

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|---|-----------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----------|---|-------|---|-----------|---|-----|----|------------|----|------------|----|----------|----|----------|----|---------|----|---------|
| 授業科目               | 一般教養 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 実務家教員授業            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 授業時間               | 3 0 単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 授業概要               | ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 達成目標               | 一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>訓読み・送り仮名①</td></tr> <tr><td>2</td><td>訓読み・送り仮名②</td></tr> <tr><td>3</td><td>熟語①</td></tr> <tr><td>4</td><td>熟語②</td></tr> <tr><td>5</td><td>熟語③</td></tr> <tr><td>6</td><td>異字同訓・同音異義</td></tr> <tr><td>7</td><td>誤字訂正①</td></tr> <tr><td>8</td><td>誤字訂正②、類義語</td></tr> <tr><td>9</td><td>反対語</td></tr> <tr><td>10</td><td>漢字の意味・使い方①</td></tr> <tr><td>11</td><td>漢字の意味・使い方②</td></tr> <tr><td>12</td><td>項目別模擬試験①</td></tr> <tr><td>13</td><td>項目別模擬試験②</td></tr> <tr><td>14</td><td>直前模擬試験①</td></tr> <tr><td>15</td><td>直前模擬試験②</td></tr> </table> | 1 | 訓読み・送り仮名① | 2 | 訓読み・送り仮名② | 3 | 熟語① | 4 | 熟語② | 5 | 熟語③ | 6 | 異字同訓・同音異義 | 7 | 誤字訂正① | 8 | 誤字訂正②、類義語 | 9 | 反対語 | 10 | 漢字の意味・使い方① | 11 | 漢字の意味・使い方② | 12 | 項目別模擬試験① | 13 | 項目別模擬試験② | 14 | 直前模擬試験① | 15 | 直前模擬試験② |
| 1                  | 訓読み・送り仮名①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 2                  | 訓読み・送り仮名②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 3                  | 熟語①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 4                  | 熟語②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 5                  | 熟語③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 6                  | 異字同訓・同音異義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 7                  | 誤字訂正①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 8                  | 誤字訂正②、類義語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 9                  | 反対語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 10                 | 漢字の意味・使い方①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 11                 | 漢字の意味・使い方②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 12                 | 項目別模擬試験①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 13                 | 項目別模擬試験②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 14                 | 直前模擬試験①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 15                 | 直前模擬試験②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |           |   |           |   |     |   |     |   |     |   |           |   |       |   |           |   |     |    |            |    |            |    |          |    |          |    |         |    |         |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                         |
|--------------------|----------------------------|
| 授業科目               | キャリアデザイン I                 |
| 実務家教員授業            |                            |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制              |
| 履修年次               | 1 年次                       |
| 開講学期               | 前期                         |
| 科目区分               | 必修                         |
| 授業方法               | 演習                         |
| 授業時間               | 3 0 単位時間                   |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ                     |
| 授業概要               | 面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る |
| 達成目標               | 面接の入退室および自己 P R ができるようになる  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                  |
| 特記                 |                            |
| 授業計画               | 1 面接の基本                    |
|                    | 2 入退室の仕方                   |
|                    | 3 スーツの着こなし、身嗜み確認           |
|                    | 4 自己 P R 作成①               |
|                    | 5 自己 P R 作成②               |
|                    | 6 自己 P R 作成③               |
|                    | 7 面接質問項目①                  |
|                    | 8 面接質問項目②                  |
|                    | 9 面接質問項目③                  |
|                    | 10 模擬面接練習①                 |
|                    | 11 模擬面接練習②                 |
|                    | 12 模擬面接練習③                 |
|                    | 13 模擬面接練習④                 |
|                    | 14 模擬面接練習⑤                 |
|                    | 15 模擬面接試験                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定         |
| 備考                 |                            |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                    |                |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | ビジネス教養 I                              |                |
| 実務家教員授業            |                                       |                |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                         |                |
| 履修年次               | 1 年次                                  |                |
| 開講学期               | 通年                                    |                |
| 科目区分               | 必修                                    |                |
| 授業方法               | 演習                                    |                |
| 授業時間               | 3 0 単位時間                              |                |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ                                |                |
| 授業概要               | 企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る            |                |
| 達成目標               | 電卓技能の向上を目的とする                         |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                             |                |
| 特記                 |                                       |                |
| 授業計画               | 1                                     | 電卓の使い方、端数の取り扱い |
|                    | 2                                     | 電卓演習①          |
|                    | 3                                     | 電卓演習②          |
|                    | 4                                     | 電卓演習③          |
|                    | 5                                     | 電卓演習④          |
|                    | 6                                     | 電卓演習⑤          |
|                    | 7                                     | 電卓演習⑥          |
|                    | 8                                     | 電卓演習⑦          |
|                    | 9                                     | 電卓演習⑧          |
|                    | 10                                    | 電卓演習⑨          |
|                    | 11                                    | 電卓演習⑩          |
|                    | 12                                    | 電卓演習⑪          |
|                    | 13                                    | 電卓演習⑫          |
|                    | 14                                    | 電卓演習⑬          |
|                    | 15                                    | 確認テスト          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト               |                |
| 備考                 |                                       |                |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                   |
|--------------------|--------------------------------------|
| 授業科目               | 医療請求事務基礎 I                           |
| 実務家教員授業            | ○                                    |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                        |
| 履修年次               | 1 年次                                 |
| 開講学期               | 前期                                   |
| 科目区分               | 必修                                   |
| 授業方法               | 講義                                   |
| 授業時間               | 60 単位時間                              |
| 授業コマ数              | 30 コマ                                |
| 授業概要               | 診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための基礎的な知識を学ぶ |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る           |
| 達成目標               | 診療報酬における請求事務の基礎を理解する                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                            |
| 特記                 |                                      |
| 授業計画               | 1 医療保険制度、医療保険の給付                     |
|                    | 2 医療事務の仕事、カルテ・レセプトの上書き               |
|                    | 3 初診料                                |
|                    | 4 初診料レセプト記載法                         |
|                    | 5 再診料①                               |
|                    | 6 再診料②                               |
|                    | 7 再診料レセプト記載法                         |
|                    | 8 医学管理等                              |
|                    | 9 医学管理等レセプト記載法                       |
|                    | 10 投薬料①                              |
|                    | 11 投薬料②                              |
|                    | 12 投薬料③                              |
|                    | 13 投薬料レセプト記載法                        |
|                    | 14 注射料①                              |
|                    | 15 注射料②                              |
|                    | 16 注射料レセプト記載法                        |
|                    | 17 処置料                               |
|                    | 18 処置料レセプト記載法                        |
|                    | 19 手術料①                              |
|                    | 20 手術料②                              |
|                    | 21 手術料レセプト記載法                        |
|                    | 22 検査料①                              |
|                    | 23 検査料②                              |
|                    | 24 検査料③                              |
|                    | 25 検査料④                              |
|                    | 26 検査料レセプト記載法                        |
|                    | 27 画像診断料①                            |
|                    | 28 画像診断料②                            |
|                    | 29 画像診断料レセプト記載法                      |
|                    | 30 処方せん料、処方せん料レセプト記載法                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況           |
| 備考                 |                                      |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                   |
|--------------------|--------------------------------------|
| 授業科目               | 医療請求事務基礎Ⅱ                            |
| 実務家教員授業            | ○                                    |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科2年制                          |
| 履修年次               | 1年次                                  |
| 開講学期               | 前期                                   |
| 科目区分               | 必修                                   |
| 授業方法               | 講義                                   |
| 授業時間               | 30単位時間                               |
| 授業コマ数              | 15コマ                                 |
| 授業概要               | 診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための基礎的な知識を学ぶ |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る           |
| 達成目標               | 診療報酬における請求事務の基礎を理解する                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                            |
| 特記                 |                                      |
| 授業計画               | 1 初・再診料(学科対策)                        |
|                    | 2 医学管理料(学科対策)                        |
|                    | 3 在宅医療料(学科対策)                        |
|                    | 4 検査料(学科対策)                          |
|                    | 5 その他(学科対策)                          |
|                    | 6 初・再診料(レセプト問題①)                     |
|                    | 7 初・再診料(レセプト問題②)                     |
|                    | 8 初・再診料(レセプト総合問題①)                   |
|                    | 9 初・再診料(レセプト総合問題②)                   |
|                    | 10 医学管理料(レセプト問題①)                    |
|                    | 11 医学管理料(レセプト問題②)                    |
|                    | 12 医学管理料(レセプト総合問題①)                  |
|                    | 13 医学管理料(レセプト総合問題②)                  |
|                    | 14 学科・レセプト応用問題①                      |
|                    | 15 学科・レセプト応用問題②                      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況           |
| 備考                 |                                      |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                    |
|--------------------|---------------------------------------|
| 授業科目               | 医療請求事務基礎演習                            |
| 実務家教員授業            | ○                                     |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                         |
| 履修年次               | 1 年次                                  |
| 開講学期               | 前期                                    |
| 科目区分               | 必修                                    |
| 授業方法               | 演習                                    |
| 授業時間               | 60 単位時間                               |
| 授業コマ数              | 30 コマ                                 |
| 授業概要               | 診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための基礎的な知識を学ぶ  |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |
| 達成目標               | 診療報酬における請求事務の基礎を理解する                  |
| 教科書                | 配布プリント・資料                             |
| 特記                 |                                       |
| 授業計画               | 1 レセプト項目別問題①                          |
|                    | 2 レセプト項目別問題②                          |
|                    | 3 レセプト項目別問題③                          |
|                    | 4 レセプト項目別問題④                          |
|                    | 5 レセプト項目別問題⑤                          |
|                    | 6 レセプト項目別総合問題                         |
|                    | 7 レセプト基礎問題①                           |
|                    | 8 レセプトフォロー基礎問題①                       |
|                    | 9 レセプト基礎問題②                           |
|                    | 10 レセプトフォロー基礎問題②                      |
|                    | 11 レセプト基礎問題③                          |
|                    | 12 レセプトフォロー基礎問題③                      |
|                    | 13 レセプト基礎問題④                          |
|                    | 14 レセプトフォロー基礎問題④                      |
|                    | 15 レセプト基礎問題⑤                          |
|                    | 16 レセプトフォロー基礎問題⑤                      |
|                    | 17 レセプト基礎総合問題                         |
|                    | 18 レセプト応用問題①                          |
|                    | 19 レセプトフォロー応用問題①                      |
|                    | 20 レセプト応用問題②                          |
|                    | 21 レセプトフォロー応用問題②                      |
|                    | 22 レセプト応用問題③                          |
|                    | 23 レセプトフォロー応用問題③                      |
|                    | 24 レセプト応用問題④                          |
|                    | 25 レセプトフォロー応用問題④                      |
|                    | 26 レセプト応用問題⑤                          |
|                    | 27 レセプトフォロー応用問題⑤                      |
|                    | 28 レセプト応用総合問題                         |
|                    | 29 レセプト最終確認直前問題①                      |
|                    | 30 レセプト最終確認直前問題②                      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 検定形式の解答力を測定する試験              |
| 備考                 |                                       |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                       |
|--------------------|------------------------------------------|
| 授業科目               | 医療請求事務応用 I                               |
| 実務家教員授業            | ○                                        |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                            |
| 履修年次               | 1 年次                                     |
| 開講学期               | 前期                                       |
| 科目区分               | 必修                                       |
| 授業方法               | 講義                                       |
| 授業時間               | 60 単位時間                                  |
| 授業コマ数              | 30 コマ                                    |
| 授業概要               | 診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための応用的な知識を学ぶ     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |
| 達成目標               | 診療報酬における請求事務の応用を理解する                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |
| 特記                 |                                          |
| 授業計画               | 1 初・再診料等の復習                              |
|                    | 2 入院料                                    |
|                    | 3 入院料レセプト記載法                             |
|                    | 4 入院基本料等加算、入院時食事療養費                      |
|                    | 5 入院基本料等加算、入院時食事療養費レセプト記載法               |
|                    | 6 投薬料、投薬料レセプト記載法                         |
|                    | 7 注射料、注射料レセプト記載法                         |
|                    | 8 レセプト総合演習①                              |
|                    | 9 処置料①                                   |
|                    | 10 処置料②                                  |
|                    | 11 処置料レセプト記載法                            |
|                    | 12 手術料①                                  |
|                    | 13 手術料②                                  |
|                    | 14 手術料レセプト記載法                            |
|                    | 15 麻酔料、神経ブロック料                           |
|                    | 16 麻酔料、神経ブロック料レセプト記載法                    |
|                    | 17 検査料①                                  |
|                    | 18 検査料②                                  |
|                    | 19 検査料③                                  |
|                    | 20 検査料レセプト記載法                            |
|                    | 21 レセプト総合演習②                             |
|                    | 22 画像診断料                                 |
|                    | 23 画像診断料レセプト記載法                          |
|                    | 24 医学管理等                                 |
|                    | 25 医学管理等レセプト記載法                          |
|                    | 26 リハビリテーション料、精神科専門療法料、放射線治療、処方箋料レセプト記載法 |
|                    | 27 公費負担医療制度                              |
|                    | 28 レセプト総合演習③                             |
|                    | 29 レセプト総合演習④                             |
|                    | 30 レセプト総合演習⑤                             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況               |
| 備考                 |                                          |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                   |
|--------------------|--------------------------------------|
| 授業科目               | 医療請求事務応用Ⅱ                            |
| 実務家教員授業            | ○                                    |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                        |
| 履修年次               | 1 年次                                 |
| 開講学期               | 前期                                   |
| 科目区分               | 必修                                   |
| 授業方法               | 講義                                   |
| 授業時間               | 30 単位時間                              |
| 授業コマ数              | 15 コマ                                |
| 授業概要               | 診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための応用的な知識を学ぶ |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る           |
| 達成目標               | 診療報酬における請求事務の応用を理解する                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                            |
| 特記                 |                                      |
| 授業計画               | 1 投薬・注射料（学科対策）                       |
|                    | 2 リハビリテーション料（学科対策）                   |
|                    | 3 精神科専門療法料（学科対策）                     |
|                    | 4 総合実技演習①（外来レセプト）                    |
|                    | 5 処置料（学科対策）                          |
|                    | 6 手術・麻酔料（学科対策）                       |
|                    | 7 総合実技演習②（外来レセプト）                    |
|                    | 8 放射線治療（学科対策）                        |
|                    | 9 入院料等（学科対策）                         |
|                    | 10 総合実技演習③（入院レセプト）                   |
|                    | 11 過去問対策①                            |
|                    | 12 過去問対策②                            |
|                    | 13 過去問対策③                            |
|                    | 14 過去問対策④                            |
|                    | 15 過去問対策⑤                            |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況           |
| 備考                 |                                      |



## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                    |               |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 医療請求事務応用演習                            |               |
