②	32	
	3	文書の作成と管理③	33	
	4	数式・関数を活用した集計表の作成①	34	
	5	数式・関数を活用した集計表の作成②	35	
	6	数式・関数を活用した集計表の作成③	36	
	7	ワークシート間の集計①	37	
	8	ワークシート間の集計②	38	
	9	ワークシート間の集計③	39	
	10	グラフの基本①	40	
	11	グラフの基本②	41	
	12	グラフの基本③	42	
	13	目的に応じたグラフの作成と編集①	43	
	14	目的に応じたグラフの作成と編集②	44	
	15	目的に応じたグラフの作成と編集③	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	販売仕入管理			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択C			
授業方法	講義			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	販売、仕入に関する店舗運営上の管理業務に関する知識を習得する講義			
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る			
達成目標	販売、仕入の事務手続きについて流れを理解し、証憑書類の記入や代金決済状況の管理ができる			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	売上事務の流れ	31	
	2	納品書の作成と売上計上①	32	
	3	納品書の作成と売上計上②	33	
	4	請求書の作成と代金回収管理①	34	
	5	請求書の作成と代金回収管理②	35	
	6	請求書の作成と代金回収管理③	36	
	7	複数の得意先との取引①	37	
	8	複数の得意先との取引②	38	
	9	複数の得意先との取引③	39	
	10	仕入事務の流れ	40	
	11	仕入管理の記帳①	41	
	12	仕入管理の記帳②	42	
	13	仕入代金の支払いと買掛金管理①	43	
	14	仕入代金の支払いと買掛金管理②	44	
	15	仕入代金の支払いと買掛金管理③	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	事務職ビジネスマナー		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 C		
授業方法	講義・演習		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	ビジネス電話対応、接遇に関する実践的な学習をする		
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る		
達成目標	電話応対、接遇に関する実践的な演習をし、習得する		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	1	売上事務の流れ	31
	2	納品書の作成と売上計上①	32
	3	納品書の作成と売上計上②	33
	4	請求書の作成と代金回収管理①	34
	5	請求書の作成と代金回収管理②	35
	6	請求書の作成と代金回収管理③	36
	7	複数の得意先との取引①	37
	8	複数の得意先との取引②	38
	9	複数の得意先との取引③	39
	10	仕入事務の流れ	40
	11	仕入管理の記帳①	41
	12	仕入管理の記帳②	42
	13	仕入代金の支払いと買掛金管理①	43
	14	仕入代金の支払いと買掛金管理②	44
	15	仕入代金の支払いと買掛金管理③	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	経理実務		
実務家教員授業	○		
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 C		
授業方法	講義		
授業時間	6 0 単位時間		
授業コマ数	3 0 コマ		
授業概要	務で必要となる業務内容を体系的に学び、特に納税等で用いる帳票書類についての知識を習得するための講義		
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習		
達成目標	経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる		
教科書	テキスト及び参考書		
特記	経理職の経験		
授業計画	1	経理・総務の年間カリキュラム	31
	2	小切手・手形の実務上のポイント	32
	3	入出金伝票と現金出納帳	33
	4	当座預金出納帳と手形記入帳	34
	5	交際費、福利厚生費及び会議費用の区分	35
	6	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理①	36
	7	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理②	37
	8	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③	38
	9	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④	39
	10	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤	40
	11	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥	41
	12	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務①	42
	13	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務②	43
	14	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③	44
	15	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）①	45
	16	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）②	46
	17	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）③	47
	18	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）①	48
	19	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）②	49
	20	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）③	50
	21	個人住民税の徴収及び納付①	51
	22	個人住民税の徴収及び納付②	52
	23	印紙税の基礎知識	53
	24	受取利息の会計処理	54
	25	消費税法の概要①	55
	26	消費税法の概要②	56
	27	消費税の会計処理	57
	28	原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）①	58
	29	原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）②	59
	30	原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）③	60
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	給与計算実務		
実務家教員授業	○		
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 C		
授業方法	講義		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務を行うために必要な知識を習得する講義		
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習		
達成目標	所得税・住民税の納付税額を算定することができる 年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる		
教科書	テキスト及び参考書		
特記	経理職の経験		
授業計画	1	所得税の基礎知識①	31
	2	所得税の基礎知識②	32
	3	所得税の基礎知識③	33
	4	年末調整のしかた①	34
	5	年末調整のしかた②	35
	6	年末調整のしかた③	36
	7	法定調書の流れ①	37
	8	法定調書の流れ②	38
	9	法定調書の流れ③	39
	10	個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出①	40
	11	個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出②	41
	12	個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出③	42
	13	労働保険の概要及び会計処理①	43
	14	労働保険の概要及び会計処理②	44
	15	労働保険の概要及び会計処理③	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	財務会計			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	講義			
授業時間	9 0 単位時間			
授業コマ数	4 5 コマ			
授業概要	財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての理解を深めるための講義			
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る			
達成目標	財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用できる			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	外貨建会計①	31	消費税法⑥
	2	外貨建会計②	32	消費税法⑦
	3	外貨建会計③	33	消費税法⑧
	4	外貨建会計④	34	消費税法⑨
	5	リース取引①	35	消費税法⑩
	6	リース取引②	36	法人税法①
	7	リース取引③	37	法人税法②
	8	リース取引④	38	法人税法③
	9	キャッシュ・フロー計算書①	39	法人税法④
	10	キャッシュ・フロー計算書②	40	法人税法⑤
	11	キャッシュ・フロー計算書③	41	法人税法⑥
	12	キャッシュ・フロー計算書④	42	法人税法⑦
	13	キャッシュ・フロー計算書⑤	43	法人税法⑧
	14	キャッシュ・フロー計算書⑥	44	法人税法⑨
	15	税効果会計①	45	法人税法⑩
	16	税効果会計②	46	
	17	税効果会計③	47	
	18	税効果会計④	48	
	19	税効果会計⑤	49	
	20	税効果会計⑥	50	
	21	退職給付会計①	51	
	22	退職給付会計②	52	
	23	退職給付会計③	53	
	24	退職給付会計④	54	
	25	退職給付会計⑤	55	
	26	消費税法①	56	
	27	消費税法②	57	
	28	消費税法③	58	
	29	消費税法④	59	
	30	消費税法⑤	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	経理キャリアデザインⅢ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	講義			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習			
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る			
達成目標	財務社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	挨拶の種類・笑顔、お辞儀	31	
	2	正しい敬語の使い方	32	
	3	状況に応じた言葉遣い	33	
	4	演習 1	34	
	5	演習 2	35	
	6	効果測定 1	36	
	7	効果測定 2	37	
	8	応対の基本	38	
	9	名刺交換	39	
	10	演習 3	40	
	11	演習 4	41	
	12	総合演習 1	42	
	13	総合演習 2	43	
	14	効果測定 3	44	
	15	効果測定 4	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	事務キャリアデザインVI			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習			
