

様式第 2 号の 1 - ② 【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第 2 号の 1 - ①を用いること。

学校名	大原簿記情報ビジネス専門学校大宮校
設置者名	学校法人大原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
商業実務 専門課程	経理本科 2 年制 学科	夜・通信	180 時間	160 時間	
	経理本科専攻学 科	夜・通信	90 時間	80 時間	
	情報処理科	夜・通信	2010 時間	160 時間	
	情報処理専攻学 科	夜・通信	990 時間	80 時間	
	スポーツ産業学 科	夜・通信	180 時間	160 時間	
	ビジネス総合 1 年制学科	夜・通信	90 時間	80 時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a>
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名 なし
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大原簿記情報ビジネス専門学校大宮校
設置者名	学校法人大原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公表 URL: <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf</a>
--

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	司法書士事務所 所長	2025.5.29～4年 以内に終了する 会計年度のうち 最終のものに関 する定時評議員 会の終結の時ま で	法人運営における 法務的な検証、管 理
非常勤	Web デザイン・システム 開発・印刷関連企業 代表	2025.5.29～4年 以内に終了する 会計年度のうち 最終のものに関 する定時評議員 会の終結の時ま で	学生募集、教材開 発への助言
(備考)			

様式第2号の2-②【(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置】

※ 様式第2号の2-①に掲げる法人以外の設置者（公益財団法人、公益社団法人、医療法人、社会福祉法人、独立行政法人、個人等）は、この様式を用いること。


1. 大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織

名称	
役割	

2. 外部人材である構成員の一覧表

前職又は現職	任期	備考（学校と関連する経歴等）
(備考)		

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大原簿記情報ビジネス専門学校大宮校
設置者名	学校法人大原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>1. 作成について</p> <p>授業計画書(シラバス)は毎年度、8月の学科会議により授業科目の設定・講義内容について検討を行い、学科の担当教員が12月までに作成を行っている。なお、検討にあたっては、専門分野に関する企業、団体等との連携により設置している教育課程編成委員会の提言を各授業科目の内容に反映させている。</p> <p>授業計画書(シラバス)の作成、記載項目は学校全体で定めたガイドラインに沿って行っている。</p> <p>2. 公表の時期について</p> <p>年間計画に基づき、教育課程編成委員会での意見収集を反映させたくうえで、前年度中に作成を行い、新年度開始前までにHPを通じて公表している。</p>	
授業計画書の公表方法	<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

学則に規定する履修、学業成績、卒業要件に基づき各学生の学習成果に対して厳格な評価を実施している。なお、成績評価に関しては、あらかじめ学生に示す、学生便覧及び授業計画書(シラバス)に記載された方法に基づき、各授業科目の評価を客観的に行うことにより、履修の認定を行っている。

学則より抜粋

(試験等)

第17条 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。なお、本校において必要と認めた場合に限り、追試験又は再試験を行うことがある。追試験は事故等やむを得ない理由により試験等を受験しなかった者に対し行う。再試験は試験等受験の結果、不合格となった者に対し行う。

2. 各授業科目の成績評価方法については別に定める。

(学業成績)

第18条 学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。

2. 授業科目の成績は、前項の5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、別に定める基準によりGP(Grade-Point)を与える。

(単位の授与)

第19条 授業科目を履修し、各科目の成績を判定の上、秀、優、良、可を取得した学生には所定の単位を与える。

(進級の認定)

第22条 進級の認定は、各学科の各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ、出席状況等学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。

学生便覧より抜粋

1. 進級について

各課程・学科において、所定の授業科目の履修を積み重ね、各課程・学科の進級に必要な授業科目および単位数を修得したと認められた場合、進級できる。

3. 学業成績について

学業成績は、授業科目ごとに行う試験によって判定する。ただし、授業科目によっては、その他の方法で判定する場合がある。

4. 授業について

全ての授業科目において、出席・欠席・遅刻・早退を記録する。各課程・学科の授業科目や授業時間、授業科目の単位数は、各課程・学科によって異なるため、入学後のオリエンテーションや進級ガイダンスなどで確認すること。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

学業の達成度を客観的に評価するための指標として GPA (Grade Point Average) を採用し、本校の成績評価に使用している。本校では GPA を基準に成績の分布状況の把握に努めているほか、学生個人の就職や大学編入学への推薦等の際にも客観的指標として GPA を活用している。この客観的な成績評価指標については HP で公開するほか、学生便覧にも記載して周知を図っている。

