

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	マナー・プロトコール3級
実務家教員授業	—
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義および演習
授業時間	60時間
授業回数	30回
授業概要	マナー・プロトコールの基本的知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	マナー・プロトコール検定3級合格を目指す
教科書	マナー&プロトコールの基礎知識
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 授業ガイダンス／序章 マナーとは何か 2 1章 日本の礼儀、作法の成り立ち／西洋のマナー、エチケットの成り立ち 3 1章 アジアのマナーの特徴／2章 プロトコールの原則 4 2章 具体的な席次例／社交の場でのコミュニケーション 5 2章 挨拶と紹介／外国人への贈り物 6 2章 国旗の取扱い／礼拝の場でのマナー／異文化コミュニケーション 7 3章 好印象を与えるコミュニケーションとは 8 3章 礼装の基準／喜ばれる贈答 9 3章 手紙のマナー 10 4章 ビジネスマナーの必要性／社会人としての心構え／名刺の扱い方 11 4章 電話対応／トラブル対応 12 4章 来客対応／ビジネス文書 13 4章 ビジネス文書 14 5章 食事の作法の基本／和食のマナー／和室の作法 15 5章 西洋料理のマナー／中国料理・各国料理のマナー 16 7章 冠婚葬祭とは／日本の主な通過儀礼 17 8章 結婚の変遷／結婚式のマナー 18 9章 仏式の葬儀／神式の葬儀／キリスト教式の葬儀／葬儀・告別式のマナー／法要のしきたり 19 10章 1月の行事／2～3月の行事／4～6月の行事 20 10章 7～10月の行事／11月～12月の行事 21 問題演習 22 問題演習 23 問題演習 24 問題演習 25 問題演習 26 問題演習 27 問題演習 28 問題演習 29 問題演習 30 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	マナー・プロトコール2級
実務家教員授業	—
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義および演習
授業時間	60時間
授業回数	30回
授業概要	マナー・プロトコールの知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	マナー・プロトコール検定2級合格を目指す
教科書	マナー&プロトコールの基礎知識
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 授業ガイダンス／序章 マナーとは何か 2 1章 日本の礼儀、作法の成り立ち／西洋のマナー、エチケットの成り立ち 3 1章 アジアのマナーの特徴／2章 プロトコールの原則 4 2章 具体的な席次例／社交の場でのコミュニケーション 5 2章 挨拶と紹介／外国人への贈り物 6 2章 国旗の取扱い／礼拝の場でのマナー／異文化コミュニケーション 7 3章 好印象を与えるコミュニケーションとは 8 3章 礼装の基準／喜ばれる贈答 9 3章 手紙のマナー 10 4章 ビジネスマナーの必要性／社会人としての心構え／名刺の扱い方 11 4章 電話対応／トラブル対応 12 4章 来客対応／ビジネス文書 13 4章 ビジネス文書 14 5章 食事の作法の基本／和食のマナー／和室の作法 15 5章 西洋料理のマナー／中国料理・各国料理のマナー 16 6章 お酒の種類／ワインの基本知識／その他のお酒の楽しみ方 17 7章 冠婚葬祭とは／日本の主な通過儀礼 18 8章 結婚の変遷／結婚式のマナー 19 9章 仏式の葬儀／神式の葬儀／キリスト教式の葬儀／葬儀・告別式のマナー／法要のしきたり 20 10章 1月の行事／2～3月の行事／4～6月の行事 21 10章 7～10月の行事／11月～12月の行事 22 問題演習 23 問題演習 24 問題演習 25 問題演習 26 問題演習 27 問題演習 28 問題演習 29 問題演習 30 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	言語知識（英会話）Ⅰ
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	45時間
授業回数	23回
授業概要	ネイティブスピーカーとの英会話レッスンで全員が発話しつつ授業を進めていく。
授業の進め方	各種資料とロールプレイングとディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る
達成目標	基本的な英会話ができるようになる
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 Hello! (Introductions)① 2 Hello! (Introductions)② 3 Hello! (Introductions)③ 4 Your World (Countries)① 5 Your World (Countries)② 6 Your World (Countries)③ 7 All about you (Occupations)① 8 All about you (Occupations)② 9 All about you (Occupations)③ 10 Family and friends (Talking about people you know)① 11 Family and friends (Talking about people you know)② 12 Family and friends (Talking about people you know)③ 13 Family and friends (Talking about people you know)④ 14 The way I live (Lifestyle and hobbies)① 15 The way I live (Lifestyle and hobbies)② 16 The way I live (Lifestyle and hobbies)③ 17 The way I live (Lifestyle and hobbies)④ 18 Every day (Routines)① 19 Every day (Routines)② 20 Every day (Routines)③ 21 My favourites (Things you like)① 22 My favourites (Things you like)② 23 My favourites (Things you like)③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	国内旅行基礎（業法）Ⅰ
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業回数	15回
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の旅行業法について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	旅行業法が理解できる
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト2／問題集2 旅行業法・約款
特記	兼井友理ツアーリズム産業に10年携わったトラベル系実務経験に基づいてライセンス取得等に向けた授業展開をする
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 総則 2 登録制度 3 営業保証金制度 4 旅行業務取扱管理者 5 旅行業務取扱料金 6 旅行業約款・標識 7 取引条件の説明と書面の交付 8 外務員・広告の表示・誇大広告の禁止 9 旅程管理・受託契約 10 旅行者代理業 11 禁止行為・登録の取り消し等 12 旅行サービス手配業 13 旅行業協会（法定業務） 14 旅行業協会（苦情解決業務） 15 旅行業協会（弁済業務保証金制度）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	国内旅行基礎（約款）Ⅰ
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業回数	15回
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の旅行業約款について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	旅行業約款が理解できる
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト2／問題集2 旅行業法・約款