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る			
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	状況別オフィスワーク	31	
	2	総合ロールプレイング	32	
	3	総合ロールプレイング	33	
	4	総合ロールプレイング	34	
	5	総合ロールプレイング	35	
	6	総合ロールプレイング	36	
	7	総合ロールプレイング	37	
	8	総合ロールプレイング	38	
	9	総合ロールプレイング	39	
	10	総合ロールプレイング	40	
	11	総合ロールプレイング	41	
	12	総合ロールプレイング	42	
	13	効果測定	43	
	14	効果測定	44	
	15	効果測定	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	接遇ビジネスマナー		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 C		
授業方法	実習		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	企業内で必要とされる接遇に関する基本的なルールの学習をする		
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習		
達成目標	企業内での接遇に関する基本的な所作を演習し、習得する		
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ		
特記			
授業計画	1	接遇マナーとは	31
	2	接遇の心構え	32
	3	お茶の入れ方、出し方	33
	4	お見送り	34
	5	後片付け	35
	6	接遇の流れ 1	36
	7	接遇の流れ 2	37
	8	演習 1	38
	9	演習 2	39
	10	演習 3	40
	11	演習 4	41
	12	演習 5	42
	13	演習 6	43
	14	効果測定	44
	15	効果測定	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	流通キャリアデザインⅥ			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	3 0 単位時間			
授業コマ数	1 5 コマ			
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習			
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る			
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	商品説明知識	31	
	2	好感を持たれる商品説明	32	
	3	演習 1	33	
	4	演習 2	34	
	5	クレームとは	35	
	6	電話でのクレーム応対方法	36	
	7	演習 3	37	
	8	演習 4	38	
	9	店内でのクレーム応対方法	39	
	10	演習 5	40	
	11	演習 6	41	
	12	総合演習 1	42	
	13	総合演習 2	43	
	14	効果測定 1	44	
	15	効果測定 2	45	
	16		46	
	17		47	
	18		48	
	19		49	
	20		50	
	21		51	
	22		52	
	23		53	
	24		54	
	25		55	
	26		56	
	27		57	
	28		58	
	29		59	
	30		60	
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	マーケティング概論		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 C		
授業方法	講義		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	マーケティングの必要性と目的を学習する		
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習		
達成目標	マーケティングの知識を体系的に習得する		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	1	顧客満足①	31
	2	顧客満足②	32
	3	マーケティングの必要性①	33
	4	マーケティングの必要性②	34
	5	情報収集と分析①	35
	6	情報収集と分析②	36
	7	流通チャネル①	37
	8	流通チャネル②	38
	9	プロモーション①	39
	10	プロモーション②	40
	11	財務知識①	41
	12	財務知識②	42
	13	事例研究①	43
	14	事例研究②	44
	15	事例研究③	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	マーケティング基礎		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 C		
授業方法	講義		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する		
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義		
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	1	店舗データの理解①	31
	2	店舗データの理解②	32
	3	マーケティングの流れ①	33
	4	マーケティングの流れ②	34
	5	売上構成分析①	35
	6	売上構成分析②	36
	7	来店客分析①	37
	8	来店客分析②	38
	9	商品分析①	39
	10	商品分析②	40
	11	費用分析①	41
	12	費用分析②	42
	13	課題抽出①	43
	14	課題抽出②	44
	15	アンケート調査分析①	45
	16	アンケート調査分析②	46
	17	企画作成①	47
	18	企画作成②	48
	19	企画作成③	49
	20	企画作成④	50
	21	様々なマーケティング①	51
	22	様々なマーケティング②	52
	23	プレ卒業研究①	53
	24	プレ卒業研究②	54
	25	プレ卒業研究③	55
	26	プレ卒業研究④	56
	27	プレ卒業研究⑤	57
	28	プレ卒業研究⑥	58
	29	プレ卒業研究⑦	59
	30	プレ卒業研究⑧	60
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	販売職ビジネスマナー			
実務家教員授業				
学部・学科	情報処理科			
履修年次	2 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 C			
授業方法	実習			
授業時間	9 0 単位時間			
授業コマ数	4 5 コマ			
授業概要	接客に関する実践的な学習をする			
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る			
達成目標	接客に関する実践的な演習を通じて、習得する			
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ			
特記				
授業計画	1	接客販売、営業マナーとは①	31	商品説明①
	2	接客販売、営業マナーとは②	32	商品説明②
	3	接客販売、営業マナーとは③	33	商品説明③
	4	接客販売の心得①	34	商品説明④
	5	接客販売の心得②	35	商品説明⑤
	6	接客販売の心得③	36	演習①
	7	お客様の心理①	37	演習②
	8	お客様の心理②	38	演習③
	9	お客様の心理③	39	演習④
	10	店内接客の基本①	40	総合演習①
	11	店内接客の基本②	41	総合演習②
	12	店内接客の基本③	42	総合演習③
	13	演習①	43	効果測定①
	14	演習②	44	効果測定②
	15	演習③	45	効果測定③
	16	営業の心得①	46	
	17	営業の心得②	47	
	18	営業の心得③	48	
	19	営業の心得④	49	
	20	訪問の流れ①	50	
	21	訪問の流れ②	51	
	22	訪問の流れ③	52	
	23	訪問の流れ④	53	
	24	演習①	54	
	25	演習②	55	
	26	演習③	56	
	27	商談の進め方①	57	
	28	商談の進め方②	58	
	29	商談の進め方③	59	
	30	商談の進め方④	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	プレゼンテーション		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 C		
授業方法	実習		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	企画から発表までの一連の流れ		
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション		
達成目標	プレゼンテーションに必要な要素の理解、演習		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	1	プレゼンテーションとは何か	31
	2	プレゼンテーションの種類	32
	3	企画①	33
	4	企画②	34
	5	企画③	35
	6	情報収集①	36
	7	情報収集②	37
	8	情報収集③	38
	9	シナリオ作成①	39
	10	シナリオ作成②	40
	11	シナリオ作成③	41
	12	コンテンツ作成①	42
	13	コンテンツ作成②	43
	14	話し方	44
	15	発表	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	言語知識（英会話基礎）Ⅰ		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択C		
授業方法	講義		
授業時間	3 0 単位時間		
授業コマ数	1 5 コマ		
授業概要	外国人ネイティブ講師による講義		
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る		
達成目標	基本的な英会話の習得		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	英語基礎①	31
	2	Self Introductions	32
	3	Basic Conversation and Responses	33
	4	英語基礎②	34
	5	Everyday Conversation	35
	6	Expressing Feelings	36
	7	英語基礎③	37
	8	Emotions, Reactions, and Wh- Questions	38
	9	Daily Life	39
	10	英語基礎④	40
	11	Daily Life 2: Hospitality	41
	12	Daily Life 3: Telephoning	42
	13	英語基礎⑤	43
	14	Responding to Foreign Visitors	44
	15	Review	45
	16		46
	17		47
	18		48
	19		49
	20		50
	21		51
	22		52
	23		53
	24		54
	25		55
	26		56
	27		57
	28		58
	29		59
	30		60
成績評価方法 （試験実施方法）	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況で評価		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	言語知識（中国語）Ⅰ
実務家教員授業	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択C
授業方法	講義
授業時間	30単位時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	中国人ネイティブ講師による講義
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	学習者の中国語への興味を深める上、中国や中国語についての知識を広げ、今後本格的な中国語学習のきっかけを作る。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 中国語発音の基礎(1) 四つの声調・六つの基本母音・複合母音
	2 中国語発音の基礎(2) 21の子音・鼻音・声調変化
	3 中国語発音の基礎(3) 声調と変調・r化現象・発音のおさらい
	4 簡単な日常挨拶(1) 人称代名詞・単数と複数・基本的語順・疑問語「吗」について
	5 簡単な日常挨拶(2) 基本的語順（是or動詞を述語とする場合）・丁寧語について