| 実務家教員授業            | ○                                     |               |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                         |               |
| 履修年次               | 1 年次                                  |               |
| 開講学期               | 通年                                    |               |
| 科目区分               | 必修                                    |               |
| 授業方法               | 演習                                    |               |
| 授業時間               | 30 単位時間                               |               |
| 授業コマ数              | 15 コマ                                 |               |
| 授業概要               | 診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための応用的な知識を学ぶ  |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |               |
| 達成目標               | 診療報酬における請求事務の応用を理解する                  |               |
| 教科書                | 配布プリント・資料                             |               |
| 特記                 |                                       |               |
| 授業計画               | 1                                     | レセプト項目別問題①    |
|                    | 2                                     | レセプト項目別問題②    |
|                    | 3                                     | レセプト項目別問題③    |
|                    | 4                                     | レセプト基礎問題①     |
|                    | 5                                     | レセプト基礎問題②     |
|                    | 6                                     | レセプト基礎問題③     |
|                    | 7                                     | レセプト基礎問題④     |
|                    | 8                                     | レセプト基礎問題⑤     |
|                    | 9                                     | レセプト応用問題①     |
|                    | 10                                    | レセプト応用問題②     |
|                    | 11                                    | レセプト応用問題③     |
|                    | 12                                    | レセプト応用問題④     |
|                    | 13                                    | レセプト応用問題⑤     |
|                    | 14                                    | レセプト最終確認直前問題① |
|                    | 15                                    | レセプト最終確認直前問題② |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 検定形式の解答力を測定する試験              |               |
| 備考                 |                                       |               |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                          |
|--------------------|---------------------------------------------|
| 授業科目               | 医療秘書実務基礎 I                                  |
| 実務家教員授業            |                                             |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                               |
| 履修年次               | 1 年次                                        |
| 開講学期               | 前期                                          |
| 科目区分               | 必修                                          |
| 授業方法               | 講義                                          |
| 授業時間               | 6 0 単位時間                                    |
| 授業コマ数              | 3 0 コマ                                      |
| 授業概要               | 医療秘書の職務と役割を理解するための基礎的な知識を学ぶ                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                  |
| 達成目標               | 医療秘書における基礎的な知識を理解する                         |
| 教科書                | 医療秘書 (株式会社メディカルエデュケーション)<br>病院のマネジメント (建帛社) |
| 特記                 |                                             |
| 授業計画               | 1 日本の医療制度と特徴 (医療秘書)                         |
|                    | 2 病院の組織と運営 (医療秘書)                           |
|                    | 3 医療秘書の仕事と役割 (医療秘書)                         |
|                    | 4 求められる人物像 (医療秘書)                           |
|                    | 5 医療サービスと接遇 (医療秘書)                          |
|                    | 6 患者対応の基本 (医療秘書)                            |
|                    | 7 患者対応の応用 (医療秘書)                            |
|                    | 8 敬語について (医療秘書)                             |
|                    | 9 ビジネス文書と文書作成 (医療秘書)                        |
|                    | 10 院外文書の作成 (医療秘書)                           |
|                    | 11 院内文書の作成 (医療秘書)                           |
|                    | 12 復習 (医療秘書) ①                              |
|                    | 13 復習 (医療秘書) ②                              |
|                    | 14 総合演習 (医療秘書) ①                            |
|                    | 15 総合演習 (医療秘書) ②                            |
|                    | 16 総合演習 (医療秘書) ③                            |
|                    | 17 病院の目的と機能 (病院のマネジメント)                     |
|                    | 18 診療部門 (病院のマネジメント)                         |
|                    | 19 看護部門 (病院のマネジメント)                         |
|                    | 20 副診療技術部門 (病院のマネジメント)                      |
|                    | 21 薬剤部門 (病院のマネジメント)                         |
|                    | 22 栄養・給食部門 (病院のマネジメント)                      |
|                    | 23 臨床試験センター (病院のマネジメント)                     |
|                    | 24 人間関係のマネジメント (病院のマネジメント)                  |
|                    | 25 事務部門 (病院のマネジメント)                         |
|                    | 26 復習 (病院のマネジメント) ①                         |
|                    | 27 復習 (病院のマネジメント) ②                         |
|                    | 28 総合演習 (病院のマネジメント) ①                       |
|                    | 29 総合演習 (病院のマネジメント) ②                       |
|                    | 30 総合演習 (病院のマネジメント) ③                       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                  |
| 備考                 |                                             |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------------------|---|------------|---|------------------|---|-------------|---|---------------|---|---------------|---|-----------------|----|----------|----|------------|----|-----------|----|------------------|----|---------------|----|----------|
| 授業科目               | 医療秘書実務基礎Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 実務家教員授業            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 授業時間               | 30 単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 授業コマ数              | 15 コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 授業概要               | 医療秘書の職務と役割を理解するための基礎的な知識を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 達成目標               | 医療秘書における基礎的な知識を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 教科書                | 改訂 医療関連法規（建帛社）<br>DMT Disease & Medicinal therapy（株式会社 薬ゼミ情報教育センター）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>健康保険法（関連法規）</td></tr> <tr><td>2</td><td>保険の種類（関連法規）</td></tr> <tr><td>3</td><td>療養の給付および入院食事療養費など（関連法規）</td></tr> <tr><td>4</td><td>保険給付（関連法規）</td></tr> <tr><td>5</td><td>日雇特例被保険者制度（関連法規）</td></tr> <tr><td>6</td><td>船員保険法（関連法規）</td></tr> <tr><td>7</td><td>各種共済組合法（関連法規）</td></tr> <tr><td>8</td><td>国民健康保険法（関連法規）</td></tr> <tr><td>9</td><td>高額療養費支給制度（関連法規）</td></tr> <tr><td>10</td><td>復習（関連法規）</td></tr> <tr><td>11</td><td>脳、眼科（基礎医学）</td></tr> <tr><td>12</td><td>神経系（基礎医学）</td></tr> <tr><td>13</td><td>耳鼻咽喉科、循環器科（基礎医学）</td></tr> <tr><td>14</td><td>循環器科、皮膚（基礎医学）</td></tr> <tr><td>15</td><td>復習（基礎医学）</td></tr> </table> | 1 | 健康保険法（関連法規） | 2 | 保険の種類（関連法規） | 3 | 療養の給付および入院食事療養費など（関連法規） | 4 | 保険給付（関連法規） | 5 | 日雇特例被保険者制度（関連法規） | 6 | 船員保険法（関連法規） | 7 | 各種共済組合法（関連法規） | 8 | 国民健康保険法（関連法規） | 9 | 高額療養費支給制度（関連法規） | 10 | 復習（関連法規） | 11 | 脳、眼科（基礎医学） | 12 | 神経系（基礎医学） | 13 | 耳鼻咽喉科、循環器科（基礎医学） | 14 | 循環器科、皮膚（基礎医学） | 15 | 復習（基礎医学） |
| 1                  | 健康保険法（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 2                  | 保険の種類（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 3                  | 療養の給付および入院食事療養費など（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 4                  | 保険給付（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 5                  | 日雇特例被保険者制度（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 6                  | 船員保険法（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 7                  | 各種共済組合法（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 8                  | 国民健康保険法（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 9                  | 高額療養費支給制度（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 10                 | 復習（関連法規）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 11                 | 脳、眼科（基礎医学）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 12                 | 神経系（基礎医学）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 13                 | 耳鼻咽喉科、循環器科（基礎医学）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 14                 | 循環器科、皮膚（基礎医学）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 15                 | 復習（基礎医学）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |             |   |             |   |                         |   |            |   |                  |   |             |   |               |   |               |   |                 |    |          |    |            |    |           |    |                  |    |               |    |          |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                    |        |
|--------------------|---------------------------------------|--------|
| 授業科目               | 医療秘書実務基礎演習                            |        |
| 実務家教員授業            |                                       |        |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                         |        |
| 履修年次               | 1 年次                                  |        |
| 開講学期               | 通年                                    |        |
| 科目区分               | 必修                                    |        |
| 授業方法               | 演習                                    |        |
| 授業時間               | 3 0 単位時間                              |        |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ                                |        |
| 授業概要               | 医療秘書の職務と役割を理解するための基礎的な知識を学ぶ           |        |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |        |
| 達成目標               | 医療秘書における基礎的な知識を理解する                   |        |
| 教科書                | 配布プリント・資料                             |        |
| 特記                 |                                       |        |
| 授業計画               | 1                                     | 基礎演習解説 |
|                    | 2                                     | 基礎演習 1 |
|                    | 3                                     | 基礎演習 2 |
|                    | 4                                     | 基礎演習 3 |
|                    | 5                                     | 基礎演習 4 |
|                    | 6                                     | 基礎演習 5 |
|                    | 7                                     | 基礎演習復習 |
|                    | 8                                     | 直前演習解説 |
|                    | 9                                     | 直前演習 1 |
|                    | 10                                    | 直前演習 2 |
|                    | 11                                    | 直前演習 3 |
|                    | 12                                    | 直前演習 4 |
|                    | 13                                    | 直前演習 5 |
|                    | 14                                    | 直前演習復習 |
|                    | 15                                    | 最終確認問題 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 検定試験の解答力を測定する試験              |        |
| 備考                 |                                       |        |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|---|------------------------|---|--------------------|---|-----------------------|---|--------------|---|---------|---|----------|---|-------|---|-------------------------|----|---------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|
| 授業科目               | 医療秘書実践 I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 実務家教員授業            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 授業時間               | 3 0 単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 授業概要               | 受付での患者対応マナーや対応方法を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 達成目標               | 患者だけでなく、その家族や来客に適切な対応ができるようになる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 教科書                | 患者接遇パーフェクト・レッスン（医学通信社）<br>配布プリント・資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>社会人としてのマナー（言葉遣い、態度）</td></tr> <tr><td>2</td><td>社会人としてのマナー（表情、アイコンタクト）</td></tr> <tr><td>3</td><td>社会人としてのマナー（挨拶、お辞儀）</td></tr> <tr><td>4</td><td>社会人としてのマナー（挨拶の基本フレーズ）</td></tr> <tr><td>5</td><td>立ち居振る舞い、聞く聴く</td></tr> <tr><td>6</td><td>初診受付の流れ</td></tr> <tr><td>7</td><td>初診受付基本対応</td></tr> <tr><td>8</td><td>確認テスト</td></tr> <tr><td>9</td><td>医療者としてのマナー（自然な声掛け、聴く姿勢）</td></tr> <tr><td>10</td><td>カルテの上書き</td></tr> <tr><td>11</td><td>初診受付の一連の流れ</td></tr> <tr><td>12</td><td>初診受付 実技演習①</td></tr> <tr><td>13</td><td>初診受付 実技演習②</td></tr> <tr><td>14</td><td>初診受付 効果測定①</td></tr> <tr><td>15</td><td>初診受付 効果測定②</td></tr> </table> | 1 | 社会人としてのマナー（言葉遣い、態度） | 2 | 社会人としてのマナー（表情、アイコンタクト） | 3 | 社会人としてのマナー（挨拶、お辞儀） | 4 | 社会人としてのマナー（挨拶の基本フレーズ） | 5 | 立ち居振る舞い、聞く聴く | 6 | 初診受付の流れ | 7 | 初診受付基本対応 | 8 | 確認テスト | 9 | 医療者としてのマナー（自然な声掛け、聴く姿勢） | 10 | カルテの上書き | 11 | 初診受付の一連の流れ | 12 | 初診受付 実技演習① | 13 | 初診受付 実技演習② | 14 | 初診受付 効果測定① | 15 | 初診受付 効果測定② |
| 1                  | 社会人としてのマナー（言葉遣い、態度）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 2                  | 社会人としてのマナー（表情、アイコンタクト）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 3                  | 社会人としてのマナー（挨拶、お辞儀）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 4                  | 社会人としてのマナー（挨拶の基本フレーズ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 5                  | 立ち居振る舞い、聞く聴く                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 6                  | 初診受付の流れ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 7                  | 初診受付基本対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 8                  | 確認テスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 9                  | 医療者としてのマナー（自然な声掛け、聴く姿勢）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 10                 | カルテの上書き                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 11                 | 初診受付の一連の流れ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 12                 | 初診受付 実技演習①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 13                 | 初診受付 実技演習②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 14                 | 初診受付 効果測定①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 15                 | 初診受付 効果測定②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                     |   |                        |   |                    |   |                       |   |              |   |         |   |          |   |       |   |                         |    |         |    |            |    |            |    |            |    |            |    |            |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|---|-------------------|---|------------|---|-------------|---|----------|---|----------|---|-------------------------------|---|----------------------|---|------|----|------|----|--------------------|----|--------------------|----|----------------|----|----------------|----|---------------|
| 授業科目               | 医療秘書実践Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 実務家教員授業            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 授業時間               | 30 単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 授業コマ数              | 15 コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 授業概要               | 受付での患者対応マナーや対応方法を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 達成目標               | 患者だけでなく、その家族や来客に適切な対応ができるようになる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 教科書                | 患者接遇パーフェクト・レッスン（医学通信社）<br>配布プリント・資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>身だしなみ（服装、髪型、メイク）、挨拶①</td></tr> <tr><td>2</td><td>訊く、質問、他己紹介、メモの取り方</td></tr> <tr><td>3</td><td>好感度アップ、挨拶②</td></tr> <tr><td>4</td><td>指示アドバイスを受ける</td></tr> <tr><td>5</td><td>報告・連絡・相談</td></tr> <tr><td>6</td><td>電話応対（内線）</td></tr> <tr><td>7</td><td>個人情報への配慮、守秘義務規定、個人情報にあたる書類の確認</td></tr> <tr><td>8</td><td>医療費の支払いに関する配慮、お釣りの計算</td></tr> <tr><td>9</td><td>会計受付</td></tr> <tr><td>10</td><td>再診受付</td></tr> <tr><td>11</td><td>再診受付・会計受付ロールプレイング①</td></tr> <tr><td>12</td><td>再診受付・会計受付ロールプレイング②</td></tr> <tr><td>13</td><td>再診受付・会計受付実技演習①</td></tr> <tr><td>14</td><td>再診受付・会計受付実技演習②</td></tr> <tr><td>15</td><td>再診受付・会計受付効果測定</td></tr> </table> | 1 | 身だしなみ（服装、髪型、メイク）、挨拶① | 2 | 訊く、質問、他己紹介、メモの取り方 | 3 | 好感度アップ、挨拶② | 4 | 指示アドバイスを受ける | 5 | 報告・連絡・相談 | 6 | 電話応対（内線） | 7 | 個人情報への配慮、守秘義務規定、個人情報にあたる書類の確認 | 8 | 医療費の支払いに関する配慮、お釣りの計算 | 9 | 会計受付 | 10 | 再診受付 | 11 | 再診受付・会計受付ロールプレイング① | 12 | 再診受付・会計受付ロールプレイング② | 13 | 再診受付・会計受付実技演習① | 14 | 再診受付・会計受付実技演習② | 15 | 再診受付・会計受付効果測定 |
| 1                  | 身だしなみ（服装、髪型、メイク）、挨拶①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 2                  | 訊く、質問、他己紹介、メモの取り方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 3                  | 好感度アップ、挨拶②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 4                  | 指示アドバイスを受ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 5                  | 報告・連絡・相談                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 6                  | 電話応対（内線）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 7                  | 個人情報への配慮、守秘義務規定、個人情報にあたる書類の確認                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 8                  | 医療費の支払いに関する配慮、お釣りの計算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 9                  | 会計受付                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 10                 | 再診受付                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 11                 | 再診受付・会計受付ロールプレイング①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 12                 | 再診受付・会計受付ロールプレイング②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 13                 | 再診受付・会計受付実技演習①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 14                 | 再診受付・会計受付実技演習②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 15                 | 再診受付・会計受付効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                      |   |                   |   |            |   |             |   |          |   |          |   |                               |   |                      |   |      |    |      |    |                    |    |                    |    |                |    |                |    |               |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|---|-----------|---|----------------------------|---|----------|---|-------|---|------------|---|------------|---|-----------------------------|---|-------------------------|----|---------------|----|--------|----|--------|----|--------|----|-------|----|-------|
| 授業科目               | 医療秘書実践Ⅲ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 実務家教員授業            | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 授業時間               | 30 単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 授業コマ数              | 15 コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 授業概要               | 受付での患者対応マナーや対応方法を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 達成目標               | 患者だけでなく、その家族や来客に適切な対応ができるようになる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 教科書                | 患者接遇パーフェクト・レッスン（医学通信社）<br>配布プリント・資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>贈答マナー（暑中見舞い、年賀状）</td></tr> <tr><td>2</td><td>名刺・物の受け渡し</td></tr> <tr><td>3</td><td>指示アドバイスを受ける、院内コミュニケーションの方法</td></tr> <tr><td>4</td><td>電話対応（外線）</td></tr> <tr><td>5</td><td>確認テスト</td></tr> <tr><td>6</td><td>患者気質別の対応方法</td></tr> <tr><td>7</td><td>患者家族への対応方法</td></tr> <tr><td>8</td><td>入院患者・外来患者・救急患者への対応、優先順位の付け方</td></tr> <tr><td>9</td><td>高齢者受給者証、後期高齢者医療、高齢者への対応</td></tr> <tr><td>10</td><td>小児医療証、小児（保護者）</td></tr> <tr><td>11</td><td>初診・再診①</td></tr> <tr><td>12</td><td>初診・再診②</td></tr> <tr><td>13</td><td>初診・再診③</td></tr> <tr><td>14</td><td>効果測定①</td></tr> <tr><td>15</td><td>効果測定②</td></tr> </table> | 1 | 贈答マナー（暑中見舞い、年賀状） | 2 | 名刺・物の受け渡し | 3 | 指示アドバイスを受ける、院内コミュニケーションの方法 | 4 | 電話対応（外線） | 5 | 確認テスト | 6 | 患者気質別の対応方法 | 7 | 患者家族への対応方法 | 8 | 入院患者・外来患者・救急患者への対応、優先順位の付け方 | 9 | 高齢者受給者証、後期高齢者医療、高齢者への対応 | 10 | 小児医療証、小児（保護者） | 11 | 初診・再診① | 12 | 初診・再診② | 13 | 初診・再診③ | 14 | 効果測定① | 15 | 効果測定② |
