

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	大原法律公務員&スポーツ専門学校大阪校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
文化教養 専門課程	法律行政学科 (2年制)	夜・通信	350 時間	80×2 =160 時間	
	法律行政学科 (1年制)	夜・通信	170 時間	80×1 =80 時間	
	国際コミュニケーション学科 (2年制)	夜・通信	380 時間	80×2 =160 時間	
	国際コミュニケーション学科 (1年制)	夜・通信	120 時間	80×1 =80 時間	
	法律事務学科	夜・通信	170 時間	80×1 =80 時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大原法律公務員&スポーツ専門学校大阪校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公開している。 https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf
--

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	司法書士事務所 所長 (1978.7～)	2006.4.1～ 2027.3.31	法人運営における 法務的な検証、管理
非常勤	Web デザイン・システム 開発・印刷関連企業 代表 (2003.10～)	2019.4.1～ 2027.3.31	学生募集、教材開発 への助言
(備考) 大原学園の理事就任日を任期開始日として記載			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大原法律公務員&スポーツ専門学校大阪校
設置者名	学校法人 大原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>																								
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>【作成に係る取組み】 教育課程編成委員会(年2回実施)において各分野の専門家から助言を頂戴する。その後学内会議にて、授業内容の見直しを行い、年度末までに授業計画書(シラバス)を作成し公開の準備を行う。</p> <p>【公表に係る取組み】 新年度オリエンテーションで授業計画書の概要を説明している。また、ホームページ上で全学科全科目の授業計画書(シラバス)を公開し、常時閲覧できる体制と整えている。</p>																								
授業計画書の公表方法	https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/																							
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>																								
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内を行う効果測定、課題の提出等により評価する。 なお、本校において必要と認めた場合に限り、追試験または再試験を行うことがある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。</p> <p>【学業成績の判定および成績証明書の表記】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>判定</th> <th>評価点</th> <th>成績評価</th> <th>成績証明書表記</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">合格</td> <td>90点以上</td> <td>秀</td> <td>秀</td> </tr> <tr> <td>80点以上</td> <td>優</td> <td>優</td> </tr> <tr> <td>70点以上</td> <td>良</td> <td>良</td> </tr> <tr> <td>60点以上</td> <td>可</td> <td>可</td> </tr> <tr> <td>不合格</td> <td>60点未満</td> <td>不可</td> <td>非表示</td> </tr> </tbody> </table> <p>※当該授業科目ごとに定める出席日数を満たしていない場合や授業内を行う効果測定、課題等の提出が行われていない場合は、「不可」となることがある。</p>				判定	評価点	成績評価	成績証明書表記	合格	90点以上	秀	秀	80点以上	優	優	70点以上	良	良	60点以上	可	可	不合格	60点未満	不可	非表示
判定	評価点	成績評価	成績証明書表記																					
合格	90点以上	秀	秀																					
	80点以上	優	優																					
	70点以上	良	良																					
	60点以上	可	可																					
不合格	60点未満	不可	非表示																					

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

- (1) 学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とし、秀、優、良、可を合格、不可は不合格とする。
- (2) 授業科目の成績は(1)の5種で表すと共に、それぞれの評価に対して以下に定める基準によりGP (Grade Point) を与える。

【科目ごとの成績評価に対するGP (Grade Point)】

成績評価	GP	評価点	備考
秀	4	90点以上	
優	3	80点以上	
良	2	70点以上	
可	1	60点以上	
不可	0	60点未満	
認定	—	—	対象外

【GPA 算出方法】

$$\text{GPA} = \frac{\text{(科目の単位数} \times \text{当該科目で付与されたGP) の合計}}{\text{履修科目の単位数の合計}}$$

※小数点以下第2位四捨五入

客観的な指標の算出方法の公表方法

<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

卒業の認定は、修業年限以上在学し、下記に定める授業時間数以上履修、かつその該当する所定の授業科目を修得し、卒業審査に合格した者について最終学年の終わりに校長が行う。

