

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	大原簿記ビジネス公務員専門学校京都校
設置者名	学校法人大原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務 専門課程	税理士・会計士学科（4年制）	夜・通信	420時間	320時間	
	税理士・会計士学科（2年制）	夜・通信	240時間	160時間	
	ビジネス学科（2年制）	夜・通信	180時間	160時間	
	ビジネス学科（1年制）	夜・通信	90時間	80時間	
	経理専攻科	夜・通信	120時間	80時間	
	国際ビジネス学科	夜・通信	90時間	80時間	
	医療秘書学科（2年制）	夜・通信	180時間	160時間	
	医療秘書学科（1年制）	夜・通信	120時間	80時間	
文化・教養 専門課程	法律行政学科（2年制）	夜・通信	185時間	160時間	
	法律行政学科（1年制）	夜・通信	110時間	80時間	
	法律行政学科（1年制）	夜・通信	110時間	80時間	
	スポーツ産業学科（2年制）	夜・通信	180時間	160時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページにて公表

<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大原簿記ビジネス公務員専門学校京都校
設置者名	学校法人大原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公表

https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	司法書士事務所 所長	2023.4.1～ 2027.3.31	法人運営における 法務的な検証、管理
非常勤	Web デザイン・システム 開発・印刷関連企業 代表	2023.4.1～ 2027.3.31	学生募集、教材開発 への助言
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大原簿記ビジネス公務員専門学校京都校
設置者名	学校法人大原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p> <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>年2回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書(シラバス)を改善検討し、3月に公表する。</p>				
授業計画書の公表方法	<p>ホームページにて公表</p> <p>https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</p>			
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p> <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>				
	判定	評価点	成績評価	成績証明書表記
	合格	90点以上	秀	秀
		80点以上 90点未満	優	優
		70点以上 80点未満	良	良
		60点以上 70点未満	可	可
	不合格	60点未満	不可	非表示
<p>※当該授業科目ごとに定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>				

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

1. 成績評価における客観的な指数として、GPA (Grade Point Average) を用いる。
2. 科目ごとの成績評価に対する GP (Grade Point) は次のとおり。

成績評価	GP	評価点	備考
秀	4	90 点以上	
優	3	80 点以上 90 点未満	
良	2	70 点以上 80 点未満	
可	1	60 点以上 70 点未満	
不可	0	60 点未満	
認定	—	—	対象外

3. GPA 算出方法

$$\text{GPA} = \frac{(\text{科目の単位数} \times \text{当該科目で付与された GP}) \text{の合計}}{\text{履修科目の単位数の合計}}$$

※小数点以下第 2 位四捨五入

客観的な指標の
算出方法の公表方法

ホームページにて公表
<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

1. 卒業の認定は、学科ごとに定める修業年限以上在学し、学科ごとに定める授業時間数以上履修かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得していること。

学科	修業年限	授業時数	単位数
税理士・会計士学科	4 年	3,400 時間	124 単位
税理士・会計士学科	2 年	1,700 時間	62 単位
ビジネス学科	2 年	1,700 時間	62 単位
ビジネス学科	1 年	800 時間	30 単位
経理専攻科	1 年	800 時間	30 単位
国際ビジネス学科	1 年	800 時間	30 単位
医療秘書学科	2 年	1,700 時間	62 単位
医療秘書学科	1 年	800 時間	30 単位
法律行政学科	2 年	1,700 時間	62 単位
法律行政学科	1 年	800 時間	30 単位
法律行政学科 (夜間部)	1 年	800 時間	30 単位
スポーツ産業学科	2 年	1,700 時間	62 単位

