授業計画書（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅠ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	面接の入退室および自己PRができるようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	面接の基本
	2	入退室の仕方
	3	スーツの着こなし、身嗜み確認
	4	自己ＰＲ作成①
	5	自己ＰＲ作成②
	6	自己ＰＲ作成③
	7	面接質問項目①
	8	面接質問項目②
	9	面接質問項目③
	10	医療機関研究①
	11	医療機関研究②
	12	模擬面接練習①
	13	模擬面接練習②
	14	模擬面接練習③
	15	模擬面接試験
成績評価方法 （試験実施方法）	効果測定100％　実技による効果測定	
備考		

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅡ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	働くとは
	2	業界研究
	3	企業研究①
	4	企業研究②
	5	志望動機の作り方①
	6	志望動機の作り方②
	7	志望動機の作り方③
	8	志望動機の作り方④
	9	志望動機の作り方⑤
	10	書類送付方法
	11	ビジネス電話
	12	ビジネスメール
	13	内定後学習①
	14	内定後学習②
	15	内定後学習③
成績評価方法 （試験実施方法）	効果測定100％　実技による効果測定	
備考		

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅢ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	社会人マナー
	2	冠婚葬祭マナー
	3	贈答マナー
	4	会食マナー
	5	時事研究・グループ討議①
	6	時事研究・グループ討議②
	7	時事研究・グループ討議③
	8	時事研究・グループ討議④
	9	時事研究・グループ討議⑤
	10	時事研究・グループ討議⑥
	11	時事研究・グループ討議⑦
	12	時事研究・グループ討議⑧
	13	時事研究・グループ討議⑨
	14	発表①
	15	発表②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100%　実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理実習Ⅰ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	病院にて医療事務員、診療情報管理士として必要な基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	病院内で行う医療事務、診療情報管理士の職業内容を理解する	
教科書	病院実習報告書	
特記	実務家教員は、保険医療機関等で勤務している現役医療事務員	
授業計画	1	現場実習（院内オリエンテーション）①
	2	現場実習（院内オリエンテーション）②
	3	現場実習（初診受付）①
	4	現場実習（初診受付）②
	5	現場実習（初診受付）③
	6	現場実習（初診受付）④
	7	現場実習（初診受付）⑤
	8	現場実習（再診受付）①
	9	現場実習（再診受付）②
	10	現場実習（再診受付）③
	11	現場実習（再診受付）④
	12	現場実習（再診受付）⑤
	13	現場実習（カルテ管理）①
	14	現場実習（カルテ管理）②
	15	現場実習（カルテ管理）③
	16	現場実習（カルテ管理）④
	17	現場実習（カルテ管理）⑤
	18	現場実習（カルテ管理）⑥
	19	現場実習（カルテ管理）⑦
	20	現場実習（カルテ管理）⑧
	21	現場実習（診療情報管理室内業務）①
	22	現場実習（診療情報管理室内業務）②
	23	現場実習（診療情報管理室内業務）③
	24	現場実習（診療情報管理室内業務）④
	25	現場実習（診療情報管理室内業務）⑤
	26	現場実習（診療情報管理室内業務）⑥
	27	現場実習（診療情報管理室内業務）⑦
	28	現場実習（診療情報管理室内業務）⑧
	29	現場実習（診療情報管理室内業務）⑨
	30	現場実習（診療情報管理室内業務）⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医療概論	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	医学と医療制度の成り立ちを知る	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	医療の社会的役割を理解する	
教科書	診療情報管理Ｉ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	医療と医学①
	2	医療と医学②
	3	医療の倫理①
	4	医療の倫理②
	5	診療情報提供
	6	社会保障制度①
	7	社会保障制度②
	8	医療関連法規
	9	公衆衛生
	10	包括医療
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	人体構造・機能論	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	人体の基本的な仕組みや働きを理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療録と人体構造の知識を照らし合わせ理解する	
教科書	診療情報管理Ｉ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	人体の仕組み：構造①
	2	人体の仕組み：構造②
	3	人体の仕組み：構造③
	4	人体の仕組み：構造④
	5	人体の仕組み：構造⑤
	6	人体の働き：機能①
	7	人体の働き：機能②
	8	人体の働き：機能③
	9	人体の働き：機能④
	10	人体の働き：機能⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学総論	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	人体の基本的な仕組みや働きを理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療録と人体構造の知識を照らし合わせ理解する	
教科書	診療情報管理Ｉ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	健康と疾病の原因、病理的変化