特記	兼井友理ツーリズム産業に10年携わったトラベル系実務経験に基づいてライセンス取得等に向けた授業展開をする
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 総則 2 契約の成立、契約書面、確定書面 3 契約の変更 4 旅行者の解除1 5 旅行者の解除2 6 手配旅行契約の解除権、旅行代金の払戻し 7 団体・グループ、旅程管理 8 責任 9 旅程保証 10 特別補償規定・旅行相談契約 11 国内航空運送約款 12 モデル宿泊約款 13 JR旅客営業規則 14 貸し切りバス約款 15 フェリー標準運送約款
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	国内旅行基礎（運賃）Ⅰ
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	45時間
授業回数	23回
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の国内運賃・料金計算について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	国内の運賃・料金計算ができるようになる
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト3／問題集3 国内旅行実務
特記	兼井友理ツーリズム産業に10年携わったトラベル系実務経験に基づいてライセンス取得等に向けた授業展開をする
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 JR運賃・料金計算1 2 JR運賃・料金計算2 3 JR運賃・料金計算3 4 運賃計算の基礎－連続運賃計算・特例1 5 運賃計算の基礎－連続運賃計算・特例2 6 割引運賃1 7 割引運賃2 8 料金計算の基礎・特別急行料金1 9 料金計算の基礎・特別急行料金2 10 グリーン料金-乗継割引1 11 グリーン料金-乗継割引2 12 グリーン料金-乗継割引3 13 通し計算-東海道・山陽新幹線1 14 通し計算-東海道・山陽新幹線2 15 通し計算-東海道・山陽新幹線3 16 九州新幹線の料金-山形・秋田新幹線の料金1 17 九州新幹線の料金-山形・秋田新幹線の料金2 18 国内航空運賃・料金計算1 19 国内航空運賃・料金計算2 20 宿泊料金計算 21 貸切バス運賃・料金計算 22 フェリー運賃・料金計算 23 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	国内旅行基礎（地理）Ⅰ
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業回数	15回
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の国内地理について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	国内の観光地理が理解できる
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト1／問題集1 観光地理
特記	兼井友理ツーリズム産業に10年携わったトラベル系実務経験に基づいてライセンス取得等に向けた授業展開をする
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 北海道 2 東北地方 3 関東地方 4 甲信越地方 5 北陸地方 6 中部地方 7 近畿地方 8 中国・四国地方 9 九州・沖縄地方 10 日本の国立公園と世界遺産 11 日本の代表的な温泉 12 日本の自然景勝地1 13 日本の自然景勝地2 14 日本の代表的な建造物について 15 日本の主要な観光地情報
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	国内旅行応用I
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業回数	30回
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の問題演習
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	国内旅行業務取扱管理者試験に合格できる知識を得る
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト／問題集 1～3
特記	兼井友理ツーリズム産業に10年携わったトラベル系実務経験に基づいてライセンス取得等に向けた授業展開をする
授業計画	1 本科統一模擬試験 2 過去問演習① 3 公開模試① 4 過去問演習①（2回転目） 5 直前模試① 6 公開模試①（2回転目） 7 過去問演習② 8 直前模試①（2回転目） 9 過去問演習②（2回転目） 10 過去問演習③ 11 直前模試①（3回転目） 12 過去問演習③（2回転目） 13 公開模試①（3回転目） 14 過去問演習④ 15 過去問演習⑤ 16 公開模試② 17 過去問演習④（2回転目） 18 公開模試②（2回転目） 19 過去問演習②（3回転目） 20 過去問演習③（3回転目） 21 過去問演習④（3回転目） 22 地理対策 トレーニング問題集 23 過去問演習⑤（2回転目） 24 地理対策 トレーニング問題集 25 公開模試②（3回転目） 26 地理対策 トレーニング問題集 27 公開模試③ 28 過去問演習⑤（3回転目） 29 過去問演習②（4回転目） 30 公開模試③（2回転目）
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100% 模擬試験における科目別得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	旅行マーケット I
実務家教員授業	－
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	旅行マーケティングの基礎知識を学び、簡単な旅行プランを企画する
授業の進め方	講義および演習
達成目標	自分たちで旅行のプランを企画できる
教科書	必要に応じて旅行パンフレットや時刻表を用いる
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 マーケティングの基本 2 観光マーケットとは2 3 観光マーケットとは3 4 旅行商品の構成要素1 5 旅行商品の構成要素2 6 ツアープランニングの基礎知識1 7 ツアープランニングの基礎知識2 8 ツアープランニングの基礎知識3 9 首都圏の名所調査1 10 首都圏の名所調査2 11 首都圏の名所調査3 12 ツアー企画1 13 ツアー企画2 14 ツアー企画3 15 ツアー企画4 16 ツアー企画5 17 ツアー企画内容確認 18 ツアー企画内容修正1 19 ツアー企画内容修正2 20 ツアー企画内容修正3 21 ツアー企画内容再確認 22 ツアー企画プレゼンテーション準備1 23 ツアー企画プレゼンテーション準備2 24 ツアー企画プレゼンテーション準備3 25 ツアー企画プレゼンテーション準備4 26 ツアー企画プレゼンテーション準備5 27 ツアー企画プレゼンテーション 28 現地下見 29 当日のスケジュール、役割分担作成 30 最終確認
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 企画内容確認およびプレゼンテーションの内容で評価する。
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	Word基礎
実務家教員授業	—
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業回数	30回
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 文章の作成① 2 文章の作成② 3 文章内の移動① 4 文章内の移動② 5 文章の書式設定① 6 文章の書式設定② 7 文章の書式設定③ 8 文章の書式設定④ 9 オプションの設定、表示のカスタマイズ① 11 オプションの設定、表示のカスタマイズ② 12 オプションの設定、表示のカスタマイズ③ 13 文章の印刷、保存① 14 文章の印刷、保存② 15 文章の印刷、保存③ 16 文章の印刷、保存④ 17 文字列・段落の挿入① 18 文字列・段落の挿入② 19 文字列・段落の挿入③ 20 文字列・段落の挿入④ 21 文字列・段落の書式設定① 22 文字列・段落の書式設定② 23 文字列・段落の書式設定③ 24 文字列・段落の書式設定④ 25 文字列・段落の書式設定⑤ 26 文字列・段落の並び替え、グループ化① 27 文字列・段落の並び替え、グループ化② 28 文字列・段落の並び替え、グループ化③ 29 文字列・段落の並び替え、グループ化④ 30 文字列・段落の並び替え、グループ化⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	Word応用