学科	修業年限	授業時間数
法律行政学科	2年	1,700時間
法律行政学科	1年	800時間
国際コミュニケーション学科	2年	1,700時間
国際コミュニケーション学科	1年	800時間
法律事務学科	1年	800時間

卒業の認定に関する方針の公表方法

<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大原法律公務員&スポーツ専門学校大阪校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf
収支計算書又は損益計算書	https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf
財産目録	https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf
事業報告書	https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf
監事による監査報告（書）	https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

a) 法律行政学科

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化教養		文化教養 専門課程	法律行政学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間	2,905 単位時間	4,161 単位時間	1,620 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
単位時間／単位							
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		80人	0人	9人	1人	10人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

（概要）

教育課程編成委員会（年2回実施）において各分野の専門家から助言を頂戴する。その後学内会議にて、授業内容の見直しを行い、年度末までに授業計画書（シラバス）を作成し公開の準備を行う。

成績評価の基準・方法

（概要）

学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。
なお、本校において必要と認めた場合に限り、追試験または再試験を行うことがある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。
各授業科目の成績評価方法については別に定める。※様式2号の3「3」に記載

卒業・進級の認定基準
(概要) (1) 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。 (2) 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を修得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者について校長が行う。
学修支援等
(概要) クラス担任制を導入し、出席状況や学習状況について毎月確認を行っている。担任・学生間の結びつきを強め、個別学習相談や就職相談などを行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
35人 (100%)	3人 (8.6%)	32人 (91.4%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等) 公務員、一般企業			
(就職指導内容) 全体指導によるレクチャー、履歴書添削、マナー指導、面接指導 等			
(主な学修成果(資格・検定等)) 各種公務員試験 日本ビジネス技能検定協会漢字検定 日本ビジネス技能検定協会一般教養力検定			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
49人	7人	14.3%
(中途退学の主な理由) 公務員合格による中途退学、病気療養 等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期面談ならびに、学生の変化を感じ取った際には担任・管理職による面談を随時行っている。 また、状況に応じて保護者等への連絡・面談も行っている。		

b) 法律行政学科

分野		課程名	学科名		専門士	高度専門士	
文化教養		文化教養 専門課程	法律行政学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間	485 <small>単位時間</small>	1,210 <small>単位時間</small>	210 <small>単位時間</small>	0 <small>単位時間</small>	0 <small>単位時間</small>
			単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
20人		6人	0人	9人	1人	10人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>教育課程編成委員会（年2回実施）において各分野の専門家から助言を頂戴する。その後学内会議にて、授業内容の見直しを行い、年度末までに授業計画書（シラバス）を作成し公開の準備を行う。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内を行う効果測定、課題の提出等により評価する。</p> <p>なお、本校において必要と認めた場合に限り、追試験または再試験を行うことがある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。</p> <p>各授業科目の成績評価方法については別に定める。※様式2号の3「3」に記載</p>
卒業・進級の認定基準
<p>（概要）</p> <p>（1）進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>（2）卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を修得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者について校長が行う。</p>
学修支援等
<p>（概要）</p> <p>クラス担任制を導入し、出席状況や学習状況について毎月確認を行っている。担任・学生間の結びつきを強め、個別学習相談や就職相談などを行っている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
1人 (100%)	0人 (0%)	1人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 公務員			
(就職指導内容) 全体指導によるレクチャー、履歴書添削、マナー指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 各種公務員試験 日本ビジネス技能検定協会漢字検定			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
7人	6人	85.7%
(中途退学の主な理由) 公務員合格による中途退学、病気療養 等		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期面談ならびに、学生の変化を感じ取った際には担任・管理職による面談を随時行っている。 また、状況に応じて保護者等への連絡・面談も行っている。		