	2	検査所見、治療の方針
	3	神経系、眼、耳、顔面及び頸部の先天奇形
	4	循環器系、呼吸器系、呼吸器系の先天奇形
	5	尿路系、筋骨格系、その他の先天奇形
	6	染色体異常
	7	頭部、頸部の損傷
	8	上肢、下肢の損傷
	9	薬物、薬剤および生物学的製剤による中毒
	10	損傷、中毒およびその他の外因による影響の続発・後遺症
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ⅰ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	感染症の原因となる細菌、ウイルスなどについて知識を修得し、各感染症の特徴、診断法等知識を深める	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	感染症患者の各種診療記録の内容が理解できる	
教科書	診療情報管理Ⅰ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	感染症および寄生虫症①
	2	感染症および寄生虫症②
	3	感染症および寄生虫症③
	4	感染症および寄生虫症④
	5	感染症および寄生虫症⑤
	6	感染症および寄生虫症⑥
	7	感染症および寄生虫症⑦
	8	感染症および寄生虫症⑧
	9	感染症および寄生虫症⑨
	10	感染症および寄生虫症⑩
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	わが国における数異様な新生物の多彩な診断法、治療法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	適切なICD分類に結びつく基本的知識を修得する	
教科書	診療情報管理Ⅰ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	新生物①
	2	新生物②
	3	新生物③
	4	新生物④
	5	新生物⑤
	6	新生物⑥
	7	新生物⑦
	8	新生物⑧
	9	新生物⑨
	10	新生物⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ⅲ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	血液・代謝・内分泌等の障害による各疾病についてそれらの特徴・症状・治療法等を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	重要な全身疾患群の基本的知識を修得する	
教科書	診療情報管理Ⅰ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	血液・代謝・内分泌等①
	2	血液・代謝・内分泌等②
	3	血液・代謝・内分泌等③
	4	血液・代謝・内分泌等④
	5	血液・代謝・内分泌等⑤
	6	血液・代謝・内分泌等⑥
	7	血液・代謝・内分泌等⑦
	8	血液・代謝・内分泌等⑧
	9	血液・代謝・内分泌等⑨
	10	血液・代謝・内分泌等⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ⅳ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	部位別、臓器別疾病について、その特徴、症状、治療法等の概要を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	各種診療記録の記載などを理解し、適切な病歴診断名につなげる知識を修得する	
教科書	診療情報管理Ⅰ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	精神・脳神経・感覚器等①
	2	精神・脳神経・感覚器等②
	3	精神・脳神経・感覚器等③
	4	精神・脳神経・感覚器等④
	5	精神・脳神経・感覚器等⑤
	6	精神・脳神経・感覚器等⑥
	7	精神・脳神経・感覚器等⑦
	8	精神・脳神経・感覚器等⑧
	9	精神・脳神経・感覚器等⑨
	10	精神・脳神経・感覚器等⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ｖ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	循環器・呼吸器系の疾病について、その特徴、症状、治療法等の概要を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	各種診療記録の記載などを理解し、適切な病歴診断名につなげる知識を修得する	
教科書	診療情報管理Ｉ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	循環器疾患①
	2	循環器疾患②
	3	循環器疾患③
	4	循環器疾患④
	5	循環器疾患⑤
	6	呼吸器疾患①
	7	呼吸器疾患②
	8	呼吸器疾患③
	9	呼吸器疾患④
	10	呼吸器疾患⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ⅵ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	消化器系・泌尿器系の疾病について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	消化器系・泌尿器系の疾病の特徴や治療法等を理解する	
教科書	診療情報管理Ⅰ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	消化管疾患①
	2	消化管疾患②
	3	消化管疾患③
	4	肝臓・胆嚢・膵臓疾患①
	5	肝臓・胆嚢・膵臓疾患②
	6	肝臓・胆嚢・膵臓疾患③
	7	腎臓疾患①
	8	腎臓疾患②
	9	泌尿器系疾患①
	10	泌尿器系疾患②
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ⅶ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	周産期疾病について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	周産期疾病の特徴や治療法等を理解する	
教科書	診療情報管理Ⅰ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	妊婦と出産①
	2	妊婦と出産②
	3	正常分娩と異常分娩①
	4	正常分娩と異常分娩②
	5	正常分娩と異常分娩③
	6	妊娠、分娩、産褥に関連する疾患①
	7	妊娠、分娩、産褥に関連する疾患②
	8	妊娠、分娩、産褥に関連する疾患③
