

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表  
(ビジネス総合学科医療コース 2年制)

科目区分	授業科目	授業時間数	うち実務教員による授業	授業時間数	備考
講義	医療請求事務基礎Ⅰ	60			
講義	医療請求事務基礎Ⅱ	30			
演習	医療請求事務基礎演習	60			
講義	医療請求事務応用Ⅰ	60			
講義	医療請求事務応用Ⅱ	30			
演習	医療請求事務応用演習	30			
講義	医療秘書実務基礎Ⅰ	60			
講義	医療秘書実務基礎Ⅱ	30			
演習	医療秘書実務基礎演習	30			
演習	医療秘書実践Ⅰ	30			
演習	医療秘書実践Ⅱ	60			
演習	医療秘書実践Ⅲ	30			
演習	手話演習	30			
講義・演習	一般教養Ⅰ	30			
演習	キャリアデザインⅠ	30			
講義	医療キャリアデザインⅠ	30			
講義	医療秘書実務応用Ⅰ	30			
講義	医療秘書実務応用Ⅱ	30			
演習	医療秘書実務応用演習	30			
講義	医療キャリアデザインⅡ	30			
講義	診療報酬基礎	30			
講義	診療報酬応用Ⅰ	60			
講義	診療報酬応用Ⅱ	60			
演習	診療報酬演習	60			
演習	患者接遇論Ⅰ	30			
実習	病院実習Ⅰ	60	○	60	
講義	ビジネス教養Ⅰ	30			
講義	医療キャリアデザインⅢ	60			
演習	患者接遇論概論	30			
実習	病院実習Ⅱ	60	○	60	
講義	医薬品知識	30			
講義	調剤報酬請求事務	60			
演習	調剤報酬請求事務演習	30			
講義	医師事務作業補助Ⅰ	30			
講義	医師事務作業補助Ⅱ	60			
演習	医師事務作業補助演習	30			
講義	ビジネス文書作成	30			
演習	一般教養Ⅱ	30			
講義	病院研究	30			

演習	医療秘書実践Ⅳ	60		
講義・演習	キャリアデザインⅡ	30		
講義・演習	キャリアデザインⅢ	30		
演習	医療秘書実践Ⅴ	60		
演習	ビジネス教養Ⅱ	30		
演習	接遇論マナー実践	60		
実習	病院実習Ⅲ	60	○	60
実習	病院実習Ⅳ	60	○	60
演習	医療ビジネスマナーⅠ	60		
講義	請求事務実践Ⅰ	30		
講義	医療キャリアデザインⅣ	30		
講義	医療キャリアデザインⅥ	30		
講義	Excel基礎	60		
演習	Excel応用	30		
講義	こころとからだのしくみと生活支援	60		
講義	ケア計画基礎論	60		
演習	医療キャリアデザインⅧ	60		
講義	簿記入門Ⅰ	30		
講義	3級商業簿記基礎	90		
演習	3級簿記総合	120		
講義・演習	ビジネスマナー	60		
演習	医療ビジネスマナーⅡ	30		
講義	請求事務実践Ⅱ	30		
講義	社会保険基礎論	30		
講義	医学知識	30		
実習	パソコン実習Ⅰ	30		
実習	病院実習Ⅴ	60	○	60
実習	病院実習Ⅵ	60	○	60
実習	病院実習Ⅶ	30	○	30
実習	病院実習Ⅷ	60	○	60
演習	医療ボランティア実践Ⅰ	30		
演習	医療ボランティア実践Ⅱ	60		
講義	医療ボランティア概論	30		
<b>総授業時数</b>		<b>3,150</b>		<b>450</b>
<b>卒業に必要な授業時数</b>		<b>1,700</b>		