

実務経験教員による履修科目一覧表

■経理本科1年制学科

【1年次】

区分	科目	講義	演習	実習	コマ数	時間数	単位
前期	ビジネス教養 I		30		15	30	1
前期	ビジネスマナー基礎	20	10		15	30	1
後期	文書実務	20	10		15	30	1
後期	文書作成	10	20		15	30	1
合計		50	70		60	120	4