	9	妊娠、分娩、産褥に関連する疾患④
	10	新生児特有の疾患①
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ⅷ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	皮膚・筋骨格系疾病について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	皮膚・筋骨格系疾病の特徴や治療法等を理解する	
教科書	診療情報管理Ⅰ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	運動機能①
	2	運動機能②
	3	筋肉の疾患①
	4	筋肉の疾患②
	5	骨の疾患①
	6	骨の疾患②
	7	骨の疾患③
	8	皮膚疾患①
	9	皮膚疾患②
	10	皮膚疾患③
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医学・医療用語	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	医学用語について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	医学用語を理解し、専門分野でのコミュニケーションに対応する	
教科書	診療情報管理Ⅱ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	医学用語の基礎①
	2	医学用語の基礎②
	3	解剖・機能の用語①
	4	解剖・機能の用語②
	5	症状・症候の用語①
	6	症状・症候の用語②
	7	症状・症候の用語③
	8	検査の用語
	9	診断の用語
	10	治療の用語
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医療管理総論	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	「人的資源」「物的資源」「財的資源」を具体的に理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	医療の実務に対応するための知識を充実させる	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	医学管理総論①
	2	医学管理総論②
	3	医学管理総論③
	4	医学管理総論④
	5	医学管理総論⑤
	6	医学管理総論⑥
	7	医学管理総論⑦
	8	医学管理総論⑧
	9	医学管理総論⑨
	10	医学管理総論⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医療管理各論Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	病院を的確に維持、運営していくうえで重要な項目について基礎的な知識を身につける	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	さまざまな医療専門職を有効に結びつけるために医療管理の必要性を理解する	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	病院の経営管理①
	2	病院の経営管理②
	3	病院の経営管理③
	4	医療管理①
	5	医療管理②
	6	医療管理③
	7	医療管理④
	8	医療管理⑤
	9	チーム医療①
	10	チーム医療②
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医療管理各論Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	診療情報管理士として修得すべき基本的かつ実務的な医療保険制度・介護保険制度について知識を深める	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療記録を基にした診療情報管理から診療報酬請求に関する領域まで、医事業務に関する知識を習得する	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	医療保険制度①
	2	医療保険制度②
	3	医療保険制度③
	4	医療保険制度④
	5	わが国の診断群分類①
	6	わが国の診断群分類②
	7	わが国の診断群分類③
	8	わが国の診断群分類④
	9	介護保険制度の概要①
	10	介護保険制度の概要②
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医療管理各論Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	医療機関がとっている医療安全対策の基本要項を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	実際に現場で活動するための知識を身につける	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	安全管理①
	2	安全管理②
	3	安全管理③
	4	安全管理④
	5	医療の質管理①
	6	医療の質管理②
	7	診療情報管理における診療報酬請求データの活用①
	8	診療情報管理における診療報酬請求データの活用②
	9	診療情報管理における診療報酬請求データの活用③
	10	診療情報管理における診療報酬請求データの活用④
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	保健医療情報学	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	医療情報学について学びITを活用した診療情報がいかに医療の質の貢献してるか知る	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療データ・診療情報を有効かつ的確に処理できる能力を身に着ける	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	医療情報学とは
	2	医療情報の特徴と種類
	3	情報とシステム
	4	ITの基礎
	5	行政の動向に見る医療情報化の流れ
	6	医療情報システム
	7	医療情報の標準化の動向
	8	意思決定支援
	9	医療データの評価
	10	情報セキュリティ
