授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記の基本原理の理解する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	簿記の目的（基礎編）
	2	簿記一巡（基礎編）
	3	商品売買Ⅰ（基礎編）
	4	商品売買Ⅱ（基礎編）
	5	決算整理（基礎編）
	6	精算表（基礎編）
	7	現金および預金（基礎編）
	8	手形（基礎編）
	9	有形固定資産の決算整理（基礎編）
	10	その他の債権および債務（基礎編）
	11	その他の勘定および訂正仕訳（基礎編）
	12	有形固定資産の決算整理（基礎編）
	13	費用および収益の決算整理（基礎編）
	14	株式会社の純資産（基礎編）
	15	英米式決算法（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	一般教養Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ	
授業の進め方	問題演習による試験対策	
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身につけることを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名①
	2	訓読み・送り仮名②
	3	熟語①
	4	熟語②
	5	熟語③
	6	異字同訓・同音異義
	7	誤字訂正①
	8	誤字訂正②・類義語
	9	反対語
	10	漢字の意味・使い方①
	11	漢字の意味・使い方②
	12	項目別模擬試験①
	13	項目別模擬試験②
	14	直前模擬試験①
	15	直前模擬試験②
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％　模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス教養Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	1年次	
開講区分	通年	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	電卓技能の向上を目的とする	
教科書	検定対策テキストおよび問題集	
特記		
授業計画	1	電卓の使い方、端数の取り扱い
	2	電卓演習①
	3	電卓演習②
	4	電卓演習③
	5	電卓演習④
	6	電卓演習⑤
	7	電卓演習⑥
	8	電卓演習⑦
	9	電卓演習⑧
	10	電卓演習⑨
	11	電卓演習⑩
	12	電卓演習⑪
	13	電卓演習⑫
	14	電卓演習⑬
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100％　実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅠ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	1年次	
開講区分	通年	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と演習	
達成目標	面接の入退室および自己ＰＲができるようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	面接の基本
	2	入退室の仕方
	3	スーツの着こなし、身嗜み確認
	4	自己ＰＲ作成①
	5	自己ＰＲ作成②
	6	自己ＰＲ作成③
	7	会計事務所・企業研究①
	8	会計事務所・企業研究②
	9	会計事務所・企業研究③
	10	会計事務所・企業研究④
	11	会計事務所・企業研究⑤
	12	模擬面接練習①
	13	模擬面接練習②
	14	模擬面接練習③
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100％　実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	3級商業簿記基礎	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	９０時間	
授業回数	４５回	
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原理、簿記の基本原理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	簿記の目的
	2	簿記一巡①
	3	簿記一巡②
	4	商品売買①
	5	商品売買②
	6	現金および預金①
	7	現金および預金②
	8	手形
	9	有形固定資産
	10	その他の債権および債務①
	11	その他の債権および債務②
	12	税金
	13	その他の勘定および訂正仕訳
	14	株式会社の資本
	15	確認テスト（第1回）
	16	決算①（繰越商品および仕入の決算整理）
	17	決算②（決算整理後残高試算表）
	18	決算③（精算表）
	19	決算④（有形固定資産の決算整理）
	20	決算⑤（有形固定資産の決算整理）
	21	決算⑥（有形固定資産の決算整理）
	22	決算⑦（受取手形および売掛金の決算整理）
	23	決算⑧（費用および収益の決算整理）
	24	決算⑨（費用および収益の決算整理）
	25	決算⑩（その他の決算整理）
	26	決算⑪（その他の決算整理）
	27	決算⑫（その他の決算整理）
	28	確認テスト（第2回）
	29	商業簿記総まとめ①
	30	商業簿記総まとめ②
	31	商業簿記総まとめ③
	32	商業簿記総まとめ④
	33	商業簿記総まとめ⑤
	34	商業簿記総まとめ⑥
	35	損益計算書および貸借対照表①
	36	損益計算書および貸借対照表②
	37	損益計算書および貸借対照表③
	38	主要簿と補助簿①
	39	主要簿と補助簿②
	40	主要簿と補助簿③
	41	主要簿と補助簿④
	42	主要簿と補助簿⑤
	43	主要簿と補助簿⑥
	44	伝票①
	45	伝票②
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	3級簿記総合	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	演習	
授業時間	１２０時間	
授業回数	６０回	
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	商業簿記総まとめ①（基礎編）
	2	商業簿記総まとめ②（基礎編）
	3	商業簿記総まとめ③（基礎編）
	4	商業簿記総まとめ④（基礎編）
	5	商業簿記総まとめ⑤（基礎編）
	6	商業簿記総まとめ⑥（基礎編）
	7	商業簿記総まとめ⑦（基礎編）
	8	商業簿記総まとめ⑧（基礎編）
	9	商業簿記総まとめ⑨（基礎編）
	10	商業簿記総まとめ⑩（基礎編）
	11	商業簿記総まとめ⑪（基礎編）
	12	商業簿記総まとめ⑫（基礎編）
	13	商業簿記総まとめ⑬（基礎編）
	14	商業簿記総まとめ⑭（基礎編）
	15	商業簿記総まとめ⑮（基礎編）
	16	商業簿記総まとめ①（応用編）
	17	商業簿記総まとめ②（応用編）
	18	商業簿記総まとめ③（応用編）
	19	商業簿記総まとめ④（応用編）
	20	商業簿記総まとめ⑤（応用編）
	21	商業簿記総まとめ⑥（応用編）
	22	商業簿記総まとめ⑦（応用編）
	23	商業簿記総まとめ⑧（応用編）
	24	商業簿記総まとめ⑨（応用編）
	25	商業簿記総まとめ⑩（応用編）
	26	商業簿記総まとめ⑪（応用編）
	27	商業簿記総まとめ⑫（応用編）
	28	商業簿記総まとめ⑬（応用編）
	29	商業簿記総まとめ⑭（応用編）
	30	商業簿記総まとめ⑮（応用編）
	31	総合問題対策①
	32	総合問題対策②
	33	総合問題対策③
	34	総合問題対策④
	35	総合問題対策⑤
	36	総合問題対策⑥
	37	総合問題対策⑦
	38	総合問題対策⑧
	39	総合問題対策⑨
	40	総合問題対策⑩
	41	総合問題対策⑪
	42	総合問題対策⑫
	43	総合問題対策⑬
	44	総合問題対策⑭
	45	総合問題対策⑮
	46	総合問題演習①
	47	総合問題演習②
	48	総合問題演習③
	49	総合問題演習④
	50	総合問題演習⑤
	51	総合問題演習⑥
	52	総合問題演習⑦
	53	総合問題演習⑧
	54	総合問題演習⑨
	55	総合問題演習⑩
	56	総合問題演習⑪
	57	総合問題演習⑫
	58	総合問題演習⑬
	59	総合問題演習⑭
	60	総合問題演習⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	2級商業簿記基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	４５回	
授業概要	基本的な財務報告書類の作成方法・株式会社会計の基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	総論（基礎編）
	2	収益と費用①（基礎編）
	3	収益と費用②（基礎編）
	4	棚卸資産①（基礎編）
	5	棚卸資産②（基礎編）
	6	現金預金（基礎編）
	7	債権・債務等①（基礎編）
	8	債権・債務等②（基礎編）
	9	有価証券①（基礎編）
	10	有価証券②（基礎編）
	11	有価証券③（基礎編）
	12	固定資産①（基礎編）
	13	固定資産②（基礎編）
	14	固定資産③（基礎編）
	15	固定資産④（基礎編）
	16	固定資産⑤（基礎編）
	17	固定資産⑥（基礎編）
	18	為替換算会計①（基礎編）
	19	為替換算会計②（基礎編）
	20	引当金①（基礎編）
	21	引当金②（基礎編）
	22	法人税等①（基礎編）
	23	法人税等②（基礎編）
	24	法人税等③（基礎編）
	25	法人税等④（基礎編）
	26	株式会社の純資産①（基礎編）
	27	株式会社の純資産②（基礎編）
	28	企業結合①（基礎編）
	29	企業結合②（基礎編）
	30	確認テスト
	31	株主資本等変動計算書①（基礎編）
	32	株主資本等変動計算書②（基礎編）
	33	株主資本等変動計算書③（基礎編）
	34	連結会計①（基礎編）
	35	連結会計②（基礎編）
	36	連結会計③（基礎編）
	37	連結会計④（基礎編）
	38	連結会計⑤（基礎編）
	39	連結会計⑥（基礎編）
	40	連結会計⑦（基礎編）
	41	連結会計⑧（基礎編）
	42	本支店会計①（基礎編）
	43	本支店会計②（基礎編）
	44	本支店会計③（基礎編）
	45	伝票と帳簿（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	2級工業簿記基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	工企業を前提とする会計処理の基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	伝統的な個別原価計算および総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	工業簿記の基礎（基礎編）
	2	個別原価計算の手続き（基礎編）
	3	材料費会計（基礎編）
	4	労務費会計（基礎編）
	5	経費会計（基礎編）
	6	製造間接費会計（基礎編）
	7	製造間接費差異の原因別分析（基礎編）
	8	単純個別原価計算Ⅰ（基礎編）
	9	単純個別原価計算Ⅱ（基礎編）
	10	工企業の財務諸表（基礎編）
	11	工業簿記総まとめ①（基礎編）
	12	部門別計算Ⅰ（基礎編）
	13	部門別計算Ⅱ（基礎編）
	14	確認テスト（第1回）
	15	工業簿記総まとめ②（基礎編）
	16	総合原価計算の手続き（基礎編）
	17	単純総合原価計算（基礎編）
	18	減損および仕損（基礎編）
	19	工程別総合原価計算（基礎編）
	20	組別総合原価計算（基礎編）
	21	等級別総合原価計算（基礎編）
	22	標準原価計算Ⅰ（基礎編）
	23	標準原価計算Ⅱ（基礎編）
	24	標準原価計算Ⅲ（基礎編）
	25	工業簿記総まとめ③（基礎編）
	26	CVP分析Ⅰ（基礎編）
	27	CVP分析Ⅱ（基礎編）
	28	直接原価計算（基礎編）
	29	工業簿記総まとめ④（基礎編）
	30	確認テスト（第2回）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	2級簿記総合Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	演習	
授業時間	１２０時間	
授業回数	６０回	
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、 本支店会計、連結会計、原価計算の基礎も学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	商業簿記総まとめ①（基礎編）
	2	商業簿記総まとめ②（基礎編）
	3	商業簿記総まとめ③（基礎編）
	4	商業簿記総まとめ④（基礎編）
	5	商業簿記総まとめ⑤（基礎編）
	6	商業簿記総まとめ⑥（基礎編）
	7	商業簿記総まとめ⑦（基礎編）
	8	商業簿記総まとめ⑧（基礎編）
	9	商業簿記総まとめ⑨（基礎編）
	10	商業簿記総まとめ⑩（基礎編）
	11	商業簿記総まとめ⑪（基礎編）
	12	商業簿記総まとめ⑫（基礎編）
	13	商業簿記総まとめ⑬（基礎編）
	14	商業簿記総まとめ⑭（基礎編）
	15	商業簿記総まとめ⑮（基礎編）
	16	商業簿記総まとめ⑯（基礎編）
	17	商業簿記総まとめ⑰（基礎編）
	18	商業簿記総まとめ⑱（基礎編）
	19	商業簿記総まとめ⑲（基礎編）
	20	商業簿記総まとめ⑳（基礎編）
	21	工業簿記総まとめ①（基礎編）
	22	工業簿記総まとめ②（基礎編）
	23	工業簿記総まとめ③（基礎編）
	24	工業簿記総まとめ④（基礎編）
	25	工業簿記総まとめ⑤（基礎編）
	26	工業簿記総まとめ⑥（基礎編）
	27	工業簿記総まとめ⑦（基礎編）
	28	工業簿記総まとめ⑧（基礎編）
	29	工業簿記総まとめ⑨（基礎編）
	30	工業簿記総まとめ⑩（基礎編）
	31	工業簿記総まとめ⑪（基礎編）
	32	工業簿記総まとめ⑫（基礎編）
	33	工業簿記総まとめ⑬（基礎編）
	34	工業簿記総まとめ⑭（基礎編）
	35	工業簿記総まとめ⑮（基礎編）
	36	工業簿記総まとめ⑯（基礎編）
	37	工業簿記総まとめ⑰（基礎編）
	38	工業簿記総まとめ⑱（基礎編）
	39	工業簿記総まとめ⑲（基礎編）
	40	工業簿記総まとめ⑳（基礎編）
	41	総合問題演習①（テスト形式）
	42	総合問題演習②（テスト形式）
	43	総合問題演習③（テスト形式）
	44	総合問題演習④（テスト形式）
	45	総合問題演習⑤（テスト形式）
	46	総合問題演習⑥（テスト形式）
	47	総合問題演習⑦（テスト形式）
	48	総合問題演習⑧（テスト形式）
	49	総合問題演習⑨（テスト形式）
	50	総合問題演習⑩（テスト形式）
	51	総合問題演習⑪（テスト形式）
	52	総合問題演習⑫（テスト形式）
	53	総合問題演習⑬（テスト形式）
	54	総合問題演習⑭（テスト形式）
	55	総合問題演習⑮（テスト形式）
	56	総合問題演習⑯（テスト形式）
	57	総合問題演習⑰（テスト形式）
	58	総合問題演習⑱（テスト形式）
	59	総合問題演習⑲（テスト形式）
	60	総合問題演習⑳（テスト形式）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級会計学速習基礎	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	９０時間	
授業回数	４５回	
授業概要	会計基準および適用指針など実務に直結する会計の基礎について短期間で学習し、問題演習は各自で行うことを原則とする	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会計知識の習得および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	財務諸表、有価証券（速習編）
	2	デリバティブ取引・ヘッジ会計等（速習編）
	3	有形固定資産（速習編）
	4	割引現在価値（速習編）
	5	リース取引①（速習編）
	6	リース取引②（速習編）
	7	研究開発費とソフトウェア（速習編）
	8	固定資産の減損（速習編）
	9	繰延資産（速習編）
	10	社債①（速習編）
	11	社債②（速習編）
	12	引当金（速習編）
	13	退職給付①（速習編）
	14	退職給付②（速習編）
	15	資産除去債務（速習編）
	16	純資産（速習編）
	17	新株予約権と新株予約権付社債（速習編）
	18	ストック・オプション（速習編）
	19	税効果会計①（速習編）
	20	税効果会計②（速習編）
	21	外貨建取引①（速習編）
	22	外貨建取引②（速習編）
	23	商品売買等（速習編）
	24	連結財務諸表総論（速習編）
	25	資本連結（速習編）
	26	成果連結①（速習編）
	27	成果連結②（速習編）
	28	連結税効果会計（速習編）
	29	持分法（速習編）
	30	包括利益（速習編）
	31	在外子会社（速習編）
	32	企業結合①（速習編）
	33	企業結合②（速習編）
	34	事業分離（速習編）
	35	本支店会計①（速習編）
	36	本支店会計②（速習編）
	37	本支店会計③（速習編）
	38	キャッシュ・フロー計算書①（速習編）
	39	キャッシュ・フロー計算書②（速習編）
	40	キャッシュ・フロー計算書③（速習編）
	41	連結キャッシュ・フロー計算書①（速習編）
	42	連結キャッシュ・フロー計算書②（速習編）
	43	会計上の変更及び誤謬の訂正（速習編）
	44	収益認識①（速習編）
	45	収益認識②（速習編）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算速習基礎	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容について短期間で学習し、問題演習は各自で行うことを原則とする	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	総論（速習編）
	2	費目別計算（速習編）
	3	個別原価計算Ⅰ（速習編）
	4	部門別計算Ⅰ（速習編）
	5	部門別計算Ⅱ（速習編）
	6	個別原価計算Ⅱ（速習編）
	7	総合原価計算Ⅰ（速習編）
	8	総合原価計算Ⅱ（速習編）
	9	総合原価計算Ⅲ（速習編）
	10	総合原価計算Ⅳ（速習編）
	11	総合原価計算Ⅴ（速習編）
	12	総合原価計算Ⅵ（速習編）
	13	標準原価計算Ⅰ（速習編）
	14	標準原価計算Ⅱ（速習編）
	15	標準原価計算Ⅲ（速習編）
	16	標準原価計算Ⅳ（速習編）
	17	直接原価計算（速習編）
	18	短期利益計画（速習編）
	19	予算管理Ⅰ（速習編）
	20	予算管理Ⅱ（速習編）
	21	意思決定会計総論（速習編）
	22	業務的意思決定Ⅰ（速習編）
	23	業務的意思決定Ⅱ（速習編）
	24	構造的意思決定Ⅰ（速習編）
	25	構造的意思決定Ⅱ（速習編）
	26	構造的意思決定Ⅲ（速習編）
	27	事業部制Ⅰ（速習編）
	28	事業部制Ⅱ（速習編）
	29	戦略的原価計算Ⅰ（速習編）
	30	戦略的原価計算Ⅱ（速習編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級簿記速習総合	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	演習	
授業時間	１２０時間	
授業回数	６０回	
授業概要	大企業を前提とした会計制度を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	より深い会計制度の知識習得および問題演習を通じて計算技術を習得することを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	商業簿記・会計学総まとめ①（速習編）
	2	商業簿記・会計学総まとめ②（速習編）
	3	商業簿記・会計学総まとめ③（速習編）
	4	商業簿記・会計学総まとめ④（速習編）
	5	商業簿記・会計学総まとめ⑤（速習編）
	6	商業簿記・会計学総まとめ⑥（速習編）
	7	商業簿記・会計学総まとめ⑦（速習編）
	8	商業簿記・会計学総まとめ⑧（速習編）
	9	商業簿記・会計学総まとめ⑨（速習編）
	10	商業簿記・会計学総まとめ⑩（速習編）
	11	商業簿記・会計学総まとめ⑪（速習編）
	12	商業簿記・会計学総まとめ⑫（速習編）
	13	商業簿記・会計学総まとめ⑬（速習編）
	14	商業簿記・会計学総まとめ⑭（速習編）
	15	商業簿記・会計学総まとめ⑮（速習編）
	16	商業簿記・会計学総まとめ⑯（速習編）
	17	商業簿記・会計学総まとめ⑰（速習編）
	18	商業簿記・会計学総まとめ⑱（速習編）
	19	商業簿記・会計学総まとめ⑲（速習編）
	20	商業簿記・会計学総まとめ⑳（速習編）
	21	商業簿記・会計学総まとめ㉑（速習編）
	22	商業簿記・会計学総まとめ㉒（速習編）
	23	商業簿記・会計学総まとめ㉓（速習編）
	24	商業簿記・会計学総まとめ㉔（速習編）
	25	商業簿記・会計学総まとめ㉕（速習編）
	26	工業簿記・原価計算総まとめ①（速習編）
	27	工業簿記・原価計算総まとめ②（速習編）
	28	工業簿記・原価計算総まとめ③（速習編）
	29	工業簿記・原価計算総まとめ④（速習編）
	30	工業簿記・原価計算総まとめ⑤（速習編）
	31	工業簿記・原価計算総まとめ⑥（速習編）
	32	工業簿記・原価計算総まとめ⑦（速習編）
	33	工業簿記・原価計算総まとめ⑧（速習編）
	34	工業簿記・原価計算総まとめ⑨（速習編）
	35	工業簿記・原価計算総まとめ⑩（速習編）
	36	工業簿記・原価計算総まとめ⑪（速習編）
	37	工業簿記・原価計算総まとめ⑫（速習編）
	38	工業簿記・原価計算総まとめ⑬（速習編）
	39	工業簿記・原価計算総まとめ⑭（速習編）
	40	工業簿記・原価計算総まとめ⑮（速習編）
	41	工業簿記・原価計算総まとめ⑯（速習編）
	42	工業簿記・原価計算総まとめ⑰（速習編）
	43	工業簿記・原価計算総まとめ⑱（速習編）
	44	工業簿記・原価計算総まとめ⑲（速習編）
	45	工業簿記・原価計算総まとめ⑳（速習編）
	46	総合問題演習①（テスト形式）
	47	総合問題演習②（テスト形式）
	48	総合問題演習③（テスト形式）
	49	総合問題演習④（テスト形式）
	50	総合問題演習⑤（テスト形式）
	51	総合問題演習⑥（テスト形式）
	52	総合問題演習⑦（テスト形式）
	53	総合問題演習⑧（テスト形式）
	54	総合問題演習⑨（テスト形式）
	55	総合問題演習⑩（テスト形式）
	56	総合問題演習⑪（テスト形式）
	57	総合問題演習⑫（テスト形式）
	58	総合問題演習⑬（テスト形式）
	59	総合問題演習⑭（テスト形式）
	60	総合問題演習⑮（テスト形式）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級会計学入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	９０時間	
授業回数	４５回	
授業概要	資産負債中心観を主体とした理論体系を学び現行基準との整合性、課題を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	現行基準の理論体系の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	財務諸表（入門編）
	2	有価証券（入門編）
	3	デリバティブ取引・ヘッジ会計（入門編）
	4	有形固定資産①（入門編）
	5	有形固定資産②（入門編）
	6	割引現在価値（入門編）
	7	リース取引①（入門編）
	8	リース取引②（入門編）
	9	研究開発費とソフトウェア（入門編）
	10	固定資産の減損①（入門編）
	11	固定資産の減損②（入門編）
	12	繰延資産（入門編）
	13	社債（入門編）
	14	貸倒引当金（入門編）
	15	退職給付①（入門編）
	16	退職給付②（入門編）
	17	資産除去債務①（入門編）
	18	資産除去債務②（入門編）
	19	純資産①（入門編）
	20	純資産②（入門編）
	21	純資産③（入門編）
	22	新株予約権と新株予約権付社債（入門編）
	23	ストック・オプション①（入門編）
	24	ストック・オプション②（入門編）
	25	税効果会計①（入門編）
	26	税効果会計②（入門編）
	27	税効果会計③（入門編）
	28	外貨建取引①（入門編）
	29	外貨建取引②（入門編）
	30	外貨建取引③（入門編）
	31	商品売買等①（入門編）
	32	商品売買等②（入門編）
	33	商品売買等③（入門編）
	34	本支店会計①（入門編）
	35	本支店会計②（入門編）
	36	本支店会計③（入門編）
	37	連結財務諸表総論①（入門編）
	38	連結財務諸表総論②（入門編）
	39	資本連結①（入門編）
	40	資本連結②（入門編）
	41	資本連結③（入門編）
	42	資本連結④（入門編）
	43	成果連結①（入門編）
	44	成果連結②（入門編）
	45	成果連結③（入門編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	９０時間	
授業回数	４５回	
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基本的な内容を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	工業簿記と原価計算（入門編）
	2	費目別計算①（入門編）
	3	費目別計算②（入門編）
	4	部門別計算①（入門編）
	5	部門別計算②（入門編）
	6	部門別計算③（入門編）
	7	部門別計算④（入門編）
	8	部門別計算⑤（入門編）
	9	部門別計算⑥（入門編）
	10	個別原価計算①（入門編）
	11	個別原価計算②（入門編）
	12	個別原価計算③（入門編）
	13	総合原価計算④（入門編）
	14	総合原価計算⑤（入門編）
	15	総合原価計算⑥（入門編）
	16	総合原価計算⑦（入門編）
	17	総合原価計算⑧（入門編）
	18	標準原価計算①（入門編）
	19	標準原価計算②（入門編）
	20	標準原価計算③（入門編）
	21	標準原価計算④（入門編）
	22	標準原価計算⑤（入門編）
	23	直接原価計算（入門編）
	24	短期利益計画①（入門編）
	25	短期利益計画②（入門編）
	26	短期利益計画③（入門編）
	27	予算管理①（入門編）
	28	予算管理②（入門編）
	29	予算管理③（入門編）
	30	業務的意思決定①（入門編）
	31	業務的意思決定②（入門編）
	32	業務的意思決定③（入門編）
	33	業務的意思決定④（入門編）
	34	業務的意思決定⑤（入門編）
	35	業務的意思決定⑥（入門編）
	36	構造的意思決定①（入門編）
	37	構造的意思決定②（入門編）
	38	構造的意思決定③（入門編）
	39	構造的意思決定④（入門編）
	40	構造的意思決定⑤（入門編）
	41	構造的意思決定⑥（入門編）
	42	戦略的原価計算①（入門編）
	43	戦略的原価計算②（入門編）
	44	戦略的原価計算③（入門編）
	45	戦略的原価計算④（入門編）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	会計学入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	簿記一巡・商品の流れの初歩的な知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	簿記の概要Ⅰ①（初歩編）
	2	簿記の概要Ⅰ②（初歩編）
	3	現金預金Ⅰ①（初歩編）
	4	現金預金Ⅰ②（初歩編）
	5	債権債務Ⅰ①（初歩編）
	6	債権債務Ⅰ②（初歩編）
	7	商品売買Ⅰ①（初歩編）
	8	商品売買Ⅰ②（初歩編）
	9	給料等Ⅰ①（初歩編）
	10	給料等Ⅰ②（初歩編）
	11	固定資産Ⅰ①（初歩編）
	12	固定資産Ⅰ②（初歩編）
	13	固定資産Ⅰ③（初歩編）
	14	固定資産Ⅰ④（初歩編）
	15	固定資産Ⅰ⑤（初歩編）
	16	固定資産Ⅰ⑥（初歩編）
	17	ソフトウェアⅠ①（初歩編）
	18	ソフトウェアⅠ②（初歩編）
	19	債権債務Ⅰ①（初歩編）
	20	債権債務Ⅰ②（初歩編）
	21	貸倒れⅠ①（初歩編）
	22	貸倒れⅠ②（初歩編）
	23	退職給付会計Ⅰ①（初歩編）
	24	退職給付会計Ⅰ②（初歩編）
	25	退職給付会計Ⅰ③（初歩編）
	26	退職給付会計Ⅰ④（初歩編）
	27	退職給付会計Ⅰ⑤（初歩編）
	28	退職給付会計Ⅰ⑥（初歩編）
	29	税金Ⅰ①（初歩編）
	30	税金Ⅰ②（初歩編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	会計学入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	会計学、会計基準の初歩的な概要を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス・財務諸表の基礎（初歩）
	2	個別注記表（初歩）
	3	現金及び預金（初歩）
	4	債権債務（初歩）
	5	関係会社概念（初歩）
	6	売上原価の算定（初歩）
	7	貸倒れ（初歩）
	8	給料等（初歩）
	9	その他の引当金（初歩）
	10	退職給付会計（初歩）
	11	有形固定資産（初歩）
	12	無形固定資産（初歩）
	13	株主資本（初歩）
	14	ソフトウェア（初歩）
	15	法人税等・追徴還付（初歩）
	16	外形基準、租税公課（初歩）
	17	源泉所得税、社会保険料（初歩）
	18	財務諸表論の基礎概念①（初歩）
	19	財務諸表論の基礎概念②（初歩）
	20	財務諸表論の基礎概念③（初歩）
	21	財務諸表論の基礎概念④（初歩）
	22	財務諸表論の基礎概念⑤（初歩）
	23	企業会計原則（一般原則）①（初歩）
	24	企業会計原則（一般原則）②（初歩）
	25	企業会計原則（一般原則）③（初歩）
	26	企業会計原則（一般原則）④（初歩）
	27	企業会計原則（一般原則）⑤（初歩）
	28	企業会計原則（一般原則）⑥（初歩）
	29	企業会計原則（一般原則）⑦（初歩）
	30	企業会計原則（一般原則）⑧（初歩）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	2級商業簿記基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	１年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	３０時間
授業回数	４５回
授業概要	試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1　総論①（基礎編）
	2　総論②（基礎編）
	3　収益と費用（基礎編）
	4　棚卸資産①（基礎編）
	5　棚卸資産②（基礎編）
	6　棚卸資産③（基礎編）
	7　現金預金①（基礎編）
	8　現金預金②（基礎編）
	9　債権・債務等（基礎編）
	10　有価証券①（基礎編）
	11　有価証券②（基礎編）
	12　有価証券③（基礎編）
	13　有価証券④（基礎編）
	14　有価証券⑤（基礎編）
	15　有価証券⑥（基礎編）
	16　固定資産①（基礎編）
	17　固定資産②（基礎編）
	18　固定資産③（基礎編）
	19　固定資産④（基礎編）
	20　固定資産⑤（基礎編）
	21　固定資産⑥（基礎編）
	22　為替換算会計①（基礎編）
	23　為替換算会計②（基礎編）
	24　為替換算会計③（基礎編）
	25　引当金①（基礎編）
	26　引当金②（基礎編）
	27　引当金③（基礎編）
	28　法人税等①（基礎編）
	29　法人税等②（基礎編）
	30　法人税等③（基礎編）
	31　株式会社の純資産①（基礎編）
	32　株式会社の純資産②（基礎編）
	33　株式会社の純資産③（基礎編）
	34　企業結合（基礎編）
	35　株主資本等変動計算書①（基礎編）
	36　株主資本等変動計算書②（基礎編）
	37　連結会計①（基礎編）
	38　連結会計②（基礎編）
	39　連結会計③（基礎編）
	40　連結会計④（基礎編）
	41　連結会計⑤（基礎編）
	42　連結会計⑥（基礎編）
	43　連結会計⑦（基礎編）
	44　連結会計⑧（基礎編）
	45　連結会計⑨（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	2級工業簿記基礎Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	４５回	
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	工業簿記の基礎
	2	工業簿記の記帳体系（個別原価計算）
	3	材料費会計①
	4	材料費会計②
	5	労務費会計①
	6	労務費会計②
	7	経費会計
	8	製造間接費会計①
	9	製造間接費会計②
	10	単純個別原価計算①
	11	単純個別原価計算②
	12	単純個別原価計算③
	13	部門別計算①
	14	部門別計算②
	15	部門別計算③
	16	確認テスト（第1回）
	17	工企業の財務諸表①
	18	工企業の財務諸表②
	19	工業簿記の記帳体系（総合原価計算）
	20	総合原価計算①
	21	総合原価計算②
	22	総合原価計算③
	23	総合原価計算④
	24	総合原価計算⑤
	25	総合原価計算⑥
	26	工程別総合原価計算①
	27	工程別総合原価計算②
	28	組別総合原価計算
	29	等級別総合原価計算①
	30	等級別総合原価計算②
	31	標準原価計算①
	32	標準原価計算②
	33	標準原価計算③
	34	原価・営業量・利益関係の分析①
	35	原価・営業量・利益関係の分析②
	36	工場会計の独立
	37	直接原価計算①
	38	直接原価計算②
	39	確認テスト（第2回）
	40	工業簿記総まとめ①
	41	工業簿記総まとめ②
	42	工業簿記総まとめ③
	43	工業簿記総まとめ④
	44	工業簿記総まとめ⑤
	45	工業簿記総まとめ⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記論速習基礎Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	１年次
開講区分	前期
科目区分	選択必須
授業方法	講義
授業時間	９０時間
授業回数	４５回
授業概要	簿記の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。
教科書	テキスト及び参考書
特記	

授業計画

1	簿記の概要Ⅰ①（入門編）	31	退職給付会計Ⅰ④（入門編）
2	簿記の概要Ⅰ②（入門編）	32	税金Ⅰ①（入門編）
3	簿記の概要Ⅰ③（入門編）	33	税金Ⅰ②（入門編）
4	簿記の概要Ⅰ④（入門編）	34	社債Ⅰ①（入門編）
5	現金預金Ⅰ①（入門編）	35	社債Ⅰ②（入門編）
6	現金預金Ⅰ②（入門編）	36	社債Ⅰ③（入門編）
7	現金預金Ⅰ③（入門編）	37	純資産会計Ⅰ①（入門編）
8	債権債務Ⅰ①（入門編）	38	純資産会計Ⅰ②（入門編）
9	債権債務Ⅰ②（入門編）	39	純資産会計Ⅰ③（入門編）
10	商品売買Ⅰ①（入門編）	40	純資産会計Ⅰ④（入門編）
11	商品売買Ⅰ②（入門編）	41	有価証券Ⅰ①（入門編）
12	商品売買Ⅰ③（入門編）	42	有価証券Ⅰ②（入門編）
13	給料等Ⅰ①（入門編）	43	有価証券Ⅰ③（入門編）
14	給料等Ⅰ②（入門編）	44	有価証券Ⅰ④（入門編）
15	固定資産Ⅰ①（入門編）	45	確認テスト
16	固定資産Ⅰ②（入門編）		
17	固定資産Ⅰ③（入門編）		
18	固定資産Ⅰ④（入門編）		
19	固定資産Ⅰ⑤（入門編）		
20	ソフトウェアⅠ①（入門編）		
21	ソフトウェアⅠ②（入門編）		
22	債権債務Ⅰ①（入門編）		
23	債権債務Ⅰ②（入門編）		
24	債権債務Ⅰ③（入門編）		
25	貸倒れⅠ①（入門編）		
26	貸倒れⅠ②（入門編）		
27	貸倒れⅠ③（入門編）		
28	退職給付会計Ⅰ①（入門編）		
29	退職給付会計Ⅰ②（入門編）		
30	退職給付会計Ⅰ③（入門編）		

