

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表
(ビジネス学科1年制)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	備考
実習	パソコン実習 I	30			
講義・演習	一般教養 I	30			
演習	ビジネス教養 I	30			
講義・演習	ビジネス文書理解 I	30			
演習	ビジネス文書表現実践 I	30			
講義・演習	簿記入門 II	30			
講義・演習	会話力基礎	30			
講義・演習	ビジネス文書表現実践 II	60			
実習	プロジェクトワーク	60			
講義・演習	一般教養 II	30			
講義	キャリアデザインIV	30			
演習	時事入門	30			
講義	ビジネス文書表現基礎 I	60			
講義	ビジネス文書表現基礎 II	60			
講義・演習	ビジネスマナー基礎	30			
演習	ビジネスコミュニケーション論	60			
講義・実習	国際文化基礎	30			
講義	文化リテラシー I	60			
実習	文書実務	30			
実習	文書作成	30			
演習	ビジネス教養 II	30			
講義・演習	簿記入門 III	30			
講義	一般教養 V	30			
講義	一般教養 VII	30			
講義・演習	経理実務	60	○	60	
講義・演習	給与計算実務	30	○	30	
講義・演習	財務会計	90			
講義・演習	マーケティング概論	60	○	60	
講義	販売知識基礎	90			
講義・演習	販売知識応用	90			
講義	卒業前特別講座	30			
演習	卒業研究・発表	60			
総授業時数		1,410		150	
卒業に必要な授業時数		800			