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医療統計Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	診療情報の収取、整理、集計、分析を行い判断を下す資料作成の重要性を知る	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療情報を活用する手段として、統計的な考え方、データ処理の基礎を身につける	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	統計的方法
	2	データの要約
	3	確立と確率分布・正規分布
	4	２つの変数の相関
	5	統計学的推測の基礎①
	6	統計学的推測の基礎②
	7	統計的仮設検定
	8	仮設検定にともなう２種類の誤り
	9	よく使う検定手法
	10	２つの量的変数の関係
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医療統計Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	グラフ表現や一般的に用いられる病院統計、疾病統計について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	臨床研究の主な手法と研究を行うにあたっての倫理的な側面を学ぶ	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	データのグラフ表現①
	2	データのグラフ表現②
	3	データのグラフ表現③
	4	データのグラフ表現④
	5	病院の統計資料①
	6	病院の統計資料②
	7	病院の統計資料③
	8	病院の統計資料④
	9	臨床研究の主な手法と医学系研究に関する倫理指針①
	10	臨床研究の主な手法と医学系研究に関する倫理指針②
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理Ⅰ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	診療情報管理の意義と役割①
	2	診療情報管理の意義と役割②
	3	診療情報管理の歴史
	4	診療情報管理と法規等①
	5	診療情報管理と法規等②
	6	診療情報管理と法規等③
	7	診療情報管理と法規等④
	8	診療情報管理と法規等⑤
	9	診療記録の記載方式
	10	診療情報の記載
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	診療情報管理士の実務について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療情報管理士の基本的な在り方、および実施方法についての知識を習得する	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	診療情報管理士について
	2	診療情報管理士に求められる資質
	3	診療情報管理士の基本業務
	4	個人情報保護の視点からの保管管理
	5	紙カルテ運用における診療情報管理
	6	電子カルテ運用における診療情報管理①
	7	電子カルテ運用における診療情報管理②
	8	診療情報の提供に係る業務
	9	診療情報管理士による改善への取り組み
	10	診療情報管理士の活動組織
成績評価方法 （試験実施方法）	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理Ⅲ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	DPC/PDPS・医師事務作業補助者・がん登録の実務について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療情報管理士として学んだことを生かす応用的な業務の知識を深める	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	DPC制度と実務①
	2	DPC制度と実務②
	3	DPC制度と実務③
	4	DPC制度と実務④
	5	DPC制度と実務⑤
	6	医師事務作業補助者の業務①
	7	医師事務作業補助者の業務②
	8	がん登録の実務について①
	9	がん登録の実務について②
	10	レセプト情報・特定健診等情報データベース（NDB)について
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国際統計分類Ⅰ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	ICD-10の構成について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	国際統計分類ファミリーについての知識を習得する	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	国際疾病分類論①
	2	国際疾病分類論②
	3	国際疾病分類論③
	4	国際疾病分類論④
	5	国際統計分類ファミリー論①
	6	国際統計分類ファミリー論②
	7	国際統計分類ファミリー論③
	8	国際疾病分類の利用①
	9	国際疾病分類の利用②
	10	国際疾病分類の利用③
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国際統計分類Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	各章の特徴を理解し、ICD-10の知識を深める	
教科書	診療情報管理Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	国際疾病分類①
	2	国際疾病分類②
	3	国際疾病分類③
	4	国際疾病分類④
	5	国際疾病分類⑤
	6	国際疾病分類⑥
	7	国際疾病分類⑦
	8	国際疾病分類⑧
	9	国際疾病分類⑨
	10	国際疾病分類⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国際統計分類Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	２０時間	
授業回数	１０回	
授業概要	ICD-10の使用方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	コーディング問題やサマリー問題を使用して、更にICD-10の理解を深める	
教科書	診療情報管理Ⅲ、ICD-10　第1巻及び第3巻	
特記		
授業計画	1	疾病分類体系の理解①
	2	疾病分類体系の理解②
	3	疾病分類体系の理解③
	4	疾病分類体系の理解④
	5	疾病分類体系の理解⑤
	6	疾病分類体系の理解⑥
	7	疾病分類体系の理解⑦
	8	疾病分類体系の理解⑧