成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論速習応用Ⅰ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する。			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	税効果会計Ⅰ①（入門編）	31	外貨建会計Ⅰ⑤（入門編）
	2	税効果会計Ⅰ②（入門編）	32	外貨建会計Ⅰ⑥（入門編）
	3	税効果会計Ⅰ③（入門編）	33	リース会計Ⅰ①（入門編）
	4	税効果会計Ⅰ④（入門編）	34	リース会計Ⅰ②（入門編）
	5	税効果会計Ⅰ⑤（入門編）	35	リース会計Ⅰ③（入門編）
	6	税効果会計Ⅰ⑥（入門編）	36	リース会計Ⅰ④（入門編）
	7	税効果会計Ⅰ⑦（入門編）	37	リース会計Ⅰ⑤（入門編）
	8	税効果会計Ⅰ⑧（入門編）	38	リース会計Ⅰ⑥（入門編）
	9	現在価値計算Ⅰ①（入門編）	39	試用販売Ⅰ①（入門編）
	10	現在価値計算Ⅰ②（入門編）	40	試用販売Ⅰ②（入門編）
	11	現在価値計算Ⅰ③（入門編）	41	試用販売Ⅰ③（入門編）
	12	保険金Ⅰ①（入門編）	42	試用販売Ⅰ④（入門編）
	13	保険金Ⅰ②（入門編）	43	試用販売Ⅰ⑤（入門編）
	14	保険金Ⅰ③（入門編）	44	試用販売Ⅰ⑥（入門編）
	15	新株予約権付社債Ⅰ①（入門編）	45	割賦販売Ⅰ①（入門編）
	16	新株予約権付社債Ⅰ②（入門編）	46	割賦販売Ⅰ②（入門編）
	17	新株予約権付社債Ⅰ③（入門編）	47	割賦販売Ⅰ③（入門編）
	18	新株予約権付社債Ⅰ④（入門編）	48	割賦販売Ⅰ④（入門編）
	19	新株予約権付社債Ⅰ⑤（入門編）	49	割賦販売Ⅰ⑤（入門編）
	20	新株予約権付社債Ⅰ⑥（入門編）	50	割賦販売Ⅰ⑥（入門編）
	21	減損会計Ⅰ①（入門編）	51	未着品販売Ⅰ①（入門編）
	22	減損会計Ⅰ②（入門編）	52	未着品販売Ⅰ②（入門編）
	23	減損会計Ⅰ③（入門編）	53	未着品販売Ⅰ③（入門編）
	24	減損会計Ⅰ④（入門編）	54	未着品販売Ⅰ④（入門編）
	25	資産除去債務Ⅰ①（入門編）	55	委託販売・受託販売Ⅰ①（入門編）
	26	資産除去債務Ⅰ②（入門編）	56	委託販売・受託販売Ⅰ②（入門編）
	27	外貨建会計Ⅰ①（入門編）	57	委託販売・受託販売Ⅰ③（入門編）
	28	外貨建会計Ⅰ②（入門編）	58	委託販売・受託販売Ⅰ④（入門編）
	29	外貨建会計Ⅰ③（入門編）	59	委託販売・受託販売Ⅰ⑤（入門編）
	30	外貨建会計Ⅰ④（入門編）	60	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論速習総合Ⅰ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	９０時間			
授業回数	４５回			
授業概要	総合問題論点の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する。			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	本支店会計Ⅰ①（入門編）	31	**商品売買Ⅱ②(入門編)**
	2	本支店会計Ⅰ②（入門編）	32	**固定資産Ⅱ①(入門編)**
	3	本支店会計Ⅰ③（入門編）	33	**固定資産Ⅱ②(入門編)**
	4	本支店会計Ⅰ④（入門編）	34	**退職給付会計Ⅱ①(入門編)**
	5	本支店会計Ⅰ⑤（入門編）	35	**退職給付会計Ⅱ②(入門編)**
	6	本支店会計Ⅰ⑥（入門編）	36	**試用販売Ⅱ①(入門編)**
	7	組織再編会計Ⅰ①（入門編）	37	**試用販売Ⅱ②(入門編)**
	8	組織再編会計Ⅰ②（入門編）	38	**割賦販売Ⅱ①(入門編)**
	9	組織再編会計Ⅰ③（入門編）	39	**割賦販売Ⅱ②(入門編)**
	10	組織再編会計Ⅰ④（入門編）	40	**本支店会計Ⅱ①(入門編)**
	11	建設業会計Ⅰ①（入門編）	41	**本支店会計Ⅱ②(入門編)**
	12	建設業会計Ⅰ②（入門編）	42	**組織再編会計Ⅱ①(入門編)**
	13	連結会計Ⅰ①（入門編）	43	**組織再編会計Ⅱ②(入門編)**
	14	連結会計Ⅰ②（入門編）	44	**連結会計Ⅱ①(入門編)**
	15	連結会計Ⅰ③（入門編）	45	**確認テスト**
	16	連結会計Ⅰ④（入門編）		
	17	製造業会計Ⅰ①（入門編）		
	18	製造業会計Ⅰ②（入門編）		
	19	製造業会計Ⅰ③（入門編）		
	20	製造業会計Ⅰ④（入門編）		
	21	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ①（入門編）		
	22	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ②（入門編）		
	23	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ③（入門編）		
	24	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ④（入門編）		
	25	繰延資産Ⅰ①（入門編）		
	26	繰延資産Ⅰ②（入門編）		
	27	圧縮記帳Ⅰ①（入門編）		
	28	圧縮記帳Ⅰ②（入門編）		
	29	ストック・オプションⅠ（入門編）		
	30	商品売買Ⅱ①（入門編）		
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論速習総合Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	９０時間			
授業回数	４５回			
授業概要	問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する。			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	合格に必要な得点ができるようにする。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	項目別答練①（入門編）	31	過去問演習⑥（入門編）
	2	項目別答練②（入門編）	32	過去問演習⑦（入門編）
	3	項目別答練③（入門編）	33	過去問演習⑧（入門編）
	4	項目別答練④（入門編）	34	過去問演習⑨（入門編）
	5	項目別答練⑤（入門編）	35	過去問演習⑩（入門編）
	6	基礎答練①（入門編）	36	問題演習実践①（入門編）
	7	基礎答練②（入門編）	37	問題演習実践②（入門編）
	8	基礎答練③（入門編）	38	問題演習実践③（入門編）
	9	基礎答練④（入門編）	39	問題演習実践④（入門編）
	10	基礎答練⑤（入門編）	40	問題演習実践⑤（入門編）
	11	基礎答練⑥（入門編）	41	問題演習実践⑥（入門編）
	12	基礎答練⑦（入門編）	42	問題演習実践⑦（入門編）
	13	基礎答練⑧（入門編）	43	問題演習実践⑧（入門編）
	14	基礎答練⑨（入門編）	44	問題演習実践⑨（入門編）
	15	基礎答練⑩（入門編）	45	模擬試験
	16	応用答練①（入門編）		
	17	応用答練②（入門編）		
	18	応用答練③（入門編）		
	19	応用答練④（入門編）		
	20	応用答練⑤（入門編）		
	21	応用答練⑥（入門編）		
	22	応用答練⑦（入門編）		
	23	応用答練⑧（入門編）		
	24	応用答練⑨（入門編）		
	25	応用答練⑩（入門編）		
	26	過去問演習①（入門編）		
	27	過去問演習②（入門編）		
	28	過去問演習③（入門編）		
	29	過去問演習④（入門編）		
	30	過去問演習⑤（入門編）		
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100%　模擬試験における科目解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	1級簿記速習演習			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択必須			
授業方法	演習			
授業時間	９０時間			
授業回数	４５回			
授業概要	個別会計、結合会計などを通じて近年の企業再編等についても学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	簿記1級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	商業簿記・会計学総まとめ①（基礎編）	31	工業簿記・原価計算総まとめ⑥（基礎編）
	2	商業簿記・会計学総まとめ②（基礎編）	32	工業簿記・原価計算総まとめ⑦（基礎編）
	3	商業簿記・会計学総まとめ③（基礎編）	33	工業簿記・原価計算総まとめ⑧（基礎編）
	4	商業簿記・会計学総まとめ④（基礎編）	34	工業簿記・原価計算総まとめ⑨（基礎編）
	5	商業簿記・会計学総まとめ⑤（基礎編）	35	工業簿記・原価計算総まとめ⑩（基礎編）
	6	商業簿記・会計学総まとめ⑥（基礎編）	36	工業簿記・原価計算総まとめ⑪（基礎編）
	7	商業簿記・会計学総まとめ⑦（基礎編）	37	工業簿記・原価計算総まとめ⑫（基礎編）
	8	商業簿記・会計学総まとめ⑧（基礎編）	38	工業簿記・原価計算総まとめ⑬（基礎編）
	9	商業簿記・会計学総まとめ⑨（基礎編）	39	工業簿記・原価計算総まとめ⑭（基礎編）
	10	商業簿記・会計学総まとめ⑩（基礎編）	40	工業簿記・原価計算総まとめ⑮（基礎編）
	11	商業簿記・会計学総まとめ⑪（基礎編）	41	工業簿記・原価計算総まとめ⑯（基礎編）
	12	商業簿記・会計学総まとめ⑫（基礎編）	42	工業簿記・原価計算総まとめ⑰（基礎編）
	13	商業簿記・会計学総まとめ⑬（基礎編）	43	工業簿記・原価計算総まとめ⑱（基礎編）
	14	商業簿記・会計学総まとめ⑭（基礎編）	44	工業簿記・原価計算総まとめ⑲（基礎編）
	15	商業簿記・会計学総まとめ⑮（基礎編）	45	工業簿記・原価計算総まとめ⑳（基礎編）
	16	商業簿記・会計学総まとめ⑯（基礎編）		
	17	商業簿記・会計学総まとめ⑰（基礎編）		
	18	商業簿記・会計学総まとめ⑱（基礎編）		
	19	商業簿記・会計学総まとめ⑲（基礎編）		
	20	商業簿記・会計学総まとめ⑳（基礎編）		
	21	商業簿記・会計学総まとめ㉑（基礎編）		
	22	商業簿記・会計学総まとめ㉒（基礎編）		
	23	商業簿記・会計学総まとめ㉓（基礎編）		
	24	商業簿記・会計学総まとめ㉔（基礎編）		
	25	商業簿記・会計学総まとめ㉕（基礎編）		
	26	工業簿記・原価計算総まとめ①（基礎編）		
	27	工業簿記・原価計算総まとめ②（基礎編）		
	28	工業簿記・原価計算総まとめ③（基礎編）		
	29	工業簿記・原価計算総まとめ④（基礎編）		
	30	工業簿記・原価計算総まとめ⑤（基礎編）		
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	全経簿記上級総合Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	１２０時間	
授業回数	６０回	
授業概要	大企業を前提とした会計制度、複雑な会計処理をより詳細に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	商業簿記・会計学総まとめ①（全経速習編）
	2	商業簿記・会計学総まとめ②（全経速習編）
	3	商業簿記・会計学総まとめ③（全経速習編）
	4	商業簿記・会計学総まとめ④（全経速習編）
	5	商業簿記・会計学総まとめ⑤（全経速習編）
	6	商業簿記・会計学総まとめ⑥（全経速習編）
	7	商業簿記・会計学総まとめ⑦（全経速習編）
	8	商業簿記・会計学総まとめ⑧（全経速習編）
	9	商業簿記・会計学総まとめ⑨（全経速習編）
	10	商業簿記・会計学総まとめ⑩（全経速習編）
	11	商業簿記・会計学総まとめ⑪（全経速習編）
	12	商業簿記・会計学総まとめ⑫（全経速習編）
	13	商業簿記・会計学総まとめ⑬（全経速習編）
	14	商業簿記・会計学総まとめ⑭（全経速習編）
	15	商業簿記・会計学総まとめ⑮（全経速習編）
	16	工業簿記・原価計算総まとめ①（全経速習編）
	17	工業簿記・原価計算総まとめ②（全経速習編）
	18	工業簿記・原価計算総まとめ③（全経速習編）
	19	工業簿記・原価計算総まとめ④（全経速習編）
	20	工業簿記・原価計算総まとめ⑤（全経速習編）
	21	工業簿記・原価計算総まとめ⑥（全経速習編）
	22	工業簿記・原価計算総まとめ⑦（全経速習編）
	23	工業簿記・原価計算総まとめ⑧（全経速習編）
	24	工業簿記・原価計算総まとめ⑨（全経速習編）
	25	工業簿記・原価計算総まとめ⑩（全経速習編）
	26	工業簿記・原価計算総まとめ⑪（全経速習編）
	27	工業簿記・原価計算総まとめ⑫（全経速習編）
	28	工業簿記・原価計算総まとめ⑬（全経速習編）
	29	工業簿記・原価計算総まとめ⑭（全経速習編）
	30	工業簿記・原価計算総まとめ⑮（全経速習編）
	31	総合問題対策①（全経速習編）
	32	総合問題対策②（全経速習編）
	33	総合問題対策③（全経速習編）
	34	総合問題対策④（全経速習編）
	35	総合問題対策⑤（全経速習編）
	36	総合問題対策⑥（全経速習編）
	37	総合問題対策⑦（全経速習編）
	38	総合問題対策⑧（全経速習編）
	39	総合問題対策⑨（全経速習編）
	40	総合問題対策⑩（全経速習編）
	41	総合問題対策⑪（全経速習編）
	42	総合問題対策⑫（全経速習編）
	43	総合問題対策⑬（全経速習編）
	44	総合問題対策⑭（全経速習編）
	45	総合問題対策⑮（全経速習編）
	46	総合問題演習①（テスト形式）
	47	総合問題演習①（テスト形式）
	48	総合問題演習①（テスト形式）
	49	総合問題演習②（テスト形式）
	50	総合問題演習②（テスト形式）
	51	総合問題演習②（テスト形式）
	52	総合問題演習③（テスト形式）
	53	総合問題演習③（テスト形式）
	54	総合問題演習③（テスト形式）
	55	総合問題演習④（テスト形式）
	56	総合問題演習④（テスト形式）
	57	総合問題演習④（テスト形式）
	58	総合問題演習⑤（テスト形式）
	59	総合問題演習⑤（テスト形式）
	60	総合問題演習⑤（テスト形式）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	

備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	国税徴収法速習総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	９０時間
授業回数	４５回
授業概要	国税徴収法24条と26条の関係性を中心とした租税理論を学ぶ。
授業の進め方	問題演習と必要に応じて復習講義を行い、幅広い知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で応用問題を解き、答えを導き出す。
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	譲渡担保設定者の国税の優先徴収の特例（応用）	31	総合理論対策1（応用）
2	交付要求及び督促時効（応用）	32	総合理論対策2（応用）
3	参加差押え（応用）	33	総合理論対策3（応用）
4	国税徴収法24条と16条、24条と26条の関係（応用）	34	総合理論対策4（応用）
5	換価配当（応用）	35	総合理論対策5（応用）
6	担保のための仮登記（応用）	36	総合理論対策6（応用）
7	物上代位権との調整（応用）	37	総合理論対策7（応用）
8	納期限未到来の納税の猶予（応用）	38	総合理論対策8（応用）
9	災害等による一般の納税の猶予（応用）	39	総合理論対策9（応用）
10	換価の猶予（応用）	40	総合問題演習1（応用）
11	確定手続が遅延した場合の納税の猶予（応用）	41	総合問題演習1（応用）
12	納税の猶予の効果、取消、短縮（応用）	42	総合問題演習2（応用）
13	納税保証に係る国税及び物上保証に係る国税（応用）	43	総合問題演習2（応用）
14	保証人に対する滞納処分（法定納期限等）（応用）	44	総合問題演習3（応用）
15	国税の担保（応用）	45	総合問題演習3（応用）
16	差押効力（果実・保険金）、滞納処分の引継（応用）		
17	保全措置（応用）		
18	滞納処分の停止（応用）		
19	納付委託・弁済委託（応用）		
20	第二次納税義務（通則）（応用）		
21	第二次納税義務（人的限度）（応用）		
22	第二次納税義務（物的限度）（応用）		
23	不服申立（応用）		
24	滞納処分費（応用）		
25	納付義務の承継（応用）		
26	質権及び抵当権の優先額の限度（応用）		
27	増額登記（応用）		
28	質権の証明と優先権行使の否認（応用）		
29	国税徴収法第26条準用（応用）		
30	差押禁止財産（給料等の差押禁止額の計算）（応用）		

成績評価方法 （試験実施方法）	総合問題演習で実施したテスト３回分の平均点100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	国税徴収法総合Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	９０時間
授業回数	４５回
授業概要	納税の猶予を中心とした国税通則法の規定を学ぶ。
授業の進め方	問題演習と必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める
達成目標	的確な解法で初級問題を解き、答えを導き出す。
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	譲渡担保設定者の国税の優先徴収の特例（	31	総合理論対策1（初級）
2	交付要求及び督促時効（初級）	32	総合理論対策2（初級）
3	参加差押え（初級）	33	総合理論対策3（初級）
4	国税徴収法24条と16条、24条と26条の関係（初級）	34	総合理論対策4（初級）
5	換価配当（初級）	35	総合理論対策5（初級）
6	担保のための仮登記（初級）	36	総合理論対策6（初級）
7	物上代位権との調整（初級）	37	総合理論対策7（初級）
8	納期限未到来の納税の猶予（初級）	38	総合理論対策8（初級）
9	災害等による一般の納税の猶予（初級）	39	総合理論対策9（初級）
10	換価の猶予（初級）	40	総合問題演習1（初級）
11	確定手続が遅延した場合の納税の猶予（初級）	41	総合問題演習1（初級）
12	納税の猶予の効果、取消、短縮（初級）	42	総合問題演習2（初級）
13	納税保証に係る国税及び物上保証に係る国税（初級）	43	総合問題演習2（初級）
14	保証人に対する滞納処分（法定納期限等）（初級）	44	総合問題演習3（初級）
15	国税の担保（初級）	45	総合問題演習3（初級）
16	差押効力（果実・保険金）、滞納処分の引継（初級）		
17	保全措置（初級）		
18	滞納処分の停止（初級）		
19	納付委託・弁済委託（初級）		
20	第二次納税義務（通則）（初級）		
21	第二次納税義務（人的限度）（初級）		
22	第二次納税義務（物的限度）（初級）		
23	不服申立（初級）		
24	滞納処分費（初級）		
25	納付義務の承継（初級）		
26	質権及び抵当権の優先額の限度（初級）		
27	増額登記（初級）		
28	質権の証明と優先権行使の否認（初級）		
29	国税徴収法第26条準用（初級）		
30	差押禁止財産（給料等の差押禁止額の計算）（初級）		

成績評価方法 (試験実施方法)	総合問題演習で実施したテスト３回分の平均点100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級会計学基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	９０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計の基礎について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会計知識の習得および計算技術を身に付けることを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	持分法①（基礎編）
	2	持分法②（基礎編）
	3	連結税効果①（基礎編）
	4	連結税効果②（基礎編）
	5	包括利益（基礎編）
	6	在外子会社（基礎編）
	7	企業結合①（基礎編）
	8	企業結合②（基礎編）
	9	事業分離①（基礎編）
	10	事業分離②（基礎編）
	11	キャッシュフロー計算書①（基礎編）
	12	キャッシュフロー計算書②（基礎編）
	13	連結キャッシュフロー計算書①（基礎編）
	14	連結キャッシュフロー計算書②（基礎編）
	15	会計上の変更及び誤謬の訂正（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	９０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	最新の原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	個別原価計算（基礎編）
	2	部門別計算（基礎編）
	3	総合原価計算①（基礎編）
	4	総合原価計算②（基礎編）
	5	標準原価計算①（基礎編）
	6	標準原価計算②（基礎編）
	7	標準原価計算③（基礎編）
	8	予算管理（基礎編）
	9	業務的意思決定①（基礎編）
	10	業務的意思決定②（基礎編）
	11	構造的意思決定①（基礎編）
	12	構造的意思決定②（基礎編）
	13	戦略的原価計算（基礎編）
	14	事業部制①（基礎編）
	15	事業部制②（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	2級商業簿記応用Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	商企業の会計処理に関する全体の関連性について体系的に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	日々の取引、決算整理に関する一連の流れおよび財務諸表の作成について、上場企業レベルの資料を作成することができることを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	本支店会計①（応用編）
	2	本支店会計②（応用編）
	3	本支店会計③（応用編）
	4	製造業を営む会社の決算処理①（応用編）
	5	製造業を営む会社の決算処理②（応用編）
	6	製造業を営む会社の決算処理③（応用編）
	7	伝票①（応用編）
	8	伝票②（応用編）
	9	伝票③（応用編）
	10	商業簿記総まとめ①
	11	商業簿記総まとめ②
	12	商業簿記総まとめ③
	13	商業簿記総まとめ④
	14	商業簿記総まとめ⑤
	15	商業簿記総まとめ⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	2級工業簿記応用Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	費目別計算①（応用編）
	2	費目別計算②（応用編）
	3	単純個別原価計算①（応用編）
	4	単純個別原価計算②（応用編）
	5	部門別計算①（応用編）
	6	部門別計算②（応用編）
	7	工企業の財務諸表（応用編）
	8	単純総合原価計算①（応用編）
	9	単純総合原価計算②（応用編）
	10	工程別総合原価計算（応用編）
	11	組別総合原価計算、等級別総合原価計算（応用編）
	12	標準原価計算①（応用編）
	13	標準原価計算②（応用編）
	14	原価・営業量・利益関係の分析（応用編）
	15	直接原価計算（応用編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記論入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	簿記一巡・商品の流れの入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	簿記の概要Ⅰ①（入門編）
	2	簿記の概要Ⅰ②（入門編）
	3	簿記の概要Ⅰ③（入門編）
	4	簿記の概要Ⅰ④（入門編）
	5	現金預金Ⅰ①（入門編）
	6	現金預金Ⅰ②（入門編）
	7	現金預金Ⅰ③（入門編）
	8	債権債務Ⅰ①（入門編）
	9	債権債務Ⅰ②（入門編）
	10	商品売買Ⅰ①（入門編）
	11	商品売買Ⅰ②（入門編）
	12	商品売買Ⅰ③（入門編）
	13	給料等Ⅰ①（入門編）
	14	給料等Ⅰ②（入門編）
	15	確認テスト
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論入門Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	９０時間			
授業回数	４５回			
授業概要	固定資産・有価証券の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	オリジナルテキスト	31	社債Ⅰ①（入門編）
	2	固定資産Ⅰ②（入門編）	32	社債Ⅰ②（入門編）
	3	固定資産Ⅰ③（入門編）	33	社債Ⅰ③（入門編）
	4	固定資産Ⅰ④（入門編）	34	社債Ⅰ④（入門編）
	5	固定資産Ⅰ⑤（入門編）	35	社債Ⅰ⑤（入門編）
	6	固定資産Ⅰ⑥（入門編）	36	社債Ⅰ⑥（入門編）
	7	固定資産Ⅰ⑦（入門編）	37	純資産会計Ⅰ①（入門編）
	8	固定資産Ⅰ⑧（入門編）	38	純資産会計Ⅰ②（入門編）
	9	固定資産Ⅰ⑨（入門編）	39	純資産会計Ⅰ③（入門編）
	10	固定資産Ⅰ⑩（入門編）	40	純資産会計Ⅰ④（入門編）
	11	ソフトウェアⅠ①（入門編）	41	有価証券Ⅰ①（入門編）
	12	ソフトウェアⅠ②（入門編）	42	有価証券Ⅰ②（入門編）
	13	債権債務Ⅰ①（入門編）	43	有価証券Ⅰ③（入門編）
	14	債権債務Ⅰ②（入門編）	44	有価証券Ⅰ④（入門編）
	15	債権債務Ⅰ③（入門編）	45	確認テスト
	16	貸倒れⅠ①（入門編）		
	17	貸倒れⅠ②（入門編）		
	18	貸倒れⅠ③（入門編）		
	19	退職給付会計Ⅰ①（入門編）		
	20	退職給付会計Ⅰ②（入門編）		
	21	退職給付会計Ⅰ③（入門編）		
	22	退職給付会計Ⅰ④（入門編）		
	23	退職給付会計Ⅰ⑤（入門編）		
	24	退職給付会計Ⅰ⑥（入門編）		
	25	退職給付会計Ⅰ⑦（入門編）		
	26	退職給付会計Ⅰ⑧（入門編）		
	27	税金Ⅰ①（入門編）		
	28	税金Ⅰ②（入門編）		
	29	税金Ⅰ③（入門編）		
	30	税金Ⅰ④（入門編）		
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務諸表論入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	会計学の概要入門を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス・財務諸表の基礎（入門）
	2	個別注記表（入門）
	3	現金及び預金（入門）
	4	債権債務（入門）
	5	関係会社概念（入門）
	6	売上原価の算定（入門）
	7	貸倒れ（入門）
	8	給料等（入門）
	9	その他の引当金（入門）
	10	退職給付会計（入門）
	11	有形固定資産（入門）
	12	無形固定資産（入門）
	13	株主資本（入門）
	14	財務諸表論の基礎概念（入門）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	財務諸表論入門Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	９０時間			
授業回数	４５回			
授業概要	会計基準の入門概要を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	売買目的有価証券（入門）	31	ゴルフ会員権（入門）
	2	満期保有目的の債券（入門）	32	売価還元法（入門）
	3	子会社株式・関連会社株式（入門）	33	製造業会計（入門）
	4	その他有価証券（入門）	34	研究開発費（入門）
	5	ソフトウェア（入門）	35	新株予約権（入門）
	6	法人税等・追徴還付（入門）	36	キャッシュ・フロー計算書（入門）
	7	現在価値計算（入門）	37	損益計算書総論（入門）
	8	社債（入門）	38	貸借対照表総論（入門）
	9	利益剰余金（入門）	39	資産総論（入門）
	10	自己株式（入門）	40	棚卸資産に関する会計基準（入門）
	11	配当（入門）	41	連続意見書（入門）
	12	外形基準、租税公課（入門）	42	引当金（入門）
	13	源泉所得税、社会保険料（入門）	43	会計観（入門）
	14	税効果会計（入門）	44	金融商品（入門）
	15	税効果注記（入門）	45	確認テスト(理論)
	16	源泉所得税、社会保険料（入門）		
	17	株主資本等変動計算書（入門）		
	18	減損会計（入門）		
	19	配当を受けた株主の処理（入門）		
	20	圧縮記帳（入門）		
	21	外貨建取引（入門）		
	22	退職給付会計簡便法（入門）		
	23	繰延資産（入門）		
	24	為替予約（入門）		
	25	仕入・売上げの計上基準（入門）		
	26	消費税等（入門）		
	27	他勘定振替（入門）		
	28	外貨建有価証券（入門）		
	29	リース会計（入門）		
	30	証券投資信託（入門）		
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	売上取引を中心とした消費税の可否区分の考え方を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする。	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス
	2	課税の対象①（入門編）
	3	課税の対象②（入門編）
	4	課税の対象③（入門編）
	5	課税の対象④（入門編）
	6	非課税①（入門編）
	7	非課税②（入門編）
	8	非課税③（入門編）
	9	非課税④（入門編）
	10	輸出免税等①（入門編）
	11	輸出免税等②（入門編）
	12	輸出免税等③（入門編）
	13	輸出免税等④（入門編）
	14	資産の譲渡等の時期（入門編）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	消費税法入門Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	９０時間			
授業回数	４５回			
授業概要	控除税額を中心とした考え方を学習する。			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする。			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	控除対象仕入税額①（入門編）	31	課税期間における課税売上高①（入門編）
	2	控除対象仕入税額②（入門編）	32	課税期間における課税売上高②（入門編）
	3	控除対象仕入税額③（入門編）	33	課税期間における課税売上高③（入門編）
	4	控除対象仕入税額④（入門編）	34	課税売上割合に準ずる割合①（入門編）
	5	控除対象仕入税額⑤（入門編）	35	課税売上割合に準ずる割合②（入門編）
	6	控除対象仕入税額⑥（入門編）	36	課税売上割合に準ずる割合③（入門編）
	7	売上げに係る対価の返還等①（入門編）	37	仕入れに係る対価の返還等①（入門編）
	8	売上げに係る対価の返還等②（入門編）	38	仕入れに係る対価の返還等②（入門編）
	9	売上げに係る対価の返還等③（入門編）	39	仕入れに係る対価の返還等③（入門編）
	10	貸倒れが生じた場合①（入門編）	40	納税義務の免除①（入門編）
	11	貸倒れが生じた場合②（入門編）	41	納税義務の免除②（入門編）
	12	貸倒れが生じた場合③（入門編）	42	納税義務の免除③（入門編）
	13	課税仕入れの範囲①（入門編）	43	納税義務の免除④（入門編）
	14	課税仕入れの範囲②（入門編）	44	納税義務の免除⑤（入門編）
	15	課税仕入れの範囲③（入門編）	45	確認テスト(理論)
	16	課税仕入れの範囲④（入門編）		
	17	課税仕入れの範囲⑤（入門編）		
	18	課税仕入れの範囲⑥（入門編）		
	19	課税仕入れ等の時期①（入門編）		
	20	課税仕入れ等の時期②（入門編）		
	21	課税仕入れ等の時期③（入門編）		
	22	課税仕入れ等の時期④（入門編）		
	23	課税仕入れ等の時期⑤（入門編）		
	24	課税売上割合①（入門編）		
	25	課税売上割合②（入門編）		
	26	課税売上割合③（入門編）		
	27	課税売上割合④（入門編）		
	28	課税売上割合⑤（入門編）		
	29	課税売上割合⑥（入門編）		
	30	課税売上割合⑦（入門編）		
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法速習入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	売上・仕入取引についての消費税の可否区分の考え方を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス
	2	課税の対象①（入門編）
	3	課税の対象②（入門編）
	4	非課税①（入門編）
	5	非課税②（入門編）
	6	輸出免税等①（入門編）
	7	輸出免税等②（入門編）
	8	資産の譲渡等の時期（入門編）
	9	控除対象仕入税額①（入門編）
	10	控除対象仕入税額②（入門編）
	11	売上げに係る対価の返還等（入門編）
	12	貸倒れが生じた場合（入門編）
	13	課税仕入れの範囲①（入門編）
	14	課税仕入れの範囲②（入門編）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	相続税法入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	相続税および贈与税の概要入門を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	相続税および贈与税の概要を理解する（入門）	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス
	2	相続税法の概要（入門）
	3	相続税法と民法（入門）
	4	相続人、代襲相続（入門）
	5	養子の子の取扱い（入門）
	6	相続の承認と放棄（入門）
	7	相続分（法定相続分、代襲相続分）（入門）
	8	遺言による財産の取得（入門）
	9	相続税の納税義務者（入門）
	10	生命保険金等（入門）
	11	相続税の非課税財産（入門）
	12	相続税額の計算方法（入門）
	13	生命保険金等の非課税金額（入門）
	14	退職手当金等、退職手当金等の非課税金額（入門）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	相続税法入門Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義及び演習			
授業時間	９０時間			
授業回数	４５回			
授業概要	相続税、贈与税の入門的な問題の理解			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	相続税法に基づいた入門的な問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	贈与税の概要（入門）	31	貸宅地（入門）
	2	贈与税の納税義務者（入門）	32	貸家建付地（入門）
	3	弔慰金等（入門）	33	貸家建付借地権（入門）
	4	債務控除（入門）	34	貸家（入門）
	5	相続時精算課税制度の概要及び贈与税額の計算（入門）	35	一般動産（入門）
	6	相続時精算課税適用財産（入門）	36	たな卸商品等（入門）
	7	生前贈与加算相続税の総額（入門）	37	書画骨とう品（入門）
	8	算出相続税額の計算（入門）	38	預貯金（入門）
	9	相続税額の加算（入門）	39	上場株式（入門）
	10	贈与税額控除（暦年）（入門）	40	構築物（入門）
	11	配偶者の税額軽減（入門）	41	貸付金債権等（入門）
	12	未成年者控除（入門）	42	受取手形等（入門）
	13	障害者控除（入門）	43	間口が狭小な宅地等（入門）
	14	確認テスト①(理論)	44	角切り宅地の間口距離（入門）
	15	特定納税義務者（入門）	45	確認テスト②(理論)
	16	特定納税義務者の債務控除（入門）		
	17	特定納税義務者の障害者控除（入門）		
	18	贈与税額控除（精算）（入門）		
	19	自用地（評価方式・路線価方式・倍率方式）（入門）		
	20	自用家屋（入門）		
	21	家屋と構造上一体となっている設備（入門）		
	22	特別養子制度（入門）		
	23	生命保険契約に関する権利（入門）		
	24	被保険者でない保険契約者が死亡した場合（入門）		
	25	法定相続人の数（入門）		
	26	本来の財産（入門）		
	27	自用地（路線に２以上の路線価が付されている宅地）（入門）		
	28	地区区分の異なる宅地（入門）		
	29	側方路線等に宅地の一部が接している場合（入門）		
	30	普通借地権（自用借地権）（入門）		
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)　２回分の平均点100％			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	法人税法入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	法人税法の計算体系の理解を目的とする	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	基本的な部分の学習を行い、初級問題の解法を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス（初級）
	2	納税義務者（初級）
	3	課税所得の範囲（初級）
	4	交際費等の損金不算入Ⅰ（初級）
	5	減価償却Ⅰ（初級）
	6	減価償却Ⅱ（初級）
	7	減価償却Ⅲ（初級）
	8	受取配当等の益金不算入Ⅰ（初級）
	9	寄附金の損金不算入Ⅰ（初級）
	10	租税公課等（初級）
	11	納税充当金Ⅰ（初級）
	12	納税充当金Ⅱ（初級）
	13	別表四の作成（初級）
	14	事業年度（初級）
	15	確認テスト（理論）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100％　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法人税法入門Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	１年次
開講区分	後期
科目区分	選択必須
授業方法	講義
授業時間	９０時間
授業回数	４５回
授業概要	貸倒引当金の設定方法を中心とした法人税法の体系を学ぶ
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	各項目の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する
教科書	各項目の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する
特記	

授業計画

1	貸倒損失Ⅰ（基礎）	31	国庫補助金等Ⅲ（基礎）
2	貸倒損失Ⅱ（基礎）	32	国庫補助金等Ⅳ（基礎）
3	貸倒損失Ⅲ（基礎）	33	別表五㈠の作成Ⅰ（基礎）
4	貸倒損失Ⅳ（基礎）	34	別表五㈠の作成Ⅱ（基礎）
5	貸倒引当金Ⅰ（基礎）	35	別表五㈠の作成Ⅲ（基礎）
6	貸倒引当金Ⅱ（基礎）	36	別表五㈠の作成Ⅳ（基礎）
7	貸倒引当金Ⅲ（基礎）	37	圧縮記帳Ⅰ（基礎）
8	貸倒引当金Ⅳ（基礎）	38	圧縮記帳Ⅱ（基礎）
9	欠損金Ⅰ（基礎）	39	圧縮記帳Ⅲ（基礎）
10	欠損金Ⅱ（基礎）	40	圧縮記帳Ⅳ（基礎）
11	欠損金Ⅲ（基礎）	41	圧縮記帳Ⅴ（基礎）
12	欠損金Ⅳ（基礎）	42	圧縮記帳Ⅵ（基礎）
13	外貨建取引Ⅰ（基礎）	43	圧縮記帳Ⅶ（基礎）
14	外貨建取引Ⅱ（基礎）	44	圧縮記帳Ⅷ（基礎）
15	外貨建取引Ⅲ（基礎）	45	確認テスト（理論）
16	外貨建取引Ⅳ（基礎）		
17	有価証券Ⅰ（基礎）		
18	有価証券Ⅱ（基礎）		
19	有価証券Ⅲ（基礎）		
20	有価証券Ⅳ（基礎）		
21	収用等Ⅰ（基礎）		
22	収用等Ⅱ（基礎）		
23	収用等Ⅲ（基礎）		
24	収用等Ⅳ（基礎）		
25	所得税額控除Ⅰ（基礎）		
26	所得税額控除Ⅱ（基礎）		
27	所得税額控除Ⅲ（基礎）		
28	所得税額控除Ⅳ（基礎）		
29	国庫補助金等Ⅰ（基礎）		
30	国庫補助金等Ⅱ（基礎）		