| 1                  | 贈答マナー（暑中見舞い、年賀状）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 2                  | 名刺・物の受け渡し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 3                  | 指示アドバイスを受ける、院内コミュニケーションの方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 4                  | 電話対応（外線）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 5                  | 確認テスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 6                  | 患者気質別の対応方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 7                  | 患者家族への対応方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 8                  | 入院患者・外来患者・救急患者への対応、優先順位の付け方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 9                  | 高齢者受給者証、後期高齢者医療、高齢者への対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 10                 | 小児医療証、小児（保護者）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 11                 | 初診・再診①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 12                 | 初診・再診②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 13                 | 初診・再診③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 14                 | 効果測定①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 15                 | 効果測定②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                  |   |           |   |                            |   |          |   |       |   |            |   |            |   |                             |   |                         |    |               |    |        |    |        |    |        |    |       |    |       |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|
| 授業科目               | 診療報酬基礎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 実務家教員授業            | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科2年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 履修年次               | 1年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 開講学期               | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 授業時間               | 30単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 授業コマ数              | 15コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 授業概要               | 診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための基礎的な知識を学ぶ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 達成目標               | 診療報酬における請求事務の基礎を理解する                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 教科書                | 配布プリント・資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>診療報酬項目別基礎演習1</td></tr> <tr><td>2</td><td>診療報酬項目別基礎演習2</td></tr> <tr><td>3</td><td>診療報酬項目別基礎演習3</td></tr> <tr><td>4</td><td>診療報酬項目別基礎演習4</td></tr> <tr><td>5</td><td>診療報酬項目別基礎演習5</td></tr> <tr><td>6</td><td>診療報酬項目別基礎演習6</td></tr> <tr><td>7</td><td>診療報酬項目別基礎演習7</td></tr> <tr><td>8</td><td>診療報酬項目別基礎演習8</td></tr> <tr><td>9</td><td>診療報酬項目別基礎演習9</td></tr> <tr><td>10</td><td>診療報酬項目別基礎演習10</td></tr> <tr><td>11</td><td>診療報酬項目別基礎演習11</td></tr> <tr><td>12</td><td>診療報酬項目別基礎演習12</td></tr> <tr><td>13</td><td>診療報酬項目別基礎演習13</td></tr> <tr><td>14</td><td>診療報酬項目別基礎演習14</td></tr> <tr><td>15</td><td>診療報酬項目別基礎演習15</td></tr> </table> | 1 | 診療報酬項目別基礎演習1 | 2 | 診療報酬項目別基礎演習2 | 3 | 診療報酬項目別基礎演習3 | 4 | 診療報酬項目別基礎演習4 | 5 | 診療報酬項目別基礎演習5 | 6 | 診療報酬項目別基礎演習6 | 7 | 診療報酬項目別基礎演習7 | 8 | 診療報酬項目別基礎演習8 | 9 | 診療報酬項目別基礎演習9 | 10 | 診療報酬項目別基礎演習10 | 11 | 診療報酬項目別基礎演習11 | 12 | 診療報酬項目別基礎演習12 | 13 | 診療報酬項目別基礎演習13 | 14 | 診療報酬項目別基礎演習14 | 15 | 診療報酬項目別基礎演習15 |
| 1                  | 診療報酬項目別基礎演習1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 2                  | 診療報酬項目別基礎演習2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 3                  | 診療報酬項目別基礎演習3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 4                  | 診療報酬項目別基礎演習4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 5                  | 診療報酬項目別基礎演習5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 6                  | 診療報酬項目別基礎演習6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 7                  | 診療報酬項目別基礎演習7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 8                  | 診療報酬項目別基礎演習8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 9                  | 診療報酬項目別基礎演習9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 10                 | 診療報酬項目別基礎演習10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 11                 | 診療報酬項目別基礎演習11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 12                 | 診療報酬項目別基礎演習12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 13                 | 診療報酬項目別基礎演習13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 14                 | 診療報酬項目別基礎演習14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 15                 | 診療報酬項目別基礎演習15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |   |              |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |    |               |



## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                   |
|--------------------|--------------------------------------|
| 授業科目               | 診療報酬応用 I                             |
| 実務家教員授業            | ○                                    |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                        |
| 履修年次               | 1 年次                                 |
| 開講学期               | 後期                                   |
| 科目区分               | 必修                                   |
| 授業方法               | 演習                                   |
| 授業時間               | 6 0 単位時間                             |
| 授業コマ数              | 3 0 コマ                               |
| 授業概要               | 診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための応用的な知識を学ぶ |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る           |
| 達成目標               | 診療報酬における請求事務の応用的な内容を理解する             |
| 教科書                | 配布プリント・資料                            |
| 特記                 |                                      |
| 授業計画               | 1 診療報酬項目別応用演習 1                      |
|                    | 2 診療報酬項目別応用演習 2                      |
|                    | 3 診療報酬項目別応用演習 3                      |
|                    | 4 診療報酬項目別応用演習 4                      |
|                    | 5 診療報酬項目別応用演習 5                      |
|                    | 6 診療報酬項目別応用演習 6                      |
|                    | 7 診療報酬項目別応用演習 7                      |
|                    | 8 診療報酬項目別応用演習 8                      |
|                    | 9 診療報酬項目別応用演習 9                      |
|                    | 10 診療報酬項目別応用演習 1 0                   |
|                    | 11 診療報酬項目別応用演習 1 1                   |
|                    | 12 診療報酬項目別応用演習 1 2                   |
|                    | 13 診療報酬項目別応用演習 1 3                   |
|                    | 14 診療報酬項目別応用演習 1 4                   |
|                    | 15 診療報酬項目別応用演習 1 5                   |
|                    | 16 診療報酬項目別応用演習 1 6                   |
|                    | 17 診療報酬項目別応用演習 1 7                   |
|                    | 18 診療報酬項目別応用演習 1 8                   |
|                    | 19 診療報酬項目別応用演習 1 9                   |
|                    | 20 診療報酬項目別応用演習 2 0                   |
|                    | 21 診療報酬項目別応用演習 2 1                   |
|                    | 22 診療報酬項目別応用演習 2 2                   |
|                    | 23 診療報酬項目別応用演習 2 3                   |
|                    | 24 診療報酬項目別応用演習 2 4                   |
|                    | 25 診療報酬項目別応用演習 2 5                   |
|                    | 26 診療報酬項目別応用演習 2 6                   |
|                    | 27 診療報酬項目別応用演習 2 7                   |
|                    | 28 診療報酬項目別応用演習 2 8                   |
|                    | 29 診療報酬項目別応用演習 2 9                   |
|                    | 30 診療報酬項目別応用演習 3 0                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況           |
| 備考                 |                                      |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                    |
|--------------------|---------------------------------------|
| 授業科目               | 診療報酬演習                                |
| 実務家教員授業            | ○                                     |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                         |
| 履修年次               | 1 年次                                  |
| 開講学期               | 後期                                    |
| 科目区分               | 必修                                    |
| 授業方法               | 演習                                    |
| 授業時間               | 6 0 単位時間                              |
| 授業コマ数              | 3 0 コマ                                |
| 授業概要               | 診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための応用的な演習を行う  |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |
| 達成目標               | 診療報酬における請求事務の応用的な内容を理解する              |
| 教科書                | 配布プリント・資料                             |
| 特記                 |                                       |
| 授業計画               | 1 診療報酬演習 1                            |
|                    | 2 診療報酬演習 2                            |
|                    | 3 診療報酬演習 3                            |
|                    | 4 診療報酬演習 4                            |
|                    | 5 診療報酬演習 5                            |
|                    | 6 診療報酬演習 6                            |
|                    | 7 診療報酬演習 7                            |
|                    | 8 診療報酬演習 8                            |
|                    | 9 診療報酬演習 9                            |
|                    | 10 診療報酬演習 1 0                         |
|                    | 11 診療報酬演習 1 1                         |
|                    | 12 診療報酬演習 1 2                         |
|                    | 13 診療報酬演習 1 3                         |
|                    | 14 診療報酬演習 1 4                         |
|                    | 15 診療報酬演習 1 5                         |
|                    | 16 診療報酬演習 1 6                         |
|                    | 17 診療報酬演習 1 7                         |
|                    | 18 診療報酬演習 1 8                         |
|                    | 19 診療報酬演習 1 9                         |
|                    | 20 診療報酬演習 2 0                         |
|                    | 21 診療報酬演習 2 1                         |
|                    | 22 診療報酬演習 2 2                         |
|                    | 23 診療報酬演習 2 3                         |
|                    | 24 診療報酬演習 2 4                         |
|                    | 25 診療報酬演習 2 5                         |
|                    | 26 診療報酬演習 2 6                         |
|                    | 27 診療報酬演習 2 7                         |
|                    | 28 診療報酬演習 2 8                         |
|                    | 29 診療報酬演習 2 9                         |
|                    | 30 診療報酬演習 3 0                         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況            |
| 備考                 |                                       |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                        |                 |
|--------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| 授業科目               | 医療秘書実務応用 I                                |                 |
| 実務家教員授業            |                                           |                 |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                             |                 |
| 履修年次               | 1 年次                                      |                 |
| 開講学期               | 後期                                        |                 |
| 科目区分               | 必修                                        |                 |
| 授業方法               | 講義                                        |                 |
| 授業時間               | 30 単位時間                                   |                 |
| 授業コマ数              | 15 コマ                                     |                 |
| 授業概要               | 医療秘書の職務と役割を理解するための応用的な知識を学ぶ               |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                 |
| 達成目標               | 医療秘書における応用的な知識を理解する                       |                 |
| 教科書                | 医療秘書(株式会社メディカルエデュケーション)<br>改訂 医療関連法規(建帛社) |                 |
| 特記                 |                                           |                 |
| 授業計画               | 1                                         | 医療サービスと患者接遇     |
|                    | 2                                         | ビジネス文書          |
|                    | 3                                         | 個人情報保護法         |
|                    | 4                                         | 敬語              |
|                    | 5                                         | 復習①             |
|                    | 6                                         | 医療保険制度          |
|                    | 7                                         | 医療施設関連法規        |
|                    | 8                                         | 医療従事者関係各法       |
|                    | 9                                         | 復習②             |
|                    | 10                                        | 労災保険制度          |
|                    | 11                                        | 年金・自動車損害賠償責任保険法 |
|                    | 12                                        | 後期高齢者医療制度       |
|                    | 13                                        | 介護保険制度          |
|                    | 14                                        | 公費負担医療制度        |
|                    | 15                                        | 復習③             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                |                 |
| 備考                 |                                           |                 |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                            |
|--------------------|-------------------------------|
| 授業科目               | 医療秘書実務応用Ⅱ                     |
| 実務家教員授業            |                               |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                 |
| 履修年次               | 1 年次                          |
| 開講学期               | 後期                            |
| 科目区分               | 必修                            |
| 授業方法               | 講義                            |
| 授業時間               | 3 0 単位時間                      |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ                        |
| 授業概要               | 医療秘書の職務と役割を理解するための応用的な知識を学ぶ   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る    |
| 達成目標               | 医療秘書における応用的な知識、特に医学知識について理解する |
| 教科書                | DMT (株式会社 薬ゼミ 情報教育センター)       |
| 特記                 |                               |
| 授業計画               | 1 呼吸器系の仕組み                    |
|                    | 2 呼吸器系疾患                      |
|                    | 3 消化器系の仕組み①                   |
|                    | 4 消化器系の仕組み②                   |
|                    | 5 消化器系疾患①                     |
|                    | 6 消化器系疾患②                     |
|                    | 7 復習①                         |
|                    | 8 骨格・筋系の仕組み                   |
|                    | 9 骨格・筋系疾患                     |
|                    | 10 代謝・内分泌系の仕組み                |
|                    | 11 代謝・内分泌系疾患                  |
|                    | 12 復習②                        |
|                    | 13 体液・血液系の仕組み                 |
|                    | 14 体液・血液系疾患                   |
|                    | 15 総復習                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況    |
| 備考                 |                               |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                    |
|--------------------|---------------------------------------|
| 授業科目               | 医療秘書実務応用演習                            |
| 実務家教員授業            |                                       |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                         |
| 履修年次               | 1 年次                                  |
| 開講学期               | 後期                                    |
| 科目区分               | 必修                                    |
| 授業方法               | 演習                                    |
| 授業時間               | 3 0 単位時間                              |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ                                |
| 授業概要               | 医療秘書の職務と役割を理解するための応用的な知識を学ぶ           |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |
| 達成目標               | 患者接遇・関連法規・基礎医学の知識を深める                 |
| 教科書                | 配布プリント・資料                             |
| 特記                 |                                       |
| 授業計画               | 1 基礎演習解説                              |
|                    | 2 基礎演習①                               |
|                    | 3 基礎演習②                               |
|                    | 4 基礎演習③                               |
|                    | 5 基礎演習④                               |
|                    | 6 基礎演習⑤                               |
|                    | 7 基礎演習復習                              |
|                    | 8 直前演習解説                              |
|                    | 9 直前演習①                               |
|                    | 10 直前演習②                              |
|                    | 11 直前演習③                              |
|                    | 12 直前演習④                              |
|                    | 13 直前演習⑤                              |
|                    | 14 直前演習復習                             |
|                    | 15 最終確認問題                             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 検定形式の解答力を測定する試験              |
| 備考                 |                                       |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                       |
|--------------------|------------------------------------------|
| 授業科目               | 医療キャリアデザインⅠ                              |
| 実務家教員授業            | ○                                        |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                            |
| 履修年次               | 1 年次                                     |
| 開講学期               | 通年                                       |
| 科目区分               | 必修                                       |
| 授業方法               | 講義・演習                                    |
| 授業時間               | 30 単位時間                                  |
| 授業コマ数              | 15 コマ                                    |
| 授業概要               | 医療事務員として仕事をするための心構え・準備内容を理解する            |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る |
| 達成目標               | 医療事務員として仕事をする意識付け及び自己表現ができるようになる         |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |
| 特記                 |                                          |
| 授業計画               | 1 医療事務員としての心構え                           |
|                    | 2 職業理解                                   |
|                    | 3 自己分析①                                  |
|                    | 4 自己分析②                                  |
|                    | 5 自己PR作成①                                |
|                    | 6 自己PR作成②                                |
|                    | 7 作文・小論文①                                |
|                    | 8 作文・小論文②                                |
|                    | 9 病院研究①                                  |
|                    | 10 病院研究②                                 |
|                    | 11 質疑応答①                                 |
|                    | 12 質疑応答②                                 |
|                    | 13 自己表現演習①                               |
|                    | 14 自己表現演習②                               |
|                    | 15 自己表現演習③                               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況              |
| 備考                 |                                          |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|----|---------|
| 授業科目               | 医療キャリアデザインⅡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 実務家教員授業            | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 授業方法               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 授業時間               | 3 0 単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 授業コマ数              | 1 5 コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 授業概要               | 医療事務員としての自己表現力を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 達成目標               | 医療事務員として自己表現ができるようになる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>自己分析見直し①</td></tr> <tr><td>2</td><td>自己分析見直し②</td></tr> <tr><td>3</td><td>自己分析見直し③</td></tr> <tr><td>4</td><td>自己分析見直し④</td></tr> <tr><td>5</td><td>自己分析見直し⑤</td></tr> <tr><td>6</td><td>自己PR作成①</td></tr> <tr><td>7</td><td>自己PR作成②</td></tr> <tr><td>8</td><td>自己PR作成③</td></tr> <tr><td>9</td><td>自己PR作成④</td></tr> <tr><td>10</td><td>自己PR作成⑤</td></tr> <tr><td>11</td><td>自己表現演習①</td></tr> <tr><td>12</td><td>自己表現演習②</td></tr> <tr><td>13</td><td>自己表現演習③</td></tr> <tr><td>14</td><td>自己表現演習④</td></tr> <tr><td>15</td><td>自己表現演習⑤</td></tr> </table> | 1 | 自己分析見直し① | 2 | 自己分析見直し② | 3 | 自己分析見直し③ | 4 | 自己分析見直し④ | 5 | 自己分析見直し⑤ | 6 | 自己PR作成① | 7 | 自己PR作成② | 8 | 自己PR作成③ | 9 | 自己PR作成④ | 10 | 自己PR作成⑤ | 11 | 自己表現演習① | 12 | 自己表現演習② | 13 | 自己表現演習③ | 14 | 自己表現演習④ | 15 | 自己表現演習⑤ |