#### 客観的な指標 (GPA) の算出方法

(1) 指標

成績評価における客観的な指標として、GPA (Grade Point Average) を用いる

(2) 成績評価と GP

授業科目の成績は、「秀・優・良・可・不可」の5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、下表のとおり GP (Grade-Point) を与える

ランク	評定	評価内容	GP
秀	合格	内容を十分に理解し、きわめて優秀な成績をおさめている	4
優		内容を十分に理解し、優れた成績をおさめている	3
良		内容を理解している	2
可		内容をほぼ理解している	1
不可	不合格	内容を理解していない	0
認定	—	—	—

(3) 相対評価により成績順位をつける場合には GPA を用い、順位づけの範囲は「学校」とする

(4) GPA 算出方法

$$\text{GPA} = \frac{\text{(履修科目の GP} \times \text{履修単位数) の合計}}{\text{総履修単位数}}$$

GPA の最高は 4.0 となる。(小数点以下第 2 位四捨五入)

客観的な指標の  
算出方法の公表方法

<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

本校は、教育基本法及び学校教育法にもとづき、「簿記会計、税務会計、情報処理、スポーツ及びビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することを目的とする。」を掲げて教育を行っている。

学則より抜粋

(卒業の認定)

第21条 卒業の認定は、第4条に規定する修業年限以上在学して、下記に定める授業時数以上履修し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。

(1) 経理本科2年制学科

1700時間

(2) 経理本科専攻学科

800時間

(3) 情報処理科

1700時間

(4) 情報処理専攻学科

800時間

(5) スポーツ産業学科

1700時間

(6) ビジネス総合1年制学科

800時間

2. 前項に規定する卒業の認定は、最終学年の終わりに行う。

詳細についてはディプロマポリシーや学生便覧に規定しており、入学後のオリエンテーションなどで確認している。

卒業の認定に関する  
方針の公表方法

学生に配布する「学生便覧」において公表している。  
学校法人大原学園 HP に公開している。  
掲載URL：<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大原簿記情報ビジネス専門学校大宮校
設置者名	学校法人大原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	ホームページで公表 <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/financial-overview.pdf</a>
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	経理本科2年制学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間/単位	9,150 単位時間 /単位	2,400 単位時間 /単位	570 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位	0 単位時間 /単位
			12,120 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
240人		252人	19人	10人	0人	10人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書（シラバス）は毎年度、8月の学科会議により授業科目の設定・講義内容について検討を行い、学科の担当教員が12月までに作成を行っている。なお、検討にあたっては、専門分野に関する企業、団体等との連携により設置している教育課程編成委員会の提言を各授業科目の内容に反映させている。</p> <p>授業計画書（シラバス）の作成、記載項目は学校全体で定めたガイドラインに沿って行っている。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <p>学業の達成度を客観的に評価するための指標としてGPA（Grade Point Average）を採用し、本校の成績評価に使用している。本校ではGPAを基準に成績の分布状況の把握に努めているほか、学生個人の就職や大学編入学への推薦等の際にも客観的指標としてGPAを活用している。この客観的な成績評価指標についてはHPで公開するほか、</p>

学生便覧にも記載して周知を図っている。

#### 客観的な指標（GPA）の算出方法

##### （１）指標

成績評価における客観的な指標として、GPA（Grade Point Average）を用いる

##### （２）成績評価と GP

授業科目の成績は、「秀・優・良・可・不可」の５種で表すと共に、それぞれの評価に対して、下表のとおり GP（Grade-Point）を与える

ランク	評定	評価内容	GP
秀	合格	内容を十分に理解し、きわめて優秀な成績をおさめている	4
優		内容を十分に理解し、優れた成績をおさめている	3
良		内容を理解している	2
可		内容をほぼ理解している	1
不可	不合格	内容を理解していない	0
認定	—	—	—