	9	疾病分類体系の理解⑨
	10	疾病分類体系の理解⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅰ			
実務家教員				
学部・学科	医療管理１年制学科			
履修年次	１年次			
開講区分	通年			
科目区分	選択			
授業方法	演習			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	各章のポイントを講義形式で復習する			
授業の進め方	テキストによる講義			
達成目標	身体の構造や臓器の仕組み、疾病の理解を深める			
教科書	診療情報管理Ⅰ及び診療情報管理Ⅱ、配布プリント・資料			
特記				
授業計画	1	基礎科目（1章①）総復習講義	31	基礎科目　（7章①）総復習講義
	2	基礎科目（1章②）総復習講義	32	基礎科目　（7章②）総復習講義
	3	基礎科目（1章③）総復習講義	33	基礎科目　（7章③）総復習講義
	4	基礎科目（1章④）総復習講義	34	基礎科目　（7章④）総復習講義
	5	基礎科目（1章⑤）総復習講義	35	基礎科目　（7章⑤）総復習講義
	6	基礎科目（2章①）総復習講義	36	基礎科目　（8章①）総復習講義
	7	基礎科目（2章②）総復習講義	37	基礎科目　（8章②）総復習講義
	8	基礎科目（2章③）総復習講義	38	基礎科目　（8章③）総復習講義
	9	基礎科目（2章④）総復習講義	39	基礎科目　（8章④）総復習講義
	10	基礎科目（2章⑤）総復習講義	40	基礎科目　（8章⑤）総復習講義
	11	基礎科目（3章①）総復習講義	41	基礎科目　（9章①）総復習講義
	12	基礎科目（3章②）総復習講義	42	基礎科目　（9章②）総復習講義
	13	基礎科目（3章③）総復習講義	43	基礎科目　（9章③）総復習講義
	14	基礎科目（3章④）総復習講義	44	基礎科目　（9章④）総復習講義
	15	基礎科目（3章⑤）総復習講義	45	基礎科目　（9章⑤）総復習講義
	16	基礎科目（4章①）総復習講義	46	基礎科目（10章①）総復習講義
	17	基礎科目（4章②）総復習講義	47	基礎科目（10章②）総復習講義
	18	基礎科目（4章③）総復習講義	48	基礎科目（10章③）総復習講義
	19	基礎科目（4章④）総復習講義	49	基礎科目（10章④）総復習講義
	20	基礎科目（4章⑤）総復習講義	50	基礎科目（10章⑤）総復習講義
	21	基礎科目（5章①）総復習講義	51	基礎科目（11章①）総復習講義
	22	基礎科目（5章②）総復習講義	52	基礎科目（11章②）総復習講義
	23	基礎科目（5章③）総復習講義	53	基礎科目（11章③）総復習講義
	24	基礎科目（5章④）総復習講義	54	基礎科目（11章④）総復習講義
	25	基礎科目（5章⑤）総復習講義	55	基礎科目（11章⑤）総復習講義
	26	基礎科目（6章①）総復習講義	56	基礎科目（12章①）総復習講義
	27	基礎科目（6章②）総復習講義	57	基礎科目（12章②）総復習講義
	28	基礎科目（6章③）総復習講義	58	基礎科目（12章③）総復習講義
	29	基礎科目（6章④）総復習講義	59	基礎科目（12章④）総復習講義
	30	基礎科目（6章⑤）総復習講義	60	基礎科目（12章⑤）総復習講義
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内における試験の得点			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	医療管理１年制学科			
履修年次	１年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択			
授業方法	演習			
授業時間	１２０時間			
授業回数	６０回			
授業概要	各章のポイントを講義形式で復習する			
授業の進め方	テキストによる講義			
達成目標	身体の構造や臓器の仕組み、疾病の理解を深める			
教科書	診療情報管理Ⅲ、配布プリント・資料			
特記				
授業計画	1	専門科目（1章①）演習	31	専門科目　（7章①）演習
	2	専門科目（1章②）確認テスト	32	専門科目　（7章②）確認テスト
	3	専門科目（1章③）演習	33	専門科目　（7章③）演習
	4	専門科目（1章④）演習	34	専門科目　（7章④）演習
	5	専門科目（1章⑤）確認テスト	35	専門科目　（7章⑤）確認テスト
	6	専門科目（2章①）演習	36	専門科目　（8章①）演習
	7	専門科目（2章②）確認テスト	37	専門科目　（8章②）確認テスト
	8	専門科目（2章③）演習	38	専門科目　（8章③）演習
	9	専門科目（2章④）演習	39	専門科目　（8章④）演習
	10	専門科目（2章⑤）確認テスト	40	専門科目　（8章⑤）確認テスト
	11	専門科目（3章①）演習	41	専門科目　（9章①）演習
	12	専門科目（3章②）確認テスト	42	専門科目　（9章②）確認テスト
	13	専門科目（3章③）演習	43	専門科目　（9章③）演習
	14	専門科目（3章④）演習	44	専門科目　（9章④）演習
	15	専門科目（3章⑤）確認テスト	45	専門科目　（9章⑤）確認テスト
	16	専門科目（4章①）演習	46	専門科目（10章①）演習
	17	専門科目（4章②）確認テスト	47	専門科目（10章②）確認テスト
	18	専門科目（4章③）演習	48	専門科目（10章③）演習
	19	専門科目（4章④）演習	49	専門科目（10章④）演習
	20	専門科目（4章⑤）確認テスト	50	専門科目（10章⑤）確認テスト
	21	専門科目（5章①）演習	51	専門科目（11章①）演習
	22	専門科目（5章②）確認テスト	52	専門科目（11章②）確認テスト
	23	専門科目（5章③）演習	53	専門科目（11章③）演習
	24	専門科目（5章④）演習	54	専門科目（11章④）演習
	25	専門科目（5章⑤）確認テスト	55	専門科目（11章⑤）確認テスト
	26	専門科目（6章①）演習	56	専門科目（12章①）演習
	27	専門科目（6章②）確認テスト	57	専門科目（12章②）確認テスト
	28	専門科目（6章③）演習	58	専門科目（12章③）演習
	29	専門科目（6章④）演習	59	専門科目（12章④）演習
	30	専門科目（6章⑤）確認テスト	60	専門科目（12章⑤）確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内における試験の得点			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅲ			
