

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

(法律行政学科)

| 科目 区分 | 授 業 科 目 | 授業 時間数 | うち 実務教員によ る授業 | 授業 時間数 | 備考 |
|----------|-----------------|-----------|---------------------|-----------|----|
| 講義 | 基礎数的Ⅰ 数的推理 | 52 | | | |
| 講義 | 基礎数的Ⅱ 判断推理 | 36 | | | |
| 講義 | 基礎数的Ⅲ 空間把握・資料解釈 | 44 | | | |
| 講義 | 基礎社会科学Ⅰ 政治 | 32 | | | |
| 講義 | 基礎社会科学Ⅱ 経済 | 26 | | | |
| 講義 | 基礎社会科学Ⅲ 社会 | 15 | | | |
| 講義 | 基礎人文科学Ⅰ 地理 | 24 | | | |
| 講義 | 基礎人文科学Ⅱ 日本史 | 28 | | | |
| 講義 | 基礎自然科学Ⅰ 生物 | 20 | | | |
| 講義 | 基礎自然科学Ⅱ 地学 | 16 | | | |
| 講義 | 基礎自然科学Ⅲ 物理 | 16 | | | |
| 講義 | 基礎自然科学Ⅳ 化学 | 16 | | | |
| 講義 | 基礎言語Ⅰ 文理・国語 | 15 | | | |
| 講義 | 基礎言語Ⅱ 英語 | 15 | | | |
| 演習 | 基礎演習Ⅰ 数的処理 | 40 | | | |
| 演習 | 基礎演習Ⅱ 社会科学 | 28 | | | |
| 演習 | 基礎演習Ⅲ 人文科学 | 28 | | | |
| 演習 | 基礎演習Ⅳ 自然科学 | 20 | | | |
| 演習 | 基礎演習Ⅴ 知能系科目総合 | 60 | | | |
| 演習 | 基礎演習Ⅵ 知識系科目総合 | 60 | | | |
| 演習 | 総合教養演習Ⅰ 基礎教養 | 56 | | | |
| 演習 | 総合教養演習Ⅱ 実践教養 | 56 | | | |
| 演習 | 公務員就職試験対策Ⅰ | 30 | | | |
| 演習 | 一般教養Ⅰ | 30 | | | |
| 演習 | 一般教養Ⅱ | 30 | | | |
| 演習 | ビジネス教養Ⅰ | 30 | | | |
| 演習 | ビジネス教養Ⅱ | 30 | | | |
| 講義 | ビジネス文書作成 | 30 | | | |

| | | | | | |
|-------|------------------|-----|---|----|--|
| 演習 | キャリアデザインⅠ | 30 | | | |
| 演習 | 公務員キャリアデザインⅠ | 90 | | | |
| 実習 | トレーニング実習 | 30 | ○ | 30 | |
| 演習 | 職業実務Ⅰ | 15 | ○ | 15 | |
| 演習 | 職業実務Ⅱ | 15 | ○ | 15 | |
| 演習 | 職業実務Ⅲ | 15 | ○ | 15 | |
| 演習 | 職業実務Ⅳ | 15 | ○ | 15 | |
| 演習 | 職業実務Ⅴ | 15 | ○ | 15 | |
| 実習 | 公共ボランティア実習Ⅰ | 30 | | | |
| 講義・演習 | キャリアデザインⅡ | 30 | | | |
| 実習 | Word基礎 | 60 | | | |
| 講義 | ビジネス実務入門 | 30 | | | |
| 演習 | ビジネス実務応用 | 60 | | | |
| 演習 | 秘書検定総合 | 30 | | | |
| 講義 | 販売知識基礎 | 90 | | | |
| 講義 | 販売知識応用 | 90 | | | |
| 講義 | 基礎人文科学Ⅲ 東洋史・近代史 | 16 | | | |
| 講義 | 基礎人文科学Ⅳ 古代史・西洋史 | 18 | | | |
| 講義 | 基礎人文科学Ⅴ 倫理・文学・芸術 | 16 | | | |
| 講義 | 基礎自然科学Ⅴ 理数科目総合 | 20 | | | |
| 講義 | 基礎数学Ⅰ | 16 | | | |
| 演習 | 応用演習Ⅰ 数的処理 | 24 | | | |
| 演習 | 応用演習Ⅱ 社会科学 | 28 | | | |
| 演習 | 応用演習Ⅲ 人文科学 | 30 | | | |
| 演習 | 応用演習Ⅳ 自然科学 | 16 | | | |
| 演習 | 応用演習Ⅴ 数的処理本試験対策 | 24 | | | |
| 演習 | 総合答案練習Ⅰ | 84 | | | |
| 演習 | 総合答案練習Ⅱ | 48 | | | |
| 演習 | 直前答案練習Ⅰ | 180 | | | |
| 演習 | 直前答案練習Ⅱ | 102 | | | |
| 講義 | 公務員時事対策 | 30 | | | |
| 演習 | 公務員時事研究 | 30 | | | |
| 演習 | 公務員就職試験対策Ⅱ | 30 | | | |