（３）相対評価により成績順位をつける場合には GPA を使い、順位づけの範囲は「学校」とする

##### （４）GPA 算出方法

$$\text{GPA} = \frac{\text{（履修科目の GP} \times \text{履修単位数）の合計}}{\text{総履修単位数}}$$

GPA の最高は 4.0 となる。（小数点以下第 2 位四捨五入）

#### 卒業・進級の認定基準

##### （概要）

本校は、教育基本法及び学校教育法にもとづき、「簿記会計、税務会計、情報処理、スポーツ及びビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することを目的とする。」を掲げて教育を行っている。

##### 学則より抜粋

##### （卒業の認定）

第21条 卒業の認定は、第4条に規定する修業年限以上在学して、下記に定める授業時数以上履修し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。

##### （１）経理本科2年制学科

1700時間

##### （２）経理本科専攻学科

800時間

##### （３）情報処理科

1700時間

##### （４）情報処理専攻学科

800時間

##### （５）スポーツ産業学科

1700時間

##### （６）ビジネス総合1年制学科

800時間

2. 前項に規定する卒業の認定は、最終学年の終わりに行う。

詳細についてはディプロマポリシーや学生便覧に規定しており、入学後のオリエンテーションなどで確認している。
学修支援等
(概要) 個別相談・指導等に対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、ポータルサイトでの連絡、個人面談、保護者との連携を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
123人 (100%)	16人 (13.0%)	102人 (82.9%)	5人 (4.1%)
(主な就職、業界等) 東日本電信電話株式会社(株)、(株)東芝、ヨネックス(株)東京工場、(株)シモジマ、(株)KNT ビジネスクリエイトイオンリテール(株)、(株)ビックカメラ、(株)ホテルニューオータニ、霞ヶ関国際会計事務所等			
(就職指導内容) 学内業界研究セミナーや就職ガイダンス等において履歴書やエントリーシートの書き方、設営を実施、随時、個別面談を行っている。適性検査、就職模擬試験（筆記試験）と模擬面接を実施している。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 日商簿記、税理士科目、秘書検定、リテールマーケティング、MOS等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
238人	9人	3.8%
(中途退学の主な理由) 就職、進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の様子（出席状況、授業態度、交友関係、ミニテストの成績等）をクラス担任ミーティングで共有し、注意を要する学生に対する支援策を都度実施している。また、クラス担当等を設け個々の学生に適した指導、助言、相談等を実施している。		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士
商業実務	専門課程	経理本科専攻学科		
修業	昼夜	全課程の修了に必要な総	開設している授業の種類	

年限		授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間	2,850 単位時間	1,560 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
		4,410 単位時間					
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
40人	9人	0人	1人	0人	1人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）																												
<p>（概要）</p> <p>授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書（シラバス）は毎年度、8月の学科会議により授業科目の設定・講義内容について検討を行い、学科の担当教員が12月までに作成を行っている。なお、検討にあたっては、専門分野に関する企業、団体等との連携により設置している教育課程編成委員会の提言を各授業科目の内容に反映させている。</p> <p>授業計画書（シラバス）の作成、記載項目は学校全体で定めたガイドラインに沿って行っている。</p>																												
成績評価の基準・方法																												
<p>（概要）</p> <p>学業の達成度を客観的に評価するための指標としてGPA（Grade Point Average）を採用し、本校の成績評価に使用している。本校ではGPAを基準に成績の分布状況の把握に努めているほか、学生個人の就職や大学編入学への推薦等の際にも客観的指標としてGPAを活用している。この客観的な成績評価指標についてはHPで公開するほか、学生便覧にも記載して周知を図っている。</p> <p><b>客観的な指標（GPA）の算出方法</b></p> <p>（1）指標 成績評価における客観的な指標として、GPA（Grade Point Average）を用いる</p> <p>（2）成績評価とGP 授業科目の成績は、「秀・優・良・可・不可」の5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、下表のとおりGP（Grade-Point）を与える</p> <table border="1" data-bbox="293 1424 1339 1751"> <thead> <tr> <th>ランク</th> <th>評定</th> <th>評価内容</th> <th>GP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>秀</td> <td rowspan="4">合格</td> <td>内容を十分に理解し、きわめて優秀な成績をおさめている</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>優</td> <td>内容を十分に理解し、優れた成績をおさめている</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>良</td> <td>内容を理解している</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>可</td> <td>内容をほぼ理解している</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>不可</td> <td>不合格</td> <td>内容を理解していない</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>認定</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>（3）相対評価により成績順位をつける場合にはGPAを用い、順位づけの範囲は「学校」とする</p> <p>（4）GPA算出方法</p> $GPA = \frac{\text{履修科目のGP} \times \text{履修単位数}}{\text{総履修単位数}}$ <p>GPAの最高は4.0となる。（小数点以下第2位四捨五入）</p>				ランク	評定	評価内容	GP	秀	合格	内容を十分に理解し、きわめて優秀な成績をおさめている	4	優	内容を十分に理解し、優れた成績をおさめている	3	良	内容を理解している	2	可	内容をほぼ理解している	1	不可	不合格	内容を理解していない	0	認定	—	—	—
ランク	評定	評価内容	GP																									
秀	合格	内容を十分に理解し、きわめて優秀な成績をおさめている	4																									
優		内容を十分に理解し、優れた成績をおさめている	3																									
良		内容を理解している	2																									
可		内容をほぼ理解している	1																									
不可	不合格	内容を理解していない	0																									
認定	—	—	—																									

卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>本校は、教育基本法及び学校教育法にもとづき、「簿記会計、税務会計、情報処理、スポーツ及びビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することを目的とする。」を掲げて教育を行っている。</p> <p>学則より抜粋 (卒業の認定)</p> <p>第21条 卒業の認定は、第4条に規定する修業年限以上在学して、下記に定める授業時数以上履修し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。</p> <p>(1) 経理本科2年制学科 1700時間</p> <p>(2) 経理本科専攻学科 800時間</p> <p>(3) 情報処理学科 1700時間</p> <p>(4) 情報処理専攻学科 800時間</p> <p>(5) スポーツ産業学科 1700時間</p> <p>(6) ビジネス総合1年制学科 800時間</p> <p>2. 前項に規定する卒業の認定は、最終学年の終わりに行う。</p> <p>詳細についてはディプロマポリシーや学生便覧に規定しており、入学後のオリエンテーションなどで確認している。</p>
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、ポータルサイトでの連絡、個人面談、保護者との連携を実施している。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
4人 (100.0%)	1人 (25.0%)	3人 (75.0%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			

(主な学修成果 (資格・検定等))
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
4人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組)		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	情報処理学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間	210 単位時間	660 単位時間	3,990 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
		4,860 単位時間					
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160人		163人	16人	5人	0人	5人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <p>授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)は毎年度、8月の学科会議により授業科目の設定・講義内容について検討を行い、学科の担当教員が12月までに作成を行っている。なお、検討にあたっては、専門分野に関する企業、団体等との連携により設置している教育課程編成委員会の提言を各授業科目の内容に反映させている。</p> <p>授業計画書(シラバス)の作成、記載項目は学校全体で定めたガイドラインに沿って行っている。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <p>学業の達成度を客観的に評価するための指標としてGPA(Grade Point Average)を採用し、本校の成績評価に使用している。本校ではGPAを基準に成績の分布状況の把握に努めているほか、学生個人の就職や大学編入学への推薦等の際にも客観的指標としてGPAを活用している。この客観的な成績評価指標についてはHPで公開するほか、学生便覧にも記載して周知を図っている。</p>

## 客観的な指標（GPA）の算出方法

### （１）指標

成績評価における客観的な指標として、GPA（Grade Point Average）を用いる

### （２）成績評価と GP

授業科目の成績は、「秀・優・良・可・不可」の５種で表すと共に、それぞれの評価に対して、下表のとおり GP（Grade-Point）を与える

ランク	評定	評価内容	GP
秀	合格	内容を十分に理解し、きわめて優秀な成績をおさめている	4
優		内容を十分に理解し、優れた成績をおさめている	3
良		内容を理解している	2
可		内容をほぼ理解している	1
不可	不合格	内容を理解していない	0
認定	—	—	—

（３）相対評価により成績順位をつける場合には GPA を用い、順位づけの範囲は「学校」とする

### （４）GPA 算出方法

$$\text{GPA} = \frac{\text{（履修科目の GP} \times \text{履修単位数）の合計}}{\text{総履修単位数}}$$

GPA の最高は 4.0 となる。（小数点以下第 2 位四捨五入）

## 卒業・進級の認定基準

### （概要）

本校は、教育基本法及び学校教育法にもとづき、「簿記会計、税務会計、情報処理、スポーツ及びビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することを目的とする。」を掲げて教育を行っている。

