

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

昼間部 経理本科2年制学科 経理ビジネスコース

科目区分	授業科目	授業時間数	うち 実務教員 による授業	授業 時間数
講義	簿記入門Ⅰ	30		
講義	2級商業簿記基礎Ⅰ	60		
講義	2級工業簿記基礎Ⅰ	60		
演習	2級簿記総合Ⅰ	90		
講義	3級商業簿記基礎	90		
演習	3級簿記総合	120		
講義	1級会计学入門Ⅰ	90		
講義	1級原価計算入門Ⅰ	90		
講義・演習	1級会计学基礎Ⅰ	30		
講義・演習	1級原価計算基礎Ⅰ	30		
演習	1級会计学総合Ⅰ	90		
演習	1級原価計算総合Ⅰ	90		
講義	2級商業簿記基礎Ⅱ	90		
講義	2級工業簿記基礎Ⅱ	90		
講義	2級商業簿記応用Ⅰ	30		
講義	2級工業簿記応用Ⅰ	30		
演習	2級簿記総合Ⅱ	90		
演習	2級簿記総合Ⅲ	90		
講義	ビジネス実務入門	30	○	30
演習	ビジネス実務応用	60	○	60
講義・演習	秘書検定総合	30		
実習	Excel基礎	60		
講義・演習	一般教養Ⅰ	30		
演習	ビジネス教養Ⅰ	30		
演習	キャリアデザインⅠ	30		
講義・演習	キャリアデザインⅡ	30		
演習	コミュニケーション概論	30		
講義・演習	キャリアデザインⅢ	30		
講義	実務会計 基礎	120		
演習	実務会計 応用	30		
演習	英会話入門	30		
講義・演習	経営法務入門	30		
演習	コミュニケーション実践	30		
演習	パソコン実習Ⅰ	30		
講義・演習	ビジネスマナー	60		
講義	FP基礎	120		
演習	一般教養Ⅱ	30		
演習	ビジネス教養Ⅱ	30		
講義・演習	文化リテラシーⅢ	30		
実習	パソコン実習Ⅱ	30		

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

昼間部 経理本科2年制学科 経理ビジネスコース

科目区分	授業科目	授業時間数	うち 実務教員 による授業	授業 時間数
実習	パソコン実習Ⅲ	30		
実習	パソコン実習Ⅳ	30		
講義・演習	事務職ビジネスマナー	30		
講義	経理実務	60	○	60
講義	給与計算実務	30	○	30
講義	財務会計	90		
講義	販売仕入管理	30		
講義	FP総合	30		
講義・演習	英語	60		
講義	英会話基礎	30		
講義・実技	体育	60		
講義・演習	経営学総論	60		
講義	マーケティング概論	60		
講義	マーケティング基礎	60		
講義・演習	マーケティング研究	240		
総授業時数		3,120		180
卒業に必要な授業時数		1,700以上		