c) 国際コミュニケーション学科

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化教養		文化教養 専門課程	国際コミュニケーション 学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間	2,675 単位時間	2,515 単位時間	1,560 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		0人	0人	9人	1人	10人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 教育課程編成委員会 (年2回実施) において各分野の専門家から助言を頂戴する。 その後学内会議にて、授業内容の見直しを行い、年度末までに授業計画書 (シラバス) を作成し公開の準備を行う。
成績評価の基準・方法
(概要) 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。 なお、本校において必要と認めた場合に限り、追試験または再試験を行うことがある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。 各授業科目の成績評価方法については別に定める。※様式2号の3「3」に記載
卒業・進級の認定基準
(概要) (1) 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。 (2) 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を修得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者について校長が行う。
学修支援等
(概要) クラス担任制を導入し、出席状況や学習状況について毎月確認を行っている。担任・学生間の結びつきを強め、個別学習相談や就職相談などを行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
27人 （100%）	1人 （3.7%）	23人 （85.2%）	3人 （11.1%）
（主な就職、業界等） 一般企業			
（就職指導内容） 全体指導によるレクチャー、履歴書添削、マナー指導、面接指導 等			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日本商工会議所簿記検定 日本ビジネス技能検定協会簿記検定 日本ビジネス技能検定協会漢字検定 日本電卓技能検定協会電卓検定			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
27人	0人	0.0%
（中途退学の主な理由） 該当学生 なし		
（中退防止・中退者支援のための取組） 担任による定期面談ならびに、学生の変化を感じ取った際には担任・管理職による面談を随時行っている。 また、状況に応じて保護者等への連絡・面談も行っている。		

d) 国際コミュニケーション学科

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化教養		文化教養 専門課程	国際コミュニケーション 学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間	480 単位時間	410 単位時間	60 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		0人	0人	9人	1人	10人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <p>教育課程編成委員会 (年2回実施) において各分野の専門家から助言を頂戴する。その後学内会議にて、授業内容の見直しを行い、年度末までに授業計画書 (シラバス) を作成し公開の準備を行う。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <p>学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</p> <p>なお、本校において必要と認めた場合に限り、追試験または再試験を行うことがある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。</p> <p>各授業科目の成績評価方法については別に定める。※様式2号の3「3」に記載</p>
卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>(1) 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>(2) 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を修得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者について校長が行う。</p>
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>クラス担任制を導入し、出席状況や学習状況について毎月確認を行っている。担任・学生間の結びつきを強め、個別学習相談や就職相談などを行っている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等) 募集停止学科のため昨年度は在籍学生なし			
(就職指導内容) 全体指導によるレクチャー、履歴書添削、マナー指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 日本ビジネス技能検定協会漢字検定 日本電卓技能検定協会電卓検定			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由) 募集停止学科のため昨年度は在籍学生なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生が在籍すれば担任による定期面談ならびに、学生の変化を感じ取った際には担任・管理職による面談を随時行う。 また、状況に応じて保護者等への連絡・面談も行う。		

