

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	大原簿記情報ビジネス医療専門学校宇都宮校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務 専門課程	経理本科2年制学科 (コンピュータビジネスコース)	夜・通信	450時間	160時間	
	経理本科2年制学科 (情報技術コース)	夜・通信	510時間	160時間	
	経理本科2年制学科 (医療事務コース)	夜・通信	450時間	160時間	
	経理本科2年制学科 (税理士コース)	夜・通信	210時間	160時間	
	経理本科1年制学科 (税理士コース)	夜・通信	90時間	80時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

HPにて授業科目一覧を公開 掲載URL <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a>
--

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

## 様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大原簿記情報ビジネス医療専門学校宇都宮校
設置者名	学校法人 大原学園

### 1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公表  
URL: [https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer\\_list.pdf](https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf)

### 2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	司法書士事務所 所長	2023.4.1～ 2027.3.31	法人運営における法務 的な検証、管理
非常勤	Webデザイン・システム開発・印 刷関連企業 代表	2023.4.1～ 2027.3.31	学生募集、教材開発へ の助言
(備考)			

様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大原簿記情報ビジネス医療専門学校宇都宮校
設置者名	学校法人 大原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>1. 授業計画 (シラバス) について                      毎年度、学科会議により授業科目の設定・講義内容についての検討に基づき、各授業(各学科)担当教員により作成を行っている。なお、専門分野に関する企業、団体等との連携により教育課程編成委員会を設け、意見交換を行い、取り入れるべき技術要素の提案および改善点の指摘を受け、期末に見直しと内容の更新を行い、各授業科目の内容に反映させている。                      授業計画 (シラバス) を作成する際に、「授業計画 (シラバス) 作成ガイドライン」を定め、各教員はガイドラインに従って授業計画 (シラバス) を作成している。</p> <p>2. 公表について                      学則に定める教育課程は、前々年度の理事会にて承認決定されている。これに基づく具体的な授業計画 (シラバス) については、前年に担当教員が作成して学内承認後、当該年度 4 月に HP 上に公開している。</p>	
授業計画書の公表方法	<p>HP 上での公開の他、教職員室に「閲覧用シラバス」ファイルを書面にて備え付け、希望者は誰でも閲覧が可能な状態にしている。</p> <p>URL <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a></p>

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

学則並びに履修要綱において、出席、試験、成績、進級および卒業要件について規定し、当該規定を遵守して各学生の学修成果に対して厳格な評価を実施している。なお、学生に対しては当該規定を学生便覧に記載して周知を図っている。

《学生便覧より抜粋》

1. 卒業について

各課程・学科の修業年限に在籍し、所定の授業科目の履修を積み重ね、各課程・学科の卒業に必要な授業科目および単位等を修得し、卒業審査に合格した者について卒業できる。その場合には卒業証書を授与する。

2. 進級について

各課程・学科において、所定の授業科目の履修を積み重ね、各課程・学科の進級に必要な授業科目および単位数を修得したと認められた場合、進級できる。

3. 学業成績について

学業成績は、授業科目ごとに行う試験によって判定する。ただし、授業科目によっては、その他の方法で判定する場合がある。

なお、学業成績は、学期または必要に応じて、授業の出席状況とともに保護者宛に通知する。

4. 授業について

全ての授業科目において、出席・欠席・遅刻・早退を記録する。各課程・学科の授業科目や授業時間、授業科目の単位数は、各課程・学科によって異なるため、入学後のオリエンテーションや進級ガイダンスなどで確認すること。