実務家教員授業	—
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業回数	15回
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの応用的な操作を習得する
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	MOS Wordレベルの操作を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 表の作成 2 表の変更① 3 表の変更② 4 リストの作成、変更① 5 リストの作成、変更② 6 参照のための情報・記号の作成、管理① 7 参照のための情報・記号の作成、管理② 8 標準の参考資料作成、管理① 9 標準の参考資料作成、管理② 10 グラフィック要素の挿入① 11 グラフィック要素の挿入② 12 グラフィック要素の書式設定① 13 グラフィック要素の書式設定② 14 SmartArtの挿入、書式設定① 15 SmartArtの挿入、書式設定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	言語知識（英会話）Ⅱ
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業回数	30回
授業概要	ネイティブスピーカーとの英会話レッスンで全員が発話しつつ授業を進めていく。
授業の進め方	各種資料とロールプレイングとディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る
達成目標	基本的な英会話ができるようになる
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 My favourites (Things you like)① 2 My favourites (Things you like)② 3 Where I live (Your city and home)① 4 Where I live (Your city and home)② 5 Where I live (Your city and home)③ 6 Where I live (Your city and home)④ 7 Times past (Personal history)① 8 Times past (Personal history)② 9 Times past (Personal history)③ 10 Times past (Personal history)④ 11 We had a great time! (Recent past)① 12 We had a great time! (Recent past)② 13 We had a great time! (Recent past)③ 14 We had a great time! (Recent past)④ 15 We had a great time! (Recent past)⑤ 16 We had a great time! (Recent past)⑥ 17 I can do that! (Ability)① 18 I can do that! (Ability)② 19 I can do that! (Ability)③ 20 I can do that! (Ability)④ 21 Please and thank you (Offers and responses)① 22 Please and thank you (Offers and responses)② 23 Please and thank you (Offers and responses)③ 24 Please and thank you (Offers and responses)④ 25 Please and thank you (Offers and responses)⑤ 26 Please and thank you (Offers and responses)⑥ 27 Here and now (Current actions)① 28 Here and now (Current actions)② 29 It's time to go! (Farewells)① 30 It's time to go! (Farewells)②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	一般教養 I
実務家教員授業	—
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30 時間
授業回数	15 回
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする
教科書	問題集・プリント
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 訓読み・送り仮名 1 2 訓読み・送り仮名 2 3 熟語 1 4 熟語 2 5 熟語 3 6 異字同訓・同音異義 7 誤字訂正 1 8 誤字訂正 2、類義語 9 反対語 10 漢字の意味・使い方 1 11 漢字の意味・使い方 2 12 項目別模擬試験 1 13 項目別模擬試験 2 14 直前模擬試験 1 15 直前模擬試験 2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザイン I	
実務家教員授業	-	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1 年次	
開講学期	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30 時間	
授業回数	15 回	
授業概要	面接試験で求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ	
授業の進め方	座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う	
達成目標	面接時の入退室及び自己PRが出来るようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	面接の基本
	2	入退室の仕方、身嗜みチェック
	3	入退室効果測定
	4	自己PR作成1
	5	自己PR作成2
	6	自己PR作成3
	7	自己PR効果測定
	8	面接質問項目1
	9	面接質問項目2
	10	面接質問項目3
	11	面接効果測定
	12	受験先シミュレーション
	13	面接カードの作成
	14	模擬面接試験（効果測定）
	15	模擬面接試験の検証
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合日本語 I
実務家教員授業	—
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	1 5 時間
授業回数	8 回
授業概要	敬語をはじめ、正しい日本語の使い方を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	日本語を正しく使うことができる
教科書	ステップアップ日本語講座 中級
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 敬語とは／尊敬語／謙讓語 2 丁寧語／状況に合わせた敬語の使い方／第三者を交えた敬語 3 電話や手紙における敬語／誤った敬語の使い方／さまざまな敬語表現 4 敬語の学習まとめ 5 可能動詞・受身と使役／言葉と言葉の関係 6 類義語／対義語／多義語／言葉の使い方 7 慣用句／漢字・送り仮名・仮名遣いの誤り／熟語の構成／形の似た漢字 8 同音異義語／同音異字・同訓異字／四字熟語とその適切な使い方
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合旅行基礎（約款）
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業回数	15回
授業概要	総合旅行業務取扱管理者試験の旅行業約款について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	旅行業約款を理解し、問題が解ける
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト2／問題集2 旅行業法・約款
特記	ツーリズム産業に10年携わったトラベル系実務経験に基づいてライセンス取得等に向けた授業展開をする (担当：兼井友理)