| 1                  | 自己分析見直し①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 2                  | 自己分析見直し②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 3                  | 自己分析見直し③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 4                  | 自己分析見直し④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 5                  | 自己分析見直し⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 6                  | 自己PR作成①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 7                  | 自己PR作成②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 8                  | 自己PR作成③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 9                  | 自己PR作成④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 10                 | 自己PR作成⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 11                 | 自己表現演習①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 12                 | 自己表現演習②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 13                 | 自己表現演習③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 14                 | 自己表現演習④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 15                 | 自己表現演習⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |          |   |          |   |          |   |          |   |          |   |         |   |         |   |         |   |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |    |         |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|---------|---|--------------|---|--------|---|------|---|---------------|----|------|----|------|----|------|----|-----------|----|----------|----|------|
| 授業科目               | 患者接遇論概論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 実務家教員授業            | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科2年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 履修年次               | 1年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 授業時間               | 30単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 授業コマ数              | 15コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 授業概要               | 患者接遇に必要な知識・スキルを身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 達成目標               | 実習前に患者接遇に必要な知識を学習し、対応できるようにする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 教科書                | 配布プリント・資料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>実習生の心構えとマナー</td></tr> <tr><td>2</td><td>病院業務と実習日誌</td></tr> <tr><td>3</td><td>聞く姿勢と言葉遣い</td></tr> <tr><td>4</td><td>質問・メモの取り方</td></tr> <tr><td>5</td><td>自分からの行動</td></tr> <tr><td>6</td><td>指示・アドバイスを受ける</td></tr> <tr><td>7</td><td>トラブル対応</td></tr> <tr><td>8</td><td>受付対応</td></tr> <tr><td>9</td><td>医事コンピューターの使い方</td></tr> <tr><td>10</td><td>電話対応</td></tr> <tr><td>11</td><td>病院研究</td></tr> <tr><td>12</td><td>病院見学</td></tr> <tr><td>13</td><td>病院での一日の流れ</td></tr> <tr><td>14</td><td>実習先の電話連絡</td></tr> <tr><td>15</td><td>効果測定</td></tr> </table> | 1 | 実習生の心構えとマナー | 2 | 病院業務と実習日誌 | 3 | 聞く姿勢と言葉遣い | 4 | 質問・メモの取り方 | 5 | 自分からの行動 | 6 | 指示・アドバイスを受ける | 7 | トラブル対応 | 8 | 受付対応 | 9 | 医事コンピューターの使い方 | 10 | 電話対応 | 11 | 病院研究 | 12 | 病院見学 | 13 | 病院での一日の流れ | 14 | 実習先の電話連絡 | 15 | 効果測定 |
| 1                  | 実習生の心構えとマナー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 2                  | 病院業務と実習日誌                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 3                  | 聞く姿勢と言葉遣い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 4                  | 質問・メモの取り方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 5                  | 自分からの行動                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 6                  | 指示・アドバイスを受ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 7                  | トラブル対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 8                  | 受付対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 9                  | 医事コンピューターの使い方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 10                 | 電話対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 11                 | 病院研究                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 12                 | 病院見学                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 13                 | 病院での一日の流れ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 14                 | 実習先の電話連絡                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 15                 | 効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |           |   |           |   |           |   |         |   |              |   |        |   |      |   |               |    |      |    |      |    |      |    |           |    |          |    |      |



## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|---|----------|---|----------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-------|----|-------|
| 授業科目               | 病院研究                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 実務家教員授業            | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科2年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 履修年次               | 1年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 授業時間               | 30単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 授業コマ数              | 15コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 授業概要               | 病院就職に必要な知識やスキルを身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 達成目標               | 病院の研究を行い自身の強みと照らし合わせ、それを表現することができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>病院研究の流れ</td></tr> <tr><td>2</td><td>病院の理念、概要</td></tr> <tr><td>3</td><td>施設基準について</td></tr> <tr><td>4</td><td>病院見学①</td></tr> <tr><td>5</td><td>病院見学②</td></tr> <tr><td>6</td><td>病院見学③</td></tr> <tr><td>7</td><td>病院見学④</td></tr> <tr><td>8</td><td>病院見学⑤</td></tr> <tr><td>9</td><td>病院研究レポート①</td></tr> <tr><td>10</td><td>病院研究レポート②</td></tr> <tr><td>11</td><td>病院研究レポート③</td></tr> <tr><td>12</td><td>病院研究レポート④</td></tr> <tr><td>13</td><td>病院研究レポート⑤</td></tr> <tr><td>14</td><td>業界研究①</td></tr> <tr><td>15</td><td>業界研究②</td></tr> </table> | 1 | 病院研究の流れ | 2 | 病院の理念、概要 | 3 | 施設基準について | 4 | 病院見学① | 5 | 病院見学② | 6 | 病院見学③ | 7 | 病院見学④ | 8 | 病院見学⑤ | 9 | 病院研究レポート① | 10 | 病院研究レポート② | 11 | 病院研究レポート③ | 12 | 病院研究レポート④ | 13 | 病院研究レポート⑤ | 14 | 業界研究① | 15 | 業界研究② |
| 1                  | 病院研究の流れ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 2                  | 病院の理念、概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 3                  | 施設基準について                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 4                  | 病院見学①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 5                  | 病院見学②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 6                  | 病院見学③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 7                  | 病院見学④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 8                  | 病院見学⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 9                  | 病院研究レポート①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 10                 | 病院研究レポート②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 11                 | 病院研究レポート③                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 12                 | 病院研究レポート④                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 13                 | 病院研究レポート⑤                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 14                 | 業界研究①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 15                 | 業界研究②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |         |   |          |   |          |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |           |    |           |    |           |    |           |    |           |    |       |    |       |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                                  |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 授業科目               | 病院実習 I                                              |
| 実務家教員授業            |                                                     |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                       |
| 履修年次               | 1 年次                                                |
| 開講学期               | 後期                                                  |
| 科目区分               | 選択                                                  |
| 授業方法               | 実習                                                  |
| 授業時間               | 6 0 単位時間                                            |
| 授業コマ数              | 3 0 コマ                                              |
| 授業概要               | 病院にて医療事務員として必要な基礎知識を学ぶ                              |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ                                |
| 達成目標               | 病院内で行う医療事務の職業内容を理解する                                |
| 教科書                |                                                     |
| 特記                 | 総合病院などに勤務している現役医療事務員から、患者案内や受付対応、医事課業務のポイント、注意点等を学ぶ |
| 授業計画               | 1 現場実習 (院内オリエンテーション) ①                              |
|                    | 2 現場実習 (院内オリエンテーション) ②                              |
|                    | 3 現場実習 (病院概要) ①                                     |
|                    | 4 現場実習 (病院概要) ②                                     |
|                    | 5 現場実習 (患者案内) ①                                     |
|                    | 6 現場実習 (患者案内) ②                                     |
|                    | 7 現場実習 (患者案内) ③                                     |
|                    | 8 現場実習 (患者案内) ④                                     |
|                    | 9 現場実習 (患者案内) ⑤                                     |
|                    | 10 現場実習 (カルテ管理) ①                                   |
|                    | 11 現場実習 (カルテ管理) ②                                   |
|                    | 12 現場実習 (カルテ管理) ③                                   |
|                    | 13 現場実習 (カルテ管理) ④                                   |
|                    | 14 現場実習 (カルテ管理) ⑤                                   |
|                    | 15 現場実習 (医事課業務) ①                                   |
|                    | 16 現場実習 (医事課業務) ②                                   |
|                    | 17 現場実習 (医事課業務) ③                                   |
|                    | 18 現場実習 (医事課業務) ④                                   |
|                    | 19 現場実習 (医事課業務) ⑤                                   |
|                    | 20 現場実習 (医事課業務) ⑥                                   |
|                    | 21 現場実習 (総合受付) ①                                    |
|                    | 22 現場実習 (総合受付) ②                                    |
|                    | 23 現場実習 (総合受付) ③                                    |
|                    | 24 現場実習 (総合受付) ④                                    |
|                    | 25 現場実習 (総合受付) ⑤                                    |
|                    | 26 現場実習 (外来クラーク) ①                                  |
|                    | 27 現場実習 (外来クラーク) ②                                  |
|                    | 28 現場実習 (外来クラーク) ③                                  |
|                    | 29 現場実習 (外来クラーク) ④                                  |
|                    | 30 現場実習 (外来クラーク) ⑤                                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する                               |
| 備考                 |                                                     |

## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                                       |
|--------------------|------------------------------------------|
| 授業科目               | 医療キャリアデザインⅢ                              |
| 実務家教員授業            |                                          |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                            |
| 履修年次               | 1 年次                                     |
| 開講学期               | 後期                                       |
| 科目区分               | 選択                                       |
| 授業方法               | 講義・演習                                    |
| 授業時間               | 60 単位時間                                  |
| 授業コマ数              | 30 コマ                                    |
| 授業概要               | 医療事務員としての自己表現力を身に付ける                     |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る |
| 達成目標               | 医療事務員として自己表現ができるようになる                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |
| 特記                 |                                          |
| 授業計画               | 1 自己分析見直し①                               |
|                    | 2 自己分析見直し②                               |
|                    | 3 自己分析見直し③                               |
|                    | 4 自己分析見直し④                               |
|                    | 5 自己分析見直し⑤                               |
|                    | 6 自己分析見直し⑥                               |
|                    | 7 自己分析見直し⑦                               |
|                    | 8 自己分析見直し⑧                               |
|                    | 9 自己分析見直し⑨                               |
|                    | 10 自己分析見直し⑩                              |
|                    | 11 自己PR作成①                               |
|                    | 12 自己PR作成②                               |
|                    | 13 自己PR作成③                               |
|                    | 14 自己PR作成④                               |
|                    | 15 自己PR作成⑤                               |
|                    | 16 自己PR作成⑥                               |
|                    | 17 自己PR作成⑦                               |
|                    | 18 自己PR作成⑧                               |
|                    | 19 自己PR作成⑨                               |
|                    | 20 自己PR作成⑩                               |
|                    | 21 自己表現演習①                               |
|                    | 22 自己表現演習②                               |
|                    | 23 自己表現演習③                               |
|                    | 24 自己表現演習④                               |
|                    | 25 自己表現演習⑤                               |
|                    | 26 自己表現演習⑥                               |
|                    | 27 自己表現演習⑦                               |
|                    | 28 自己表現演習⑧                               |
|                    | 29 自己表現演習⑨                               |
|                    | 30 自己表現演習⑩                               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況              |
| 備考                 |                                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                   |
|--------------------|--------------------------------------|
| 授業科目               | 漢字                                   |
| 実務家教員授業            |                                      |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                        |
| 履修年次               | 2 年次                                 |
| 開講学期               | 前期                                   |
| 科目区分               | 必修                                   |
| 授業方法               | 講義                                   |
| 授業時間               | 4 0 単位時間                             |
| 授業コマ数              | 2 0 コマ                               |
| 授業概要               | 漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識を身につける |
| 授業の進め方             | 問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する           |
| 達成目標               | 漢字能力検定 1 級に合格する                      |
| 教科書                | 問題集・プリント                             |
| 特記                 |                                      |
| 授業計画               | 1 訓読み・送り仮名・熟語 1                      |
|                    | 2 訓読み・送り仮名・熟語 2                      |
|                    | 3 同音異義・異字同訓                          |
|                    | 4 誤字訂正、類義語・反対語                       |
|                    | 5 漢字の意味・使い方 1                        |
|                    | 6 漢字の意味・使い方 2                        |
|                    | 7 漢字の意味・使い方 3                        |
|                    | 8 ことわざ・故事成語・慣用句 1                    |
|                    | 9 ことわざ・故事成語・慣用句 2                    |
|                    | 10 特殊な漢字の読み書き                        |
|                    | 11 基礎模擬試験 1                          |
|                    | 12 基礎模擬試験 2                          |
|                    | 13 基礎模擬試験 3                          |
|                    | 14 基礎模擬試験 4                          |
|                    | 15 基礎模擬試験 5                          |
|                    | 16 直前模擬試験 1                          |
|                    | 17 直前模擬試験 2                          |
|                    | 18 直前模擬試験 3                          |
|                    | 19 直前模擬試験 4                          |
|                    | 20 直前模擬試験 5                          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における得点で評価               |
| 備考                 |                                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                     |               |
|--------------------|------------------------|---------------|
| 授業科目               | 電卓                     |               |
| 実務家教員授業            |                        |               |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制          |               |
| 履修年次               | 2 年次                   |               |
| 開講学期               | 通年                     |               |
| 科目区分               | 必修                     |               |
| 授業方法               | 演習                     |               |
| 授業時間               | 4 0 単位時間               |               |
| 授業コマ数              | 2 0 コマ                 |               |
| 授業概要               | 電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う   |               |
| 授業の進め方             | 問題演習により、知識の定着を図る       |               |
| 達成目標               | 日本電卓技能検定 1・2 級に合格する    |               |
| 教科書                |                        |               |
| 特記                 |                        |               |
| 授業計画               | 1                      | 小数点以下の取り扱い諸注意 |
|                    | 2                      | 電卓実践演習 1      |
|                    | 3                      | 電卓実践演習 2      |
|                    | 4                      | 電卓実践演習 3      |
|                    | 5                      | 電卓実践演習 4      |
|                    | 6                      | 電卓実践演習 5      |
|                    | 7                      | 電卓実践演習 6      |
|                    | 8                      | 電卓実践演習 7      |
|                    | 9                      | 電卓実践演習 8      |
|                    | 10                     | 電卓実践演習 9      |
|                    | 11                     | 電卓実践演習 1 0    |
|                    | 12                     | 電卓実践演習 1 1    |
|                    | 13                     | 電卓実践演習 1 2    |
|                    | 14                     | 電卓実践演習 1 3    |
|                    | 15                     | 電卓実践演習 1 4    |
|                    | 16                     | 電卓実践演習 1 5    |
|                    | 17                     | 電卓実践演習 1 6    |
|                    | 18                     | 電卓実践演習 1 7    |
|                    | 19                     | 電卓実践演習 1 8    |
|                    | 20                     | 電卓実践演習 1 9    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における得点で評価 |               |
| 備考                 |                        |               |

# 授業概要（シラバス）

| タイトル               |    | 内容                                   |                             |
|--------------------|----|--------------------------------------|-----------------------------|
| 授業科目               |    | コンピュータ実習                             |                             |
| 実務家教員授業            |    |                                      |                             |
| 学部・学科              |    | 医療情報秘書学科 2 年制                        |                             |
| 履修年次               |    | 2 年次                                 |                             |
| 開講学期               |    | 通年                                   |                             |
| 科目区分               |    | 必修                                   |                             |
| 授業方法               |    | 演習                                   |                             |
| 授業時間               |    | 1 2 0 単位時間                           |                             |
| 授業コマ数              |    | 6 0 コマ                               |                             |
| 授業概要               |    | 社会で求められる一般的なWORDとPOWERPOINT等の操作方法を学ぶ |                             |
| 授業の進め方             |    | 基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する            |                             |
| 達成目標               |    | 社会人として求められる一般的なレベルの P C スキルを身に付ける    |                             |
| 教科書                |    | オリジナルテキスト                            |                             |
| 特記                 |    |                                      |                             |
| 授業計画               | 1  | 文字入力の基礎 1                            | 31 ビジネス文書作成 2 6 （メールの作成・設定） |
|                    | 2  | 文字入力の基礎 2                            | 32 ビジネス文書作成 2 7 （メールの作成・設定） |
|                    | 3  | 文字入力の基礎 3                            | 33 演習問題 1                   |
|                    | 4  | 文字入力の基礎 4                            | 34 演習問題 2                   |
|                    | 5  | 文字入力の基礎 5                            | 35 演習問題 3                   |