	6 数字を覚えよう 年, 月, 日, 曜日の言い方・所属を表す「的」・疑問視「什么」
	7 数字の活用 こんな時「是」は省略される・金額の言い方・否定を表す「不」時刻と時間の長さの言い方・副詞「也」・疑問詞「怎么样」
	8 存在・所有の表現 動詞「有」・否定「没有」・「什么」＋名詞
	9 場所の表現 場所指示代名詞「这里」「那里」「哪里」・前置詞構造「在」
	10 買い物をする／値段を聞く&値段交渉する 人民元の数え方・能願動詞「要」「能」「会」「可以」・語気助詞「了」
	11 乗り換えと両替 「必要・なければならない」を表す「要」・完了を表す「了」・動詞重ね型「看々」
	12 電話をする→「是～的」の構文・結果補語 約束する→ある経験を表す文型「動詞＋过～」・まだ～していない「还没(有)～」
	13 確認する→もうすぐ～「要～了」・前置詞「从」「离」・選択疑問文「～、还是～」
	14 お客さんの出迎え&歓迎会 連体修飾語としての動詞、動詞構造、主述構造・程度補語「得」
	15 別れを告げる&総復習 仮説を表す「～的话」, 「要是～就～」・これまで習ってきた内容を総復習する
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	言語知識（韓国語）Ⅰ	
実務家教員授業		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択C	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 単位時間	
授業コマ数	1 5 コマ	
授業概要	韓国人ネイティブ講師による講義	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	基本的な韓国語の習得	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	オリエンテーション；韓国語に関する豆知識 基本母音
	2	基本子音①説明&子音「K」 復習と会話
	3	小テスト 基本子音②－「N」 & 「T」 & 「R」 基本子音③－「M」 & 「P」 & 「S」
	4	復習と会話 基本子音④－「J」 & 「H」 +まとめ
	5	小テスト 激音①－「Ch」 & 「Kh」 復習と会話
	6	激音②－「Th」 & 「Ph」 +まとめ 濃音①－「KK」 & 「TT」 & 「PP」
	7	小テスト 復習と会話 濃音②－「SS」 & 「JJ」 +まとめ
	8	パッチム① [P20の説明、P23N] 復習と会話
	9	小テスト パッチム② [P20K、P21B] パッチム③ [P22M、P21NG]
	10	復習と会話 パッチム④ [P23L、P22T] +まとめ
	11	小テスト 合成母音① [P25&26の説明] 復習と会話
	12	合成母音② [P27、28] <1課>私は日本人です。
	13	小テスト 宿題チェック <1課>私は日本人です。
	14	まとめ <1課>宿題チェック／総復習
	15	最終到達度確認テスト
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	卒業研究		
実務家教員授業			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択 C		
授業方法	実習		
授業時間	1 8 0 単位時間		
授業コマ数	9 0 コマ		
授業概要	実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する		
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッション		
達成目標	マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	1	業界分析	
		情報収集	
		店舗分析	
		店舗見学	
	～	課題抽出	
		仮説	
		調査・検証	
	69	企画案作成	
	70～74	中間発表	
	75～79	再検証	
	80～84	最終発表	
	85～90	代表によるコンテストの実施	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践数的 I 数的推理	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業コマ数	1 5 コマ（1 コマ 1 2 0 分）	
授業概要	数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	数学的な基礎知識と数的処理力を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	方程式（方程式）
	2	方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算）
	3	整数・計算パズル（約数と倍数）
	4	整数・計算パズル（割り算の余り～覆面算）
	5	整数・計算パズル（n進法）、割合と比（割合）
	6	割合と比（比）
	7	割合と比（売買算）
	8	割合と比（濃度）
	9	速さ（速さ）
	10	速さ（旅人算）
	11	速さ（通過算、流水算、時計算）
	12	仕事算（仕事算、給排水算、ニュートン算）
	13	場合の数（場合の数、順列）
	14	場合の数（順列、組合せ）
	15	場合の数（道順）、確率（事象と確率、赤玉白玉、くじ引き）
	16	確率（赤玉白玉、くじ引き、サイコロ・コイン）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践数的Ⅱ 判断推理	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	講義	
授業時間	20時間	
授業コマ数	10コマ（1コマ120分）	
授業概要	論理的な思考を基に、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	数学的な基礎知識と論理的な思考力を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	論理（対偶、三段論法、確定条件、複合命題の分割、論理と集合）
	2	集合の要素の個数（2つのベン図、3つのベン図、キャロル図）
	3	順序の決定（パズル化、確定条件、男女の区別、順序と対応、折り返し）
	4	順序の変動、順序の数値条件
	5	順序の数値条件、対応（対応表、確定条件）
	6	対応（やりとり）、対応の数値条件、スケジュール
	7	位置と方位（位置、議長席）
	8	位置と方位（円卓、道をへだてて、方位）
	9	勝ち負け、カード・ゲーム、ウソの発言
	10	推理・手順、暗号
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	講義	
授業時間	2 4 時間	
授業コマ数	1 2 コマ（1 コマ 1 2 0 分）	
授業概要	数学的な基礎知識や空間把握能力を基に、問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	立体でも平面でも捉えられる力と、資料を読み解く力を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	折り紙、回転の軌跡
	2	正多面体、展開図
	3	平面図形の構成、サイコロ、見取り図と投影図、積木
	4	積木、立体の切断、回転体
	5	一筆書き、平面図形の計量（平方根の計算、三平方の定理）
	6	平面図形の計量（三平方の定理、相似比、中点連結定理）
	7	平面図形の計量（底辺分割定理、相似比と面積比）
	8	平面図形の計量（角度、円周角の定理、接弦定理、円の接線の長さ）
	9	平面図形の計量（内接円、円弧の長さ）、資料解釈（実数・割合）
	10	平面図形の計量（扇形の面積）、資料解釈（構成比）
	11	立体図形の計量（立体の体積、回転体の体積）、資料解釈（指数）
	12	立体図形の計量（断面積、表面積、体積比）、資料解釈（増加率）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 10題の基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践社会科学Ⅰ 政治	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択Ⅱ	
授業方法	講義	
授業時間	20時間	
授業コマ数	10コマ（1コマ120分）	
授業概要	基本的人権など憲法の基礎知識から本試験レベルの実践的知識まで学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な憲法の知識を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	政治の基本理念、国家論
	2	政治制度論
	3	基本的人権総論、包括的基本権
	4	自由権
	5	社会権
	6	国会の機構と運営
	7	内閣の機構と運営
	8	裁判所の機構と運営
	9	地方自治
	10	選挙制度
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践社会科学Ⅱ 経済	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	講義	
授業時間	2 4 時間	
授業コマ数	1 2 コマ (1 コマ 1 2 0 分)	
授業概要	財政政策・外国為替などの経済分野と労働問題などの社会分野の基礎知識と本試験レベルの実践的知識までを学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な経済と社会の知識を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	経済社会の変容、現代の企業
	2	現代の市場
	3	国民所得
	4	経済成長と景気循環
	5	通貨制度と金融政策
	6	財政制度と財政政策
	7	貿易と外国為替
	8	日本経済の動向
	9	国際経済の動向
	10	社会理論、労働問題
	11	社会保障、環境問題
	12	国際関係、現代の諸相
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践人文科学 I 地理	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業コマ数	1 0 コマ (1 コマ 1 2 0 分)	
授業概要	気候や各国の産業などの基礎知識と本試験レベルの実践的知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	一般教養として必要な地理の知識を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	世界の地形
	2	世界の気候
	3	世界の農業
	4	世界の資源
	5	世界の工業
	6	地図の特色と利用
	7	生活と地域
	8	日本地誌
	9	世界地誌 (アジア、アフリカ)
	10	世界地誌 (ヨーロッパ、南北アメリカ、オセアニア)
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	実践人文科学Ⅱ 歴史
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択N
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ(1コマ120分)
授業概要	大和政権から昭和までの日本史と中国の歴史を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	一般教養として必要な日本および中国の歴史の知識を短期間で習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 大和政権と大化の改新 2 平安時代 3 鎌倉時代 4 室町時代 5 封建社会の確立 6 江戸時代(武断政治、文治政治、三大改革) 7 江戸時代(幕末)、明治維新 8 立憲体制の確立 9 近代文化の発展 10 大正、昭和 11 中国史1(殷～漢) 12 中国史2(魏晉南北朝～隋、唐) 13 中国史3(宋、元) 14 中国史4(明、清) 15 中国史5(清の崩壊、中華民国)
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% ○×50題の基本的な知識を測定する試験
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践言語Ⅰ 文理・国語	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	1 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	講義	
授業時間	1 5 時間	
授業コマ数	8 コマ（1 コマ 1 2 0 分） ※8 コマ目のみ 6 0 分	