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 総則 2 契約の成立、契約書面、確定書面 3 契約の変更 4 旅行者の解除 5 手配旅行契約の解除権、旅行代金の払戻し 6 団体・グループ、旅程管理、責任 7 旅程保証 8 特別補償規定、旅行相談契約 9 渡航手続代行契約 10 国際航空運送約款 11 国内航空運送約款 12 モデル宿泊約款 13 JR旅客営業規則 14 貸し切りバス約款 15 フェリー標準運送約款
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	観光英語I
実務家教員授業	—
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業回数	30回
授業概要	基本的な観光英語を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習（リスニング含む）
達成目標	観光英語検定3級合格レベルを目指す
教科書	観光英語検定試験 問題と解説3級 テキスト
特記	
授業計画	1 第1章 観光用語の問題 出題傾向・出題例 2 第1章 演習問題 3 第2章 英語コミュニケーションの問題 出題傾向・出題例 4 第2章 演習問題 5 第3章 英文構成の問題 出題傾向・出題例 6 第3章 演習問題 7 第4章 英文読解の問題 出題傾向・出題例 8 第4章 演習問題 9 第5章 海外・国内の観光と文化の問題 出題傾向・出題例 10 第5章 演習問題 11 第6章 写真説明の問題 出題傾向・出題例 12 第6章 演習問題 13 第7章 イラスト説明の問題 出題傾向・出題例 14 第7章 演習問題 15 第8章 英語コミュニケーションの問題 出題傾向・出題例 16 第8章 演習問題 17 第9章 状況把握の問題 出題傾向・出題例 18 第9章 演習問題 19 第10章 観光・旅行事情の問題 出題傾向・出題例 20 第10章 演習問題 21 英単語ミニテスト1～3、第1章 演習問題 22 英単語ミニテスト4～6、第2章 演習問題 23 英単語ミニテスト7～9、第3章 演習問題 24 英単語ミニテスト10～12、第4章 演習問題 25 英単語ミニテスト13～15、第5章 演習問題 26 英単語ミニテスト16～18、第6章 演習問題 27 英単語ミニテスト19～20、第7章 演習問題 28 英単語ミニテスト21～22、第8章 演習問題 29 英単語ミニテスト23～24、第9章 演習問題 30 英単語ミニテスト25～26、第10章 演習問題
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価（筆記とリスニング）
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	観光英語Ⅱ
実務家教員授業	－
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業回数	30回
授業概要	観光英語の知識を学び、観光英語検定に備える
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習（リスニング含む）
達成目標	観光英語検定3級合格レベルを目指す
教科書	観光英検3級の過去問題 問題と解説
特記	
授業計画	1 過去問①(筆記試験) 2 過去問①(リスニング試験) 3 過去問②(筆記試験) 4 過去問②(リスニング試験) 5 過去問③(筆記試験) 6 過去問③(リスニング試験) 7 過去問④(筆記試験) 8 過去問⑤(筆記試験) 9 過去問⑥(筆記試験) 10 過去問⑦(筆記試験) 11 過去問①(2回転目) 12 過去問②(2回転目) 13 過去問③(2回転目) 14 リスニング対策 15 リスニング対策 16 リスニング対策 17 問題演習 18 問題演習 19 問題演習 20 問題演習 21 問題演習 22 問題演習 23 問題演習 24 問題演習 25 問題演習 26 問題演習 27 問題演習 28 問題演習 29 問題演習 30 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価（筆記とリスニング）
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	観光英語Ⅲ
実務家教員授業	－
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業回数	30回
授業概要	観光英語の知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習（リスニング含む）
達成目標	観光英語検定2級合格レベルを目指す
教科書	ENGLISH FOR TOURISM Intermediate
特記	
授業計画	1 Unit1 Travel Information 2 Unit2 At the Airport 3 Unit3 Hotel 4 Unit4 Dining (Task1 - Task2) 5 Unit4 Dining (Task3 - Task4) 6 Unit5 Asking and Giving Directions 7 Unit5 Asking and Giving Directions 8 Unit6 Buses and Trains 9 Unit6 Buses and Trains 10 Unit7 Mailing and Money Exchange (Task1 - Task2) 11 Unit7 Mailing and Money Exchange (Task3 - Task4) 12 Unit8 Sightseeing (1) (Task1 - Task2) 13 Unit8 Sightseeing (1) (Task3 - Task4) 14 Unit9 Sightseeing (2) (Task1 - Task2) 15 Unit9 Sightseeing (2) (Task3 - Task4) 16 Unit10 Problemsand Complaints (Task1 - Task2) 17 Unit10 Problemsand Complaints (Task1 - Task2) 18 Unit10 Problemsand Complaints (Task3 - Task4) 19 Unit10 Problemsand Complaints (Task3 - Task4) 20 Unit11 Tour Conductor Duties (Task1 - Task2) 21 Unit11 Tour Conductor Duties (Task1 - Task2) 22 Unit11 Tour Conductor Duties (Task3 - Task4) 23 Unit11 Tour Conductor Duties (Task3 - Task4) 24 Unit12 Sightseeing in Japan (Task1 - Task2) 25 Unit12 Sightseeing in Japan (Task1 - Task2) 26 Unit12 Sightseeing in Japan (Task3 - Task4) 27 Unit12 Sightseeing in Japan (Task3 - Task4) 28 復習 29 復習 30 復習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 英語リスニングおよび英会話試験
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	観光英語Ⅳ	
実務家教員授業	－	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	60時間	
授業回数	30回	
授業概要	観光英語の知識を学び、観光英語検定に備える	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習（リスニング含む）	
達成目標	観光英語検定2級合格レベルを目指す	
教科書	ENGLISH FOR TOURISM Basic	
特記		
授業計画	1	Unit 1復習
	2	Unit 2復習
	3	Unit 3復習
	4	Unit 4復習
	5	Unit 5復習
	6	Unit 6復習
	7	Unit 7復習
	8	Unit 8復習
	9	Unit 9復習
	10	Unit 10復習
	11	Unit 11復習
	12	Unit 12復習
	13	リスニング対策
	14	リスニング対策
	15	問題演習
	16	問題演習
	17	問題演習
	18	問題演習
	19	問題演習
	20	問題演習
	21	問題演習
	22	問題演習
	23	問題演習
	24	問題演習
	25	問題演習
	26	問題演習
	27	問題演習
	28	問題演習
	29	問題演習
	30	問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価（筆記とリスニング）	
備考		