|                    | 6  | ビジネス文書作成 1 （案内文）                     | 36 演習問題 4                   |
|                    | 7  | ビジネス文書作成 2 （案内文）                     | 37 演習問題 5                   |
|                    | 8  | ビジネス文書作成 3 （案内文）                     | 38 演習問題 6                   |
|                    | 9  | ビジネス文書作成 4 （送付状）                     | 39 演習問題 7                   |
|                    | 10 | ビジネス文書作成 5 （送付状）                     | 40 演習問題 8                   |
|                    | 11 | ビジネス文書作成 6 （送付状）                     | 41 演習問題 9                   |
|                    | 12 | ビジネス文書作成 7 （社内文書）                    | 42 演習問題 1 0                 |
|                    | 13 | ビジネス文書作成 8 （社内文書）                    | 43 効果測定（文書作成）               |
|                    | 14 | ビジネス文書作成 9 （社内文書）                    | 44 POWERPOINTの基本操作 1        |
|                    | 15 | ビジネス文書作成 1 0 （社内文書）                  | 45 POWERPOINTの基本操作 2        |
|                    | 16 | ビジネス文書作成 1 1 （社内文書）                  | 46 POWERPOINTの基本操作 3        |
|                    | 17 | ビジネス文書作成 1 2 （社外文書）                  | 47 POWERPOINTの基本操作 4        |
|                    | 18 | ビジネス文書作成 1 3 （社外文書）                  | 48 POWERPOINTの基本操作 5        |
|                    | 19 | ビジネス文書作成 1 4 （社外文書）                  | 49 POWERPOINT演習 1           |
|                    | 20 | ビジネス文書作成 1 5 （社外文書）                  | 50 POWERPOINT演習 2           |
|                    | 21 | ビジネス文書作成 1 6 （表作成）                   | 51 POWERPOINT演習 3           |
|                    | 22 | ビジネス文書作成 1 7 （表作成）                   | 52 POWERPOINT演習 4           |
|                    | 23 | ビジネス文書作成 1 8 （表作成）                   | 53 POWERPOINT演習 5           |
|                    | 24 | ビジネス文書作成 1 9 （表作成）                   | 54 POWERPOINT演習 6           |
|                    | 25 | ビジネス文書作成 2 0 （表作成）                   | 55 POWERPOINT演習 7           |
|                    | 26 | ビジネス文書作成 2 1 （文書と表）                  | 56 POWERPOINT演習 8           |
|                    | 27 | ビジネス文書作成 2 2 （文書と表）                  | 57 POWERPOINT演習 9           |
|                    | 28 | ビジネス文書作成 2 3 （文書と表）                  | 58 POWERPOINT演習 1 0         |
|                    | 29 | ビジネス文書作成 2 4 （文書と表）                  | 59 効果測定（POWERPOINT発表）       |
|                    | 30 | ビジネス文書作成 2 5 （文書と表）                  | 60 効果測定（POWERPOINT発表）       |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） |    | 効果測定100% 実技による効果測定                   |                             |
| 備考                 |    |                                      |                             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |                |    |                   |
|--------------------|-----------------------------------|----------------|----|-------------------|
| 授業科目               | 表計算実習                             |                |    |                   |
| 実務家教員授業            |                                   |                |    |                   |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                     |                |    |                   |
| 履修年次               | 2 年次                              |                |    |                   |
| 開講学期               | 通年                                |                |    |                   |
| 科目区分               | 必修                                |                |    |                   |
| 授業方法               | 演習                                |                |    |                   |
| 授業時間               | 1 2 0 単位時間                        |                |    |                   |
| 授業コマ数              | 6 0 コマ                            |                |    |                   |
| 授業概要               | 社会で求められる一般的なEXCELの操作方法を学ぶ         |                |    |                   |
| 授業の進め方             | 基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する         |                |    |                   |
| 達成目標               | 社会人として求められる一般的なレベルの P C スキルを身に付ける |                |    |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト                         |                |    |                   |
| 特記                 |                                   |                |    |                   |
| 授業計画               | 1                                 | EXCELの基本操作 1   | 31 | 模擬練習問題 3          |
|                    | 2                                 | EXCELの基本操作 2   | 32 | 模擬練習問題 4          |
|                    | 3                                 | EXCELの基本操作 3   | 33 | 模擬練習問題 5          |
|                    | 4                                 | EXCELの基本操作 4   | 34 | 効果測定（模擬練習問題）      |
|                    | 5                                 | EXCELの基本操作 5   | 35 | 模擬テスト問題 1         |
|                    | 6                                 | EXCELの基本操作 6   | 36 | 模擬テスト問題 2         |
|                    | 7                                 | EXCELの基本操作 7   | 37 | 模擬テスト問題 3         |
|                    | 8                                 | EXCELの基本操作 8   | 38 | 模擬テスト問題 4         |
|                    | 9                                 | EXCELの基本操作 9   | 39 | 模擬テスト問題 5         |
|                    | 10                                | EXCELの基本操作 1 0 | 40 | 効果測定（模擬テスト問題）     |
|                    | 11                                | 効果測定（基本操作）     | 41 | 模擬テストランダム問題 1     |
|                    | 12                                | 関数 1           | 42 | 模擬テストランダム問題 2     |
|                    | 13                                | 関数 2           | 43 | 模擬テストランダム問題 3     |
|                    | 14                                | 関数 3           | 44 | 模擬テストランダム問題 4     |
|                    | 15                                | 関数 4           | 45 | 模擬テストランダム問題 5     |
|                    | 16                                | 関数 5           | 46 | 模擬テストランダム問題 6     |
|                    | 17                                | 関数 6           | 47 | 模擬テストランダム問題 7     |
|                    | 18                                | 関数 7           | 48 | 模擬テストランダム問題 8     |
|                    | 19                                | 関数 8           | 49 | 模擬テストランダム問題 9     |
|                    | 20                                | 関数 9           | 50 | 模擬テストランダム問題 1 0   |
|                    | 21                                | 関数 1 0         | 51 | 効果測定（模擬テストランダム問題） |
|                    | 22                                | 効果測定（関数）       | 52 | 総合問題 1            |
|                    | 23                                | グラフ機能 1        | 53 | 総合問題 2            |
|                    | 24                                | グラフ機能 2        | 54 | 総合問題 3            |
|                    | 25                                | グラフ機能 3        | 55 | 総合問題 4            |
|                    | 26                                | グラフ機能 4        | 56 | 総合問題 5            |
|                    | 27                                | グラフ機能 5        | 57 | 総合問題 6            |
|                    | 28                                | 効果測定（グラフ）      | 58 | 総合問題 7            |
|                    | 29                                | 模擬練習問題 1       | 59 | 総合問題 8            |
|                    | 30                                | 模擬練習問題 2       | 60 | 効果測定（総合問題）        |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 効果測定100％ 実技による効果測定                |                |    |                   |
| 備考                 |                                   |                |    |                   |

# 授業概要（シラバス）

| タイトル               |                              | 内容                                                  |                |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 授業科目               |                              | 就職指導                                                |                |
| 実務家教員授業            |                              | ○                                                   |                |
| 学部・学科              |                              | 医療情報秘書学科 2 年制                                       |                |
| 履修年次               |                              | 2 年次                                                |                |
| 開講学期               |                              | 通年                                                  |                |
| 科目区分               |                              | 必修                                                  |                |
| 授業方法               |                              | 演習                                                  |                |
| 授業時間               |                              | 1 4 0 単位時間                                          |                |
| 授業コマ数              |                              | 7 0 コマ                                              |                |
| 授業概要               |                              | 医療事務員としての自己表現力を身に付ける                                |                |
| 授業の進め方             |                              | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る            |                |
| 達成目標               |                              | 医療事務員として自己表現ができるようになる<br>自然な会話の中で好印象を与え、自分らしさを表現できる |                |
| 教科書                |                              | オリジナルテキスト                                           |                |
| 特記                 |                              |                                                     |                |
| 授業計画               | 1                            | 自己分析見直し 1                                           | 36 質疑応答 1      |
|                    | 2                            | 自己分析見直し 2                                           | 37 質疑応答 2      |
|                    | 3                            | 自己分析見直し 3                                           | 38 質疑応答 3      |
|                    | 4                            | 自己分析見直し 4                                           | 39 質疑応答 4      |
|                    | 5                            | 自己分析見直し 5                                           | 40 質疑応答 5      |
|                    | 6                            | 自己 P R 作成 1                                         | 41 質疑応答 6      |
|                    | 7                            | 自己 P R 作成 2                                         | 42 質疑応答 7      |
|                    | 8                            | 自己 P R 作成 3                                         | 43 質疑応答 8      |
|                    | 9                            | 自己 P R 作成 4                                         | 44 質疑応答 9      |
|                    | 10                           | 自己 P R 作成 5                                         | 45 質疑応答 1 0    |
|                    | 11                           | 業界研究、業種研究 1                                         | 46 作文対策 1      |
|                    | 12                           | 業界研究、業種研究 2                                         | 47 作文対策 2      |
|                    | 13                           | 業界研究、業種研究 3                                         | 48 作文対策 3      |
|                    | 14                           | 業界研究、業種研究 4                                         | 49 作文対策 4      |
|                    | 15                           | 業界研究、業種研究 5                                         | 50 作文対策 5      |
|                    | 16                           | 業界研究、業種研究 6                                         | 51 集団討論レクチャー 1 |
|                    | 17                           | 業界研究、業種研究 7                                         | 52 集団討論レクチャー 2 |
|                    | 18                           | 業界研究、業種研究 8                                         | 53 集団討論レクチャー 3 |
|                    | 19                           | 業界研究、業種研究 9                                         | 54 集団討論レクチャー 4 |
|                    | 20                           | 業界研究、業種研究 1 0                                       | 55 集団討論レクチャー 5 |
|                    | 21                           | 応募書類準備 1                                            | 56 集団討論 1      |
|                    | 22                           | 応募書類準備 2                                            | 57 集団討論 2      |
|                    | 23                           | 応募書類準備 3                                            | 58 集団討論 3      |
|                    | 24                           | 応募書類準備 4                                            | 59 集団討論 4      |
|                    | 25                           | 応募書類準備 5                                            | 60 集団討論 5      |
|                    | 26                           | 自己表現演習 1                                            | 61 質疑応答 1 1    |
|                    | 27                           | 自己表現演習 2                                            | 62 質疑応答 1 2    |
|                    | 28                           | 自己表現演習 3                                            | 63 質疑応答 1 3    |
|                    | 29                           | 自己表現演習 4                                            | 64 質疑応答 1 4    |
|                    | 30                           | 自己表現演習 5                                            | 65 質疑応答 1 5    |
|                    | 31                           | 自己表現演習 6                                            | 66 質疑応答 1 6    |
|                    | 32                           | 自己表現演習 7                                            | 67 質疑応答 1 7    |
|                    | 33                           | 自己表現演習 8                                            | 68 質疑応答 1 8    |
|                    | 34                           | 自己表現演習 9                                            | 69 質疑応答 1 9    |
|                    | 35                           | 自己表現演習 1 0                                          | 70 質疑応答 2 0    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点 100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況 |                                                     |                |
| 備考                 |                              |                                                     |                |



## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                    |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 授業科目               | 就職実践演習基礎                                 |                    |
| 実務家教員授業            | ○                                        |                    |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                            |                    |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                    |
| 開講学期               | 前期                                       |                    |
| 科目区分               | 必修                                       |                    |
| 授業方法               | 演習                                       |                    |
| 授業時間               | 80 単位時間                                  |                    |
| 授業コマ数              | 40 コマ                                    |                    |
| 授業概要               | 患者接遇に必要な知識・スキルを身に付ける                     |                    |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る |                    |
| 達成目標               | 実習前に患者接遇の知識とスキルを身に付け、スムーズに対応できるようにする     |                    |
| 教科書                | 患者接遇パーフェクト・レッスン（医学通信社）<br>配布プリント・資料      |                    |
| 特記                 |                                          |                    |
| 授業計画               | 1 基本的マナーの復習 1                            | 21 問い合わせ対応（説明不足） 1 |
|                    | 2 基本的マナーの復習 2                            | 22 問い合わせ対応（説明不足） 2 |
|                    | 3 聞くから聴くへ（上司・同僚との会話） 1                   | 23 患者タイプ別対応 1      |
|                    | 4 聞くから聴くへ（上司・同僚との会話） 2                   | 24 患者タイプ別対応 2      |
|                    | 5 ホウレンソウ・情報収集 1                          | 25 患者タイプ別対応 3      |
|                    | 6 ホウレンソウ・情報収集 2                          | 26 患者タイプ別対応 4      |
|                    | 7 電話応対 1（内線）※電話をかける                      | 27 患者タイプ別対応実技テスト 1 |
|                    | 8 電話応対 2（外線）※電話をかける                      | 28 患者タイプ別対応実技テスト 2 |
|                    | 9 実習先への電話・初日挨拶・確認事項 1                    | 29 患者タイプ別対応実技テスト 3 |
|                    | 10 実習先への電話・初日挨拶・確認事項 2                   | 30 患者タイプ別対応実技テスト 4 |
|                    | 11 実技テスト（実習先への電話）                        | 31 外国人対応 1         |
|                    | 12 実技テスト（初日挨拶）                           | 32 外国人対応 2         |
|                    | 13 医療人としてのマナー（ロビー対応） 1                   | 33 特殊保険（更生医療） 1    |
|                    | 14 医療人としてのマナー（ロビー対応） 2                   | 34 特殊保険（更生医療） 2    |
|                    | 15 医療人としてのマナー（問い合わせ） 1                   | 35 特殊保険（更生医療） 3    |
|                    | 16 医療人としてのマナー（問い合わせ） 2                   | 36 特殊保険（更生医療） 4    |
|                    | 17 問い合わせ対応（待ち時間） 1                       | 37 特殊保険（自賠責） 1     |
|                    | 18 問い合わせ対応（待ち時間） 2                       | 38 特殊保険（自賠責） 2     |
|                    | 19 問い合わせ対応（金額） 1                         | 39 特殊保険（労災）        |
|                    | 20 問い合わせ対応（金額） 2                         | 40 特殊保険筆記試験        |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 実技テスト・筆記試験100% 実技による効果測定と筆記試験による解答状況     |                    |
| 備考                 |                                          |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |              |    |               |
|--------------------|------------------------------------------|--------------|----|---------------|
| 授業科目               | 就職実践演習応用                                 |              |    |               |
| 実務家教員授業            | ○                                        |              |    |               |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                            |              |    |               |
| 履修年次               | 2 年次                                     |              |    |               |
| 開講学期               | 前期                                       |              |    |               |
| 科目区分               | 必修                                       |              |    |               |
| 授業方法               | 演習                                       |              |    |               |
| 授業時間               | 8 0 単位時間                                 |              |    |               |
| 授業コマ数              | 4 0 コマ                                   |              |    |               |
| 授業概要               | 患者接遇に必要な知識・スキルを身に付ける                     |              |    |               |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る |              |    |               |
| 達成目標               | 身に付けた知識や技能を実際に仕事上で活かせるようになる              |              |    |               |
| 教科書                | 患者接遇パーフェクト・レッスン（医学通信社）<br>配布プリント・資料      |              |    |               |
| 特記                 |                                          |              |    |               |
| 授業計画               | 1                                        | レセプト点検 1     | 21 | D P C の演習 3   |
|                    | 2                                        | レセプト点検 2     | 22 | D P C の演習 4   |
|                    | 3                                        | レセプト点検 3     | 23 | D P C の演習 5   |
|                    | 4                                        | レセプト点検 4     | 24 | 効果測定（D P C）   |
|                    | 5                                        | レセプト点検 5     | 25 | 介護保険制度の概要 1   |
|                    | 6                                        | レセプト点検 6     | 26 | 介護保険制度の概要 2   |
|                    | 7                                        | レセプト点検 7     | 27 | 介護保険請求 1      |
|                    | 8                                        | レセプト点検 8     | 28 | 介護保険請求 2      |
|                    | 9                                        | レセプト点検 9     | 29 | 介護保険請求 3      |
|                    | 10                                       | レセプト点検 1 0   | 30 | 効果測定（介護保険請求）  |
|                    | 11                                       | レセプト点検 1 1   | 31 | 公費（生活保護・結核医療） |
|                    | 12                                       | レセプト点検 1 2   | 32 | 公費（障害者総合支援法）  |
|                    | 13                                       | レセプト点検 1 3   | 33 | 公費（結核医療）      |
|                    | 14                                       | レセプト点検 1 4   | 34 | 公費（難病医療費助成制度） |
|                    | 15                                       | レセプト点検 1 5   | 35 | 効果測定（公費）      |
|                    | 16                                       | 効果測定（レセプト点検） | 36 | 各自治体の医療費助成 1  |
|                    | 17                                       | D P C とは     | 37 | 各自治体の医療費助成 2  |
|                    | 18                                       | コーディングの要点    | 38 | 各自治体の医療費助成 3  |
|                    | 19                                       | D P C の演習 1  | 39 | 各自治体の医療費助成 4  |
|                    | 20                                       | D P C の演習 2  | 40 | 効果測定（医療費助成）   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 筆記試験による効果測定                     |              |    |               |