### 学則より抜粋

#### （卒業の認定）

第21条 卒業の認定は、第4条に規定する修業年限以上在学して、下記に定める授業時数以上履修し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。

#### （１）経理本科2年制学科

1700時間

#### （２）経理本科専攻学科

800時間

#### （３）情報処理工学科

1700時間

#### （４）情報処理専攻学科

800時間

#### （５）スポーツ産業学科

1700時間

#### （６）ビジネス総合1年制学科

800時間

2. 前項に規定する卒業の認定は、最終学年の終わりに行う。

詳細についてはディプロマポリシーや学生便覧に規定しており、入学後のオリエンテ

ーションなどで確認している。
学修支援等
(概要) 個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、ポータルサイトでの連絡、個人面談、保護者との連携を実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
91人 (100%)	7人 (7.7%)	82人 (90.1%)	2人 (2.2%)
(主な就職、業界等) 富士ソフト(株)、(株)システナ、(株)アイネス、デジタル・インフォメーション・テクノロジー(株)、(株)アルプス技研、日本コンピュータシステム(株)、(株)武蔵野銀行、(株)OGIX等			
(就職指導内容) 学内業界研究セミナーや就職ガイダンス等において履歴書やエントリーシートの書き方、設営を実施、随時、個別面談を行っている。適性検査、就職模擬試験（筆記試験）と模擬面接を実施している。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 基本情報技術者試験、AWS認定クラウドプラクティショナー、マルチメディア検定			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
176人	7人	4.0%
(中途退学の主な理由) 病気、学習意欲の喪失、進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の様子（出席状況、授業態度、交友関係、ミニテストの成績等）をクラス担任ミーティングで共有し、注意を要する学生に対する支援策を都度実施している。また、クラス担当等を設け個々の学生に適した指導、助言、相談等を実施している。		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	専門課程	情報処理専攻学科					
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800	30 単位時間	90 単位時間	1,500 単位時間	0 単位時間	0 単位時間

		単位時間		1,620 単位時間		
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40 人	3 人	0 人	1 人	0 人	1 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)			
(概要) 授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書 (シラバス) は毎年度、8 月の学科会議により授業科目の設定・講義内容について検討を行い、学科の担当教員が 12 月までに作成を行っている。なお、検討にあたっては、専門分野に関する企業、団体等との連携により設置している教育課程編成委員会の提言を各授業科目の内容に反映させている。 授業計画書 (シラバス) の作成、記載項目は学校全体で定めたガイドラインに沿って行っている。			
成績評価の基準・方法			
(概要) 学業の達成度を客観的に評価するための指標として GPA (Grade Point Average) を採用し、本校の成績評価に使用している。本校では GPA を基準に成績の分布状況の把握に努めているほか、学生個人の就職や大学編入学への推薦等の際にも客観的指標として GPA を活用している。この客観的な成績評価指標については HP で公開するほか、学生便覧にも記載して周知を図っている。			
<b>客観的な指標 (GPA) の算出方法</b>			
(1) 指標 成績評価における客観的な指標として、GPA (Grade Point Average) を用いる			
(2) 成績評価と GP 授業科目の成績は、「秀・優・良・可・不可」の 5 種で表すと共に、それぞれの評価に対して、下表のとおり GP (Grade-Point) を与える			
ランク	評定	評価内容	GP
秀	合格	内容を十分に理解し、きわめて優秀な成績をおさめている	4
優		内容を十分に理解し、優れた成績をおさめている	3
良		内容を理解している	2
可		内容をほぼ理解している	1
不可	不合格	内容を理解していない	0
認定	—	—	—
(3) 相対評価により成績順位をつける場合には GPA を用い、順位づけの範囲は「学校」とする			
(4) GPA 算出方法 $\text{GPA} = \frac{(\text{履修科目の GP} \times \text{履修単位数}) \text{の合計}}{\text{総履修単位数}}$ GPA の最高は 4.0 となる。(小数点以下第 2 位四捨五入)			
卒業・進級の認定基準			