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>科目ごとの成績評価を点数に換算し、取得した点数の平均を求め、成績分布を把握している。</p> <p>1. 成績の5段階評価 90点以上「秀」、80点以上90点未満「優」、70点以上80点未満「良」、60点以上70点未満「可」、60点未満は「不可」の5段階評価とする。</p> <p>2. 定期試験等の成績が「不可」となった場合 学校が認めた場合に限り再試験を受験することが出来る。再試験を実施した場合は、得点の如何に関わらず、5段階のうち「可」として評価する。また、定期試験を受験することが出来ず、かつ、その理由を学校がやむを得ないと判断した場合には、学生は追試験を受験することが出来る。</p> <p>3. 学業成績、成績証明書 成績証明書には上記5段階の成績評価を記載する。 相対評価により成績順位をつける必要がある場合にはGPAを用いて行う。なお、順位づけの範囲は「学科」とする。</p> <p>【GPへの換算】 秀→4、優→3、良→2、可→1、不可→0 【GPA算定】  <math display="block">GPA = \frac{\text{履修科目のGP} \times \text{履修単位数}}{\text{総履修単位数}}</math> </p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>HP上での公開の他、教職員室に備え付ける「閲覧用シラバス」内に成績評価の方法を記載するとともに、それに基づく算出方法についても同シラバスにファイリングして公表し、希望者は誰でも閲覧が可能な状態にしている。 URL <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a></p>

<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>《学則より抜粋》  (卒業の認定)  第22条 卒業の認定は、第5条に規定する修業年限以上在学して、下記に定める授業時間数以上履修し、かつ、下記に定めるところにより授業科目及び単位数を修得し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。  (1) 経理本科2年制学科 1, 700時間 (62単位)  (2) 経理本科1年制学科 800時間 (31単位)</p> <p>《学生便覧より抜粋》  1. 卒業について  各課程・学科の修業年限に在籍し、所定の授業科目の履修を積み重ね、各課程・学科の卒業に必要な授業科目および単位数を修得し、卒業審査に合格した者について卒業できる。その場合には卒業証書を授与する。  (1) 卒業を認められる者のうち、文部科学大臣が認める所定の学科(1年制コースを除く)を修了した者は、「専門士」の称号を授与する。  (2) それぞれの課程・学科に定められた授業科目および単位数などで一定の基準を満たしていない者は、追試などを受けなければ卒業できない。  (3) 卒業に関する要件は、各課程・学科によって異なるため、入学後のオリエンテーションや進級ガイダンスなどで確認すること。  (4) 欠席累計が100日(休学日数を含む)に達した者は卒業できない。</p>	
<p>卒業の認定に関する  方針の公表方法</p>	<p>HP上での公開の他、学生に配布する「学生便覧」において公表している。また、教職員室に学生が随時参照閲覧できるように常時ファイリングし備え付けしている。  URL <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a></p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大原簿記情報ビジネス医療専門学校宇都宮校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	ホームページで公表 <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf</a>
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理本科2年制学科（コンピュータビジネスコース）	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1700 単位時間	2430	1680	525	0	0
			単位時間	単位時間	単位時間	単位時間	単位時間
			4635		単位時間		
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
300人の内数		70 人	2 人	10人の内数	0 人	10人の内数	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準 （概要） 様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照

学修支援等
(概要)
個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
28 人 ( 100% )	0 人 ( 0.0% )	28 人 ( 100.0% )	0 人 ( 0.0% )
(主な就職、業界等)			
東急リゾート&ステイ(株)東急ハーヴェストクラブ鬼怒川、東急リゾート&ステイ(株)東急ハーヴェストクラブ那須、東武バス(株)、栃木日野自動車(株)、古河機械金属(株)、東洋ワークセキュリティ(株)、ヒロセ電機(株)、税理士法人スバル合同会計 等			
(就職指導内容)			
全体指導による、自己分析、業界研究、面接トレーニング等の実施 企業の人事担当者による学内セミナー、卒業生による学内セミナーの実施			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
日商簿記、MO S、H検定、国内旅行取扱管理者			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
70 人	1 人	1.4 %
(中途退学の主な理由)		
病気		
(中退防止・中退者支援のための取組)		
事例に基づく指導方法の確認、担当者間の情報共有と定期面談（本人および保護者）を実施。		