成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100%　科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法速習基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	仕入税額控除及び国境を越えた役務の提供を中心とした考え方を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	課税仕入れ等の時期①（入門編）
	2	課税仕入れ等の時期②（入門編）
	3	課税売上割合①（入門編）
	4	課税売上割合②（入門編）
	5	課税期間における課税売上高①（入門編）
	6	課税期間における課税売上高②（入門編）
	7	課税売上割合に準ずる割合①（入門編）
	8	課税売上割合に準ずる割合②（入門編）
	9	仕入れに係る対価の返還等（入門編）
	10	納税義務の免除（入門編）
	11	国境を越えた役務の提供①（入門編）
	12	国境を越えた役務の提供②（入門編）
	13	国境を越えた役務の提供③（入門編）
	14	中間申告に係る納付税額の計算（入門編）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論基礎Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	簿記の概要Ⅰ①（入門編）	31	貸倒れⅠ①（入門編）
	2	簿記の概要Ⅰ②（入門編）	32	貸倒れⅠ②（入門編）
	3	簿記の概要Ⅰ③（入門編）	33	貸倒れⅠ③（入門編）
	4	簿記の概要Ⅰ④（入門編）	34	退職給付会計Ⅰ①（入門編）
	5	現金預金Ⅰ①（入門編）	35	退職給付会計Ⅰ②（入門編）
	6	現金預金Ⅰ②（入門編）	36	退職給付会計Ⅰ③（入門編）
	7	現金預金Ⅰ③（入門編）	37	退職給付会計Ⅰ④（入門編）
	8	債権債務Ⅰ①（入門編）	38	退職給付会計Ⅰ⑤（入門編）
	9	債権債務Ⅰ②（入門編）	39	退職給付会計Ⅰ⑥（入門編）
	10	商品売買Ⅰ①（入門編）	40	退職給付会計Ⅰ⑦（入門編）
	11	商品売買Ⅰ②（入門編）	41	退職給付会計Ⅰ⑧（入門編）
	12	商品売買Ⅰ③（入門編）	42	税金Ⅰ①（入門編）
	13	給料等Ⅰ①（入門編）	43	税金Ⅰ②（入門編）
	14	給料等Ⅰ②（入門編）	44	税金Ⅰ③（入門編）
	15	給料等Ⅰ③（入門編）	45	税金Ⅰ④（入門編）
	16	固定資産Ⅰ①（入門編）	46	社債Ⅰ①（入門編）
	17	固定資産Ⅰ②（入門編）	47	社債Ⅰ②（入門編）
	18	固定資産Ⅰ③（入門編）	48	社債Ⅰ③（入門編）
	19	固定資産Ⅰ④（入門編）	49	社債Ⅰ④（入門編）
	20	固定資産Ⅰ⑤（入門編）	50	社債Ⅰ⑤（入門編）
	21	固定資産Ⅰ⑥（入門編）	51	社債Ⅰ⑥（入門編）
	22	固定資産Ⅰ⑦（入門編）	52	純資産会計Ⅰ①（入門編）
	23	固定資産Ⅰ⑧（入門編）	53	純資産会計Ⅰ②（入門編）
	24	固定資産Ⅰ⑨（入門編）	54	純資産会計Ⅰ③（入門編）
	25	固定資産Ⅰ⑩（入門編）	55	純資産会計Ⅰ④（入門編）
	26	ソフトウェアⅠ①（入門編）	56	有価証券Ⅰ①（入門編）
	27	ソフトウェアⅠ②（入門編）	57	有価証券Ⅰ②（入門編）
	28	債権債務Ⅰ①（入門編）	58	有価証券Ⅰ③（入門編）
	29	債権債務Ⅰ②（入門編）	59	有価証券Ⅰ④（入門編）
	30	債権債務Ⅰ③（入門編）	60	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論基礎Ⅰ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	税効果会計Ⅰ①（入門編）	31	外貨建会計Ⅰ⑤（入門編）
	2	税効果会計Ⅰ②（入門編）	32	外貨建会計Ⅰ⑥（入門編）
	3	税効果会計Ⅰ③（入門編）	33	リース会計Ⅰ①（入門編）
	4	税効果会計Ⅰ④（入門編）	34	リース会計Ⅰ②（入門編）
	5	税効果会計Ⅰ⑤（入門編）	35	リース会計Ⅰ③（入門編）
	6	税効果会計Ⅰ⑥（入門編）	36	リース会計Ⅰ④（入門編）
	7	税効果会計Ⅰ⑦（入門編）	37	リース会計Ⅰ⑤（入門編）
	8	税効果会計Ⅰ⑧（入門編）	38	リース会計Ⅰ⑥（入門編）
	9	現在価値計算Ⅰ①（入門編）	39	試用販売Ⅰ①（入門編）
	10	現在価値計算Ⅰ②（入門編）	40	試用販売Ⅰ②（入門編）
	11	現在価値計算Ⅰ③（入門編）	41	試用販売Ⅰ③（入門編）
	12	保険金Ⅰ①（入門編）	42	試用販売Ⅰ④（入門編）
	13	保険金Ⅰ②（入門編）	43	試用販売Ⅰ⑤（入門編）
	14	保険金Ⅰ③（入門編）	44	試用販売Ⅰ⑥（入門編）
	15	新株予約権付社債Ⅰ①（入門編）	45	割賦販売Ⅰ①（入門編）
	16	新株予約権付社債Ⅰ②（入門編）	46	割賦販売Ⅰ②（入門編）
	17	新株予約権付社債Ⅰ③（入門編）	47	割賦販売Ⅰ③（入門編）
	18	新株予約権付社債Ⅰ④（入門編）	48	割賦販売Ⅰ④（入門編）
	19	新株予約権付社債Ⅰ⑤（入門編）	49	割賦販売Ⅰ⑤（入門編）
	20	新株予約権付社債Ⅰ⑥（入門編）	50	割賦販売Ⅰ⑥（入門編）
	21	減損会計Ⅰ①（入門編）	51	未着品販売Ⅰ①（入門編）
	22	減損会計Ⅰ②（入門編）	52	未着品販売Ⅰ②（入門編）
	23	減損会計Ⅰ③（入門編）	53	未着品販売Ⅰ③（入門編）
	24	減損会計Ⅰ④（入門編）	54	未着品販売Ⅰ④（入門編）
	25	資産除去債務Ⅰ①（入門編）	55	委託販売・受託販売Ⅰ①（入門編）
	26	資産除去債務Ⅰ②（入門編）	56	委託販売・受託販売Ⅰ②（入門編）
	27	外貨建会計Ⅰ①（入門編）	57	委託販売・受託販売Ⅰ③（入門編）
	28	外貨建会計Ⅰ②（入門編）	58	委託販売・受託販売Ⅰ④（入門編）
	29	外貨建会計Ⅰ③（入門編）	59	委託販売・受託販売Ⅰ⑤（入門編）
	30	外貨建会計Ⅰ④（入門編）	60	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	財務諸表論基礎Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義及び演習			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	会計学の入門・基礎を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	ガイダンス・財務諸表の基礎（入門・基礎）	31	株主資本等変動計算書（入門・基礎）
	2	個別注記表（入門・基礎）	32	減損会計（入門・基礎）
	3	現金及び預金（入門・基礎）	33	配当を受けた株主の処理（入門・基礎）
	4	債権債務（入門・基礎）	34	圧縮記帳（入門・基礎）
	5	関係会社概念（入門・基礎）	35	外貨建取引（入門・基礎）
	6	売上原価の算定（入門・基礎）	36	退職給付会計簡便法（入門・基礎）
	7	貸倒れ（入門・基礎）	37	繰延資産（入門・基礎）
	8	給料等（入門・基礎）	38	為替予約（入門・基礎）
	9	その他の引当金（入門・基礎）	39	仕入・売上げの計上基準（入門・基礎）
	10	退職給付会計（入門・基礎）	40	消費税等（入門・基礎）
	11	有形固定資産（入門・基礎）	41	他勘定振替（入門・基礎）
	12	無形固定資産（入門・基礎）	42	外貨建有価証券（入門・基礎）
	13	株主資本（入門・基礎）	43	リース会計（入門・基礎）
	14	財務諸表論の基礎概念（入門・基礎）	44	証券投資信託（入門・基礎）
	15	売買目的有価証券（入門・基礎）	45	ゴルフ会員権（入門・基礎）
	16	満期保有目的の債券（入門・基礎）	46	売価還元法（入門・基礎）
	17	子会社株式・関連会社株式（入門・基礎）	47	製造業会計（入門・基礎）
	18	その他有価証券（入門・基礎）	48	研究開発費（入門・基礎）
	19	ソフトウェア（入門・基礎）	49	新株予約権（入門・基礎）
	20	法人税等・追徴還付（入門・基礎）	50	キャッシュ・フロー計算書（入門・基礎）
	21	現在価値計算（入門・基礎）	51	損益計算書総論（入門・基礎）
	22	社債（入門・基礎）	52	貸借対照表総論（入門・基礎）
	23	利益剰余金（入門・基礎）	53	資産総論（入門・基礎）
	24	自己株式（入門・基礎）	54	棚卸資産に関する会計基準（入門・基礎）
	25	配当（入門・基礎）	55	連続意見書（入門・基礎）
	26	外形基準、租税公課（入門・基礎）	56	引当金（入門・基礎）
	27	源泉所得税、社会保険料（入門・基礎）	57	会計観（入門・基礎）
	28	税効果会計（入門・基礎）	58	金融商品（入門・基礎）
	29	税効果注記（入門・基礎）	59	収益性の低下（入門・基礎）
	30	源泉所得税、社会保険料（入門・基礎）	60	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	財務諸表論基礎Ⅰ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	金融商品取引法の概要入門を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	会計上の変更及び誤謬の訂正①（入門）	31	純資産会計①（入門）
	2	会計上の変更及び誤謬の訂正②（入門）	32	純資産会計②（入門）
	3	会計上の変更及び誤謬の訂正③（入門）	33	純資産会計③（入門）
	4	会計上の変更及び誤謬の訂正④（入門）	34	純資産会計④（入門）
	5	会計上の変更及び誤謬の訂正⑤（入門）	35	純資産会計⑤（入門）
	6	分配可能額①（入門）	36	企業結合会計①（入門）
	7	分配可能額②（入門）	37	企業結合会計②（入門）
	8	分配可能額③（入門）	38	企業結合会計③（入門）
	9	分配可能額④（入門）	39	企業結合会計④（入門）
	10	分配可能額⑤（入門）	40	企業結合会計⑤（入門）
	11	ストック・オプション①（入門）	41	事業分離会計①（入門）
	12	ストック・オプション②（入門）	42	事業分離会計②（入門）
	13	ストック・オプション③（入門）	43	事業分離会計③（入門）
	14	ストック・オプション④（入門）	44	事業分離会計④（入門）
	15	ストック・オプション⑤（入門）	45	事業分離会計⑤（入門）
	16	セール＆リースバック①（入門）	46	四半期財務諸表①（入門）
	17	セール＆リースバック②（入門）	47	四半期財務諸表②（入門）
	18	セール＆リースバック③（入門）	48	四半期財務諸表③（入門）
	19	セール＆リースバック④（入門）	49	四半期財務諸表④（入門）
	20	セール＆リースバック⑤（入門）	50	四半期財務諸表⑤（入門）
	21	財務諸表等規則①（入門）	51	ヘッジ会計①（入門）
	22	財務諸表等規則②（入門）	52	ヘッジ会計②（入門）
	23	財務諸表等規則③（入門）	53	ヘッジ会計③（入門）
	24	財務諸表等規則④（入門）	54	ヘッジ会計④（入門）
	25	財務諸表等規則⑤（入門）	55	ヘッジ会計⑤（入門）
	26	負債①（入門）	56	包括利益①（入門）
	27	負債②（入門）	57	包括利益②（入門）
	28	負債③（入門）	58	包括利益③（入門）
	29	負債④（入門）	59	包括利益④（入門）
	30	負債⑤（入門）	60	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	消費税法基礎Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	１年次
開講区分	後期
科目区分	選択必須
授業方法	講義
授業時間	１２０時間
授業回数	６０回
授業概要	納税義務判定の特例や、仕入税額控除の特例などの考え方を学習する。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする。
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	国境を越えた役務の提供①（入門編）	31	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算①（入門編）
2	国境を越えた役務の提供②（入門編）	32	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算②（入門編）
3	国境を越えた役務の提供③（入門編）	33	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算③（入門編）
4	国境を越えた役務の提供④（入門編）	34	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算④（入門編）
5	国境を越えた役務の提供⑤（入門編）	35	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整①（入門編）
6	中間申告に係る納付税額の計算①（入門編）	36	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整②（入門編）
7	中間申告に係る納付税額の計算②（入門編）	37	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整③（入門編）
8	課税仕入れ等の分類①（入門編）	38	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整④（入門編）
9	課税仕入れ等の分類②（入門編）	39	課税標準①（入門編）
10	課税仕入れ等の分類③（入門編）	40	課税標準②（入門編）
11	課税仕入れ等の分類④（入門編）	41	課税標準③（入門編）
12	課税仕入れ等の分類⑤（入門編）	42	課税標準④（入門編）
13	非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例①（入門編）	43	課税標準⑤（入門編）
14	非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例②（入門編）	44	課税標準⑥（入門編）
15	非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例③（入門編）	45	簡易課税制度①（入門編）
16	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整①（入門編）	46	簡易課税制度②（入門編）
17	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整②（入門編）	47	簡易課税制度③（入門編）
18	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整③（入門編）	48	簡易課税制度④（入門編）
19	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整④（入門編）	49	簡易課税制度⑤（入門編）
20	納税義務の免除の特例①（入門編）	50	簡易課税制度⑥（入門編）
21	納税義務の免除の特例②（入門編）	51	簡易課税制度⑦（入門編）
22	納税義務の免除の特例③（入門編）	52	簡易課税制度⑧（入門編）
23	納税義務の免除の特例④（入門編）	53	簡易課税制度⑨（入門編）
24	納税義務の免除の特例⑤（入門編）	54	簡易課税制度⑩（入門編）
25	納税義務の免除の特例⑥（入門編）	55	簡易課税制度⑪（入門編）
26	納税義務の免除の特例⑦（入門編）	56	簡易課税制度⑫（入門編）
27	納税義務の免除の特例⑧（入門編）	57	簡易課税制度⑬（入門編）
28	納税義務の免除の特例⑨（入門編）	58	簡易課税制度⑭（入門編）
29	納税義務の免除の特例⑩（入門編）	59	簡易課税制度⑮（入門編）
30	納税義務の免除の特例⑪（入門編）	60	確認テスト(理論)

成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法速習応用Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	納税義務の有無の判定や、仕入税額控除の特例の考え方を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	課税仕入れ等の分類①（入門編）
	2	課税仕入れ等の分類②（入門編）
	3	課税仕入れ等の分類③（入門編）
	4	非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例（入門編）
	5	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整①（入門編）
	6	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整②（入門編）
	7	納税義務の免除の特例①（入門編）
	8	納税義務の免除の特例②（入門編）
	9	納税義務の免除の特例③（入門編）
	10	納税義務の免除の特例④（入門編）
	11	納税義務の免除の特例⑤（入門編）
	12	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算①（入門編）
	13	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算②（入門編）
	14	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整・特殊項目②（入門編）
	15	課税標準①（入門編）
	16	課税標準②（入門編）
	17	簡易課税制度①（入門編）
	18	簡易課税制度②（入門編）
	19	簡易課税制度③（入門編）
	20	簡易課税制度④（入門編）
	21	軽減税率①（入門編）
	22	軽減税率②（入門編）
	23	旧税率に関する経過措置①（入門編）
	24	旧税率に関する経過措置②（入門編）
	25	複数税率の場合の計算①（入門編）
	26	複数税率の場合の計算②（入門編）
	27	国等に対する特例①（入門編）
	28	国等に対する特例②（入門編）
	29	特殊項目③（税抜経理方式）（入門編）
	30	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	法人税法基礎Ⅰ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	役員判定、役員給与を中心とした法人税法の体系を学ぶ			
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る			
達成目標	各項目の入門部分を学び、各体系の解法を習得する			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	役員判定Ⅰ（入門）	31	保険料Ⅰ（入門）
	2	役員判定Ⅱ（入門）	32	保険料Ⅱ（入門）
	3	役員給与Ⅰ（入門）	33	設立事業年度Ⅰ（入門）
	4	役員給与Ⅱ（入門）	34	設立事業年度Ⅱ（入門）
	5	使用人給与Ⅰ（入門）	35	組織再編税制Ⅰ（入門）
	6	使用人給与Ⅱ（入門）	36	組織再編税制Ⅱ（入門）
	7	特定資産の買換えⅠ（入門）	37	工事の請負Ⅰ（入門）
	8	特定資産の買換えⅡ（入門）	38	工事の請負Ⅱ（入門）
	9	外国税額控除Ⅰ（入門）	39	修正申告Ⅰ（入門）
	10	外国税額控除Ⅱ（入門）	40	修正申告Ⅱ（入門）
	11	外国子会社から受ける配当等の益金不算入Ⅰ（入門）	41	税効果会計Ⅰ（入門）
	12	外国子会社から受ける配当等の益金不算入Ⅱ（入門）	42	税効果会計Ⅱ（入門）
	13	みなし配当金Ⅰ（入門）	43	賃上げ・投資促進税制Ⅰ（入門）
	14	みなし配当金Ⅱ（入門）	44	賃上げ・投資促進税制Ⅱ（入門）
	15	資本等取引Ⅰ（入門）	45	スピンオフ税制Ⅰ（入門）
	16	資本等取引Ⅱ（入門）	46	スピンオフ税制Ⅱ（入門）
	17	交換差益Ⅰ（入門）	47	特定同族会社の特別税率Ⅰ（入門）
	18	交換差益Ⅱ（入門）	48	特定同族会社の特別税率Ⅱ（入門）
	19	別表五㈡Ⅰ（入門）	49	適用除外事業者Ⅰ（入門）
	20	別表五㈡Ⅱ（入門）	50	適用除外事業者Ⅱ（入門）
	21	リース取引Ⅰ（入門）	51	地方法人税Ⅰ（入門）
	22	リース取引Ⅱ（入門）	52	地方法人税Ⅱ（入門）
	23	繰延資産Ⅰ（入門）	53	外国子会社配当Ⅰ（入門）
	24	繰延資産Ⅱ（入門）	54	外国子会社配当Ⅱ（入門）
	25	確定決算型Ⅰ（入門）	55	借地権等Ⅰ（入門）
	26	確定決算型Ⅱ（入門）	56	借地権等Ⅱ（入門）
	27	グループ法人税制Ⅰ（入門）	57	償還差損益Ⅰ（入門）
	28	グループ法人税制Ⅱ（入門）	58	償還差損益Ⅱ（入門）
	29	資産の評価損益Ⅰ（入門）	59	未収還付税金Ⅰ（入門）
	30	資産の評価損益Ⅱ（入門）	60	確認テスト（理論）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	相続税法基礎Ⅰ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	１年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義及び演習			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	相続税、贈与税の入門的な知識を網羅し文章問題を解答する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	相続税法に基づいた入門的な問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	使用貸借により借り受けた宅地等(基礎)	31	地積規模の大きな宅地(基礎)
	2	使用貸借により貸し付けられた宅地等(基礎)	32	がけ地等を有する宅地(基礎)
	3	使用貸借により貸し付けられた家屋(基礎)	33	旗竿状の宅地等(基礎)
	4	小規模宅地等の減額①(基礎)	34	容積率の異なる宅地(基礎)
	5	小規模宅地等の減額②(基礎)	35	都市計画道路予定地の区域内にある宅地(基礎)
	6	小規模宅地等の減額③(基礎)	36	確認テスト②(理論)
	7	小規模宅地等の減額④(基礎)	37	私道の用に供されている宅地(基礎)
	8	小規模宅地等の減額⑤(基礎)	38	セットバックを必要とする宅地(基礎)
	9	小規模宅地等の減額⑥(基礎)	39	上場株式（権利落）(基礎)
	10	確認テスト①(理論)	40	株式の割り当てを受ける権利(基礎)
	11	取引相場のない株式①(基礎)	41	宅地等の評価単位(基礎)
	12	取引相場のない株式②(基礎)	42	純農地、中間農地、純山林、中間山林(基礎)
	13	取引相場のない株式③(基礎)	43	市街地周辺農地、市街地農地、市街地山林(基礎)
	14	取引相場のない株式④(基礎)	44	立木、立木の評価減(基礎)
	15	取引相場のない株式⑤(基礎)	45	配当期待権(基礎)
	16	取引相場のない株式⑥(基礎)	46	贈与税が課税される場合(基礎)
	17	取引相場のない株式⑦(基礎)	47	相続税が課税される場合(基礎)
	18	取引相場のない株式⑧(基礎)	48	負担付遺贈・贈与(基礎)
	19	取引相場のない株式⑨(基礎)	49	贈与税の非課税財産(基礎)
	20	取引相場のない株式⑩(基礎)	50	直系尊属から教育資金の一括贈与を受けた場合の贈与税の非課税(基礎)
	21	取引相場のない株式⑪(基礎)	51	契約者貸付金等がある場合の保険金(基礎)
	22	取引相場のない株式⑫(基礎)	52	住宅取得等資金の贈与を受けた場合の相続時精算課税の特例(基礎)
	23	取引相場のない株式⑬(基礎)	53	直系尊属から住宅取得等資金の贈与を受けた場合の贈与税の非課税(基礎)
	24	利用区分が異なる建物の敷地のように供されている宅地等(基礎)	54	証券投資信託受益証券(基礎)
	25	相当の地代を受け取っている場合の貸宅地(基礎)	55	ゴルフ会員権(基礎)
	26	相当の地代を支払っている場合の借地権(基礎)	56	不動産投資信託証券(基礎)
	27	土地の無償返還に関する届出書が提出されている場合の宅地(基礎)	57	措法７０の非課税(基礎)
	28	利用区分が異なる建物(基礎)	58	権利義務の承継(基礎)
	29	建築中の家屋(基礎)	59	贈与税の配偶者控除(基礎)
	30	不整形地(基礎)	60	確認テスト③(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)　３回分の平均点100％			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国税徴収法基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	納税義務の確定から滞納までの流れを中心的に学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	国税徴収法の解釈を学び、入門問題を読解できるようにする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	国税徴収法の目的（入門）
	2	納税義務の成立及び確定・納期限から滞納処分まで（入門）
	3	強制換価手続（入門）
	4	担保の種類（入門）
	5	滞納処分の概要（入門）
	6	国税に優先する権利（入門）
	7	国税相互間の優先関係（入門）
	8	財産の調査（入門）
	9	最優先される被担保債権（入門）
	10	法定納期限等（期限内申告に係る国税）（入門）
	11	法定納期限等以前の抵当権及び質権（入門）
	12	不動産賃貸の先取特権等（入門）
	13	法定納期限等（期限後・修正、更正・決定等）（入門）
	14	譲受前にある担保権（入門）
	15	担保権付財産が譲渡された場合の国税の徴収（入門）
	16	差押の制限等、解除（入門）
	17	差押の共通手続（入門）
	18	第三者からの差押換え（入門）
	19	差押換え（換価申立ての細部）（入門）
	20	相続人からの差押換え（入門）
	21	動産又は有価証券の差押え（入門）
	22	第三者が占有する動産等の差押手続（入門）
	23	引渡命令を受けた第三者等の権利の保護（入門）
	24	国税徴収法第26条の計算（入門）
	25	債権の差押え（入門）
	26	不動産等の差押え（入門）
	27	第三債務者等がない無体財産権等の差押え（入門）
	28	第三債務者等がある無体財産権等の差押え（入門）
	29	国税徴収法第24条（譲渡担保）（入門）
	30	確認テスト（入門）
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	全経簿記上級総合Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	１２０時間	
授業回数	６０回	
授業概要	大企業を前提とした会計制度を学習し、複雑な会計処理をより詳細に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	有価証券報告書を理解することはもちろんのこと、会計基準、適用指針、結合会計など、実務に直結する会計の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	商業簿記・会計学総まとめ①（全経総合編）
	2	商業簿記・会計学総まとめ②（全経総合編）
	3	商業簿記・会計学総まとめ③（全経総合編）
	4	商業簿記・会計学総まとめ④（全経総合編）
	5	商業簿記・会計学総まとめ⑤（全経総合編）
	6	商業簿記・会計学総まとめ⑥（全経総合編）
	7	商業簿記・会計学総まとめ⑦（全経総合編）
	8	商業簿記・会計学総まとめ⑧（全経総合編）
	9	商業簿記・会計学総まとめ⑨（全経総合編）
	10	商業簿記・会計学総まとめ⑩（全経総合編）
	11	商業簿記・会計学総まとめ⑪（全経総合編）
	12	商業簿記・会計学総まとめ⑫（全経総合編）
	13	商業簿記・会計学総まとめ⑬（全経総合編）
	14	商業簿記・会計学総まとめ⑭（全経総合編）
	15	商業簿記・会計学総まとめ⑮（全経総合編）
	16	工業簿記・原価計算総まとめ①（全経総合編）
	17	工業簿記・原価計算総まとめ②（全経総合編）
	18	工業簿記・原価計算総まとめ③（全経総合編）
	19	工業簿記・原価計算総まとめ④（全経総合編）
	20	工業簿記・原価計算総まとめ⑤（全経総合編）
	21	工業簿記・原価計算総まとめ⑥（全経総合編）
	22	工業簿記・原価計算総まとめ⑦（全経総合編）
	23	工業簿記・原価計算総まとめ⑧（全経総合編）
	24	工業簿記・原価計算総まとめ⑨（全経総合編）
	25	工業簿記・原価計算総まとめ⑩（全経総合編）
	26	工業簿記・原価計算総まとめ⑪（全経総合編）
	27	工業簿記・原価計算総まとめ⑫（全経総合編）
	28	工業簿記・原価計算総まとめ⑬（全経総合編）
	29	工業簿記・原価計算総まとめ⑭（全経総合編）
	30	工業簿記・原価計算総まとめ⑮（全経総合編）
	31	総合問題対策①（全経総合編）
	32	総合問題対策②（全経総合編）
	33	総合問題対策③（全経総合編）
	34	総合問題対策④（全経総合編）
	35	総合問題対策⑤（全経総合編）
	36	総合問題対策⑥（全経総合編）
	37	総合問題対策⑦（全経総合編）
	38	総合問題対策⑧（全経総合編）
	39	総合問題対策⑨（全経総合編）
	40	総合問題対策⑩（全経総合編）
	41	総合問題対策⑪（全経総合編）
	42	総合問題対策⑫（全経総合編）
	43	総合問題対策⑬（全経総合編）
	44	総合問題対策⑭（全経総合編）
	45	総合問題対策⑮（全経総合編）
	46	総合問題演習①（テスト形式）
	47	総合問題演習①（テスト形式）
	48	総合問題演習①（テスト形式）
	49	総合問題演習②（テスト形式）
	50	総合問題演習②（テスト形式）
	51	総合問題演習②（テスト形式）
	52	総合問題演習③（テスト形式）
	53	総合問題演習③（テスト形式）
	54	総合問題演習③（テスト形式）
	55	総合問題演習④（テスト形式）
	56	総合問題演習④（テスト形式）
	57	総合問題演習④（テスト形式）
	58	総合問題演習⑤（テスト形式）
	59	総合問題演習⑤（テスト形式）
	60	総合問題演習⑤（テスト形式）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級会計学入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	これまでの学習を総括し、再度、基本的な内容から確認し、基礎的な理論体系、現行基準との整合性を確認する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	現行基準の基本的な理論体系の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	収益性分析
	2	安全性分析
	3	一般原則等①
	4	一般原則等②
	5	損益計算書原則等
	6	損益計算書の表示区分①
	7	損益計算書の表示区分②
	8	貸借対照表原則等①
	9	貸借対照表原則等②
	10	資産会計(金融資産)
	11	資産会計(棚卸資産)
	12	資産会計(固定資産)
	13	資産会計(繰延資産等)
	14	負債会計①
	15	負債会計②
	16	帳簿組織
	17	純資産会計等
	18	外貨建取引会計
	19	税効果会計
	20	企業結合会計
	21	連結会計①
	22	連結会計②
	23	キャッシュ・フロー会計①
	24	キャッシュ・フロー会計②
	25	会計上の変更と誤謬の訂正
	26	概念フレームワーク①
	27	概念フレームワーク②
	28	概念フレームワーク③
	29	概念フレームワーク④
	30	概念フレームワーク⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	これまでの学習を総括し、再度、基本的な内容から確認し、工業簿記および原価計算の関係性を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業を前提とする基本的な会計処理の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	費目別計算
	2	部門別計算
	3	個別原価計算
	4	総合原価計算①
	5	総合原価計算②
	6	総合原価計算③
	7	標準原価計算①
	8	標準原価計算②
	9	標準原価計算③
	10	直接原価計算
	11	短期利益計画
	12	予算管理
	13	事業部制
	14	業務的意思決定①
	15	業務的意思決定②
	16	構造的意思決定①
	17	構造的意思決定②
	18	構造的意思決定③
	19	戦略的原価計算①
	20	戦略的原価計算②
	21	工場会計の独立
	22	工業簿記・原価計算総まとめ①
	23	工業簿記・原価計算総まとめ②
	24	工業簿記・原価計算総まとめ③
	25	工業簿記・原価計算総まとめ④
	26	工業簿記・原価計算総まとめ⑤
	27	工業簿記・原価計算総まとめ⑥
	28	工業簿記・原価計算総まとめ⑦
	29	工業簿記・原価計算総まとめ⑧
	30	工業簿記・原価計算総まとめ⑨
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ビジネス実務入門Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	１年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	３０時間
授業回数	１５回
授業概要	働くうえで備えておくべき基本的な心構えや一般知識を理解する
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	基本的な職場常識・職務の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 職場での心構え① 2 職場の心構え② 3 職場に必要な能力① 4 職場に必要な能力② 5 職場の役割と機能① 6 職場の役割と機能② 7 秘書の職務① 8 秘書の職務② 9 企業の基礎知識① 10 企業の基礎知識② 11 企業組織の活動① 12 企業組織の活動② 13 社会常識① 14 社会常識② 15 社会常識③
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ビジネス実務応用Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	１年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	６０時間
授業回数	３０回
授業概要	職場でのマナー・技能を理解する
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	職場での電話応対・来客対応、ビジネス文書作成の知識を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 人間関係と話し方・聞き方① 2 人間関係と話し方・聞き方② 3 敬語と接遇用語① 4 敬語と接遇用語② 5 電話応対① 6 電話応対② 7 来客応対① 8 来客応対② 9 交際業務 10 ビジネス文書の作成① 11 ビジネス文書の作成② 12 文書・資料管理 13 日程管理① 14 日程管理② 15 環境整備
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100％　科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	商品売買及び棚卸資産に関する初歩的な会計処理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	商品売買及び棚卸資産の初歩的な問題の解答を正確に導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	商品売買総論①
	2	商品売買総論②
	3	商品売買の記帳方法①
	4	商品売買の記帳方法②
	5	商品有高帳の記帳①
	6	商品有高帳の記帳②
	7	返品・値引・割戻の処理①
	8	返品・値引・割戻の処理②
	9	割引の処理①
	10	割引の処理②
	11	原価率等①
	12	原価率等②
	13	仕入諸掛り・販売諸掛りの処理①
	14	仕入諸掛り・販売諸掛りの処理②
	15	他勘定振替高①
	16	他勘定振替高②
	17	棚卸資産の範囲①
	18	棚卸資産の範囲②
	19	棚卸資産の期末評価①
	20	棚卸資産の期末評価②
	21	棚卸減耗損①
	22	棚卸減耗損②
	23	商品評価損①
	24	商品評価損②
	25	売価還元法①
	26	売価還元法②
	27	トレーディング目的で保有する棚卸資産①
	28	トレーディング目的で保有する棚卸資産②
	29	巻末総合問題演習①
	30	巻末総合問題演習②
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	管理会計の概要を知り、基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	管理会計の概要を知り、基礎を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	管理会計論総論
	2	管理会計論の範囲
	3	原価計算の本質・意義
	4	原価計算の基本思考
	5	原価計算の目的
	6	費目別計算総論
	7	原価の分類
	8	材料費の計算
	9	材料費の分類
	10	労務費の計算
	11	労務費の計算
	12	経費の計算
	13	経費の分類
	14	製造間接費の計算
	15	製造間接費と配賦計算
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	現金預金及び金銭債権に関する初歩的な知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	現金預金及び金銭債権に関する初歩的な知識の習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	現金
	2	当座預金
	3	割引現在価値の概要
	4	現価係数
	5	年金現価係数
	6	売掛金・買掛金
	7	その他の債権・債務
	8	前払費用
	9	未払費用
	10	前受収益
	11	未収収益
	12	手形総論
	13	約束手形
	14	為替手形と偶発債務
	15	手形の裏書譲渡
	16	手形の割引
	17	不渡手形
	18	手形の更改
	19	営業外手形
	20	金融手形（手形借入金・手形貸付金）
	21	売上債権に含まれる金利部分の会計処理
	22	貸倒損失
	23	貸倒引当金の設定
	24	貸倒れの処理と貸倒引当金の取崩し
	25	貸倒れ処理済債権の回収
	26	手形の裏書譲渡・割引と貸倒引当金戻入
	27	相殺適状
	28	貸倒見積高の算定（一般債権）
	29	貸倒見積高の算定（貸倒懸念債権）
	30	貸倒見積高の算定（破産更生債権等）
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	

備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論財表入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	財務会計の基礎概念を体系的に学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	会社法会計、金融商品取引法会計の始祖知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	会計の意義
	2	資本循環と財務諸表
	3	財務会計と管理会計
	4	会計責任説と利害調整機能
	5	意思決定有用性説と情報提供機能
	6	利益の性格と財務会計の機能
	7	会社法会計
	8	金融商品取引法会計
	9	単体開示の簡素化
	10	企業会計原則
	11	企業会計基準
	12	会計基準の国際的コンバージェンス
	13	指定国際会計基準および修正国際基準の取扱い
	14	米国基準の任意適用
	15	原則主義と細則主義
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	管理会計の概要を知り、原価計算制度の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	管理会計の概要を知り、原価計算制度の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	配賦基準
	2	製造間接費の実際配賦
	3	製造間接費の予定配賦
	4	製造間接費予算
	5	配賦差異の算定
	6	固定予算
	7	公式法変動予算
	8	実査法変動予算
	9	部門別計算の意義・目的
	10	原価部門の設定
	11	実際配賦（第１次集計）
	12	実際配賦（第２次集計）
	13	実際配賦（第３次集計）
	14	予定配賦
	15	予定配賦率の算定・予定配賦額の算定
	16	製造部門費配賦差異の算定
	17	補助部門費の配賦
	18	配賦基準（単一基準配賦法）
	19	配賦基準（複数基準配賦法）
	20	配賦金額（実際発生額）
	21	配賦金額（予定配賦額）
	22	配賦金額（予算許容額）
	23	個別原価計算総論
	24	製造指図書と原価計算表
	25	完成品原価と月末仕掛品原価の区分
	26	単純個別原価計算
	27	ロット別個別原価計算
	28	部門別個別原価計算の意義
	29	個別原価計算における仕損の処理①
	30	個別原価計算における仕損の処理②
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	

備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	会社法の全体像を俯瞰し、会社の設立を中心とした基礎的な概念を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	会社法の基礎概念を理解し、会社の設立に関する考え方を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	個人企業と共同作業
	2	会社の概念
	3	法人性に関する諸問題
	4	4種類の会社
	5	株式会社の分類
	6	株式会社の本質的特徴
	7	株主有限責任の原則から導かれる資本制度
	8	本質的特徴から導かれる重要な制度
	9	会社設立に関する立法主義
	10	株式会社の設立手続きの流れ
	11	株式会社の設立の方法
	12	発起人の意義
	13	発起人の資格
	14	発起人の数
	15	定款の意義
	16	定款の作成
	17	定款の記載・記録事項
	18	定款の備置き、閲覧・謄写
	19	発起設立
	20	募集設立
	21	設立登記の手続き
	22	設立登記の効力
	23	変態設立事項に関する規制（規制の概要）
	24	変態設立事項に関する規制（現物出資）
	25	変態設立事項に関する規制（財産引受け）
	26	変態設立事項に関する規制（発起人の報酬）
	27	変態設立事項に関する規制（設立費用）
	28	設立無効の意義
	29	設立無効原因
	30	設立無効の訴えの制度
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	