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	国内旅程管理主任者I
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	45時間
授業回数	23回
授業概要	添乗員の役割を学び、旅程管理主任者取得を目指す
授業の進め方	講義に随時演習を交えて進める
達成目標	旅程管理主任者資格を取得する
教科書	旅程管理研修教本
特記	現役添乗員によるレクチャー及び実地トレーニングでライセンス取得に向けた授業展開をする
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 添乗員の資格と役割 2 旅行業法・約款 3 添乗出発前の確認事項 4 クーポン、確認書類、確認電話 5 クーポン、確認書類、確認電話 6 バスツアー受付・出発時の案内 7 バス出発時の案内事項 8 バス座席、JR特急列車、航空機シートのアサイン 9 航空機利用の添乗業務、宿泊施設に関する実務 10 JR利用の添乗業務 11 集合場所での業務 12 出発後の業務 13 出発後の業務 14 休憩地・ショッピングでの案内 15 到着前の車内案内 16 到着前の車内案内 17 関係機関の基礎知識1 18 関係機関の基礎知識2 19 関係機関の基礎知識3 20 ツアー終了時の挨拶 21 トラブル対応、旅行保険 22 総復習 23 修了テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	修了テスト100%
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅程管理主任者Ⅱ	
実務家教員授業	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）	
授業時間	15時間	
授業回数	8回	
授業概要	添乗員の役割を学び、旅程管理主任者取得を目指す	
授業の進め方	日帰りバスツアーで添乗業務を経験する	
達成目標	旅程管理主任者資格を取得する	
教科書	旅程管理研修教本	
特記	現役添乗員によるレクチャー及び実地トレーニングでライセンス取得に向けた授業展開をする	
授業計画	1	添乗員の資格と役割
	2	添乗出発前の確認事項
	3	クーポン、確認書類、確認電話
	4	バスツアー受付・出発時の案内
	5	出発後の業務、集合場所での業務
	6	休憩地・ショッピングでの案内、到着前の車内案内
	7	トラブル対応、クレーム対応
	8	ツアー終了時の挨拶、お見送り、忘れ物確認
成績評価方法 (試験実施方法)	修了テスト100%	
備考		