2. 卒業の認定は、卒業判定委員会において、上記の基準に基づいて判定し、審査に合格した者について校長が行う。

卒業の認定に関する
方針の公表方法

ホームページにて公表
<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大原簿記ビジネス公務員専門学校京都校
設置者名	学校法人大原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	ホームページにて公表 https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	税理士・会計士学科		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼	3,400 単位時間 ／124 単位	9,750 単位時間 /325 単位	9,720 単位時間 /324 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			19,470 単位時間／649 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		1人	0人	4人	0人	4人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
（概要） 年2回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。 毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。			
成績評価の基準・方法			
（概要）			
1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。			
2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。			
	判定	評価点	成績評価
合格		90点以上	秀
		80点以上 90点未満	優
		70点以上 80点未満	良
		60点以上 70点未満	可
不合格		60点未満	不可
※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。			
卒業・進級の認定基準			
（概要）			
1. 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。			
2. 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。			
学修支援等			
（概要） クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
1人 (100%)	0人 (0%)	1人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 製造業			
(就職指導内容) 自己分析指導、業界研究指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 日商簿記2級			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
1人	0人	0%
(中途退学の主な理由) 該当者なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	税理士・会計士学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間 ／62 単位	5,580 単位時間 /186 単位	5,100 単位時間 /170 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			10,680 単位時間／356 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80 人		39 人	0 人	4 人	0 人	4 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
（概要） 年 2 回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。 毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。			
成績評価の基準・方法			
（概要） 1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。 2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。			
	判定	評価点	成績評価
	合格	90 点以上	秀
		80 点以上 90 点未満	優
		70 点以上 80 点未満	良
		60 点以上 70 点未満	可
	不合格	60 点未満	不可
※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。			
卒業・進級の認定基準			
（概要） 1. 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。 2. 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。			
学修支援等			
（概要） クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
18人 (100%)	14人 (77.8%)	0人 (0%)	4人 (22.2%)
(主な就職、業界等) 該当者なし			
(就職指導内容) 自己分析指導、業界研究指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 税理士試験、公認会計士試験、日商簿記検定1級 等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
38人	2人	5.3%
(中途退学の主な理由) 進路変更、病気療養		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	ビジネス学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間 ／62 単位	5,109 単位時間 /174 単位	4,645 単位時間 /145 単位	1,890 単位時間 /63 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			11,644 単位時間／382 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80 人		88 人	36 人	5 人	0 人	5 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
<p>（概要）</p> <p>年 2 回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>			
成績評価の基準・方法			
<p>（概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>			
	判定	評価点	成績評価
	合格	90 点以上	秀
		80 点以上 90 点未満	優
		70 点以上 80 点未満	良
		60 点以上 70 点未満	可
	不合格	60 点未満	不可
<p>※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>			
卒業・進級の認定基準			
<p>（概要）</p> <p>1. 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>2. 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。</p>			
学修支援等			
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。</p>			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
59人 (100%)	3人 (5.1%)	49人 (83.1%)	7人 (11.8%)
(主な就職、業界等) 京セラ、ロイヤルホテル、ホテルグランヴィア、共立メンテナンス、カネカ、ジーンズ、カトープレジャーグループ、滋賀積水樹脂、滋賀運送、プレサンス住販、ライトオン、ベジコープ、武田病院、税務職員 等			
(就職指導内容) 自己分析指導、業界研究指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 日商簿記検定、FP技能試験、マナープロトコル検定、総合旅行業務取扱管理者試験、国内旅行業務取扱管理者試験、ホテルビジネス実務検定 等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
130人	11人	8.5%
(中途退学の主な理由) 進路変更、病気療養 等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	ビジネス学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間 ／30 単位	5,220 単位時間 /174 単位	4,890 単位時間 /163 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			10,110 単位時間／337 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40 人		6 人	0 人	3 人	0 人	3 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）				
<p>（概要）</p> <p>年 2 回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>				
成績評価の基準・方法				
<p>（概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>				
	判定	評価点	成績評価	成績証明書表記
	合格	90 点以上	秀	秀
		80 点以上 90 点未満	優	優
		70 点以上 80 点未満	良	良
		60 点以上 70 点未満	可	可
	不合格	60 点未満	不可	非表示
※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。				
卒業・進級の認定基準				
<p>（概要）</p> <p>卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。</p>				
学修支援等				
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。</p>				