備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査手続きに関して、財務諸表監査に対する基礎的な枠組みを学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	監査手続きに関して、財務諸表監査に対する基礎的な考え方を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	監査とは
	2	監査の分類
	3	公認会計士の監査領域
	4	財務諸表の監査の必要性
	5	財務諸表の監査の機能
	6	監査の固有の限界
	7	二重責任の原則
	8	財務諸表の作成責任
	9	財務諸表の作成基準
	10	監査人
	11	監査業務の一年の流れ
	12	財務諸表の適正性の立証プロセス、監査証拠
	13	監査手続き（監査技術）
	14	リスク・アプローチ
	15	リスク評価手続及び評価したリスクに対応する手続
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	基礎知識の定着度確認を目的とする演習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	基礎演習①
	2	基礎演習②
	3	基礎演習③
	4	個別基礎問題　（初級編）①
	5	個別基礎問題　（初級編）②
	6	個別基礎問題　（初級編）③
	7	個別基礎問題　（初級編）④
	8	個別基礎問題　（初級編）⑤
	9	個別基礎問題　（初級編）⑥
	10	個別基礎問題　（初級編）⑦
	11	個別基礎問題　（初級編）⑧
	12	個別基礎問題　（初級編）⑨
	13	個別基礎問題　（初級編）⑩
	14	個別基礎問題　（初級編）⑪
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100％　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記入門演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	数学的な基礎知識を基に、計算問題の解答を行う	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	項目ごとの個別論点問題を正しく解くことができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	計算基礎問題　（初級編）①
	2	計算基礎問題　（初級編）②
	3	計算基礎問題　（初級編）③
	4	計算基礎問題　（初級編）④
	5	計算基礎問題　（初級編）⑤
	6	計算基礎問題　（初級編）⑥
	7	計算基礎問題　（初級編）⑦
	8	計算基礎問題　（初級編）⑧
	9	計算基礎問題　（初級編）⑨
	10	計算基礎問題　（初級編）⑩
	11	計算基礎問題　（初級編）⑪
	12	計算基礎問題　（初級編）⑫
	13	計算基礎問題　（初級編）⑬
	14	計算基礎問題　（初級編）⑭
	15	計算基礎問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論入門演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	問題演習を行うことで、原価計算制度の基礎知識を定着させることを図る	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	項目ごとの個別論点問題を正しく解くことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	計算基礎問題　（初級編）①
	2	計算基礎問題　（初級編）②
	3	計算基礎問題　（初級編）③
	4	計算基礎問題　（初級編）④
	5	計算基礎問題　（初級編）⑤
	6	計算基礎問題　（初級編）⑥
	7	計算基礎問題　（初級編）⑦
	8	計算基礎問題　（初級編）⑧
	9	計算基礎問題　（初級編）⑨
	10	計算基礎問題　（初級編）⑩
	11	計算基礎問題　（初級編）⑪
	12	計算基礎問題　（初級編）⑫
	13	計算基礎問題　（初級編）⑬
	14	計算基礎問題　（初級編）⑭
	15	計算基礎問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	短答式対策入門総合Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	模擬試験形式による効果測定	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	短答式試験に合格するための知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	財務会計（計算）　択一式応用問題　（初級編）①
	2	財務会計（理論）　択一式応用問題　（初級編）①
	3	管理会計　択一式応用問題　（初級編）①
	4	企業法　択一式応用問題　（初級編）①
	5	監査論　択一式応用問題　（初級編）①
	6	財務会計（計算）　択一式応用問題　（初級編）②
	7	財務会計（理論）　択一式応用問題　（初級編）②
	8	管理会計　択一式応用問題　（初級編）②
	9	企業法　択一式応用問題　（初級編）②
	10	監査論　択一式応用問題　（初級編）②
	11	財務会計（計算）　択一式応用問題　（初級編）③
	12	財務会計（理論）　択一式応用問題　（初級編）③
	13	管理会計　択一式応用問題　（初級編）③
	14	企業法　択一式応用問題　（初級編）③
	15	監査論　択一式応用問題　（初級編）③
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％　模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	会社法の全体像を俯瞰し、株式を中心とした基礎的な概念を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会社法の基礎概念を理解し、株式に関する考え方を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	株式の意義等
	2	株主の権利・義務
	3	株主平等原則
	4	株式の譲渡
	5	自己株式の取得・処分等の制限
	6	子会社による親会社株式の取得
	7	株券
	8	株主名簿
	9	株式担保
	10	株式振替制度
	11	株式併合・株式分割・株式無償割当て・株式の消却
	12	端数の処理
	13	単元株制度
	14	株主等売渡請求の概要
	15	株主等売渡請求の手続き
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査手続きに関して、監査実施論に対する基礎的な枠組みを学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	監査手続きに関して、財務諸表監査に対する基礎的な考え方を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	IT（情報技術）
	2	監査契約に係る予備的な活動
	3	監査計画
	4	監査証拠の入手方法
	5	監査上の重要性
	6	特別な検討を必要とするリスク
	7	関連当事者との関係及び取引
	8	会計上の見積り
	9	財務諸表監査における不正の検討
	10	監査における不正リスク対応基準
	11	財務諸表監査における法令の検討
	12	グループ監査
	13	内部監査の利用
	14	専門家の業務の利用
	15	監査証拠の十分性と適切性の評価
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	租税法入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	法人税法の概要を捉え、基本的な計算を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	法人税法の概要を捉え、基本的な計算方法を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	法人税法総則・課税標準
	2	交際費等の損金不算入（概要・計算構造）
	3	減価償却（普通償却）
	4	租税公課及び納税充当金
	5	受取配当等の益金不算入
	6	繰延資産（概要）
	7	金銭債務に係る債務者の償還差益又は償還差損の益金又は損金算入
	8	有価証券
	9	所得税額控除（原則法）
	10	寄附金の損金不算入
	11	減価償却（特別償却・概要）
	12	特別償却準備金
	13	リース取引
	14	評価損益
	15	講義内演習・確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経営学入門Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	ファイナンス分野の基礎的な計算知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	ファイナンス分野の基礎的な計算知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	投資理論の基礎知識
	2	最適なポートフォリオの選択
	3	資本資産評価モデル：CAPM（キャップエム）
	4	債券評価
	5	裁定取引と効率的市場
	6	マルチファクターモデルと行動ファイナンス
	7	企業財務論の目的
	8	資本コスト
	9	最適資本構成
	10	プロジェクトの評価
	11	配当政策（ペイアウト政策その１）
	12	自社株買い（ペイアウト政策その２）
	13	財務情報分析
	14	M&Aにおける企業価値評価
	15	企業価値評価（バリエーション）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	租税法入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	所得税法・消費税法の概要を捉え、基本的な計算を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	所得税法・消費税法の概要を捉え、基本的な計算方法を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	所得税法の概要
	2	各種所得と各種所得の金額の計算（総測）
	3	減価償却
	4	課税標準・課税所得金額の計算
	5	所得控除額の計算
	6	納税税額の計算（総則）
	7	申告・納付
	8	源泉徴収
	9	有価証券に係る課税の特例
	10	消費税法の概要
	11	課税の対象
	12	非課税
	13	輸出免税等
	14	課税標準
	15	講義内演習・確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論基礎演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	計算問題と記述式問題を織り交ぜながら、管理会計の基礎知識を定着させることを図る	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（初級編）①
	2	記述式基礎問題　（初級編）②
	3	記述式基礎問題　（初級編）③
	4	記述式基礎問題　（初級編）④
	5	記述式基礎問題　（初級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（初級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（初級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（初級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（初級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（初級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（初級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（初級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（初級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（初級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論基礎演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（初級編）①
	2	記述式基礎問題　（初級編）②
	3	記述式基礎問題　（初級編）③
	4	記述式基礎問題　（初級編）④
	5	記述式基礎問題　（初級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（初級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（初級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（初級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（初級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（初級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（初級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（初級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（初級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（初級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（初級編）⑮
	16	記述式基礎問題　（初級編）⑯
	17	記述式基礎問題　（初級編）⑰
	18	記述式基礎問題　（初級編）⑱
	19	記述式基礎問題　（初級編）⑲
	20	記述式基礎問題　（初級編）⑳
	21	記述式基礎問題　（初級編）㉑
	22	記述式基礎問題　（初級編）㉒
	23	記述式基礎問題　（初級編）㉓
	24	記述式基礎問題　（初級編）㉔
	25	記述式基礎問題　（初級編）㉕
	26	記述式基礎問題　（初級編）㉖
	27	記述式基礎問題　（初級編）㉗
	28	記述式基礎問題　（初級編）㉘
	29	記述式基礎問題　（初級編）㉙
	30	記述式基礎問題　（初級編）㉚
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	

備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法基礎演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	簡易的な記述式問題により会社法に関する正確な知識のインプットを図る演習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	基礎的な論点について記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（初級編）①
	2	記述式基礎問題　（初級編）②
	3	記述式基礎問題　（初級編）③
	4	記述式基礎問題　（初級編）④
	5	記述式基礎問題　（初級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（初級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（初級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（初級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（初級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（初級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（初級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（初級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（初級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（初級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論基礎演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査制度に関する個別的な論点を基本的な記述式問題を通じて定着させることを図る	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	基礎的な論点について記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（初級編）①
	2	記述式基礎問題　（初級編）②
	3	記述式基礎問題　（初級編）③
	4	記述式基礎問題　（初級編）④
	5	記述式基礎問題　（初級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（初級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（初級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（初級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（初級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（初級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（初級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（初級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（初級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（初級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経営学基礎演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	簡易的な計算問題によりファイナンス分野の知識のインプットを図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（初級編）①
	2	記述式基礎問題　（初級編）②
	3	記述式基礎問題　（初級編）③
	4	記述式基礎問題　（初級編）④
	5	記述式基礎問題　（初級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（初級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（初級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（初級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（初級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（初級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（初級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（初級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（初級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（初級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	租税法基礎演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	計算問題を中心に法人税法に関する重要論点のインプットを図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（初級編）①
	2	記述式基礎問題　（初級編）②
	3	記述式基礎問題　（初級編）③
	4	記述式基礎問題　（初級編）④
	5	記述式基礎問題　（初級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（初級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（初級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（初級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（初級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（初級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（初級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（初級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（初級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（初級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	財務会計論簿記入門Ⅳ		
実務家教員			
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース		
履修年次	１年次		
開講区分	後期		
科目区分	選択		
授業方法	講義及び演習		
授業時間	９０時間		
授業回数	４５回		
授業概要	有価証券及び有形固定資産に関する初歩的な会計処理を学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る		
達成目標	有価証券及び有形固定資産の初歩的な問題の解答を正確に導き出すことができる		
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）		
特記			
授業計画	1	有価証券総論	31　減価償却（級数法）
	2	株式に係る期中処理	32　減価償却（生産高比例法）
	3	公社債に係る期中処理	33　資本的支出と収益的支出
	4	有価証券の分類と評価	34　総合償却
	5	親会社株式	35　売却
	6	約定日基準	36　除却
	7	修正受渡日基準	37　下取り買替え
	8	デリバティブ取引の概要	38　圧縮記帳（直接減額方式）
	9	先物取引	39　臨時損失
	10	オプション取引	40　保険差益
	11	スワップ取引	41　特別目的会社を活用した不動産の流動化
	12	ヘッジ会計の概要	42　巻末総合問題演習①
	13	繰延ヘッジ	43　巻末総合問題演習②
	14	時価ヘッジ	44　巻末総合問題演習③
	15	債権譲渡	45　巻末総合問題演習④
	16	ローン・パーティシペーション	
	17	デット・アサンプション	
	18	デット・エクイティ・スワップ	
	19	ゴルフ会員権	
	20	有形固定資産総論	
	21	取得原価の決定（購入）	
	22	取得原価の決定（時価建設）	
	23	取得原価の決定（現物出資）	
	24	取得原価の決定（交換）	
	25	取得原価の決定（贈与）	
	26	減価償却の概要	
	27	減価償却（定額法）	
	28	減価償却（旧定率法）	
	29	減価償却（200％定率法）	
	30	減価償却（250％定額法）	
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100％　科目習熟度を測定するテスト		

備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論財表入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	概念フレームワーク及び資産評価の基礎概念を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	概念フレームワークの体系的な理解及び資産評価の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	会計基準を設定するアプローチ
	2	概念フレームワークの公表
	3	財務報告の目的
	4	会計情報の質的特性
	5	財務諸表の構成要素
	6	財務諸表における認識と測定
	7	実現主義
	8	発生主義
	9	費用収益対応の原則
	10	収支額基準
	11	実現可能性基準
	12	原価主義
	13	時価主義
	14	割引原価主義
	15	費用配分の原則
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	択一式の問題演習を通しながら、計算力の向上や原価計算基準を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	択一式の問題演習を通しながら、計算力の向上や原価計算基準を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	総合原価計算総論
	2	総合原価計算
	3	直接材料費と加工費
	4	仕掛品の完成品換算
	5	総合原価計算の種類
	6	単純総合原価計算（単純総合原価計算の意義）
	7	単純総合原価計算（月末仕掛費の評価方法）
	8	単純総合原価計算（正常仕損・正常減損の処理）
	9	単純総合原価計算（副産物・作業屑の処理）
	10	単純総合原価計算（異常仕損（減損）の処理）
	11	工程別総合原価計算の処理
	12	工程別計算の計算手順（累加法）
	13	工程別計算の計算手順（通常計算方式の非累加法）
	14	予定振替原価の利用
	15	追加原材料の意義
	16	追加原材料（増量しない場合）
	17	組別総合原価計算の意義
	18	組別総合原価計算の手続
	19	等級別総合原価計算の意義
	20	完成品原価按分法（単純総合原価計算に近い方法）
	21	当月製造費用按分法（組別総合原価計算に近い方法）
	22	連産品
	23	連結原価（結合原価）の按分
	24	連産品を副産物とみなす場合の計算
	25	連結原価（結合原価）を按分する理由
	26	授業内演習①
	27	授業内演習②
	28	授業内演習③
	29	授業内演習④
	30	授業内演習⑤
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	

備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	会社法の全体像を俯瞰し、株式会社の機関設計や資金調達を中心とした基礎的な概念を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会社法の基礎概念を理解し、株式会社の機関設計や資金調達に関する考え方をを習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	総説ー株式会社の機関設計
	2	公開会社の機関構造の特色
	3	株主総会
	4	取締役
	5	善管注意義務と忠実義務
	6	競業避止義務
	7	利益相反取引
	8	取締役の責任
	9	取締役の第三者に対する責任
	10	取締役会の意義・設置
	11	取締役会の権限
	12	代表取締役
	13	監査役
	14	監査役会
	15	会計参与
	16	会計監査人
	17	指名委員会等設置会社
	18	監査等委員会設置会社
	19	募集株式の発行等
	20	募集事項の決定
	21	募集事項の決定
	22	出資の履行等
	23	募集株式の発行等の効力発生等
	24	新株予約権
	25	社債の意義
	26	社債と株式の異同
	27	社債の発行
	28	社債の管理
	29	社債の譲渡
	30	利息の支払・償還
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	

備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査手続きに関して、監査報告論に対する基礎的な枠組みを学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	監査手続きに関して、監査報告論に対する基礎的な考え方を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	監査の品質管理
	2	監査人の交代（監査事務所間の交代）
	3	監査役等とのコミュニケーション
	4	内部統制の不備に関するコミュニケーション
	5	監査調書
	6	監査意見の内容
	7	財務諸表の適正性
	8	監査報告書
	9	無限定適正意見の場合
	10	除外事項付意見の場合
	11	個別財務諸表の監査意見と連結財務諸表の監査意見
	12	追記情報の意義
	13	追記情報と保証機能
	14	比較情報
	15	監査上の主要な検討事項
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	会計士キャリアデザインⅠ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	職種や業種について基本的学習を行いつつ、会計士試験の理解を深め試験勉強と実務におけるつながりを理解する	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	会計士になるために　１　会計士の仕事内容と試験制度概要
	2	会計士になるために　２　試験制度の仕組みと学習プラン
	3	会計士になるために　３　授業内容と授業心得
	4	会計士になるために　４　短答式試験受験の心構え
	5	監査法人理解　１　仕事内容　（概要）
	6	監査法人理解　２　試験勉強と監査法人業務
	7	将来像を考える　１　法人の仕組み　（スタッフの仕事理解）
	8	将来像を考える　２　法人の仕組み　（監査業務内容理解）
	9	会計士になるために　５　学習プランの再確認
	10	会計士になるために　６　論文式試験の学習内容理解
	11	将来像を考える　３　監査法人以外の進路について
	12	就職準備　１　（ＥＳの書き方）
	13	就職準備　２　（監査法人の調べ方）
	14	就職準備　３　（よくある質問対策）
	15	会計士になるために　７　論文式試験受験の心構え
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅡ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習	
授業の進め方	テキストによる講義により、基本的な手法を学ぶ	
達成目標	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	就職活動の進め方①
	2	就職活動の進め方②
	3	自己分析①
	4	自己分析②
	5	会社選びの基礎知識
	6	企業研究①
	7	企業研究②
	8	応募書類の作成方法①
	9	応募書類の作成方法②
	10	企業へのアクセス①
	11	企業へのアクセス②
	12	企業へのアクセス③
	13	企業へのアクセス④
	14	企業へのアクセス⑤
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100%　実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	一般教養Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける	
授業の進め方	問題演習による試験対策	
達成目標	一般社会生活で使用される頻度の高い常用漢字の読み書きができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名①
	2	訓読み・送り仮名②
	3	熟語①
	4	熟語②
	5	熟語③
	6	異字同訓・同音異義
	7	誤字訂正①
	8	誤字訂正②・類義語
	9	反対語
	10	漢字の意味・使い方①
	11	漢字の意味・使い方②
	12	項目別模擬試験①
	13	項目別模擬試験②
	14	直前模擬試験①
	15	直前模擬試験②
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％　模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス教養Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う	
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する	
達成目標	電卓技能の向上を目的とする	
教科書	検定対策テキストおよび問題集	
特記		
授業計画	1	小数点以下の取り扱い諸注意
	2	電卓演習①
	3	電卓演習②
	4	電卓演習③
	5	電卓演習④
	6	電卓演習⑤
	7	電卓演習⑥
	8	電卓演習⑦
	9	電卓演習⑧
	10	電卓演習⑨
	11	電卓演習⑩
	12	電卓演習⑪
	13	電卓演習⑫
	14	電卓演習⑬
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100％　実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記論総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択必須
授業方法	講義
授業時間	１８０時間
授業回数	９０回
授業概要	問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	合格に必要な得点ができるようにする
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	本支店会計Ⅰ①(入門編)	46	純資産会計Ⅱ②(入門編)
2	本支店会計Ⅰ②(入門編)	47	有価証券Ⅱ①(入門編)
3	本支店会計Ⅰ③(入門編)	48	有価証券Ⅱ②(入門編)
4	本支店会計Ⅰ④(入門編)	49	外貨建会計Ⅱ①(入門編)
5	本支店会計Ⅰ⑤(入門編)	50	外貨建会計Ⅱ②(入門編)
6	本支店会計Ⅰ⑥(入門編)	51	リース会計Ⅱ①(入門編)
7	組織再編会計Ⅰ①(入門編)	52	リース会計Ⅱ②(入門編)
8	組織再編会計Ⅰ②(入門編)	53	試用販売Ⅱ①(入門編)
9	組織再編会計Ⅰ③(入門編)	54	試用販売Ⅱ②(入門編)
10	組織再編会計Ⅰ④(入門編)	55	割賦販売Ⅱ①(入門編)
11	建設業会計Ⅰ①(入門編)	56	割賦販売Ⅱ②(入門編)
12	建設業会計Ⅰ②(入門編)	57	未着品販売Ⅱ①(入門編)
13	連結会計Ⅰ①(入門編)	58	未着品販売Ⅱ②(入門編)
14	連結会計Ⅰ②(入門編)	59	委託販売・受託販売Ⅱ①(入門編)
15	連結会計Ⅰ③(入門編)	60	委託販売・受託販売Ⅱ②(入門編)
16	連結会計Ⅰ④(入門編)	61	本支店会計Ⅱ①(入門編)
17	製造業会計Ⅰ①(入門編)	62	本支店会計Ⅱ②(入門編)
18	製造業会計Ⅰ②(入門編)	63	組織再編会計Ⅱ①(入門編)
19	製造業会計Ⅰ③(入門編)	64	組織再編会計Ⅱ②(入門編)
20	製造業会計Ⅰ④(入門編)	65	連結会計Ⅱ①(入門編)
21	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ①(入門編)	66	連結会計Ⅱ②(入門編)
22	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ②(入門編)	67	キャッシュ・フロー計算書Ⅱ①(入門編)
23	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ③(入門編)	68	キャッシュ・フロー計算書Ⅱ②(入門編)
24	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ④(入門編)	69	項目別答練①(入門編)

	25	繰延資産Ⅰ①(入門編)	70	項目別答練②(入門編)
	26	繰延資産Ⅰ②(入門編)	71	項目別答練③(入門編)
	27	圧縮記帳Ⅰ①(入門編)	72	項目別答練④(入門編)
	28	圧縮記帳Ⅰ②(入門編)	73	項目別答練⑤(入門編)
	29	ストック・オプションⅠ①(入門編)	74	項目別答練⑥(入門編)
	30	ストック・オプションⅠ②(入門編)	75	基礎答練①(入門編)
	31	現金預金Ⅱ①(入門編)	76	基礎答練②(入門編)
	32	債権債務Ⅱ①(入門編)	77	基礎答練③(入門編)
	33	商品売買Ⅱ①(入門編)	78	応用答練①(入門編)
	34	商品売買Ⅱ②(入門編)	79	応用答練②(入門編)
	35	商品売買Ⅱ③(入門編)	80	応用答練③(入門編)
	36	固定資産Ⅱ①(入門編)	81	過去問演習①(入門編)
	37	固定資産Ⅱ②(入門編)	82	過去問演習②(入門編)
	38	退職給付会計Ⅱ①(入門編)	83	過去問演習③(入門編)
	39	退職給付会計Ⅱ②(入門編)	84	過去問演習④(入門編)
	40	債権債務Ⅱ①(入門編)	85	過去問演習⑤(入門編)
	41	債権債務Ⅱ②(入門編)	86	問題演習実践①(入門編)
	42	税金Ⅱ①(入門編)	87	問題演習実践②(入門編)
	43	社債Ⅱ①(入門編)	88	問題演習実践③(入門編)
	44	社債Ⅱ②(入門編)	89	問題演習実践④(入門編)
	45	純資産会計Ⅱ①(入門編)	90	模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100%　模擬試験における科目解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記論応用Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する。	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	税効果会計Ⅰ①(入門編)
	2	税効果会計Ⅰ②(入門編)
	3	税効果会計Ⅰ③(入門編)
	4	現在価値計算Ⅰ①(入門編)
	5	現在価値計算Ⅰ②(入門編)
	6	保険金Ⅰ①(入門編)
	7	保険金Ⅰ②(入門編)
	8	新株予約権付社債Ⅰ①(入門編)
	9	新株予約権付社債Ⅰ②(入門編)
	10	減損会計Ⅰ①(入門編)
	11	減損会計Ⅰ②(入門編)
	12	資産除去債務Ⅰ①(入門編)
	13	資産除去債務Ⅰ②(入門編)
	14	外貨建会計Ⅰ①(入門編)
	15	外貨建会計Ⅰ②(入門編)
	16	外貨建会計Ⅰ③(入門編)
	17	リース会計Ⅰ①(入門編)
	18	リース会計Ⅰ②(入門編)
	19	試用販売Ⅰ①(入門編)
	20	試用販売Ⅰ②(入門編)
	21	試用販売Ⅰ③(入門編)
	22	割賦販売Ⅰ①(入門編)
	23	割賦販売Ⅰ②(入門編)
	24	割賦販売Ⅰ③(入門編)
	25	未着品販売Ⅰ①(入門編)
	26	未着品販売Ⅰ②(入門編)
	27	未着品販売Ⅰ③(入門編)
	28	委託販売･受託販売Ⅰ①(入門編)
	29	委託販売･受託販売Ⅰ②(入門編)
	30	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	簿記論総合Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択必須
授業方法	講義
授業時間	１８０時間
授業回数	９０回
授業概要	問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	合格に必要な得点ができるようにする
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	現金預金Ⅱ①(入門編)	46	項目別答練②(入門編)
2	債権債務Ⅱ①(入門編)	47	項目別答練③(入門編)
3	商品売買Ⅱ①(入門編)	48	項目別答練④(入門編)
4	商品売買Ⅱ②(入門編)	49	項目別答練⑤(入門編)
5	商品売買Ⅱ③(入門編)	50	項目別答練⑥(入門編)
6	固定資産Ⅱ①(入門編)	51	基礎答練①(入門編)
7	固定資産Ⅱ②(入門編)	52	基礎答練②(入門編)
8	固定資産Ⅱ③(入門編)	53	基礎答練③(入門編)
9	退職給付会計Ⅱ①(入門編)	54	基礎答練④(入門編)
10	退職給付会計Ⅱ②(入門編)	55	基礎答練⑤(入門編)
11	退職給付会計Ⅱ③(入門編)	56	基礎答練⑥(入門編)
12	債権債務Ⅱ①(入門編)	57	基礎答練⑦(入門編)
13	債権債務Ⅱ②(入門編)	58	基礎答練⑧(入門編)
14	税金Ⅱ①(入門編)	59	基礎答練⑨(入門編)
15	社債Ⅱ①(入門編)	60	基礎答練⑩(入門編)
16	社債Ⅱ②(入門編)	61	応用答練①(入門編)
17	社債Ⅱ③(入門編)	62	応用答練②(入門編)
18	純資産会計Ⅱ①(入門編)	63	応用答練③(入門編)
19	純資産会計Ⅱ②(入門編)	64	応用答練④(入門編)
20	純資産会計Ⅱ③(入門編)	65	応用答練⑤(入門編)
21	有価証券Ⅱ①(入門編)	66	応用答練⑥(入門編)
22	有価証券Ⅱ②(入門編)	67	応用答練⑦(入門編)
23	有価証券Ⅱ③(入門編)	68	応用答練⑧(入門編)
24	外貨建会計Ⅱ①(入門編)	69	応用答練⑨(入門編)

	25	外貨建会計Ⅱ②（入門編）	70	応用答練⑩（入門編）
	26	リース会計Ⅱ①（入門編）	71	過去問演習①（入門編）
	27	リース会計Ⅱ②（入門編）	72	過去問演習②（入門編）
	28	試用販売Ⅱ①（入門編）	73	過去問演習③（入門編）
	29	試用販売Ⅱ②（入門編）	74	過去問演習④（入門編）
	30	割賦販売Ⅱ①（入門編）	75	過去問演習⑤（入門編）
	31	割賦販売Ⅱ②（入門編）	76	過去問演習⑥（入門編）
	32	割賦販売Ⅱ③（入門編）	77	過去問演習⑦（入門編）
	33	未着品販売Ⅱ①（入門編）	78	過去問演習⑧（入門編）
	34	未着品販売Ⅱ②（入門編）	79	過去問演習⑨（入門編）
	35	委託販売・受託販売Ⅱ①（入門編）	80	過去問演習⑩（入門編）
	36	委託販売・受託販売Ⅱ②（入門編）	81	問題演習実践①（入門編）
	37	本支店会計Ⅱ①（入門編）	82	問題演習実践②（入門編）
	38	本支店会計Ⅱ②（入門編）	83	問題演習実践③（入門編）
	39	組織再編会計Ⅱ①（入門編）	84	問題演習実践④（入門編）
	40	組織再編会計Ⅱ②（入門編）	85	問題演習実践⑤（入門編）
	41	連結会計Ⅱ①（入門編）	86	問題演習実践⑥（入門編）
	42	連結会計Ⅱ②（入門編）	87	問題演習実践⑦（入門編）
	43	キャッシュ・フロー計算書Ⅱ①（入門編）	88	問題演習実践⑧（入門編）
	44	キャッシュ・フロー計算書Ⅱ②（入門編）	89	問題演習実践⑨（入門編）
	45	項目別答練①（入門編）	90	模擬試験
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100％　模擬試験における科目解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記論応用Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	総合問題論点の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	本支店会計Ⅰ①(入門編)
	2	本支店会計Ⅰ②(入門編)
	3	本支店会計Ⅰ③(入門編)
	4	本支店会計Ⅰ④(入門編)
	5	本支店会計Ⅰ⑤(入門編)
	6	本支店会計Ⅰ⑥(入門編)
	7	組織再編会計Ⅰ①(入門編)
	8	組織再編会計Ⅰ②(入門編)
	9	組織再編会計Ⅰ③(入門編)
	10	組織再編会計Ⅰ④(入門編)
	11	建設業会計Ⅰ①(入門編)
	12	建設業会計Ⅰ②(入門編)
	13	連結会計Ⅰ①(入門編)
	14	連結会計Ⅰ②(入門編)
	15	連結会計Ⅰ③(入門編)
	16	連結会計Ⅰ④(入門編)
	17	製造業会計Ⅰ①(入門編)
	18	製造業会計Ⅰ②(入門編)
	19	製造業会計Ⅰ③(入門編)
	20	製造業会計Ⅰ④(入門編)
	21	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ①(入門編)
	22	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ②(入門編)
	23	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ③(入門編)
	24	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ④(入門編)
	25	繰延資産Ⅰ①(入門編)
	26	繰延資産Ⅰ②(入門編)
	27	圧縮記帳Ⅰ①(入門編)
	28	圧縮記帳Ⅰ②(入門編)
	29	ストック・オプションⅠ(入門編)
	30	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論総合Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択必須
授業方法	講義及び演習
授業時間	１８０時間
授業回数	９０回
授業概要	財務諸表作成の入門・基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	財務諸表論総まとめ①（入門・基礎）	46	総合問題対策③（入門・基礎）
2	財務諸表論総まとめ①（入門・基礎）	47	総合問題対策④（入門・基礎）
3	財務諸表論総まとめ②（入門・基礎）	48	総合問題対策④（入門・基礎）
4	財務諸表論総まとめ②（入門・基礎）	49	総合問題対策⑤（入門・基礎）
5	財務諸表論総まとめ③（入門・基礎）	50	総合問題対策⑤（入門・基礎）
6	財務諸表論総まとめ③（入門・基礎）	51	総合問題対策⑥（入門・基礎）
7	財務諸表論総まとめ④（入門・基礎）	52	総合問題対策⑥（入門・基礎）
8	財務諸表論総まとめ④（入門・基礎）	53	総合問題対策⑦（入門・基礎）
9	財務諸表論総まとめ⑤（入門・基礎）	54	総合問題対策⑦（入門・基礎）
10	財務諸表論総まとめ⑤（入門・基礎）	55	総合問題対策⑧（入門・基礎）
11	財務諸表論総まとめ⑥（入門・基礎）	56	総合問題対策⑧（入門・基礎）
12	財務諸表論総まとめ⑥（入門・基礎）	57	総合問題対策⑨（入門・基礎）
13	財務諸表論総まとめ⑦（入門・基礎）	58	総合問題対策⑨（入門・基礎）
14	財務諸表論総まとめ⑦（入門・基礎）	59	総合問題対策⑩（入門・基礎）
15	財務諸表論総まとめ⑧（入門・基礎）	60	総合問題対策⑩（入門・基礎）
16	財務諸表論総まとめ⑧（入門・基礎）	61	総合問題対策⑪（入門・基礎）
17	財務諸表論総まとめ⑨（入門・基礎）	62	総合問題対策⑪（入門・基礎）
18	財務諸表論総まとめ⑨（入門・基礎）	63	総合問題対策⑫（入門・基礎）
19	財務諸表論総まとめ⑩（入門・基礎）	64	総合問題対策⑫（入門・基礎）
20	財務諸表論総まとめ⑩（入門・基礎）	65	総合問題対策⑬（入門・基礎）
21	財務諸表論総まとめ⑪（入門・基礎）	66	総合問題対策⑬（入門・基礎）
22	財務諸表論総まとめ⑪（入門・基礎）	67	総合問題対策⑭（入門・基礎）
23	財務諸表論総まとめ⑫（入門・基礎）	68	総合問題対策⑭（入門・基礎）
24	財務諸表論総まとめ⑫（入門・基礎）	69	総合問題対策⑮（入門・基礎）

	25	財務諸表論総まとめ⑬(入門・基礎)	70	総合問題対策⑮(入門・基礎)
	26	財務諸表論総まとめ⑬(入門・基礎)	71	総合問題対策⑯(入門・基礎)
	27	財務諸表論総まとめ⑭(入門・基礎)	72	総合問題対策⑯(入門・基礎)
	28	財務諸表論総まとめ⑭(入門・基礎)	73	総合問題対策⑰(入門・基礎)
	29	財務諸表論総まとめ⑮(入門・基礎)	74	総合問題対策⑰(入門・基礎)
	30	財務諸表論総まとめ⑮(入門・基礎)	75	総合問題対策⑱(入門・基礎)
	31	財務諸表論総まとめ⑯(入門・基礎)	76	総合問題対策⑱(入門・基礎)
	32	財務諸表論総まとめ⑯(入門・基礎)	77	総合問題対策⑲(入門・基礎)
	33	財務諸表論総まとめ⑰(入門・基礎)	78	総合問題対策⑲(入門・基礎)
	34	財務諸表論総まとめ⑰(入門・基礎)	79	総合問題対策⑳(入門・基礎)
	35	財務諸表論総まとめ⑱(入門・基礎)	80	総合問題対策⑳(入門・基礎)
	36	財務諸表論総まとめ⑱(入門・基礎)	81	総合問題対策㉑(入門・基礎)
	37	財務諸表論総まとめ⑲(入門・基礎)	82	総合問題対策㉑(入門・基礎)
	38	財務諸表論総まとめ⑲(入門・基礎)	83	総合問題対策㉒(入門・基礎)
	39	財務諸表論総まとめ⑳(入門・基礎)	84	総合問題対策㉒(入門・基礎)
	40	財務諸表論総まとめ⑳(入門・基礎)	85	総合問題対策㉓(入門・基礎)
	41	総合問題対策①(入門・基礎)	86	総合問題対策㉓(入門・基礎)
	42	総合問題対策①(入門・基礎)	87	総合問題対策㉔(入門・基礎)
	43	総合問題対策②(入門・基礎)	88	総合問題対策㉔(入門・基礎)
	44	総合問題対策②(入門・基礎)	89	模擬試験(計算)
	45	総合問題対策③(入門・基礎)	90	模擬試験(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験(理論)100%			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務諸表論応用Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	会社法の入門・基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	会計上の変更及び誤謬の訂正①（入門・基礎）
	2	会計上の変更及び誤謬の訂正②（入門・基礎）
	3	分配可能額①（入門・基礎）
	4	分配可能額②（入門・基礎）
	5	ストック・オプション①（入門・基礎）
	6	ストック・オプション②（入門・基礎）
	7	セール＆リースバック①（入門・基礎）
	8	セール＆リースバック②（入門・基礎）
	9	財務諸表等規則①（入門・基礎）
	10	財務諸表等規則②（入門・基礎）
	11	負債①（入門・基礎）
	12	負債②（入門・基礎）
	13	負債③（入門・基礎）
	14	純資産会計①（入門・基礎）
	15	純資産会計②（入門・基礎）
	16	純資産会計③（入門・基礎）
	17	企業結合会計①（入門・基礎）
	18	企業結合会計②（入門・基礎）
	19	企業結合会計③（入門・基礎）
	20	事業分離会計①（入門・基礎）
	21	事業分離会計②（入門・基礎）
	22	事業分離会計③（入門・基礎）
	23	四半期財務諸表①（入門・基礎）
	24	四半期財務諸表②（入門・基礎）
	25	ヘッジ会計①（入門・基礎）
	26	ヘッジ会計②（入門・基礎）
	27	包括利益①（入門・基礎）
	28	包括利益②（入門・基礎）
	29	包括利益③（入門・基礎）
	30	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100％	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財務諸表論総合Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択必須
授業方法	講義及び演習
授業時間	１８０時間
授業回数	９０回
授業概要	財務諸表作成の入門概要を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	財務諸表論総まとめ①(入門)	46	総合問題対策③(入門)
2	財務諸表論総まとめ①(入門)	47	総合問題対策④(入門)
3	財務諸表論総まとめ②(入門)	48	総合問題対策④(入門)
4	財務諸表論総まとめ②(入門)	49	総合問題対策⑤(入門)
5	財務諸表論総まとめ③(入門)	50	総合問題対策⑤(入門)
6	財務諸表論総まとめ③(入門)	51	総合問題対策⑥(入門)
7	財務諸表論総まとめ④(入門)	52	総合問題対策⑥(入門)
8	財務諸表論総まとめ④(入門)	53	総合問題対策⑦(入門)
9	財務諸表論総まとめ⑤(入門)	54	総合問題対策⑦(入門)
10	財務諸表論総まとめ⑤(入門)	55	総合問題対策⑧(入門)
11	財務諸表論総まとめ⑥(入門)	56	総合問題対策⑧(入門)
12	財務諸表論総まとめ⑥(入門)	57	総合問題対策⑨(入門)
13	財務諸表論総まとめ⑦(入門)	58	総合問題対策⑨(入門)
14	財務諸表論総まとめ⑦(入門)	59	総合問題対策⑩(入門)
15	財務諸表論総まとめ⑧(入門)	60	総合問題対策⑩(入門)
16	財務諸表論総まとめ⑧(入門)	61	総合問題対策⑪(入門)
17	財務諸表論総まとめ⑨(入門)	62	総合問題対策⑪(入門)
18	財務諸表論総まとめ⑨(入門)	63	総合問題対策⑫(入門)
19	財務諸表論総まとめ⑩(入門)	64	総合問題対策⑫(入門)
20	財務諸表論総まとめ⑩(入門)	65	総合問題対策⑬(入門)
21	財務諸表論総まとめ⑪(入門)	66	総合問題対策⑬(入門)
22	財務諸表論総まとめ⑪(入門)	67	総合問題対策⑭(入門)
23	財務諸表論総まとめ⑫(入門)	68	総合問題対策⑭(入門)
24	財務諸表論総まとめ⑫(入門)	69	総合問題対策⑮(入門)