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	サービス介助士 I
実務家教員授業	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義および演習（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	4 5 時間
授業回数	2 3 回
授業概要	サービス介助士について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	サービス介助士の取得を目指す
教科書	サービス介助士資格取得講座テキスト
特記	日本ケアフィット共育機構でサービス介助士取得講座指導をしている
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 サービス介助士とは／障害者差別解消法 2 ホスピタリティマインド1 3 ホスピタリティマインド2 4 ノーマライゼーション1 5 ノーマライゼーション2 6 高齢者の理解1 7 高齢者の理解2 8 高齢者の介助方法1 9 高齢者の介助方法2 10 サービス介助士としての接遇1 11 サービス介助士としての接遇2 12 サービス介助士としての接遇3 13 障がい者への理解と介助1 14 障がい者への理解と介助2 15 障がい者への理解と介助3 16 障がい者への理解と介助4 17 ユニバーサルデザイン1 18 ユニバーサルデザイン2 19 身体障害者補助犬とは1 20 身体障害者補助犬とは2 21 事前課題の取組み 22 復習 23 復習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容																
授業科目	サービス介助士Ⅱ																
実務家教員授業	○																
学部・学科	ホテル観光学科																
履修年次	1年次																
開講学期	後期																
科目区分	選択																
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）																
授業時間	15時間																
授業回数	8回																
授業概要	サービス介助士について実地で学ぶ																
授業の進め方	ケアフィット共育機構による講習																
達成目標	サービス介助士の取得を目指す																
教科書	サービス介助士資格取得講座テキスト																
特記	日本ケアフィット共育機構でサービス介助士取得講座指導をしている																
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>オリエンテーション／ホスピタリティマインド</td></tr> <tr><td>2</td><td>ノーマライゼーション</td></tr> <tr><td>3</td><td>高齢者疑似体験、ジェントロジー</td></tr> <tr><td>4</td><td>車椅子を使う方への介助方法</td></tr> <tr><td>5</td><td>身体障害者補助犬／ユニバーサルデザイン</td></tr> <tr><td>6</td><td>聴覚障害を持っている方への介助</td></tr> <tr><td>7</td><td>総合ロールプレイ</td></tr> <tr><td>8</td><td>検定試験</td></tr> </table>	1	オリエンテーション／ホスピタリティマインド	2	ノーマライゼーション	3	高齢者疑似体験、ジェントロジー	4	車椅子を使う方への介助方法	5	身体障害者補助犬／ユニバーサルデザイン	6	聴覚障害を持っている方への介助	7	総合ロールプレイ	8	検定試験
1	オリエンテーション／ホスピタリティマインド																
2	ノーマライゼーション																
3	高齢者疑似体験、ジェントロジー																
4	車椅子を使う方への介助方法																
5	身体障害者補助犬／ユニバーサルデザイン																
6	聴覚障害を持っている方への介助																
7	総合ロールプレイ																
8	検定試験																
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価																
備考																	