実務家教員				
学部・学科	医療管理１年制学科			
履修年次	１年次			
開講区分	通年			
科目区分	選択			
授業方法	演習			
授業時間	９０時間			
授業回数	４５回			
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ			
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る			
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する			
教科書	診療情報管理士Ⅲ・配布プリント・資料			
特記				
授業計画	1	専門科目（8章①）　演習	31	専門科目（11章④）演習
	2	専門科目（8章②）　演習	32	専門科目（11章⑤）演習
	3	専門科目（8章③）　演習	33	専門科目（11章⑥）演習
	4	専門科目（8章④）　演習	34	専門科目（11章⑦）演習
	5	専門科目（8章⑤）　演習	35	専門科目（11章⑧）演習
	6	専門科目（8章⑥）　演習	36	専門科目（11章⑨）演習
	7	専門科目（8章⑦）　演習	37	専門科目（12章①）演習
	8	専門科目（8章⑧）　演習	38	専門科目（12章②）演習
	9	専門科目（8章⑨）　演習	39	専門科目（12章③）演習
	10	専門科目（9章①）　演習	40	専門科目（12章④）演習
	11	専門科目（9章②）　演習	41	専門科目（12章⑤）演習
	12	専門科目（9章③）　演習	42	専門科目（12章⑥）演習
	13	専門科目（9章④）　演習	43	専門科目（12章⑦）演習
	14	専門科目（9章⑤）　演習	44	専門科目（12章⑧）演習
	15	専門科目（9章⑥）　演習	45	専門科目（12章⑨）演習
	16	専門科目（9章⑦）　演習		
	17	専門科目（9章⑧）　演習		
	18	専門科目（9章⑨）　演習		
	19	専門科目（10章①）演習		
	20	専門科目（10章②）演習		
	21	専門科目（10章③）演習		
	22	専門科目（10章④）演習		
	23	専門科目（10章⑤）演習		
	24	専門科目（10章⑥）演習		
	25	専門科目（10章⑦）演習		
	26	専門科目（10章⑧）演習		
	27	専門科目（10章⑨）演習		
	28	専門科目（11章①）演習		
	29	専門科目（11章②）演習		
	30	専門科目（11章③）演習		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内における試験の得点			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅳ	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	一問一答テキスト・配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	基礎科目（一問一答1章①）演習
	2	基礎科目（一問一答1章②）演習
	3	基礎科目（一問一答2章①）演習
	4	基礎科目（一問一答2章②）演習
	5	基礎科目（一問一答）確認テスト
	6	基礎科目（一問一答3章①）演習
	7	基礎科目（一問一答3章②）演習
	8	基礎科目（一問一答4章①）演習
	9	基礎科目（一問一答4章②）演習
	10	基礎科目（一問一答）確認テスト
	11	基礎科目（一問一答5章①）演習
	12	基礎科目（一問一答5章②）演習
	13	基礎科目（一問一答6章①）演習
	14	基礎科目（一問一答6章②）演習
	15	基礎科目（一問一答）確認テスト
	16	基礎科目（一問一答7章①）演習
	17	基礎科目（一問一答7章②）演習
	18	基礎科目（一問一答8章①）演習
	19	基礎科目（一問一答8章②）演習
	20	基礎科目（一問一答）確認テスト
	21	基礎科目（一問一答9章①）　演習
	22	基礎科目（一問一答9章②）　演習
	23	基礎科目（一問一答10章①）演習
	24	基礎科目（一問一答10章②）演習
	25	基礎科目（一問一答）確認テスト
	26	基礎科目（一問一答11章①）演習
	27	基礎科目（一問一答11章②）演習
	28	基礎科目（一問一答12章①）演習
	29	基礎科目（一問一答12章②）演習
	30	基礎科目（一問一答）確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習Ｖ	
実務家教員授業		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	一問一答テキスト・配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	専門科目（一問一答1章①）演習
	2	専門科目（一問一答1章②）演習
	3	専門科目（一問一答2章①）演習
	4	専門科目（一問一答2章②）演習
	5	専門科目（一問一答）確認テスト
	6	専門科目（一問一答3章①）演習
	7	専門科目（一問一答3章②）演習
	8	専門科目（一問一答4章①）演習
	9	専門科目（一問一答4章②）演習
	10	専門科目（一問一答）確認テスト
	11	専門科目（一問一答5章①）演習
	12	専門科目（一問一答5章②）演習
	13	専門科目（一問一答6章①）演習
	14	専門科目（一問一答6章②）演習
	15	専門科目（一問一答）確認テスト
	16	専門科目（一問一答7章①）演習
	17	専門科目（一問一答7章②）演習
	18	専門科目（一問一答8章①）演習
	19	専門科目（一問一答8章②）演習
	20	専門科目（一問一答）確認テスト
	21	専門科目（一問一答9章①）　演習
	22	専門科目（一問一答9章②）　演習
	23	専門科目（一問一答10章①）演習
	24	専門科目（一問一答10章②）演習
	25	専門科目（一問一答）確認テスト
	26	専門科目（一問一答11章①）演習
	27	専門科目（一問一答11章②）演習
	28	専門科目（一問一答12章①）演習
	29	専門科目（一問一答12章②）演習
	30	専門科目（一問一答）確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅵ	
実務家教員授業		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	基礎答練①
	2	基礎答練②
	3	基礎答練③
	4	基礎答練④
	5	基礎答練⑤
	6	基礎答練⑥
	7	基礎答練⑦
	8	基礎答練⑧
	9	基礎答練⑨
	10	基礎答練⑩
	11	基礎答練⑪
	12	基礎答練⑫
	13	基礎答練⑬
	14	基礎答練⑭
	15	基礎答練⑮
	16	直前答練①