| | | | | | |
|-------|--------------|-----|---|----|--|
| 演習 | キャリアデザインⅡ | 30 | | | |
| 演習 | 公務員キャリアデザインⅡ | 120 | | | |
| 演習 | 公務員適性検査演習Ⅰ | 60 | | | |
| 演習 | 公務員教養論作文対策 | 30 | | | |
| 講義 | 公官庁講話 | 20 | ○ | 20 | |
| 演習 | 公務員倫理 | 15 | | | |
| 実習 | 公共ボランティア実習Ⅱ | 30 | | | |
| 実習 | ビジネスマナー | 60 | | | |
| 実習 | パソコン実習Ⅰ | 30 | | | |
| 実習 | 法律研究 | 30 | ○ | 30 | |
| 実習 | 行政研究 | 30 | ○ | 30 | |
| 演習 | ビジネス教養Ⅱ | 30 | | | |
| 演習 | コミュニケーション概論 | 30 | | | |
| 講義・演習 | キャリアデザインⅢ | 30 | | | |
| 演習 | 一般教養Ⅱ | 30 | | | |
| 演習 | 英会話入門 | 30 | | | |
| 講義・演習 | 経営法務入門 | 30 | | | |
| 演習 | コミュニケーション実践 | 30 | | | |
| 実習 | パソコン実習Ⅱ | 30 | | | |
| 実習 | パソコン実習Ⅳ | 30 | | | |
| 講義 | 文化リテラシーⅢ | 30 | | | |
| 講義・演習 | 経理実務 | 60 | | | |
| 講義・演習 | 給与計算実務 | 30 | | | |
| 講義・演習 | マーケティング概論 | 60 | | | |
| 講義・演習 | マーケティング基礎 | 60 | | | |
| 演習 | Word応用 | 30 | | | |
| 講義 | 英会話基礎 | 30 | | | |
| 講義 | 時事 | 30 | | | |
| 講義 | Excel時短術 | 60 | | | |
| 講義 | ビジネスデータ分析 | 30 | | | |
| 実習 | パソコン実習Ⅲ | 30 | | | |
| 講義 | FP基礎 | 120 | | | |
| 講義 | FP総合 | 30 | | | |

| | | | | |
|-------------------|------------|--------------|--|------------|
| 講義 | 事務職ビジネスマナー | 30 | | |
| 講義 | 財務会計 | 90 | | |
| 講義 | 販売仕入管理 | 30 | | |
| 実習 | 販売職ビジネスマナー | 90 | | |
| 実習 | 卒業研究・発表 | 150 | | |
| 演習 | 経営管理入門 | 60 | | |
| 総授業時数 | | 4,015 | | 185 |
| 卒業に必要な授業時数 | | 1,700 | | |