授業概要	文章読解と本試験レベルの実践的な国語を並行して進める	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	社会人として求められる読解力と国語力を短期間で身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	要旨把握、四字熟語
	2	要旨把握、四字熟語
	3	内容合致、ことわざ
	4	内容合致、ことわざ
	5	文章整除、文法基礎
	6	文章整除、文法基礎
	7	文章の穴埋め、敬語
	8	文章の穴埋め、敬語
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践演習 I 数的処理	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	演習	
授業時間	2 4 時間	
授業コマ数	1 2 コマ (1 コマ 1 2 0 分)	
授業概要	基礎知識から実践的知識をアウトプットすることで知識の定着を図る	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る	
教科書	スタンダード問題集	
特記		
授業計画	1	方程式・不等式・整数・計算パズル
	2	割合と比
	3	速さ・仕事算
	4	場合の数・確率
	5	論理・集合と要素の個数
	6	順序・対応
	7	位置と方位・勝ち負け・カード・ウソの発言
	8	推理・手順・暗号・家系図
	9	折り紙・回転の軌跡・正多面体・展開図・平面図形の構成
	10	サイコロ・見取り図と投影図・積木・立体の切断・回転体・一筆書き
	11	平面図形の計量
	12	立体図形の計量・資料解釈
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目別得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践演習Ⅱ 社会科学	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	演習	
授業時間	28時間	
授業コマ数	14コマ（1コマ120分）	
授業概要	政治・経済の基礎知識から実践的知識をアウトプットすることで定着を図る	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	社会科学分野におけるより幅広い知識の定着	
教科書	スタンダード問題集	
特記		
授業計画	1	政治の基本理念、政治制度論
	2	基本的人権①
	3	基本的人権②
	4	国会の機構と運営
	5	内閣の機構と運営
	6	裁判所の機構と運営
	7	地方自治、選挙制度
	8	現代の企業、現代の市場
	9	国民所得
	10	通貨制度と金融政策
	11	財政制度と財政政策
	12	貿易と外国為替
	13	社会総合①
	14	社会総合②
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 100問の知識習得状況を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践演習Ⅲ 人文科学	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	1 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	演習	
授業時間	2 4 時間	
授業コマ数	1 2 コマ（1 コマ 1 2 0 分）	
授業概要	地理・歴史の実践的知識をアウトプットすることで定着を図る	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	人文科学分野におけるより幅広い知識の定着	
教科書	スタンダード問題集	
特記		
授業計画	1	平安時代
	2	鎌倉時代～室町時代
	3	江戸時代（前半）
	4	江戸時代（後半）
	5	明治維新
	6	大正、昭和
	7	世界の地形
	8	世界の気候
	9	世界の農業
	10	世界の資源・工業
	11	日本地誌
	12	世界地誌
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 100問の知識習得状況を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	実践答案練習 I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2 年次
開講学期	前期
科目区分	選択N
授業方法	演習
授業時間	4 8 時間
授業コマ数	2 4 コマ (1 コマ 1 2 0 分)
授業概要	模擬試験を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ
授業の進め方	2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示する
達成目標	第 2 0 回目以降の模擬試験で全問題の半数以上の正解を目標とする
教科書	模擬試験
特記	
授業計画	1 基礎的なレベルの模擬試験① 2 基礎的なレベルの模擬試験② 3 基礎的なレベルの模擬試験③ 4 基礎的なレベルの模擬試験④ 5 基礎的なレベルの模擬試験⑤ 6 基礎的なレベルの模擬試験⑥ 7 基礎的なレベルの模擬試験⑦ 8 基礎的なレベルの模擬試験⑧ 9 基礎的なレベルの模擬試験⑨ 10 基礎的なレベルの模擬試験⑩ 11 基礎的なレベルの模擬試験⑪ 12 基礎的なレベルの模擬試験⑫ 13 基礎的なレベルの模擬試験⑬ 14 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験⑭ 15 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験⑮ 16 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験⑯ 17 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験⑰ 18 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験⑱ 19 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験⑲ 20 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験⑳ 21 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験㉑ 22 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験㉒ 23 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験㉓ 24 基礎的なレベル (一部応用レベルを含む) の模擬試験㉔
成績評価方法 (試験実施方法)	第1回から第19回までは模擬試験の取り組み姿勢、第20回から第24回までは模擬試験成績にて評価
備考	模擬試験の実施順序は本試験日程により入れ替えることがある

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	直前答案練習 I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2 年次
開講学期	前期
科目区分	選択N
授業方法	演習
授業時間	1 0 8 時間
授業コマ数	5 4 コマ (1 コマ 1 2 0 分)
授業概要	模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ
授業の進め方	2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う
達成目標	本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する
教科書	模擬試験
特記	
授業計画	1 国家公務員タイプの模擬試験① 2 模擬試験①の解説 3 国家公務員タイプの模擬試験② 4 模擬試験②の解説 5 国家公務員タイプの模擬試験③ 6 模擬試験③の解説 7 国家公務員タイプの模擬試験④ 8 模擬試験④の解説 9 国家公務員タイプの模擬試験⑤ 10 模擬試験⑤の解説 11 国家公務員タイプの模擬試験⑥ 12 模擬試験⑥の解説 13 国家公務員タイプの模擬試験⑦ 14 模擬試験⑦の解説 15 国家公務員タイプの模擬試験⑧ 16 模擬試験⑧の解説 17 国家公務員タイプの模擬試験⑨ 18 模擬試験⑨の解説 19 国家公務員タイプの模擬試験⑩ 20 模擬試験⑩の解説 21 国家公務員タイプの模擬試験⑪ 22 模擬試験⑪の解説 23 国家公務員タイプの模擬試験⑫ 24 模擬試験⑫の解説 25 国家公務員タイプの模擬試験⑬ 26 模擬試験⑬の解説 27 地方公務員タイプの模擬試験① 28 模擬試験①の解説 29 地方公務員タイプの模擬試験②

	30 模擬試験②の解説 31 地方公務員タイプの模擬試験③ 32 模擬試験③の解説 33 地方公務員タイプの模擬試験④ 34 模擬試験④の解説 35 地方公務員タイプの模擬試験⑤ 36 模擬試験⑤の解説 37 地方公務員タイプの模擬試験⑥ 38 模擬試験⑥の解説 39 地方公務員タイプの模擬試験⑦ 40 模擬試験⑦の解説 41 地方公務員タイプの模擬試験⑧ 42 模擬試験⑧の解説 43 地方公務員タイプの模擬試験⑨ 44 模擬試験⑨の解説 45 地方公務員タイプの模擬試験⑩ 46 模擬試験⑩の解説 47 地方公務員タイプの模擬試験⑪ 48 模擬試験⑪の解説 49 地方公務員タイプの模擬試験⑫ 50 模擬試験⑫の解説 51 地方公務員タイプの模擬試験⑬ 52 模擬試験⑬の解説 53 地方公務員タイプの模擬試験⑭ 54 模擬試験⑭の解説
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	模擬試験の実施順序は本試験日程により入れ替えることがある

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	公務員時事対策	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択N	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業コマ数	1 5 コマ（1 コマ 1 2 0 分）	
授業概要	自然科学から国際問題まで幅広いジャンルの社会時事を学ぶ	
授業の進め方	重要な時事ワードを軸にその内容を解説し、問題演習まで行う	
達成目標	現代社会の幅広い知識を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	時事（政治分野 1）
	2	時事（政治分野 2）
	3	時事（政治分野 3）
	4	時事（経済分野 1）
	5	時事（経済分野 2）
	6	時事（文化 1）
	7	時事（文化 2）
	8	時事（文化 3）
	9	時事（科学 1）
	10	時事（科学 2）
	11	時事（科学 3）
	12	時事（科学 4）
	13	時事（科学 5）
	14	時事（国際問題 1）
	15	時事（国際問題 2）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	公務員適性検査演習Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択N
授業方法	演習
授業時間	40時間
授業コマ数	20コマ(1コマ120分)
授業概要	公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する
授業の進め方	基礎的な解答方法を学んだ後、問題演習を繰り返し行う
達成目標	様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 適性試験パターン1の解答方法 2 適性試験パターン1の練習 3 適性試験パターン2の解答方法 4 適性試験パターン2の練習 5 適性試験パターン3の解答方法 6 適性試験パターン3の練習 7 適性試験練習1 8 適性試験練習2 9 適性試験練習3 10 適性試験練習4 11 適性試験練習5 12 適性試験練習6 13 模擬試験(適性試験)1 14 模擬試験(適性試験)2 15 模擬試験(適性試験)3 16 模擬試験(適性試験)4 17 模擬試験(適性試験)5 18 模擬試験(適性試験)6 19 模擬試験(適性試験)7 20 模擬試験(適性試験)8
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	公務員教養論作文対策
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2 年次
開講学期	前期
科目区分	選択N