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ツアープランニング I
実務家教員授業	－
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業回数	30回
授業概要	ツアープランニングの方法を学ぶ
授業の進め方	基本的なことを講義したのち実際にツアーを企画する
達成目標	実際にツアープランニングができるようになる
教科書	必要に応じ、旅行パンフレット、時刻表を用いる
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 ツアープランニングとは何か 2 旅行商品の構成要素とは 3 旅行商品の料金体系 4 ツアープランニングの基礎知識1 5 ツアープランニングの基礎知識2 6 ツアープランニングの基礎知識3 7 ツアー候補地調査1 8 ツアー候補地調査2 9 ツアー候補地決定 10 旅行費用調査 11 企画書作成 12 ツアープランニング演習1 13 ツアープランニング演習2 14 ツアープランニング演習3 15 ツアープランニング演習4 16 ツアープランニング演習5 17 実地調査 18 プレゼンテーション準備1 19 プレゼンテーション準備2 20 プレゼンテーション準備3 21 プレゼンテーション準備4 22 プレゼンテーション準備5 23 プレゼンテーション準備6 24 プレゼンテーション準備7 25 プレゼンテーション準備8 26 プレゼンテーション準備9 27 プレゼンテーション準備10 28 プレゼンテーションリハーサル 29 プレゼンテーションリハーサル 30 プレゼンテーション
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点40% 授業での取組み姿勢、習熟度を評価、発表60% プレゼンテーションでの評価
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	国内観光資源応用 I
実務家授業	—
学部・学科	エアライン学科 2 年制
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	国内地理検定対策
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	検定試験に向けて知識を深める
教科書	問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1 地方別講義①（北海道） 2 問題演習（過去問Ⅰ 1巡目） 3 地方別講義②（東北地方） 4 問題演習（過去問Ⅱ 1巡目） 5 地方別講義③（関東地方） 6 問題演習（過去問Ⅲ 1巡目） 7 地方別講義④（中部・北陸地方） 8 問題演習（過去問Ⅳ 1巡目） 9 地方別講義⑤（近畿地方） 10 問題演習（過去問Ⅴ 1巡目） 11 地方別講義⑥（中国・四国地方） 12 問題演習（過去問Ⅵ 1巡目） 13 地方別講義⑦（九州地方・沖縄） 14 問題演習（過去問Ⅶ 1巡目） 15 問題演習（過去問Ⅷ 1巡目）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	国内
実務家授業	—
学部・学科	エア
履修年次	1年
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30
授業コマ数	15
授業概要	国内
授業の進め方	テキ
達成目標	検定
教科書	問題
特記	
授業計画	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
成績評価方法 (試験実施方法)	授業
備考	