<p>(概要)</p> <p>本校は、教育基本法及び学校教育法にもとづき、「簿記会計、税務会計、情報処理、スポーツ及びビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することを目的とする。」を掲げて教育を行っている。</p> <p>学則より抜粋 (卒業の認定)</p> <p>第21条 卒業の認定は、第4条に規定する修業年限以上在学して、下記に定める授業時数以上履修し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。</p> <p>(1) 経理本科2年制学科 1700時間</p> <p>(2) 経理本科専攻学科 800時間</p> <p>(3) 情報処理科 1700時間</p> <p>(4) 情報処理専攻学科 800時間</p> <p>(5) スポーツ産業学科 1700時間</p> <p>(6) ビジネス総合1年制学科 800時間</p> <p>2. 前項に規定する卒業の認定は、最終学年の終わりに行う。</p> <p>詳細についてはディプロマポリシーや学生便覧に規定しており、入学後のオリエンテーションなどで確認している。</p>
<p>学修支援等</p> <p>(概要)</p> <p>個別相談・指導等に対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、ポータルサイトでの連絡、個人面談、保護者との連携を実施している。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果(資格・検定等))			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0.0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組)		

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	スポーツ産業学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間	1,830 単位時間	210 単位時間	1,140 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			3,180 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		82人	0人	2人	0人	2人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
<p>(概要)</p> <p>授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)は毎年度、8月の学科会議により授業科目の設定・講義内容について検討を行い、学科の担当教員が12月までに作成を行っている。なお、検討にあたっては、専門分野に関する企業、団体等との連携により設置している教育課程編成委員会の提言を各授業科目の内容に反映させている。</p> <p>授業計画書(シラバス)の作成、記載項目は学校全体で定めたガイドラインに沿って行っている。</p>
成績評価の基準・方法
<p>(概要)</p> <p>学業の達成度を客観的に評価するための指標としてGPA(Grade Point Average)を採用し、本校の成績評価に使用している。本校ではGPAを基準に成績の分布状況の把握に努めているほか、学生個人の就職や大学編入学への推薦等の際にも客観的指標としてGPAを活用している。この客観的な成績評価指標についてはHPで公開するほか、学生便覧にも記載して周知を図っている。</p> <p><b>客観的な指標(GPA)の算出方法</b></p> <p>(1) 指標 成績評価における客観的な指標として、GPA(Grade Point Average)を用いる</p> <p>(2) 成績評価とGP 授業科目の成績は、「秀・優・良・可・不可」の5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、下表のとおりGP(Grade-Point)を与える</p>

ランク	評定	評価内容	GP
秀	合格	内容を十分に理解し、きわめて優秀な成績をおさめている	4
優		内容を十分に理解し、優れた成績をおさめている	3
良		内容を理解している	2
可		内容をほぼ理解している	1
不可	不合格	内容を理解していない	0
認定	—	—	—

(3) 相対評価により成績順位をつける場合には GPA を用い、順位づけの範囲は「学校」とする

(4) GPA 算出方法

$$\text{GPA} = \frac{\text{(履修科目の GP} \times \text{履修単位数) の合計}}{\text{総履修単位数}}$$

GPA の最高は 4.0 となる。(小数点以下第 2 位四捨五入)

#### 卒業・進級の認定基準

(概要)

本校は、教育基本法及び学校教育法にもとづき、「簿記会計、税務会計、情報処理、スポーツ及びビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することを目的とする。」を掲げて教育を行っている。

学則より抜粋

(卒業の認定)

第21条 卒業の認定は、第4条に規定する修業年限以上在学して、下記に定める授業時数以上履修し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。

- (1) 経理本科2年制学科  
1700時間
- (2) 経理本科専攻学科  
800時間
- (3) 情報処理科  
1700時間
- (4) 情報処理専攻学科  
800時間
- (5) スポーツ産業学科  
1700時間
- (6) ビジネス総合1年制学科  
800時間

2. 前項に規定する卒業の認定は、最終学年の終わりに行う。

詳細についてはディプロマポリシーや学生便覧に規定しており、入学後のオリエンテーションなどで確認している。

学修支援等

(概要) 個別相談・指導等で対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、ポータルサイトでの連絡、個人面談、保護者との連携を実施している。
--