	17	直前答練②
	18	直前答練③
	19	直前答練④
	20	直前答練⑤
	21	直前答練⑥
	22	直前答練⑦
	23	直前答練⑧
	24	直前答練⑨
	25	基礎答練⑩
	26	基礎答練⑪
	27	基礎答練⑫
	28	基礎答練⑬
	29	基礎答練⑭
	30	基礎答練⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅶ	
実務家教員授業		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	直前答練①
	2	直前答練②
	3	直前答練③
	4	直前答練④
	5	直前答練⑤
	6	直前答練⑥
	7	エジュカルサポート模試①
	8	エジュカルサポート模試②
	9	エジュカルサポート模試③
	10	エジュカルサポート模試④
	11	エジュカルサポート模試⑤
	12	エジュカルサポート模試⑥
	13	エジュカルサポート模試⑦
	14	復習①
	15	復習②
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100%　演習授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅷ	
実務家教員授業		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	模試　基礎科目①
	2	模試　専門科目①
	3	模試　復習①
	4	模試　基礎科目②
	5	模試　専門科目②
	6	模試　復習②
	7	模試　基礎科目③
	8	模試　専門科目③
	9	模試　復習③
	10	模試　基礎科目④
	11	模試　専門科目④
	12	模試　復習④
	13	模試　基礎科目⑤
	14	模試　専門科目⑤
	15	模試　復習⑤
	16	模試　基礎科目⑥
	17	模試　専門科目⑥
	18	模試　復習⑥
	19	模試　基礎科目⑦
	20	模試　専門科目⑦
	21	模試　復習⑦
	22	模試　基礎科目⑧
	23	模試　専門科目⑧
	24	模試　復習⑧
	25	模試　総復習①
	26	模試　総復習②
	27	模試　総復習③
	28	模試　総復習④
	29	模試　総復習⑤
	30	模試　総復習⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100％　演習授業内における試験の得点	
備考		

授業計画書（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネスマナー	
実務家教員授業		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1	学校と職場の違い①
	2	学校と職場の違い②
	3	学校と職場の違い③
	4	職場のマナー①
	5	職場のマナー②
	6	職場のマナー③
	7	仕事の進め方①
	8	仕事の進め方②
	9	仕事の進め方③
	10	報告、連絡、相談①
	11	報告、連絡、相談②
	12	報告、連絡、相談③
	13	挨拶①
	14	挨拶②
	15	挨拶③
	16	笑顔、お辞儀①
	17	笑顔、お辞儀②
	18	笑顔、お辞儀③
	19	敬語①
	20	敬語②
	21	敬語③
	22	応対の基本①
	23	応対の基本②
	24	応対の基本③
	25	電話応対①
	26	電話応対②
	27	電話応対③
	28	効果測定①
	29	効果測定②
	30	効果測定③
成績評価方法 （試験実施方法）	効果測定100％　実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医療ビジネスマナーⅠ	
実務家教員授業		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講学期	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	基本的なビジネススキルの向上	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	身に付けた知識や技能を実際に仕事上で活かせるようになる	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	挨拶（言葉遣い）の必要性
	2	基本的な言葉遣い
	3	クッション言葉
	4	状況に応じた言葉遣い
	5	笑顔・お辞儀
	6	基本的な電話応対
	7	応用的な電話応対
	8	電話応対演習①
	9	電話応対演習②
	10	電話応対演習③
	11	電話応対演習④
	12	電話応対演習⑤
	13	電話応対演習⑥
	14	電話応対演習⑦
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100%　実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	卒業前特別講座	
実務家教員		
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	社会人として必要な考え方やスキルを学ぶ	
授業の進め方	様々な業界の方からの講演を聞く	
達成目標	講演、講座、研修を通じて、自身の将来の姿をイメージすることができる	
教科書	レジュメ	
特記		
授業計画	1	キャリア講演会①
	2	敬語講座①
	3	ビジネスマナー研修①
	4	キャリア講演会②
	5	キャリア講演会③
	6	敬語講座②
	7	ビジネスマナー研修②
	8	キャリア講演会④
	9	キャリア講演会⑤
	10	敬語講座③
	11	ビジネスマナー研修③
	12	キャリア講演会⑥
	13	キャリア講演会⑦
	14	敬語講座④
	15	振返り
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100%　授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	病院実習Ⅳ	
実務家教員	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	保険医療機関内の組織、それぞれの役割、業務内容を学ぶ	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	他職種の業務を理解し、自らの業務を遂行する	
教科書	病院実習報告書	
特記	実務家教員は、保険医療機関等で勤務している現役医療事務員	
授業計画	1	現場実習Ⅵ（初・再診受付）①
	2	現場実習Ⅵ（初・再診受付）②
	3	現場実習Ⅵ（初・再診受付）③
	4	現場実習Ⅵ（初・再診受付）④
	5	現場実習Ⅵ（初・再診受付）⑤
	6	現場実習Ⅵ（初・再診受付）⑥