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
1人 (100%)	1人 (100%)	0人 (-%)	0人 (-%)
(主な就職、業界等) 該当者なし			
(就職指導内容) 自己分析指導、業界研究指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 税理士試験			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
1人	0人	0%
(中途退学の主な理由) 該当者なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理専攻科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間 ／30 単位	4,590 単位時間 /153 単位	4,290 単位時間 /143 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位	
		8,880 単位時間／296 単位					
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
40 人	33 人	0 人	3 人	0 人	3 人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
<p>（概要）</p> <p>年 2 回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>			
成績評価の基準・方法			
<p>（概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>			
	判定	評価点	成績評価
	合格	90 点以上	秀
		80 点以上 90 点未満	優
		70 点以上 80 点未満	良
		60 点以上 70 点未満	可
	不合格	60 点未満	不可
<p>※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>			
卒業・進級の認定基準			
<p>（概要）</p> <p>卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。</p>			
学修支援等			
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。</p>			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
20人 (100%)	19人 (95.0%)	1人 (5.0%)	0人 (-%)
(主な就職、業界等) 税理士事務所			
(就職指導内容) 自己分析指導、業界研究指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 税理士試験、公認会計士試験			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
33人	10人	30.3%
(中途退学の主な理由) 税理士試験早期合格 等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	国際ビジネス				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間 ／30 単位	450 単位時間 /17 単位	380 単位時間 /15 単位	120 単位時間 /4 単位	0 単位時間 /0 単位	
		950 単位時間／36 単位					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40 人		0 人	0 人	1 人	0 人	1 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
<p>（概要）</p> <p>年 2 回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>			
成績評価の基準・方法			
<p>（概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>			
	判定	評価点	成績評価
	合格	90 点以上	秀
		80 点以上 90 点未満	優
		70 点以上 80 点未満	良
		60 点以上 70 点未満	可
	不合格	60 点未満	不可
<p>※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>			
卒業・進級の認定基準			
<p>（概要）</p> <p>卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。</p>			
学修支援等			
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。</p>			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
4人 (100%)	3人 (75.0%)	1人 (25.0%)	0人 (-%)
(主な就職、業界等) 外食産業			
(就職指導内容) 自己分析指導、業界研究指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 日本語能力試験（JLPT） 等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
4人	1人	25%
(中途退学の主な理由) 出席要件を満たさなかったため		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	医療秘書学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間 ／62 単位	1,404 単位時間 /50 単位	2,343 単位時間 /86 単位	728 単位時間 /24 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			4,475 単位時間／160 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80 人		38 人	0 人	3 人	0 人	3 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
<p>（概要）</p> <p>年 2 回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>			
成績評価の基準・方法			
<p>（概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>			
	判定	評価点	成績評価
合格		90 点以上	秀
		80 点以上 90 点未満	優
		70 点以上 80 点未満	良
		60 点以上 70 点未満	可
不合格		60 点未満	不可
			成績証明書表記
			秀
			優
			良
			可
			非表示
<p>※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>			
卒業・進級の認定基準			
<p>（概要）</p> <p>1. 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>2. 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。</p>			
学修支援等			
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。</p>			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
20人 (100%)	0人 (-%)	20人 (100%)	0人 (-%)
(主な就職、業界等) 武田病院グループ、医療法人徳洲会、京都民主医療機関連合会、社会医療法人愛仁会、 医療法人社団蘇生会、京都田辺中央病院、済生会滋賀県病院、近江八幡市立総合医療 センター 等			
(就職指導内容) 自己分析指導、業界研究指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 診療報酬請求事務能力認定試験（医科）、秘書技能検定、医療請求事務検定、 医療秘書実務検定、サービス接客検定 等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
41人	2人	4.9%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際 に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	医療秘書学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間 ／30 単位	735 単位時間 /26 単位	765 単位時間 /28 単位	480 単位時間 /16 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		3人	0人	3人	0人	3人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
<p>（概要）</p> <p>年2回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>			
成績評価の基準・方法			
<p>（概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>			
	判定	評価点	成績評価
	合格	90点以上	秀
		80点以上 90点未満	優
		70点以上 80点未満	良
		60点以上 70点未満	可
	不合格	60点未満	不可
<p>※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>			
卒業・進級の認定基準			
<p>（概要）</p> <p>卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。</p>			
学修支援等			
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。</p>			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
2人 (100%)	0人 (-%)	2人 (100%)	0人 (-%)
(主な就職、業界等) 京都からすま病院、琵琶湖大橋病院			
(就職指導内容) 自己分析指導、業界研究指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 診療報酬請求事務能力認定試験（医科）、医療請求事務検定、医療秘書実務検定 等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
