

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

(経理本科学科 2年制 経理・事務ビジネス)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数
講義	簿記入門 I	30		
演習	一般教養 I	30		
演習	ビジネス教養 I	30		
演習	キャリアデザイン I	30		
演習	キャリアデザイン II	30		
講義	2級商業簿記基礎 I	60		
講義	2級工業簿記基礎 I	60		
演習	2級簿記総合 I	90		
講義	3級商業簿記基礎	90		
演習	3級簿記総合	120		
演習	2級簿記	30		
演習	3級簿記	30		
講義	1級会计学入門 I	90		
講義	1級原価計算入門 I	90		
講義	2級商業簿記基礎 II	90		
講義	2級工業簿記基礎 II	90		
講義	ITパスポート基礎	90		
実習	Power Point基礎	60		
実習	Excel基礎	60		
講義	1級会计学基礎 I	30		
講義	1級原価計算基礎 I	30		
講義	簿記論入門 I	30		
講義	財務諸表論入門 I	30		
講義	消費税法速習入門 I	30		
講義	2級商業簿記応用 I	30		

講義	2級工業簿記応用 I	30		
演習	ITパスポート・リテラシ演習	30		
講義	ITリテラシ	30		
実習	Power Point応用	30		
実習	Word基礎	60		
演習	ITパスポート応用	60		
演習	1級会計学総合 I	90		
演習	1級原価計算総合 I	90		
演習	1級総合	30		
講義	簿記論入門 II	90		
講義	財務諸表論入門 II	90		
講義	消費税法速習基礎 I	30		
演習	2級簿記総合 II	90		
演習	2級簿記総合 III	90		
演習	2級簿記総合 IV	30		
講義	ビジネス実務入門	30		
講義	ビジネス実務応用	60		
演習	秘書検定総合	30		
演習	事務キャリアデザイン I	30		
演習	事務キャリアデザイン II	30		
講義	簿記論基礎 I	120		
講義	財務諸表論基礎 I	120		
講義	消費税法速習応用 I	60		
講義	簿記論基礎 II	120		
講義	財務諸表論基礎 II	120		
講義	IT基礎知識 I	90	○	90
講義	色彩基礎 I	60		
演習	一般教養 II	30		
演習	ビジネス教養 II	30		

講義	経理実務	60	
演習	コミュニケーション概論	30	
演習	コミュニケーション実践	30	
演習	ビジネスマナー	60	
演習	英会話入門	30	
講義	経営法務入門	30	
演習	キャリアデザインⅢ	30	
講義	販売仕入管理	30	
講義	実務会計 基礎	120	
実習	Word応用	30	
実習	Excel時短術	60	
講義	ビジネスデータ分析	30	
演習	時事	30	
講義	簿記論応用Ⅰ	60	
講義	財務諸表論応用Ⅰ	60	
演習	消費税法速習総合Ⅰ	90	
講義	簿記論応用Ⅱ	60	
講義	財務諸表論応用Ⅱ	60	
演習	簿記論総合Ⅰ	180	
演習	財務諸表論総合Ⅰ	180	
演習	簿記論総合Ⅱ	180	
演習	財務諸表論総合Ⅱ	180	
講義	簿記論入門Ⅲ	30	
講義	財務諸表論入門Ⅲ	30	
講義	消費税法入門Ⅲ	30	
講義	相続税法入門Ⅲ	30	
講義	法人税法入門Ⅲ	30	
実習	パソコン実習Ⅰ	30	
実習	パソコン実習Ⅱ	30	

実習	パソコン実習Ⅲ	30		
実習	パソコン実習Ⅳ	30		
演習	文化リテラシーⅢ	30		
演習	事務職ビジネスマナー	30		
講義	FP基礎	120		
演習	FP総合	30		
講義	給与計算実務	30		
講義	財務会計	90		
講義	簿記論基礎Ⅲ	120		
講義	財務諸表論基礎Ⅲ	120		
講義	消費税法基礎Ⅱ	120		
講義	相続税法基礎Ⅱ	120		
講義	法人税法基礎Ⅱ	120		
講義	簿記論基礎Ⅳ	30		
講義	財務諸表論基礎Ⅳ	30		
講義	消費税法基礎Ⅲ	30		
講義	相続税法基礎Ⅲ	30		
講義	法人税法基礎Ⅲ	30		
講義	経営管理入門	60		
演習	実務会計 応用	30		
演習	英会話基礎	30		
講義	マーケティング概論	60		
演習	マーケティング基礎	60		
演習	販売職ビジネスマナー	90		
演習	IT基礎知識Ⅱ	90	○	90
講義	英語	60		
実習	体育	60		
講義	経営学総論	60		
講義	マーケティング研究	240		

講義	ビジネス実務	30	
総授業時数		7,020	180
卒業に必要な授業時数		1,700以上	