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ (1 コマ 1 2 0 分)
授業概要	公務員教養論作文試験対策のレクチャーおよび実践練習を行う
授業の進め方	レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う
達成目標	時間内に正しい文章構成で分かりやすい文章を作成する能力を身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 論作文の書き方と正しい用紙の使い方 2 試験種別作文テーマの傾向 3 基本テーマによる作文 4 添削および返却答案の修正 5 模範作文の研究 6 作文練習 1 7 作文練習 2 8 作文練習 3 9 作文練習 4 10 作文練習 5 11 作文練習 6 12 作文練習 7 13 作文練習 8 14 作文練習 9 15 作文練習 1 0
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、提出した作文の完成度
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	実践数的IV 数的総合
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択0
授業方法	演習
授業時間	40時間
授業コマ数	20コマ(1コマ120分)
授業概要	数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	数的推理の基礎知識を定着させる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 方程式(方程式) 2 方程式(不等式)(過不足算) 3 方程式(平均算)(年齢算) 4 整数・計算パズル(約数と倍数) 5 整数・計算パズル(割り算の余り、整数の性質、カレンダー) 6 整数・計算パズル(数列、魔方陣) 7 整数・計算パズル(虫食算、覆面算、n進法) 8 割合と比(割合) 9 割合と比(比) 10 割合と比(売買算) 11 割合と比(濃度) 12 速さ(速さ) 13 速さ(旅人算、通過算) 14 速さ(流水算、時計算) 15 仕事算(仕事算) 16 仕事算(給排水算、ニュートン算) 17 場合の数(場合の数、順列) 18 場合の数(組合せ、道順) 19 確率(事象と確率、赤玉白玉) 20 確率(赤玉白玉、くじ引き、サイコロ、コイン)
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践自然科学Ⅰ 生物・地学	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択Ⅰ	
授業方法	講義	
授業時間	28時間	
授業コマ数	14コマ(1コマ120分)	
授業概要	生体から自然環境までの生物分野、地球の内部構造から宇宙までの地学分野を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	一般教養として必要な生物・地学の知識を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1 生体の構造 2 生体内の代謝 3 生殖と発生 4 遺伝と変異 5 刺激の受容と反応 6 内部環境の恒常性と調節 7 生物の集団 8 生物の進化と系統 9 地球の姿と動く大地 10 岩石 11 大気と海洋Ⅰ 12 大気と海洋Ⅱ 13 太陽系と宇宙の構造Ⅰ 14 太陽系と宇宙の構造Ⅱ、地球と人類	
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践自然科学Ⅱ 物理・化学	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択○	
授業方法	講義	
授業時間	28時間	
授業コマ数	14コマ（1コマ120分）	
授業概要	物理分野は基本的な公式を覚え、運動・熱・電気などの仕組みを学び、化学分野は物質の仕組みや物質の変化を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	一般教養として必要な物理・化学の知識を短期間で習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	運動の表現
	2	力
	3	運動方程式
	4	エネルギー
	5	運動量、熱
	6	波動、原子
	7	電気
	8	物質の構造 1
	9	物質の構造 2
	10	物質の状態 1
	11	物質の状態 2
	12	物質の変化 1
	13	物質の変化 2
	14	無機化合物
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	実践演習Ⅳ 自然科学	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択Ⅰ	
授業方法	演習	
授業時間	1 5 時間	
授業コマ数	8 コマ（1 コマ 1 2 0 分）※ 8 コマ目のみ 6 0 分	
授業概要	生物・地学の基礎知識をアウトプットすることで知識の定着を図る	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	一般教養として必要な自然科学分野の基礎知識の定着	
教科書	スタンダード問題集	
特記		
授業計画	1	生体の構造、生体内の代謝
	2	生殖と発生、遺伝と変異
	3	刺激の受容と反応
	4	内部環境の恒常性と調整
	5	生物の集団、生物の進化と系統
	6	地球の姿と動く大地・岩石
	7	大気と海洋、太陽系と宇宙の構造
	8	地球と人類
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 100問の知識習得状況を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	実践答案練習Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択Ⅰ
授業方法	演習
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ（1コマ120分）
授業概要	模擬試験を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ
授業の進め方	2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示する
達成目標	実践的な問題を含む50題の模擬試験で30点以上を取得する
教科書	模擬試験
特記	
授業計画	- 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験① - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験② - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験③ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験④ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑤ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑥ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑦ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑧ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑨ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑩ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑪ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑫ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑬ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑭ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑮ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑯ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑰ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑱ - 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑲ - 国家公務員タイプの模擬試験① - 国家公務員タイプの模擬試験② - 国家公務員タイプの模擬試験③ - 国家公務員タイプの模擬試験④ - 国家公務員タイプの模擬試験⑤ - 国家公務員タイプの模擬試験⑥ - 国家公務員タイプの模擬試験⑦ - 国家公務員タイプの模擬試験⑧ - 国家公務員タイプの模擬試験⑨ - 国家公務員タイプの模擬試験⑩

	30 国家公務員タイプの模擬試験⑪ 31 国家公務員タイプの模擬試験⑫ 32 国家公務員タイプの模擬試験⑬ 33 地方公務員タイプの模擬試験① 34 地方公務員タイプの模擬試験② 35 地方公務員タイプの模擬試験③ 36 地方公務員タイプの模擬試験④ 37 地方公務員タイプの模擬試験⑤ 38 地方公務員タイプの模擬試験⑥ 39 地方公務員タイプの模擬試験⑦ 40 地方公務員タイプの模擬試験⑧ 41 地方公務員タイプの模擬試験⑨ 42 地方公務員タイプの模擬試験⑩ 43 地方公務員タイプの模擬試験⑪ 44 地方公務員タイプの模擬試験⑫ 45 地方公務員タイプの模擬試験⑬
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	模擬試験の実施順序は本試験日程により入れ替えることがある

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	直前答案練習Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択選択○
授業方法	演習
授業時間	102時間
授業コマ数	51コマ(1コマ120分)
授業概要	模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ
授業の進め方	2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う
達成目標	本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する
教科書	模擬試験
特記	
授業計画	1 本試験レベルの模擬試験① 2 模擬試験①の解説 3 本試験レベルの模擬試験② 4 模擬試験②の解説 5 本試験レベルの模擬試験③ 6 模擬試験③の解説 7 本試験レベルの模擬試験④ 8 模擬試験④の解説 9 本試験レベルの模擬試験⑤ 10 模擬試験⑤の解説 11 本試験レベルの模擬試験⑥ 12 模擬試験⑥の解説 13 本試験レベルの模擬試験⑦ 14 模擬試験⑦の解説 15 本試験レベルの模擬試験⑧ 16 模擬試験⑧の解説 17 本試験レベルの模擬試験⑨ 18 模擬試験⑨の解説 19 本試験レベルの模擬試験⑩ 20 模擬試験⑩の解説 21 本試験レベルの模擬試験⑪ 22 模擬試験⑪の解説 23 本試験レベルの模擬試験⑫ 24 模擬試験⑫の解説 25 本試験レベルの模擬試験⑬ 26 模擬試験⑬の解説 27 本試験レベルの模擬試験⑭ 28 模擬試験⑭の解説 29 本試験レベルの模擬試験⑮

	30 模擬試験⑮の解説 31 本試験レベルの模擬試験⑯ 32 模擬試験⑯の解説 33 本試験レベルの模擬試験⑰ 34 模擬試験⑰の解説 35 本試験レベルの模擬試験⑱ 36 模擬試験⑱の解説 37 本試験レベルの模擬試験⑲ 38 模擬試験⑲の解説 39 本試験レベルの模擬試験⑳ 40 模擬試験㉔の解説 41 本試験レベルの模擬試験㉕ 42 模擬試験㉕の解説 43 本試験レベルの模擬試験㉖ 44 模擬試験㉖の解説 45 本試験レベルの模擬試験㉗ 46 模擬試験㉗の解説 47 本試験レベルの模擬試験㉘ 48 模擬試験㉘の解説 49 本試験レベルの模擬試験㉙ 50 模擬試験㉙の解説 51 模擬試験（過去問題）
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	模擬試験の実施順序は本試験日程により入れ替えることがある

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	直前答案練習Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択Ⅰ