e) 法律事務学科

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化教養		文化教養 専門課程	法律事務学科				
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	夜	800 単位時間	255 単位時間	1,190 単位時間	210 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			単位時間／単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		0人	0人	9人	1人	10人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <p>教育課程編成委員会 (年2回実施) において各分野の専門家から助言を頂戴する。その後学内会議にて、授業内容の見直しを行い、年度末までに授業計画書 (シラバス) を作成し公開の準備を行う。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <p>学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内で行う効果測定、課題の提出等により評価する。</p> <p>なお、本校において必要と認めた場合に限り、追試験または再試験を行うことがある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対して実施する。</p> <p>各授業科目の成績評価方法については別に定める。※様式2号の3「3」に記載</p>
卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>(1) 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮のうえ、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>(2) 卒業の認定は、修業年限以上在学し、学科の定める授業時間以上履修、かつその該当する所定の授業科目及び単位数を修得し、最終学年の終わりに行われる卒業審査に合格した者について校長が行う。</p>
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>クラス担任制を導入し、出席状況や学習状況について毎月確認を行っている。担任・学生間の結びつきを強め、個別学習相談や就職相談などを行っている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等) 募集停止学科のため昨年度は在籍学生なし			
(就職指導内容) 全体指導によるレクチャー、履歴書添削、マナー指導、面接指導 等			
(主な学修成果（資格・検定等）) 各種公務員試験 日本ビジネス技能検定協会漢字検定			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由) 募集停止学科のため昨年度は在籍学生なし		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生が在籍すれば担任による定期面談ならびに、学生の変化を感じ取った際には担任・管理職による面談を随時行う。 また、状況に応じて保護者等への連絡・面談も行う。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考(任意記載 事項)
法律行政学科(2年制)	200,000円	680,000円	400,000円	
法律行政学科(1年制)	200,000円	680,000円	400,000円	
国際コミュニケーション学科(2年制)	200,000円	680,000円	400,000円	
国際コミュニケーション学科(1年制)	200,000円	680,000円	360,000円	
法律事務学科	100,000円	400,000円	180,000円	
修学支援(任意記載事項)				
特待生試験の結果や取得している資格に応じて入学金・授業料の全額または一部を免除する独自の支援制度を設定している。 試験による特待生、取得資格による特待生、クラブ特待生 等				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制) 教育理念に基づき実践的な教育が実現出来ているか、またその教育を実現するために必要な環境が整っているかについて、自己点検(自己評価)を行いその結果につき、学校関係者評価委員会を設置して種々の評価項目から評価する。		
(1) 主な評価項目 「学校運営」「教育活動」「地域貢献」等		
(2) 評価委員の構成 「企業等評価委員」「地域住民評価委員」「専門家評価委員」等複数名から構成されている。また、近隣で授業を運営している大原大原簿記専門学校大阪校、大阪保育こども教育専門学校、大阪歯科衛生学院専門学校の学校関係者評価委員と意見を交換することにより、多角的な視点からの意見聴取及び検討を実施するようにしている。		
(3) 評価結果の活用方法 課題の残る評価結果については、管理職による改善計画を策定し、次年度以降の学校運営に反映させ改善を図る。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
ふたば社会保険労務士法人 代表社員	2017.4.1～2026.3.31 (任期更新)	企業等委員
社会福祉法人博光福祉会 幼保連携型認定こども園宮前つばさ幼稚園園長	2015.4.1～2025.3.31 (任期更新)	企業等委員
税理士法人エム・アンド・アイ 代表社員	2014.4.1～2025.3.31 (任期更新)	企業等委員
山邊公認会計士事務所 代表公認会計士	2014.4.1～2025.3.31 (任期更新)	企業等委員

イオンリテール株式会社 近畿.カンパニー 教育担当部長	2023. 4. 1～2025. 3. 31 (任期更新)	企業等委員
オクムラ歯科医院 院長	2022. 4. 1～2025. 3. 31 (任期更新)	企業等委員
しげなが歯科・矯正歯科 医院長	2019. 4. 1～2025. 3. 31 (任期更新)	企業等委員
日本船舶薬品株式会社大阪支社支店長	2022. 4. 1～2024. 3. 31 (退任)	企業等委員
社会医療法人協和会加納総合病院	2024. 4. 1～2026. 3. 31 (新任)	企業等委員
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)		
https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)
https://www.o-hara.ac.jp/osaka/senmon/school/osaka_koumuin/

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄（合計欄を含む。）について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード (13桁)	H127310001655
学校名 (〇〇大学 等)	大原法律公務員&スポーツ専門学校大阪校
設置者名 (学校法人〇〇学園 等)	学校法人大原学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		23人	19人	24人
内 訳	第Ⅰ区分	13人	12人	
	第Ⅱ区分	-	-	
	第Ⅲ区分	-	-	
	第Ⅳ区分	0人	0人	
家計急変による支援対象者（年間）				0人
合計（年間）				24人
(備考)				

※ 本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号、第4号に掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	人	-	0人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下)	人	-	0人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	人	-	0人
「警告」の区分に連続して該当	人	-	0人
計	人	-	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）				
年間	人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）		
	年間	前半期	後半期	
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の6割以下)	人	0人		-
GPA等が下位4分の1	人	0人		-
出席率が8割以下その他学修意欲が低い状況	人	0人		-
計	人	0人		-
(備考)				

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。