2人	0人	0%
(中途退学の主な理由) 該当者なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		専門課程	法律行政学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1700 単位時間 ／62 単位	2,369 単位時間 /96 単位	1,964 単位時間 /77 単位	1,680 単位時間 /56 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			6,013 単位時間／229 単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
240 人	136 人	0 人	4 人	3 人	7 人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
<p>（概要）</p> <p>年 2 回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>			
成績評価の基準・方法			
<p>（概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>			
	判定	評価点	成績評価
	合格	90 点以上	秀
		80 点以上 90 点未満	優
		70 点以上 80 点未満	良
		60 点以上 70 点未満	可
	不合格	60 点未満	不可
<p>※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>			
卒業・進級の認定基準			
<p>（概要）</p> <p>1. 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>2. 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。</p>			
学修支援等			
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。</p>			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
80人 (100%)	8人 (10.0%)	69人 (86.3%)	3人 (3.8%)
(主な就職、業界等) 国家公務員（官公庁職員・海上保安学校・刑務官 等） 地方公務員（県庁府庁職員・市役所職員・警察官・消防官 等）			
(就職指導内容) 官公庁担当者による学内採用説明会、担任による自己分析指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 一般教養力検定、漢字検定・電卓検定 等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
172人	25人	14.5%
(中途退学の主な理由) 公務員試験の早期採用、進路変更のため		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		専門課程	法律行政学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間 ／30 単位	339 単位時間 /14 単位	1,195 単位時間 /48 単位	210 単位時間 /7 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			1,744 単位時間／69 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		13人	0人	3人	0人	3人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
<p>（概要）</p> <p>年2回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>			
成績評価の基準・方法			
<p>（概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>			
	判定	評価点	成績評価
	合格	90点以上	秀
		80点以上 90点未満	優
		70点以上 80点未満	良
		60点以上 70点未満	可
	不合格	60点未満	不可
<p>※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>			
卒業・進級の認定基準			
<p>（概要）</p> <p>卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。</p>			
学修支援等			
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。</p>			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
15人 (100%)	1人 (6.7%)	14人 (93.3%)	0人 (—%)
(主な就職、業界等) 国家公務員（官公庁職員・海上保安学校・刑務官 等） 地方公務員（市役所職員・警察官・消防官 等）			
(就職指導内容) 官公庁担当者による学内採用説明会、担任による自己分析指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 漢字検定			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
28人	13人	46.4%
(中途退学の主な理由) 公務員試験の早期採用のため		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		専門課程	法律行政学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	夜	800 単位時間 ／30 単位	181 単位時間 /8 単位	1,075 単位時間 /44 単位	210 単位時間 /7 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			1,466 単位時間／59 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		7人	0人	3人	0人	3人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
（概要） 年2回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。 毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。			
成績評価の基準・方法			
（概要） 1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。 2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。			
	判定	評価点	成績評価
	合格	90点以上	秀
		80点以上 90点未満	優
		70点以上 80点未満	良
		60点以上 70点未満	可
	不合格	60点未満	不可
※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。			
卒業・進級の認定基準			
（概要） 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。			
学修支援等			
（概要） クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
1人 (100%)	1人 (100%)	0人 (-%)	0人 (-%)
(主な就職、業界等) 特になし			
(就職指導内容) 官公庁担当者による学内採用説明会、担任による自己分析指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 漢字検定			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
10人	9人	90.0%
(中途退学の主な理由) 公務員試験の早期採用、進路変更のため		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		専門課程	スポーツ産業学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間 ／単位	1,899 単位時間 /66 単位	1,401 単位時間 /54 単位	1,844 単位時間 /62 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			5,144 単位時間／182 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		35人	0人	3人	0人	3人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）			
<p>（概要）</p> <p>年2回実施される教育課程編成委員会において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画書（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>			
成績評価の基準・方法			
<p>（概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により行う。</p> <p>2. 学業成績の判定および成績証明書の表記は下記のとおりとする。</p>			
	判定	評価点	成績評価
	合格	90点以上	秀
		80点以上 90点未満	優
		70点以上 80点未満	良
		60点以上 70点未満	可
	不合格	60点未満	不可
<p>※当該授業担当者の定める出席日数を満たしていない場合や授業内に行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>			
卒業・進級の認定基準			
<p>（概要）</p> <p>1. 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>2. 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を習得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者。</p>			
学修支援等			
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制をとり、出席状況や学習態度についても保護者と連携し、学生が社会で即戦力として活躍できるよう専門知識と技能を習得させている。</p>			