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ(1コマ120分)
授業概要	模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ
授業の進め方	2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う
達成目標	本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する
教科書	模擬試験
特記	
授業計画	1 地方公務員試験タイプの模擬試験① 2 模擬試験①の解説 3 基礎的なレベル(一部応用レベルを含む)の模擬試験① 4 模擬試験①の解説 5 地方公務員タイプの模擬試験② 6 模擬試験②の解説 7 基礎的なレベル(一部応用レベルを含む)の模擬試験② 8 模擬試験②の解説 9 地方公務員タイプの模擬試験③ 10 模擬試験③の解説 11 基礎的なレベル(一部応用レベルを含む)の模擬試験③ 12 模擬試験③の解説 13 地方公務員タイプの模擬試験④ 14 模擬試験④の解説 15 基礎的なレベル(一部応用レベルを含む)の模擬試験④
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	模擬試験の実施順序は本試験日程により入れ替えることがある

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	憲法
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択Ⅰ
授業方法	講義
授業時間	40時間
授業コマ数	20コマ（1コマ120分）
授業概要	基本的人権や統治機構など憲法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な憲法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 憲法総論 2 基本的人権総論 3 包括的基本権 4 法の下での平等 5 思想良心の自由、信教の自由 6 信教の自由、表現の自由 7 表現の自由 8 表現の自由、学問の自由 9 職業選択の自由 10 財産権 11 人身の自由、社会権 12 社会権、参政権、受益権 13 国会 14 内閣、裁判所 15 裁判所 16 財政、地方自治、憲法改正、天皇、平和主義 17 総合演習 1 18 総合演習 2 19 総合演習 3 20 総合演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	民法
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2 年次
開講学期	後期
科目区分	選択Ⅰ
授業方法	講義
授業時間	6 8 時間
授業コマ数	3 2 コマ (1 コマ 1 2 0 分)
授業概要	総則や物権、債権など民法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な民法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 権利能力、意思能力と行為能力 2 無効・取消し 3 意思の不存在、瑕疵ある意思表示 4 代理権 5 代理行為、無権代理 6 無権代理と相続、表見代理 7 時効総説、時効の完成猶予・更新 8 取得時効、消滅時効、物権の効力 9 物権変動の一般理論、177条（対抗要件主義） 10 物権変動と登記の要否 11 即時取得制度、占有の効力 12 共有、地役権 13 担保物権総論、留置権 14 抵当権 15 復代理、質権 16 法定地上権、譲渡担保 17 債務不履行、債務不履行に基づく損害賠償 18 債権者代位権 19 詐害行為取消権（債権者取消権） 20 連帯債務、保証債務 21 債権譲渡 22 弁済、相殺 23 契約の効力（双務契約の特則）、契約の解除 24 売買（1） 25 売買（2） 26 賃貸借 27 不当利得 28 不法行為 29 婚姻、親子関係 30 相続、遺留分 31 弁済の提供、受領遅滞、解除の効果 32 贈与、請負、委任
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	行政法
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択○
授業方法	講義
授業時間	38時間
授業コマ数	19コマ（1コマ120分）
授業概要	行政作用法、行政救済法および行政組織法について行政法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な行政法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 行政法の一般的な法理論 2 行政法上の法律関係、行政行為の意義・分類 3 行政行為の効力・瑕疵 4 行政行為の裁量、行政行為の成立・消滅 5 行政行為の附款、行政強制 6 行政罰、行政調査 7 行政契約、行政計画、行政指導 8 行政立法、行政手続法 9 行政手続法、手続の瑕疵 10 行政機関情報公開法 11 行政救済法一般、行政不服審査法 12 行政不服審査法 13 行政事件訴訟法(取消訴訟) 14 行政事件訴訟法(取消訴訟) 15 行政事件訴訟法(その他抗告訴訟) 16 国家賠償法 17 国家賠償法、損失補償、国家補償の谷間の問題 18 行政組織法、地方自治法 19 地方自治法、総合演習
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 20題の基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	公務員時事研究		
実務家教員			
学部・学科	情報処理科		
履修年次	2 年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択○		
授業方法	演習		
授業時間	3 0 時間		
授業コマ数	1 5 コマ（1 コマ1 2 0 分）		
授業概要	就職先に関連する社会的ニュースを考察する		
授業の進め方	新聞やインターネットの情報を取得し、調査の上で意見・感想をまとめる		
達成目標	就職先およびその業務に関わる知識を身につける		
教科書	なし		
特記			
授業計画	1	情報収集と考察	テーマ1
	2	情報収集と考察	テーマ2
	3	情報収集と考察	テーマ3
	4	情報収集と考察	テーマ4
	5	情報収集と考察	テーマ5
	6	情報収集と考察	テーマ6
	7	情報収集と考察	テーマ7
	8	情報収集と考察	テーマ8
	9	情報収集と考察	テーマ9
	10	情報収集と考察	テーマ10
	11	情報収集と考察	テーマ11
	12	情報収集と考察	テーマ12
	13	情報収集と考察	テーマ13
	14	情報収集と考察	テーマ14
	15	情報収集と考察	テーマ15
成績評価方法 (試験実施方法)	レポート100% 提出物の成果を評価		
備考			

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	キャリアデザイン I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2 年次
開講学期	後期
科目区分	選択 O
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ (1 コマ 1 2 0 分)
授業概要	面接試験で求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ
授業の進め方	座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う
達成目標	面接時の入退室及び自己 P R が出来るようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 面接の基本 2 入退室の仕方、身嗜みチェック 3 初級面接効果測定 4 自己分析① 5 自己分析② 6 自己分析③ 7 面接質問項目① 8 面接質問項目② 9 面接質問項目③ 10 志望動機① 11 志望動機② 12 志望動機③ 13 面接カードの作成 14 中級面接効果測定 15 模擬面接試験の検証
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容																														
授業科目	キャリアデザインⅡ																														
実務家教員																															
学部・学科	情報処理科																														
履修年次	2年次																														
開講学期	前期																														
科目区分	選択Ⅰ																														
授業方法	演習																														
授業時間	30時間																														
授業コマ数	15コマ(1コマ120分)																														
授業概要	面接試験に向けての準備作業や集団・個人での実践練習を行う																														
授業の進め方	前半は座学中心になるが、後半は本番形式の模擬面接を実施する																														
達成目標	自然な会話の中で好印象を与え、自分らしさを表現できる																														
教科書	なし																														
特記																															
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>エントリーシート・面接カード作成①</td></tr> <tr><td>2</td><td>エントリーシート・面接カード作成②</td></tr> <tr><td>3</td><td>エントリーシート・面接カード作成③</td></tr> <tr><td>4</td><td>エントリーシート・面接カード作成④</td></tr> <tr><td>5</td><td>エントリーシート・面接カード作成⑤</td></tr> <tr><td>6</td><td>職種研究①</td></tr> <tr><td>7</td><td>職種研究②</td></tr> <tr><td>8</td><td>職種研究③</td></tr> <tr><td>9</td><td>職種研究④</td></tr> <tr><td>10</td><td>面接効果測定準備</td></tr> <tr><td>11</td><td>上級面接効果測定</td></tr> <tr><td>12</td><td>模擬面接準備</td></tr> <tr><td>13</td><td>模擬面接①</td></tr> <tr><td>14</td><td>模擬面接②</td></tr> <tr><td>15</td><td>模擬面接③</td></tr> </table>	1	エントリーシート・面接カード作成①	2	エントリーシート・面接カード作成②	3	エントリーシート・面接カード作成③	4	エントリーシート・面接カード作成④	5	エントリーシート・面接カード作成⑤	6	職種研究①	7	職種研究②	8	職種研究③	9	職種研究④	10	面接効果測定準備	11	上級面接効果測定	12	模擬面接準備	13	模擬面接①	14	模擬面接②	15	模擬面接③
1	エントリーシート・面接カード作成①																														
2	エントリーシート・面接カード作成②																														
3	エントリーシート・面接カード作成③																														
4	エントリーシート・面接カード作成④																														
5	エントリーシート・面接カード作成⑤																														
6	職種研究①																														
7	職種研究②																														
8	職種研究③																														
9	職種研究④																														
10	面接効果測定準備																														
11	上級面接効果測定																														