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
35人 (100%)	0人 (0%)	35人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) (株)nobitel (株)ファクトリージャパングループ (株)ソフネットジャパン (株)石井スポーツ 幼児活動研究会(株) (株)コロンビアスポーツウェアジャパン等			
(就職指導内容) 学内業界研究セミナーや就職ガイダンス等において履歴書やエントリーシートの書き方、設営を実施、随時、個別面談を行っている。適性検査、就職模擬試験（筆記試験）と模擬面接を実施している。			
(主な学修成果（資格・検定等）) AFAA IGF、AFAA RT、JATI、リテールマーケティング、MOS等			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
71人	1人	1.4%
(中途退学の主な理由) 学習意欲の喪失		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の様子（出席状況、授業態度、交友関係、ミニテストの成績等）をクラス担任ミーティングで共有し、注意を要する学生に対する支援策を都度実施している。また、クラス担当等を設け個々の学生に適した指導、助言、相談等を実施している。		

分野	課程名	学科名	専門士	高度専門士			
商業実務	専門課程	ビジネス総合1年制 学科					
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間	360 単位時間	390 単位時間	150 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
		900 単位時間					
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		

40人	15人	15人	1人	0人	1人
-----	-----	-----	----	----	----

### カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

#### （概要）

授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書（シラバス）は毎年度、8月の学科会議により授業科目の設定・講義内容について検討を行い、学科の担当教員が12月までに作成を行っている。なお、検討にあたっては、専門分野に関する企業、団体等との連携により設置している教育課程編成委員会の提言を各授業科目の内容に反映させている。

授業計画書（シラバス）の作成、記載項目は学校全体で定めたガイドラインに沿って行っている。

### 成績評価の基準・方法

#### （概要）

学業の達成度を客観的に評価するための指標としてGPA（Grade Point Average）を採用し、本校の成績評価に使用している。本校ではGPAを基準に成績の分布状況の把握に努めているほか、学生個人の就職や大学編入学への推薦等の際にも客観的指標としてGPAを活用している。この客観的な成績評価指標についてはHPで公開するほか、学生便覧にも記載して周知を図っている。

#### 客観的な指標（GPA）の算出方法

##### （1）指標

成績評価における客観的な指標として、GPA（Grade Point Average）を用いる

##### （2）成績評価とGP

授業科目の成績は、「秀・優・良・可・不可」の5種で表すと共に、それぞれの評価に対して、下表のとおりGP（Grade-Point）を与える

ランク	評定	評価内容	GP
秀	合格	内容を十分に理解し、きわめて優秀な成績をおさめている	4
優		内容を十分に理解し、優れた成績をおさめている	3
良		内容を理解している	2
可		内容をほぼ理解している	1
不可	不合格	内容を理解していない	0
認定	—	—	—

（3）相対評価により成績順位をつける場合にはGPAを用い、順位づけの範囲は「学校」とする

##### （4）GPA算出方法

$$\text{GPA} = \frac{\text{（履修科目のGP} \times \text{履修単位数）の合計}}{\text{総履修単位数}}$$

GPAの最高は4.0となる。（小数点以下第2位四捨五入）

### 卒業・進級の認定基準

#### （概要）

本校は、教育基本法及び学校教育法にもとづき、「簿記会計、税務会計、情報処理、スポーツ及びビジネスに関する教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することを目的とする。」を掲げて教育を行っている。

学則より抜粋

(卒業の認定)

第21条 卒業の認定は、第4条に規定する修業年限以上在学して、下記に定める授業時数以上履修し、卒業審査に合格した者について、校長が行う。

- (1) 経理本科2年制学科  
1700時間
- (2) 経理本科専攻学科  
800時間
- (3) 情報処理科  
1700時間
- (4) 情報処理専攻学科  
800時間
- (5) スポーツ産業学科  
1700時間
- (6) ビジネス総合1年制学科  
800時間

2. 前項に規定する卒業の認定は、最終学年の終わりに行う。

詳細についてはディプロマポリシーや学生便覧に規定しており、入学後のオリエンテーションなどで確認している。

学修支援等

(概要)

個別相談・指導等に対応するほか、学生の事情に応じ、家庭への電話、ポータルサイトでの連絡、個人面談、保護者との連携を実施している。

卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (0.0%)	8人 (100%)	0人 (0.0%)	0人 (0.0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果(資格・検定等)) 留学生対象：JLPT			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状