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
20人 (100%)	0人 (-%)	19人 (95.0%)	1人 (5.0%)
(主な就職、業界等) アクトス、ファクトリージャパングループ、LAVA International 等			
(就職指導内容) 自己分析指導、業界研究指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) J A T I 認定トレーニング指導者、健康運動実践指導者、スノーボード検定、 スクーバーライセンス 等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
34人	0人	0%
(中途退学の主な理由) 該当者なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談、ならびに学生のシグナルを感じ取った際に担任・管理職によって、随時面談を実施している。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
税理士・会計士学科	200,000 円	680,000 円	400,000 円	教材費 80,000 円、維持費 120,000 円、 実習・演習費 200,000 円
ビジネス学科	200,000 円	680,000 円	360,000 円	教材費 80,000 円、維持費 120,000 円、 実習・演習費 160,000 円
	200,000 円	680,000 円	400,000 円	教材費 80,000 円、維持費 120,000 円、 実習・演習費 200,000 円
	200,000 円	700,000 円	460,000 円	教材費 80,000 円、維持費 180,000 円、 実習・演習費 200,000 円
経理専攻科	200,000 円	680,000 円	360,000 円	教材費 80,000 円、維持費 120,000 円、 実習・演習費 160,000 円
国際ビジネス学科	200,000 円	680,000 円	360,000 円	教材費 80,000 円、維持費 120,000 円、 実習・演習費 160,000 円
医療秘書学科	200,000 円	680,000 円	400,000 円	教材費 80,000 円、維持費 120,000 円、 実習・演習費 200,000 円
法律行政学科	200,000 円	680,000 円	400,000 円	教材費 80,000 円、維持費 120,000 円、 実習・演習費 200,000 円
法律行政学科	100,000 円	400,000 円	180,000 円	夜間部 教材費 80,000 円、維持費 100,000 円
スポーツ産業学科	200,000 円	700,000 円	460,000 円	教材費 80,000 円、維持費 180,000 円、 実習・演習費 200,000 円
修学支援 (任意記載事項)				
学費支援制度：特待生試験の結果や取得している資格等に応じて、入学金・授業料の全額 または一部を免除 (試験による特待生制度、面接のみによる特待生制度、 取得資格による特待生制度、クラブ特待生制度 等)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 当校の教育理念に基づき実践的な教育ができてきているか、教育を実現するために必要な環境が整っているかにつき、学校関係者評価委員会を実施し、委員より評価いただき、結果をホームページで公表する。 ・主な評価項目 学習成果、教育環境、社会貢献・地域貢献について重点的に確認 ・評価委員会の構成 「企業等委員」「卒業生」等複数名から構成されている。 ・評価結果の活用方法 校長を責任者とし、評価結果を踏まえて12月末までに改善計画を策定し、次年度の学校運営に反映させる。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
株式会社 V a t o n 代表取締役・税理士	2023年4月1日～ 2025年3月31日	卒業生
税理士法人メルクマール 税理士	2023年4月1日～ 2025年3月31日	卒業生

青山商事株式会社 上級店長	2023年4月1日～ 2025年3月31日	企業等委員
京都府行政書士会 民事法務部副部長・行政書士	2023年4月1日～ 2025年3月31日	企業等委員
株式会社サップス	2023年4月1日～ 2025年3月31日	企業等委員
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.o-hara.ac.jp/senmon/school/kyoto/
--

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード	H126310000470
学校名	大原簿記ビジネス公務員専門学校京都校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		86人	80人	90人
内 訳	第Ⅰ区分	63人	61人	
	第Ⅱ区分	12人	13人	
	第Ⅲ区分	11人	-	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				90人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定		0人	0人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の5割以下)		0人	0人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況		0人	0人
「警告」の区分に連続して該当		0人	—
計		0人	—
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であつて、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡つて認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
年間	前半期	後半期	
		0人	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	—
3月以上の停学	0人
年間計	—
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあつては、履修科目の単位数が標準単位数の6割以下)		0人	0人
G P A等が下位4分の1		0人	17人
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況		—	—
計		—	22人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。