12	模擬面接準備																														
13	模擬面接①																														
14	模擬面接②																														
15	模擬面接③																														
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定																														
備考																															

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	公務員キャリアデザイン I
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2 年次
開講学期	後期
科目区分	選択 O
授業方法	演習
授業時間	9 0 時間
授業コマ数	4 5 コマ (1 コマ 1 2 0 分)
授業概要	就職活動に必要な所作を学び、試験8職種に向けた面接指導を行う
授業の進め方	講義で基本的スキルを学び、座学終了後は実践を取り入れて進行する
達成目標	誰から見ても好印象で、自分の良さが伝わるコミュニケーションができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 面接の基本 2 自己分析 3 エントリーシート① 4 エントリーシート② 5 エントリーシート③ 6 効果測定① (入退室・自己分析) 7 面接質問項目 8 志望動機 9 面接カードの作成① 10 面接カードの作成② 11 効果測定② (全般) 12 集団討論対策① 13 集団討論対策② 14 受験職種研究 (職種①) 15 模擬面接 (職種①1回目) 16 模擬面接 (職種①2回目) 17 模擬面接 (職種①3回目) 18 受験職種研究 (職種②) 19 模擬面接 (職種②1回目) 20 模擬面接 (職種②2回目) 21 模擬面接 (職種②3回目) 22 受験職種研究 (職種③) 23 模擬面接 (職種③1回目) 24 模擬面接 (職種③2回目) 25 模擬面接 (職種③3回目) 26 受験職種研究 (職種④) 27 模擬面接 (職種④1回目) 28 模擬面接 (職種④2回目) 29 模擬面接 (職種④3回目)

	30 受験職種研究（職種⑤） 31 模擬面接（職種⑤1回目） 32 模擬面接（職種⑤2回目） 33 模擬面接（職種⑤3回目） 34 受験職種研究（職種⑥） 35 模擬面接（職種⑥1回目） 36 模擬面接（職種⑥2回目） 37 模擬面接（職種⑥3回目） 38 受験職種研究（職種⑦） 39 模擬面接（職種⑦1回目） 40 模擬面接（職種⑦2回目） 41 模擬面接（職種⑦3回目） 42 受験職種研究（職種⑧） 43 模擬面接（職種⑧1回目） 44 模擬面接（職種⑧2回目） 45 模擬面接（職種⑧3回目）
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	授業順序は前後することがある

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	公務員キャリアデザインⅡ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択Ⅰ
授業方法	演習
授業時間	120時間
授業コマ数	60コマ（1コマ120分）
授業概要	秋試験10職種に向けた面接指導を行う
授業の進め方	職種研究およびグループ単位で個人面接を実施・見学、修正を行い反復する
達成目標	誰から見ても好印象で、自分の良さが伝わるコミュニケーションができる
教科書	なし
特記	
	1 受験職種研究 1（職種①） 2 受験職種研究 2（職種①） 3 受験職種研究 3（職種①） 4 模擬個人面接 1（職種①） 5 模擬個人面接 2（職種①） 6 模擬個人面接 3（職種①） 7 受験職種研究 4（職種②） 8 受験職種研究 5（職種②） 9 受験職種研究 6（職種②） 10 模擬個人面接 4（職種②） 11 模擬個人面接 5（職種②） 12 模擬個人面接 6（職種②） 13 受験職種研究 7（職種③） 14 受験職種研究 8（職種③） 15 受験職種研究 9（職種③） 16 模擬個人面接 7（職種③） 17 模擬個人面接 8（職種③） 18 模擬個人面接 9（職種③） 19 受験職種研究 10（職種④） 20 受験職種研究 11（職種④） 21 受験職種研究 12（職種④） 22 模擬個人面接 10（職種④） 23 模擬個人面接 11（職種④） 24 模擬個人面接 12（職種④） 25 受験職種研究 13（職種⑤） 26 受験職種研究 14（職種⑤） 27 受験職種研究 15（職種⑤） 28 模擬個人面接 13（職種⑤）

授業計画	29	模擬個人面接 1 4 (職種⑤)
	30	模擬個人面接 1 5 (職種⑤)
	31	受験職種研究 1 6 (職種⑥)
	32	受験職種研究 1 7 (職種⑥)
	33	受験職種研究 1 8 (職種⑤)
	34	模擬個人面接 1 6 (職種⑤)
	35	模擬個人面接 1 7 (職種⑤)
	36	模擬個人面接 1 8 (職種⑤)
	37	受験職種研究 1 9 (職種⑦)
	38	受験職種研究 2 0 (職種⑦)
	39	受験職種研究 2 1 (職種⑦)
	40	模擬個人面接 1 9 (職種⑦)
	41	模擬個人面接 2 0 (職種⑦)
	42	模擬個人面接 2 1 (職種⑦)
	43	受験職種研究 2 2 (職種⑧)
	44	受験職種研究 2 3 (職種⑧)
	45	受験職種研究 2 4 (職種⑧)
	46	模擬個人面接 2 2 (職種⑧)
	47	模擬個人面接 2 3 (職種⑧)
	48	模擬個人面接 2 4 (職種⑧)
	49	受験職種研究 2 5 (職種⑨)
	50	受験職種研究 2 6 (職種⑨)
	51	受験職種研究 2 7 (職種⑨)
	52	模擬個人面接 2 5 (職種⑨)
	53	模擬個人面接 2 6 (職種⑨)
	54	模擬個人面接 2 7 (職種⑨)
	55	受験職種研究 2 8 (職種⑩)
	56	受験職種研究 2 9 (職種⑩)
	57	受験職種研究 3 0 (職種⑩)
	58	模擬個人面接 2 8 (職種⑩)
	59	模擬個人面接 2 9 (職種⑩)
	60	模擬個人面接 3 0 (職種⑩)
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	公務員適性検査演習Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	情報処理科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択Ⅰ
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ(1コマ120分)
授業概要	公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する
授業の進め方	基礎的な解答方法を学んだ後、問題演習を繰り返し行う
達成目標	様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 適性試験パターン1の解答方法 2 適性試験パターン1の練習 3 適性試験パターン2の解答方法 4 適性試験パターン2の練習 5 適性試験パターン3の解答方法 6 適性試験パターン3の練習 7 適性試験練習1 8 適性試験練習2 9 適性試験練習3 10 適性試験練習4 11 適性試験練習5 12 適性試験練習6 13 適性試験練習7 14 適性試験練習8 15 適性試験練習9 16 適性試験練習10 17 適性試験練習11 18 適性試験練習12 19 適性試験練習13 20 適性試験練習14 21 模擬試験(適性試験)1 22 模擬試験(適性試験)2 23 模擬試験(適性試験)3 24 模擬試験(適性試験)4 25 模擬試験(適性試験)5 26 模擬試験(適性試験)6 27 模擬試験(適性試験)7 28 模擬試験(適性試験)8 29 模擬試験(適性試験)9 30 模擬試験(適性試験)10
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	トレーニング実習	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択Ⅰ	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ(1コマ120分)	
授業概要	トレーニング関連の講義から得た知識を活かした実習を行う	
授業の進め方	精通者による講義を受け、その後持久系トレーニング・筋力トレーニング・ストレッチ運動・集団演技などの実習を行う	
達成目標	トレーニングを通して、公安職に最低限必要な体力を養う。	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	精通者における講義
	2	筋力トレーニング・ストレッチ運動
	3	持久系トレーニング①
	4	筋力トレーニング①
	5	持久系トレーニング②
	6	持久系トレーニング③
	7	筋力トレーニング②
	8	持久系トレーニング④
	9	持久系トレーニング⑤
	10	筋力トレーニング③
	11	持久系トレーニング⑥
	12	持久系トレーニング⑦
	13	筋力トレーニング④
	14	持久系トレーニング⑧
	15	体力測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	職業実務Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択Ⅰ	
授業方法	演習（実務経験のある教員による授業科目です）	
授業時間	1 5 時間	
授業コマ数	8 コマ（1 コマ 1 2 0 分、最終コマのみ 6 0 分です）	
授業概要	各省庁から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う	
授業の進め方	実務経験者による講義を受け、各自研究課題を作成する	
達成目標	官庁企業研究を通して、公務員の仕事内容を理解する	
教科書	なし	
特記	実務経験者による講義を基にした演習	
授業計画	1	実務経験者における講義 1
	2	実務経験者における講義 2
	3	実務経験者における講義 3
	4	実務経験者における講義 4
	5	レポート作成 1
	6	レポート作成 2
	7	レポート作成 3
	8	レポート作成 4
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考	海保、自衛隊、警察	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	職業実務Ⅲ	
実務家教員	○	
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択○	
授業方法	演習（実務経験のある教員による授業科目です）	
授業時間	1 5 時間	
授業コマ数	8 コマ（1 コマ 1 2 0 分、最終コマのみ 6 0 分です）	
授業概要	官公庁に出向き、講師から得た知識を基に職種研究を行う	
授業の進め方	実務経験者による講義を受け、各自研究課題を作成する	
達成目標	職種研究を通して、公務員の仕事内容を理解する	
教科書	なし	
特記	実務経験者による講義を基にした演習（福井県庁、福井税務署など）	
授業計画	1	実務経験者における講義 1
	2	実務経験者における講義 2
	3	実務経験者における講義 3
	4	実務経験者における講義 4
	5	レポート作成 1
	6	レポート作成 2
	7	レポート作成 3
	8	レポート作成 4
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考	特記に記載した官公庁は年度により変更する場合があります	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	職業実務Ⅳ	
実務家教員	○	
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択○	
授業方法	演習（実務経験のある教員による授業科目です）	
授業時間	1 5 時間	
授業コマ数	8 コマ（1 コマ 1 2 0 分、最終コマのみ 6 0 分です）	
授業概要	官公庁から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う	
授業の進め方	官公庁からお招きした講師による講義を受け、各自研究課題を作成し、プレゼンテーションを行う	
達成目標	官庁企業研究を通して、公務員の仕事内容を理解する	
教科書	なし	
特記	福井市職員による講義を基にした演習	
授業計画	1	実務経験者における講義①
	2	実務経験者における講義② 個人研究
	3	グループワーク①
	4	グループワーク②
	5	グループワーク③