年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
9人	1人	11.1%
(中途退学の主な理由) 家庭の都合		
(中退防止・中退者支援のための取組) 学生の様子（出席状況、授業態度、交友関係、ミニテストの成績等）をクラス担任ミーティングで共有し、注意を要する学生に対する支援策を都度実施している。また、クラス担当等を設け個々の学生に適した指導、助言、相談等を実施している。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
経理本科 2年制 学科	200,000円	680,000円	400,000円	
経理本科 専攻学科	200,000円	680,000円	400,000円	
情報処理 学科	200,000円	680,000円	480,000円	ゲームプログラミング系科目を 選択した場合、維持費につき 80,000円、実習費につき40,000 円の追加となる。
情報処理 専攻学科	200,000円	680,000円	480,000円	ゲームプログラミング系科目を 選択した場合、維持費につき 80,000円、実習費につき40,000 円の追加となる。
スポーツ 産業学科	200,000円	680,000円	400,000円	実習費につき外部施設実習また は外部実習等を選択した場合、 100,000円の追加となる。
ビジネス 総合1年 制学科	200,000円	680,000円	400,000円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価項目は教育理念・目的・育成人材像・学校運営・教育活動・学修成果・学生支援教育環境・学生の募集と受け入れ・財務・法令等の遵守・社会貢献・地域貢献とし、毎年1回の自己点検評価を行う</li> <li>・評価委員は学校長が委嘱した当該学校職員でない教育内容に関連する企業等の役員、地域住民、卒業生の3名以上で構成され毎年1回の学校関係者評価を行う</li> <li>・学校長は学校関係者評価の結果を活用し、年度末までに適切な支援や条件整備等の改善措置を講じ、新たな目標を設定する</li> </ul>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
イオンリテール(株)北関東カンパニー 部長	2024.4.1~2026.3.31	企業等委員
中村税務会計事務所 所長	2025.4.1~2027.3.31	企業等委員

日本コンピュータシステム株式会社 グループリーダー	2024. 4. 1～2026. 3. 31	企業等委員
J R 東日本スポーツ株式会社 ゼネラルマネージャー	2025. 4. 1～2027. 3. 31	企業等委員
株式会社大原エンタープライズリーダー	2024. 4. 1～2026. 3. 31	近隣住民
幼児活動研究会株式会社 係長	2024. 4. 1～2026. 3. 31	卒業生
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>
--

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄（合計欄を含む。）について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード (13桁)	H111310300063
学校名 (〇〇大学 等)	大原簿記情報ビジネス専門学校大宮校
設置者名 (学校法人〇〇学園 等)	学校法人 大原学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者数 ※括弧内は多子世帯の学生等（内数） ※家計急変による者を除く。		77人（ - ）人	77人（ - ）人	78人（ - ）人
内 訳	第Ⅰ区分	40人	36人	
	（うち多子世帯）	（ 0人）	（ 0人）	
	第Ⅱ区分	16人	18人	
	（うち多子世帯）	（ 0人）	（ 0人）	
	第Ⅲ区分	12人	-	
	（うち多子世帯）	（ 0人）	（ 0人）	
	第Ⅳ区分（理工農）	0人	-	
	第Ⅳ区分（多子世帯）	-	-	
区分外（多子世帯）	0人	0人		
家計急変による 支援対象者（年間）				0人（ 0）人
合計（年間）				78人（ - ）人
(備考)				

※ 本表において、多子世帯とは大学等における修学の支援に関する法律（令和元年法律第8号）第4条第2項第1号に掲げる授業料等減免対象者をいい、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分（理工農）とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第2号イ～ニに掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等 短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	人	0人	0人
修得単位数が「廃止」の基準に該当 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が廃止の基準に該当)	人	0人	0人
出席率が「廃止」の基準に該当又は学修意欲が著しく低い状況	人	0人	-
「警告」の区分に連続して該当 ※「停止」となった場合を除く。	人	0人	0人
計	人	0人	-
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）		
年間	人	前半期	後半期	0人
		0人		0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	-
3月以上の停学	0人
年間計	-
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

(1) 停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、停止を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
GPA等が下位4分の1	人	0人	0人

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が「警告」の基準に該当 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位数が警告の基準に該当)	人	0人	0人
GPA等が下位4分の1	人	12人	0人
出席率が「警告」の基準に該当又は学修意欲が低い状況	人	—	0人
計	人	14人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。