

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

(ビジネス学科)

科目 区分	授 業 科 目	授業 時間数	うち 実務教員によ る授業	授業 時間数	備考
実習	パソコン実習Ⅰ	30			
講義・演習	一般教養Ⅰ	30			
演習	ビジネス教養Ⅰ	30			
講義	ビジネス文書理解Ⅰ	30			
演習	ビジネス文書表現実践Ⅰ	30			
講義・演習	簿記入門Ⅲ	30			
講義・演習	会話力基礎	30			
講義・演習	ビジネス文書表現実践Ⅱ	60			
実習	プロジェクトワーク	60			
講義・演習	一般教養Ⅱ	30			
講義	キャリアデザインⅣ	30			
講義	時事入門	30			
講義	ビジネス文書表現基礎Ⅰ	60			
講義	ビジネス文書表現基礎Ⅱ	60			
講義・演習	ビジネスマナー基礎	30			
実習	国際文化基礎	30			
講義	文化リテラシーⅠ	60			
講義・演習	文書実務	30			
実習	文書作成	30			
講義	ビジネスコミュニケーション論	60			
演習	ビジネス教養Ⅱ	30			
講義・演習	簿記入門Ⅱ	30			
講義	文化リテラシーⅡ	60			
講義・演習	経理実務	60			
講義・演習	給与計算実務	30			
講義・演習	事務職ビジネスマナー	30			
講義・演習	マーケティング概論	60	○	60	
講義・演習	マーケティング基礎	60	○	60	
総授業時数		1,140		120	
卒業に必要な授業時数		800			