	7	現場実習Ⅵ（初・再診受付）⑦
	8	現場実習Ⅵ（初・再診受付）⑧
	9	現場実習Ⅵ（初・再診受付）⑨
	10	現場実習Ⅵ（初・再診受付）⑩
	11	現場実習Ⅵ（入院受付）①
	12	現場実習Ⅵ（入院受付）②
	13	現場実習Ⅵ（入院受付）③
	14	現場実習Ⅵ（入院受付）④
	15	現場実習Ⅵ（入院受付）⑤
	16	現場実習Ⅵ（入院受付）⑥
	17	現場実習Ⅵ（入院受付）⑦
	18	現場実習Ⅵ（入院受付）⑧
	19	現場実習Ⅵ（入院受付）⑨
	20	現場実習Ⅵ（入院受付）⑩
	21	現場実習Ⅵ（地域連携室）①
	22	現場実習Ⅵ（地域連携室）②
	23	現場実習Ⅵ（地域連携室）③
	24	現場実習Ⅵ（地域連携室）④
	25	現場実習Ⅵ（地域連携室）⑤
	26	現場実習Ⅵ（地域連携室）⑥
	27	現場実習Ⅵ（地域連携室）⑦
	28	現場実習Ⅵ（地域連携室）⑧
	29	現場実習Ⅵ（地域連携室）⑨
	30	現場実習Ⅵ（地域連携室）⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	病院実習Ｖ	
実務家教員授業	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	保険医療機関内の組織、それぞれの役割、業務内容を学ぶ	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	他職種の業務を理解し、自らの業務を遂行する	
教科書	病院実習報告書	
特記	実務家教員は、保険医療機関等で勤務している現役医療事務員	
授業計画	1	現場実習Ｖ（初・再診受付）①
	2	現場実習Ｖ（初・再診受付）②
	3	現場実習Ｖ（初・再診受付）③
	4	現場実習Ｖ（初・再診受付）④
	5	現場実習Ｖ（初・再診受付）⑤
	6	現場実習Ｖ（初・再診受付）⑥
	7	現場実習Ｖ（初・再診受付）⑦
	8	現場実習Ｖ（初・再診受付）⑧
	9	現場実習Ｖ（初・再診受付）⑨
	10	現場実習Ｖ（初・再診受付）⑩
	11	現場実習Ｖ（外来クラーク）①
	12	現場実習Ｖ（外来クラーク）②
	13	現場実習Ｖ（外来クラーク）③
	14	現場実習Ｖ（外来クラーク）④
	15	現場実習Ｖ（外来クラーク）⑤
	16	現場実習Ｖ（外来クラーク）⑥
	17	現場実習Ｖ（外来クラーク）⑦
	18	現場実習Ｖ（外来クラーク）⑧
	19	現場実習Ｖ（外来クラーク）⑨
	20	現場実習Ｖ（外来クラーク）⑩
	21	現場実習Ｖ（病棟クラーク）①
	22	現場実習Ｖ（病棟クラーク）②
	23	現場実習Ｖ（病棟クラーク）③
	24	現場実習Ｖ（病棟クラーク）④
	25	現場実習Ｖ（病棟クラーク）⑤
	26	現場実習Ｖ（病棟クラーク）⑥
	27	現場実習Ｖ（病棟クラーク）⑦
	28	現場実習Ｖ（病棟クラーク）⑧
	29	現場実習Ｖ（病棟クラーク）⑨
	30	現場実習Ｖ（病棟クラーク）⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	病院実習VI	
実務家教員授業	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	３０時間	
授業回数	１５回	
授業概要	一医療人になるために基礎的な患者応対から事務的な仕事までを学ぶ	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	医療事務員として、スムーズに業務を遂行する	
教科書	病院実習報告書	
特記	実務家教員は、保険医療機関等で勤務している現役医療事務員	
授業計画	1	現場実習VI（患者応対）①
	2	現場実習VI（患者応対）②
	3	現場実習VI（患者応対）③
	4	現場実習VI（患者応対）④
	5	現場実習VI（患者応対）⑤
	6	現場実習VI（医事課業務）①
	7	現場実習VI（医事課業務）②
	8	現場実習VI（医事課業務）③
	9	現場実習VI（医事課業務）④
	10	現場実習VI（医事課業務）⑤
	11	現場実習VI（診療報酬請求、医事コンピュータ）①
	12	現場実習VI（診療報酬請求、医事コンピュータ）②
	13	現場実習VI（診療報酬請求、医事コンピュータ）③
	14	現場実習VI（診療報酬請求、医事コンピュータ）④
	15	現場実習VI（診療報酬請求、医事コンピュータ）⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	病院実習Ⅶ	
実務家教員授業	○	
学部・学科	医療管理１年制学科	
履修年次	１年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	医療事務員としての応用的な知識も含め、全ての業務を学ぶ	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	患者の心情なども理解し、臨機応変に業務を遂行する	
教科書	病院実習報告書	
特記	実務家教員は、保険医療機関等で勤務している現役医療事務員	
授業計画	1	現場実習Ⅶ（初・再診受付）①
	2	現場実習Ⅶ（初・再診受付）②
	3	現場実習Ⅶ（初・再診受付）③
	4	現場実習Ⅶ（初・再診受付）④
	5	現場実習Ⅶ（初・再診受付）⑤
	6	現場実習Ⅶ（医事課業務）①
	7	現場実習Ⅶ（医事課業務）②
	8	現場実習Ⅶ（医事課業務）③
	9	現場実習Ⅶ（医事課業務）④
	10	現場実習Ⅶ（医事課業務）⑤
	11	現場実習Ⅶ（外来クラーク）①
	12	現場実習Ⅶ（外来クラーク）②
	13	現場実習Ⅶ（外来クラーク）③
	14	現場実習Ⅶ（外来クラーク）④
	15	現場実習Ⅶ（外来クラーク）⑤
	16	現場実習Ⅶ（病棟クラーク）①
	17	現場実習Ⅶ（病棟クラーク）②
	18	現場実習Ⅶ（病棟クラーク）③
	19	現場実習Ⅶ（病棟クラーク）④
	20	現場実習Ⅶ（病棟クラーク）⑤
	21	現場実習Ⅶ（会計受付）①
	22	現場実習Ⅶ（会計受付）②
	23	現場実習Ⅶ（会計受付）③
	24	現場実習Ⅶ（会計受付）④
	25	現場実習Ⅶ（会計受付）⑤
	26	現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）①
	27	現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）②
	28	現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）③
	29	現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）④
	30	現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。	
備考		