分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理本科2年制学科 (情報技術コース)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授 業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1700  単位時間	90 単位時間	360 単位時間	1710 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			2160 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
300人の内数		50 人	1 人	10人の内数	0 人	10人の内数	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1. を参照
成績評価の基準・方法
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3. を参照
卒業・進級の認定基準
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4. を参照
学修支援等
(概要)
個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
11 人 ( 100% )	0 人 ( 0.0% )	10 人 ( 90.9% )	1 人 ( 9.1% )
(主な就職、業界等)			
(株)アウトソーシングテクノロジー、(株)ワールドインテック テクノ・S I 事業本部、新エフエイコム(株)、ジャパニマス(株)、(株)アズーロ、HL(株)、ニッポンレンタカー北関東(株) 等			
(就職指導内容)			
全体指導による、自己分析、業界研究、面接トレーニング等の実施 企業の人事担当者による学内セミナー、卒業生による学内セミナーの実施			

(主な学修成果(資格・検定等))
基本情報技術者試験
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
39 人	2 人	5.1 %
(中途退学の主な理由)		
就職、転学		
(中退防止・中退者支援のための取組)		
事例に基づき指導方法の確認、担当者間の情報共有と定期面談(本人および保護者)を実施。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理本科2年制学科 (医療事務コース)	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授 業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1700  単位時間	1140	1200	480	0	0
			単位時間	単位時間	単位時間	単位時間	単位時間
			2820 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
300人の内数		70人	0人	10人の内数	0人	10人の内数	

カリキュラム(授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照

学修支援等
(概要)
個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
23 人 ( 100% )	0 人 ( 0.0% )	23 人 ( 100.0% )	0 人 ( 0.0% )
(主な就職、業界等)			
慶應義塾大学病院、医療法人社団愛友会 上尾中央総合病院、社会福祉法人恩賜財団 栃木県済生会宇都宮病院、国際医療福祉大学塩谷病院、(学)慈恵大学、医療法人大香会 西真岡こどもクリニック、医療法人大和会 国分寺さくらクリニック 等			
(就職指導内容)			
全体指導による、自己分析、業界研究、面接トレーニング等の実施 企業の人事担当者による学内セミナー、卒業生による学内セミナーの実施			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
日商簿記、MO S、医療請求事務検定、診療報酬請求事務能力認定試験、医療秘書実務検定			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
64 人	3 人	4.7 %
(中途退学の主な理由)		
就職、病気、学業不振		
(中退防止・中退者支援のための取組)		
事例に基づく指導方法の確認、担当者間の情報共有と定期面談（本人および保護者）を実施。		

分野		課程名	学科名		専門士	高度専門士	
商業実務		専門課程	経理本科2年制学科 (税理士コース)		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授 業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2 年	昼	1700  単位時間	2790	1620	150	0	0
			単位時間	単位時間	単位時間	単位時間	単位時間
			4560		単位時間		
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
300人の内数		23 人	0 人	10人の内数	0 人	10人の内数	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照
学修支援等
(概要)
個別相談・指導等に対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
7 人 ( 100% )	1 人 ( 14.3% )	5 人 ( 71.4% )	1 人 ( 14.3% )
(主な就職、業界等)			
山根孝幸税理士事務所、(株)本宮会計センター、五十鈴マネジメントサービス(株)、栃木スバル自動車(株)、浅沼経営センターグループ			
(就職指導内容)			
全体指導による、自己分析、業界研究、面接トレーニング等の実施 企業の人事担当者による学内セミナー、卒業生による学内セミナーの実施			

(主な学修成果(資格・検定等))
日商簿記
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
16 人	1 人	6.3 %
(中途退学の主な理由)		
学業不振		
(中退防止・中退者支援のための取組)		
事例に基づき指導方法の確認、担当者間の情報共有と定期面談(本人および保護者)を実施。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理本科1年制学科 (税理士コース)				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授 業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1 年	昼	800  単位時間	1380	1230	0	0	0
			単位時間	単位時間	単位時間	単位時間	単位時間
			2610 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
30 人		1 人	0 人	1 人	0 人	1 人	

カリキュラム(授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照
成績評価の基準・方法
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照
卒業・進級の認定基準
(概要)
様式第2号の3【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照