	25	財務諸表論総まとめ⑬(入門)	70	総合問題対策⑮(入門)
	26	財務諸表論総まとめ⑬(入門)	71	総合問題対策⑯(入門)
	27	財務諸表論総まとめ⑭(入門)	72	総合問題対策⑯(入門)
	28	財務諸表論総まとめ⑭(入門)	73	総合問題対策⑰(入門)
	29	財務諸表論総まとめ⑮(入門)	74	総合問題対策⑰(入門)
	30	財務諸表論総まとめ⑮(入門)	75	総合問題対策⑱(入門)
	31	財務諸表論総まとめ⑯(入門)	76	総合問題対策⑱(入門)
	32	財務諸表論総まとめ⑯(入門)	77	総合問題対策⑲(入門)
	33	財務諸表論総まとめ⑰(入門)	78	総合問題対策⑲(入門)
	34	財務諸表論総まとめ⑰(入門)	79	総合問題対策⑳(入門)
	35	財務諸表論総まとめ⑱(入門)	80	総合問題対策⑳(入門)
	36	財務諸表論総まとめ⑱(入門)	81	総合問題対策㉑(入門)
	37	財務諸表論総まとめ⑲(入門)	82	総合問題対策㉑(入門)
	38	財務諸表論総まとめ⑲(入門)	83	総合問題対策㉒(入門)
	39	財務諸表論総まとめ⑳(入門)	84	総合問題対策㉒(入門)
	40	財務諸表論総まとめ⑳(入門)	85	総合問題対策㉓(入門)
	41	総合問題対策①(入門)	86	総合問題対策㉓(入門)
	42	総合問題対策①(入門)	87	総合問題対策㉔(入門)
	43	総合問題対策②(入門)	88	総合問題対策㉔(入門)
	44	総合問題対策②(入門)	89	模擬試験(計算)
	45	総合問題対策③(入門)	90	模擬試験(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験(理論)100%			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務諸表論応用Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	会社法の概要入門を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	金利スワップ①（入門）
	2	金利スワップ②（入門）
	3	金利スワップ③（入門）
	4	金利スワップ④（入門）
	5	金利スワップ⑤（入門）
	6	資産及び負債の貸借対照表能力①（入門）
	7	資産及び負債の貸借対照表能力②（入門）
	8	資産及び負債の貸借対照表能力③（入門）
	9	資産及び負債の貸借対照表能力④（入門）
	10	資産及び負債の貸借対照表能力⑤（入門）
	11	投資のリスクからの解放①（入門）
	12	投資のリスクからの解放②（入門）
	13	投資のリスクからの解放③（入門）
	14	投資のリスクからの解放④（入門）
	15	投資のリスクからの解放⑤（入門）
	16	配分と評価①（入門）
	17	配分と評価②（入門）
	18	配分と評価③（入門）
	19	配分と評価④（入門）
	20	配分と評価⑤（入門）
	21	収益認識①（入門）
	22	収益認識②（入門）
	23	収益認識③（入門）
	24	収益認識④（入門）
	25	収益認識⑤（入門）
	26	組織再①（入門）
	27	組織再②（入門）
	28	組織再③（入門）
	29	組織再④（入門）
	30	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	消費税法総合Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択必須
授業方法	演習
授業時間	１８０時間
授業回数	９０回
授業概要	確定申告書の納付税額算出までの基本的な流れを学ぶ。
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	税理士試験消費税法合格程度の知識及び計算技術習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	個別問題対策①(初級編)	46	総合問題対策⑲(初級編)
2	個別問題対策②(初級編)	47	総合問題対策⑳(初級編)
3	個別問題対策③(初級編)	48	総合問題対策㉑(初級編)
4	個別問題対策④(初級編)	49	総合問題対策㉒(初級編)
5	個別問題対策⑤(初級編)	50	総合問題対策㉓(初級編)
6	個別問題対策⑥(初級編)	51	総合問題対策㉔(初級編)
7	個別問題対策⑦(初級編)	52	総合問題対策㉕(初級編)
8	個別問題対策⑧(初級編)	53	総合問題対策㉖(初級編)
9	個別問題対策⑨(初級編)	54	総合問題対策㉗(初級編)
10	個別問題対策⑩(初級編)	55	総合問題対策㉘(初級編)
11	個別問題対策⑪(初級編)	56	総合問題対策㉙(初級編)
12	個別問題対策⑫(初級編)	57	総合問題対策㉚(初級編)
13	個別問題対策⑬(初級編)	58	総合問題対策㉛(初級編)
14	個別問題対策⑭(初級編)	59	総合問題対策㉜(初級編)
15	理論問題対策①(初級編)	60	総合問題対策㉝(初級編)
16	理論問題対策②(初級編)	61	総合問題対策㉞(初級編)
17	理論問題対策③(初級編)	62	総合問題対策㉟(初級編)
18	理論問題対策④(初級編)	63	総合問題対策㊱(初級編)
19	理論問題対策⑤(初級編)	64	総合問題対策㊲(初級編)
20	理論問題対策⑥(初級編)	65	総合問題対策㊳(初級編)
21	理論問題対策⑦(初級編)	66	総合問題対策㊴(初級編)
22	理論問題対策⑧(初級編)	67	総合問題対策㊵(初級編)
23	理論問題対策⑨(初級編)	68	総合問題対策㊶(初級編)
24	理論問題対策⑩(初級編)	69	総合問題対策㊷(初級編)

	25	理論問題対策⑪(初級編)	70	総合問題対策㊸(初級編)
	26	理論問題対策⑫(初級編)	71	総合問題演習①(初級編)
	27	理論問題対策⑬(初級編)	72	総合問題演習①(初級編)
	28	総合問題対策①(初級編)	73	総合問題演習②(初級編)
	29	総合問題対策②(初級編)	74	総合問題演習②(初級編)
	30	総合問題対策③(初級編)	75	総合問題演習③(初級編)
	31	総合問題対策④(初級編)	76	総合問題演習③(初級編)
	32	総合問題対策⑤(初級編)	77	総合問題演習④(初級編)
	33	総合問題対策⑥(初級編)	78	総合問題演習④(初級編)
	34	総合問題対策⑦(初級編)	79	総合問題演習⑤(初級編)
	35	総合問題対策⑧(初級編)	80	総合問題演習⑤(初級編)
	36	総合問題対策⑨(初級編)	81	総合問題演習⑥(初級編)
	37	総合問題対策⑩(初級編)	82	総合問題演習⑥(初級編)
	38	総合問題対策⑪(初級編)	83	総合問題演習⑦(初級編)
	39	総合問題対策⑫(初級編)	84	総合問題演習⑦(初級編)
	40	総合問題対策⑬(初級編)	85	総合問題演習⑧(初級編)
	41	総合問題対策⑭(初級編)	86	総合問題演習⑧(初級編)
	42	総合問題対策⑮(初級編)	87	総合問題演習⑨(初級編)
	43	総合問題対策⑯(初級編)	88	総合問題演習⑨(初級編)
	44	総合問題対策⑰(初級編)	89	総合問題演習⑩(初級編)
	45	総合問題対策⑱(初級編)	90	総合問題演習⑩(初級編)
成績評価方法 (試験実施方法)	総合問題演習の理論　１０回分の平均点100％			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法応用Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	軽減税率や複数税率などの考え方を学習する。	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	「消費税法」の法律等の知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	軽減税率①（入門編）
	2	軽減税率②（入門編）
	3	軽減税率③（入門編）
	4	軽減税率④（入門編）
	5	軽減税率⑤（入門編）
	6	軽減税率⑥（入門編）
	7	旧税率に関する経過措置①（入門編）
	8	旧税率に関する経過措置②（入門編）
	9	旧税率に関する経過措置③（入門編）
	10	旧税率に関する経過措置④（入門編）
	11	旧税率に関する経過措置⑤（入門編）
	12	旧税率に関する経過措置⑥（入門編）
	13	複数税率の場合の計算①（入門編）
	14	複数税率の場合の計算②（入門編）
	15	複数税率の場合の計算③（入門編）
	16	複数税率の場合の計算④（入門編）
	17	複数税率の場合の計算⑤（入門編）
	18	複数税率の場合の計算⑥（入門編）
	19	国等に対する特例①（入門編）
	20	国等に対する特例②（入門編）
	21	国等に対する特例③（入門編）
	22	国等に対する特例④（入門編）
	23	国等に対する特例⑤（入門編）
	24	国等に対する特例⑥（入門編）
	25	国等に対する特例⑦（入門編）
	26	国等に対する特例⑧（入門編）
	27	特殊項目①（事業承継があった場合の控除税額の調整等）（入門編）
	28	特殊項目②（前期又は翌期が免税事業者である場合の留意点）（入門編）
	29	特殊項目③（税抜経理方式）（入門編）
	30	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	相続税法総合Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択必須
授業方法	講義及び演習
授業時間	１８０時間
授業回数	９０回
授業概要	相続税および贈与税の規定、申告について総合的に学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	相続税法総まとめ①(基礎編)	46	総合問題対策③(基礎編)
2	相続税法総まとめ①(基礎編)	47	総合問題対策④(基礎編)
3	相続税法総まとめ②(基礎編)	48	総合問題対策④(基礎編)
4	相続税法総まとめ②(基礎編)	49	総合問題対策⑤(基礎編)
5	相続税法総まとめ③(基礎編)	50	総合問題対策⑤(基礎編)
6	相続税法総まとめ③(基礎編)	51	総合問題対策⑥(基礎編)
7	相続税法総まとめ④(基礎編)	52	総合問題対策⑥(基礎編)
8	相続税法総まとめ④(基礎編)	53	総合問題対策⑦(基礎編)
9	相続税法総まとめ⑤(基礎編)	54	総合問題対策⑦(基礎編)
10	相続税法総まとめ⑤(基礎編)	55	総合問題対策⑧(基礎編)
11	相続税法総まとめ⑥(基礎編)	56	総合問題対策⑧(基礎編)
12	相続税法総まとめ⑥(基礎編)	57	総合問題対策⑨(基礎編)
13	相続税法総まとめ⑦(基礎編)	58	総合問題対策⑨(基礎編)
14	相続税法総まとめ⑦(基礎編)	59	総合問題対策⑩(基礎編)
15	相続税法総まとめ⑧(基礎編)	60	総合問題対策⑩(基礎編)
16	相続税法総まとめ⑧(基礎編)	61	総合問題対策⑪(基礎編)
17	相続税法総まとめ⑨(基礎編)	62	総合問題対策⑪(基礎編)
18	相続税法総まとめ⑨(基礎編)	63	総合問題対策⑫(基礎編)
19	相続税法総まとめ⑩(基礎編)	64	総合問題対策⑫(基礎編)
20	相続税法総まとめ⑩(基礎編)	65	総合問題対策⑬(基礎編)
21	相続税法総まとめ⑪(基礎編)	66	総合問題対策⑬(基礎編)
22	相続税法総まとめ⑪(基礎編)	67	総合問題対策⑭(基礎編)
23	相続税法総まとめ⑫(基礎編)	68	総合問題対策⑭(基礎編)
24	相続税法総まとめ⑫(基礎編)	69	総合問題対策⑮(基礎編)

	25	相続税法総まとめ⑬(基礎編)	70	総合問題対策⑮(基礎編)
	26	相続税法総まとめ⑬(基礎編)	71	総合問題対策⑯(基礎編)
	27	相続税法総まとめ⑭(基礎編)	72	総合問題対策⑯(基礎編)
	28	相続税法総まとめ⑭(基礎編)	73	総合問題対策⑰(基礎編)
	29	相続税法総まとめ⑮(基礎編)	74	総合問題対策⑰(基礎編)
	30	相続税法総まとめ⑮(基礎編)	75	総合問題対策⑱(基礎編)
	31	相続税法総まとめ⑯(基礎編)	76	総合問題対策⑱(基礎編)
	32	相続税法総まとめ⑯(基礎編)	77	総合問題対策⑲(基礎編)
	33	相続税法総まとめ⑰(基礎編)	78	総合問題対策⑲(基礎編)
	34	相続税法総まとめ⑰(基礎編)	79	総合問題対策⑳(基礎編)
	35	相続税法総まとめ⑱(基礎編)	80	総合問題対策⑳(基礎編)
	36	相続税法総まとめ⑱(基礎編)	81	総合問題対策㉑(基礎編)
	37	相続税法総まとめ⑲(基礎編)	82	総合問題対策㉑(基礎編)
	38	相続税法総まとめ⑲(基礎編)	83	総合問題対策㉒(基礎編)
	39	相続税法総まとめ⑳(基礎編)	84	総合問題対策㉒(基礎編)
	40	相続税法総まとめ⑳(基礎編)	85	総合問題対策㉓(基礎編)
	41	総合問題対策①(基礎編)	86	総合問題対策㉓(基礎編)
	42	総合問題対策①(基礎編)	87	総合問題対策㉔(基礎編)
	43	総合問題対策②(基礎編)	88	総合問題対策㉔(基礎編)
	44	総合問題対策②(基礎編)	89	総合問題対策㉕(基礎編)
	45	総合問題対策③(基礎編)	90	総合問題対策㉕(基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	総合問題対策㉕の得点100%			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	相続税法応用Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	相続税、贈与税の基礎的な理論的思考も学習をし、理解を深める	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	相続税法・租税特別措置法についての知識を習得する（基礎）	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	契約者が取得したものとみなされる生命保険契約に関する権利（基礎）
	2	未成年者控除・障害者控除（重ね受け）（基礎）
	3	相次相続控除（基礎）
	4	増改築等があった場合（基礎）
	5	結婚・子育て資金の一括贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎）
	6	確認テスト①（理論）
	7	無道路地（基礎）
	8	定期借地権等（基礎）
	9	定期借地権等の目的となっている宅地（貸宅地）（基礎）
	10	土砂災害特別警戒区域内にある宅地（基礎）
	11	造成費相当額の算定（平坦地）（基礎）
	12	公社債（基礎）
	13	雇用主が保険料を負担している場合（基礎）
	14	保険金の評価（基礎）
	15	確認テスト②（理論）
	16	定期金に関する権利（基礎）
	17	保証期間付定期金に関する権利（基礎）
	18	契約に基づかない定期金に関する権利（基礎）
	19	財産の所在（基礎）
	20	贈与税額控除（暦年）の基となる贈与税額（基礎）
	21	相続税の外国税額控除（基礎）
	22	贈与税の外国税額控除（基礎）
	23	確認テスト③（理論）
	24	養子の子の応用的な取扱い（基礎）
	25	農地等の相続税の納税猶予（基礎）
	26	非上場株式の贈与税の納税猶予（基礎）
	27	非上場株式の相続税の納税猶予（基礎）
	28	個人の事業用資産の贈与税の納税猶予（基礎）
	29	個人の事業用資産の相続税の納税猶予（基礎）
	30	確認テスト④（理論）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）　４回分の平均点100％	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法人税法総合Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択必須
授業方法	演習
授業時間	１８０時間
授業回数	９０回
授業概要	法人税法の計算体系の知識習得を目的とする
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る
達成目標	的確な解法で初級問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	総合問題対策1(初級)	46	総合問題対策46(初級)
2	総合問題対策2(初級)	47	総合問題対策47(初級)
3	総合問題対策3(初級)	48	総合問題対策48(初級)
4	総合問題対策4(初級)	49	総合問題対策49(初級)
5	総合問題対策5(初級)	50	総合問題対策50(初級)
6	総合問題対策6(初級)	51	総合問題対策51(初級)
7	総合問題対策7(初級)	52	総合問題対策52(初級)
8	総合問題対策8(初級)	53	総合問題対策53(初級)
9	総合問題対策9(初級)	54	総合問題対策54(初級)
10	総合問題対策10(初級)	55	総合問題対策55(初級)
11	総合問題対策11(初級)	56	総合問題対策56(初級)
12	総合問題対策12(初級)	57	総合問題対策57(初級)
13	総合問題対策13(初級)	58	総合問題対策58(初級)
14	総合問題対策14(初級)	59	総合問題対策59(初級)
15	総合問題対策15(初級)	60	総合問題対策60(初級)
16	総合問題対策16(初級)	61	総合問題対策61(初級)
17	総合問題対策17(初級)	62	総合問題対策62(初級)
18	総合問題対策18(初級)	63	総合問題対策63(初級)
19	総合問題対策19(初級)	64	総合問題対策64(初級)
20	総合問題対策20(初級)	65	総合問題対策65(初級)
21	総合問題対策21(初級)	66	総合問題対策66(初級)
22	総合問題対策22(初級)	67	総合問題対策67(初級)
23	総合問題対策23(初級)	68	総合問題対策68(初級)
24	総合問題対策24(初級)	69	総合問題対策69(初級)
25	総合問題対策25(初級)	70	総合問題対策70(初級)
26	総合問題対策26(初級)	71	総合問題演習1(初級:計算)
27	総合問題対策27(初級)	72	総合問題演習1(初級:理論)
28	総合問題対策28(初級)	73	総合問題演習2(初級:計算)
29	総合問題対策29(初級)	74	総合問題演習2(初級:理論)
30	総合問題対策30(初級)	75	総合問題演習3(初級:計算)
31	総合問題対策31(初級)	76	総合問題演習3(初級:理論)
32	総合問題対策32(初級)	77	総合問題演習4(初級:計算)