| 備考                 |                                          |              |    |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                       |                      |    |                 |
|--------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|----|-----------------|
| 授業科目               | 調剤事務                                                     |                      |    |                 |
| 実務家教員授業            |                                                          |                      |    |                 |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                            |                      |    |                 |
| 履修年次               | 2 年次                                                     |                      |    |                 |
| 開講学期               | 前期                                                       |                      |    |                 |
| 科目区分               | 選択                                                       |                      |    |                 |
| 授業方法               | 講義                                                       |                      |    |                 |
| 授業時間               | 1 0 0 単位時間                                               |                      |    |                 |
| 授業コマ数              | 5 0 コマ                                                   |                      |    |                 |
| 授業概要               | 医薬品の取り扱いに関する基礎的な知識を学ぶ<br>処方箋から明細書（レセプト）を作成するための基礎的な知識を学ぶ |                      |    |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |                      |    |                 |
| 達成目標               | 医薬品の種類、保管方法等について理解する<br>調剤報酬における請求事務の基礎を理解する             |                      |    |                 |
| 教科書                | 調剤指針（薬事日報社）<br>配布プリント・資料                                 |                      |    |                 |
| 特記                 |                                                          |                      |    |                 |
| 授業計画               | 1                                                        | 調剤の概念                | 26 | レセプト記載方法 3      |
|                    | 2                                                        | 調剤の実践                | 27 | 総合問題演習 2        |
|                    | 3                                                        | 薬物療法と薬物              | 28 | 薬剤料の計算方法（頓服薬） 1 |
|                    | 4                                                        | 薬効に影響を及ぼす要因          | 29 | 薬剤料の計算方法（頓服薬） 2 |
|                    | 5                                                        | 薬物の投与経路              | 30 | レセプト記載方法 4      |
|                    | 6                                                        | 調剤の実際                | 31 | 薬剤料の計算方法（外用薬） 1 |
|                    | 7                                                        | 処方監査                 | 32 | 薬剤料の計算方法（外用薬） 2 |
|                    | 8                                                        | 疑義照会                 | 33 | レセプト記載方法 5      |
|                    | 9                                                        | 製剤各論 1（経口投与薬）        | 34 | 総合問題演習 3        |
|                    | 10                                                       | 製剤各論 2（外用薬）          | 35 | 総合問題演習 4        |
|                    | 11                                                       | 製剤各論 3（注射薬・点鼻薬・点眼薬）  | 36 | 薬学管理料 1         |
|                    | 12                                                       | 製剤各論 4（麻薬・向精神薬・覚せい剤） | 37 | 薬学管理料 2         |
|                    | 13                                                       | 薬剤の交付                | 38 | レセプト記載方法 6      |
|                    | 14                                                       | 薬剤服用歴の管理             | 39 | 総合問題演習 5        |
|                    | 15                                                       | 医薬品の在庫・品質管理          | 40 | 総合問題演習 6        |
|                    | 16                                                       | 調剤基本料 1              | 41 | 複数枚の処方箋の算定方法 1  |
|                    | 17                                                       | 調剤基本料 2              | 42 | 複数枚の処方箋の算定方法 2  |
|                    | 18                                                       | レセプト記載方法 1           | 43 | 複数枚の処方箋の算定方法 3  |
|                    | 19                                                       | 調剤料 1                | 44 | 総合問題演習 7        |
|                    | 20                                                       | 調剤料 2                | 45 | 総合問題演習 8        |
|                    | 21                                                       | 調剤料 3                | 46 | 総合問題演習 9        |
|                    | 22                                                       | レセプト記載方法 2           | 47 | 総合問題演習 1 0      |
|                    | 23                                                       | 総合問題演習 1             | 48 | 総合問題演習 1 1      |
|                    | 24                                                       | 薬剤料の計算方法（内服薬） 1      | 49 | 総合問題演習 1 2      |
|                    | 25                                                       | 薬剤料の計算方法（内服薬） 2      | 50 | 総合問題演習 1 3      |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                               |                      |    |                 |
| 備考                 |                                                          |                      |    |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                        |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 医事コンピュータⅡ                                                 |
| 実務家教員授業            |                                                           |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                             |
| 履修年次               | 2 年次                                                      |
| 開講学期               | 通年                                                        |
| 科目区分               | 選択                                                        |
| 授業方法               | 演習                                                        |
| 授業時間               | 60 単位時間                                                   |
| 授業コマ数              | 30 コマ                                                     |
| 授業概要               | 基本的な医事コンピュータスキルの向上                                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                |
| 達成目標               | 身に付けた知識や技能を実際に仕事上で活かせるようになる                               |
| 教科書                | カルテ例題集（ケアアンドコミュニケーション）<br>電子カルテシステムの理解と演習（ケアアンドコミュニケーション） |
| 特記                 |                                                           |
| 授業計画               | 1 医事コンピュータ演習 1（外来：診療所）                                    |
|                    | 2 医事コンピュータ演習 2（外来：診療所）                                    |
|                    | 3 医事コンピュータ演習 3（外来：診療所）                                    |
|                    | 4 医事コンピュータ演習 4（外来：診療所）                                    |
|                    | 5 医事コンピュータ演習 5（外来：診療所）                                    |
|                    | 6 医事コンピュータ演習 6（後期高齢者）                                     |
|                    | 7 医事コンピュータ演習 7（後期高齢者）                                     |
|                    | 8 医事コンピュータ演習 8（外来：病院）                                     |
|                    | 9 医事コンピュータ演習 9（外来：病院）                                     |
|                    | 10 医事コンピュータ演習 10（外来：病院）                                   |
|                    | 11 医事コンピュータ演習 11（外来：病院）                                   |
|                    | 12 医事コンピュータ演習 12（外来：病院）                                   |
|                    | 13 伝票からの入力 1                                              |
|                    | 14 伝票からの入力 2                                              |
|                    | 15 効果測定（医事コンピュータ）                                         |
|                    | 16 電子カルテシステムの全体像                                          |
|                    | 17 電子カルテに関する法的要件                                          |
|                    | 18 部門システム                                                 |
|                    | 19 オーダリングシステム                                             |
|                    | 20 医師事務作業補助体制加算について                                       |
|                    | 21 電子カルテの代行入力 1                                           |
|                    | 22 電子カルテの代行入力 2                                           |
|                    | 23 電子カルテの代行入力 3                                           |
|                    | 24 文書作成の代行入力 1                                            |
|                    | 25 文書作成の代行入力 2                                            |
|                    | 26 電子カルテ演習 1（外来：診療所）                                      |
|                    | 27 電子カルテ演習 2（外来：病院）                                       |
|                    | 28 電子カルテ演習 3（外来：病院）                                       |
|                    | 29 電子カルテ演習 4（入院：病院）                                       |
|                    | 30 効果測定（電子カルテ）                                            |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 効果測定100% 実技による効果測定                                        |
| 備考                 |                                                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                              |
|--------------------|---------------------------------|
| 授業科目               | 秘書概論                            |
| 実務家教員授業            |                                 |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                   |
| 履修年次               | 2 年次                            |
| 開講学期               | 前期                              |
| 科目区分               | 選択                              |
| 授業方法               | 講義・演習                           |
| 授業時間               | 40 単位時間                         |
| 授業コマ数              | 20 コマ                           |
| 授業概要               | 秘書的業務についての基礎的な知識と技能を学ぶ          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る      |
| 達成目標               | 秘書的業務を行うために必要とされる知識と技能を身に付ける    |
| 教科書                | 秘書検定2級に面白いほど受かる本（KADOKAWA）      |
| 特記                 |                                 |
| 授業計画               | 1 理論編 必要とされる資質 1                |
|                    | 2 理論編 必要とされる資質 2                |
|                    | 3 理論編 必要とされる資質 3                |
|                    | 4 理論編 必要とされる資質 4                |
|                    | 5 理論編 必要とされる資質 5                |
|                    | 6 問題演習 1                        |
|                    | 7 問題演習 2                        |
|                    | 8 問題演習 3                        |
|                    | 9 理論編 職務知識 1                    |
|                    | 10 理論編 職務知識 2                   |
|                    | 11 理論編 職務知識 3                   |
|                    | 12 理論編 職務知識 4                   |
|                    | 13 問題演習 4                       |
|                    | 14 問題演習 5                       |
|                    | 15 問題演習 6                       |
|                    | 16 理論編 一般知識 1                   |
|                    | 17 理論編 一般知識 2                   |
|                    | 18 理論編 一般知識 3                   |
|                    | 19 問題演習 7                       |
|                    | 20 問題演習 8                       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況 |
| 備考                 |                                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                               |
|--------------------|----------------------------------|
| 授業科目               | 秘書実務                             |
| 実務家教員授業            |                                  |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                    |
| 履修年次               | 2 年次                             |
| 開講学期               | 前期                               |
| 科目区分               | 選択                               |
| 授業方法               | 講義・演習                            |
| 授業時間               | 4 0 単位時間                         |
| 授業コマ数              | 2 0 コマ                           |
| 授業概要               | 秘書的業務についても基礎的な知識と技能を学ぶ           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る       |
| 達成目標               | 秘書的業務を行うために必要とされる知識と技能を身に付ける     |
| 教科書                | 秘書検定2級に面白いほど受かる本（KADOKAWA）       |
| 特記                 |                                  |
| 授業計画               | 1 実技編 技能 1                       |
|                    | 2 実技編 技能 2                       |
|                    | 3 実技編 技能 3                       |
|                    | 4 実技編 技能 4                       |
|                    | 5 実技編 技能 5                       |
|                    | 6 問題演習 1                         |
|                    | 7 問題演習 2                         |
|                    | 8 問題演習 3                         |
|                    | 9 実技編 マナー・接遇 1                   |
|                    | 10 実技編 マナー・接遇 2                  |
|                    | 11 実技編 マナー・接遇 3                  |
|                    | 12 実技編 マナー・接遇 4                  |
|                    | 13 問題演習 4                        |
|                    | 14 問題演習 5                        |
|                    | 15 問題演習 6                        |
|                    | 16 記述対策 1                        |
|                    | 17 記述対策 2                        |
|                    | 18 記述対策 3                        |
|                    | 19 記述対策 4                        |
|                    | 20 記述対策 5                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習授業内におけるのチェックテストの解答状況 |
| 備考                 |                                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |
|--------------------|---------------------------------------|
| 授業科目               | 秘書実務演習                                |
| 実務家教員授業            |                                       |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                         |
| 履修年次               | 2 年次                                  |
| 開講学期               | 前期                                    |
| 科目区分               | 選択                                    |
| 授業方法               | 演習                                    |
| 授業時間               | 4 0 単位時間                              |
| 授業コマ数              | 2 0 コマ                                |
| 授業概要               | 秘書的業務を行うために必要とされる知識と技能を学ぶ             |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |
| 達成目標               | 秘書的業務を行うために必要とされる知識と技能を身に付ける          |
| 教科書                | 配布プリント・資料                             |
| 特記                 |                                       |
| 授業計画               | 1 項目別問題 1                             |
|                    | 2 項目別問題 2                             |
|                    | 3 項目別問題 3                             |
|                    | 4 項目別問題 4                             |
|                    | 5 項目別問題 5                             |
|                    | 6 基礎練習問題 1                            |
|                    | 7 基礎練習問題 2                            |
|                    | 8 基礎練習問題 3                            |
|                    | 9 基礎練習問題 4                            |
|                    | 10 基礎練習問題 5                           |
|                    | 11 基礎フォロー問題 1                         |
|                    | 12 基礎フォロー問題 2                         |
|                    | 13 直前練習問題 1                           |
|                    | 14 直前練習問題 2                           |
|                    | 15 直前練習問題 3                           |
|                    | 16 直前練習問題 4                           |
|                    | 17 直前練習問題 5                           |
|                    | 18 最終練習問題 1                           |
|                    | 19 最終練習問題 2                           |
|                    | 20 最終練習問題 3                           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 最終練習問題の解答状況                 |
| 備考                 |                                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|---|------|---|------|---|--------------|---|----------------|---|---------------------|---|-------------------|---|--------------|---|-------------------|----|-----------|----|-----------|----|------------------|----|------------------|----|-------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|--------|----|---------------------|----|--------------|----|----------------------|
| 授業科目               | マナー接遇                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 実務家教員授業            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 履修年次               | 2 年次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 開講学期               | 後期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 授業方法               | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 授業時間               | 40 単位時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 授業コマ数              | 20 コマ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 授業概要               | 接遇マナーやサービス提供者としての応対力を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 授業の進め方             | テキスト講義と過去問の演習により知識を習得し、接遇力を身に付ける                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 達成目標               | 患者やその家族、来客に対する臨機応変な対応ができるようになるための知識、コミュニケーション力を備える                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 特記                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 授業計画               | <table border="1"> <tr><td>1</td><td>サービススタッフの資質</td></tr> <tr><td>2</td><td>専門知識</td></tr> <tr><td>3</td><td>一般知識</td></tr> <tr><td>4</td><td>対人技能 1（接遇知識）</td></tr> <tr><td>5</td><td>対人技能 2（話し方、服装）</td></tr> <tr><td>6</td><td>実務技能 1（サービス業務の基本手順）</td></tr> <tr><td>7</td><td>実務技能 2（問題処理、環境整備）</td></tr> <tr><td>8</td><td>実務技能 3（社交業務）</td></tr> <tr><td>9</td><td>実務技能 4（金品管理、金品搬送）</td></tr> <tr><td>10</td><td>過去問答練 1・2</td></tr> <tr><td>11</td><td>過去問答練 3・4</td></tr> <tr><td>12</td><td>過去問答練 5・6、記述対策 1</td></tr> <tr><td>13</td><td>過去問答練 7・8、記述対策 2</td></tr> <tr><td>14</td><td>過去問答練 9・10、記述対策 3</td></tr> <tr><td>15</td><td>過去問答練 11・12、記述対策 4</td></tr> <tr><td>16</td><td>過去問答練 13・14、記述対策 5</td></tr> <tr><td>17</td><td>最終確認答練</td></tr> <tr><td>18</td><td>ペン習字・美文字（ひらがな・カタカナ）</td></tr> <tr><td>19</td><td>ペン習字・美文字（漢字）</td></tr> <tr><td>20</td><td>ペン習字・美文字（表書き・名入れ・礼状）</td></tr> </table> | 1 | サービススタッフの資質 | 2 | 専門知識 | 3 | 一般知識 | 4 | 対人技能 1（接遇知識） | 5 | 対人技能 2（話し方、服装） | 6 | 実務技能 1（サービス業務の基本手順） | 7 | 実務技能 2（問題処理、環境整備） | 8 | 実務技能 3（社交業務） | 9 | 実務技能 4（金品管理、金品搬送） | 10 | 過去問答練 1・2 | 11 | 過去問答練 3・4 | 12 | 過去問答練 5・6、記述対策 1 | 13 | 過去問答練 7・8、記述対策 2 | 14 | 過去問答練 9・10、記述対策 3 | 15 | 過去問答練 11・12、記述対策 4 | 16 | 過去問答練 13・14、記述対策 5 | 17 | 最終確認答練 | 18 | ペン習字・美文字（ひらがな・カタカナ） | 19 | ペン習字・美文字（漢字） | 20 | ペン習字・美文字（表書き・名入れ・礼状） |
| 1                  | サービススタッフの資質                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 2                  | 専門知識                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 3                  | 一般知識                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 4                  | 対人技能 1（接遇知識）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 5                  | 対人技能 2（話し方、服装）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 6                  | 実務技能 1（サービス業務の基本手順）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 7                  | 実務技能 2（問題処理、環境整備）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 8                  | 実務技能 3（社交業務）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 9                  | 実務技能 4（金品管理、金品搬送）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 10                 | 過去問答練 1・2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 11                 | 過去問答練 3・4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 12                 | 過去問答練 5・6、記述対策 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 13                 | 過去問答練 7・8、記述対策 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 14                 | 過去問答練 9・10、記述対策 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 15                 | 過去問答練 11・12、記述対策 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 16                 | 過去問答練 13・14、記述対策 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 17                 | 最終確認答練                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 18                 | ペン習字・美文字（ひらがな・カタカナ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 19                 | ペン習字・美文字（漢字）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 20                 | ペン習字・美文字（表書き・名入れ・礼状）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 演習問題の解答状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |             |   |      |   |      |   |              |   |                |   |                     |   |                   |   |              |   |                   |    |           |    |           |    |                  |    |                  |    |                   |    |                    |    |                    |    |        |    |                     |    |              |    |                      |