学修支援等
(概要)
個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、Eメール等で連絡、個人面談、保護者との連携、専門家によるカウンセリング等を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
1 人 ( 100% )	1 人 ( 100.0% )	0 人 ( 0.0% )	0 人 ( 0.0% )
(主な就職、業界等)			
進学のみ			
(就職指導内容)			
全体指導による、自己分析、業界研究、面接トレーニング等の実施 企業の人事担当者による学内セミナー、卒業生による学内セミナーの実施			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
1 人	0 人	0.0 %
(中途退学の主な理由)	なし	
(中退防止・中退者支援のための取組)		
事例に基づく指導方法の確認、担当者間の情報共有と定期面談（本人および保護者）を実施。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
経理本科2年制 学科 (コン ピュータビジネ スコース)	200,000 円	620,000 円	360,000 円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費160,000円
経理本科2年制 学科 (情報技術 コース)	200,000 円	620,000 円	440,000 円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費240,000円
経理本科2年制 学科 (医療事務 コース)	200,000 円	620,000 円	290,000 円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費90,000円
経理本科2年制 学科 (税理士 コース)	200,000 円	620,000 円	340,000 円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費140,000円
経理本科1年制 学科 (税理士 コース)	200,000 円	620,000 円	340,000 円	教材費80,000円 維持費120,000円 実習・演習費140,000円
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)
2022年度評価についてHP上に公開している。 掲載URL <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校経営の改革方針や自己評価等の質を高め、次への改善に繋げる</li> <li>・学校運営や教育活動への学校関係者の協力や参画を得て、地域に開かれた信頼された学校作りを進める</li> <li>・校長は学校関係者評価の結果をもとに適切な支援や条件整備等の改善措置を講ずる</li> <li>・評価項目は、教育理念、学習成果、学生支援、教育環境、社会貢献・地域貢献を中心とした10項目とする</li> <li>・評価委員の構成は、企業、業界、地域、高校等、卒業生の分野から1名以上とする</li> </ul>

学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
宇都宮商工会議所 地域振興部長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	業界関係
栃木県 理事	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	業界関係
株式会社TMC経営支援センター 代表取締役社長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	企業等委員
栃木いすゞ自動車株式会社 課長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	企業等委員
富士フィルムビジネスイノベーション ジャパン株式会社 メジャー営業部ソ リューション営業2グループ長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	企業等委員
佐野厚生農業協同組合連合会 佐野厚 生総合病院 医事課 係長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	企業等委員
セントラルフィットネスクラブ宇都 宮 店長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	企業等委員
自衛隊栃木地方協力本部 募集課長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	企業等委員
株式会社ベストブライダル 社員	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	卒業生
社会福祉法人ふれあいコープ	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	卒業生
株式会社TKC 社員	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	卒業生
学校法人 自治医科大学 職員	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	卒業生
株式会社LAVA international 社員	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	卒業生
栃木県公立小中学校事務 主事	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	卒業生
セブンイレブン宇都宮駅東口店 オーナー	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	近隣住民
グローブシップ株式会社 社員	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	近隣住民
一般財団法人 滝井記念財団 アティスインターナショナルアカデ ミー 理事	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日	高校等
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)		
2022年度評価についてHP上に公開している。 掲載URL <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>		



第三者による学校評価（任意記載事項）

c) 当該学校に係る情報

（ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法）

大原学園グループ

<https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/>

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード	H109310000453
学校名	大原簿記情報ビジネス医療専門学校宇都宮校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		20人	19人	20人
内 訳	第Ⅰ区分	12人	13人	
	第Ⅱ区分	—	—	
	第Ⅲ区分	—	—	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				20人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	0人	0人	0人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の5割以下)	0人	0人	0人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	0人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当	0人	0人	1人
計	0人	0人	1人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であつて、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡つて認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の6割以下)	0人	0人	0人
GPA等が下位4分の1	0人	0人	—
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	0人	—	0人
計	0人	—	—
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。