	33	総合問題対策33(初級)	78	総合問題演習4(初級:理論)
	34	総合問題対策34(初級)	79	総合問題演習5(初級:計算)
	35	総合問題対策35(初級)	80	総合問題演習5(初級:理論)
	36	総合問題対策36(初級)	81	総合問題演習6(初級:計算)
	37	総合問題対策37(初級)	82	総合問題演習6(初級:理論)
	38	総合問題対策38(初級)	83	総合問題演習7(初級:計算)
	39	総合問題対策39(初級)	84	総合問題演習7(初級:理論)
	40	総合問題対策40(初級)	85	総合問題演習8(初級:計算)
	41	総合問題対策41(初級)	86	総合問題演習8(初級:理論)
	42	総合問題対策42(初級)	87	総合問題演習9(初級:計算)
	43	総合問題対策43(初級)	88	総合問題演習9(初級:理論)
	44	総合問題対策44(初級)	89	総合問題演習10(初級:計算)
	45	総合問題対策45(初級)	90	総合問題演習10(初級:理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	総合問題演習(初級:理論)で実施したテストのうち5回分の平均点100%			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	法人税法応用Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	連結納税制度等の特殊項目の学習を進める	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	連結納税制度等の制度を学び、初級問題の解法を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	連結納税制度1（初級）
	2	連結納税制度2（初級）
	3	連結納税制度3（初級）
	4	連結納税制度4（初級）
	5	連結納税制度5（初級）
	6	連結納税制度6（初級）
	7	連結納税制度7（初級）
	8	連結納税制度8（初級）
	9	連結納税制度9（初級）
	10	連結納税制度10（初級）
	11	連結納税制度11（初級）
	12	連結納税制度12（初級）
	13	連結納税制度13（初級）
	14	連結納税制度14（初級）
	15	連結納税制度15（初級）
	16	連結納税制度16（初級）
	17	連結納税制度17（初級）
	18	連結納税制度18（初級）
	19	連結納税制度19（初級）
	20	連結納税制度20（初級）
	21	試験研究費の特別控除1（初級）
	22	試験研究費の特別控除2（初級）
	23	試験研究費の特別控除3（初級）
	24	試験研究費の特別控除4（初級）
	25	資産除去債務1（初級）
	26	資産除去債務2（初級）
	27	資産除去債務3（初級）
	28	解散税制1（初級）
	29	解散税制2（初級）
	30	確認テスト（理論）
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト（理論）100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論速習総合Ⅳ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	２年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	合格に必要な得点ができるようにする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	項目別答練①(入門編)	31	応用答練⑩(入門編)
	2	項目別答練②(入門編)	32	応用答練⑪(入門編)
	3	項目別答練③(入門編)	33	応用答練⑫(入門編)
	4	項目別答練④(入門編)	34	応用答練⑬(入門編)
	5	項目別答練⑤(入門編)	35	過去問演習①(入門編)
	6	項目別答練⑥(入門編)	36	過去問演習②(入門編)
	7	項目別答練⑦(入門編)	37	過去問演習③(入門編)
	8	項目別答練⑧(入門編)	38	過去問演習④(入門編)
	9	基礎答練①(入門編)	39	過去問演習⑤(入門編)
	10	基礎答練②(入門編)	40	過去問演習⑥(入門編)
	11	基礎答練③(入門編)	41	過去問演習⑦(入門編)
	12	基礎答練④(入門編)	42	過去問演習⑧(入門編)
	13	基礎答練⑤(入門編)	43	過去問演習⑨(入門編)
	14	基礎答練⑥(入門編)	44	過去問演習⑩(入門編)
	15	基礎答練⑦(入門編)	45	過去問演習⑪(入門編)
	16	基礎答練⑧(入門編)	46	過去問演習⑫(入門編)
	17	基礎答練⑨(入門編)	47	過去問演習⑬(入門編)
	18	基礎答練⑩(入門編)	48	問題演習実践①(入門編)
	19	基礎答練⑪(入門編)	49	問題演習実践②(入門編)
	20	基礎答練⑫(入門編)	50	問題演習実践③(入門編)
	21	基礎答練⑬(入門編)	51	問題演習実践④(入門編)
	22	応用答練①(入門編)	52	問題演習実践⑤(入門編)
	23	応用答練②(入門編)	53	問題演習実践⑥(入門編)
	24	応用答練③(入門編)	54	問題演習実践⑦(入門編)
	25	応用答練④(入門編)	55	問題演習実践⑧(入門編)
	26	応用答練⑤(入門編)	56	問題演習実践⑨(入門編)
	27	応用答練⑥(入門編)	57	問題演習実践⑩(入門編)
	28	応用答練⑦(入門編)	58	問題演習実践⑪(入門編)
	29	応用答練⑧(入門編)	59	問題演習実践⑫(入門編)
	30	応用答練⑨(入門編)	60	模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100%　模擬試験における科目解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論速習総合Ⅲ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	２年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	総合問題論点の応用知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	本支店会計Ⅰ①(応用編)	31	製造業会計Ⅰ④(応用編)
	2	本支店会計Ⅰ②(応用編)	32	製造業会計Ⅰ⑤(応用編)
	3	本支店会計Ⅰ③(応用編)	33	製造業会計Ⅰ⑥(応用編)
	4	本支店会計Ⅰ④(応用編)	34	製造業会計Ⅰ⑦(応用編)
	5	本支店会計Ⅰ⑤(応用編)	35	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ①(応用編)
	6	本支店会計Ⅰ⑥(応用編)	36	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ②(応用編)
	7	組織再編会計Ⅰ①(応用編)	37	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ③(応用編)
	8	組織再編会計Ⅰ②(応用編)	38	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ④(応用編)
	9	組織再編会計Ⅰ③(応用編)	39	キャッシュ・フロー計算書Ⅰ⑤(応用編)
	10	組織再編会計Ⅰ④(応用編)	40	繰延資産Ⅰ①(応用編)
	11	組織再編会計Ⅰ⑤(応用編)	41	繰延資産Ⅰ②(応用編)
	12	組織再編会計Ⅰ⑥(応用編)	42	圧縮記帳Ⅰ①(応用編)
	13	組織再編会計Ⅰ⑦(応用編)	43	圧縮記帳Ⅰ②(応用編)
	14	建設業会計Ⅰ①(応用編)	44	ストック・オプションⅠ(応用編)
	15	建設業会計Ⅰ②(応用編)	45	商品売買Ⅱ①(応用編)
	16	建設業会計Ⅰ③(応用編)	46	商品売買Ⅱ②(応用編)
	17	建設業会計Ⅰ④(応用編)	47	固定資産Ⅱ①(応用編)
	18	建設業会計Ⅰ⑤(応用編)	48	固定資産Ⅱ②(応用編)
	19	建設業会計Ⅰ⑥(応用編)	49	退職給付会計Ⅱ①(応用編)
	20	建設業会計Ⅰ⑦(応用編)	50	退職給付会計Ⅱ②(応用編)
	21	連結会計Ⅰ①(応用編)	51	試用販売Ⅱ①(応用編)
	22	連結会計Ⅰ②(応用編)	52	試用販売Ⅱ②(応用編)
	23	連結会計Ⅰ③(応用編)	53	割賦販売Ⅱ①(応用編)
	24	連結会計Ⅰ④(応用編)	54	割賦販売Ⅱ②(応用編)
	25	連結会計Ⅰ⑤(応用編)	55	本支店会計Ⅱ①(応用編)
	26	連結会計Ⅰ⑥(応用編)	56	本支店会計Ⅱ②(応用編)
	27	連結会計Ⅰ⑦(応用編)	57	組織再編会計Ⅱ①(応用編)
	28	製造業会計Ⅰ①(応用編)	58	組織再編会計Ⅱ②(応用編)
	29	製造業会計Ⅰ②(応用編)	59	連結会計Ⅱ①(応用編)
	30	製造業会計Ⅰ③(応用編)	60	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論速習応用Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	２年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	特殊商品売買・金融商品の応用知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	税効果会計Ⅰ①(応用編)	31	外貨建会計Ⅰ⑤(応用編)
	2	税効果会計Ⅰ②(応用編)	32	外貨建会計Ⅰ⑥(応用編)
	3	税効果会計Ⅰ③(応用編)	33	リース会計Ⅰ①(応用編)
	4	税効果会計Ⅰ④(応用編)	34	リース会計Ⅰ②(応用編)
	5	税効果会計Ⅰ⑤(応用編)	35	リース会計Ⅰ③(応用編)
	6	税効果会計Ⅰ⑥(応用編)	36	リース会計Ⅰ④(応用編)
	7	税効果会計Ⅰ⑦(応用編)	37	リース会計Ⅰ⑤(応用編)
	8	税効果会計Ⅰ⑧(応用編)	38	リース会計Ⅰ⑥(応用編)
	9	現在価値計算Ⅰ①(応用編)	39	試用販売Ⅰ①(応用編)
	10	現在価値計算Ⅰ②(応用編)	40	試用販売Ⅰ②(応用編)
	11	現在価値計算Ⅰ③(応用編)	41	試用販売Ⅰ③(応用編)
	12	保険金Ⅰ①(応用編)	42	試用販売Ⅰ④(応用編)
	13	保険金Ⅰ②(応用編)	43	試用販売Ⅰ⑤(応用編)
	14	保険金Ⅰ③(応用編)	44	試用販売Ⅰ⑥(応用編)
	15	新株予約権付社債Ⅰ①(応用編)	45	割賦販売Ⅰ①(応用編)
	16	新株予約権付社債Ⅰ②(応用編)	46	割賦販売Ⅰ②(応用編)
	17	新株予約権付社債Ⅰ③(応用編)	47	割賦販売Ⅰ③(応用編)
	18	新株予約権付社債Ⅰ④(応用編)	48	割賦販売Ⅰ④(応用編)
	19	新株予約権付社債Ⅰ⑤(応用編)	49	割賦販売Ⅰ⑤(応用編)
	20	新株予約権付社債Ⅰ⑥(応用編)	50	割賦販売Ⅰ⑥(応用編)
	21	減損会計Ⅰ①(応用編)	51	未着品販売Ⅰ①(応用編)
	22	減損会計Ⅰ②(応用編)	52	未着品販売Ⅰ②(応用編)
	23	減損会計Ⅰ③(応用編)	53	未着品販売Ⅰ③(応用編)
	24	減損会計Ⅰ④(応用編)	54	未着品販売Ⅰ④(応用編)
	25	資産除去債務Ⅰ①(応用編)	55	委託販売・受託販売Ⅰ①(応用編)
	26	資産除去債務Ⅰ②(応用編)	56	委託販売・受託販売Ⅰ②(応用編)
	27	外貨建会計Ⅰ①(応用編)	57	委託販売・受託販売Ⅰ③(応用編)
	28	外貨建会計Ⅰ②(応用編)	58	委託販売・受託販売Ⅰ④(応用編)
	29	外貨建会計Ⅰ③(応用編)	59	委託販売・受託販売Ⅰ⑤(応用編)
	30	外貨建会計Ⅰ④(応用編)	60	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論速習基礎Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	２年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	簿記の応用知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	簿記の概要Ⅰ①(応用編)	31	債権債務Ⅰ⑤(応用編)
	2	簿記の概要Ⅰ②(応用編)	32	債権債務Ⅰ⑥(応用編)
	3	簿記の概要Ⅰ③(応用編)	33	債権債務Ⅰ⑦(応用編)
	4	簿記の概要Ⅰ④(応用編)	34	債権債務Ⅰ⑧(応用編)
	5	現金預金Ⅰ①(応用編)	35	貸倒れⅠ①(応用編)
	6	現金預金Ⅰ②(応用編)	36	貸倒れⅠ②(応用編)
	7	現金預金Ⅰ③(応用編)	37	貸倒れⅠ③(応用編)
	8	現金預金Ⅰ④(応用編)	38	貸倒れⅠ④(応用編)
	9	債権債務Ⅰ①(応用編)	39	退職給付会計Ⅰ①(応用編)
	10	債権債務Ⅰ②(応用編)	40	退職給付会計Ⅰ②(応用編)
	11	債権債務Ⅰ③(応用編)	41	退職給付会計Ⅰ③(応用編)
	12	債権債務Ⅰ④(応用編)	42	退職給付会計Ⅰ④(応用編)
	13	商品売買Ⅰ①(応用編)	43	退職給付会計Ⅰ⑤(応用編)
	14	商品売買Ⅰ②(応用編)	44	税金Ⅰ①(応用編)
	15	商品売買Ⅰ③(応用編)	45	税金Ⅰ②(応用編)
	16	商品売買Ⅰ④(応用編)	46	税金Ⅰ③(応用編)
	17	商品売買Ⅰ⑤(応用編)	47	税金Ⅰ④(応用編)
	18	給料等Ⅰ①(応用編)	48	社債Ⅰ①(応用編)
	19	給料等Ⅰ②(応用編)	49	社債Ⅰ②(応用編)
	20	給料等Ⅰ③(応用編)	50	社債Ⅰ③(応用編)
	21	給料等Ⅰ④(応用編)	51	社債Ⅰ④(応用編)
	22	固定資産Ⅰ①(応用編)	52	純資産会計Ⅰ①(応用編)
	23	固定資産Ⅰ②(応用編)	53	純資産会計Ⅰ②(応用編)
	24	固定資産Ⅰ③(応用編)	54	純資産会計Ⅰ③(応用編)
	25	固定資産Ⅰ④(応用編)	55	純資産会計Ⅰ④(応用編)
	26	固定資産Ⅰ⑤(応用編)	56	有価証券Ⅰ①(応用編)
	27	ソフトウェアⅠ①(応用編)	57	有価証券Ⅰ②(応用編)
	28	ソフトウェアⅠ②(応用編)	58	有価証券Ⅰ③(応用編)
	29	ソフトウェアⅠ③(応用編)	59	有価証券Ⅰ④(応用編)
	30	ソフトウェアⅠ④(応用編)	60	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	2級商業簿記基礎Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	総論（基礎編）
	2	収益と費用（基礎編）
	3	棚卸資産（基礎編）
	4	現金預金（基礎編）
	5	債権・債務等（基礎編）
	6	有価証券①（基礎編）
	7	有価証券②（基礎編）
	8	固定資産①（基礎編）
	9	固定資産②（基礎編）
	10	固定資産③（基礎編）
	11	固定資産④（基礎編）
	12	為替換算会計①（基礎編）
	13	為替換算会計②（基礎編）
	14	引当金（基礎編）
	15	法人税等①（基礎編）
	16	法人税等②（基礎編）
	17	株式会社の純資産（基礎編）
	18	企業結合（基礎編）
	19	確認テスト（第1回）
	20	株主資本等変動計算書（基礎編）
	21	連結会計①（基礎編）
	22	連結会計②（基礎編）
	23	連結会計③（基礎編）
	24	連結会計④（基礎編）
	25	連結会計⑤（基礎編）
	26	連結会計⑥（基礎編）
	27	本支店会計（基礎編）
	28	製造業を営む会社の決算処理
	29	伝票と帳簿（基礎編）
	30	確認テスト（第2回）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級会計学総合Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記検定1級合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	商業簿記・会計学総まとめ①
	2	商業簿記・会計学総まとめ②
	3	商業簿記・会計学総まとめ③
	4	商業簿記・会計学総まとめ④
	5	商業簿記・会計学総まとめ⑤
	6	商業簿記・会計学総まとめ⑥
	7	商業簿記・会計学総まとめ⑦
	8	商業簿記・会計学総まとめ⑧
	9	商業簿記・会計学総まとめ⑨
	10	商業簿記・会計学総まとめ⑩
	11	商業簿記・会計学総まとめ⑪
	12	商業簿記・会計学総まとめ⑫
	13	商業簿記・会計学総まとめ⑬
	14	商業簿記・会計学総まとめ⑭
	15	商業簿記・会計学総まとめ⑮
	16	商業簿記・会計学総まとめ⑯
	17	商業簿記・会計学総まとめ⑰
	18	商業簿記・会計学総まとめ⑱
	19	商業簿記・会計学総まとめ⑲
	20	商業簿記・会計学総まとめ⑳
	21	商業簿記・会計学総まとめ㉑
	22	商業簿記・会計学総まとめ㉒
	23	商業簿記・会計学総まとめ㉓
	24	商業簿記・会計学総まとめ㉔
	25	商業簿記・会計学総まとめ㉕
	26	商業簿記・会計学総まとめ㉖
	27	商業簿記・会計学総まとめ㉗
	28	商業簿記・会計学総まとめ㉘
	29	商業簿記・会計学総まとめ㉙
	30	商業簿記・会計学総まとめ㉚
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	2級工業簿記基礎Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	工業簿記の基礎（基礎編）
	2	個別原価計算の手続き（基礎編）
	3	材料費会計（基礎編）
	4	労務費会計（基礎編）
	5	経費会計（基礎編）
	6	製造間接費会計（基礎編）
	7	製造間接費差異の原因別分析（基礎編）
	8	単純個別原価計算Ⅰ（基礎編）
	9	単純個別原価計算Ⅱ（基礎編）
	10	工企業の財務諸表（基礎編）
	11	工業簿記総まとめ①（基礎編）
	12	部門別計算Ⅰ（基礎編）
	13	部門別計算Ⅱ（基礎編）
	14	確認テスト（第1回）
	15	工業簿記総まとめ②（基礎編）
	16	総合原価計算の手続き（基礎編）
	17	単純総合原価計算（基礎編）
	18	減損および仕損（基礎編）
	19	工程別総合原価計算（基礎編）
	20	組別総合原価計算（基礎編）
	21	等級別総合原価計算（基礎編）
	22	標準原価計算Ⅰ（基礎編）
	23	標準原価計算Ⅱ（基礎編）
	24	標準原価計算Ⅲ（基礎編）
	25	工業簿記総まとめ③（基礎編）
	26	CVP分析Ⅰ（基礎編）
	27	CVP分析Ⅱ（基礎編）
	28	直接原価計算（基礎編）
	29	工業簿記総まとめ④（基礎編）
	30	確認テスト（第2回）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算総合Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	原価計算基準の理論体系、多様化する製造過程に対する会計処理、経営戦略について、より詳細に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記検定1級合格程度の原価計算知識および計算技術の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	工業簿記・原価計算総まとめ①
	2	工業簿記・原価計算総まとめ②
	3	工業簿記・原価計算総まとめ③
	4	工業簿記・原価計算総まとめ④
	5	工業簿記・原価計算総まとめ⑤
	6	工業簿記・原価計算総まとめ⑥
	7	工業簿記・原価計算総まとめ⑦
	8	工業簿記・原価計算総まとめ⑧
	9	工業簿記・原価計算総まとめ⑨
	10	工業簿記・原価計算総まとめ⑩
	11	工業簿記・原価計算総まとめ⑪
	12	工業簿記・原価計算総まとめ⑫
	13	工業簿記・原価計算総まとめ⑬
	14	工業簿記・原価計算総まとめ⑭
	15	工業簿記・原価計算総まとめ⑮
	16	工業簿記・原価計算総まとめ⑯
	17	工業簿記・原価計算総まとめ⑰
	18	工業簿記・原価計算総まとめ⑱
	19	工業簿記・原価計算総まとめ⑲
	20	工業簿記・原価計算総まとめ⑳
	21	工業簿記・原価計算総まとめ㉑
	22	工業簿記・原価計算総まとめ㉒
	23	工業簿記・原価計算総まとめ㉓
	24	工業簿記・原価計算総まとめ㉔
	25	工業簿記・原価計算総まとめ㉕
	26	工業簿記・原価計算総まとめ㉖
	27	工業簿記・原価計算総まとめ㉗
	28	工業簿記・原価計算総まとめ㉘
	29	工業簿記・原価計算総まとめ㉙
	30	工業簿記・原価計算総まとめ㉚
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100%　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級会計学入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	１２０時間	
授業回数	６０回	
授業概要	これまでの学習を総括し、再度、基本的な内容から確認し、基礎的な理論体系、現行基準との整合性を確認する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	現行基準の基本的な理論体系の理解を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	財務諸表、有価証券①（入門編）
	2	財務諸表、有価証券②（入門編）
	3	デリバティブ取引・ヘッジ会計等、有形固定資産①（入門編）
	4	デリバティブ取引・ヘッジ会計等、有形固定資産②（入門編）
	5	割引現在価値①（入門編）
	6	割引現在価値②（入門編）
	7	リース取引①（入門編）
	8	リース取引②（入門編）
	9	研究開発費とソフトウェア、固定資産の減損①（入門編）
	10	研究開発費とソフトウェア、固定資産の減損②（入門編）
	11	繰延資産①（入門編）
	12	繰延資産②（入門編）
	13	社債①（入門編）
	14	社債②（入門編）
	15	引当金①（入門編）
	16	引当金②（入門編）
	17	退職給付①（入門編）
	18	退職給付②（入門編）
	19	資産除去債務①（入門編）
	20	資産除去債務②（入門編）
	21	純資産①（入門編）
	22	純資産②（入門編）
	23	新株予約権と新株予約権付社債、ストック・オプション①（入門編）
	24	新株予約権と新株予約権付社債、ストック・オプション①（入門編）
	25	税効果会計①（入門編）
	26	税効果会計②（入門編）
	27	税効果会計③（入門編）
	28	税効果会計④（入門編）
	29	外貨建取引①（入門編）
	30	外貨建取引②（入門編）
	31	外貨建取引③（入門編）
	32	外貨建取引④（入門編）
	33	商品売買等①（入門編）
	34	商品売買等②（入門編）
	35	本支店会計①（入門編）
	36	本支店会計②（入門編）
	37	連結財務諸表総論、資本連結①（入門編）
	38	連結財務諸表総論、資本連結②（入門編）
	39	成果連結①（入門編）
	40	成果連結②（入門編）
	41	成果連結③（入門編）
	42	成果連結④（入門編）
	43	持分法、連結税効果会計、包括利益①（入門編）
	44	持分法、連結税効果会計、包括利益②（入門編）
	45	在外子会社①（入門編）
	46	在外子会社②（入門編）
	47	企業結合①（入門編）
	48	企業結合②（入門編）
	49	事業分離①（入門編）
	50	事業分離②（入門編）
	51	事業分離③（入門編）
	52	事業分離④（入門編）
	53	キャッシュフロー計算書①（入門編）
	54	キャッシュフロー計算書②（入門編）
	55	キャッシュフロー計算書③（入門編）
	56	キャッシュフロー計算書④（入門編）
	57	連結キャッシュフロー①（入門編）
	58	連結キャッシュフロー②（入門編）
	59	会計上の変更および誤謬の訂正①（入門編）
	60	会計上の変更および誤謬の訂正②（入門編）
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	1級原価計算入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	１２０時間	
授業回数	６０回	
授業概要	これまでの学習を総括し、再度、基本的な内容から確認し、工業簿記および原価計算の関係性を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	工企業を前提とする基本的な会計処理の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	工業簿記と原価計算（入門編）
	2	費目別計算①（入門編）
	3	費目別計算②（入門編）
	4	費目別計算③（入門編）
	5	部門別計算①（入門編）
	6	部門別計算②（入門編）
	7	部門別計算③（入門編）
	8	部門別計算④（入門編）
	9	個別原価計算①（入門編）
	10	個別原価計算②（入門編）
	11	個別原価計算③（入門編）
	12	個別原価計算④（入門編）
	13	総合原価計算①（入門編）
	14	総合原価計算②（入門編）
	15	総合原価計算③（入門編）
	16	総合原価計算④（入門編）
	17	総合原価計算⑤（入門編）
	18	総合原価計算⑥（入門編）
	19	総合原価計算⑦（入門編）
	20	総合原価計算⑧（入門編）
	21	標準原価計算①（入門編）
	22	標準原価計算②（入門編）
	23	標準原価計算③（入門編）
	24	標準原価計算④（入門編）
	25	直接原価計算（入門編）
	26	短期利益計画①（入門編）
	27	短期利益計画②（入門編）
	28	短期利益計画③（入門編）
	29	予算管理①（入門編）
	30	予算管理②（入門編）
	31	予算管理③（入門編）
	32	予算管理④（入門編）
	33	業務的意思決定①（入門編）
	34	業務的意思決定②（入門編）
	35	業務的意思決定③（入門編）
	36	業務的意思決定④（入門編）
	37	業務的意思決定⑤（入門編）
	38	業務的意思決定⑥（入門編）
	39	構造的意思決定①（入門編）
	40	構造的意思決定②（入門編）
	41	構造的意思決定③（入門編）
	42	構造的意思決定④（入門編）
	43	構造的意思決定⑤（入門編）
	44	構造的意思決定⑥（入門編）
	45	戦略的原価計算①（入門編）
	46	戦略的原価計算②（入門編）
	47	戦略的原価計算③（入門編）
	48	戦略的原価計算④（入門編）
	49	事業部制①（入門編）
	50	事業部制②（入門編）
	51	事業部制③（入門編）
	52	事業部制④（入門編）
	53	工業簿記・原価計算総まとめ①
	54	工業簿記・原価計算総まとめ②
	55	工業簿記・原価計算総まとめ③
	56	工業簿記・原価計算総まとめ④
	57	工業簿記・原価計算総まとめ⑤
	58	工業簿記・原価計算総まとめ⑥
	59	工業簿記・原価計算総まとめ⑦
	60	工業簿記・原価計算総まとめ⑧
成績評価方法 （試験実施方法）	定期試験100％　基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記論基礎Ⅳ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	固定資産・有価証券の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	固定資産Ⅰ①(基礎編)
	2	固定資産Ⅰ②(基礎編)
	3	固定資産Ⅰ③(基礎編)
	4	固定資産Ⅰ④(基礎編)
	5	ソフトウェアⅠ①(基礎編)
	6	ソフトウェアⅠ②(基礎編)
	7	ソフトウェアⅠ③(基礎編)
	8	債権債務Ⅰ①(基礎編)
	9	債権債務Ⅰ②(基礎編)
	10	貸倒れⅠ①(基礎編)
	11	貸倒れⅠ②(基礎編)
	12	退職給付会計Ⅰ①(基礎編)
	13	退職給付会計Ⅰ②(基礎編)
	14	退職給付会計Ⅰ③(基礎編)
	15	退職給付会計Ⅰ④(基礎編)
	16	税金Ⅰ①(基礎編)
	17	税金Ⅰ②(基礎編)
	18	社債Ⅰ①(基礎編)
	19	社債Ⅰ②(基礎編)
	20	社債Ⅰ③(基礎編)
	21	社債Ⅰ④(基礎編)
	22	純資産会計Ⅰ①(基礎編)
	23	純資産会計Ⅰ②(基礎編)
	24	純資産会計Ⅰ③(基礎編)
	25	純資産会計Ⅰ④(基礎編)
	26	有価証券Ⅰ①(基礎編)
	27	有価証券Ⅰ②(基礎編)
	28	有価証券Ⅰ③(基礎編)
	29	有価証券Ⅰ④(基礎編)
	30	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	簿記論基礎Ⅲ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	２年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	税効果会計Ⅰ①(基礎編)	31	外貨建会計Ⅰ⑤(基礎編)
	2	税効果会計Ⅰ②(基礎編)	32	外貨建会計Ⅰ⑥(基礎編)
	3	税効果会計Ⅰ③(基礎編)	33	リース会計Ⅰ①(基礎編)
	4	税効果会計Ⅰ④(基礎編)	34	リース会計Ⅰ②(基礎編)
	5	税効果会計Ⅰ⑤(基礎編)	35	リース会計Ⅰ③(基礎編)
	6	税効果会計Ⅰ⑥(基礎編)	36	リース会計Ⅰ④(基礎編)
	7	税効果会計Ⅰ⑦(基礎編)	37	リース会計Ⅰ⑤(基礎編)
	8	税効果会計Ⅰ⑧(基礎編)	38	リース会計Ⅰ⑥(基礎編)
	9	現在価値計算Ⅰ①(基礎編)	39	試用販売Ⅰ①(基礎編)
	10	現在価値計算Ⅰ②(基礎編)	40	試用販売Ⅰ②(基礎編)
	11	現在価値計算Ⅰ③(基礎編)	41	試用販売Ⅰ③(基礎編)
	12	保険金Ⅰ①(基礎編)	42	試用販売Ⅰ④(基礎編)
	13	保険金Ⅰ②(基礎編)	43	試用販売Ⅰ⑤(基礎編)
	14	保険金Ⅰ③(基礎編)	44	試用販売Ⅰ⑥(基礎編)
	15	新株予約権付社債Ⅰ①(基礎編)	45	割賦販売Ⅰ①(基礎編)
	16	新株予約権付社債Ⅰ②(基礎編)	46	割賦販売Ⅰ②(基礎編)
	17	新株予約権付社債Ⅰ③(基礎編)	47	割賦販売Ⅰ③(基礎編)
	18	新株予約権付社債Ⅰ④(基礎編)	48	割賦販売Ⅰ④(基礎編)
	19	新株予約権付社債Ⅰ⑤(基礎編)	49	割賦販売Ⅰ⑤(基礎編)
	20	新株予約権付社債Ⅰ⑥(基礎編)	50	割賦販売Ⅰ⑥(基礎編)
	21	減損会計Ⅰ①(基礎編)	51	未着品販売Ⅰ①(基礎編)
	22	減損会計Ⅰ②(基礎編)	52	未着品販売Ⅰ②(基礎編)
	23	減損会計Ⅰ③(基礎編)	53	未着品販売Ⅰ③(基礎編)
	24	減損会計Ⅰ④(基礎編)	54	未着品販売Ⅰ④(基礎編)
	25	資産除去債務Ⅰ①(基礎編)	55	委託販売･受託販売Ⅰ①(基礎編)
	26	資産除去債務Ⅰ②(基礎編)	56	委託販売･受託販売Ⅰ②(基礎編)
	27	外貨建会計Ⅰ①(基礎編)	57	委託販売･受託販売Ⅰ③(基礎編)
	28	外貨建会計Ⅰ②(基礎編)	58	委託販売･受託販売Ⅰ④(基礎編)
	29	外貨建会計Ⅰ③(基礎編)	59	委託販売･受託販売Ⅰ⑤(基礎編)
	30	外貨建会計Ⅰ④(基礎編)	60	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記論入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	簿記一巡・商品の流れの入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	簿記の概要Ⅰ①(基礎編)
	2	簿記の概要Ⅰ②(基礎編)
	3	簿記の概要Ⅰ③(基礎編)
	4	簿記の概要Ⅰ④(基礎編)
	5	現金預金Ⅰ①(基礎編)
	6	現金預金Ⅰ②(基礎編)
	7	現金預金Ⅰ③(基礎編)
	8	債権債務Ⅰ①(基礎編)
	9	債権債務Ⅰ②(基礎編)
	10	商品売買Ⅰ①(基礎編)
	11	商品売買Ⅰ②(基礎編)
	12	商品売買Ⅰ③(基礎編)
	13	給料等Ⅰ①(基礎編)
	14	給料等Ⅰ②(基礎編)
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト第1問の得点100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務諸表論基礎Ⅳ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	金融商品取引法の基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	会計上の変更及び誤謬の訂正①(基礎)
	2	会計上の変更及び誤謬の訂正②(基礎)
	3	会計上の変更及び誤謬の訂正③(基礎)
	4	会計上の変更及び誤謬の訂正④(基礎)
	5	会計上の変更及び誤謬の訂正⑤(基礎)
	6	分配可能額①(基礎)
	7	分配可能額②(基礎)
	8	分配可能額③(基礎)
	9	分配可能額④(基礎)
	10	分配可能額⑤(基礎)
	11	ストック・オプション①(基礎)
	12	ストック・オプション②(基礎)
	13	ストック・オプション③(基礎)
	14	ストック・オプション④(基礎)
	15	ストック・オプション⑤(基礎)
	16	セール＆リースバック①(基礎)
	17	セール＆リースバック②(基礎)
	18	セール＆リースバック③(基礎)
	19	セール＆リースバック④(基礎)
	20	セール＆リースバック⑤(基礎)
	21	財務諸表等規則①(基礎)
	22	財務諸表等規則②(基礎)
	23	財務諸表等規則③(基礎)
	24	財務諸表等規則④(基礎)
	25	財務諸表等規則⑤(基礎)
	26	負債①(基礎)
	27	負債②(基礎)
	28	負債③(基礎)
	29	負債④(基礎)
	30	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	財務諸表論基礎Ⅲ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	２年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	会計基準の基礎を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	売買目的有価証券（基礎）	31	ゴルフ会員権（基礎）
	2	満期保有目的の債券（基礎）	32	売価還元法（基礎）
	3	子会社株式・関連会社株式（基礎）	33	製造業会計（基礎）
	4	その他有価証券（基礎）	34	研究開発費（基礎）
	5	ソフトウェア（基礎）	35	新株予約権（基礎）
	6	法人税等・追徴還付（基礎）	36	キャッシュ・フロー計算書（基礎）
	7	現在価値計算（基礎）	37	損益計算書総論（基礎）
	8	社債（基礎）	38	貸借対照表総論（基礎）
	9	利益剰余金（基礎）	39	資産総論（基礎）
	10	自己株式（基礎）	40	棚卸資産に関する会計基準（基礎）
	11	配当（基礎）	41	連続意見書（基礎）
	12	外形基準、租税公課（基礎）	42	引当金（基礎）
	13	源泉所得税、社会保険料（基礎）	43	会計観（基礎）
	14	税効果会計（基礎）	44	金融商品（基礎）
	15	税効果注記（基礎）	45	純資産会計①（基礎）
	16	源泉所得税、社会保険料（基礎）	46	純資産会計②（基礎）
	17	株主資本等変動計算書（基礎）	47	純資産会計③（基礎）
	18	減損会計（基礎）	48	純資産会計④（基礎）
	19	配当を受けた株主の処理（基礎）	49	純資産会計⑤（基礎）
	20	圧縮記帳（基礎）	50	企業結合会計①（基礎）
	21	外貨建取引（基礎）	51	企業結合会計②（基礎）
	22	退職給付会計簡便法（基礎）	52	企業結合会計③（基礎）
	23	繰延資産（基礎）	53	企業結合会計④（基礎）
	24	為替予約（基礎）	54	企業結合会計⑤（基礎）
	25	仕入・売上げの計上基準（基礎）	55	事業分離会計①（基礎）
	26	消費税等（基礎）	56	事業分離会計②（基礎）
	27	他勘定振替（基礎）	57	事業分離会計③（基礎）
	28	外貨建有価証券（基礎）	58	事業分離会計④（基礎）
	29	リース会計（基礎）	59	事業分離会計⑤（基礎）
	30	証券投資信託（基礎）	60	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100％（理論）　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務諸表論入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	会計学の基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス・財務諸表の基礎（基礎）
	2	個別注記表（基礎）
	3	現金及び預金（基礎）
	4	債権債務（基礎）
	5	関係会社概念（基礎）
	6	売上原価の算定（基礎）
	7	貸倒れ（基礎）
	8	給料等（基礎）
	9	その他の引当金（基礎）
	10	退職給付会計（基礎）
	11	有形固定資産（基礎）
	12	無形固定資産（基礎）
	13	株主資本（基礎）
	14	財務諸表論の基礎概念（基礎）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100％（理論）　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法基礎Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	課税標準や簡易課税制度を中心とした処理方法を学習する。	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする。	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算(初級編)①
	2	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算(初級編)②
	3	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算(初級編)③
	4	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整①(初級編)
	5	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整②(初級編)
	6	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整③(初級編)
	7	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整④(初級編)
	8	課税標準①(初級編)
	9	課税標準②(初級編)
	10	課税標準③(初級編)
	11	課税標準④(初級編)
	12	課税標準⑤(初級編)
	13	課税標準⑥(初級編)
	14	課税標準⑦(初級編)
	15	課税標準⑧(初級編)
	16	簡易課税制度①(初級編)
	17	簡易課税制度②(初級編)
	18	簡易課税制度③(初級編)
	19	簡易課税制度④(初級編)
	20	簡易課税制度⑤(初級編)
	21	簡易課税制度⑥(初級編)
	22	簡易課税制度⑦(初級編)
	23	簡易課税制度⑧(初級編)
	24	簡易課税制度⑨(初級編)
	25	簡易課税制度⑩(初級編)
	26	簡易課税制度⑪(初級編)
	27	簡易課税制度⑫初級編)
	28	簡易課税制度⑬(初級編)
	29	簡易課税制度⑭(初級編)
	30	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法速習基礎Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	仕入税額控除及び国境を越えた役務の提供を中心とした処理方法を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	課税仕入れ等の時期①（初級編）
	2	課税仕入れ等の時期②（初級編）
	3	課税売上割合①（初級編）
	4	課税売上割合②（初級編）
	5	課税期間における課税売上高①（初級編）
	6	課税期間における課税売上高②（初級編）
	7	課税売上割合に準ずる割合①（初級編）
	8	課税売上割合に準ずる割合②（初級編）
	9	仕入れに係る対価の返還等（初級編）
	10	納税義務の免除（初級編）
	11	国境を越えた役務の提供①（初級編）
	12	国境を越えた役務の提供②（初級編）
	13	国境を越えた役務の提供③（初級編）
	14	中間申告に係る納付税額の計算（初級編）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	消費税法基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	後期
科目区分	選択必須
授業方法	講義
授業時間	１２０時間
授業回数	６０回
授業概要	控除税額や納税義務の有無の判定を中心に処理方法を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	控除対象仕入税額①(初級編)	31	納税義務の免除①(初級編)
2	控除対象仕入税額②(初級編)	32	納税義務の免除②(初級編)
3	控除対象仕入税額③(初級編)	33	納税義務の免除③(初級編)
4	控除対象仕入税額④(初級編)	34	納税義務の免除④(初級編)
5	控除対象仕入税額⑤(初級編)	35	納税義務の免除⑤(初級編)
6	控除対象仕入税額⑥(初級編)	36	国境を越えた役務の提供①(初級編)
7	売上げに係る対価の返還等①(初級編)	37	国境を越えた役務の提供②(初級編)
8	売上げに係る対価の返還等②(初級編)	38	国境を越えた役務の提供③(初級編)
9	貸倒れが生じた場合①(初級編)	39	国境を越えた役務の提供④(初級編)
10	貸倒れが生じた場合②(初級編)	40	国境を越えた役務の提供⑤(初級編)
11	課税仕入れの範囲①(初級編)	41	中間申告に係る納付税額の計算①(初級編)
12	課税仕入れの範囲②(初級編)	42	中間申告に係る納付税額の計算②(初級編)
13	課税仕入れの範囲③(初級編)	43	課税仕入れ等の分類①(初級編)
14	課税仕入れの範囲④(初級編)	44	課税仕入れ等の分類②(初級編)
15	課税仕入れ等の時期①(初級編)	45	課税仕入れ等の分類③(初級編)
16	課税仕入れ等の時期②(初級編)	46	課税仕入れ等の分類④(初級編)
17	課税仕入れ等の時期③(初級編)	47	課税仕入れ等の分類⑤(初級編)
18	課税仕入れ等の時期④(初級編)	48	非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例①(初級編)
19	課税売上割合①(初級編)	49	非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例②(初級編)
20	課税売上割合②(初級編)	50	非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例③(初級編)
21	課税売上割合③(初級編)	51	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整①(初級編)
22	課税売上割合④(初級編)	52	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整②(初級編)
23	課税売上割合⑤(初級編)	53	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整③(初級編)
24	課税売上割合⑥(初級編)	54	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整④(初級編)
25	課税期間における課税売上高①(初級編)	55	納税義務の免除の特例①(初級編)
26	課税期間における課税売上高②(初級編)	56	納税義務の免除の特例②(初級編)
27	課税売上割合に準ずる割合①(初級編)	57	納税義務の免除の特例③(初級編)
28	課税売上割合に準ずる割合②(初級編)	58	納税義務の免除の特例④(初級編)
29	仕入れに係る対価の返還等①(初級編)	59	納税義務の免除の特例⑤(初級編)
30	仕入れに係る対価の返還等②(初級編)	60	確認テスト(理論)

成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法速習入門Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	売上・仕入取引についての消費税の可否区分の処理方法を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス
	2	課税の対象①（初級編）
	3	課税の対象②（初級編）
	4	非課税①（初級編）
	5	非課税②（初級編）
	6	輸出免税等①（初級編）
	7	輸出免税等②（初級編）
	8	資産の譲渡等の時期（初級編）
	9	控除対象仕入税額①（初級編）
	10	控除対象仕入税額②（初級編）
	11	売上げに係る対価の返還等（初級編）
	12	貸倒れが生じた場合（初級編）
	13	課税仕入れの範囲①（初級編）
	14	課税仕入れの範囲②（初級編）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100％　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	売上取引を中心とした消費税の可否区分の処理方法を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス
	2	課税の対象①（初級編）
	3	課税の対象②（初級編）
	4	課税の対象③（初級編）
	5	課税の対象④（初級編）
	6	非課税①（初級編）
	7	非課税②（初級編）
	8	非課税③（初級編）
	9	非課税④（初級編）
	10	輸出免税等①（初級編）
	11	輸出免税等②（初級編）
	12	輸出免税等③（初級編）
	13	輸出免税等④（初級編）
	14	資産の譲渡等の時期（初級編）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	相続税法基礎Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	相続税、贈与税の基礎的な知識を網羅し文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	相続税法に基づいた基礎的な問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	私道の用に供されている宅地（基礎）等（基礎）①
	2	私道の用に供されている宅地（基礎）等（基礎）②
	3	私道の用に供されている宅地（基礎）等（基礎）③
	4	上場株式（権利落等）、株式の割り当てを受ける権利（基礎）①
	5	上場株式（権利落等）、株式の割り当てを受ける権利（基礎）②
	6	宅地等の評価単位（基礎）等（基礎）①
	7	宅地等の評価単位（基礎）等（基礎）②
	8	純農地、中間農地、純山林、中間山林（基礎）①
	9	純農地、中間農地、純山林、中間山林（基礎）②
	10	市街地周辺農地、市街地農地、市街地山林（基礎）①
	11	市街地周辺農地、市街地農地、市街地山林（基礎）②
	12	立木、立木の評価減（基礎）、配当期待権（基礎）①
	13	立木、立木の評価減（基礎）、配当期待権（基礎）②
	14	贈与税が課税される場合（基礎）等①
	15	贈与税が課税される場合（基礎）等（基礎）②
	16	負担付遺贈・贈与（基礎）、贈与税の非課税財産（基礎）①
	17	負担付遺贈・贈与（基礎）、贈与税の非課税財産（基礎）②
	18	直系尊属から教育資金の一括贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎）①
	19	直系尊属から教育資金の一括贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎）②
	20	住宅取得等資金の贈与を受けた場合の相続時精算課税の特例（基礎）①
	21	住宅取得等資金の贈与を受けた場合の相続時精算課税の特例（基礎）②
	22	直系尊属から住宅取得等資金の贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎）①
	23	直系尊属から住宅取得等資金の贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎）②
	24	証券投資信託受益証券（基礎）、ゴルフ会員権（基礎）①
	25	証券投資信託受益証券（基礎）、ゴルフ会員権（基礎）②
	26	不動産投資信託証券（基礎）、措法70の非課税（基礎）①
	27	不動産投資信託証券（基礎）、措法70の非課税（基礎）②
	28	権利義務の承継（基礎）、贈与税の配偶者控除（基礎）①
	29	権利義務の承継（基礎）、贈与税の配偶者控除（基礎）②
	30	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100％	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	相続税法基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	後期
科目区分	選択必須
授業方法	講義及び演習
授業時間	１２０時間
授業回数	６０回
授業概要	相続税、贈与税の基礎的な問題の理解
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	相続税法に基づいた基礎的な問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	

授業計画

1	贈与税の概要（基礎）、贈与税の納税義務者（基礎）	31	小規模宅地等の減額①（基礎）
2	弔慰金等（基礎）、債務控除（基礎）	32	小規模宅地等の減額②（基礎）
3	相続時精算課税制度の概要及び贈与税額の計算（基礎）	33	小規模宅地等の減額③（基礎）
4	相続時精算課税適用財産（基礎）等	34	小規模宅地等の減額④（基礎）
5	算出相続税額の計算（基礎）、相続税額の加算（基礎）	35	小規模宅地等の減額⑤（基礎）
6	贈与税額控除（暦年）（基礎）、配偶者の税額軽減（基礎）	36	小規模宅地等の減額⑥（基礎）
7	未成年者控除（基礎）、障害者控除（基礎）	37	確認テスト③(理論)
8	確認テスト①(理論)	38	取引相場のない株式①（基礎）
9	特定納税義務者（基礎）	39	取引相場のない株式②（基礎）
10	特定納税義務者の債務控除（基礎）等	40	取引相場のない株式③（基礎）
11	贈与税額控除（精算）（基礎）	41	取引相場のない株式④（基礎）
12	自用地（評価方式・路線価方式・倍率方式）（基礎）	42	取引相場のない株式⑤（基礎）
13	自用家屋（基礎）、家屋と構造上一体となっている設備（基礎）	43	取引相場のない株式⑥（基礎）
14	特別養子制度（基礎）、生命保険契約に関する権利（基礎）	44	取引相場のない株式⑦（基礎）
15	被保険者でない保険契約者が死亡した場合（基礎）	45	取引相場のない株式⑧（基礎）
16	法定相続人の数（基礎）、本来の財産（基礎）	46	取引相場のない株式⑨（基礎）
17	自用地（路線に2以上の路線価が付されている宅地）（基礎）	47	取引相場のない株式⑩（基礎）
18	地区区分の異なる宅地（基礎）	48	取引相場のない株式⑪（基礎）
19	側方路線等に宅地の一部が接している場合（基礎）	49	取引相場のない株式⑫（基礎）
20	普通借地権（自用借地権）（基礎）、貸宅地（基礎）等	50	取引相場のない株式⑬（基礎）
21	貸家建付借地権（基礎）、貸家（基礎）	51	利用区分が異なる建物の敷地のように供されている宅地等（基礎）
22	一般動産（基礎）、たな卸商品等（基礎）	52	相当の地代を受け取っている場合の貸宅地（基礎）
23	書画骨とう品（基礎）、預貯金（基礎）	53	相当の地代を支払っている場合の借地権（基礎）
24	上場株式（基礎）、構築物（基礎）	54	土地の無償返還に関する届出書が提出されている場合の宅地（基礎）
25	貸付金債権等（基礎）、受取手形等（基礎）	55	利用区分が異なる建物（基礎）、建築中の家屋（基礎）
26	間口が狭小な宅地等（基礎）、角切り宅地の間口距離（基礎）	56	不整形地（基礎）、地積規模の大きな宅地（基礎）
27	確認テスト②(理論)	57	がけ地等を有する宅地（基礎）、旗竿状の宅地等（基礎）
28	使用貸借により借り受けた宅地等（基礎）	58	容積率の異なる宅地（基礎）
29	使用貸借により貸し付けられた宅地等（基礎）	59	都市計画道路予定地の区域内にある宅地（基礎）
30	使用貸借により貸し付けられた家屋（基礎）	60	確認テスト④(理論)