観光資源応用Ⅱ

ライン学科2年制

次

時間

コマ

地理検定対策

テストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る

試験に向けて知識を深める

集

資源別講義①（温泉）

問題演習（過去問Ⅰ 2巡目）

資源別講義②（半島・岬）

問題演習（過去問Ⅱ 2巡目）

資源別講義③（その他自然①）

問題演習（過去問Ⅲ 2巡目）

資源別講義④（その他自然②）

問題演習（過去問Ⅳ 2巡目）

資源別講義⑤（土産・特産物）

問題演習（過去問Ⅴ 2巡目）

資源別講義⑥（世界遺産・国立公園）

問題演習（過去問Ⅵ 2巡目）

資源別講義⑦（行事・祭り）

問題演習（過去問Ⅶ 2巡目）

問題演習（過去問Ⅷ 2巡目）

内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況

授業計画書（シラバ

タイトル	
授業科目	旅行
実務家教員授業	-
学部・学科	エア
履修年次	1年
開講学期	後期
科目区分	必須
授業方法	演習
授業時間	30
授業回数	15
授業概要	旅行
授業の進め方	有識
達成目標	講演
教科書	配布
特記	
授業計画	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
成績評価方法 (試験実施方法)	平常
備考	

ス)

内容
業界研究
ライン学科 2 年制
次
時間
回
観光業界の業務内容、業界の現在と今後 者の指導を基により実践的な知識を学ぶ を聴講し意識を高め就職活動の糧とする プリント・資料
日本におけるツーリズム産業の現状と今後 日本におけるツーリズム産業の現状と今後演習 仕事紹介：カウンター接客（個人） カウンター接客（個人）演習 仕事紹介：団体旅行営業（法人） 団体旅行営業（法人）演習 仕事紹介：添乗業務（国内） 添乗業務（国内）演習 仕事紹介：添乗業務（海外） 添乗業務（海外）演習 仕事紹介：旅行企画（ツアープラン） 旅行企画（ツアープラン）演習 業界に就職するために必要なこと 業界に求められる人物像 業界に就職するために必要なこと、人物像について演習
点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度