## 授業概要(シラバス)

| タイトル               | 内容                              |                     |
|--------------------|---------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 救命救急                            |                     |
| 実務家教員授業            |                                 |                     |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                   |                     |
| 履修年次               | 2 年次                            |                     |
| 開講学期               | 後期                              |                     |
| 科目区分               | 選択                              |                     |
| 授業方法               | 実習                              |                     |
| 授業時間               | 1 0 単位時間                        |                     |
| 授業コマ数              | 5 コマ                            |                     |
| 授業概要               | 救命救急の対応方法を身に付ける                 |                     |
| 授業の進め方             | 資料による講義と実践的な演習により、救命救急の基礎を身に付ける |                     |
| 達成目標               | 普通救命講習修了証の交付                    |                     |
| 教科書                | 配布プリント・資料                       |                     |
| 特記                 |                                 |                     |
| 授業計画               | 1                               | 救命救急の基礎知識           |
|                    | 2                               | 小児保健                |
|                    | 3                               | 心肺蘇生、A E D の使い方、    |
|                    | 4                               | 気道異物の除去、止血法         |
|                    | 5                               | 胸骨圧迫、人工呼吸、A E D の演習 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況      |                     |
| 備考                 |                                 |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                     |                     |    |                |
|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|----|----------------|
| 授業科目               | 病院実習Ⅱ                                                  |                     |    |                |
| 実務家教員授業            |                                                        |                     |    |                |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制                                          |                     |    |                |
| 履修年次               | 2 年次                                                   |                     |    |                |
| 開講学期               | 前期                                                     |                     |    |                |
| 科目区分               | 選択                                                     |                     |    |                |
| 授業方法               | 実習                                                     |                     |    |                |
| 授業時間               | 80 単位時間                                                |                     |    |                |
| 授業コマ数              | 40 コマ                                                  |                     |    |                |
| 授業概要               | 病院や調剤薬局にて医療事務に必要な基礎知識を学ぶ                               |                     |    |                |
| 授業の進め方             | 有識者の指導を基に、より実践的な知識を学ぶ                                  |                     |    |                |
| 達成目標               | 病院内や調剤薬局内で行う医療事務の職業内容を理解する                             |                     |    |                |
| 教科書                |                                                        |                     |    |                |
| 特記                 | 病院や調剤薬局などに勤務している現役医療事務員から、患者案内や受付対応、医事課業務のポイント、注意点等を学ぶ |                     |    |                |
| 授業計画               | 1                                                      | 現場実習（院内オリエンテーション） 1 | 21 | 現場実習（総合受付） 1   |
|                    | 2                                                      | 現場実習（院内オリエンテーション） 2 | 22 | 現場実習（総合受付） 2   |
|                    | 3                                                      | 現場実習（病院概要） 1        | 23 | 現場実習（総合受付） 3   |
|                    | 4                                                      | 現場実習（病院概要） 2        | 24 | 現場実習（総合受付） 4   |
|                    | 5                                                      | 現場実習（患者案内） 1        | 25 | 現場実習（総合受付） 5   |
|                    | 6                                                      | 現場実習（患者案内） 2        | 26 | 現場実習（初診受付） 1   |
|                    | 7                                                      | 現場実習（患者案内） 3        | 27 | 現場実習（初診受付） 2   |
|                    | 8                                                      | 現場実習（患者案内） 4        | 28 | 現場実習（再診受付） 1   |
|                    | 9                                                      | 現場実習（患者案内） 5        | 29 | 現場実習（再診受付） 2   |
|                    | 10                                                     | 現場実習（カルテ管理） 1       | 30 | 現場実習（再診受付） 3   |
|                    | 11                                                     | 現場実習（カルテ管理） 2       | 31 | 現場実習（診療科受付） 1  |
|                    | 12                                                     | 現場実習（カルテ管理） 3       | 32 | 現場実習（診療科受付） 2  |
|                    | 13                                                     | 現場実習（カルテ管理） 4       | 33 | 現場実習（診療科受付） 3  |
|                    | 14                                                     | 現場実習（カルテ管理） 5       | 34 | 現場実習（入退院受付） 1  |
|                    | 15                                                     | 現場実習（医事課業務） 1       | 35 | 現場実習（入退院受付） 2  |
|                    | 16                                                     | 現場実習（医事課業務） 2       | 36 | 現場実習（診療報酬請求） 1 |
|                    | 17                                                     | 現場実習（医事課業務） 3       | 37 | 現場実習（診療報酬請求） 2 |
|                    | 18                                                     | 現場実習（医事課業務） 4       | 38 | 現場実習（診療報酬請求） 3 |
|                    | 19                                                     | 現場実習（医事課業務） 5       | 39 | 現場実習（診療報酬請求） 4 |
|                    | 20                                                     | 現場実習（医事課業務） 6       | 40 | 現場実習（診療報酬請求） 5 |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価                                    |                     |    |                |
| 備考                 |                                                        |                     |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| 授業概要 (シラバス)        |                            | 内容                    |    |                        |
|--------------------|----------------------------|-----------------------|----|------------------------|
| 授業科目               | 登録販売                       |                       |    |                        |
| 実務家教員授業            |                            |                       |    |                        |
| 学部・学科              | 医療情報秘書学科 2 年制              |                       |    |                        |
| 履修年次               | 2 年次                       |                       |    |                        |
| 開講学期               | 通年                         |                       |    |                        |
| 科目区分               | 選択                         |                       |    |                        |
| 授業方法               | 講義                         |                       |    |                        |
| 授業時間               | 1 2 0 単位時間                 |                       |    |                        |
| 授業コマ数              | 6 0 コマ                     |                       |    |                        |
| 授業概要               | 登録販売者において必要な知識を学ぶ          |                       |    |                        |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、知識の定着を図る  |                       |    |                        |
| 達成目標               | 登録販売者において必要な知識を習得する        |                       |    |                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト                  |                       |    |                        |
| 特記                 |                            |                       |    |                        |
| 授業計画               | 1                          | 医薬品の本質                | 31 | 公衆衛生用薬                 |
|                    | 2                          | 医薬品の効き目や安全性に影響を与える要因① | 32 | 一般用検査薬                 |
|                    | 3                          | 医薬品の効き目や安全性に影響を与える要因② | 33 | 医薬品の販売業の許可             |
|                    | 4                          | 適切な医薬品選択と受動勧奨         | 34 | 医薬品の取り扱いポイント1-10       |
|                    | 5                          | 薬害の歴史                 | 35 | 医薬品の取り扱いポイント11-21      |
|                    | 6                          | 人体の構造と働き（消化器系）        | 36 | 医薬品の取り扱いポイント22-34      |
|                    | 7                          | 人体の構造と働き（呼吸器系・泌尿器系）   | 37 | 医薬品販売に関する法令遵守ポイント1-13  |
|                    | 8                          | 人体の構造と働き（循環器系）        | 38 | 医薬品販売に関する法令遵守ポイント14-21 |
|                    | 9                          | 人体の構造と働き（感覚器官）        | 39 | 医薬品の適正使用情報ポイント1-6      |
|                    | 10                         | 人体の構造と働き（運動器官）        | 40 | 医薬品の適正使用情報ポイント7-11     |
|                    | 11                         | 人体の構造と働き（脳や神経系の働き）    | 41 | 医薬品の適正使用情報ポイント12-17    |
|                    | 12                         | 吸収・代謝・排泄・体内での働き       | 42 | 医薬品の適正使用情報ポイント18-21    |
|                    | 13                         | 剤型ごとの違い、使用方法          | 43 | 医薬品の安全対策               |
|                    | 14                         | 症状からみた主な副作用           | 44 | 医薬品の副作用による健康被害の救済      |
|                    | 15                         | かぜ薬                   | 45 | 一般用医薬品に関する主な安全対策       |
|                    | 16                         | 解熱鎮痛薬                 | 46 | 基礎模擬問題 1               |
|                    | 17                         | 眠気を促す薬、眠気を防ぐ薬         | 47 | 基礎模擬問題 2               |
|                    | 18                         | 鎮暈薬、小児鎮静薬             | 48 | 基礎模擬問題 3               |
|                    | 19                         | 鎮咳去痰薬、含嗽薬             | 49 | 基礎模擬問題 4               |
|                    | 20                         | 胃・腸の薬                 | 50 | 基礎模擬問題 5               |
|                    | 21                         | 胃腸鎮痛鎮痙薬、その他の消化器官用薬    | 51 | 直前模擬問題 1               |
|                    | 22                         | 強心薬、高コレステロール改善薬       | 52 | 直前模擬問題 2               |
|                    | 23                         | 貧血用薬、その他の循環器用薬        | 53 | 直前模擬問題 3               |
|                    | 24                         | 痔の薬、その他の泌尿器用薬         | 54 | 直前模擬問題 4               |
|                    | 25                         | 婦人薬                   | 55 | 直前模擬問題 5               |
|                    | 26                         | アレルギー用薬               | 56 | 最終模擬問題 1               |
|                    | 27                         | 眼科用薬、皮膚に用いる薬、殺菌消毒薬    | 57 | 最終模擬問題 2               |
|                    | 28                         | 口中に用いる薬、禁煙補助剤         | 58 | 最終模擬問題 3               |
|                    | 29                         | 滋養強壮保健薬               | 59 | 最終模擬問題 4               |
|                    | 30                         | 漢方処方製剤、生薬製剤           | 60 | 最終模擬問題 5               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況 |                       |    |                        |
| 備考                 |                            |                       |    |                        |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル    |    | 内容                     |                |    |           |                          |
|---------|----|------------------------|----------------|----|-----------|--------------------------|
| 授業科目    |    | 公務員対策（一般教養）            |                |    |           |                          |
| 実務家教員授業 |    |                        |                |    |           |                          |
| 学部・学科   |    | 医療情報秘書学科 2 年制          |                |    |           |                          |
| 履修年次    |    | 2 年次                   |                |    |           |                          |
| 開講学期    |    | 通年                     |                |    |           |                          |
| 科目区分    |    | 選択                     |                |    |           |                          |
| 授業方法    |    | 演習                     |                |    |           |                          |
| 授業時間    |    | 3 2 0 時間               |                |    |           |                          |
| 授業コマ数   |    | 1 6 0 コマ（1 コマ 1 2 0 分） |                |    |           |                          |
| 授業概要    |    | 公務員対策として一般教養を学ぶ        |                |    |           |                          |
| 授業の進め方  |    | テキストによる講義と問題演習         |                |    |           |                          |
| 達成目標    |    | 公務に必要な知識を習得する          |                |    |           |                          |
| 教科書     |    | 各種テキスト                 |                |    |           |                          |
| 特記      |    |                        |                |    |           |                          |
| 授業計画    | 1  | 実践社会科学Ⅰ政治              | 政治の基本理念、国家論    | 21 | 実践社会科学Ⅱ経済 | 社会保障、環境問題                |
|         | 2  | 実践社会科学Ⅰ政治              | 政治制度論          | 22 | 実践社会科学Ⅱ経済 | 国際関係、現代の諸相               |
|         | 3  | 実践社会科学Ⅰ政治              | 基本的人権総論、包括的基本権 | 23 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 世界の地形                    |
|         | 4  | 実践社会科学Ⅰ政治              | 自由権            | 24 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 世界の気候                    |
|         | 5  | 実践社会科学Ⅰ政治              | 社会権            | 25 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 世界の農業                    |
|         | 6  | 実践社会科学Ⅰ政治              | 国会の機構と運営       | 26 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 世界の資源                    |
|         | 7  | 実践社会科学Ⅰ政治              | 内閣の機構と運営       | 27 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 世界の工業                    |
|         | 8  | 実践社会科学Ⅰ政治              | 裁判所の機構と運営      | 28 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 地図の特色と利用                 |
|         | 9  | 実践社会科学Ⅰ政治              | 地方自治           | 29 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 生活と地域                    |
|         | 10 | 実践社会科学Ⅰ政治              | 選挙制度           | 30 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 日本地誌                     |
|         | 11 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 経済社会の変容、現代の企業  | 31 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 世界地誌（アジア、アフリカ）           |
|         | 12 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 現代の市場          | 32 | 実践人文科学Ⅰ地理 | 世界地誌（ヨーロッパ、南北アメリカ、オセアニア） |
|         | 13 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 国民所得           | 33 | 実践人文科学Ⅱ歴史 | 大和政権と大化の改新               |
|         | 14 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 経済成長と景気循環      | 34 | 実践人文科学Ⅱ歴史 | 平安時代                     |
|         | 15 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 通貨制度と金融政策      | 35 | 実践人文科学Ⅱ歴史 | 鎌倉時代                     |
|         | 16 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 財政制度と財政政策      | 36 | 実践人文科学Ⅱ歴史 | 室町時代                     |
|         | 17 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 貿易と外国為替        | 37 | 実践人文科学Ⅱ歴史 | 封建社会の確立                  |
|         | 18 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 日本経済の動向        | 38 | 実践人文科学Ⅱ歴史 | 江戸時代（武断政治、文治政治、三大改革）     |
|         | 19 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 国際経済の動向        | 39 | 実践人文科学Ⅱ歴史 | 江戸時代（幕末）、明治維新            |
|         | 20 | 実践社会科学Ⅱ経済              | 社会理論、労働問題      | 40 | 実践人文科学Ⅱ歴史 | 立憲体制の確立                  |

|                    |                  |                               |     |                            |
|--------------------|------------------|-------------------------------|-----|----------------------------|
| 授業計画               | 41               | 実践人文科学Ⅱ歴史 近代文化の発展             | 101 | 実践演習Ⅲ人文科学 倫理（東洋思想）         |
|                    | 42               | 実践人文科学Ⅱ歴史 大正、昭和               | 102 | 実践演習Ⅳ自然科学 生体の構造、生体内の代謝     |
|                    | 43               | 実践人文科学Ⅱ歴史 中国史1（殷～漢）           | 103 | 実践演習Ⅳ自然科学 生殖と発生、遺伝と変異      |
|                    | 44               | 実践人文科学Ⅱ歴史 中国史2（魏晉南北朝～唐）       | 104 | 実践演習Ⅳ自然科学 刺激の受容と反応         |
|                    | 45               | 実践人文科学Ⅱ歴史 中国史3（宋、元）           | 105 | 実践演習Ⅳ自然科学 内部環境の恒常性と調整      |
|                    | 46               | 実践人文科学Ⅱ歴史 中国史4（明、清）           | 106 | 実践演習Ⅳ自然科学 生物の集団、生物の進化と系統   |
|                    | 47               | 実践人文科学Ⅱ歴史 中国史5（清の崩壊、中華民国）     | 107 | 実践演習Ⅳ自然科学 地球の姿と動く大地・岩石     |
|                    | 48               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 生体の構造            | 108 | 実践演習Ⅳ自然科学 大気と海洋、太陽系と宇宙の構造  |
|                    | 49               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 生体内の代謝           | 109 | 実践演習Ⅳ自然科学 地球と人類            |
|                    | 50               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 生殖と発生            | 110 | 公務員時事対策 時事（政治分野）           |
|                    | 51               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 遺伝と変異            | 111 | 公務員時事対策 時事（経済分野）           |
|                    | 52               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 刺激の受容と反応         | 112 | 公務員時事対策 時事（文化）             |
|                    | 53               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 内部環境の恒常性と調節      | 113 | 公務員時事対策 時事（科学）             |
|                    | 54               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 生物の集団            | 114 | 公務員時事対策 時事（国際問題）           |
|                    | 55               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 生物の進化と系統         | 115 | 公務員適性検査演習Ⅱ 適性試験パターン1の解答方法  |
|                    | 56               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 地球の姿と動く大地        | 116 | 公務員適性検査演習Ⅱ 適性試験パターン1の練習    |
|                    | 57               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 岩石               | 117 | 公務員適性検査演習Ⅱ 適性試験パターン2の解答方法  |
|                    | 58               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 大気と海洋Ⅰ           | 118 | 公務員適性検査演習Ⅱ 適性試験パターン2の練習    |
|                    | 59               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 大気と海洋Ⅱ           | 119 | 公務員適性検査演習Ⅱ 適性試験パターン3の解答方法  |
|                    | 60               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 太陽系と宇宙の構造Ⅰ       | 120 | 公務員適性検査演習Ⅱ 適性試験パターン3の練習    |
|                    | 61               | 実践自然科学Ⅰ生物・地学 太陽系と宇宙の構造Ⅱ、地球と人類 | 121 | 公務員教養論文対策 論文の書き方と正しい用紙の使い方 |
|                    | 62               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 運動の表現            | 122 | 公務員教養論文対策 試験種別作文テーマの傾向     |
|                    | 63               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 力                | 123 | 公務員教養論文対策 基本テーマによる作文       |
|                    | 64               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 運動方程式            | 124 | 公務員教養論文対策 添削および返却答案の修正     |
|                    | 65               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 エネルギー            | 125 | 公務員教養論文対策 模範作文の研究          |
|                    | 66               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 運動量、熱            | 126 | ビジネスマナー ビジネスマナーの基礎知識       |
|                    | 67               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 波動、原紙            | 127 | ビジネスマナー 身だしなみと立ち居振る舞い      |
|                    | 68               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 電気               | 128 | ビジネスマナー 敬語とビジネス用語          |
|                    | 69               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 物質の構造1           | 129 | ビジネスマナー 応接・接遇のマナー          |
|                    | 70               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 物質の構造2           | 130 | ビジネスマナー 電話応対基礎編（講義）        |
|                    | 71               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 物質の状態1           | 131 | ビジネスマナー 電話応対基礎編（練習）        |
|                    | 72               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 物質の状態2           | 132 | ビジネスマナー 電話応対基礎編（実践練習）      |
|                    | 73               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 物質の変化1           | 133 | ビジネスマナー 電話応対応用編（講義）        |