	6	グループワーク④
	7	実務経験者における講義③（プレゼンテーション・総評）
	8	振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考	特記に記載した官公庁は年度により変更する場合があります	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	職業実務Ⅴ	
実務家教員	○	
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択Ⅰ	
授業方法	演習	
授業時間	1 5 時間	
授業コマ数	8 コマ（1 コマ 1 2 0 分、最終コマのみ60分です）	
授業概要	消防署から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に消防官職種研究を行う	
授業の進め方	実務経験者による講義を受け、各自研究課題を作成する	
達成目標	職種研究を通して、公務員の仕事内容を理解する	
教科書	なし	
特記	実務経験者による講義を基にした演習	
授業計画	1	実務経験者における講義 1
	2	実務経験者における講義 2
	3	実務経験者における講義 3
	4	実務経験者における講義 4
	5	レポート作成 1
	6	レポート作成 2
	7	レポート作成 3
	8	レポート作成 4
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	公官庁講話	
実務家教員	○	
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択○	
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）	
授業時間	2 0 時間	
授業コマ数	1 0 コマ（1 コマ 1 2 0 分）	
授業概要	現役公務員の様々な職種の方の講話を聴き職種への理解を深める	
授業の進め方	現役公務員の話聞き、質疑応答や必要に応じレポートの記入をする	
達成目標	希望職種のみならず幅広い職種を理解する	
教科書	なし	
特記	実務経験者による講義	
授業計画	1	職種別ガイダンス 1
	2	職種別ガイダンス 2
	3	職種別ガイダンス 3
	4	職種別ガイダンス 4
	5	職種別ガイダンス 5
	6	職種別ガイダンス 6
	7	職種別ガイダンス 7
	8	職種別ガイダンス 8
	9	職種別ガイダンス 9
	10	職種別ガイダンス 10
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	公務員倫理	
実務家教員	○	
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択○	
授業方法	演習（実務経験のある教員による授業科目です）	
授業時間	1 5 時間	
授業コマ数	8 コマ（1 コマ 1 2 0 分、最終コマのみ60分です）	
授業概要	公務人材開発協会より講師をお招きし、公務員に関する法令や服務規程を学ぶ	
授業の進め方	実務経験者による講義をもとに、各自研究課題を作成する	
達成目標	入庁前に公務員としての正しい心構えを身に付ける	
教科書	なし	
特記	実務経験者による講義を基にした演習	
授業計画	1	公務員制度
	2	公務員服務規程
	3	業務上のマナー
	4	公務員関連の法令研究 1
	5	公務員関連の法令研究 2
	6	公務員服務規程の研究 1
	7	公務員服務規程の研究 2
	8	レポート作成
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容																														
授業科目	公共ボランティア実習 I																														
実務家教員																															
学部・学科	情報処理科																														
履修年次	2 年次																														
開講学期	通年																														
科目区分	選択O																														
授業方法	実習																														
授業時間	3 0 時間																														
授業コマ数	1 5 コマ (1 コマ 1 2 0 分)																														
授業概要	ボランティアの基本的な在り方を学び、実習も踏まえて理解を深める																														
授業の進め方	座学を基に実際にボランティアを体験する																														
達成目標	知識と実体験により、ボランティアの実情など基礎的な知識を身に付ける																														
教科書	なし																														
特記																															
授業計画	<table> <tr><td>1</td><td>ボランティアの基礎知識</td></tr> <tr><td>2</td><td>自治体とボランティア</td></tr> <tr><td>3</td><td>ボランティア実体験①</td></tr> <tr><td>4</td><td>ボランティア実体験②</td></tr> <tr><td>5</td><td>ボランティア実体験③</td></tr> <tr><td>6</td><td>ボランティア実体験④</td></tr> <tr><td>7</td><td>ボランティア実体験⑤</td></tr> <tr><td>8</td><td>ボランティア実体験⑥</td></tr> <tr><td>9</td><td>ボランティア実体験⑦</td></tr> <tr><td>10</td><td>ボランティア実体験⑧</td></tr> <tr><td>11</td><td>ボランティア実体験⑨</td></tr> <tr><td>12</td><td>ボランティア実体験⑩</td></tr> <tr><td>13</td><td>ボランティア実体験⑪</td></tr> <tr><td>14</td><td>ボランティア実体験⑫</td></tr> <tr><td>15</td><td>ボランティアレポート</td></tr> </table>	1	ボランティアの基礎知識	2	自治体とボランティア	3	ボランティア実体験①	4	ボランティア実体験②	5	ボランティア実体験③	6	ボランティア実体験④	7	ボランティア実体験⑤	8	ボランティア実体験⑥	9	ボランティア実体験⑦	10	ボランティア実体験⑧	11	ボランティア実体験⑨	12	ボランティア実体験⑩	13	ボランティア実体験⑪	14	ボランティア実体験⑫	15	ボランティアレポート
1	ボランティアの基礎知識																														
2	自治体とボランティア																														
3	ボランティア実体験①																														
4	ボランティア実体験②																														
5	ボランティア実体験③																														
6	ボランティア実体験④																														
7	ボランティア実体験⑤																														
8	ボランティア実体験⑥																														
9	ボランティア実体験⑦																														
10	ボランティア実体験⑧																														
11	ボランティア実体験⑨																														
12	ボランティア実体験⑩																														
13	ボランティア実体験⑪																														
14	ボランティア実体験⑫																														
15	ボランティアレポート																														
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業・実習への参加姿勢、授業内レポートの完成度																														
備考																															

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	公共ボランティア実習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択Ⅰ	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ（1コマ120分）	
授業概要	ボランティアの基本的な在り方を学び、実習も踏まえて理解を深める	
授業の進め方	座学を基に実際にボランティアを体験する	
達成目標	知識と実体験により、ボランティアの実情など基礎的な知識を身に付ける	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	ボランティアの基礎知識
	2	自治体とボランティア
	3	ボランティア実体験①
	4	ボランティア実体験②
	5	ボランティア実体験③
	6	ボランティア実体験④
	7	ボランティア実体験⑤
	8	ボランティア実体験⑥
	9	ボランティア実体験⑦
	10	ボランティア実体験⑧
	11	ボランティア実体験⑨
	12	ボランティア実体験⑩
	13	ボランティア実体験⑪
	14	ボランティア実体験⑫
	15	ボランティアレポート
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業・実習への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	法律研究	
実務家教員	○	
学部・学科	情報処理科	
履修年次	2 年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択○	
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）	
授業時間	3 0 時間	
授業コマ数	1 5 コマ（1 コマ 1 2 0 分）	
授業概要	民法に関する講義を受け、研究および発表を通じて法律の考え方を学ぶ	
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う	
達成目標	法律の基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	法律概論（講義）
	2	民法の考え方（講義）
	3	課題①の研究 1
	4	課題①の研究 2
	5	課題②の研究 1
	6	課題②の研究 2
	7	課題③の研究 1
	8	課題③の研究 2
	9	研究発表シナリオ作成 1
	10	研究発表シナリオ作成 2
	11	研究発表準備 1
	12	研究発表準備 2
	13	模擬プレゼンテーション
	14	研究発表プレゼンテーション
	15	研究発表プレゼンテーション
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	行政研究	
実務家教員	○	
学部・学科	公務員科	
履修年次	1 年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）	
授業時間	3 0 時間	
授業コマ数	1 5 コマ（1 コマ 1 2 0 分）	
授業概要	災害対策に関する講義を受け、研究および発表を通じて防災への理解を深める	
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う	
達成目標	災害に関する基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする	
教科書	なし	
特記	防衛省職員による講義を基にした実習	
授業計画	1 災害対策の枠組み（講義） 2 災害対策の実例（講義） 3 課題研究 1 4 課題研究 2 5 課題研究 3 6 課題研究 4 7 課題研究 5 8 課題研究 6 9 研究発表シナリオ作成 1 10 研究発表シナリオ作成 2 11 研究発表準備 1 12 研究発表準備 2 13 模擬プレゼンテーション 14 研究発表プレゼンテーション 15 研究発表プレゼンテーション	
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評	
備考		