成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）　４回分の平均点100％
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	相続税法入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	相続税および贈与税の概要基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	相続税および贈与税の概要を理解する（基礎）	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス
	2	相続税法の概要（基礎）
	3	相続税法と民法（基礎）
	4	相続人、代襲相続（基礎）
	5	養子の子の取扱い（基礎）
	6	相続の承認と放棄（基礎）
	7	相続分（法定相続分、代襲相続分）（基礎）
	8	遺言による財産の取得（基礎）
	9	相続税の納税義務者（基礎）
	10	生命保険金等（基礎）
	11	相続税の非課税財産（基礎）
	12	相続税額の計算方法（基礎）
	13	生命保険金等の非課税金額（基礎）
	14	退職手当金等、退職手当金等の非課税金額（基礎）
	15	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100％	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	法人税法基礎Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	組織再編税制を中心とした法人税法の体系を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	各項目の応用的な部分を学び、各体系の解法を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	設立事業年度(応用)①
	2	設立事業年度(応用)②
	3	設立事業年度(応用)③
	4	組織再編税制(応用)①
	5	組織再編税制(応用)②
	6	工事の請負(応用)①
	7	工事の請負(応用)②
	8	修正申告(応用)①
	9	修正申告(応用)②
	10	税効果会計(応用)①
	11	税効果会計(応用)②
	12	賃上げ・投資促進税制(応用)①
	13	賃上げ・投資促進税制(応用)②
	14	スピンオフ税制(応用)①
	15	スピンオフ税制(応用)②
	16	特定同族会社の特別税率(応用)①
	17	特定同族会社の特別税率(応用)②
	18	適用除外事業者(応用)①
	19	適用除外事業者(応用)②
	20	地方法人税(応用)①
	21	地方法人税(応用)②
	22	外国子会社配当(応用)①
	23	外国子会社配当(応用)②
	24	借地権等(応用)①
	25	借地権等(応用)②
	26	償還差損益(応用)①
	27	償還差損益(応用)②
	28	未収還付税金(応用)①
	29	未収還付税金(応用)②
	30	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	法人税法基礎Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	２年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択必須			
授業方法	講義			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	欠損金の設定方法を中心とした法人税法の体系を学ぶ			
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る			
達成目標	各項目の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	貸倒損失Ⅰ（基礎）	31	外国子会社から受ける配当等の益金不算入Ⅰ（基礎）
	2	貸倒損失Ⅱ（基礎）	32	外国子会社から受ける配当等の益金不算入Ⅱ（基礎）
	3	貸倒引当金Ⅰ（基礎）	33	みなし配当金Ⅰ（基礎）
	4	貸倒引当金Ⅱ（基礎）	34	みなし配当金Ⅱ（基礎）
	5	欠損金Ⅰ（基礎）	35	資本等取引Ⅰ（基礎）
	6	欠損金Ⅱ（基礎）	36	資本等取引Ⅱ（基礎）
	7	外貨建取引Ⅰ（基礎）	37	交換差益Ⅰ（基礎）
	8	外貨建取引Ⅱ（基礎）	38	交換差益Ⅱ（基礎）
	9	有価証券Ⅰ（基礎）	39	交換差益Ⅲ（基礎）
	10	有価証券Ⅱ（基礎）	40	別表五㈡Ⅰ（基礎）
	11	収用等Ⅰ（基礎）	41	別表五㈡Ⅱ（基礎）
	12	収用等Ⅱ（基礎）	42	別表五㈡Ⅲ（基礎）
	13	所得税額控除Ⅰ（基礎）	43	別表五㈡Ⅳ（基礎）
	14	所得税額控除Ⅱ（基礎）	44	リース取引Ⅰ（基礎）
	15	国庫補助金等Ⅰ（基礎）	45	リース取引Ⅱ（基礎）
	16	国庫補助金等Ⅱ（基礎）	46	リース取引Ⅲ（基礎）
	17	別表五㈠の作成Ⅰ（基礎）	47	リース取引Ⅳ（基礎）
	18	別表五㈠の作成Ⅱ（基礎）	48	繰延資産Ⅰ（基礎）
	19	圧縮記帳Ⅰ（基礎）	49	繰延資産Ⅱ（基礎）
	20	圧縮記帳Ⅱ（基礎）	50	繰延資産Ⅲ（基礎）
	21	役員判定Ⅰ（基礎）	51	繰延資産Ⅳ（基礎）
	22	役員判定Ⅱ（基礎）	52	確定決算型Ⅰ（基礎）
	23	役員給与Ⅰ（基礎）	53	確定決算型Ⅱ（基礎）
	24	役員給与Ⅱ（基礎）	54	確定決算型Ⅲ（基礎）
	25	使用人給与Ⅰ（基礎）	55	確定決算型Ⅳ（基礎）
	26	使用人給与Ⅱ（基礎）	56	グループ法人税制Ⅰ（基礎）
	27	特定資産の買換えⅠ（基礎）	57	グループ法人税制Ⅱ（基礎）
	28	特定資産の買換えⅡ（基礎）	58	資産の評価損益（基礎）
	29	外国税額控除Ⅰ（基礎）	59	保険料（基礎）
	30	外国税額控除Ⅱ（基礎）	60	確認テスト（理論）
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト（理論）100%　科目習熟度を測定するテスト			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	法人税法入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択必須	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	法人税法の計算体系、仕組みの理解を目的とする	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	基本的な部分の学習を行い、中級問題の解法を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ガイダンス（中級）
	2	納税義務者（中級）
	3	課税所得の範囲（中級）
	4	交際費等の損金不算入Ⅰ（中級）
	5	減価償却Ⅰ（中級）
	6	減価償却Ⅱ（中級）
	7	減価償却Ⅲ（中級）
	8	受取配当等の益金不算入Ⅰ（中級）
	9	寄附金の損金不算入Ⅰ（中級）
	10	租税公課等（中級）
	11	納税充当金Ⅰ（中級）
	12	納税充当金Ⅱ（中級）
	13	別表四の作成（中級）
	14	事業年度（中級）
	15	確認テスト（理論）
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト（理論）100％　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国税徴収法基礎Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	滞納者の財産の調査方法を中心とした税法理論を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により概要を知る	
達成目標	国税徴収法の解釈を学び、基礎問題を読解できるようにする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	国税徴収法の目的（基礎）
	2	納税義務の成立及び確定・納期限から滞納処分（基礎）
	3	強制換価手続（基礎）
	4	担保の種類（基礎）
	5	滞納処分の概要（基礎）
	6	国税に優先する権利（基礎）
	7	国税相互間の優先関係（基礎）
	8	財産の調査（基礎）
	9	最優先される被担保債権（基礎）
	10	法定納期限等（期限内申告に係る国税）（基礎）
	11	法定納期限等以前の抵当権及び質権（基礎）
	12	不動産賃貸の先取特権等（基礎）
	13	法定納期限等（期限後・修正、更正・決定等）（基礎）
	14	譲受前にある担保権（基礎）
	15	担保権付財産が譲渡された場合の国税の徴収（基礎）
	16	差押の制限等、解除（基礎）
	17	差押の共通手続（基礎）
	18	第三者からの差押換え（基礎）
	19	差押換え（換価申立ての細部）（基礎）
	20	相続人からの差押換え（基礎）
	21	動産又は有価証券の差押え（基礎）
	22	第三者が占有する動産等の差押手続（基礎）
	23	引渡命令を受けた第三者等の権利の保護（基礎）
	24	国税徴収法第26条の計算（基礎）
	25	債権の差押え（基礎）
	26	不動産等の差押え（基礎）
	27	第三債務者等がない無体財産権等の差押え（基礎）
	28	第三債務者等がある無体財産権等の差押え（基礎）
	29	国税徴収法第24条（譲渡担保）（基礎）
	30	確認テスト（基礎）
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	消費税法速習応用Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	納税義務の有無の判定や、仕入税額控除の特例を中心とした処理方法を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	課税仕入れ等の分類①（初級編）
	2	課税仕入れ等の分類②（初級編）
	3	課税仕入れ等の分類③（初級編）
	4	非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例（初級編）
	5	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整①（初級編）
	6	調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整②（初級編）
	7	納税義務の免除の特例①（初級編）
	8	納税義務の免除の特例②（初級編）
	9	納税義務の免除の特例③（初級編）
	10	納税義務の免除の特例④（初級編）
	11	納税義務の免除の特例⑤（初級編）
	12	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算①（初級編）
	13	合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算②（初級編）
	14	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整・特殊項目②（初級編）
	15	課税標準①（初級編）
	16	課税標準②（初級編）
	17	簡易課税制度①（初級編）
	18	簡易課税制度②（初級編）
	19	簡易課税制度③（初級編）
	20	簡易課税制度④（初級編）
	21	軽減税率①（初級編）
	22	軽減税率②（初級編）
	23	旧税率に関する経過措置①（初級編）
	24	旧税率に関する経過措置②（初級編）
	25	複数税率の場合の計算①（初級編）
	26	複数税率の場合の計算②（初級編）
	27	国等に対する特例①（初級編）
	28	国等に対する特例②（初級編）
	29	特殊項目③（税抜経理方式）（初級編）
	30	確認テスト(理論)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト(理論)100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	短答式対策入門総合Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	模擬試験形式による効果測定	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	短答式試験に合格するための知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	財務会計（計算）　択一式総合問題　（初級編）①
	2	財務会計（理論）　択一式総合問題　（初級編）①
	3	管理会計　択一式総合問題　（初級編）①
	4	企業法　択一式総合問題　（初級編）①
	5	監査論　択一式総合問題　（初級編）①
	6	財務会計（計算）　択一式総合問題　（初級編）②
	7	財務会計（理論）　択一式総合問題　（初級編）②
	8	管理会計　択一式総合問題　（初級編）②
	9	企業法　択一式総合問題　（初級編）②
	10	監査論　択一式総合問題　（初級編）②
	11	財務会計（計算）　択一式総合問題　（初級編）③
	12	財務会計（理論）　択一式総合問題　（初級編）③
	13	管理会計　択一式総合問題　（初級編）③
	14	企業法　択一式総合問題　（初級編）③
	15	監査論　択一式総合問題　（初級編）③
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論応用演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	応用力を身に着けるために、計算問題と記述式問題を織り交ぜた問題を解く	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める	
達成目標	応用的な論点について、計算・記述形式で解答することができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式応用問題　（初級編）①
	2	記述式応用問題　（初級編）②
	3	記述式応用問題　（初級編）③
	4	記述式応用問題　（初級編）④
	5	記述式応用問題　（初級編）⑤
	6	記述式応用問題　（初級編）⑥
	7	記述式応用問題　（初級編）⑦
	8	記述式応用問題　（初級編）⑧
	9	記述式応用問題　（初級編）⑨
	10	記述式応用問題　（初級編）⑩
	11	記述式応用問題　（初級編）⑪
	12	記述式応用問題　（初級編）⑫
	13	記述式応用問題　（初級編）⑬
	14	記述式応用問題　（初級編）⑭
	15	記述式応用問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論応用演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	数学的な応用知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める	
達成目標	応用的な論点について、計算・記述形式で解答することができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式応用問題　（初級編）①
	2	記述式応用問題　（初級編）②
	3	記述式応用問題　（初級編）③
	4	記述式応用問題　（初級編）④
	5	記述式応用問題　（初級編）⑤
	6	記述式応用問題　（初級編）⑥
	7	記述式応用問題　（初級編）⑦
	8	記述式応用問題　（初級編）⑧
	9	記述式応用問題　（初級編）⑨
	10	記述式応用問題　（初級編）⑩
	11	記述式応用問題　（初級編）⑪
	12	記述式応用問題　（初級編）⑫
	13	記述式応用問題　（初級編）⑬
	14	記述式応用問題　（初級編）⑭
	15	記述式応用問題　（初級編）⑮
	16	記述式応用問題　（初級編）⑯
	17	記述式応用問題　（初級編）⑰
	18	記述式応用問題　（初級編）⑱
	19	記述式応用問題　（初級編）⑲
	20	記述式応用問題　（初級編）⑳
	21	記述式応用問題　（初級編）㉑
	22	記述式応用問題　（初級編）㉒
	23	記述式応用問題　（初級編）㉓
	24	記述式応用問題　（初級編）㉔
	25	記述式応用問題　（初級編）㉕
	26	記述式応用問題　（初級編）㉖
	27	記述式応用問題　（初級編）㉗
	28	記述式応用問題　（初級編）㉘
	29	記述式応用問題　（初級編）㉙
	30	記述式応用問題　（初級編）㉚
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法応用演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	出題の意図に沿った会社法分野の正確な記述解答を図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	応用的な論点について、記述形式で解答することができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式応用問題　（初級編）①
	2	記述式応用問題　（初級編）②
	3	記述式応用問題　（初級編）③
	4	記述式応用問題　（初級編）④
	5	記述式応用問題　（初級編）⑤
	6	記述式応用問題　（初級編）⑥
	7	記述式応用問題　（初級編）⑦
	8	記述式応用問題　（初級編）⑧
	9	記述式応用問題　（初級編）⑨
	10	記述式応用問題　（初級編）⑩
	11	記述式応用問題　（初級編）⑪
	12	記述式応用問題　（初級編）⑫
	13	記述式応用問題　（初級編）⑬
	14	記述式応用問題　（初級編）⑭
	15	記述式応用問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論応用演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	解答の記述構成など監査制度に関する記述レベルを引き上げを図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	応用的な論点について、記述形式で解答することができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式応用問題　（初級編）①
	2	記述式応用問題　（初級編）②
	3	記述式応用問題　（初級編）③
	4	記述式応用問題　（初級編）④
	5	記述式応用問題　（初級編）⑤
	6	記述式応用問題　（初級編）⑥
	7	記述式応用問題　（初級編）⑦
	8	記述式応用問題　（初級編）⑧
	9	記述式応用問題　（初級編）⑨
	10	記述式応用問題　（初級編）⑩
	11	記述式応用問題　（初級編）⑪
	12	記述式応用問題　（初級編）⑫
	13	記述式応用問題　（初級編）⑬
	14	記述式応用問題　（初級編）⑭
	15	記述式応用問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経営学応用演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	ファイナンス分野の知識のインプット及びアウトプット力の向上を図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める	
達成目標	応用的な論点について、計算・記述形式で解答することができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式応用問題　（初級編）①
	2	記述式応用問題　（初級編）②
	3	記述式応用問題　（初級編）③
	4	記述式応用問題　（初級編）④
	5	記述式応用問題　（初級編）⑤
	6	記述式応用問題　（初級編）⑥
	7	記述式応用問題　（初級編）⑦
	8	記述式応用問題　（初級編）⑧
	9	記述式応用問題　（初級編）⑨
	10	記述式応用問題　（初級編）⑩
	11	記述式応用問題　（初級編）⑪
	12	記述式応用問題　（初級編）⑫
	13	記述式応用問題　（初級編）⑬
	14	記述式応用問題　（初級編）⑭
	15	記述式応用問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	租税法応用演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	論理的な思考を用い法人税法に関する重要論点のアウトプット力の向上を図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める	
達成目標	応用的な論点について、計算・記述形式で解答することができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式応用問題　（初級編）①
	2	記述式応用問題　（初級編）②
	3	記述式応用問題　（初級編）③
	4	記述式応用問題　（初級編）④
	5	記述式応用問題　（初級編）⑤
	6	記述式応用問題　（初級編）⑥
	7	記述式応用問題　（初級編）⑦
	8	記述式応用問題　（初級編）⑧
	9	記述式応用問題　（初級編）⑨
	10	記述式応用問題　（初級編）⑩
	11	記述式応用問題　（初級編）⑪
	12	記述式応用問題　（初級編）⑫
	13	記述式応用問題　（初級編）⑬
	14	記述式応用問題　（初級編）⑭
	15	記述式応用問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記入門Ｖ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	リース会計及びその他の資産並びに社債に関する初歩的な会計処理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	リース会計及びその他の資産並びに社債の初歩的な問題の解答を正確に導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	リース取引総論
	2	オペレーティング・リース
	3	所有権移転ファイナンス・リース
	4	所有権移転ファイナンス・リース（割安購入選択権）
	5	所有権移転外ファイナンス・リース
	6	所有権移転外ファイナンス・リース（残価保証）
	7	維持管理費相当額
	8	リース料の前払い
	9	ファイナンス・リース取引（貸手の会計処理①）
	10	ファイナンス・リース取引（貸手の会計処理②）
	11	ファイナンス・リース取引（貸手の会計処理③）
	12	セール・アンド・リースバック取引
	13	転リース取引
	14	無形固定資産総論
	15	のれん
	16	研究開発費
	17	市場販売目的のソフトウェア
	18	自社利用目的のソフトウェア
	19	投資その他の資産
	20	固定資産の減損総論
	21	減損損失の判定と測定
	22	将来キャッシュ・フローの見積
	23	共用資産の減損
	24	のれんの減損
	25	繰延資産
	26	社債総論
	27	買入償還（定額法）
	28	買入償還（利息法）
	29	巻末総合問題演習①
	30	巻末総合問題演習②
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論財表入門Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	棚卸資産及び固定資産並びに繰延資産の会計処理に関する基礎概念を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	棚卸資産及び固定資産並びに繰延資産の会計処理に関する基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	通常の販売目的で保有する棚卸資産
	2	トレーディング目的で保有する棚卸資産
	3	売価還元法と最終仕入原価法
	4	固定資産の取得原価の決定
	5	資本的支出と収益的支出
	6	減価償却
	7	個別償却と総合償却
	8	減耗償却と取替法
	9	圧縮記帳
	10	株式交付費
	11	社債発行費等
	12	創立費
	13	開業費
	14	開発費
	15	支出の効果が期待されなくなった繰延資産の会計処理
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論入門Ⅳ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	問題演習を通しながら、計算力の向上とともに原価計算基準の知識の定着を図る	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	問題演習を通しながら、計算力の向上とともに原価計算基準の知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	標準原価計算総論
	2	標準原価計算の目的
	3	標準原価の種類
	4	標準原価計算制度の手続
	5	製品原価の計算
	6	原価差異の計算
	7	原価差異の原因分析
	8	原価差異の把握方法
	9	標準原価計算の記帳方法
	10	原価差異の会計処理
	11	仕損・減損が生じる場合（終点発生）
	12	仕損・減損が生じる場合（始点発生）
	13	仕損・減損が生じる場合（途中一定点発生）
	14	管理会計の意義
	15	財務会計と管理会計の相違
	16	管理会計の体系
	17	財務情報分析
	18	財務情報分析の意義
	19	財務情報分析の種類
	20	収益性分析
	21	投下資本利益率
	22	投下資本利益率の分解
	23	安全性分析
	24	短期財務安全性分析
	25	長期財務安全性分析
	26	キャッシュフロー分析
	27	授業内演習①
	28	授業内演習②
	29	授業内演習③
	30	授業内演習④
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法入門Ⅳ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	会社法の全体像を俯瞰し、計算書類、定款変更、事業譲渡と組織再編行為を中心とした基礎的な概念を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会社法の基礎概念を理解し、計算書類、定款変更、事業譲渡と組織再編行為に関する考え方を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	計算書類その他
	2	資本金・準備金・剰余金
	3	剰余金の配当
	4	定款変更の意義
	5	定款変更の手続
	6	発行可能株式総数
	7	事業譲渡等
	8	組織再編　総説
	9	組織変更
	10	合併　総説
	11	会社分割　総説
	12	株式交換・株式移転　総説
	13	持分法会社の組織再編
	14	会社の清算
	15	持分会社
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論入門Ⅳ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査手続きに関して、継続企業及び公認会計士法に対する基礎的な枠組みを学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	監査手続きに関して、継続企業及び公認会計士法に対する基礎的な考え方を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	継続企業の前提とは
	2	継続企業の前提に関する経営者の対応
	3	継続企業の前提に対する監査人の対応
	4	中間監査総論
	5	四半期レビュー制度
	6	特別目的会社の財務諸表の監査
	7	内部統制報告制度概要
	8	会計監査人監査制度概要
	9	金融商品取引法による企業内容開示制度
	10	公認会計士法
	11	公認会計士制度の創設・発足
	12	倫理規則の趣旨及び精神
	13	保証業務概論
	14	保証業務の位置付け
	15	公認会計士制度の創設・発足
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記計算特訓Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	退職給付会計及び資産除去債務に関する基礎的な会計処理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	退職給付会計及び資産除去債務の基礎的な問題の解答を正確に導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	確定給付企業年金制度（一連の会計処理）
	2	確定給付企業年金制度（従業員拠出）
	3	確定給付企業年金制度（数理計算上の差異）
	4	確定給付企業年金制度（過去勤務費用）
	5	確定給付企業年金制度（年金資産の返還）
	6	確定給付企業年金制度（退職給付信託）
	7	確定拠出企業年金制度
	8	退職給付制度の終了
	9	資産除去債務総論
	10	見積りの変更（見積額が増加する場合）
	11	見積りの変更（見積額が増加する場合）
	12	資産除去債務の算定（最頻値法・期待値法）
	13	資産除去債務が複数の資産から構成される場合
	14	巻末総合問題演習①
	15	巻末総合問題演習②
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論計算特訓Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	入門講義で学習した知識を基に、計算力の向上を図る	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	入門講義で学習した知識を基に、正確に計算し、解答を導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	材料費会計
	2	労務費会計
	3	経費会計
	4	製造間接費会計
	5	部門別計算
	6	個別原価計算
	7	部門別個別原価計算
	8	総合原価計算①
	9	総合原価計算②
	10	総合原価計算③
	11	総合原価計算④
	12	標準原価計算①
	13	標準原価計算②
	14	標準原価計算③
	15	授業内演習及び確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記入門演習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	数学的な基礎知識を基に、応用問題の解答を行う	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める	
達成目標	正しい解法手順で総合問題を解くことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	計算応用問題　（初級編）①
	2	計算応用問題　（初級編）②
	3	計算応用問題　（初級編）③
	4	計算応用問題　（初級編）④
	5	計算応用問題　（初級編）⑤
	6	計算応用問題　（初級編）⑥
	7	計算応用問題　（初級編）⑦
	8	計算応用問題　（初級編）⑧
	9	計算応用問題　（初級編）⑨
	10	計算応用問題　（初級編）⑩
	11	計算応用問題　（初級編）⑪
	12	計算応用問題　（初級編）⑫
	13	計算応用問題　（初級編）⑬
	14	計算応用問題　（初級編）⑭
	15	計算応用問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論入門演習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	基礎的な総合問題を解くことで、管理会計の構造を理解する	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める	
達成目標	正しい解法手順で総合問題を解くことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	計算応用問題　（初級編）①
	2	計算応用問題　（初級編）②
	3	計算応用問題　（初級編）③
	4	計算応用問題　（初級編）④
	5	計算応用問題　（初級編）⑤
	6	計算応用問題　（初級編）⑥
	7	計算応用問題　（初級編）⑦
	8	計算応用問題　（初級編）⑧
	9	計算応用問題　（初級編）⑨
	10	計算応用問題　（初級編）⑩
	11	計算応用問題　（初級編）⑪
	12	計算応用問題　（初級編）⑫
	13	計算応用問題　（初級編）⑬
	14	計算応用問題　（初級編）⑭
	15	計算応用問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論直前演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	問題演習を通しながら、論理的な思考力と文章表現力を磨く	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	難易度の高い問題ついて、的確な解法で解答を導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式総合問題　（初級編）①
	2	記述式総合問題　（初級編）②
	3	記述式総合問題　（初級編）③
	4	記述式総合問題　（初級編）④
	5	記述式総合問題　（初級編）⑤
	6	記述式総合問題　（初級編）⑥
	7	記述式総合問題　（初級編）⑦
	8	記述式総合問題　（初級編）⑧
	9	記述式総合問題　（初級編）⑨
	10	記述式総合問題　（初級編）⑩
	11	記述式総合問題　（初級編）⑪
	12	記述式総合問題　（初級編）⑫
	13	記述式総合問題　（初級編）⑬
	14	記述式総合問題　（初級編）⑭
	15	記述式総合問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論直前演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	数学的・論理的な思考を基に、実務的な総合問題の解答を行う	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	難易度の高い問題ついて、的確な解法で解答を導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式総合問題　（初級編）①
	2	記述式総合問題　（初級編）②
	3	記述式総合問題　（初級編）③
	4	記述式総合問題　（初級編）④
	5	記述式総合問題　（初級編）⑤
	6	記述式総合問題　（初級編）⑥
	7	記述式総合問題　（初級編）⑦
	8	記述式総合問題　（初級編）⑧
	9	記述式総合問題　（初級編）⑨
	10	記述式総合問題　（初級編）⑩
	11	記述式総合問題　（初級編）⑪
	12	記述式総合問題　（初級編）⑫
	13	記述式総合問題　（初級編）⑬
	14	記述式総合問題　（初級編）⑭
	15	記述式総合問題　（初級編）⑮
	16	記述式総合問題　（初級編）⑯
	17	記述式総合問題　（初級編）⑰
	18	記述式総合問題　（初級編）⑱
	19	記述式総合問題　（初級編）⑲
	20	記述式総合問題　（初級編）⑳
	21	記述式総合問題　（初級編）㉑
	22	記述式総合問題　（初級編）㉒
	23	記述式総合問題　（初級編）㉓
	24	記述式総合問題　（初級編）㉔
	25	記述式総合問題　（初級編）㉕
	26	記述式総合問題　（初級編）㉖
	27	記述式総合問題　（初級編）㉗
	28	記述式総合問題　（初級編）㉘
	29	記述式総合問題　（初級編）㉙
	30	記述式総合問題　（初級編）㉚
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法直前演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	会社法の横断的に係わる規定から出題される問題へのアプローチ方法を習得する演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	難易度の高い問題ついて、的確な解法で解答を導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式総合問題　（初級編）①
	2	記述式総合問題　（初級編）②
	3	記述式総合問題　（初級編）③
	4	記述式総合問題　（初級編）④
	5	記述式総合問題　（初級編）⑤
	6	記述式総合問題　（初級編）⑥
	7	記述式総合問題　（初級編）⑦
	8	記述式総合問題　（初級編）⑧
	9	記述式総合問題　（初級編）⑨
	10	記述式総合問題　（初級編）⑩
	11	記述式総合問題　（初級編）⑪
	12	記述式総合問題　（初級編）⑫
	13	記述式総合問題　（初級編）⑬
	14	記述式総合問題　（初級編）⑭
	15	記述式総合問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論直前演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査制度に関する応用的な知識を事例を用いて記述式で問題解答を行う	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	難易度の高い問題ついて、的確な解法で解答を導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式総合問題　（初級編）①
	2	記述式総合問題　（初級編）②
	3	記述式総合問題　（初級編）③
	4	記述式総合問題　（初級編）④
	5	記述式総合問題　（初級編）⑤
	6	記述式総合問題　（初級編）⑥
	7	記述式総合問題　（初級編）⑦
	8	記述式総合問題　（初級編）⑧
	9	記述式総合問題　（初級編）⑨
	10	記述式総合問題　（初級編）⑩
	11	記述式総合問題　（初級編）⑪
	12	記述式総合問題　（初級編）⑫
	13	記述式総合問題　（初級編）⑬
	14	記述式総合問題　（初級編）⑭
	15	記述式総合問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経営学直前演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	ファイナンス分野の知識のアウトプット力の向上を図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	難易度の高い問題ついて、的確な解法で解答を導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式総合問題　（初級編）①
	2	記述式総合問題　（初級編）②
	3	記述式総合問題　（初級編）③
	4	記述式総合問題　（初級編）④
	5	記述式総合問題　（初級編）⑤
	6	記述式総合問題　（初級編）⑥
	7	記述式総合問題　（初級編）⑦
	8	記述式総合問題　（初級編）⑧
	9	記述式総合問題　（初級編）⑨
	10	記述式総合問題　（初級編）⑩
	11	記述式総合問題　（初級編）⑪
	12	記述式総合問題　（初級編）⑫
	13	記述式総合問題　（初級編）⑬
	14	記述式総合問題　（初級編）⑭
	15	記述式総合問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	租税法直前演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	出題予想に基づく法人税法に関する試験独特の知識のインプットを図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	難易度の高い問題ついて、的確な解法で解答を導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	記述式総合問題　（初級編）①
	2	記述式総合問題　（初級編）②
	3	記述式総合問題　（初級編）③
	4	記述式総合問題　（初級編）④
	5	記述式総合問題　（初級編）⑤
	6	記述式総合問題　（初級編）⑥
	7	記述式総合問題　（初級編）⑦
	8	記述式総合問題　（初級編）⑧
	9	記述式総合問題　（初級編）⑨
	10	記述式総合問題　（初級編）⑩
	11	記述式総合問題　（初級編）⑪
	12	記述式総合問題　（初級編）⑫
	13	記述式総合問題　（初級編）⑬
	14	記述式総合問題　（初級編）⑭
	15	記述式総合問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	論文式対策総合Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	模擬試験形式による総合問題の効果測定	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	論文式試験に合格するための知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	解答上の留意点
	2	財務会計（計算）　記述式模擬試験　（初級編）①
	3	財務会計（理論）　記述式模擬試験　（初級編）①
	4	管理会計　記述式模擬試験　（初級編）①
	5	企業法　記述式模擬試験　（初級編）①
	6	監査論　記述式模擬試験　（初級編）①
	7	租税法　記述式模擬試験　（初級編）①
	8	経営学　記述式模擬試験　（初級編）①
	9	財務会計（計算）　記述式模擬試験　（初級編）②
	10	財務会計（理論）　記述式模擬試験　（初級編）②
	11	管理会計　記述式模擬試験　（初級編）②
	12	企業法　記述式模擬試験　（初級編）②
	13	監査論　記述式模擬試験　（初級編）②
	14	租税法　記述式模擬試験　（初級編）②
	15	経営学　記述式模擬試験　（初級編）②
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％　模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	純資産会計及び法人税に関する基礎的な知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る	
達成目標	純資産会計及び法人税に関する基礎的な知識の習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	純資産会計総論
	2	株式の発行
	3	剰余金の配当
	4	計数の変動
	5	剰余金の処分
	6	自己株式
	7	分配可能額の算定①
	8	分配可能額の算定②
	9	株主資本等変動計算書
	10	新株予約権総論
	11	新株予約権の会計処理（発行者側）
	12	自己新株予約権
	13	新株予約権の開示
	14	新株予約権の会計処理（取得者側）
	15	新株予約権付社債（総論）
	16	新株予約権付社債の会計処理（発行者側）①
	17	新株予約権付社債の会計処理（発行者側）②
	18	新株予約権付社債の会計処理（取得者側）①
	19	新株予約権付社債の会計処理（取得者側）②
	20	ストック・オプション（総論）
	21	権利不確定による失効
	22	対象勤務期間
	23	段階的に権利行使が可能となる場合
	24	公正な評価単価の変動
	25	ストック・オプション数の変動
	26	費用の計上期間を変動させる条件変更
	27	法人税
	28	事業税
	29	消費税
	30	その他税金
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論財表基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	負債会計及び純資産会計に関する基礎概念を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る	
達成目標	負債会計及び純資産会計に関する基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	製品保証引当金
	2	売上割戻引当金
	3	返品調整引当金
	4	修繕引当金
	5	資産除去債務の範囲
	6	資産除去債務の会計処理
	7	資産除去債務の開示
	8	株主資本の分類
	9	資本金
	10	資本剰余金
	11	利益剰余金
	12	自己株式
	13	資本金および準備金の額の減少
	14	資本剰余金と利益剰余金の混同の禁止
	15	剰余金の配当等
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	基本的な用語や諸概念を理解するとともに、原価計算の一連の計算手続を理解する	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る	
達成目標	基本的な用語や諸概念を理解するとともに、原価計算の一連の計算手続を理解し、説明できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	短期利益計画のための管理会計
	2	短期利益計画の基礎
	3	利益計画の意義
	4	中期経営計画と短期利益計画
	5	短期利益計画のプロセス
	6	CVP分析（Cost-Volume-Profit Analysis）
	7	CVP分析の意義
	8	原価・営業量・利益の関係
	9	CVP分析の仮定
	10	損益分岐点売上高（販売量）の算定
	11	希望（目標）営業利益を達成する売上高（販売量）の算定
	12	希望（目標）売上高営業利益率をあげる売上高
	13	損益分岐図表・限界利益図表
	14	安全（余裕）率・損益分岐点比率
	15	経営レバレッジ係数
	16	多品種製品を取り扱っている場合のCVP分析
	17	多品種製品を取り扱っている場合の限界利益図表の作成
	18	CVP感度分析
	19	営業外損益の取り扱い
	20	全部原価計算の損益分岐分析
	21	CVPC分析
	22	原価分解の必要性
	23	原価態様（コスト・ビヘイビア）に基づく原価分類
	24	原価分解の方法
	25	直接原価計算の基礎
	26	直接原価計算の意義
	27	直接原価計算の特徴
	28	直接原価計算の有用性
	29	全部原価計算との関係
	30	授業内演習及び確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	会社法を中心とした、会社の設立や株式に関する知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る	
達成目標	会社法における、会社の設立や株式に関する基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	会社の概念
	2	会社の種類
	3	株式会社の概念
	4	会社設立
	5	発起人
	6	定款の作成
	7	発起設立と募集設立
	8	変態設立事項に関する規制
	9	設立登記
	10	設立関与者の責任
	11	設立の瑕疵
	12	株式の意義
	13	株式不可分の原則
	14	株主の権利・義務の意義
	15	株主の権利に関する規定
	16	株主平等原則の意義
	17	株主平等原則の趣旨・効果
	18	株主平等原則の例外
	19	株式譲渡自由の原則
	20	自己株式取得規制の概要
	21	子会社による親会社株式の取得
	22	株券の意義
	23	株式譲渡の効力発生要件、対抗要件
	24	株主名簿の意義等
	25	名義書換制度
	26	株式の担保化
	27	株式振替制度の意義
	28	端数が生ずる場合
	29	単元株制度の意義
	30	株式等売渡請求の概要
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論基礎Ⅰ	
実務家教員	○	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査制度や監査の進め方に関して、財務諸表監査及び監査実施論についての基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした有識者の講義により、基礎の知識の定着を図る	
達成目標	監査制度や監査の進め方に関して、財務諸表監査及び監査実施論についての基礎知識を習得す	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	財務諸表監査総論
	2	意見表明の対象である財務諸表
	3	監査主体論、監査基準論
	4	監査人
	5	職業倫理（監査人に要求される条件）
	6	専門能力及び知識
	7	主要勘定と帳簿、証拠等の例
	8	アサーション
	9	監査技術　監査証拠
	10	監査技術　閲覧
	11	監査技術　帳簿突合
	12	監査技術　証憑突合
	13	監査技術　実査
	14	監査技術　観察
	15	監査技術　再計算
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記入門演習Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	数学的な思考を用い、計算総合問題の解答を行う	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	計算総合問題　（初級編）①
	2	計算総合問題　（初級編）②
	3	計算総合問題　（初級編）③
	4	計算総合問題　（初級編）④
	5	計算総合問題　（初級編）⑤
	6	計算総合問題　（初級編）⑥
	7	計算総合問題　（初級編）⑦
	8	計算総合問題　（初級編）⑧
	9	計算総合問題　（初級編）⑨
	10	計算総合問題　（初級編）⑩
	11	計算総合問題　（初級編）⑪
	12	計算総合問題　（初級編）⑫
	13	計算総合問題　（初級編）⑬
	14	計算総合問題　（初級編）⑭
	15	計算総合問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論入門演習Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	管理会計の構造を意識しながら、総合問題を解くことで知識の定着を図る	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	計算総合問題　（初級編）①
	2	計算総合問題　（初級編）②
	3	計算総合問題　（初級編）③
	4	計算総合問題　（初級編）④
	5	計算総合問題　（初級編）⑤
	6	計算総合問題　（初級編）⑥
	7	計算総合問題　（初級編）⑦
	8	計算総合問題　（初級編）⑧
	9	計算総合問題　（初級編）⑨
	10	計算総合問題　（初級編）⑩
	11	計算総合問題　（初級編）⑪
	12	計算総合問題　（初級編）⑫
	13	計算総合問題　（初級編）⑬
	14	計算総合問題　（初級編）⑭
	15	計算総合問題　（初級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	TOEIC	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	TOEICテストの内容を理解し、語彙力、読解力、リスニング能力を強化する	
授業の進め方	テキストに従い講義（リーディング）とリスニング形式で進める	
達成目標	TOEICテストで目標スコアを取れるようにする	
教科書	MASTERY DRILLS FOR THE TOEIC L&R TEST All in One Target 500	
特記		
授業計画	1	授業オリエンテーション／Unit １前半
	2	Unit １後半
	3	Unit ２前半
	4	Unit ２後半
	5	Unit ３前半
	6	Unit ３後半
	7	Unit ４前半
	8	Unit ４後半
	9	Unit ５前半
	10	Unit ５後半
	11	Unit ６前半
	12	Unit ６後半
	13	Unit ７前半
	14	Unit ７後半
	15	Unit ８前半
	16	Unit ８後半
	17	Unit ９前半
	18	Unit ９後半
	19	Unit １０前半
	20	Unit １０後半
	21	Unit １１前半
	22	Unit １１後半
	23	Unit １２前半
	24	Unit １２後半
	25	Unit １３前半
	26	Unit １３後半
	27	Unit １４前半
	28	Unit １４後半
	29	ハーフ模擬テスト
	30	総復習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	TOEICⅡ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	基礎知識を基に問題演習を行う	
授業の進め方	反復練習により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	項目ごとの問題を正しく解くことができる	
教科書	公式TOEIC Listening & Reading 問題集 6	
特記		
授業計画	1	問題演習１
	2	問題演習２
	3	問題演習３
	4	問題演習４
	5	問題演習５
	6	問題演習６
	7	問題演習７
	8	問題演習８
	9	問題演習９
	10	問題演習１０
	11	問題演習１１
	12	問題演習１２
	13	問題演習１３
	14	問題演習１４
	15	問題演習１５
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法基礎Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	会社法を中心とした、株式会社の機関に関する知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会社法における、株式会社の機関に関する基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	総説ー株式会社の機関設計
	2	公開会社の機関構造の特色
	3	株主総会の権限
	4	総会屋対策
	5	株主総会決議の瑕疵
	6	取締役の行為規制の必要性
	7	善管注意義務と忠実義務
	8	利益相反取引
	9	取締役の報酬規制
	10	違反行為差止請求権
	11	取締役会の意義・設置
	12	代表取締役の意義・設置
	13	監査役の権限・義務
	14	監査役会の権限
	15	会計参与の権限・義務
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論基礎Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査制度や監査の進め方に関して、具体的な監査技術についての基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	監査制度や監査の進め方に関して、具体的な監査技術についての基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	監査技術　再実施
	2	監査技術　質問
	3	監査技術　年齢調べ
	4	監査技術　棚卸資産に対する手続
	5	監査技術　確認
	6	監査技術　分析的手続
	7	監査技術　経営者確認書
	8	リスク・アプローチ
	9	監査リスク
	10	リスク評価手続の全体像
	11	リスク・アプローチとの関係
	12	監査とIT
	13	ITの特徴①
	14	ITの特徴②
	15	監査に係る予備的な活動　契約の締結まで
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記基礎Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	基礎知識の定着度確認を目的とする演習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出すことができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	基礎演習①
	2	基礎演習②
	3	基礎演習③
	4	個別基礎問題　（中級編）①
	5	個別基礎問題　（中級編）②
	6	個別基礎問題　（中級編）③
	7	個別基礎問題　（中級編）④
	8	個別基礎問題　（中級編）⑤
	9	個別基礎問題　（中級編）⑥
	10	個別基礎問題　（中級編）⑦
	11	個別基礎問題　（中級編）⑧
	12	個別基礎問題　（中級編）⑨
	13	個別基礎問題　（中級編）⑩
	14	個別基礎問題　（中級編）⑪
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論簿記上級演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	数学的な基礎知識を基に、計算問題の解答を行う	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	項目ごとの個別論点問題を正しく解くことができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	計算基礎問題　（中級編）①
	2	計算基礎問題　（中級編）②
	3	計算基礎問題　（中級編）③
	4	計算基礎問題　（中級編）④
	5	計算基礎問題　（中級編）⑤
	6	計算基礎問題　（中級編）⑥
	7	計算基礎問題　（中級編）⑦
	8	計算基礎問題　（中級編）⑧
	9	計算基礎問題　（中級編）⑨
	10	計算基礎問題　（中級編）⑩
	11	計算基礎問題　（中級編）⑪
	12	計算基礎問題　（中級編）⑫
	13	計算基礎問題　（中級編）⑬
	14	計算基礎問題　（中級編）⑭
	15	計算基礎問題　（中級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論上級演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	問題演習を行うことで、原価計算制度の知識を定着させる	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	項目ごとの個別論点問題を正しく解くことができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	計算基礎問題　（中級編）①
	2	計算基礎問題　（中級編）②
	3	計算基礎問題　（中級編）③
	4	計算基礎問題　（中級編）④
	5	計算基礎問題　（中級編）⑤
	6	計算基礎問題　（中級編）⑥
	7	計算基礎問題　（中級編）⑦
	8	計算基礎問題　（中級編）⑧
	9	計算基礎問題　（中級編）⑨
	10	計算基礎問題　（中級編）⑩
	11	計算基礎問題　（中級編）⑪
	12	計算基礎問題　（中級編）⑫