|                    | 74               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 物質の変化2           | 134 | ビジネスマナー 電話応対応用編（練習）        |
|                    | 75               | 実践自然科学Ⅱ物理・科学 無機化合物            | 135 | ビジネスマナー 電話応対応用編（実践練習）      |
|                    | 76               | 実践演習Ⅱ社会科学 政治の基本理念、政治制度論       | 136 | ビジネスマナー 模擬効果測定準備           |
|                    | 77               | 実践演習Ⅱ社会科学 基本的人権①              | 137 | ビジネスマナー 模擬効果測定             |
|                    | 78               | 実践演習Ⅱ社会科学 基本的人権②              | 138 | ビジネスマナー 模擬効果測定結果検証         |
|                    | 79               | 実践演習Ⅱ社会科学 国会の機構と運営            | 139 | ビジネスマナー 伝言を含む電話応対（講義1）     |
|                    | 80               | 実践演習Ⅱ社会科学 内閣の機構と運営            | 140 | ビジネスマナー 伝言を含む電話応対（練習1）     |
|                    | 81               | 実践演習Ⅱ社会科学 裁判所の機構と運営           | 141 | ビジネスマナー 伝言を含む電話応対（講義2）     |
|                    | 82               | 実践演習Ⅱ社会科学 地方自治、選挙制度           | 142 | ビジネスマナー 伝言を含む電話応対（練習2）     |
|                    | 83               | 実践演習Ⅱ社会科学 現代の企業、現代の市場         | 143 | ビジネスマナー 伝言を含む電話応対（実践練習1）   |
|                    | 84               | 実践演習Ⅱ社会科学 国民所得                | 144 | ビジネスマナー 伝言を含む電話応対（実践練習2）   |
|                    | 85               | 実践演習Ⅱ社会科学 通貨制度と金融政策           | 145 | ビジネスマナー 電話での道案内            |
|                    | 86               | 実践演習Ⅱ社会科学 財政制度と財政政策           | 146 | ビジネスマナー クレーム対応             |
|                    | 87               | 実践演習Ⅱ社会科学 貿易と外国為替             | 147 | ビジネスマナー 冠婚葬祭のマナー           |
|                    | 88               | 実践演習Ⅱ社会科学 社会総合①               | 148 | ビジネスマナー 様々な場面でのマナー         |
|                    | 89               | 実践演習Ⅱ社会科学 社会総合②               | 149 | パソコン実習Ⅰ WORDの基本操作1         |
|                    | 90               | 実践演習Ⅲ人文科学 日本史（原始、古代）          | 150 | パソコン実習Ⅰ WORDの基本操作2         |
|                    | 91               | 実践演習Ⅲ人文科学 日本史（中世、近世Ⅰ）         | 151 | パソコン実習Ⅰ WORDの基本操作3         |
|                    | 92               | 実践演習Ⅲ人文科学 日本史（近世Ⅱ、近代Ⅰ）        | 152 | パソコン実習Ⅰ WORDの基本操作4         |
|                    | 93               | 実践演習Ⅲ人文科学 日本史（近代Ⅱ、現代、通史）      | 153 | パソコン実習Ⅰ WORDの基本操作5         |
|                    | 94               | 実践演習Ⅲ人文科学 地理（自然環境と地図）         | 154 | パソコン実習Ⅰ WORD効果測定           |
|                    | 95               | 実践演習Ⅲ人文科学 地理（資源と産業、生活と地域）     | 155 | パソコン実習Ⅰ EXCELの基本操作1        |
|                    | 96               | 実践演習Ⅲ人文科学 地理（日本の地理）           | 156 | パソコン実習Ⅰ EXCELの基本操作2        |
|                    | 97               | 実践演習Ⅲ人文科学 地理（世界の地理）           | 157 | パソコン実習Ⅰ EXCELの基本操作3        |
|                    | 98               | 実践演習Ⅲ人文科学 世界史（東洋世界）           | 158 | パソコン実習Ⅰ EXCELの基本操作4        |
|                    | 99               | 実践演習Ⅲ人文科学 世界史（現代世界）           | 159 | パソコン実習Ⅰ EXCELの基本操作5        |
|                    | 100              | 実践演習Ⅲ人文科学 倫理（西洋思想）            | 160 | パソコン実習Ⅰ EXCEL効果測定          |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 定期的に試験を行い総合点での評価 |                               |     |                            |
| 備考                 |                  |                               |     |                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル    | 内容                                     |                                              |    |                                                 |
|---------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|
| 授業科目    | 公務員対策（一般知能）                            |                                              |    |                                                 |
| 実務家教員授業 |                                        |                                              |    |                                                 |
| 学部・学科   | 医療情報秘書学科 2 年制                          |                                              |    |                                                 |
| 履修年次    | 2 年次                                   |                                              |    |                                                 |
| 開講学期    | 通年                                     |                                              |    |                                                 |
| 科目区分    | 選択                                     |                                              |    |                                                 |
| 授業方法    | 演習                                     |                                              |    |                                                 |
| 授業時間    | 3 2 0 時間                               |                                              |    |                                                 |
| 授業コマ数   | 1 6 0 コマ（1 コマ 1 2 0 分）                 |                                              |    |                                                 |
| 授業概要    | 公務員対策として一般知能を学ぶ                        |                                              |    |                                                 |
| 授業の進め方  | テキストによる講義と問題演習、模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う |                                              |    |                                                 |
| 達成目標    | 本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する          |                                              |    |                                                 |
| 教科書     | 各種テキスト、模擬試験                            |                                              |    |                                                 |
| 特記      |                                        |                                              |    |                                                 |
| 授業計画    | 1                                      | 実践数的Ⅰ 数的推理 方程式（方程式）                          | 21 | 実践数的Ⅱ 判断推理 順序の数値条件、対応（対応表、確定条件）                 |
|         | 2                                      | 実践数的Ⅰ 数的推理 方程式（不等式、過不足算、平均算、年齢算）             | 22 | 実践数的Ⅱ 判断推理 対応（やりとり）、対応の数値条件、スケジュール              |
|         | 3                                      | 実践数的Ⅰ 数的推理 整数・計算パズル（約数と倍数）                   | 23 | 実践数的Ⅱ 判断推理 位置と方位（位置、議長席）                        |
|         | 4                                      | 実践数的Ⅰ 数的推理 整数・計算パズル（割り算の余り～覆面算）              | 24 | 実践数的Ⅱ 判断推理 位置と方位（円卓、道をへだてて、方位）                  |
|         | 5                                      | 実践数的Ⅰ 数的推理 整数・計算パズル（n進法）、割合と比（割合）            | 25 | 実践数的Ⅱ 判断推理 勝ち負け、カード・ゲーム、ウソの発言                   |
|         | 6                                      | 実践数的Ⅰ 数的推理 割合と比（比）                           | 26 | 実践数的Ⅱ 判断推理 推理・手順、暗号                             |
|         | 7                                      | 実践数的Ⅰ 数的推理 割合と比（売買算）                         | 27 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 折り紙、回転の軌跡                       |
|         | 8                                      | 実践数的Ⅰ 数的推理 割合と比（濃度）                          | 28 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 正多面体、展開図                        |
|         | 9                                      | 実践数的Ⅰ 数的推理 速さ（速さ）                            | 29 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 平面図形の構成、サイコロ、見取り図と投影図、積木        |
|         | 10                                     | 実践数的Ⅰ 数的推理 速さ（旅人算）                           | 30 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 積木、立体の切断、回転体                    |
|         | 11                                     | 実践数的Ⅰ 数的推理 速さ（通過算、流水算、時計算）                   | 31 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 一筆書き、平面図形の計量（平方根の計量、三平方の定理）     |
|         | 12                                     | 実践数的Ⅰ 数的推理 仕事算（仕事算、給排水算、ニュートン算）              | 32 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 平面図形の計量（三平方の定理、相似比、中点連結定理）      |
|         | 13                                     | 実践数的Ⅰ 数的推理 場合の数（場合の数、順列）                     | 33 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 平面図形の計量（底辺分割定理、相似比と面積比）         |
|         | 14                                     | 実践数的Ⅰ 数的推理 場合の数（順列、組合せ）                      | 34 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 平面図形の計量（角度、円周角の定理、接弦定理、円の接線の長さ） |
|         | 15                                     | 実践数的Ⅰ 数的推理 場合の数（道順）、確率（事象と確率、赤玉白玉、くじ引き）      | 35 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 平面図形の計量（内接円、内接円の長さ）、資料解釈（小数・割合） |
|         | 16                                     | 実践数的Ⅰ 数的推理 確率（赤玉白玉、くじ引き、サイコロ・コイン）            | 36 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 平面図形の計量（扇形の面積）、資料解釈（構成比）        |
|         | 17                                     | 実践数的Ⅱ 判断推理 論理（対偶、三段論法、確定条件、複合命題の分別、論理と集合）    | 37 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 立体図形の計量（立体の体積、回転体の作図）、資料解釈（指数）  |
|         | 18                                     | 実践数的Ⅱ 判断推理 集合の要素の個数（2つのベン図、3つのベン図、キャロル図）     | 38 | 実践数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 立体図形の計量（断面積、表面積、体積比）、資料解釈（増減率）  |
|         | 19                                     | 実践数的Ⅱ 判断推理 順序の決定（パズル化、確定条件、男女の区別、順序と対応、折り返し） | 39 | 実践数的Ⅳ 数的総合 方程式（方程式）                             |
|         | 20                                     | 実践数的Ⅱ 判断推理 順序の変動、順序の数値条件                     | 40 | 実践数的Ⅳ 数的総合 方程式（不等式）（過不足算）                       |

|                    |                    |                                            |     |                                   |
|--------------------|--------------------|--------------------------------------------|-----|-----------------------------------|
| 授業計画               | 41                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 方程式（平均算）（年齢算）                   | 101 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑤の解説                  |
|                    | 42                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 整数・計算パズル（約数と倍数）                 | 102 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験⑥            |
|                    | 43                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 整数・計算パズル（割り算の余り、整数の性質、カレンダー）    | 103 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑥の解説                  |
|                    | 44                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 整数・計算パズル（数列、魔方陣）                | 104 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験⑦            |
|                    | 45                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 整数・計算パズル（虫食算、覆面算、n進法）           | 105 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑦の解説                  |
|                    | 46                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 割合と比（割合）                        | 106 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験⑧            |
|                    | 47                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 割合と比（比）                         | 107 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑧の解説                  |
|                    | 48                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 割合と比（売買算）                       | 108 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験⑨            |
|                    | 49                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 割合と比（濃度）                        | 109 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑨の解説                  |
|                    | 50                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 速さ（速さ）                          | 110 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験⑩            |
|                    | 51                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 速さ（旅人算、通過算）                     | 111 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑩の解説                  |
|                    | 52                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 速さ（流水算、時計算）                     | 112 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験⑪            |
|                    | 53                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 仕事算（仕事算）                        | 113 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑪の解説                  |
|                    | 54                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 仕事算（給排水算、ニュートン算）                | 114 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験⑫            |
|                    | 55                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 場合の数（場合の数、順列）                   | 115 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑫の解説                  |
|                    | 56                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 場合の数（組合せ、道順）                    | 116 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験⑬            |
|                    | 57                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 確率（事象と確率、赤玉白玉）                  | 117 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑬の解説                  |
|                    | 58                 | 実践数的Ⅳ 数的総合 確率（赤玉白玉、くじ引き、サイコロ、コイン）          | 118 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験①            |
|                    | 59                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 方程式・不等式・整数・計算パズル                | 119 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験①の解説                  |
|                    | 60                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 割合と比                            | 120 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験②            |
|                    | 61                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 速さ・仕事算                          | 121 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験②の解説                  |
|                    | 62                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 場合の数・確率                         | 122 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験③            |
|                    | 63                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 論理・集合と要素の個数                     | 123 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験③の解説                  |
|                    | 64                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 順序・対応                           | 124 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験④            |
|                    | 65                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 位置と方位・勝ち負け・カード・ウソの発言            | 125 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験④の解説                  |
|                    | 66                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 推理・手順・暗号・家系図                    | 126 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑤            |
|                    | 67                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 折り紙・回転の軌跡・正多面体・展開図・平面図形の構成      | 127 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑤の解説                  |
|                    | 68                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 サイコロ・展開図と数直線・積木・立方体の切断・回転体・一面書き | 128 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑥            |
|                    | 69                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 平面図形の計量                         | 129 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑥の解説                  |
|                    | 70                 | 実践演習Ⅰ 数的処理 立体図形の計量・資料解釈                    | 130 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑦            |
|                    | 71                 | 実践答案練習Ⅰ 基礎的なレベルの模擬試験①                      | 131 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑦の解説                  |
|                    | 72                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知能系科目）                     | 132 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑧            |
|                    | 73                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知識系科目）                     | 133 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑧の解説                  |
|                    | 74                 | 実践答案練習Ⅰ 基礎的なレベルの模擬試験②                      | 134 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑨            |
|                    | 75                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知能系科目）                     | 135 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑨の解説                  |
|                    | 76                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知識系科目）                     | 136 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑩            |
|                    | 77                 | 実践答案練習Ⅰ 基礎的なレベルの模擬試験③                      | 137 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑩の解説                  |
|                    | 78                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知能系科目）                     | 138 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑪            |
|                    | 79                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知識系科目）                     | 139 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑪の解説                  |
|                    | 80                 | 実践答案練習Ⅰ 基礎的なレベルの模擬試験④                      | 140 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑫            |
|                    | 81                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知能系科目）                     | 141 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑫の解説                  |
|                    | 82                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知識系科目）                     | 142 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑬            |
|                    | 83                 | 実践答案練習Ⅰ 一部応用レベルまで含むタイプの模擬試験①               | 143 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑬の解説                  |
|                    | 84                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知能系科目）                     | 144 | 直前答案練習Ⅰ 地方公務員タイプの模擬試験⑭            |
|                    | 85                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知識系科目）                     | 145 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験⑭の解説                  |
|                    | 86                 | 実践答案練習Ⅰ 一部応用レベルまで含むタイプの模擬試験②               | 146 | 直前答案練習Ⅲ 地方公務員試験タイプの模擬試験①          |
|                    | 87                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知能系科目）                     | 147 | 直前答案練習Ⅲ 模擬試験①の解説                  |
|                    | 88                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知識系科目）                     | 148 | 直前答案練習Ⅲ 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験① |
|                    | 89                 | 実践答案練習Ⅰ 一部応用レベルまで含むタイプの模擬試験③               | 149 | 直前答案練習Ⅲ 模擬試験①の解説                  |
|                    | 90                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知能系科目）                     | 150 | 直前答案練習Ⅲ 地方公務員タイプの模擬試験②            |
|                    | 91                 | 実践答案練習Ⅰ 模擬試験の解説（知識系科目）                     | 151 | 直前答案練習Ⅲ 模擬試験②の解説                  |
|                    | 92                 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験①                     | 152 | 直前答案練習Ⅲ 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験② |
|                    | 93                 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験①の解説                           | 153 | 直前答案練習Ⅲ 模擬試験②の解説                  |
|                    | 94                 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験②                     | 154 | 直前答案練習Ⅲ 地方公務員タイプの模擬試験③            |
|                    | 95                 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験②の解説                           | 155 | 直前答案練習Ⅲ 模擬試験③の解説                  |
|                    | 96                 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験③                     | 156 | 直前答案練習Ⅲ 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験③ |
|                    | 97                 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験③の解説                           | 157 | 直前答案練習Ⅲ 模擬試験③の解説                  |
|                    | 98                 | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験④                     | 158 | 直前答案練習Ⅲ 地方公務員タイプの模擬試験④            |
|                    | 99                 | 直前答案練習Ⅰ 模擬試験④の解説                           | 159 | 直前答案練習Ⅲ 模擬試験④の解説                  |
|                    | 100                | 直前答案練習Ⅰ 国家公務員タイプの模擬試験⑤                     | 160 | 直前答案練習Ⅲ 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験④ |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 定期試験、模擬試験における得点で評価 |                                            |     |                                   |
| 備考                 |                    |                                            |     |                                   |