

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表
 ビジネス総合学科 ビジネスコース

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数
演習	ビジネス教養Ⅰ	30		
演習	キャリアデザインⅠ	30		
講義・演習	簿記入門Ⅰ	30		
講義・演習	キャリアデザインⅡ	30		
講義・演習	一般教養Ⅰ	30		
実習	Excel基礎	60		
講義・演習	2級商業簿記基礎Ⅰ	60		
講義・演習	2級工業簿記基礎Ⅰ	60		
演習	2級簿記総合Ⅰ	90		
講義・演習	3級商業簿記基礎	90		
演習	3級簿記総合	120		
講義・演習	1級会计学入門Ⅰ	90		
講義・演習	1級原価計算入門Ⅰ	90		
講義・演習	1級会计学基礎Ⅰ	30		
講義・演習	1級原価計算基礎Ⅰ	30		
演習	1級会计学総合Ⅰ	90		
演習	1級原価計算総合Ⅰ	90		
講義・演習	2級商業簿記基礎Ⅱ	90		
講義・演習	2級工業簿記基礎Ⅱ	90		
講義・演習	2級商業簿記応用Ⅰ	30		
講義・演習	2級工業簿記応用Ⅰ	30		
演習	2級簿記総合Ⅱ	90		
演習	2級簿記総合Ⅲ	90		
講義・演習	ITパスポート基礎	90		
演習	ITパスポート・リテラシ演習	30		
講義・演習	ITリテラシ	30		
講義・演習	Power Point基礎	60		
演習	Power Point応用	30		
演習	ITパスポート応用	60		
実習	Word基礎	60		
講義・演習	ビジネス実務入門	30		
演習	ビジネス実務応用	60		
講義・演習	秘書検定総合	30		
講義・演習	色彩基礎	60		
講義・演習	販売知識基礎	90	○	90
講義・演習	販売知識応用	90		
講義・演習	事務キャリアデザインⅠ	30		
講義・演習	事務キャリアデザインⅡ	30		
講義	流通キャリアデザインⅠ	30		
講義・演習	流通キャリアデザインⅡ	30		
演習	ビジネス教養Ⅱ	30		
演習	コミュニケーション概論	30		
講義・演習	キャリアデザインⅢ	30		
演習	一般教養Ⅱ	30		
演習	英会話入門	30		
講義・演習	経営法務入門	30		
演習	コミュニケーション実践	30		
実習	パソコン実習Ⅰ	30		

実習	パソコン実習Ⅱ	30		
実習	パソコン実習Ⅳ	30		
講義・演習	ビジネスマナー	60		
講義・演習	文化リテラシーⅢ	30		
講義・演習	経理実務	60		
講義・演習	給与計算実務	30		
講義・演習	マーケティング概論	60	○	60
講義・演習	マーケティング基礎	60	○	60
講義・演習	実務会計基礎	120		
演習	実務会計応用	30		
演習	Word応用	30		
講義・演習	英会話基礎	30		
講義・演習	時事	30		
講義・演習	Excel時短術	60		
講義・演習	ビジネスデータ分析	30		
実習	パソコン実習Ⅲ	30		
講義・演習	FP基礎	120		
講義・演習	FP総合	30		
講義・演習	事務職ビジネスマナー	30		
講義・演習	財務会計	90		
講義・演習	販売仕入管理	30		
実習	販売職ビジネスマナー	90		
実習	卒業研究・発表	150		
演習	経営管理入門	60		
演習	英語	60		
実習	体育	60		
講義・演習	経営学総論	60		
講義・演習	マーケティング研究	240		
総授業時数		4,290		210
卒業に必要な授業時数		1,700		