	13	計算基礎問題　（中級編）⑬
	14	計算基礎問題　（中級編）⑭
	15	計算基礎問題　（中級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	短答式対策上級総合Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	模擬試験形式による効果測定	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	短答式試験に合格するための知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	財務会計（計算）　択一式応用問題　（中級編）①
	2	財務会計（理論）　択一式応用問題　（中級編）①
	3	管理会計　択一式応用問題　（中級編）①
	4	企業法　択一式応用問題　（中級編）①
	5	監査論　択一式応用問題　（中級編）①
	6	財務会計（計算）　択一式応用問題　（中級編）②
	7	財務会計（理論）　択一式応用問題　（中級編）②
	8	管理会計　択一式応用問題　（中級編）②
	9	企業法　択一式応用問題　（中級編）②
	10	監査論　択一式応用問題　（中級編）②
	11	財務会計（計算）　択一式応用問題　（中級編）③
	12	財務会計（理論）　択一式応用問題　（中級編）③
	13	管理会計　択一式応用問題　（中級編）③
	14	企業法　択一式応用問題　（中級編）③
	15	監査論　択一式応用問題　（中級編）③
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	租税法基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	計算項目を理論的側面から捉える	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る	
達成目標	申告書の作成手続きを理解できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	法人税法総則・課税標準
	2	法人税額の計算の基礎
	3	使途秘匿金（追加課税される金額）
	4	外国税額控除
	5	貸倒損失（貸倒損失の計上が認められる場合）
	6	欠損金の繰越控除・繰戻し還付
	7	収用等の特別控除（特別控除の適用要件）
	8	圧縮記帳
	9	役員・使用人兼務役員の判定
	10	役員給与（１項基準額）
	11	使用人給与
	12	外国子会社から受ける配当等の益金不算入
	13	みなし配当
	14	グループ法人税制（概要）
	15	講義内演習・確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経営学基礎Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	組織論を中心に時代に沿って経営学を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る	
達成目標	学習した知識を基に経営分析することができる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	バランスト・スコアカード（BSC）
	2	デリバティブ
	3	先物取引
	4	オプション取引
	5	オプション取引を用いたポートフォリオ（オプションの合成）
	6	金利オプション
	7	スワップ取引
	8	テイラーの科学的管理法
	9	ファヨールの管理論
	10	人間関係論と近代モチベーション論
	11	バーナード理論
	12	サイモン、マーチの理論
	13	管理原則論
	14	組織構造論（各論）
	15	組織文化論
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	租税法基礎Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	計算項目を理論的側面から捉える	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る	
達成目標	申告書の作成手続きを理解できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	所得税法の概要
	2	各種所得と各種所得の金額の計算（不動産所得・譲渡所得）
	3	減価償却
	4	課税標準・課税所得金額の計算
	5	所得控除額の計算
	6	納税税額の計算（報酬・料金等に係る源泉徴収）
	7	申告・納付
	8	源泉徴収
	9	有価証券に係る課税の特例
	10	消費税法の概要
	11	仕入れに係る消費税額
	12	棚卸資産に係る仕入税額控除の調整
	13	仕入れに係る対価の返還等
	14	売上げに係る対価の返還等
	15	講義内演習・確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論基礎演習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	計算問題と記述式問題を織り交ぜながら、管理会計論の典型論点を中心に理解を深める	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（中級編）①
	2	記述式基礎問題　（中級編）②
	3	記述式基礎問題　（中級編）③
	4	記述式基礎問題　（中級編）④
	5	記述式基礎問題　（中級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（中級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（中級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（中級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（中級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（中級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（中級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（中級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（中級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（中級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（中級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論基礎演習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（中級編）①
	2	記述式基礎問題　（中級編）②
	3	記述式基礎問題　（中級編）③
	4	記述式基礎問題　（中級編）④
	5	記述式基礎問題　（中級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（中級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（中級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（中級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（中級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（中級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（中級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（中級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（中級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（中級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（中級編）⑮
	16	記述式基礎問題　（中級編）⑯
	17	記述式基礎問題　（中級編）⑰
	18	記述式基礎問題　（中級編）⑱
	19	記述式基礎問題　（中級編）⑲
	20	記述式基礎問題　（中級編）⑳
	21	記述式基礎問題　（中級編）㉑
	22	記述式基礎問題　（中級編）㉒
	23	記述式基礎問題　（中級編）㉓
	24	記述式基礎問題　（中級編）㉔
	25	記述式基礎問題　（中級編）㉕
	26	記述式基礎問題　（中級編）㉖
	27	記述式基礎問題　（中級編）㉗
	28	記述式基礎問題　（中級編）㉘
	29	記述式基礎問題　（中級編）㉙
	30	記述式基礎問題　（中級編）㉚
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法基礎演習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	簡易的な記述式問題により商法に関する正確な知識のインプットを図る演習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	基礎的な論点について記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（中級編）①
	2	記述式基礎問題　（中級編）②
	3	記述式基礎問題　（中級編）③
	4	記述式基礎問題　（中級編）④
	5	記述式基礎問題　（中級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（中級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（中級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（中級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（中級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（中級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（中級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（中級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（中級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（中級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（中級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論基礎演習Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査実施論に関する個別的な論点を基本的な記述式問題を通じて定着させることを図る	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	基礎的な論点について記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（中級編）①
	2	記述式基礎問題　（中級編）②
	3	記述式基礎問題　（中級編）③
	4	記述式基礎問題　（中級編）④
	5	記述式基礎問題　（中級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（中級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（中級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（中級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（中級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（中級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（中級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（中級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（中級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（中級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（中級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経営学基礎演習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	簡易的な記述式問題により組織論に関する知識のインプットを図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（中級編）①
	2	記述式基礎問題　（中級編）②
	3	記述式基礎問題　（中級編）③
	4	記述式基礎問題　（中級編）④
	5	記述式基礎問題　（中級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（中級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（中級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（中級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（中級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（中級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（中級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（中級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（中級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（中級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（中級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	租税法基礎演習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	計算問題を中心に所得税法に関する重要論点のインプットを図る演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める	
達成目標	基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	記述式基礎問題　（中級編）①
	2	記述式基礎問題　（中級編）②
	3	記述式基礎問題　（中級編）③
	4	記述式基礎問題　（中級編）④
	5	記述式基礎問題　（中級編）⑤
	6	記述式基礎問題　（中級編）⑥
	7	記述式基礎問題　（中級編）⑦
	8	記述式基礎問題　（中級編）⑧
	9	記述式基礎問題　（中級編）⑨
	10	記述式基礎問題　（中級編）⑩
	11	記述式基礎問題　（中級編）⑪
	12	記述式基礎問題　（中級編）⑫
	13	記述式基礎問題　（中級編）⑬
	14	記述式基礎問題　（中級編）⑭
	15	記述式基礎問題　（中級編）⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	財務会計論簿記基礎Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	９０時間
授業回数	４５回
授業概要	連結会計に関する基礎的な会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	連結会計に関する基礎的な問題の解答を正確に導き出すことができる
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）
特記	
授業計画	1 連結財務諸表総論 2 支配獲得日における連結貸借対照表の作成 3 支配獲得日以降における連結貸借対照表の作成 4 段階取得（その他投資先から子会社） 5 段階取得（関連会社から子会社） 6 子会社株式の追加取得 7 子会社株式の一部売却 8 連結除外（関連会社になった場合） 9 連結除外（関連会社にも該当しなくなった場合） 10 子会社の増資（株主割当有償増資） 11 子会社の増資（第三者割当有償増資） 12 子会社の新株予約権の取扱い 13 子会社が保有する自己株式 14 評価差額の実現（非償却性資産） 15 評価差額の実現（償却性資産） 16 成果連結総論 17 未実現利益の消去（棚卸資産） 18 債権債務の相殺及び貸倒引当金の調整 19 未達取引（未達商品） 20 未達取引（決済未達） 21 手形取引 22 未実現利益の消去（非償却性資産） 23 未実現利益の消去（償却性資産） 24 社債取引（発行時取得） 25 社債取引（発行後取得） 26 持分法総論 27 持分法（追加取得） 28 持分法（一部売却） 29 持分法（持分法除外） 30 持分法（未実現利益の消去） 31 連結税効果（未実現利益：棚卸資産） 32 連結税効果（未実現利益：非償却性資産） 33 連結税効果（未実現利益：償却性資産） 34 連結税効果（未実現利益：持分法適用会社） 35 連結税効果（貸倒引当金） 36 連結税効果（子会社の評価差額：非償却性資産） 37 連結税効果（子会社の評価差額：償却性資産） 38 連結税効果（関連会社の評価差額） 39 連結税効果（財務諸表表示） 40 連結税効果（税率の変更） 41 包括利益総論 42 巻末総合問題演習① 43 巻末総合問題演習② 44 巻末総合問題演習③ 45 巻末総合問題演習④
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財務会計論財表基礎Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	財務諸表の表示及び注記に関する基礎概念を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	財務諸表の表示及び注記に関する基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	株主資本等変動計算書の目的
	2	株主資本等変動計算書に記載すべき項目の範囲
	3	株主資本等変動計算書の表示方法
	4	株主資本等変動計算書の注記事項
	5	キャッシュ・フロー計算書の作成目的
	6	利益とキャッシュ・フロー
	7	資金概念
	8	キャッシュ・フロー計算書の区分
	9	直接法と間接法
	10	キャッシュ・フロー計算書の注記事項
	11	会計方針
	12	後発事象
	13	偶発事象
	14	時価情報
	15	継続企業情報
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	管理会計論基礎Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	原価計算システムを通じて提供される原価情報が企業経営においてどのように役立つのかを理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	原価計算システムを通じて提供される原価情報が企業経営においてどのように役立つのかを理解し、説明できる	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	直接実際原価計算
	2	直接実際原価計算の意義
	3	直接実際原価計算による損益計算書
	4	固定費調整
	5	直接標準原価計算
	6	直接標準原価計算の意義
	7	直接標準原価計算による損益計算書
	8	直接標準原価計算における固定費調整
	9	直接原価計算に関する諸論点
	10	生産・販売量と営業利益の関係の整理
	11	セグメント別損益計算書
	12	固定費（キャパシテイ・コスト）の管理
	13	直接原価計算による営業利益が制度外とされている理由
	14	予算管理の基礎
	15	予算と予算管理の意義
	16	予算管理のプロセス
	17	予算管理と責任会計
	18	予算の種類
	19	予算編成の方法
	20	予算編成の手順
	21	予算統制
	22	予算実績差異分析の意義と手続
	23	予算実績比較損益計算書の作成
	24	予算実績差異分析の詳細
	25	予算報告書
	26	講義内演習①
	27	講義内演習②
	28	講義内演習③
	29	講義内演習④
	30	講義内演習⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	企業法基礎Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	会社法を中心とした、資金調達に関する知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る	
達成目標	会社法における、資金調達に関する基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	資金調達総説
	2	募集株式の発行等の意義
	3	募集事項の決定事項
	4	募集事項の決定機関
	5	募集株式の申込み
	6	募集株式の割当て
	7	総数引受の場合ー申込み・割当ての例外
	8	募集株式の引受け
	9	申込み（引受け）の瑕疵ー引受けの無効又は取消しの制限
	10	出資の履行等
	11	失権株式
	12	募集株式の発行等の効力発生時期と変更登記
	13	払込金額が不公正な場合・出資された財産等の価額が不足する場合の責任
	14	違法発行に対する措置
	15	新株予約権の意義
	16	募集新株予約権の発行
	17	新株予約権の譲渡
	18	新株予約権の行使
	19	新株予約権無償割当て（277条～）
	20	株式と社債の共通点
	21	株式と社債の相違点
	22	株式と社債の接近化現象
	23	募集株式の発行手続
	24	社債原簿
	25	社債管理者
	26	社債権者集会
	27	社債の譲渡（社債券を発行しない場合）
	28	社債の譲渡（社債券を発行する場合）
	29	利息の支払
	30	社債の償還
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	監査論基礎Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	監査制度や監査の進め方に関して、具体的な監査計画についての基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	監査制度や監査の進め方に関して、具体的な監査計画についての基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）	
特記		
授業計画	1	監査に係る予備的な活動　意義
	2	監査に係る予備的な活動　何を検討するのか
	3	監査に係る予備的な活動　検討の結果
	4	監査計画の定義
	5	監査計画の分類
	6	監査証拠の入手方法
	7	監査サンプリング
	8	重要性の定義
	9	監査上の重要性が用いられる場面
	10	重要な虚偽表示か否かの判断
	11	監査上の重要性の例
	12	重要性の基準値の決定
	13	特別な検討を必要とするリスクの定義等
	14	特別な検討を必要とするリスク評価手続き及びリスクの識別・評価
	15	関連当事者とは
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	会計士キャリアデザインⅡ	
実務家教員	○	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	オフィスツアーや会計・監査の実務家の講演により、会計専門職としての職業観を身につける	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	会計・監査の実務に必要な知識を理解する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記	監査法人にご協力頂き、公認会計士から実務に沿った講義を中心とする	
授業計画	1	実務家講演　1　短答式試験受験の心得
	2	実務家講演　2　論文式試験受験の心得
	3	実務家講演　3　監査法人の仕事
	4	実務家講演　4　（個人事務所設立）独立後の仕事
	5	監査法人理解　3　オフィスツアー　1
	6	監査法人理解　4　オフィスツアー　2
	7	監査法人理解　5　監査法人合同説明会
	8	監査法人理解　6　職種研究　1　（監査）
	9	監査法人理解　7　職業研究　2　（金融　）
	10	監査法人理解　8　職業研究　3　（パブリック　）
	11	監査法人理解　9　職業研究　4　（　Ｉ　Ｔ　）
	12	監査法人理解　10　職業研究　5　（海外　）
	13	監査法人理解　11　職業研究　6　（コンサルティング　）
	14	監査法人理解　12　職業研究　7　（その他　）
	15	実務家講演　5　公認会計士の将来像について
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る	
達成目標	Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身につける	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	時短に効くショートカットキー
	2	入力の時短①
	3	入力の時短②
	4	入力の時短③
	5	入力の時短④
	6	二度手間を防ぐ①
	7	二度手間を防ぐ②
	8	二度手間を防ぐ③
	9	集計作業効率化①
	10	集計作業効率化②
	11	集計作業効率化③
	12	関数による計算・判定①
	13	関数による計算・判定②
	14	実例演習
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る	
達成目標	Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身につける	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	データの整理・集計①
	2	データの整理・集計②
	3	データの整理・集計③
	4	表の作成①
	5	表の作成②
	6	表の作成③
	7	グラフの作成・修正①
	8	グラフの作成・修正②
	9	グラフの作成・修正③
	10	印刷操作①
	11	印刷操作②
	12	印刷操作③
	13	実例演習①
	14	実例演習②
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	応用的な機能を活用した文書作成や複雑なデータ集計を行うスキル習得のための実習	
授業の進め方	反復練習と確認テストにより、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	様々な文書作成スキルや実用的なスキルを身につける	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	Word文書の作成①
	2	Word文書の作成②
	3	Word文書の作成③
	4	Word文書の作成④
	5	Word文書の作成⑤
	6	Excel文書の作成①
	7	Excel文書の作成②
	8	Excel文書の作成③
	9	Excel文書の作成④
	10	Excel文書の作成⑤
	11	Excel文書の作成⑥
	12	Excel文書の作成⑦
	13	Word＆Excel混在文書の作成①
	14	Word＆Excel混在文書の作成②
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネスマナー	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業回数	30回	
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1	学校と職場の違い
	2	職場のマナー
	3	仕事の進め方
	4	報告、連絡、相談
	5	挨拶
	6	笑顔、お辞儀
	7	敬語①
	8	敬語②
	9	応対の基本①
	10	応対の基本②
	11	電話応対①
	12	電話応対②
	13	電話応対③
	14	電話応対④
	15	電話応対⑤
	16	効果測定①
	17	効果測定②
	18	接遇マナー①
	19	接遇マナー②
	20	接遇マナー③
	21	接客マナー①
	22	接客マナー②
	23	営業マナー①
	24	営業マナー②
	25	商品説明①
	26	商品説明②
	27	クレーム応対
	28	社会人マナー①
	29	社会人マナー②
	30	社会人マナー③
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100%　実技・筆記による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング概論	
実務家教員	○	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業回数	30回	
授業概要	マーケティングの必要性と目的を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を体系的に習得する	
教科書	オリジナルテキスト、外販テキスト	
特記		
授業計画	1	マーケティングと顧客満足
	2	マーケティング分析方法①
	3	マーケティング分析方法②
	4	マーケティングと財務知識①
	5	マーケティングと財務知識②
	6	マーケティングと財務知識③
	7	マーケティングと財務知識④
	8	マーケティング手法①
	9	マーケティング手法②
	10	確認テスト
	11	事例から学ぶマーケティング①
	12	事例から学ぶマーケティング②
	13	事例から学ぶマーケティング③
	14	事例から学ぶマーケティング④
	15	事例から学ぶマーケティング⑤
	16	事例から学ぶマーケティング⑥
	17	事例から学ぶマーケティング⑦
	18	事例から学ぶマーケティング⑧
	19	事例から学ぶマーケティング⑨
	20	事例から学ぶマーケティング⑩
	21	マーケティング演習①
	22	マーケティング演習②
	23	マーケティング演習③
	24	マーケティング演習④
	25	マーケティング演習⑤
	26	マーケティング演習⑥
	27	マーケティング演習⑦
	28	マーケティング演習⑧
	29	マーケティング演習⑨
	30	マーケティング演習⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究・発表	
実務家教員	○	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	60時間	
授業回数	30回	
授業概要	実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する	
教科書	オリジナルテキスト、外販テキスト	
特記		
授業計画	1	企画作成①
	2	企画作成②
	3	企画作成③
	4	企画作成④
	5	企画作成⑤
	6	中間発表①
	7	中間発表②
	8	企画のブラッシュアップ①
	9	企画のブラッシュアップ②
	10	企画のブラッシュアップ③
	11	企画のブラッシュアップ④
	12	企画のブラッシュアップ⑤
	13	企画のブラッシュアップ⑥
	14	企画のブラッシュアップ⑦
	15	企画のブラッシュアップ⑧
	16	オンラインプレゼン方法①
	17	オンラインプレゼン方法②
	18	オンラインプレゼン方法③
	19	企画のブラッシュアップ⑨
	20	企画のブラッシュアップ⑩
	21	企画のブラッシュアップ⑪
	22	企画のブラッシュアップ⑫
	23	企画のブラッシュアップ⑬
	24	企画のブラッシュアップ⑭
	25	企画のブラッシュアップ⑮
	26	企画のブラッシュアップ⑯
	27	企画発表（校内）①
	28	企画発表（校内）②
	29	企画発表（企業向け）①
	30	企画発表（企業向け）②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	卒業前特別講演	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	社会人として必要な考え方やスキルを学ぶ	
授業の進め方	様々な業界の方からの講演を聞く	
達成目標	講演、講座、研修を通じて、自身の将来の姿をイメージすることができる	
教科書	レジュメ	
特記		
授業計画	1	キャリア講演会①
	2	敬語講座①
	3	ビジネスマナー研修①
	4	キャリア講演会②
	5	キャリア講演会③
	6	敬語講座②
	7	ビジネスマナー研修②
	8	キャリア講演会④
	9	キャリア講演会⑤
	10	敬語講座③
	11	ビジネスマナー研修③
	12	キャリア講演会⑥
	13	キャリア講演会⑦
	14	敬語講座④
	15	振返り
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経理実務基礎Ⅲ
実務家教員	○
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	３０時間
授業回数	１５回
授業概要	経理の実務で必要となる業務内容や処理の概要を体系的に学び、帳票書類についての知識を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる
教科書	テキスト及び参考書
特記	実務家教員：経理業務の代行サービス、コンサルティングなどを行なっている企業に勤務
授業計画	1 経理・総務の年間カリキュラム（基礎） 2 小切手・手形の実務上のポイント（基礎） 3 入出金伝票と現金出納帳（基礎） 4 当座預金出納帳と手形記入帳（基礎） 5 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分（基礎） 6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理（基礎） 7 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務（基礎） 8 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎①） 9 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎②） 10 個人住民税の徴収及び納付（基礎） 11 印紙税の基礎知識（基礎） 12 受取利息の会計処理（基礎） 13 消費税法の概要（基礎） 14 消費税の会計処理（基礎） 15 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100％　科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経理実務	
実務家教員	○	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業回数	30回	
授業概要	経理実務で必要となる業務内容を体系的に学び、知識を習得するための講義	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	経理実務の年間業務スケジュールと業務内容の理解ができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記	実務家教員：経理業務の代行サービス、コンサルティングなどを行なっている企業に勤務	
授業計画	1	経理・総務の年間カリキュラム
	2	小切手・手形の実務上のポイント
	3	入出金伝票と現金出納帳
	4	当座預金出納帳と手形記入帳
	5	交際費、福利厚生費及び会議費用の区分
	6	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理①
	7	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理②
	8	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③
	9	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④
	10	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤
	11	健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥
	12	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務①
	13	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務②
	14	源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③
	15	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）①
	16	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）②
	17	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）③
	18	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）①
	19	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）②
	20	源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）③
	21	個人住民税の徴収及び納付①
	22	個人住民税の徴収及び納付②
	23	印紙税の基礎知識
	24	受取利息の会計処理
	25	消費税法の概要①
	26	消費税法の概要②
	27	消費税の会計処理
	28	原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）①
	29	原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）②
	30	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	給与計算実務	
実務家教員	○	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務に必要な知識を習得する講義	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	所得税・住民税額を算定し、年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記	実務家教員･･･経理業務の代行サービス、コンサルティングなどを行なっている企業に勤務	
授業計画	1	所得税の基礎知識①
	2	所得税の基礎知識②
	3	所得税の基礎知識③
	4	年末調整のしかた①
	5	年末調整のしかた②
	6	年末調整のしかた③
	7	法定調書の流れ①
	8	法定調書の流れ②
	9	法定調書の流れ③
	10	個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出①
	11	個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出②
	12	個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出③
	13	労働保険の概要及び会計処理①
	14	労働保険の概要及び会計処理②
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	財務会計			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	2年次			
開講区分	後期			
科目区分	必修			
授業方法	講義及び演習			
授業時間	90時間			
授業回数	45回			
授業概要	財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度を理解するための講			
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身につく」へステップアップを図る			
達成目標	財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用できる			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	外貨建会計①	31	消費税法⑥
	2	外貨建会計②	32	消費税法⑦
	3	外貨建会計③	33	消費税法⑧
	4	外貨建会計④	34	消費税法⑨
	5	リース取引①	35	消費税法⑩
	6	リース取引②	36	法人税法①
	7	リース取引③	37	法人税法②
	8	リース取引④	38	法人税法③
	9	キャッシュ・フロー計算書①	39	法人税法④
	10	キャッシュ・フロー計算書②	40	法人税法⑤
	11	キャッシュ・フロー計算書③	41	法人税法⑥
	12	キャッシュ・フロー計算書④	42	法人税法⑦
	13	キャッシュ・フロー計算書⑤	43	法人税法⑧
	14	キャッシュ・フロー計算書⑥	44	法人税法⑨
	15	税効果会計①	45	確認テスト
	16	税効果会計②		
	17	税効果会計③		
	18	税効果会計④		
	19	税効果会計⑤		
	20	税効果会計⑥		
	21	退職給付会計①		
	22	退職給付会計②		
	23	退職給付会計③		
	24	退職給付会計④		
	25	退職給付会計⑤		
	26	消費税法①		
	27	消費税法②		
	28	消費税法③		
	29	消費税法④		
	30	消費税法⑤		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	ITパスポート基礎			
実務家教員				
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース			
履修年次	2年次			
開講区分	通年			
科目区分	必修			
授業方法	講義			
授業時間	90時間			
授業回数	45回			
授業概要	情報技術の基礎となる考え方・仕組み・専門用語を理解する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	社会人として必要な情報技術の専門用語の習得を目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	企業活動①	31	ソフトウェア①
	2	企業活動②	32	ソフトウェア②
	3	法務①	33	ハードウェア
	4	法務②	34	ヒューマンインターフェース
	5	経営戦略マネジメント①	35	マルチメディア
	6	経営戦略マネジメント②	36	データベース①
	7	技術戦略マネジメント①	37	データベース②
	8	技術戦略マネジメント②	38	データベース③
	9	ビジネスインダストリ①	39	ネットワーク①
	10	ビジネスインダストリ②	40	ネットワーク②
	11	システム戦略①	41	ネットワーク③
	12	システム戦略②	42	セキュリティ①
	13	システム企画①	43	セキュリティ②
	14	システム企画②	44	セキュリティ③
	15	システム開発技術①	45	確認テスト
	16	システム開発技術②		
	17	ソフトウェア開発管理技術①		
	18	ソフトウェア開発管理技術②		
	19	プロジェクトマネジメント		
	20	サービスマネジメント①		
	21	サービスマネジメント②		
	22	システム監査①		
	23	システム監査②		
	24	基礎理論①		
	25	基礎理論②		
	26	アルゴリズムとプログラミング①		
	27	アルゴリズムとプログラミング②		
	28	コンピュータ構成要素①		
	29	コンピュータ構成要素②		
	30	システム構成要素		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ITパスポート・リテラシ演習	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業回数	15回	
授業概要	情報技術の考え方・仕組み・専門用語を問題演習を通じて学ぶ	
授業の進め方	問題演習と復習演習を行い、知識定着を図る	
達成目標	基本的な情報技術知識の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ITリテラシ演習①
	2	ITリテラシ演習②
	3	ITリテラシ演習③
	4	ITリテラシ演習④
	5	ITリテラシ演習⑤
	6	ITリテラシ演習⑥
	7	ITリテラシ演習⑦
	8	ITパスポート演習①
	9	ITパスポート演習②
	10	ITパスポート演習③
	11	ITパスポート演習④
	12	ITパスポート演習⑤
	13	ITパスポート演習⑥
	14	ITパスポート演習⑦
	15	ITパスポート演習⑧
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ITパスポート応用	
実務家教員		
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	60時間	
授業回数	30回	
授業概要	基礎レベルではやや難しい情報技術の考え方をを問題演習を通じて学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	ITパスポートレベルの情報技術知識の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ITパスポート総まとめ①
	2	ITパスポート総まとめ②
	3	ITパスポート総まとめ③
	4	ITパスポート総まとめ④
	5	ITパスポート総まとめ⑤
	6	ITパスポート総まとめ⑥
	7	ITパスポート総まとめ⑦
	8	ITパスポート総まとめ⑧
	9	ITパスポート総まとめ⑨
	10	ITパスポート総まとめ⑩
	11	ITパスポート総まとめ⑪
	12	ITパスポート総まとめ⑫
	13	ITパスポート総まとめ⑬
	14	ITパスポート総まとめ⑭
	15	ITパスポート総まとめ⑮
	16	ITパスポート総合問題対策①
	17	ITパスポート総合問題対策②
	18	ITパスポート総合問題対策③
	19	ITパスポート総合問題対策④
	20	ITパスポート総合問題対策⑤
	21	ITパスポート総合問題対策⑥
	22	ITパスポート総合問題対策⑦
	23	ITパスポート総合問題対策⑧
	24	ITパスポート総合問題対策⑨
	25	ITパスポート総合問題対策⑩
	26	ITパスポート総合問題対策⑪
	27	ITパスポート総合問題対策⑫
	28	ITパスポート総合問題対策⑬
	29	ITパスポート総合問題対策⑭
	30	ITパスポート総合問題対策⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	英語
実務家教員	―
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	後期
科目区分	必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	６０時間
授業回数	３０回
授業概要	英文法の基本事項を学習し、読解力も身につけながら、ビジネスシーンで必要となる基礎英語を中心に学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	身近な話題について英語でのコミュニケーション力を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 ①英語の原則　②代名詞の格　③関係代名詞 2 ①英語の原則　再確認　②時・条件を表す副詞節についての導入 3 ①各品詞の役割　②時・条件を表す副詞節についての解説 4 ①英語のしくみ（各品詞の働き、自動詞・他動詞について） 5 ①付加疑問文・感嘆文・命令文 6 ①第5文型（O=S、C=Vのパターン）） 7 ①前置詞　②長文内での代名詞が何を指しているか　③基本時制（時制の一致） 8 ①基本時制、変化形 9 ①平叙文、基本時制、変化形の再確認 10 ①状態動詞、動作動詞について　②動名詞・代名詞の格の確認 11 ①5文型、文の要素など　②受動態のポイント「Oの数が1個減る」 12 ①助動詞　②have to と mustの違いについて　③可算名詞、不可算名詞の違い 13 ①5W1Hについて 14 リスニング① 15 ①序数について　②分数について 16 ①形容詞節についての復習　②完全、不完全についての復習　③than , asは接続詞 17 リスニング② 18 ①単数のものを指すのに、複数形の名詞など　②イギリス英語とアメリカ英語の違い 19 ①先行詞の復習　②完全、不完全の復習　③文型についての確認 20 リスニング③ 21 ①単複同形の名詞などについて　②イギリス英語とアメリカ英語の違い 22 ①第5文型（OがS、CがVの関係）②tillとbyの違いや、betweenとamongの違いについて 23 リスニング④ 24 ①発音記号の読み方　②‘l’と‘r’の音の違いについて 25 ①厳密なS＝Cの関係が条件　②他動詞　③M（修飾語句）の説明。 26 ①基本時制を確認後、変化形を調べる　②受動態（Oの数が減る）や自動詞・他動詞 27 ①動名詞や分詞について　②複合問題（前置詞と受動態など）の復習 28 ①関係詞について（完全・不完全やwhatについて） 29 ①比較、形容詞の語順について 30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	英会話基礎
実務家教員	―
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業回数	１５回
授業概要	販売接客に関連する基本的な英会話の事例を元に学習する
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	場面別の簡単な英会話を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 場面別英会話 2 場面別英会話 3 場面別英会話 4 場面別英会話 5 場面別英会話 6 場面別英会話 7 場面別英会話 8 場面別英会話 9 場面別英会話 10 場面別英会話 11 場面別英会話 12 場面別英会話 13 場面別英会話 14 場面別英会話 15 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100%　筆記・実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	体育
実務家教員	―
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	後期
科目区分	必修
授業方法	講義及び実技
授業時間	６０時間
授業回数	３０回
授業概要	体育の総合演習を通して、実技及び理論の学習を行うとともに、スポーツを通した運動の意義を理解する
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	基礎的な事故の体育能力の把握とその維持増進
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ
特記	
授業計画	1 ガイダンス 2 スポーツの概念と歴史 3 スポーツとは何かーその発生と展開 4 各種スポーツの理解と安全 5 各種スポーツの実践① 6 各種スポーツの実践② 7 各種スポーツの実践③ 8 各種スポーツの実践④ 9 各種スポーツの実践⑤ 10 初歩動作から一人すべり　スキーの楽しさ知る・安全の確保・マナー 11 八の字から連続回転 12 連続回転からパラレル 13 パラレルターン　リズム・タイミング・コース取り 14 八の字と平行を組み合わせるⅠ 15 八の字と平行を組み合わせるⅡ 16 スキーを揃えて滑る　整地・コブ斜面 17 リズム変化　状況対応能力の強化Ⅰ 18 リズム変化　状況対応能力の強化Ⅱ 19 リズム変化　スピード・不整地の対応Ⅰ 20 リズム変化　スピード・不整地の対応Ⅱ 21 バッジテスト 22 初歩動作から一人すべり　スノーボードの楽しさ知る・安全の確保・マナー 23 ノーズドロップからの停止（ターンと停止） 24 ターンの形、サイズ変更の基礎 25 ターンの形、サイズ変更の応用 26 リズム変化　斜度変化Ⅰ 27 リズム変化　斜度変化Ⅱ 28 リズム変化　スピード・不整地の対応Ⅰ 29 リズム変化　スピード・不整地の対応Ⅱ 30 バッジテスト
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100％　授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経営学総論
実務家教員	―
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	後期
科目区分	必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	６０時間
授業回数	３０回
授業概要	ヒト・モノ・カネ等の資源を集め、消費者に受け入れられる製品を生産するため、企業がいかに行動すべきかを研究する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	企業の仕組みや組織戦略などを身に付ける
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ
特記	
授業計画	1 ガイダンス 2 アメリカ経営学説① 3 アメリカ経営学説② 4 アメリカ経営学説③ 5 組織構造論① 6 組織構造論② 7 組織構造論③ 8 組織文化論① 9 組織文化論② 10 組織文化論③ 11 コンフリクト論① 12 コンフリクト論② 13 動機付け理論① 14 動機付け理論② 15 リーダーシップ理論① 16 リーダーシップ理論② 17 確認テスト 18 経営戦略論の基礎概念 19 多角化戦略 20 国際化戦略 21 競争戦略① 22 競争戦略② 23 経営戦略の展開方式① 24 経営戦略の展開方式② 25 技術経営① 26 技術経営② 27 経営戦略論の学説史 28 日本経営と日本の企業グループ 29 コーポレートガバナンス論 30 確認テスト
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％　演習授業内におけるチェックテストの解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	マーケティング基礎
実務家教員	―
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース
履修年次	２年次
開講区分	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	６０時間
授業回数	３０回
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 店舗データの理解① 2 店舗データの理解② 3 マーケティングの流れ① 4 マーケティングの流れ② 5 売上構成分析① 6 売上構成分析② 7 来店客分析① 8 来店客分析② 9 商品分析① 10 商品分析② 11 費用分析① 12 費用分析② 13 課題抽出① 14 課題抽出② 15 アンケート調査分析① 16 アンケート調査分析② 17 企画作成① 18 企画作成② 19 企画作成③ 20 企画作成④ 21 様々なマーケティング① 22 様々なマーケティング② 23 プレ卒業研究① 24 プレ卒業研究② 25 プレ卒業研究③ 26 プレ卒業研究④ 27 プレ卒業研究⑤ 28 プレ卒業研究⑥ 29 プレ卒業研究⑦ 30 プレ卒業研究⑧
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100％　科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング研究	
実務家教員	―	
学部・学科	経理本科2年制学科　税理士・会計士コース	
履修年次	２年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	マーケティングの必要性と目的を学習し、事例研究を通じてマーケティングを演習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を体系的に習得し、具体的な手法を理解する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	顧客満足
		マーケティングの必要性
		情報収集と分析
		流通チャネル
		プロモーション
	～	財務知識
		店舗データの理解
		マーケティングの流れ
		売上構成分析
		来店客分析
		商品分析
	15	費用分析
	16	課題抽出
		店舗データの理解
		マーケティングの流れ
		売上構成分析
		来店客分析
	～	商品分析
		費用分析
		課題抽出
		アンケート調査分析
		企画作成
		様々なマーケティング
	30	プレ卒業研究
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100%　科目習熟度を測定するテスト	
備考		