

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

(公務員学科【2年制】)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち 実務教員に よる授業	授業 時間数	備考
講義	基礎数的Ⅰ 数的推理	52			
講義	基礎数的Ⅱ 判断推理	36			
講義	基礎数的Ⅲ 空間把握・資料解釈	44			
講義	基礎社会科学Ⅰ 政治	32			
講義	基礎社会科学Ⅱ 経済	26			
講義	基礎社会科学Ⅲ 社会	15			
講義	基礎人文科学Ⅰ 地理	24			
講義	基礎人文科学Ⅱ 日本史	28			
講義	基礎言語Ⅰ 文理・国語	15			
演習	基礎演習Ⅴ 知能系科目総合	60			
演習	総合教養演習Ⅰ 基礎教養	56			
演習	一般教養Ⅰ	30			
講義	基礎自然科学Ⅰ 生物	20			
講義	基礎自然科学Ⅱ 地学	16			
講義	基礎自然科学Ⅲ 物理	16			
講義	基礎自然科学Ⅳ 化学	16			
講義	基礎言語Ⅱ 英語	15			
演習	基礎演習Ⅰ 数的処理	40			
演習	基礎演習Ⅱ 社会科学	28			
演習	基礎演習Ⅲ 人文科学	28			
演習	基礎演習Ⅳ 自然科学	20			
演習	基礎演習Ⅵ 知識系科目総合	60			
演習	総合教養演習Ⅱ 実践教養	56			
演習	一般教養Ⅱ	30			
演習	キャリアデザインⅠ	30			
実習	トレーニング実習	30	○	30	
演習	職業実務Ⅰ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅱ	15	○	15	
演習	職業実務Ⅲ	15	○	15	
講義	上級数的処理	60			
講義	上級人文科学	50			
講義	上級自然科学	28			
講義	憲法	52			

科目区分	授業科目	授業時間数	うち 実務教員による授業	授業時間数	備考
講義	民法	68			
講義	行政法	60			
講義	政治学	24			
講義	行政学	24			
講義	ミクロ経済学	48			
講義	マクロ経済学	52			
講義	財政学	24			
講義	社会学	24			
講義	会计学	15			
講義	社会事情	15			
講義	経済事情	15			
講義	国際関係	15			
講義	経営学	15			
講義	教育学	15			
講義	心理学	15			
講義	商法	15			
演習	公務員就職試験対策 I	30			
演習	ビジネス教養 I	30			
講義	ビジネス文書作成	30			
演習	公務員キャリアデザイン I	90			
演習	職業実務IV	15	○	15	
演習	職業実務V	15	○	15	
実習	公共ボランティア実習 I	30			
実習	Excel基礎	60			
講義	Word基礎	60			
演習	ITパスポート応用	30			
講義	ITリテラシ	30			
講義	販売知識基礎	90			
講義	販売知識応用	90			
講義	色彩基礎 I	60			
演習	キャリアデザイン II	30			
実習	流通キャリアデザイン I	30			
実習	流通キャリアデザイン II	30			
実習	ビジネスマナー	60			
実習	パソコン実習 I	30			
講義	公官庁講話	20	○	20	

科目区分	授業科目	授業時間数	うち 実務教員による授業	授業時間数	備考
演習	公務員倫理	15	○	15	
講義	マーケティング概論	60			
講義	マーケティング基礎	60			
実習	卒業研究・発表	150			
講義	基礎人文科学Ⅲ 東洋史・近代史	16			
講義	基礎人文科学Ⅳ 古代史・西洋史	18			
講義	基礎人文科学Ⅴ 倫理・文学・芸術	16			
講義	基礎自然科学Ⅴ 理数科目総合	20			
講義	基礎数学Ⅰ	16			
演習	応用演習Ⅰ 数的処理	24			
演習	応用演習Ⅱ 社会科学	28			
演習	応用演習Ⅲ 人文科学	30			
演習	応用演習Ⅳ 自然科学	16			
演習	応用演習Ⅴ 数的処理本試験対策	24			
演習	総合答案練習Ⅰ	84			
演習	総合答案練習Ⅱ	48			
演習	実践答案練習Ⅰ	48			
演習	直前答案練習Ⅰ	180			
演習	直前答案練習Ⅱ	102			
講義	公務員時事対策	30			
演習	公務員時事研究	30			
演習	公務員就職試験対策Ⅱ	30			
演習	キャリアデザインⅡ	30			
演習	公務員キャリアデザインⅡ	120			
演習	公務員適性検査演習Ⅰ	60			
演習	公務員教養論作文対策	30			
実習	公共ボランティア実習Ⅱ	30			
実習	法律研究	30	○	30	
実習	行政研究	30	○	30	
演習	一般教養Ⅱ	30			
演習	ビジネス教養Ⅱ	30			
演習	コミュニケーション概論	30			
演習	キャリアデザインⅢ	30			
演習	英会話入門	30			
演習	経営法務入門	30			
演習	コミュニケーション実践	30			
演習	文化リテラシーⅢ	30			

科目 区分	授 業 科 目	授 業 時 間 数	うち 実務教員に よる授業	授 業 時 間 数	備 考
実習	パソコン実習Ⅱ	30			
実習	パソコン実習Ⅲ	30			
実習	パソコン実習Ⅳ	30			
演習	英会話基礎	30			
講義	時事	30			
実習	販売職ビジネスマナー	90			
講義	経営管理入門	60			
総授業時数		4,277		200	
卒業に必要な授業時数		1,700			